

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Экономический факультет  
*(наименование института (факультета))*  
Кафедра национальной экономики  
*(наименование кафедры)*

Утверждена  
ученым советом РАНХиГС  
(в составе ОП ВО)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 АДАПТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ  
ПРАКТИКУМ**

по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки)*

"Корпоративная экономика"  
*направленность (профиль)*

Магистр  
*квалификация*

Очная, очно-заочная, заочная  
*формы обучения*

Год набора 2017

Москва, 2017 г.

## Автор–составитель:

Быков В.М., к.э.н., доцент

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Кафедра национальной экономики

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

## Заведующий кафедрой

Национальной экономики

*(наименование кафедры)*

Казарян М.А., д.э.н., доцент

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....   | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО .....   | 6  |
| 3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....   | 7  |
| 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....   | 9  |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....   | 26 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 36 |
| 6.1. Основная литература .....   | 36 |
| 6.2. Дополнительная литература .....   | 36 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....   | 37 |
| 6.4. Нормативные правовые документы.....   | 37 |
| 6.5. Интернет-ресурсы .....  | 37 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....   | 37 |

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» имеет своей целью формирование у слушателей знаний, практических навыков использования коммуникационных технологий как инструмента будущей учебной и профессиональной деятельности, освоение ими современных информационных технологий, необходимых при изучении дисциплин факультета и в дальнейшей самостоятельной работе.

Задачами освоения учебной дисциплины «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» являются:

1. Рассмотреть сущность и значение коммуникации и информации в развивающемся современном обществе.
2. Развить практические навыки использования адаптивных технологий в учебном процессе.
3. Изучить основные инструменты психологии личности, самопознания и самовоспитания.
4. Изучить особенности, виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.

Дисциплина «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа их формирования:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| УК ОС-3         | Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт собственной учебно-профессиональной деятельности.                    | УК ОС -3.1.2<br>Этап 1         | Способность критически оценивать накопленный опыт собственной учебно-профессиональной деятельности.       |
| УК ОС -4        | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. | УК ОС - 4.1.2<br>Этап 1        | Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на государственном и иностранном языке. |

|          |   |                         |   |
|----------|---|-------------------------|---|
| УК ОС -5 | Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | УК ОС - 5.1.2<br>Этап 4 | Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах. |
|----------|---|-------------------------|---|

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результат обучения   |
|--------------------------------|--|
| УК ОС -3.1.2                   | <p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ и сущности профессионального самоопределения;</li> <li>- концепции образования в течение всей жизни;</li> <li>- принципов и приемов самоменеджмента и самоорганизации;</li> <li>- приемов самомотивации.</li> </ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</li> <li>- использовать предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций;</li> <li>- использовать предоставляемые возможности для приобретения нового учебно-профессионального опыта.</li> </ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>- навыками формирования траектории личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (с учетом поставленной задачи);</li> <li>- навыками самомотивации</li> </ul> |
| УК ОС - 4.1.2                  | <p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей научной коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- основ поиска и работы с электронными научными публикациями;</li> <li>- российских академических информационных систем;</li> </ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять научную коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языке;</li> <li>- осуществлять поиск научной информации в Интернет;</li> </ul>   |

| Код этапа освоения компетенции | Результат обучения  |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>- осуществлять чтение и анализ электронного источника.</p> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного выступления на русском языке и иностранном языке;</li> <li>- навыками использования электронных ресурсов в обучении магистрантов;</li> <li>- навыками использования электронных ресурсов в научных исследованиях.</li> </ul>  |
| УК ОС - 5.1.2                  | <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- понятий толерантность, гуманизм, стигматизация;</li> <li>- концепции прав человека и основных документов, регулирующих права человека и гражданина.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими людьми в процессе решения задачи;</li> <li>- проявлять толерантность в общении в условиях межкультурного разнообразия общества.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правоприменительной практики по вопросам защиты прав человека и основных свобод;</li> <li>- навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации групп, требующих проявления толерантности</li> </ul> |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» составляет 1 зачетную единицу (36 академических часов).

Дисциплина изучается в рамках следующих форм обучения:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| очной формы обучения:        | <p>на 1 курсе в 1 семестре;</p> <p>предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 6 ч. лекций, 12 ч. практических занятий, 18 ч. самостоятельной работы студента;</p> |
| очно-заочной формы обучения: | <p>на 1 курсе в 1 семестре;</p> <p>предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 6 ч. лекций, 12 ч. практических занятий, 18 ч. самостоятельной работы студента;</p> |
| заочной формы обучения:      | <p>на 1 курсе 1 семестре;</p>  |

в объеме 4 ч. лекций, 4 ч. практических занятий, 24 ч. самостоятельной работы студента.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» относится к дисциплинам по выбору блока дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Корпоративная экономика».

В методологическом плане «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» опирается на приобретенные ранее знания и навыки по программам бакалаврской подготовки:

- сущности и значения информации в развивающемся современном обществе;
- способность к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и научного взаимодействия.

Дисциплина «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» является опорой для: дисциплины Б1.Б.07 «Лидерство в условиях изменений», научно-исследовательской работы и семинара (Б2.В.01(Н), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Б3.Б.01(Д).

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1.Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля.

| № п/п                | Наименование тем (разделов)                            | Объем дисциплины (модуля), час. |   |    |    |     | СР | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|----------------------|--|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
|                      |  | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     |    |   |
|                      |  |                                 | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |   |
| Очная форма обучения |  |                                 |   |    |    |     |    |   |
| Тема 1               | Психология личности. Психосаморегуляция                | 12                              | 2   |    | 4  |     | 6  | Т, ПОЗ  |
| Тема 2               | Межличностное взаимодействие и позитивная коммуникация | 12                              | 2   |    | 4  |     | 6  | Т, ДИ   |
| Тема 3               | Основы научной коммуникации                            | 12                              | 2   |    | 4  |     | 6  | Э, Т, ИЗ  |

| № п/п                       | Наименование тем (разделов)                            | Объем дисциплины (модуля), час. |   |    |    |     | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |          |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|----|----|-----|---|----------|
|                             |  | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     |   | СР       |
|                             |  |                                 | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |   |          |
| Промежуточная аттестация    |  |                                 |   |    |    |     | Зачет   |          |
| Всего:                      |  | 36                              | 6   |    | 12 |     | 18  |          |
| Очно-заочная форма обучения |  |                                 |   |    |    |     |   |          |
| Тема 1                      | Психология личности. Психосаморегуляция                | 12                              | 2   |    | 4  |     | 6   | Т, ПОЗ   |
| Тема 2                      | Межличностное взаимодействие и позитивная коммуникация | 12                              | 2   |    | 4  |     | 6   | Т, ДИ    |
| Тема 3                      | Основы научной коммуникации                            | 12                              | 2   |    | 4  |     | 6   | Э, Т, ИЗ |
| Промежуточная аттестация    |  |                                 |   |    |    |     |   | Зачет    |
| Всего:                      |  | 36                              | 6   |    | 12 |     | 18  |          |
| Заочная форма обучения      |  |                                 |   |    |    |     |   |          |
| Тема 1                      | Психология личности. Психосаморегуляция                | 10                              | 2   |    | 1  |     | 8   | Т, ПОЗ   |
| Тема 2                      | Межличностное взаимодействие и позитивная коммуникация | 10                              | 1   |    | 2  |     | 8   | Т, ДИ    |
| Тема 3                      | Основы научной коммуникации                            | 12                              | 1   |    | 1  |     | 8   | Э, Т, ИЗ |
| Промежуточная аттестация    |  | 4                               |   |    |    |     |   | Зачет    |
| Всего:                      |  | 36                              | 4   | -  | 4  | -   | 24  |          |

\* – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (ПОЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ) и др.

### 3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

| № т е м ы | Наименование раздела (темы)             | Содержание раздела (темы)  |
|-----------|---|--|
| 1         | Психология личности. Психосаморегуляция | Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека. Виды, процессы и методы развития мышления. Учет особенностей мышления при выборе профессии. Характер, темперамент и направленность личности. Познание задатков и способностей. Самопознание. Самовоспитание личности. Основы психологической саморегуляции |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | Межличностное взаимодействие и позитивная коммуникация | Виды и формы взаимодействия в условиях образовательной организации. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Формы, методы, технологии самопрезентации. Умение задавать правильные вопросы. Искусство конструктивной критики и аргументации. Стил ь самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения. Технологии разрешения конфликтных ситуаций |
| 3 | Основы научной коммуникации                            | Академическая этика в научной коммуникации. Идентификаторы электронной публикации: DOI и др. Основы поиска научной информации в интернет. Работа с зарубежными академическими информационными системами. Российские академические информационные системы. Электронные ресурсы в обучении студентов и в научных исследованиях. Основы чтения и анализа электронных источников   |

#### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум»**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:  
устный и письменный контроль, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

- устное собеседование – вариант текущей проверки, основу которой составляет вопросно-ответная форма диалога (беседа) преподавателя со студентом, органически связанная с темой курса;
- тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» происходит в форме зачета.

Зачет проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.2.1 Средства оценивания результатов текущего контроля**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устного собеседования (опроса);
- тестирования.

### **4.2.2 Шкалы оценивания результатов текущего контроля**

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на практических занятиях

| Обозначения |        | Формулировка требований к степени освоения дисциплины           |
|-------------|--------|---|
| Цифр.       | Оценка |   |
| 2           | Неуд.  | Студент показывает недостаточные знания программного материала, |

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом  |
| 3 | Удовл. | Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы |
| 4 | Хор.   | Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности  |
| 5 | Отл.   | Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.  |

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

| Обозначения |        | Формулировка требований к степени освоения дисциплины  |
|-------------|--------|--|
| Цифр.       | Оценка |  |
| 2           | Неуд.  | Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.   |
| 3           | Удовл. | Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. |
| 4           | Хор.   | Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.   |
| 5           | Отл.   | Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.                       |

**4.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **Занятие 1. «Психология личности. Психосаморегуляция»**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие о личности, ее структуре.
2. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
3. Характер, темперамент и направленность личности.
4. Познание задатков и способностей.

5. Самопознание. Самовоспитание личности.
6. Техники психологической саморегуляции.
7. Сам себе коуч. Методика «Колесо баланса».
8. Инструменты самомотивации.
9. Личная эффективность и стрессоустойчивость.
10. Техники планирования времени.
11. Техники принятия решения.
12. Техники продуктивной организации и исполнения планов.

### **Примеры практико-ориентированных заданий**

1. Выберите один из методов познания личности и расскажите о нем. Подберите научную статью, которая освещает проведенное исследование в области психологии личности с использованием данного метода. Проиллюстрируйте этот метод на примере статьи.
2. Используя критерии сравнения и оценки теорий личности, сравните две известные Вам или наиболее Вам близкие теории личности.
3. Раскройте феномен «акцентуации личности». Подберите релевантные индивидуальные случаи для анализа (на материалах кино).
4. Выберите наиболее близкий Вам тип личности. Раскройте основные принципы его динамики и формы. Используйте киноматериалы для анализа индивидуальных случаев.
5. Подготовьте доклад о «Методе самообобщения» Е.Б. Старовойтенко в анализе индивидуальных случаев (на материалах литературы).

### **Примеры тестовых заданий**

#### **1. Отнесите приведенные характеристики к личности или индивиду.**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| А. Личность<br>Б. Индивид | 1. свойство определяется включением в систему социальных отношений;<br>2. человек как представитель вида;<br>3. свойство проявляется в совместной деятельности и общении;<br>4. темперамент;<br>5. характер. |
|---------------------------|--|

#### **2. К какой подструктуре личности относятся:**

|   |   |
|---|---|
| а. Подструктура биологических свойств<br>б. Подструктура форм отражения<br>с. Подструктура опыта<br>д. Подструктура направленности<br>е. Характер и способности | 1. Убеждения, мировоззрение<br>2. Особенности познавательных процессов<br>3. Темперамент<br>4. Умения, знания, привычки<br>5. Особенности эмоциональных процессов |
|---|---|

#### **3. О какой подструктуре личности идет речь?**

|   |  |
|---|--|
| А. Подструктура биологических свойств<br>Б. Подструктура форм отражения<br>В. Подструктура опыта<br>Г. Подструктура направленности<br>Д. Характер и способности | 1. Формирование подструктуры связано с развитием сознания<br>2. Состоит из элементов других подструктур личности |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
|  | 3. Биологические факторы оказывают на подструктуру минимальное влияние |
|--|--|

**4. Какие из приведенных формулировок относятся к характеру, а какие к темпераменту?**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| А. Характер<br>Б. Темперамент | 1. Характеристика личности со стороны динамических особенностей ее психических процессов и состояний<br>2. Выражает отношение человека к окружающему миру, другим, себе<br>3. Определяет стиль и темп деятельности<br>4. Закрепляется в привычных способах поведения<br>5. Практически не поддается изменению под действием воспитания |
|-------------------------------|--|

Эталоны ответов:

1. А – 1,3,4,5; Б – 2,4.
2. А – 3; Б – 2; В – 4; Г – 1.
3. Г – 1,3; Д – 2.
4. А-2, 4; Б – 1,3,5.

**Занятие 2. «Межличностное взаимодействие и позитивная коммуникация»**

**Вопросы для обсуждения**

1. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
2. Формы, методы, технологии самопрезентации.
3. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.
4. Стили поведения в конфликтной ситуации.
5. Способы психологической защиты от манипуляций.
6. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
7. Переговорщиками рождаются или становятся?

**Деловая игра с элементами тренинга «Секреты успеха. Технология коммуникаций»**

В данной деловой игре используются упражнения «Давайте познакомимся»; «Представление» (умение подготовить самопрезентацию); «Методы достижения взаимопонимания»; «Читаю ваши мысли»; «Язык жестов и эмоций»; «Умение владеть невербальной коммуникацией»; «Нападение – защита».

**Примеры тестовых заданий**

**1. Знание того, как эффективно общаться, - это знание, прежде всего:**

- a. Норм общения
- b. Норм эффективного общения
- c. И того, и другого
- d. Ни того, ни другого

**2. Агрессор, конфликтная личность, манипулятор – это характеристики**

- a. Коммуникативного поведения
- b. Коммуникативной грамотности
- c. Коммуникативной компетентности
- d. Коммуникативной культуры

**3. Признаки коммуникативной неудачи**

- a. Непонимание высказываний партнером
- b. Неполное осуществление коммуникативного намерения говорящего
- c. Нежелательные эмоции, возникшие в процессе общения
- d. Исчерпанность темы общения

**4. Состояние противоборства, столкновение сторон характеризует коммуникативный:**

- a. Сбой
- b. Провал
- c. Конфликт
- d. Промах

**5. Синоним к термину коммуникативная неудача:**

- a. Успешная коммуникация
- b. Дисгармоничная коммуникация
- c. Некооперативная коммуникация
- d. Оптимальная коммуникация.

**Занятие 3. «Основы научной коммуникации»**

**Вопросы для обсуждения**

- 1. Виды информации как ресурса.
- 2. Субъективность информации. Дезинформация.
- 3. Законы организации информации.
- 4. Открытая наука, открытые ресурсы, открытый доступ.
- 5. Библиометрический анализ и оценка научных результатов.
- 6. Подготовка научной публикации.
- 7. Академический маркетинг и продвижение персональных научных результатов.

**Примеры тестовых заданий**

**1. Что является результатом любого научного творчества**

- a. Улучшение качества человеческой жизни
- b. Социальное развитие общества
- c. Информация, облеченная в форму научной публикации
- d. Изобретение, полезная модель

**2. С чего начинается академическая профессия**

- a. С исследования
- b. С поиска научной информации и данных
- c. С анализа полученных данных
- d. С публикации полученных результатов

### **3. Выберите три характерных признака журнала «хищника»**

- a. Навязчивая реклама
- b. Демпинговые цены на публикационные услуги
- c. Отсутствие рецензирования рукописей перед публикацией
- d. Быстрая публикация работ
- e. Публикация статей в режиме онлайн
- f. Публикация работ в режиме открытого доступа

### **4. Амбивалентность работы с электронным текстом научной работы и качество работы с ним по сравнению с печатной версией научного произведения. Работать с научной статьей в электронной версии онлайн стало сложнее, нежели с печатной (бумажной) версией той же самой статьи?**

- a. Работать (оставлять комментарии, пометки) в бумажной версии проще, чем в электронной
- b. Работать (оставлять комментарии, пометки) в электронной версии проще, чем в бумажной
- c. Читать электронную версию статьи с экрана компьютера проще, чем читать бумажную версию статьи
- d. Читать бумажную версию статьи проще, чем читать электронную версию статьи с экрана компьютера
- e. Нет разницы в работе с бумажной или электронными версиями статьи

### **Примеры индивидуальных заданий**

**Задание 1.** Инструкция: По ссылке переходим на начальную страницу поискового интерфейса полнотекстовой электронной библиотеки ScienceDirect с актуальными и ретроспективными научными публикациями. Под строкой с окнами запроса находим кнопку «Advanced Search» и переходим на страницу расширенного запроса, где и проводим поисковые действия.

Вопрос 1

В электронной библиотеке ScienceDirect найдите самую старую опубликованную научную работу, заголовок которой содержит термин «bioengineering». Какая дата публикации правильная?

Вопрос 2

Как называлась самая старая публикация с термином «bioengineering» в заголовке?

Вопрос 3

Как назывался журнал, в котором появилась первая работа по биоинженерии?

Вопрос 4

Кто автор этой первой статьи по биоинженерии?

Вопрос 5

Все предыдущие задания были связаны с научной периодикой. А сейчас попытаемся найти в электронной библиотеке ScienceDirect самое старое книжное издание, в название которого входит термин «bioengineering».

Какая дата публикации этого издания правильная?

**Задание 2.** Воспользовавшись краткой инструкцией ниже, найдите в диссертационной базе данных PQDT Open – ProQuest Dissertations Theses диссертации по тематике биоинженерии, защищенные в 2007 г., 2010 г., 2013 г. и 2016 г. Тематическая принадлежность определяется ключевым словом «bioengineering» в поисковом интерфейсе в поле «Keywords (dissertation topic)». Сравните их.

Инструкция: По ссылке [pqdtopen.proquest.com/search.html](http://pqdtopen.proquest.com/search.html) переходим на начальную страницу открытого поискового интерфейса базы данных ProQuest Dissertation Theses с актуальными и ретроспективными диссертационными работами. Под строкой запроса находим кнопку More Search Options и переходим на страницу расширенного запроса, где и проводим поисковые действия.

Задание:

Найдите в диссертационной базе данных PQDT Open - ProQuest Dissertations and Theses диссертации по тематике биоинженерии, защищенные в 2007 г., 2010 г., 2013 г. и 2016 г. Тематическая принадлежность определяется ключевым словом "bioengineering" в поисковом интерфейсе в поле "Keywords (dissertation topic)".

Сравните полученные за разные годы результаты и оцените информационный массив по диссертациям:

Диссертации по биоинженерии есть за все указанные годы

Диссертаций по биоинженерии за указанные годы нет

Диссертаций по биоинженерии нет вообще

Диссертаций по биоинженерии нет вообще

Диссертации по биоинженерии есть за все указанные годы, их количество возрастает из года в год

Диссертации по биоинженерии есть за все указанные годы, их количество снижается из года в год

**Задание 3.** Работа с отечественными электронными библиотеками

Вопрос. В электронной библиотеке eLIBRARY.RU найдите все публикации по тематике биоинженерии, вышедшие в свет за период с 2000 по 2015 гг. включительно в виде журнальных статей, книг, материалов конференций и диссертаций. Тематическая принадлежность определяется ключевым словом «биоинженерия» в поисковом интерфейсе в поле «Что искать» (поиск задается с учетом морфологии). Поиск ведется по названию публикации, аннотации и ключевым словам. Определите публикацию, которая вышла в свет в течение указанного временного интервала и получила наибольшее число ссылок (максимальное цитирование).

К какому жанру относится эта публикация?

**Задание 4.** Работа с международными аналитико-библиографическими системами научного цитирования

Вопрос 1



В информационной системе WoS Core Collection найдите все публикации по тематике биоинженерии: в заглавиях, аннотациях и ключевых словах работ используется термин «bioengineering». Работы должны быть опубликованы в период с 1985 по 2015 гг. включительно.

Укажите, в каких авторитетных международных изданиях есть работы из найденного массива.

Вопрос 2

В найденном в системе WoS Core Collection массиве публикаций по теме «bioengineering» выделите те работы, в которых хотя бы один автор указал российскую аффилиацию. Иными словами, в таких публикациях в подполе «страна» должна быть указана «Russia».

Укажите, в каком авторитетном международном издании есть статьи с российским соавторством.

**Задание 5. Работа с публикациями**

Определить, какие из указанных в списке известных в России и на международном рынке онлайн-журнальных проектов и журнальных издателей используют Altmetrics в качестве дополнительных показателей для оценки распространения, продвижения и влияния своих публикаций.

Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America (PNAS)

Frontiers IN

Public Library of Science (PLOS)

BioMed Central

Acta Naturae

SAGE Journals

Pleiades Publishing

Elsevier-Science Direct

Академиздат

### **Примерные темы для написания эссе**

1. Убеждающее воздействие в массовых коммуникациях.
2. Методы и способы психологического воздействия.
3. Коммуникативные технологии формирования имиджа и репутации.
4. Способы и методы поддержания коммуникации в конфликтной ситуации.
5. Особенности межличностного общения и барьеры коммуникации.
6. Взаимосвязь поведения и установок.
7. Социальное влияние и представления человека о себе.
8. Агенты и механизмы социального влияния на личность
9. Развитие команды.
10. Предрасположенности как факторы образования команды.
11. Почему фанатизм в социальной жизни неприемлем?
12. Роли и лидерство в группе.
13. Принципы убеждающей речи.
14. Речь как средство коммуникации.
15. Принципы информирования (доверие, креативность, актуальность).

16. Межличностные ритуалы как механизм социализации.
17. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
18. Роль негативных эмоций в общении человека.
19. Основные механизмы влияния на человека.
20. Общение как восприятие людьми друг друга.
21. Типы и механизмы психологического воздействия.
22. Одиночество, аутичность, отчужденность как фактор нарушения коммуникации: причины и способы преодоления.
23. Влияние средовых факторов на поведение человека длительность и интенсивность.
24. Язык и конфликты. Возможные пути их преодоления.
25. Традиции и нормы и способы их преодоления в деловом общении.
26. Переговоры в разных культурах.
27. Соотношение понятий «власть», «лидерство» и «личное влияние».
28. Особенности мужского и женского стиля общения.
29. Влияние процесса общения на человеческое одиночество.
30. Пути повышения компетентности в общении.

#### **Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины**

1. Коммуникация это:
  - а) информационное взаимодействие;
  - б) общение;
  - в) речевая деятельность;
  - г) процесс взаимодействия и передачи информации.
2. Субъект коммуникации:
  - а) лицо, участвующее в коммуникации;
  - б) коммуникатор;
  - в) лицо, на которое направлена информация;
  - г) характеристика коммуникатора.
3. Эффект иллюзии знаний Ноэлле-Нойманн проявляется в:
  - а) ошибочности восприятия знаний;
  - б) размышления личности о том соответствует ли информация действительности;
  - в) изменение мнений личности о том или ином событии.
4. Базовая модель Лассуэлла описывает коммуникацию как
  - а) двусторонний линейный процесс;
  - б) замкнутый циркулярный процесс;
  - в) однонаправленный линейный процесс.
5. К психологическим механизмам восприятия медиа относят:
  - а) готовность, ожидание;

- б) идентификация;
- в) эффект эмоционального заражения;
- г) эффект третьего лица;
- д) эффект ореола;
- е) эмоциональное заражение.

6. К психологическим методам воздействия коммуникатора на аудиторию относятся:

- а) внушение;
- б) эпатажность;
- в) мифологизация;
- г) сенсационность;
- д) медиатерапия;
- е) эмпатия.

7. Структура личности как база восприятия и обработки информации и есть главный барьер на пути влияния коммуникации:

- а) да;
- б) нет;
- в) зависит от ситуации.

8. Исключите из перечня лишние элементы цепи коммуникации:

- а) источник;
- б) средства;
- в) аудитория;
- г) сообщение;
- д) текст;
- ж) персональный компьютер.

9. Дополните перечень основных методов психологического воздействия в коммуникации «убеждение, внушение, заражение, ...».

- а) NLP.
- б) стереотипизация;
- в) формирование установок;
- г) формирование потребностей;
- д) формирование мотивов;
- ж) формирование ожиданий;
- з) формирование интересов;
- и) формирование коллективных представлений.
- к) подражание.

10. В терминах теории установки выберите уровни, характеризующие складывание коммуникативного влияния:

- а) когнитивный уровень;

- б) уровень потребностей;
- в) мотивационный уровень;
- г) аксиологический уровень;
- д) аффективный уровень;
- е) поведенческий уровень.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Зачет проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

#### Пример типового билета к зачету по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра национальной экономики

Дисциплина «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум»

#### Билет №1

1. Основы научной коммуникации.
2. Влияние новых технологий на формы организации и содержание учебного труда.

Заведующий кафедрой

/Казарян М.А./

#### Система оценки ответов на вопросы билетов

| Количество полных правильных ответов (из двух возможных) | Количество частично правильных ответов (из двух возможных) | Оценка                           |
|--|--|----------------------------------|
| 0  | 0  | Неудовлетворительно (не зачтено) |
| 1  | 0  | Удовлетворительно (зачтено)      |
| 1  | 1  | Хорошо (зачтено)                 |
| 2  | 0  | Отлично (зачтено)                |

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

#### 4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет)

| Обозначения |                     | Формулировка требований к степени освоения дисциплины   |
|-------------|---------------------|---|
| Цифр.       | Оценка              |   |
| 2           | Неуд.<br>(не зачет) | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.             |
| 3           | Удовл.<br>(зачет)   | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.                                      |
| 4           | Хор.<br>(зачет)     | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.   |
| 5           | Отл.<br>(зачет)     | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
|--|--|--|

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Основные функции и виды коммуникации.
3. Понятие деловой этики.
4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.
6. Эффективное общение.
7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
8. Способы психологической защиты.
9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов.
11. Формы, методы, технологии самопрезентации.
12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
13. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
14. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
15. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
16. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
17. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
18. Характер, темперамент и направленность личности.
19. Познание задатков и способностей.
20. Самопознание. Самовоспитание личности.

### **4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания**

| Код этапа компетенции | Показатель оценивания  | Критерий оценивания                                       | Средства оценивания                                  | Шкала оценивания |
|-----------------------|--|---|--|------------------|
| УК ОС - 3.1.2         | Знание:<br>- основ и сущности профессионального самоопределения; | Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса | <u>Текущий контроль</u><br>выполнение устных и пись- | Шкала 1          |

| Код этапа компетенции | Показатель оценивания  | Критерий оценивания  | Средства оценивания  | Шкала оценивания |
|-----------------------|--|--|--|------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции образования в течение всей жизни;</li> <li>- принципов и приемов самоменеджмента и самоорганизации;</li> <li>- приемов самомотивации</li> </ul>   |  | <p>менных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u><br/>зачет</p>   |                  |
|                       | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</li> <li>- использовать предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций;</li> <li>- использовать предоставляемые возможности для приобретения нового учебно-профессионального опыта</li> </ul> | Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов | <p><u>Текущий контроль</u><br/>выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u><br/>зачет</p> | Шкала 1          |
|                       | <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе</li> </ul>  | Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности | <p><u>Текущий контроль</u><br/>выполнение практических заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u><br/>зачет</p>        | Шкала 2          |

| Код этапа компетенции | Показатель оценивания  | Критерий оценивания  | Средства оценивания  | Шкала оценивания |
|-----------------------|--|--|--|------------------|
|                       | <p>принципов образования в течение всей жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования траектории личностного и профессионального роста, основываясь на методах самодисциплины и самоорганизации (с учетом поставленной задачи);</li> <li>- навыками самомотивации</li> </ul> |  |  |                  |
| УК ОС - 5.1.2         | <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей научной коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- основ поиска и работы с электронными научными публикациями;</li> <li>- российских академических информационных систем</li> </ul>                                   | Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса            | <p><u>Текущий контроль</u><br/>выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u><br/>зачет</p> | Шкала 1          |
|                       | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять научную коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языке;</li> <li>- осуществлять поиск научной информации в Интернет;</li> <li>- осуществлять чтение и анализ электронного источника</li> </ul>                  | Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов | <p><u>Текущий контроль</u><br/>выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u><br/>зачет</p> | Шкала 1          |
|                       | <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного выступления на русском языке и иностранном языках;</li> <li>- навыками использования электронных ресурсов в обучении магистрантов;</li> </ul>  | Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности | <p><u>Текущий контроль</u><br/>выполнение практических заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u><br/>зачет</p>        | Шкала 2          |



| Код этапа компетенции | Показатель оценивания  | Критерий оценивания  | Средства оценивания   | Шкала оценивания |
|-----------------------|--|--|---|------------------|
|                       | - навыками использования электронных ресурсов в научных исследованиях  |  |   |                  |
| УК ОС - 5.1.2         | Знание:<br>- понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья;<br>- понятий толерантность, гуманизм, стигматизация;<br>- концепции прав человека и основных документов, регулирующих права человека и гражданина | Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса            | <u>Текущий контроль</u><br>выполнение устных и письменных заданий<br><br><u>Промежуточная аттестация</u><br>зачет | Шкала 1          |
|                       | Умение:<br>- взаимодействовать с другими людьми в процессе решения задачи;<br>- проявлять толерантность в общении в условиях межкультурного разнообразия общества  | Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов | <u>Текущий контроль</u><br>выполнение устных и письменных заданий<br><br><u>Промежуточная аттестация</u><br>зачет | Шкала 1          |
|                       | Владение:<br>- навыками правоприменительной практики по вопросам защиты прав человека и основных свобод;<br>- навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации групп, требующих проявления толерантности   | Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности | <u>Текущий контроль</u><br>выполнение устных и письменных заданий<br><br><u>Промежуточная аттестация</u><br>зачет | Шкала 2          |

#### 4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «незачтено».

### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

| Обозначения | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |                       |   |
|-------------|--|-----------------------|---|
| Оценка      | Знания   | Умения                | Навыки  |
| Не зачтено  | Отсутствие знаний  | Отсутствие умений     | Отсутствие навыков                            |
| Зачтено     | Сформированные систематические знания                          | Сформированное умение | Успешное и систематическое применение навыков |

### Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

| Обозначения | Формулировка требований к степени сформированности компетенции   |  |  |
|-------------|--|--|--|
| Оценка      |  |  |  |
| Не зачтено  | Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале   |  |  |
| Зачтено     | Знания, умения, навыки на системном уровне.<br>Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение. |  |  |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки магистров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### 5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необхо-

димо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

## **5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут

быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **5.3. Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании

текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный

при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### ***Структура выступления***

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

***Основная часть***, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

***Заключение*** – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **5.4. Подготовка к зачету**

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

## 5.5. Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

### *Структура эссе*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?



Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

#### ***Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе***

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем

больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

### ***Требования к фактическим данным и другим источникам***

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

### ***Требования к оформлению эссе***

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подри-

суточными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Гуревич П.С. Психология личности. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 556 с.
2. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. – М.: Дашков и К, 2014. – 488 с.
3. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5](http://www.biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Попцов А.Н., Суровикина С.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе учебной адаптации студентов первого курса // Современные проблемы науки и образования. 2012. №5. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-informatsionno-kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-protssesse-uchebnoy-adaptatsii-studentov-pervogo-kursa-pri-obuchanii-fizike>
2. Роберт И.В. Перспективные научные исследования, определяющие развитие информатизации образования // Педагогическое образование в России. 2014. №4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/perspektivnye-nauchnye-issledovaniya-opredelyayuschie-razvitie-informatizatsii-obrazovaniya>
3. Чернухина Н.В. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза // Концепт. 2014. №S30. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-v-obrazovatelnom-protsesse-vuza>

4. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih>

5. Фомина В.С. Информационно-коммуникационные технологии: инновации, производительность, занятость // Проблемы современной экономики. 2015. №4 (56). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-innovatsii-proizvoditelnost-zanyatost>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено программой.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не предусмотрено программой.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

Международная ассоциация коммуникации

<http://www.icahdg.org/>

Онлайновый курс межличностной коммуникации

<http://www.lcc.whecn.edu/sfo/default.htm/>

Ресурс по теории коммуникации

<http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Аудитории с мультимедийным оборудованием для визуализации материала во время проведения лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Пакет приложений Microsoft Office.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.рф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/>