

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Экономический факультет  
*(наименование института (факультета))*  
Кафедра национальной экономики  
*(наименование кафедры)*

Утверждена  
ученым советом РАНХиГС  
(в составе ОП ВО)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.03 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА И  
ПРАКТИКА МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ (ИНКЛЮЗИВНЫЙ  
КУРС)**

по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки)*

Корпоративная экономика  
*направленность (профиля)*

Магистр  
*квалификация*

Очная, очно-заочная, заочная  
*формы обучения*

год набора 2017

Москва, 2017 г.

## Автор–составитель:

Быков В.М., к.э.н., доцент

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Кафедра национальной экономики

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

## Заведующий кафедрой

Национальной экономики

*(наименование кафедры)*

Казарян М.А., д.э.н., доцент

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	29
6.4. Нормативные правовые документы	29
6.5. Интернет-ресурсы	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» имеет своей целью формирование у слушателей знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза, оказание практической помощи слушателям в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах, получение магистрантами знаний и умений, позволяющих формироваться профессиональным и общекультурным компетенциям, связанным с коммуникативными навыками.

Задачами освоения учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» являются:

1. Сформировать у магистрантов представление о принципах научной организации интеллектуального труда.

2. Раскрыть сущность понятия и содержание основных компонентов культуры интеллектуального (учебного) труда слушателя.

3. Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе.

4. Сформировать у магистрантов представление о современных технологиях работы с учебной информацией.

5. Освоить знания и овладеть категориальным аппаратом психологии общения, спецификой и особенностью делового общения в социальной сфере, ознакомить с особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении.

6. Развить умения применения на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения.

Дисциплина «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт собственной учебно-профессиональной деятельности.	УК ОС -3.1.2 Этап 1	Способность критически оценивать накопленный опыт собственной учебно-профессиональной деятельности.
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и ино-	УК ОС - 4.1.2 Этап 1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на государствен-

	странном языках для решения задач профессиональной деятельности.		ном и иностранном языке.
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	УК ОС- 5.1.2 Этап 1	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результат обучения
УК ОС -3.1.2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально и профессионально значимых качеств личности, способствующих успеху в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- способов и средств саморазвития личности.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить достоинства и недостатки собственной деятельности, находить и извлекать из опыта рациональное;</li> <li>- критически оценивать свои достоинства и недостатки, проявляющиеся в процессе учебно-профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического анализа логики различного рода рассуждений о себе и своей учебно-профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей учебно-профессиональной деятельности</li> </ul>
УК ОС- 4.1.2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей устной коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- принципов письменной коммуникации на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языке;</li> <li>- осуществлять переписку на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного выступления на русском языке и иностранном языках;</li> </ul>

	- навыками свободного владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере на русском и иностранном языках.
УК ОС- 5.1.2	Знание: - понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья; - понятий толерантность, гуманизм, стигматизация; - концепции прав человека и основных документов, регулирующих права человека и гражданина. Умение: - взаимодействовать с другими людьми в процессе решения задачи; - проявлять толерантность в общении в условиях межкультурного разнообразия общества. Владение: - навыками правоприменительной практики по вопросам защиты прав человека и основных свобод; - навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.06.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» составляет 1 зачетную единицу (36 академических часов).

Дисциплина изучается в рамках следующих форм обучения:

- очной формы обучения: на 1 курсе в 1 семестре;  
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 6 ч. лекций, 12 ч. практических занятий, 18 ч. самостоятельной работы студента;
- очно-заочной формы обучения: на 1 курсе в 1 семестре;  
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 6 ч. лекций, 12 ч. практических занятий, 18 ч. самостоятельной работы студента;
- заочной формы обучения: на 1 курсе 1 семестре;  
в объеме 4 ч. лекций, 4 ч. практических занятий, 24 ч. самостоятельной работы студента.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.03 «Основы интеллектуального труда и прак-

тика межличностного общения (инклюзивный курс)» относится к дисциплинам по выбору блока дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Корпоративная экономика».

В методологическом плане «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» опирается на минимально необходимый объем приобретенных знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения управленческих дисциплин, таких как «Менеджмент» по программам бакалаврской подготовки.

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)», могут быть использованы при проведении научно-исследовательской работы и семинара (Б2.В.01(Н), преддипломной практики» Б2.В.03(Пд), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Б3.Б.01(Д)).

Освоение адаптационной дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области безопасности жизнедеятельности, а также на приобретённые ранее умения и навыки:

- умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Дисциплина «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» является опорой для таких дисциплин как: Б1.Б.07 «Лидерство в условиях изменений».

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1.Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на раз-	12	2		4		6	ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	личных видах аудиторных занятий							
Тема 2	Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	12	2		4		6	ИЗ
Тема 3	Основные психологические и этические трудности в процессе общения	12	2		4		6	ИЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	6		12		18	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	12	2		4		6	ИЗ
Тема 2	Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	12	2		4		6	ИЗ
Тема 3	Основные психологические и этические трудности в процессе общения	12	2		4		6	ИЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	6		12		18	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Организация учебного процесса: лекции, семинары, практиче-	10	1		1		8	ИЗ



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ские и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий							
Тема 2	Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	10	1		1		8	ИЗ
Тема 3	Основные психологические и этические трудности в процессе общения	12	2		2		8	ИЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		36	4	-	4	-	24	

\* – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (ПОЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ) и др.

### 3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Самостоятельная работа студентов. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов. Реферат как форма самостоятельной работы студента. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления. Компьютерная презентация к докладу.
2	Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	Умение задавать правильные вопросы. Искусство критики и аргументации. Как читать тексты: базовая структура рассуждения. Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода. Виды умозаключений (осуществления выводов). Выработка решений. Прогнозирование событий и оценка выработанных решений. Основные логические ошибки

		при прогнозировании событий.
3	Основные психологические и этические трудности в процессе общения	Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

#### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **Б1.В.ДВ.06.03 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)»**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:

*индивидуальные задания*, предполагающие использование следующих форм контрольных средств:

- устное собеседование – вариант текущей проверки, основу которой составляет вопросно-ответная форма диалога (беседа) преподавателя со студентом, органически связанная с темой курса;

- тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

**для лиц с нарушениями зрения:** в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

**для лиц с нарушениями слуха:** в печатной форме, в форме электронного документа.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» происходит в форме зачета.

Зачет проводится посредством устного, либо письменного опроса студента (диалога преподавателя со студентом, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

**а) для слепых:**

задания для сдачи зачета оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

задания для сдачи зачета оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

**в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:**

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

зачет проводится в письменной форме;

**г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Процедура проведения зачета предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса), его подготовку от 20 до 60 минут, в процессе которой студент может подготовить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент устно отвечает на вопросы или сдает в письменной форме.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

##### **4.2.1 Средства оценивания результатов текущего контроля**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устного собеседования (опроса);
- ответа в письменной форме.

##### **4.2.2 Шкалы оценивания результатов текущего контроля**

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

#### 4.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### Занятие 1. «Критерии отбора источников, фильтры внимания, анализ достоверности, систематизация информации».

##### Вопросы для обсуждения

1. Виды информации как ресурса.
2. Субъективность информации. Дезинформация.
3. Законы организации информации.

4. Использование современных информационных технологий.
5. Информационные технологии в образовательном процессе.

## **Занятие 2. «Анализ систем. Развитие навыков системного мышления». Тренинг аргументации.**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Виды систем, законы и принципы в системе.
2. Элементы и взаимосвязи в системе.
3. Свойства системы и ее частей.
4. Взаимосвязи окружающих предметов, событий и явлений.
5. Системное мышление и системный подход.
6. Цели применений системного мышления.

## **Занятие 3. Развитие критического мышления: Вызов - Осмысление содержания – Рефлексия. Тренинг межличностного общения**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Стратегии смыслового чтения.
2. Умение задавать вопросы.
3. Прием 6W.
4. Графическая систематизация материала.
5. Приемы проведения рефлексии.
6. Объективные и субъективные причины затрудненного общения. Ситуативные и устойчивые причины затрудненного общения.
7. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.
8. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения.
9. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.
10. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.
11. Вербальные и невербальные факторы затрудненного общения.
12. Стил самоутверждения личности в общении.
13. Влияние самооценки на содержание и способы общения.
14. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов по темам дисциплины

### **Примеры тем для дискуссий**

1. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
2. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.

3. Формы, методы, технологии самопрезентации.
4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
6. Способы психологической защиты.
7. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
8. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
9. Лидерами рождаются или становятся?

### **Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины**

- 1). Учебное занятие, организуемое в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов:
  1. Беседа.
  2. Семинар.
  3. Факультатив.
  4. Урок систематизации и обобщения знаний.
- 2). В структуре процесса общения выделяют следующие компоненты:
  1. Коммуникация, интеракция, перцепция.
  2. Индукция, дедукция, интеракция.
  3. Дифференциация, интеграция, коммуникация.
  4. Перцепция, индукция, интеракция.
- 3). К методам письменного контроля относятся:
  1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
  2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
  3. Практические и лабораторные работы.
  4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.
- 4). К методам устного контроля относятся:
  1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
  2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
  3. Практические и лабораторные работы.
  4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.
- 5). К методам программированного контроля относятся:
  1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
  2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
  3. Практические и лабораторные работы.
  4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

- 6). К методам практического контроля относятся
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
  2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
  3. Практические и лабораторные работы.
  4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.
- 7). Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в конце каждого полугодия, учебного года, а также – по окончании обучения в вузе.
1. Предварительный контроль.
  2. Текущий контроль.
  3. Промежуточный контроль.
  4. Итоговый контроль.
- 8). Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется периодически, по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний магистрантов.
1. Предварительный контроль.
  2. Текущий контроль.
  3. Промежуточный контроль.
  4. Итоговый контроль.
- 9). Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях магистрантов.
1. Предварительный контроль.
  2. Текущий контроль.
  3. Промежуточный контроль.
  4. Итоговый контроль.
- 10). Какой вид контроля имеется в виду? Направлен на выявление знаний, умений и навыков по предмету или разделу, который предстоит изучить
1. Предварительный контроль.
  2. Текущий контроль.
  3. Промежуточный контроль.
  4. Итоговый контроль.
- 11). К словесным методам обучения относят:
1. Беседа, демонстрация, упражнение.
  2. Рассказ, лекция, демонстрация.
  3. Рассказ, беседа, лекция.
  4. Лекция, иллюстрация, упражнение.
- 12). К эмпирическим методам педагогического исследования относят:
1. Синтез, анализ, анкетирование, эксперимент.
  2. Эксперимент, моделирование, рейтинг, тестирование.
  3. Беседа, классификация, синтез, шкалирование.
  4. Наблюдение, анализ, эксперимент, интервью.
- 13). Движущими силами процесса обучения являются:
1. Профессионализм педагога.



2. Закономерности и принципы его построения.
3. Противоречия, возникающие в ходе обучения.
4. Образовательная активность обучающегося.
- 14). По источникам информации выделяют следующие методы обучения:
  1. Словесные, наглядные, практические.
  2. Дедуктивные и индуктивные.
  3. Репродуктивные и проблемно-поисковые.
  4. Практические.
- 15). Специфической характеристикой тестирования является:
  1. Стандартизация процедуры.
  2. Индивидуальный подход в подборе заданий.
  3. Субъективность полученных результатов.
  4. Глубина полученных результатов.
- 16). Учебное занятие, организуемое в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов:
  1. Беседа.
  2. Семинар.
  3. Факультатив.
  4. Урок систематизации и обобщения знаний.
- 17). В структуре процесса общения выделяют следующие компоненты:
  1. Коммуникация, интеракция, перцепция.
  2. Индукция, дедукция, интеракция.
  3. Дифференциация, интеграция, коммуникация.
  4. Перцепция, индукция, интеракция.
- 18). К методам письменного контроля относятся:
  1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
  2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
  3. Практические и лабораторные работы.
  4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.
- 19). К методам устного контроля относятся:
  1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
  2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
  3. Практические и лабораторные работы.
  4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.
- 20). К методам программированного контроля относятся:
  1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
  2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
  3. Практические и лабораторные работы.
  4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.
- 21). К методам практического контроля относятся:
  1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.

2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
  3. Практические и лабораторные работы.
  4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.
- 22). Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в конце каждого полугодия, учебного года, а также – по окончании обучения в вузе.
1. Предварительный контроль.
  2. Текущий контроль.
  3. Промежуточный контроль.
  4. Итоговый контроль.
- 23). Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется периодически, по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний магистрантов.
1. Предварительный контроль.
  2. Текущий контроль.
  3. Промежуточный контроль.
  4. Итоговый контроль.
- 24). Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях магистрантов.
1. Предварительный контроль.
  2. Текущий контроль.
  3. Промежуточный контроль.
  4. Итоговый контроль.
- 25). Какой вид контроля имеется в виду? Направлен на выявление знаний, умений и навыков по предмету или разделу, который предстоит изучить
1. Предварительный контроль.
  2. Текущий контроль.
  3. Промежуточный контроль.
  4. Итоговый контроль.
- 26). К словесным методам обучения относят:
1. Беседа, демонстрация, упражнение.
  2. Рассказ, лекция, демонстрация.
  3. Рассказ, беседа, лекция.
  4. Лекция, иллюстрация, упражнение.
- 27). К эмпирическим методам педагогического исследования относят:
1. Синтез, анализ, анкетирование, эксперимент.
  2. Эксперимент, моделирование, рейтинг, тестирование.
  3. Беседа, классификация, синтез, шкалирование.
  4. Наблюдение, анализ, эксперимент, интервью.
- 28). Движущими силами процесса обучения являются:
1. Профессионализм педагога.
  2. Закономерности и принципы его построения.
  3. Противоречия, возникающие в ходе обучения.

4. Образовательная активность обучающегося.
- 29). По источникам информации выделяют следующие методы обучения:
  1. Словесные, наглядные, практические.
  2. Дедуктивные и индуктивные.
  3. Репродуктивные и проблемно-поисковые.
  4. Практические.
- 30). Специфической характеристикой тестирования является:
  1. Стандартизация процедуры.
  2. Индивидуальный подход в подборе заданий.
  3. Субъективность полученных результатов.
  4. Глубина полученных результатов.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Зачет проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Пример типового билета к зачету по дисциплине (зачитывается устно, выдается письменно на бумаге, письменно на компьютере в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся):**

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Корпоративного управления

Дисциплина «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)»

Билет №1

1. Формы контроля в учебной работе.
2. Влияние новых технологий на формы организации и содержание учебного труда.

Заведующий кафедрой

/Календжян С.О./

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из двух возможных)	Количество частично правильных ответов (из двух возможных)	Оценка
0	0	Неудовлетворительно
1	0	Удовлетворительно
1	1	Хорошо
2	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

#### 4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Циф	Оценка	

р.		
2	Неуд. (не за- чет)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл. (зачет)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор. (зачет)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл. (зачет)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Приемы и техники конспектирования.
2. Методы и приемы скоростного конспектирования.
3. Особенности самостоятельной работы студентов.
4. Способы подготовки к промежуточной аттестации студентов.
5. Подготовка реферата как форма самостоятельной работы студента.
6. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.
7. Организация подготовки к докладу: содержание, этапы, правила выступления.

8. Особенности компьютерной презентации к докладу.
9. Получение, накопление и систематизация информации.
10. Каналы восприятия информации.
11. Типы источников информации: люди, документы, объекты.
12. Критерии качества информации.
13. Обнаружение искажений информации.
14. Методики систематизации информации.
15. Навыки и инструменты критического мышления.
16. Принципы, стратегии и процедуры критического мышления.
17. 7 установок критического мышления по Д. Халперн.
18. Типы знаний в контексте критического мышления: оперативные знания, концептуальные знания.
19. 4 шага критического мышления: наблюдение, анализ и проверка, предложение альтернативы, действие.
20. Вопросы как инструменты критического мышления и ориентации в ситуациях и проблемах.
21. Техники критического мышления.
22. Создание ситуаций выбора.
23. Обоснованные оценки, интерпретации.
24. Формулирование обоснованных выводов.
25. Как применять полученные результаты.
26. Система и системное мышление.
27. Виды систем, законы и принципы в системе.
28. Элементы и взаимосвязи в системе.
29. Свойства системы и ее частей.
30. Взаимосвязи окружающих предметов, событий и явлений.
31. Системное мышление и системный подход.
32. Цели применений системного мышления.
33. Информация в системах. Обратная связь.
34. Источники информации для анализа.
35. Обратная связь как источник информации для анализа и принятия решений.
36. Петли обратной связи.
37. Усиливающая и уравнивающая обратная связь в системах.
38. Причина и следствие: заблуждение и истина.
39. Ошибки при установлении причинно-следственных связей.
40. Установление причинно-следственных связей.
41. Инструменты системного мышления.
42. Формулирование определенных взаимосвязей.

- 43.Использование «замещающего восприятия» для получения и анализа системной информации.
- 44.Виды умозаключений (осуществления выводов).
- 45.Выработка решений.
- 46.Прогнозирование событий и оценка выработанных решений.
- 47.Основные логические ошибки при прогнозировании событий.
- 48.Применение системного мышления при прогнозировании и принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
- 49.Построение системных моделей.
- 50.Ограничения внешние и внутренние.
- 51.Расширение горизонта мышления: многомерное и пространственное мышление.
- 52.Разбор практических систем и возможностей их изменения.
- 53.Самоменеджмент системного мышления и создания успешных и неуспешных систем.
- 54.Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода.

#### **4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания**

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-3.1.2	Знание: - социально и профессионально значимых качеств личности, способствующих успеху в учебной и профессиональной деятельности; - способов и средств саморазвития личности.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1
	Умение: - соотносить достоинства и недостатки собственной деятельности, находить и извлекать из опыта рациональное; - критически оценивать свои достоинства и недостатки, проявляющиеся в	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1

	процессе учебно-профессиональной деятельности.			
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического анализа логики различного рода рассуждений о себе и своей учебно-профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей учебно-профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> зачет</p>	Шкала 2
УК ОС-4.1.2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериев социально-особенностей устной коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- принципов письменной коммуникации на русском и иностранном языках.</li> </ul>	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> зачет</p>	Шкала 1
	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языке;</li> <li>- осуществлять переписку на русском и иностранном языках.</li> </ul>	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> зачет</p>	Шкала 1
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного выступления на русском языке и иностранном языках;</li> <li>- навыками свободного владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере на русском и иностранном языках.</li> </ul>	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> зачет</p>	Шкала 2
УК ОС-5.1.2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- понятий толерантность, гуманизм, стигматизация;</li> <li>- концепции прав челове-</li> </ul>	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> зачет</p>	Шкала 1



	ка и основных документов, регулирующих права человека и гражданина.			
	Умение: - взаимодействовать с другими людьми в процессе решения задачи; - проявлять толерантность в общении в условиях межкультурного разнообразия общества.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1
	Владение: - навыками правоприменительной практики по вопросам защиты прав человека и основных свобод; - навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> <u>выполнение устных и письменных заданий</u>  <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 2

#### 4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «незачтено».

##### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения	Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Оценка	Знания	Умения	Навыки
Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

##### Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Оценка	
Не зачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
Зачтено	Знания, умения, навыки на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения (инклюзивный курс)» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки магистров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### **5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным;
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово;

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это даст общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

усваивающая (усилия направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

творческая.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

## **5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может

состоять из: 1. Обсуждения теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 3. Подведение итогов занятия.

### **5.3. Подготовка к зачету**

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5](http://www.biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5).

2. Топилин Д., Назаренко, М. Системное мышление как успешный способ организации деятельности. М.: Издательский Дом "Академия Естествознания", 2014.

3. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. – М.: Дашков и К, 2014. – 488 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Андрияшина, Л. М., Фадеева, Н. Ю. Креативные практики формирования межкультурной коммуникативной компетентности // Integration of Education; 2016, Vol. 20 Issue 3, p320-330, 11p.

2. Ахьямова И.А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика (монография) // Успехи современного естествознания. 2012. №8. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kultura-neverbalnogo-obscheniya-lichnosti-istoriya-psihologiya-pedagogika-monografiya>

3. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика

общественного развития. 2015. №12. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih>

4. Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н. и др. Психология и этика делового общения. М.: Юнити-Дана, 2012. – 420 с.

5. Ижаева Д.С. Виды общения и их влияние на развитие различных сторон психологии и поведения человека // Science Time. 2015. №4 (16). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-obscheniya-i-ih-vliyanie-na-razvitiye-razlichnyh-storon-psiologii-i-povedeniya-cheloveka>

6. Чернухина Н.В. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза // Концепт. 2014. №S30. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-v-obrazovatelnom-protsesse-vuza>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено программой.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не предусмотрено программой.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

Международная ассоциация коммуникации

<http://www.icahdg.org/>

Онлайновый курс межличностной коммуникации

<http://www.lcc.whecn.edu/sfo/default.htm/>

Ресурс по теории коммуникации

<http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Аудитории с мультимедийным оборудованием для визуализации материала во время проведения лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Пакет приложений Microsoft Office

Для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения)

JAWS for Windows (программа для чтения с экрана компьютера)

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАН-ХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru.

URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.рф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:

**7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:**

**Для обучающихся с нарушениями зрения:**

в печатной форме увеличенным шрифтом;  
в форме электронного документа;  
в форме аудиофайла;  
в печатной форме шрифтом Брайля.

**Для обучающихся с нарушениями слуха:**

в печатной форме;  
в форме электронного документа;  
в форме аудиофайла.

**Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

в печатной форме;  
в форме электронного документа;  
в форме аудиофайла.

## **8. Материально-техническая база.**

Обеспечивается возможность **беспрепятственного доступа** обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения **оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами** обучения для обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4 (ауд. 112/3).

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД (ауд. 112/3)

Дисплей Брайля Focus 40 Blue (ауд. 112/3)

Устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE (ауд. 112/3)

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;  
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;  
альтернативные устройства ввода информации;  
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.