

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Экономический факультет, отделение национальной экономики

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

Кафедра национальной экономики

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.02 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

---

направление подготовки

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Корпоративная экономика**

*(направленность) (профиль)*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная, очно-заочная, заочная**

*(формы обучения)*

Год набора 2017

Москва, 2017

**Автор—составитель:**

**к.э.н., доцент Калашникова.Е.В.**  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

**Кафедра национальной экономики**  
*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

**Заведующий кафедрой**  
**Национальной экономики**  
*(наименование кафедры)*

**Казарян М.А., д.э.н., доцент**  
*(ученая степень и(или) ученое звание )*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО .....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	7
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	23
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	28
6.1. Основная литература .....	28
6.2. Дополнительная литература .....	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	29
6.4. Нормативные правовые документы .....	29
6.5. Интернет-ресурсы .....	29
6.6. Иные источники .....	30
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....	30

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Корпоративное управление» имеет своей целью реализацию требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по исследованию и проектированию систем управления корпорациями.

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с учетом специфики направленности (профиля подготовки) – «Корпоративная экономика».

Задачи освоения учебной дисциплины Б1. В. ДВ.04.01 «Корпоративное управление»:

- понимание содержания основных понятий и категорий теории корпоративного менеджмента;
- ознакомление с базовыми и новейшими концепциями корпоративного менеджмента;
- изучение организационных элементов системы корпоративного менеджмента;
- изучение основных и специальных функций корпоративного менеджмента;
- понимание видов и особенностей корпоративных трансформаций;
- освоение методов корпоративного контроля.

Дисциплина «Корпоративное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -2	Способность разрабатывать управленческие решения в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды	ДПК -2.3.1	Способность принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды
ДПК -3	Способность анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей.	ДПК -3.3.1	Способность осуществлять формирование новой системы корпоративного управления и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей.
ДПК -4	Способность моделировать бизнес- процессы в компании, формировать оптимизировать её организационную структуру с целью повышения эффективности деятельности организации	ДПК -4.3.1	Способность формировать и оптимизировать организационную структуру компании с целью повышения эффективности ее деятельности.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Корпоративное управление»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ДПК -2.3.1	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- специфики принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды;</li><li>- методики принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности предприятия или организации с учетом особенностей национальной и региональной экономики России в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды.</li></ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать систему показателей деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды;</li><li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды.</li></ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками расчета данных, необходимых для принятия решения в области деятельности предприятия или организации в кризисной экономической ситуации;</li><li>- принятия управленческих решений в области деятельности предприятия или организации в кризисной экономической ситуации.</li></ul>
ДПК -3.3.1	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- специфики принятия управленческих решений при формировании новой системы корпоративного управления компанией;</li><li>- методики принятия управленческих решений по повышению эффективности системы корпоративного управления компанией и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей.</li></ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность формирования новой системы корпоративного управления и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей;</li><li>- применять российский и зарубежный опыт корпоративного управления при осуществлении процесса оптимизации системы корпоративного управления компанией.</li></ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками расчета данных, необходимых для оценки эффективности формирования новой системы корпоративного управления и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей;</li><li>- принятия управленческих решений в процессе оптимизации системы корпоративного управления компанией.</li></ul>
ДПК -4.3.1	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- специфики принятия управленческих решений при формировании новой организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности;</li></ul>

	<p>- методики оптимизации организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности.</p> <p><b>Умение:</b></p> <p>- формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность организационной структуры компании;</p> <p>- определять эффективность организационной структуры компании.</p> <p><b>Владение:</b></p> <p>- навыками расчета данных, необходимых для оценки эффективности организационной структуры компании и её оптимизации;</p> <p>- навыками принятия управленческих решений в процессе формирования и оптимизации организационной структуры компании.</p>
--	---

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Корпоративное управление» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Дисциплина реализуется в рамках следующих форм обучения:

- очной: 2 курс, 3 семестр;  
 контактная работа с преподавателем – 32 ч., из них: 16 ч. лекций,  
 16 ч. практических занятий;  
 самостоятельная работа студента – 40ч.
- очно-за-  
 очной: 2 курс, 3 семестр;  
 контактная работа с преподавателем – 32 ч., из них: 16 ч. лекций,  
 16 ч. практических занятий;  
 самостоятельная работа студента – 40ч.
- заочной: 2 курс, 3 семестр;  
 контактная работа с преподавателем – 12 ч., из них: 6 ч. лекций,  
 6 ч. практических занятий;  
 самостоятельная работа студента - 87 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Корпоративное управление» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с профилем подготовки «Корпоративная экономика».

В методологическом плане «Корпоративное управление» опирается на минимально необходимый объем приобретенных ранее знаний, умений и навыков при изучении дисциплины Б1.В.03 «Стратегический менеджмент», Б1.В.08 «Корпоративные финансы», Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративная экономика» и Б1.В.ДВ.01.02 «Экономика и управление предприятием».

Особенностью дисциплины является ее основополагающий характер по отношению ко многим управленческим и экономическим курсам, в частности знания, умения и навыки, полученные в результате освоения Б1.В.ДВ.04.01 «Корпоративное

управление», могут быть использованы при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.05.01 «Реструктуризация компаний»; Б1.В.ДВ.05.02 «Моделирование бизнес процессов и реинжиниринг»; Б1.В.ДВ.03.02 «Управление рисками».

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная и очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Введение в корпоративное управление: история развития корпораций и роль корпоративного управления в современном бизнесе.	7	1		2		4	О
Тема 2	Модели, системы и механизмы корпоративного управления.	10	2		2		6	О, РС
Тема 3	Концепция развития корпоративного законодательства.	10	2		2		6	НПС, Д
Тема 4	Организационные элементы корпоративного управления, структура компетенций.	7	2		1		4	ДИ, О
Тема 5	Корпоративные отношения и корпоративные интересы.	7	1		2		4	Т, О
Тема 6	Совет директоров и его комитеты.	8	2		2		4	ДИ
Тема 7	Политика выплаты дивидендов.	8	2		2		4	ДИ, О
Тема 8	Практика корпоративного управления и перспективы его развития.	8	2		2		4	МК, Э, Д
Тема 9	Кодекс корпоративного поведения:	7	2		1		4	О, П

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	сущность, способы реализации.							
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	16	-	16	-	40	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение в корпоративное управление: история развития корпораций и роль корпоративного управления в современном бизнесе.	7.5	0,5				7	О
Тема 2	Модели, системы и механизмы корпоративного управления.	11	0,5		0,5		10	О, РС
Тема 3	Концепция развития корпоративного законодательства.	11,5	1		0,5		10	НПС, Д
Тема 4	Организационные элементы корпоративного управления, структура компетенций.	11.5	0,5		1		10	ДИ, О
Тема 5	Корпоративные отношения и корпоративные интересы.	12	1		1		10	Т, О
Тема 6	Совет директоров и его комитеты.	11.5	1		0,5		10	ДИ
Тема 7	Политика выплаты дивидендов.	11	0,5		0,5		10	ДИ, О
Тема 8	Практика корпоративного управления и перспективы его развития.	11,5	0,5		1		10	МК, Э, Д
Тема 9	Кодекс корпоративного поведения: сущность, способы реализации.	11.5	0,5		1		10	О, П
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	6	-	6	-	87	



\* *Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), научно-практический семинар (НПС), деловая игра (ДИ), практикум (П), реферативное сообщение (РС), эссе (Э), мастер-класс (МК)).*

\* – *формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): контрольная работа (КР), реферат (Р), доклад (Д), деловая игра (ДИ), индивидуальное задание (ИЗ) и др.*

*Формы промежуточной аттестации – зачет (За), экзамен (Эк).*

### 3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Введение в корпоративное управление: история развития корпораций и роль корпоративного управления в современном бизнесе.	Понятие корпоративного управления. Ключевые различия понятий “corporate management” и “corporate governance” Агентская проблема и история возникновения корпоративного управления. Основные принципы корпоративного менеджмента. История возникновения корпораций, условия для их развития. Классификация корпораций. Акционерное общество как основная форма современной корпорации. Корпоративный сектор в мировой экономике. Корпоративные ценные бумаги. Роль корпоративного управления в современной системе управления.
2	Модели, системы и механизмы корпоративного управления.	Англо-американская, континентальная и азиатская (японская) системы корпоративного управления. Отличительные особенности. Структура и концентрация собственности. Особенности российской системы корпоративного управления.
3	Концепция развития корпоративного законодательства.	Системные научные подходы к проблемам корпоративного управления. Развитие корпоративного законодательства: проект «Корпоративное управление в России». Кодекс корпоративного поведения, закон Сарбейнса–Оксли (Sarbanes-Oxley). Федеральный закон «Об акционерных обществах»: структура, основные положения, порядок применения.
4	Организационные элементы корпоративного управления, структура компетенций.	Общее собрание акционеров (ОСА): цель функционирования, порядок проведения, кворум, типовая повестка ОСА. Положение об ОСА, компетенции и ответственность ОСА. Избрание Совета директоров и Генерального директора общества. Совет директоров (СД): ключевые компетенции. Единоличный исполнительный орган: основные компетенции, права и обязанности, ответственность. Характер влияния корпоративного управления на функционирование единоличного исполнительного органа. Коллегиальный исполнительный орган общества (правление). Взаимодействие единоличного и коллегиального органов управления обществом. Ответственность генерального директора и членов правления. Устав общества как основополагающий документ регулирования корпоративных отношений.
5	Корпоративные отношения и корпоративные интересы.	Участники корпоративных отношений. Различия в интересах у участников корпоративных отношений. Типы корпоративных противоречий. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.

6	Совет директоров и его комитеты.	<p>Совет директоров общества и его компетенции. Члены Совета директоров: неисполнительные, исполнительные и независимые директора. Председатель Совета директоров. Организация работы Совета директоров: комитеты, корпоративный секретарь. Обязательные комитеты и их роль в управлении компанией.</p> <p>Роль Совета директоров в реализации кадровой политики компании и разработке системы мотиваций для топ-менеджмента. Функции комитета по кадрам и вознаграждениям. Организация взаимодействия с кадровой службой компании при найме топ-менеджмента. Система мотивации членов СД.</p> <p>Сущность и виды корпоративного контроля. Построение системы корпоративного контроля: ревизионная комиссия, независимый аудитор, Совет директоров и комитет по Аудиту, система внутреннего контроля компании. Инструменты корпоративного контроля. Международная практика реализации корпоративного контроля.</p> <p>Положения о СД и его комитетах. Функции, ответственность и вознаграждение членов Совета директоров.</p>
7	Политика выплаты дивидендов.	<p>Понятие дивидендов и роль дивидендной политики в корпоративных отношениях. Концепции дивидендной политики общества и факторы влияния на дивидендную политику. Виды дивидендной политики. Порядок выплаты обществом дивидендов и ограничения на выплату дивидендов.</p>
8	Практика корпоративного управления и перспективы его развития.	<p>Лучшие примеры реализации системы корпоративного управления, в т.ч. в российских компаниях. Государственное регулирование корпоративного управления и его задачи: совершенствование корпоративного законодательства и корпоративного контроля; обеспечение защиты инвесторов; повышение раскрытия и доступности информации; развитие социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Цели и принципы раскрытия информации. Требования к раскрытию: обязательное и добровольное раскрытие информации. Публичная информация. Порядок предоставления информации акционерам общества. Информация об аффилированных лицах компании.</p> <p>Роль корпоративной культуры в развитии системы корпоративного управления в компании. Демократизация корпоративных отношений.</p>
9	Кодекс корпоративного поведения: сущность, способы реализации.	<p>Международные стандарты практики корпоративного поведения: справедливость, честность, прозрачность, подотчетность, ответственность. Хартия корпоративной и деловой этики, принятая Российским Союзом Промышленников и Предпринимателей. Российский Кодекс корпоративного поведения и практика его применения. Рейтинги корпоративного управления.</p>

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, обеспечивая выполнение требования постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Корпоративное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### **при проведении занятий лекционного типа:**

*устный контроль*, осуществляемый в процессе устного *опроса* обучаемых, позволяющий выявить знания студентов, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т.д.

Устный контроль в рамках изучения дисциплины «Корпоративный менеджмент» реализуется в следующих формах:

- устный экспресс-опрос – опрос в форме интервью, состоящий из минимального числа закрытых вопросов;
- лекция-конференция по самостоятельно изученной теме (с подготовкой реферативных сообщений, презентаций) – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы.

#### **при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:**

*устный и письменный контроль*, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– **дискуссия** - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента;

**научно-практический семинар** – круглый стол на заданную тему, в которой роли модератора и выступающих выступает часть студентов. Позволяет развить умение вести обсуждение в условиях противоречивых позиций по обсуждаемой теме, направлять (модерировать) течение обсуждения и вовлекать в дискуссию слушателей.

– **тестирование** – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

– **деловая игра** – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения;

– **практикум** – целевое задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной бизнес-задачи, и, в том числе, предложить свои варианты ее решения;

– **мастер –класс** – встреча с топ-менеджером крупной компании;

– **эссе** – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена студентом и согласована с преподавателем), цель которой состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Формы текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины:

Тема и/или раздел	Формы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в корпоративное управление: история развития корпораций и роль корпоративного управления в современном бизнесе.	Опрос
Тема 2. Модели, системы и механизмы корпоративного управления.	Опрос Подготовка реферативных сообщений
Тема 3. Концепция развития корпоративного законодательства.	Научно-практический семинар Дискуссия
Тема 4. Организационные элементы корпоративного управления, структура компетенций.	Деловая игра Опрос
Тема 5. Корпоративные отношения и корпоративные интересы.	Опрос Тестирование
Тема 6. Совет директоров и его комитеты.	Деловая игра
Тема 7. Политика выплаты дивидендов.	Опрос Деловая игра
Тема 8. Практика корпоративного управления и перспективы его развития.	Мастер-класс Представление эссе Дискуссия
Тема 9. Кодекс корпоративного поведения: сущность, способы реализации.	Опрос Практикум

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное управление» происходит в форме экзамена.

Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса и 1 практико-ориентированное задание), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.2.1. Средства оценивания результатов текущего контроля**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Корпоративное управление» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устное собеседование (в рамках проведения опросов, дискуссий);
- выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций, тестирования, участия в деловой игре).

#### ***Устное собеседование***

Устные собеседования проводятся во время лекционных занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов строиться таким образом, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

#### ***Практические задания***

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания осуществляются в форме выполнения заданий практикума и разбора практических ситуаций (решения практических задач, кейсов, участия в деловой игре).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций (кейсов) производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

#### 4.2.2. Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

#### **4.2.3. Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Пример типовых оценочных материалов:

##### ***Опрос***

Тема 1 «Введение в корпоративное управление: история развития корпораций и роль корпоративного управления в современном бизнесе».

1. В чем состоит сущность агентской проблемы?
2. В чем отличия понятий «корпоративный менеджмент» и «корпоративное управление»?
3. Что является предметом «корпоративного управления»?
4. Какие внешние условия необходимы для развития «корпоративного управления»?
5. Какова роль корпоративного управления в современном бизнесе?
6. Причины для решения развивать систему корпоративного управления в корпорации.

Тема 4 «Организационные элементы корпоративного управления, структура компетенций»:

1. Общее собрание акционеров: назовите ключевые компетенции.
2. Приведите примеры компетенций, которые могут быть отнесены к компетенции разных объектов системы корпоративного управления. Поясните к каким. Чье это решение?
3. Кто называется независимым членом совета директоров? Приведите примеры кандидатов в независимые директора.
4. Что такое кворум? Каков кворум для Совета директоров?
5. Что такое привилегированная акция и как она влияет на проведения голосования на ОСА?

#### **Типовые темы докладов на научно-практическом семинаре по теме «Эволюция корпоративного управления»:**

1. История развития системы корпоративного управления.
2. Практика реализации системы корпоративного управления на примере корпорации (по выбору студента).
3. Развитие корпоративного законодательства: проект «Корпоративное управление в России».
4. закон Сарбейнса–Оксли (Sarbanes-Oxley) и его роль в развитии корпоративного управления.
5. Формирование корпоративной культуры на основании кодекса корпоративного поведения.
6. Кодекс корпоративного управления: закон или рекомендация?

7. Роль фондовых рынков в совершенствовании корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

#### **Типовые темы для написания эссе:**

1. Процесс принятия решений как элемент корпоративного управления.
2. Сущность компании как бизнес-системы и роль корпоративного управления.
3. Споры о дивидендной политике.
4. Опционы как способ мотивации топ-менеджмента.
5. Роль Совета директоров в стратегическом управлении компанией.
6. Особенности российской системы корпоративного управления.
7. Ответственность членов Совета директоров.
8. Оценка работы Совета директоров и определение вознаграждения его членов.
9. Современная практика раскрытия информации.
10. Портрет независимого директора.
11. Публичная компания: есть ли границы?
12. Влияние корпоративного управления на стоимость компании.
13. Роль комитетов в организации эффективной деятельности СД.
14. Корпоративный секретарь и его место в системе корпоративного управления.
15. Роль корпоративной культуры в развитии системы корпоративного управления компании.

#### **Мастер-класс**

Тема 4: «Организационные элементы корпоративного управления, структура компетенций».

Встреча с топ-менеджерами компаний. Тема встречи: «Опыт управления изменениями бизнес-процессов, опыт внедрения КИС».

Самостоятельная работа студентов: подготовка вопросов по теме встречи (коллективная работа в группах); проработка материалов лекционных занятий, чтение рекомендованной литературы.

#### **Деловая игра.**

Тема 5. «Корпоративные отношения и корпоративные интересы».

Разработка функциональной / проектной структуры управления, распределение функций по уровням менеджмента (работа в группах). Обсуждение достоинств и недостатков представленных структур.



### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Корпоративное управление» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Экзамен проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач

Экзамен осуществляется в устной форме по билетам. Задание билета включает в себя два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

**Пример типового билета к экзамену по дисциплине: «Корпоративное управление»:**

#### РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики  
Дисциплина «Корпоративное управление»

#### Билет №1

1. Субъекты корпоративного управления.
2. Германская модель корпоративного управления.
3. Мини кейс: На ОСА зарегистрированы следующие Акционеры – Акционер 1 (26%), Акционер 2 (12%), Акционер 3 (8%), Акционер 4(3%). Акционер 5 (51%) не прошел регистрацию. Может ли состояться ОСА? Поясните ответ.

Заведующий кафедрой

/Казарян М.А./

#### Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;

- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

### Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

### Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие «корпоративное управление»; отличие от понятия «Корпоративный менеджмент».
2. Цели и задачи корпоративного управления.
3. Ценность системы корпоративного управления.
4. Выгоды от внедрения системы корпоративного управления в компании.

5. Понятие корпорации. Типы корпораций.
6. История развития корпоративного управления.
7. Основы корпоративного законодательства.
8. Условия, необходимые для развития корпоративного управления.
9. Особенности формирования корпоративного управления в России.
10. Ключевые компетенции участников корпоративного управления.
11. Модели корпоративного управления: краткое сравнение.
12. Англо-американская модель корпоративного управления.
13. Немецкая (европейская) модель корпоративного управления.
14. Азиатская (японская) модель корпоративного управления.
15. Российская модель корпоративного управления.
16. Участники системы корпоративного управления: краткая характеристика.
17. Корпоративные интересы и корпоративные конфликты.
18. Миноритарные акционеры и система защиты прав миноритариев.
19. Общее собрание акционеров: компетенции и ответственность.
20. Совет директоров: функции, задачи, ответственность.
21. Генеральный директор: компетенции и ответственность.
22. Коллегиальный исполнительный орган (Правление): общая характеристика.
23. Очередное Общее собрание акционеров: порядок проведения и типовая повестка.
24. Внеочередное Общее собрание акционеров: причины созыва и порядок проведения.
25. Порядок избрания Совета директоров. Способы голосования.
26. Комитеты Совета директоров и их роль в повышении эффективности компании.
27. Регламент работы Совета директоров и его Комитетов.
28. Системы мотиваций топ-менеджмента и роль Комитета по кадрам и вознаграждениям в деятельности общества.
29. Системы вознаграждений членов Совета Директоров.
30. Независимые, неисполнительные и исполнительные члены Совета директоров: краткая характеристика.
31. Дивидендная политика и ее роль в разрешении корпоративных конфликтов.
32. Кодекс корпоративного поведения: основные положения.
33. Роль Совета директоров в разработке Стратегии корпорации.
34. Роль государства в регулировании корпоративного управления.
35. Основные направления совершенствования системы корпоративного управления.
36. Требования к раскрытию информации.
37. Основные принципы корпоративного управления.
38. Актуальные проблемы корпоративного управления в России.
39. Инструменты корпоративного контроля.

40. Агентская проблема и ее роль в развитии системы корпоративного управления.
41. Дивидендная политика: порядок принятия решения о выплате дивидендов.
42. Отложенные дивиденды и их значение для каждого из субъектов системы корпоративного управления.
43. Фондовые рынки и их роль в совершенствовании корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

#### 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ДПК -2.3.1	<b>Знания:</b> - специфики принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды; - методики принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности предприятия или организации с учетом особенностей национальной и региональной экономики России в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Умения:</b> - формировать систему показателей деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области деятельности предпри-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1

	ятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды			
	<b>Навыки:</b> - навыками расчета данных, необходимых для принятия решения в области деятельности предприятия или организации в кризисной экономической ситуации; - принятия управленческих решений в области деятельности предприятия или организации в кризисной экономической ситуации.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 2
ДПК -3.3.1	<b>Знание:</b> - специфики принятия управленческих решений при формировании новой системы корпоративного управления компанией; - методики принятия управленческих решений по повышению эффективности системы корпоративного управления компанией и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Умение:</b> - формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность формирования новой системы корпоративного управления и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей; - применять российский и зарубежный опыт корпоративного управления при осуществлении процесса оптимизации системы корпоративного управления компанией.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Владение:</b> - навыками расчета данных, необходимых для оценки эффективности формирования новой системы корпоратив-	Обоснованность и аргументированность выполнения учеб-	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий  <u>Промежуточная аттестация</u>	Шкала 2

	ного управления и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей; - принятия управленческих решений в процессе оптимизации системы корпоративного управления компанией.	ной деятельности	Экзамен	
ДПК -4.3.1	<b>Знание:</b> - специфики принятия управленческих решений при формировании новой организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности; - методики оптимизации организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Умение:</b> - формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность организационной структуры компании; - определять эффективность организационной структуры компании.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Владение:</b> - навыками расчета данных, необходимых для оценки эффективности организационной структуры компании и её оптимизации; - навыками принятия управленческих решений в процессе формирования и оптимизации организационной структуры компании.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 2

#### 4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	

		Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

## Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне <b>ориентирования</b> , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на <b>аналитическом</b> уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на <b>системном</b> уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Корпоративное управление» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### **5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

### **5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, участия в научно-практических семинарах и деловых играх, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.



Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Корпоративный менеджмент» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение бизнес-кейсов на практикуме, участие в деловой игре, написание тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.

## 7. Составление вопросов по содержанию лекции.

### 5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

### 5.5. Методические указания по подготовке эссе и реферативных сообщений.

#### 5.5.1. Общие положения

Эссе и реферативные сообщения рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Данные виды работ – это научная работа, имеющая целью научить студента самостоятельно получать знания по одной из изучаемых тем дисциплины привить навыки выступлений и ведения дискуссии.

Написание эссе и подготовка реферативных сообщений должна способствовать: закреплению полученных теоретических знаний по курсу: углубленному изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников); развитию у студентов навыков самостоятельной творческой работы; формированию умений увязывать различные вопросы теории между собой, анализировать материал; овладению обучающимися методами современных научных исследований.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- получение навыков составления плана работы, отбора, систематизации источников и литературы по теме;
- развитие у студентов умения глубоко и всесторонне анализировать материал, научную и методическую литературу по проблеме;
- выработку навыков и умения грамотно и обстоятельно излагать собственные мысли, формулировать научную проблему, теоретические обобщения, выводы и рекомендации;
- приобретение навыков оформления работы, библиографического описания

используемой литературы;

- выработку умения публично и аргументированно защищать, и отстаивать свою точку зрения, результаты своего научного труда.

#### 5.5.2. Основные требования к работе:

Выполняемая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Написана на одну из тем курса.
2. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.
3. Содержать четкую формулировку целей и задач, определение предмета и объекта исследования.
4. Демонстрировать умение студента собирать, анализировать и обобщать материал по избранной проблеме.
5. Иметь достаточный научный уровень и включать важнейшие теоретические и практические аспекты юридических дисциплин, представлять весь спектр взглядов по разрабатываемой теме.
6. Основываться на действующих нормативных и правовых документах, современном и актуальном материале, критически проанализированной научной литературе.
7. Показывать умение автора делать правильные теоретические выводы, вносить практические предложения.
8. Отражать и аргументировать позицию, которой придерживается студент по данной проблеме.
9. Иметь четкую структуру и быть оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Примерный алгоритм выполнения работы включает в себя следующие основные этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к работам;
- выбор и закрепление темы работы;
- составление плана и согласование его с руководителем работы;
- библиографический поиск и изучение литературы теме работы;
- сбор и анализ материалов;
- подготовка работы и представление ее в аудитории;

Практика показывает, что готовиться к выступлению в аудитории необходимо заблаговременно. Целесообразно продумать заранее содержание своего выступления, изготовить, если необходимо, плакаты, схемы, слайды, подготовить технические средства обучения, видеофильмы и другие материалы для наглядной демонстрации результатов своего труда и т.п.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1. Основная литература**

1. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 368с.
2. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02](http://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02).
3. Филатов А.А. Совет директоров: инструкция по применению, 2 издание. - М. Альпина, 2014. - 297с.

### **6.2. Дополнительная литература**

7. Berle F., Means G. The Modern Corporation and Private Property. – New York: Macmillan, 1932. – p.121
8. Becht M., Bolton P., Roell A. Corporate Governance and Control. – In: Handbook of Economics of Finance (eds. G.Constantinides, M.Harris, R/Stuiz). –Norton – Holland, 2002.
9. McGregor D. The human Side of Enterprise. New York: McGraw-Hill, 1960.
10. Цель: процесс непрерывного совершенствования. /Голдрат Э.М., Кокс Дж., пер. с англ. П.А.Самсонов. – Мн.: «Поппури», 2007.- 496с.
11. Веснин В.Р. Кафидов В.В. Корпоративное управление: Учебник. - М.:ИНФРА-М, 2014. - 272с.
12. Друкер П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. М.:Бук Чембер Интернэшнл, 1992.
13. Фредмунд Малик: Управлять, работать, жить. Пер с англ. И.Сулейманов. – М.:Добрая книга, 2008. – 472с.
14. Деловая этика/ Методические рекомендации для российских компаний. М.: АНД-РИД, 2004. – 102с.
15. Шихвердиев А.П. Корпоративное управление: учебное пособие / А.П. Шихвердиев. – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2015. – 241 с.
16. Корпоративное управление и работа совета директоров в российских компаниях/под ред. А.А.Филатова и К.А.Кравченко. – М.:Альпина Бизнес Букс, 2008. – 345с.

17. Кузнецов М.Е., Королев В.А., Филатов А.А. Корпоративное управление: собственник и совет директоров. М. 2010. - 259 с.
18. Корпоративное управление. Серия «Классика Harvard Business Review»/ Пер. С англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. –222 с.
19. Современное корпоративное управление в России глазами зарубежных бизнесменов и экспертов/ Результаты совместного исследования НСКУ и Российско-Британской торговой палаты. – М., 2010.-33с.
20. Принципы корпоративного управления ОЭСР (OECD Principles of Corporate Governance)/ организация экономического сотрудничества и развития, 2014. – 78с.
21. Ивашковская И. В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров: моногр. / И. В. Ивашковская. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 429 с.
22. Хопт К. Европейская система корпоративного управления после дела Энрон// Корпоративный юрист. – 2005. - №1-2.
23. Журнал «Акционерное общество: вопросы корпоративного управления».

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ в редакции от 21.07.2014 № 218-ФЗ.
2. Распоряжение ФКЦБ РФ от 04.04.2002 №421/р «О рекомендациях к применению Кодекса корпоративного поведения».

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

Материалы для практических занятий, результаты текущего контроля и другая информация о дисциплине вывешиваются на сайте <http://www.one.ane.ru>, а также на коллективной электронной почте своего курса.

Студенты могут воспользоваться ресурсами сети «Интернет»:

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. <http://rid.ru> – сайт Российского института директоров

10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. <http://www.окдм.рф/> - сайт Объединения корпоративных директоров и ТОП менеджров
13. <http://ncda.ru/about/company/> - сайт Центра корпоративного развития
14. <http://www.skolkovo.ru/public/ru/clubs/directors-club/> - сайт клуба независимых директоров Сколково
15. <http://www.elitclub.ru> – сайт «Элитарного клуба корпоративного поведения»
16. <http://rid.ru> – сайт Российского института директоров
17. <http://www.nand.ru/> - сайт Ассоциации независимых директоров
18. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования

#### **6.6. Иные источники**

Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация различных компаний для проведения анализа.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Аудитории с мультимедийным оборудованием для визуализации материала во время проведения лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Пакет приложений Microsoft Office.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.рф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/>