

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Экономический факультет, отделение национальной экономики

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

Кафедра национальной экономики

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.02 КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

---

направление подготовки

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Корпоративная экономика**

*(направленность (профиль))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная, очно-заочная, заочная**

*(формы обучения)*

Год набора 2017

Москва, 2017

**Автор—составитель:**

к.э.н., доцент Калашникова.Е.В.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра национальной экономики  
(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

**Заведующий кафедрой**

Национальной экономики  
(наименование кафедры)

Казарян М.А., д.э.н., доцент  
(ученая степень и(или) ученое звание )

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО .....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	7
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	24
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	29
6.1. Основная литература .....	29
6.2. Дополнительная литература .....	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	30
6.4. Нормативные правовые документы .....	30
6.5. Интернет-ресурсы .....	30
6.6. Иные источники .....	31
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....	31

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Корпоративный менеджмент» имеет своей целью реализацию требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по исследованию и проектированию систем управления корпорациями.

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с учетом специфики направленности (профиля подготовки) – «Корпоративная экономика».

Задачи освоения учебной дисциплины «Корпоративный менеджмент»:

- понимание содержания основных понятий и категорий теории корпоративного менеджмента;
- ознакомление с базовыми и новейшими концепциями корпоративного менеджмента;
- изучение организационных элементов системы корпоративного менеджмента;
- изучение основных и специальных функций корпоративного менеджмента;
- понимание видов и особенностей корпоративных трансформаций;
- освоение методов корпоративного контроля.

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность разрабатывать управленческие решения в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды	ДПК-2.3.1	Способность принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды
ДПК-3	Способность анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей.	ДПК-3.3.1	Способность осуществлять формирование новой системы корпоративного управления и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей.
ДПК-4	Способность моделировать бизнес-процессы в компании, формировать оптимизировать её организационную структуру с целью повышения эффективности деятельности организации	ДПК-4.3.1	Способность формировать и оптимизировать организационную структуру компании с целью повышения эффективности ее деятельности.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ДПК-2.3.1	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды;</li> <li>- методики принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности предприятия или организации с учетом особенностей национальной и региональной экономики России в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды.</li> </ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать систему показателей деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды.</li> </ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета данных, необходимых для принятия решения в области деятельности предприятия или организации в кризисной экономической ситуации;</li> <li>- принятия управленческих решений в области деятельности предприятия или организации в кризисной экономической ситуации.</li> </ul>
ДПК-3.3.1	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики принятия управленческих решений при формировании новой системы корпоративного управления компанией;</li> <li>- методики принятия управленческих решений по повышению эффективности системы корпоративного управления компанией и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей.</li> </ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность формирования новой системы корпоративного управления и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей;</li> <li>- применять российский и зарубежный опыт корпоративного управления при осуществлении процесса оптимизации системы корпоративного управления компанией.</li> </ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета данных, необходимых для оценки эффективности формирования новой системы корпоративного управления и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей;</li> <li>- принятия управленческих решений в процессе оптимизации системы корпоративного управления компанией.</li> </ul>
ДПК-4.3.1	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики принятия управленческих решений при формировании новой организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности;</li> </ul>

	<p>- методики оптимизации организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности.</p> <p><b>Умение:</b></p> <p>- формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность организационной структуры компании;</p> <p>- определять эффективность организационной структуры компании.</p> <p><b>Владение:</b></p> <p>- навыками расчета данных, необходимых для оценки эффективности организационной структуры компании и её оптимизации;</p> <p>- навыками принятия управленческих решений в процессе формирования и оптимизации организационной структуры компании.</p>
--	---

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Корпоративный менеджмент» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Дисциплина реализуется в рамках следующих форм обучения:

- очной: 2 курс, 3 семестр;  
 контактная работа с преподавателем – 32 ч., из них: 16 ч. лекций,  
 16 ч. практических занятий;  
 самостоятельная работа студента – 40 ч.
- очно-за-  
 очной: 2 курс, 3 семестр;  
 контактная работа с преподавателем – 32 ч., из них: 16 ч. лекций,  
 16 ч. практических занятий;  
 самостоятельная работа студента – 40 ч.
- заочной: 2 курс, 3 семестр;  
 контактная работа с преподавателем – 12 ч., из них: 6 ч. лекций,  
 6 ч. практических занятий;  
 самостоятельная работа студента – 87 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Корпоративный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с профилем подготовки «Корпоративная экономика».

В методологическом плане «Корпоративный менеджмент» опирается на минимально необходимый объем приобретенных ранее знаний, умений и навыков при изучении дисциплины Б1.В.03 «Стратегический менеджмент», Б1.Б.06 «Современные технологии в менеджменте», Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративная экономика» и Б1.В.ДВ.01.02 «Экономика и управление предприятием».

Особенностью дисциплины является ее основополагающий характер по отношению ко многим управленческим и экономическим курсам, в частности знания, уме-

ния и навыки, полученные в результате освоения Б1.В.ДВ.04.02 «Корпоративный менеджмент», могут быть использованы при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.05.01 «Реструктуризация компаний»; Б1.В.ДВ.05.02 «Моделирование бизнес процессов и реинжиниринг»; Б1.В.ДВ.03.02 «Управление рисками».

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная и очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Введение в корпоративный менеджмент: история развития и роль в современной системе управления.	7	1		2		4	О
Тема 2	Понятие корпорации, виды и классификации. Краткая история менеджмента.	10	2		2		6	О, НПС
Тема 3	Корпоративные трансформации: основные виды, цели применения. Недружественные поглощения и способы борьбы с ними.	10	2		2		6	РС, Д, П
Тема 4	Корпоративные организационные структуры в управлении бизнес-процессами. Корпоративные информационные системы.	7	2		1		4	МК
Тема 5	Основные функции корпоративного менеджмента.	7	1		2		4	ДИ
Тема 6	Специальные виды корпоративного менеджмента.	8	2		2		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 7	Менеджмент в рамках мультикультурного контекста.	8	2		2		4	ДИ, О
Тема 8	Корпоративный контроль: сущность и инструменты.	8	2		2		4	ДИ, О
Тема 9	Новые идеи в современном менеджменте.	7	2		1		4	Э, Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	16	-	16	-	40	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение в корпоративный менеджмент: история развития и роль в современной системе управления.	7.5	0,5				7	О
Тема 2	Понятие корпорации, виды и классификации. Краткая история менеджмента.	11	0,5		0,5		10	О
Тема 3	Корпоративные трансформации: основные виды, цели применения. Недружественные поглощения и способы борьбы с ними.	11,5	1		0,5		10	РС, Д
Тема 4	Корпоративные организационные структуры в управлении бизнес-процессами. Корпоративные информационные системы.	11.5	0,5		1		10	МК
Тема 5	Основные функции корпоративного менеджмента.	12	1		1		10	ДИ
Тема 6	Специальные виды корпоративного менеджмента.	11.5	1		0,5		10	Т



№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 7	Менеджмент в рамках мультикультурного контекста.	11	0,5		0,5		10	О
Тема 8	Корпоративный контроль: сущность и инструменты.	11,5	0,5		1		10	ДИ
Тема 9	Новые идеи в современном менеджменте.	11.5	0,5		1		10	Э, Д
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	6	-	6	-	87	

\* *Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), научно-практический семинар (НПС), деловая игра (ДИ), практикум (П), реферативное сообщение (РС), эссе (Э), мастер-класс (МК)).*

\* – *формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): контрольная работа (КР), реферат (Р), доклад (Д), деловая игра (ДИ), индивидуальное задание (ИЗ) и др.*

*Формы промежуточной аттестации – зачет (За), экзамен (Эк).*

### 3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Введение в корпоративный менеджмент: история развития и роль в современной системе управления.	Основные понятия и категории. Ключевые различия понятий “corporate management” и “corporate governance”. Основные принципы корпоративного менеджмента. Акционерное общество как основная форма современной корпорации. Корпоративный сектор в мировой экономике. Корпоративные ценные бумаги. Роль корпоративного менеджмента в современной системе управления.
2	Понятие корпорации, виды и классификации. Краткая история менеджмента.	История возникновения корпораций, условия для их развития. Классификация корпораций. Современная корпорация и ее особенности. Корпорации в России. Основные этапы развития управления (менеджмента): ранний период, эра научного менеджмента, эра гуманистического менеджмента, новейшая эпоха. Школы менеджмента. Новейшие концепции менеджмента.
3	Корпоративные трансформации: основные виды, цели применения. Недружественные	Основные виды корпоративных трансформаций, их цели, задачи и экономический смысл: реструктуризация; слияния и поглощения; преобразования (выделение и разделение); IPO (первичное размещение акций); SPO (вторичное размеще-

	поглощения и способы борьбы с ними.	<p>ние акций). Процесс слияний и поглощений. Условия, необходимые для проведения IPO. Проблемы при проведении корпоративных трансформаций. Управляющая компания, этапы ее развития и роль в процессе преобразований.</p> <p>Понятие «недружественные поглощения». Характеристики потенциальных жертв недружественного поглощения. Признаки надвигающегося поглощения. Основные стратегии поглощений: банкротство, приобретение контрольного пакета акций. Способы недружественного поглощения.</p> <p>Стратегия и тактические приемы борьбы с недружественными поглощениями.</p>
4	Корпоративные организационные структуры в управлении бизнес-процессами. Корпоративные информационные системы.	<p>Структурные аспекты корпорации: система бизнес-процессов, матрица распределения полномочий и ответственности, система взаимодействия элементов организационной структуры в рамках бизнес-процессов.</p> <p>Основные характеристики бизнес-процессов. Структура бизнес-процесса. Управление бизнес-процессами. Общая схема инжиниринга (реинжиниринга) процессов управления: диагностика, проектирование и внедрение.</p> <p>Корпоративные информационные системы (КИС) и их роль в управлении бизнес-процессами, в повышении эффективности деятельности компании, в обеспечении роста стоимости компании. Внедрения КИС: проблемы и решения, экономическая эффективность.</p> <p>Проект-менеджмент, функции управления проектами и условия эффективного управления проектами. Проектные структуры управления и внутриорганизационные коммуникации.</p>
5	Основные функции корпоративного менеджмента.	<p>Функциональная структура корпоративного менеджмента. Корпоративная система управления проектами и корпоративные стандарты управления. Основные функции корпоративного менеджмента и их распределение по уровням менеджмента. Корпоративное прогнозирование и планирование; организационные функции управления; контроль и классификация объектов контроля; учет и анализ; координация и регулирование.</p>
6	Специальные виды корпоративного менеджмента.	<p>Инновационный менеджмент как инструмент управления инновационной деятельностью компании. Принципиальная структура инновационной деятельности и структура инновационного проекта.</p> <p>Инвестиционный менеджмент: объекты инвестиционной деятельности и типы инвестиций. Корпоративная инвестиционная стратегия компании.</p> <p>Менеджмент качества и его инструменты: ИСО, IRCA, аудит менеджмента, внутрифирменные системы качества. Значение менеджмента качества для новейшей эпохи менеджмента.</p> <p>Антикризисный менеджмент как комплексная система по сохранению базисных характеристик компании и обеспечению его эффективного функционирования. Реактивный и превентивный виды антикризисного менеджмента. Диагностика кризисных ситуаций. Предотвращение банкротства.</p>

		<p>Риск-менеджмент: риск и неопределенность, процесс управления рисками. Качественный и количественный анализ рисков компании. Методы снижения рисков.</p> <p>Менеджмент корпоративной безопасности. Источники опасностей и основные угрозы безопасности компании. Политика корпоративной безопасности. Основные направления обеспечения защищенности: информационная безопасность; компьютерная безопасность; обеспечения охраны офиса.</p>
7	Менеджмент в рамках мультикультурного контекста.	<p>Международные стандарты менеджмента. Взаимосвязь территориальности, уровня международной и комплексности проекта. Классификация национальных культур менеджмента. Кросс-культурная схема Клухона и Стродтберка. Межкультурные различия. Сравнение предпринимательских культур стран Европы и стран Ближнего Востока. «Культурный шок» как способ проникновения в чужую культуру, его стадии и способы преодоления. Стратегии подбора персонала в международных проектах и критерии отбора кандидатов. Межнародное «напряжение» на проекты и способы их погашения.</p>
8	Корпоративный контроль: сущность и инструменты.	<p>Сущность и виды корпоративного контроля. Построение системы корпоративного контроля: ревизионная комиссия, независимый аудитор, Совет директоров и комитет по Аудиту, система внутреннего контроля компании. Инструменты корпоративного контроля. Международная практика реализации корпоративного контроля.</p> <p>Понятие, цели и принципы раскрытия информации. Обязательное и добровольное раскрытие информации. Публичная информация. Требования к раскрытию информации. Объем раскрываемой информации. Порядок предоставления информации акционерам общества. Информация об аффилированных лицах компании.</p> <p>Освобождение от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную Федеральным законом «О рынке ценных бумаг». Ответственность за нарушение порядка раскрытия информации.</p>
9	Новые идеи в современном менеджменте.	<p>Базовые концепции нового менеджмента. Характеристики современного менеджмента. Мировые и российские тенденции менеджмента. Ценности, глобализация и пределы применимости экономической выгоды. Последствия становления организационной демократии. Цикл Шухарта-Деминга как инструмент совершенствования проектно-ориентированной формы управления.</p> <p>Лучшие примеры реализации системы корпоративного управления в российских компаниях. Государственное регулирование корпоративного управления и его задачи. Направления совершенствования корпоративного управления в России: совершенствование корпоративного законодательства и корпоративного контроля; обеспечение защиты инвесторов; повышение раскрытия и доступности информации; развитие социальной ответственности бизнеса.</p>

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, обеспечивая выполнение требования постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Корпоративный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### **при проведении занятий лекционного типа:**

*устный контроль*, осуществляемый в процессе устного *опроса* обучаемых, позволяющий выявить знания студентов, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т.д.

Устный контроль в рамках изучения дисциплины «Корпоративный менеджмент» реализуется в следующих формах:

- устный экспресс-опрос – опрос в форме интервью, состоящий из минимального числа закрытых вопросов;
- лекция-конференция по самостоятельно изученной теме (с подготовкой реферативных сообщений, презентаций) – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы.

#### **при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:**

*устный и письменный контроль*, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– **дискуссия** - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента;

**научно-практический семинар** – круглый стол на заданную тему, в которой роли модератора и выступающих выступает часть студентов. Позволяет развить умение вести обсуждение в условиях противоречивых позиций по обсуждаемой теме, направлять (модерировать) течение обсуждения и вовлекать в дискуссию слушателей.

– **тестирование** – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

– **деловая игра** – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения;

– **практикум** – целевое задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной бизнес-задачи, и, в том числе, предложить свои варианты ее решения;

– **мастер –класс** – встреча с топ-менеджером крупной компании;

– **эссе** – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена студентом и согласована с преподавателем), цель которой состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Формы текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины:

Тема и/или раздел	Формы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в корпоративный менеджмент: история развития и роль в современной системе управления.	Опрос
Тема 2. Понятие корпорации, виды и классификации. Краткая история менеджмента.	Опрос Научно-практический семинар
Тема 3. Корпоративные трансформации: основные виды, цели применения. Недружественные поглощения и способы борьбы с ними.	Подготовка реферативных сообщений Дискуссия Практикум
Тема 4. Корпоративные организационные структуры в управлении бизнес-процессами. Корпоративные информационные системы	Мастер-класс
Тема 5. Основные функции корпоративного менеджмента.	Деловая игра
Тема 6. Специальные виды корпоративного менеджмента.	Опрос
Тема 7. Менеджмент в рамках мультикультурного контекста.	Опрос Деловая игра
Тема 8. Корпоративный контроль: сущность и инструменты.	Опрос Деловая игра

Тема 9. Новые идеи в современном менеджменте.	Представление эссе Дискуссия
---	---------------------------------

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративный менеджмент» происходит в форме экзамена.

Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса и 1 практико-ориентированное задание), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.2.1. Средства оценивания результатов текущего контроля**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Корпоративный менеджмент» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устное собеседование (в рамках проведения опросов, дискуссий);
- выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций, тестирования, участия в деловой игре).

#### ***Устное собеседование***

Устные собеседования проводятся во время лекционных занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов строиться таким образом, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

#### ***Практические задания***

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания осуществляются в форме выполнения заданий практикума и разбора практических ситуаций (решения практических задач, кейсов, участия в деловой игре).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций (кейсов) производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

#### 4.2.2. Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

#### **4.2.3. Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Пример типовых оценочных материалов:

##### ***Опрос***

Тема 1 «Введение в корпоративный менеджмент: история развития и роль в современной системе управления»:

1. В чем состоит сущность корпоративного менеджмента?
2. В чем отличия понятий «корпоративный менеджмент» и «корпоративное управление»?
3. Что является предметом «корпоративного менеджмента»?
4. Условия появления теории «корпоративного менеджмента»?
5. Каковы основные черты классической теории организации?
6. Охарактеризуйте вклад российских и советских ученых в развитие организационной теории.

Тема 6 «Специальные виды корпоративного менеджмента»:

1. Дайте определение Инновационного менеджмента.
2. Приведите примеры технологий, используемых в Антикризисном менеджменте их условия их применения.
3. Что такое риск-менеджмент? Приведите примеры применения риск-менеджмента в корпорациях.
4. Что такое синергия? В чем она проявляется?
5. Что необходимо для обеспечения устойчивого развития корпорации в условиях усиления конкуренции?

#### **Типовые темы докладов на научно-практическом семинаре по теме «Эволюция корпоративного менеджмента»:**

1. История развития управленческой мысли.
2. Теории Х и Y Д. Макгрегора.
3. Гуманистический менеджмент: Бихевиористический подход.
4. Формирование лидерства и лидерской культуры по Дж. Коттеру.
5. М. Портер: Видение долгосрочных конкурентных преимуществ как новый стратегический метод.



### **Типовые темы для написания эссе:**

1. Современный менеджмент: основные признаки и условия для развития.
2. Глобальные корпорации: особенности современного развития.
3. Новые методы в управлении современных корпораций.
4. Особенности развития российских корпораций в современных условиях.
5. Новейшие теории управления мировыми корпорациями.
6. Исследование истории развития глобальной корпорации (на примере корпорации по выбору студента).
7. Корпоративные информационные системы и их роль в корпорации (на примере корпорации по выбору студента).
8. Глобализация: ценности и пределы применения экономической выгоды.
9. Российские тенденции в развитии корпоративного менеджмента.

### **Мастер-класс**

Тема 4: «Корпоративные организационные структуры в управлении. Корпоративные информационные системы».

Встреча с топ-менеджерами компаний. Тема встречи: «Опыт управления изменениями бизнес-процессов, опыт внедрения КИС».

Самостоятельная работа студентов: подготовка вопросов по теме встречи (коллективная работа в группах); проработка материалов лекционных занятий, чтение рекомендованной литературы.

### **Деловая игра.**

Тема 5. «Основные функции корпоративного менеджмента».

Разработка функциональной / проектной структуры управления, распределение функций по уровням менеджмента (работа в группах). Обсуждение достоинств и недостатков представленных структур.

Тема 8. «Корпоративный контроль: сущность и инструменты.»

Заседание Комитета по Аудиту: обсуждение вопроса о порядке проведения тендера для выбора независимого аудитора компании. Анализ публичной информации публичных компаний. Обсуждение.

Самостоятельная работа: подготовка к деловой игре: подготовка материалов тендера для выбора независимого аудитора; поиск публичной информации публичных компаний; проработка материалов лекционных занятий, рекомендованной литературы.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Экзамен по дисциплине «Корпоративный менеджмент» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Экзамен проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач

Экзамен осуществляется в устной форме по билетам. Задание билета включает в себя два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

**Пример типового билета к экзамену по дисциплине: «Корпоративный менеджмент»:**

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики  
Дисциплина «Корпоративный менеджмент»

Билет №1

1. Понятие корпорации.
2. Основные виды и характеристика инструментов корпоративного менеджмента.
3. На примере любой корпорации приведите пример антикризисных мер. Определите условия успешности / неуспешности их реализации.

Заведующий кафедрой

/Казарян М.А./

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

## Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

### Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие «Корпоративный менеджмент»; отличие от понятия «Корпоративное управление».
2. Цели и задачи корпоративного менеджмента.
3. Корпоративные организационные структуры.
4. Основные цели корпоративного менеджмента.
5. Основные функции корпоративного менеджмента.
6. Инновационный и инвестиционный менеджмент.
7. Основные признаки, требующие введения антикризисного управления.

8. Проект менеджмент.
9. Риск-менеджмент и способы анализа рисков.
10. Антикризисный менеджмент и его виды.
11. Менеджмент корпоративной безопасности и основные направления обеспечения защищенности.
12. Менеджмент качества, его инструменты.
13. Менеджмент в рамках мультикультурного контекста.
14. Классификация национальных культур менеджмента.
15. Сравнение предпринимательских культур стран Европы и стран Ближнего Востока.
16. Ценность системы корпоративного менеджмента.
17. Понятие корпорации. Типы корпораций.
18. Классификация корпораций.
19. История развития корпоративного менеджмента.
20. Корпоративные интересы и корпоративные конфликты.
21. Механизмы взаимодействия между субъектами корпоративного менеджмента.
22. Основные виды корпоративных трансформаций.
23. Слияния и поглощения: цели и выгоды для компании.
24. Разделение компании: цели и условия реализации.
25. Недружественные поглощения и способы борьбы с ними.
26. Основные направления совершенствования системы корпоративного менеджмента.
27. Требования к организации корпоративного контроля.
28. Сущность и виды корпоративного контроля.
29. Основные принципы корпоративного управления.
30. Актуальные проблемы корпоративного управления в России.
31. Основные виды и инструменты корпоративного контроля.
32. Новейшие теории развития корпоративного менеджмента.
33. Основные принципы корпоративного менеджмента.
34. Характеристика корпоративного сектора в мировой экономике.
35. Особенности современной корпорации.
36. Новейшие концепции менеджмента.
37. Характеристика и экономический смысл IPO и SPO.
38. Стратегия и тактика борьбы с недружественными поглощениями.
39. Характеристика основных элементов структуры корпоративного менеджмента.
40. Матрица распределения полномочий как элемент корпоративного менеджмента.
41. Основные характеристики и структура бизнес-процессов.
42. Общая схема инжиниринга(реинжиниринга) процессов управления.

- 43.Корпоративные информационные системы: роль и значение в корпоративном менеджменте.
- 44.Распределение функций корпоративного менеджмента по уровням управления корпорацией.
- 45.Корпоративное прогнозирование и планирование.
- 46.Российские тенденции в развитии корпоративного менеджмента.

#### 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2.3.1	<b>Знания:</b> - специфики принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды; - методики принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности предприятия или организации с учетом особенностей национальной и региональной экономики России в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Умения:</b> - формировать систему показателей деятельности предприятия или организации в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области деятельности предприятия или организации в усло-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1

	виях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микросреды			
	<b>Навыки:</b> - навыками расчета данных, необходимых для принятия решения в области деятельности предприятия или организации в кризисной экономической ситуации; - принятия управленческих решений в области деятельности предприятия или организации в кризисной экономической ситуации.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 2
ДПК-3.3.1	<b>Знание:</b> - специфики принятия управленческих решений при формировании новой системы корпоративного управления компанией; - методики принятия управленческих решений по повышению эффективности системы корпоративного управления компанией и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Умение:</b> - формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность формирования новой системы корпоративного управления и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей; - применять российский и зарубежный опыт корпоративного управления при осуществлении процесса оптимизации системы корпоративного управления компанией.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Владение:</b> - навыками расчета данных, необходимых для оценки эффективности формирования новой системы корпоратив-	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 2

	ного управления и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей; - принятия управленческих решений в процессе оптимизации системы корпоративного управления компанией.			
ДПК-4.3.1	<b>Знание:</b> - специфики принятия управленческих решений при формировании новой организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности; - методики оптимизации организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Умение:</b> - формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность организационной структуры компании; - определять эффективность организационной структуры компании.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 1
	<b>Владение:</b> - навыками расчета данных, необходимых для оценки эффективности организационной структуры компании и её оптимизации; - навыками принятия управленческих решений в процессе формирования и оптимизации организационной структуры компании.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Экзамен	Шкала 2

#### 4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	

		Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

## Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне <b>ориентирования</b> , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на <b>аналитическом</b> уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на <b>системном</b> уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Корпоративный менеджмент» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.



Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### **5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

### **5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, участия в научно-практических семинарах и деловых играх, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Корпоративный менеджмент» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение бизнес-кейсов на практикуме, участие в деловой игре, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

#### **5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену**

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

#### **5.5. Методические указания по подготовке эссе и реферативных сообщений.**

##### **5.5.1. Общие положения**

Эссе и реферативные сообщения рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Данные виды работ – это научная работа, имеющая целью научить студента самостоятельно получать знания по одной из изучаемых тем дисциплины привить навыки выступлений и ведения дискуссии.

Написание эссе и подготовка реферативных сообщений должна способствовать: закреплению полученных теоретических знаний по курсу: углубленному изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников); развитию у студентов навыков самостоятельной творческой работы; формированию умений увязывать различные вопросы теории между собой, анализировать материал; овладению обучающимися методами современных научных исследований.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- получение навыков составления плана работы, отбора, систематизации источников и литературы по теме;
- развитие у студентов умения глубоко и всесторонне анализировать материал, научную и методическую литературу по проблеме;
- выработку навыков и умения грамотно и обстоятельно излагать собственные мысли, формулировать научную проблему, теоретические обобщения, выводы и рекомендации;
- приобретение навыков оформления работы, библиографического описания используемой литературы;
- выработку умения публично и аргументированно защищать, и отстаивать свою точку зрения, результаты своего научного труда.

#### 5.5.2. Основные требования к работе:

Выполняемая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Написана на одну из тем курса.
2. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.
3. Содержать четкую формулировку целей и задач, определение предмета и объекта исследования.
4. Демонстрировать умение студента собирать, анализировать и обобщать материал по избранной проблеме.
5. Иметь достаточный научный уровень и включать важнейшие теоретические и практические аспекты юридических дисциплин, представлять весь спектр взглядов по разрабатываемой теме.
6. Основываться на действующих нормативных и правовых документах, современном и актуальном материале, критически проанализированной научной литературе.
7. Показывать умение автора делать правильные теоретические выводы, вносить практические предложения.
8. Отражать и аргументировать позицию, которой придерживается студент по данной проблеме.
9. Иметь четкую структуру и быть оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Примерный алгоритм выполнения работы включает в себя следующие основные этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к работам;
- выбор и закрепление темы работы;
- составление плана и согласование его с руководителем работы;
- библиографический поиск и изучение литературы теме работы;
- сбор и анализ материалов;
- подготовка работы и представление ее в аудитории;

Практика показывает, что готовиться к выступлению в аудитории необходимо заблаговременно. Целесообразно продумать заранее содержание своего выступления, изготовить, если необходимо, плакаты, схемы, слайды, подготовить технические

средства обучения, видеофильмы и другие материалы для наглядной демонстрации результатов своего труда и т.п.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1. Основная литература**

1. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Красильников, А. С. Красильников; под ред. С. А. Красильникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 169 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FF57CFE7-2FCD-4DD1-A545-BA50BCDBE078](http://www.biblio-online.ru/book/FF57CFE7-2FCD-4DD1-A545-BA50BCDBE078).
2. Орехов С.А., Селезнев В.А., Тихомирова Н.В. Корпоративный менеджмент: учебное пособие/ под ред. дэн проф. С.А. Орехова. - 3-е издание.-М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2017.-440с.
3. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02](http://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Berle F., Means G. The Modern Corporation and Private Property. – New York: Macmillan, 1932. – p.121
2. Becht M., Bolton P., Roell A. Corporate Governance and Control. – In: Handbook of Economics of Finance (eds. G.Constantinides, M.Harris, R/Stuiz). – Norton – Holland, 2002.
3. McGregor D. The human Side of Enterprise. New York: McGraw-Hill,1960.
4. Бараненко С.П. , Дудин М.Н., Лясников Н.В. Корпоративный менеджмент. Учебное пособие. – Центрполиграф, 2010.-319с.
5. Горфинкель В.Я.,Базилевич А.И., Бобков А.В. Инновационный менеджмент. Учебник – М.:Прспект,2015.-424с.
6. Дармилова Ж. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. — М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2013.-168с.
7. Деловая этика/ Методические рекомендации для российских компаний. М.: АНД-РИД, 2004. – 102с.

8. Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты. – М.:Магистр,2016.-304с.
9. Друкер П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. М.:Бук Чембер Интернэшнл, 1992.
- 10.Минько Э.В., Минько А.Э. Менеджмент качества:учебное пособие. Стандарт третьего поколения.-СПб.: Питер,2013-272с.
- 11.Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Шеин В.И. Корпоративный менеджмент: учеб. пособие. – 4-е издание. - М.: Издательство «Омега-Л», 2011.-781с.
- 12.Нугайбенов Р.А., Максин Д.Г., Ляшук А.В. Корпоративная система управления проектами: от методологии к практике. –М.: Альпина Паблишер, 2015.-236с.
- 13.Ольдерогге Н.Г.,Шапиро В.Д., Понкратов П.Б., Бартенева О.А.Корпоративный и проектный менеджмент: толковый англо-русский словарь-справочник. - М.: Издательство «Омега-Л», 2013.-348с.
- 14.Сингер Блэйр. Корпоративный кодекс чести.-М., Ихдательство «Поппури»,2014.-176с.
- 15.Фредмунд Малик: Управлять, работать, жить. Пер с англ. И.Сулейманов. – М.:Добрая книга, 2008. – 466с.
- 16.Цель: процесс непрерывного совершенствования. /Голдрат Э.М., Кокс Дж., пер. с англ. П.А.Самсонов. – Мн.: «Поппури», 2007.- 496с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Материалы для практических занятий, результаты текущего контроля и другая информация о дисциплине вывешиваются на сайте <http://www.one.ane.ru>., а также на коллективной электронной почте своего курса.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ (в действующей редакции).

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система

8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. <http://rid.ru> – сайт Российского института директоров
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### **6.6. Иные источники**

Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация различных компаний для проведения анализа.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Аудитории с мультимедийным оборудованием для визуализации материала во время проведения лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Пакет приложений Microsoft Office.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.рф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/>