

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ЭМИТ
Кафедра Системного анализа и информатики

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры
Системного анализа и информатики
Протокол от «15» июня 2021 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс Б1.В.ДВ.03.02 «Фандрайзинг»

по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

направленность «Системы больших данных в экономике»

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор(ы)—составитель(и):

к.т.н., доцент кафедры Системного анализа и информатики Стефановский Д.В.

Заведующий кафедрой

Системного анализа и информатики, к.т.н., доцент, Маруев С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1. Основная литература	15
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
6.4. Нормативные правовые документы	15
6.5. Интернет-ресурсы	15
6.6. Иные источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Фандрайзинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	способен организовывать и руководить работой команды
		УК-3.2	способен формировать правовое обеспечение проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ведение аналитической деятельности в области экономики	УК-3.1 УК-3.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> Правовые основы работы с данными Основы обеспечения информационной безопасности
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> Отбор и формирование состава собственных и приобретаемых данных и информации с указанием источников данных и условий их получения и доставки в соответствии с требованиями технического задания Формирование предложений по интеграции методической и технологической инфраструктуры больших данных с архитектурой организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 4 ЗЕ (144 ак.ч./108 астр.ч.). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа – 16 ак.ч., занятия семинарского типа – 16 ак.ч.; на самостоятельную работу обучающихся – 108 ак.ч. и промежуточную аттестацию – 4 ак.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

- дисциплина Б1.В.ДВ.03. 02 «Фандрайзинг» изучается в 4 семестре на 2 курсе;
- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:
экономическая информатика (в объеме бакалавриата),

– дисциплина может реализоваться частично или полностью с применением ЭО и/или ДОТ. Учебные материалы дисциплины размещаются по адресу lms.ranepa.ru
форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
				Л	ЛР	ПЗ		КСР
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в основы фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинговой деятельности	18	2		2		14	Опрос
Тема 2	Гранты и виды грантовой поддержки. Фандрайзинг и формы финансовой поддержки. Виды финансовой поддержки: зарубежная практика	18	2		2		14	Опрос
Тема 3	Обращение в фонды. Фонды и грантодающие организации	18	2		2		14	Опрос
Тема 4	Проект и проектная деятельность	18	2		2		14	Опрос
Тема 5	Составление заявки. Внутренний мониторинг при подготовке заявки. Сопроводительные документы	18	2		2		14	Опрос
Тема 6	Бюджет проекта	18	2		2		14	Опрос
Тема 7	Экспертиза конкурсной документации. Отчетность по проекту	18	2		2		14	Опрос
Тема 8	Правовые аспекты фандрайзинга.	18	2		2		14	Опрос, КР (1-8)
Промежуточная аттестация					-		-	Зачет с оценкой
Всего:		144/108	16/12		16/12		112/84	

Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР)

Примечание **: в рамках указанной контактной работы с обучающимися учебные занятия могут проводиться с использованием ДОТ и/или ЭО

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в основы фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинговой деятельности.

Цель и задачи курса. Понятие «Фандрайзинг». Фандрайзинг как отдельное междисциплинарное направление. Планирование сбора средств. Правила успешного фандрайзинга. Терминологический аппарат.

Тема 2. Гранты и виды грантовой поддержки. Фандрайзинг и формы финансовой поддержки. Виды финансовой поддержки: зарубежная практика.

Понятие грант. Типы грантов: гранты общей поддержки; гранты на программы или проекты; гранты с частичным финансированием; капитальные гранты; корпоративные гранты; начальные гранты; гранты в натуральной форме; перспективные гранты; посреднические гранты; стимулирующие гранты; целевые гранты. Виды грантов: индивидуальные, коллективные и партнерские.

Традиционные основные источники финансирования и потенциальные источники финансирования. Основные программы, на которые жертвуют деньги. Пути фандрайзинга. Самофинансирование: проведение благотворительных мероприятий и зарабатывание средств. Получение внешней поддержки: от зарубежных фондов; из местного бюджета; из иных отечественных фондов; участие в государственных (или региональных) целевых программах; сбор пожертвований. "Внутренний" и "внешний" фандрайзинг.

Тема 3. Обращение в фонды. Фонды и грантодающие организации.

Корпоративный интерес фонда. Типы программ, которые поддерживают фонды. Правила обращения в фонд.

Благотворительные фонды. Типы благотворительных фондов: ассоциированные (корпоративные); государственные (межгосударственные); независимые (частные). Причины благотворительной деятельности фондов. Виды осуществляемой деятельности благотворительных фондов, виды по географическому признаку. Основные формы финансирования. Типы доноров: государственные доноры; «получастные»; частные; частные организации-посредники.

Тема 4. Проект и проектная деятельность.

Проектно-исследовательская деятельность. Отличия проектной деятельности от обычной деятельности. Отличия идеи от проектов. Как писать проект и что он должен включать.

Тема 5. Составление заявки. Внутренний мониторинг при подготовке заявки. Сопроводительные документы.

Заявка на грант. Общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка. Полная заявка: титульный лист; аннотация заявки; введение; постановка проблемы; цели и задачи; методы; план работ и ожидаемые результаты; оценка и отчетность; дальнейшее финансирование; бюджет.

Внутренний мониторинг при подготовке заявки.

Сопроводительные документы: автобиография; резюме; сопроводительное письмо; письмо-рекомендация; письмо поддержки; список публикаций.

Тема 6. Бюджет проекта.

Рекомендации к составлению сметы расходов. Три основных раздела бюджета: оплата труда персоналу; основные прямые расходы; не прямые расходы. Комментарии к бюджету. Критерии оценки бюджета. Дальнейшее финансирование проекта.

Тема 7. Экспертиза конкурсной документации. Отчетность по проекту.

Основные причины отклонения заявок фондами.

Критерии оценки основных частей заявки: критерии оценки аннотации; критерии оценки введения; критерии оценки раздела "Постановка проблемы"; критерии оценки раздела "Цели и задачи"; критерии оценки раздела "Методы"; критерии оценки раздела "Оценка и отчетность"; критерии оценки бюджета.

Сроки предоставления отчета. Форма предоставления отчета. Необходимые реквизиты. Промежуточный отчет.

Тема 8. Правовые аспекты фандрайзинга.

Деятельность некоммерческих организаций и грантодающих благотворительных фондов и организаций регулируется законодательными и нормативно-правовыми актами: Конституция Российской Федерации. Статья 39. Пункт 3; Законодательные и нормативно-правовые акты: ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Фандрайзинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: домашние задания и контрольные работы.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Опрос
Тема 2	Опрос
Тема 3	Опрос
Тема 4	Опрос
Тема 5	Опрос
Тема 6	Опрос
Тема 7	Опрос
Тема 8	Опрос, контрольная работа по темам 1-8

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится в виде письменной контрольной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Опрос:

- Дайте понятие «Фандрайзинг» как отдельного междисциплинарного направления.
- Перечислите основные принципы и особенности сбора средств. Поясните на примере.
- Перечислите основные правила успешного фандрайзинга. Дайте основные определения.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Опрос:

- Дайте определения понятия грант. Перечислите основные типы и виды грантов
- Перечислите основные источники финансирования и потенциальные источники финансирования. Дайте краткую характеристику каждому.
- Самофинансирование: проведение благотворительных мероприятий и зарабатывание средств.

- Перечислите основные особенности путей получения внешней поддержки. Опишите "внутренний" и "внешний" фандрайзинг и перечислите основные особенности.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Опрос:

- Перечислите основные интересы фондов и типов программ, которые поддерживают фонды.
- Опишите основные особенности благотворительных фондов. Перечислите основные типы.
- Опишите основные формы финансирования. Поясните особенности финансирования для государственных доноров. Опишите основные формы финансирования. Поясните особенности финансирования для получателей и частных организаций-посредников.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Опрос:

- Опишите основные формы проектно-исследовательской деятельности в фандрайзинге.
- Опишите основные этапы создания и требования к проекту по фандрайзингу.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Опрос:

- Опишите основные этапы и общие рекомендации формирования заявки на грант.
- Опишите основные особенности внутреннего мониторинга при подготовке заявки.
- Перечислите основные сопроводительные документы и их примерное содержание.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Опрос:

- Опишите основные особенности и дайте рекомендации к составлению сметы расходов.
- Перечислите основные разделы бюджета и критерии оценки бюджета. Поясните на примере.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Опрос:

- Опишите основные причины отклонения заявок фондами. Приведите правильные примеры для одного из документов.
- Опишите основные критерии оценки основных частей заявки: критерии оценки аннотации.
- Опишите основные критерии оценки введения;
- Опишите основные критерии оценки раздела "Постановка проблемы".
- Опишите основные критерии оценки раздела "Цели и задачи".
- Опишите основные критерии оценки раздела "Методы".
- Опишите основные критерии оценки раздела "Оценка и отчетность".
- Опишите основные критерии оценки бюджета.
- Опишите состав, обязательное содержание (реквизиты и т.п.) и правила контроля сроков предоставления отчета.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Опрос:

- Перечислите правовые документы, регламентирующие деятельность некоммерческих организаций.
- Перечислите правовые документы, регламентирующие деятельность грантодающих благотворительных фондов.

Контрольная работа:

Задание: Подготовьте в письменном виде письмо-заявку на грант и примерный план работ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	способен организовывать и руководить работой команды
		УК-3.2	способен формировать правовое обеспечение проекта

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-3.1	способен организовывать и руководить работой команды	знание и понимание методов формирования трудового коллектива
УК-3.2	способен формировать правовое обеспечение проекта	знает правовые основы проектной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Вопросы к зачету:

- Дайте понятие «Фандрайзинг» как отдельного междисциплинарного направления.
- Перечислите основные принципы и особенности сбора средств. Поясните на примере.
- Перечислите основные правила успешного фандрайзинга. Дайте основные определения.
- Дайте определения понятия грант. Перечислите основные типы и виды грантов
- Перечислите основные источники финансирования и потенциальные источники финансирования. Дайте краткую характеристику каждому.
- Самофинансирование: проведение благотворительных мероприятий и зарабатывание средств.
- Перечислите основные особенности путей получения внешней поддержки. Опишите "внутренний" и "внешний" фандрайзинг и перечислите основные особенности.
- Перечислите основные интересы фондов и типов программ, которые поддерживают фонды.
- Опишите основные особенности благотворительных фондов. Перечислите основные типы.
- Опишите основные формы финансирования. Поясните особенности финансирования для государственных доноров. Опишите основные формы финансирования. Поясните особенности финансирования для получателей и частных организаций-посредников.
- Опишите основные формы проектно-исследовательской деятельности в фандрайзинге.
- Опишите основные этапы создания и требования к проекту по фандрайзингу.
- Опишите основные этапы и общие рекомендации формирования заявки на грант.

- Опишите основные особенности внутреннего мониторинга при подготовке заявки.
- Перечислите основные сопроводительные документы и их примерное содержание.
- Опишите основные особенности и дайте рекомендации к составлению сметы расходов.
- Перечислите основные разделы бюджета и критерии оценки бюджета. Поясните на примере.
- Опишите основные причины отклонения заявок фондами. Приведите правильные примеры для одного из документов.
- Опишите основные критерии оценки основных частей заявки: критерии оценки аннотации.
- Опишите основные критерии оценки введения;
- Опишите основные критерии оценки раздела "Постановка проблемы".
- Опишите основные критерии оценки раздела "Цели и задачи".
- Опишите основные критерии оценки раздела "Методы".
- Опишите основные критерии оценки раздела "Оценка и отчетность".
- Опишите основные критерии оценки бюджета.
- Опишите состав, обязательное содержание (реквизиты и т.п.) и правила контроля сроков предоставления отчета.
- Перечислите правовые документы, регламентирующие деятельность некоммерческих организаций.
- Перечислите правовые документы, регламентирующие деятельность грантодающих благотворительных фондов.
- Подготовьте в письменном виде письмо-заявку на грант и примерный план работ.

Шкала оценивания.

Оценка определяется по формуле:

$$1/3 \text{ опрос} + 1/3 \text{ к.р.} + 1/3 \text{ сдача зачета.}$$

10- бальная шкала	Традиционн ая шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на теоретический вопрос, полное и правильное решение задачи.
9	Отлично	Зачтено	Глубокие и систематические знания, правильный ответ на теоретический вопрос, правильное решение задачи.
8	Отлично	Зачтено	Систематические знания, правильный ответ на теоретический вопрос, правильное решение задачи.
7	Хорошо	Зачтено	Систематические знания, правильный ответ на теоретический вопрос с незначительными неточностями, правильное решение задачи.
6	Хорошо	Зачтено	Систематические знания, правильный ответ на теоретический вопрос с незначительными неточностями, правильное решение задачи с незначительными неточностями.
5	Удовлетвори тельно	Зачтено	Ответ на теоретический вопрос неполный, правильное решение задачи с незначительными неточностями.

10- бальная шкала	Традиционн ая шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
4	Удовлетвори тельно	Зачтено	Ответ на теоретический вопрос неполный, решение задачи содержит арифметические ошибки, не влияющие на правильность хода решения задачи.
3	Неудовлетво рительно	Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос неполный, решение задачи содержит идеологические ошибки.
2	Неудовлетво рительно	Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос неверный и/или решение задачи содержит идеологические ошибки.
1	Неудовлетво рительно	Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос неверный и решение задачи отсутствует.
0	Неудовлетво рительно	Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос отсутствует и решение задачи отсутствует.

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в аудитории. Отсчет времени, отведенного на письменную работу, идет по завершении процедуры размещения студентов и раздачи заданий.

Студент обязан являться на письменный контроль в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

При себе студенты могут иметь только письменные принадлежности. Необходимую для выполнения работы бумагу выдает преподаватель.

Преподаватель раздает варианты работы, содержащий 2 вопроса. Листы с заданиями должны быть повернуты текстом вниз, чтобы студенты до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. По окончании раздачи вариантов студентам разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению работы. По окончании отведенного времени студенты одновременно заканчивают выполнение работы. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя студент может покинуть аудиторию досрочно.

Мобильные телефоны должны быть выключены и убраны со столов, допускается использование калькуляторов, выполняющих только простые арифметические вычисления.

Во время проведения письменного контроля знаний студентам не разрешается пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации.

Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Во время проведения письменного контроля знаний студентам разрешается покинуть аудиторию только при условии сдачи работы в объеме, выполненном к моменту выхода из аудитории. Дальнейшее продолжение работы запрещается.

Ответы в работе без объяснений не засчитываются. Рисунки должны быть четкими, все линии графиков, используемых при ответах на вопросы задач, должны быть подписаны.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Самостоятельная работа может реализовываться: непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.; в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Лекции

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось присить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Семинар и проведение опроса

Каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы:

Тема 1. Введение в основы фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинговой деятельности.

Студент изучает предложенные материалы темы, решает задачи по теме и готовится к опросу по следующей тематике:

Цель и задачи курса. Понятие «Фандрайзинг». Фандрайзинг как отдельное междисциплинарное направление. Планирование сбора средств. Правила успешного фандрайзинга. Терминологический аппарат.

Тема 2. Гранты и виды грантовой поддержки. Фандрайзинг и формы финансовой поддержки. Виды финансовой поддержки: зарубежная практика.

Студент изучает предложенные материалы темы, решает задачи по теме и готовится к опросу по следующей тематике:

Понятие грант. Типы грантов: гранты общей поддержки; гранты на программы или проекты; гранты с частичным финансированием; капитальные гранты; корпоративные гранты; начальные гранты; гранты в натуральной форме; перспективные гранты; посреднические гранты; стимулирующие гранты; целевые гранты. Виды грантов: индивидуальные, коллективные и партнерские.

Традиционные основные источники финансирования и потенциальные источники финансирования. Основные программы, на которые жертвуют деньги. Пути фандрайзинга. Самофинансирование: проведение благотворительных мероприятий и зарабатывание средств. Получение внешней поддержки: от зарубежных фондов; из местного бюджета; из иных отечественных фондов; участие в государственных (или

региональных) целевых программах; сбор пожертвований. "Внутренний" и "внешний" фандрайзинг.

Тема 3. Обращение в фонды. Фонды и грантодающие организации.

Студент изучает предложенные материалы темы, решает задачи по теме и готовится к опросу по следующей тематике:

Корпоративный интерес фонда. Типы программ, которые поддерживают фонды. Правила обращения в фонд.

Благотворительные фонды. Типы благотворительных фондов: ассоциированные (корпоративные); государственные (межгосударственные); независимые (частные). Причины благотворительной деятельности фондов. Виды осуществляемой деятельности благотворительных фондов, виды по географическому признаку. Основные формы финансирования. Типы доноров: государственные доноры; «получастные»; частные; частные организации-посредники.

Тема 4. Проект и проектная деятельность.

Студент изучает предложенные материалы темы, решает задачи по теме и готовится к опросу по следующей тематике:

Проектно-исследовательская деятельность. Отличия проектной деятельности от обычной деятельности. Отличия идеи от проектов. Как писать проект и что он должен включать.

Тема 5. Составление заявки. Внутренний мониторинг при подготовке заявки. Сопроводительные документы.

Студент изучает предложенные материалы темы, решает задачи по теме и готовится к опросу по следующей тематике:

Заявка на грант. Общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка. Полная заявка: титульный лист; аннотация заявки; введение; постановка проблемы; цели и задачи; методы; план работ и ожидаемые результаты; оценка и отчетность; дальнейшее финансирование; бюджет.

Внутренний мониторинг при подготовке заявки.

Сопроводительные документы: автобиография; резюме; сопроводительное письмо; письмо-рекомендация; письмо поддержки; список публикаций.

Тема 6. Бюджет проекта.

Студент изучает предложенные материалы темы, решает задачи по теме и готовится к опросу по следующей тематике:

Рекомендации к составлению сметы расходов. Три основных раздела бюджета: оплата труда персоналу; основные прямые расходы; непрямые расходы. Комментарии к бюджету. Критерии оценки бюджета. Дальнейшее финансирование проекта.

Тема 7. Экспертиза конкурсной документации. Отчетность по проекту.

Студент изучает предложенные материалы темы, решает задачи по теме и готовится к опросу по следующей тематике:

Основные причины отклонения заявок фондами.

Критерии оценки основных частей заявки: критерии оценки аннотации; критерии оценки введения; критерии оценки раздела "Постановка проблемы"; критерии оценки раздела "Цели и задачи"; критерии оценки раздела "Методы"; критерии оценки раздела "Оценка и отчетность"; критерии оценки бюджета.

Сроки предоставления отчета. Форма предоставления отчета. Необходимые реквизиты. Промежуточный отчет.

Тема 8. Правовые аспекты фандрайзинга.

Студент изучает предложенные материалы темы, решает задачи по теме и готовится к опросу по следующей тематике:

Деятельность некоммерческих организаций и грантодающих благотворительных фондов и организаций регулируется законодательными и нормативно-правовыми актами: Конституция Российской Федерации. Статья 39. Пункт 3; Законодательные и нормативно-правовые акты: ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Артемьев Т.В., Тульчинский Г.Л., Фандрайзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования. - СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2010. - 286 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). ISBN 978-5-8114-0517-6

6.2. Дополнительная литература.

1. Информационное обеспечение международного сотрудничества в области науки и образования. Учебно-методическое пособие по подготовке проектов в благотворительные фонды и организации. СПб., 2001.
2. Материалы VIII региональной рабочей встречи по фандрайзингу. Москва, 2000.
3. Составление заявки на грант. Методическое пособие для некоммерческих организаций. Ставрополь, 2000.
4. Блинников, М.С. Даушев Д.А., Симонов Е.А. «Как просить деньги?» (в помощь пишущим заявки на гранты). СПб, 2003.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Отдельное обеспечение не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.ngo.ru;
2. www.sbras.nsc.ru/win/;
3. www.rsci.ru
4. www.rfbr.ru;
5. www.rfh.ru;
6. www.gc.spb.ru;
7. www.extech.ru.

6.6. Иные источники.

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для лекций:

1. Персональный компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Доска, мел или маркеры

Для лабораторных занятий:

1. Компьютерный класс,
2. Виртуальная машина Ubuntu 15.04 b выше с установленным Postgresql и MongoDB
3. Мультимедийный проектор
4. Доска, маркеры
5. Компилятор R-2.15.1 – GNU - <http://www.r-project.org/> либо интегрированная среда разработки RStudio – GNU AGP - <http://www.rstudio.com/ide/>.
6. Jupyter Notebook - бесплатная интерактивная оболочка для языка программирования Python, позволяющая объединить код, текст и диаграммы.
7. Компилятор Scala – <http://www.scala-lang.org/>
8. Программный комплекс анализа новостного сайта - "Crawler-Persona"
9. База данных "Централизация государственных закупок в 2014 г".
10. База данных учебно-методических материалов по дисциплине "Макроэкономика".
11. База данных Бюджетная и социально-экономическая статистика субъектов Российской Федерации.