

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и
практики государственного контроля

Протокол от «22» июня 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.1.1 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовый контроль и государственный аудит

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

доктор экономических наук, доцент, профессор Белоусова О.М.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля, доктор экономических наук Горегляд В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	20
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	20
6.6. Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.2	владение способами стратегического управления, а также системы государственного и муниципального управления.
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.1	способность разрабатывать проектные решения в области государственного и муниципального управления с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.1	способность управлять регламентом системы государственного управления в организации, разрабатывать стратегии поведения, управлять регламентом системы государственного управления в организации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельно-го специального	ПК-2.2	на уровне знаний объясняет содержание следующих понятий и категорий: изменения законодательства Российской Федерации, имеющих отношение к внутреннему контролю и аудиту; систем внутреннего нормативного регулирования экономических субъектов; теории и современной

подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта		<p>практики формирования и функционирования систем внутреннего контроля и аудита</p> <p>на уровне умений применяет сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирует задания по разработке обоснованных направлений их развития;</p> <p>оценивает соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p> <p>на уровне навыков разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля; решает задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля</p>
координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	ПК-5.1	<p>на уровне знаний объясняет содержание следующих понятий и категорий: международных стандартов профессиональной деятельности; регламентов внутреннего контроля и аудита; финансового законодательства; трудового законодательства; корпоративного законодательства</p> <p>на уровне умений оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе, внутренним локальным актам;</p> <p>оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля и аудита в рискованные события, вырабатывает рекомендации по эффективному управлению рисками</p> <p>на уровне навыков: формулирует предложения по снижению рисков для объекта внутреннего контроля и аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).</p>
руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	ПК-7.1	<p>на уровне знаний объясняет содержание следующих понятий и категорий: государственное управление; стратегическое планирование; иерархия стратегий; финансовая система; налоговая система; фундаментальные принципы налогообложения</p> <p>на уровне умений управляет регламентом системы государственного управления в организации, разрабатывает стратегии поведения экономических агентов; предлагает новые стратегии проведения экономических агентов с учетом современных требований к качеству государственного и корпоративного управления и на основе международных стандартов финансовой отчетности; соотносит интересы экономических агентов на различных рынках</p> <p>на уровне навыков: реализует налоговое администрирование; работает с научной литературой по разработке стратегий реализации эффективных механизмов финансового контроля; разрабатывает</p>

	стратегии принятия управленческих решений.
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления» составляет 2 зачётные единицы. Дисциплина изучается в 2 семестре. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часов: лекции – 8 часов, практические занятия – 24 часа. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина реализуется после изучения Б1.Б.2 «Микроэкономика» (1 семестр), Б1.Б.3 «Макроэкономика» (2 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ДВ.2.1 «Актуальные проблемы национальной экономики» (2 семестр), Б1.В.ДВ.4.1 «Управление эффективностью в общественном секторе» (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (2 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория государственного управления как наука	10	2		3		5	Д
Тема 2	Конституционно-правовые основы государственного управления	10	2		3		5	Т
Тема 3	Государственно-управленческая деятельность. Сущностные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами	10	2		3		5	КР
Тема 4	Государственное управление как система	10	2		3		5	Д
Тема 5	Федеральные органы исполнительной власти в системе государственного управления. Органы государственной власти и управления в субъектах РФ.	8			3		5	Д
Тема 6	Государственная служба как механизм государственного управления. Административные реформы в Российской Федерации.	8			3		5	ОД

Тема 7	Сущность и формы местного самоуправления в РФ. Финансовые и экономические основы местного самоуправления.	8			3		5	Кейс-стади
Тема 8	Сущность и содержание муниципального управления. Эффективность государственного и муниципального управления.	8			3		5	Т
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	8		24		40	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), тестирование (Т), диспут (Д), Кейс-стади.*

**** – формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория государственного управления как наука

Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям управленческой науки. Сущность и специфика государственного управления. Виды государственного управления. Социальная природа государственного управления. Методологические подходы к изучению власти. Власть политическая и власть государственная. Институт государственной власти. Система государственной власти. Субъекты государственной власти. Принцип разделения государственной власти.

Формы государственного устройства. Модель идеального общества Платона. Типы государства по Аристотелю.

Основные западноевропейские научные школы XV-XX вв. о государственном управлении. Развитие отечественной управленческой мысли. М.Крозые и М.Дюверже о формировании современной концепции государственного администрирования. Социальное государство Л. Эрхарда.

Новые направления в теории государственного управления. Объективные условия государственного управления. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики. Организованность субъективного фактора. Ресурсное обеспечение государственного управления. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного управления

Становление конституционализма в России. Структура и основное содержание Конституции РФ. Российская модель федерализма. Принцип двухуровневого законодательства о государственном управлении. Общегосударственное и региональное законодательство. Принцип местной автономии.

Тема 3. Государственно-управленческая деятельность. Сущностные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами
Сущность и отличительные черты государственно-управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности: правовые, организационно-правовые, организационные. Методы и средства управленческой деятельности государства. Сущность современного государства. Основные черты государственности. Государство как механизм реализации целей социально-экономического и духовного развития общества. Типология государств. Формы правления и государственного устройства. Российская Федерация как демократическое, правовое, федеративное государство. Государство как субъект управления общественными процессами и отношениями. Государственный аппарат. Функции государства. Функциональная система государственного управления. Государственная политика в гражданском обществе.

Тема 4. Государственное управление как система

Дерево целей государственного управления. Реализация принципа разделения власти. Государственное управление как система. Структура системы государственного управления. Правовой статус государственного органа и государственной должности. Институт президента в системе государственного управления. Реализация властных полномочий Президента РФ. Объективные основания и закономерности управляемых объектов. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов. Состояние управляемых объектов в современный период. Государственная политика. Государственное управление социальной сферой. Государственное регулирование экономики. Государственная кадровая политика. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

Тема 5. Федеральные органы исполнительной власти в системе государственного управления. Органы государственной власти и управления в субъектах РФ.

Органы исполнительной власти. Правительство как орган исполнительной власти. Правительство РФ. Организационно-правовые формы исполнительной власти на федеральном уровне. Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Администрация (правительство) субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Федерализм как форма государственности. Основные признаки территориальных образований. Особенности российского федерализма. Регион: понятие, характеристики, виды. Региональная политика в Российской Федерации. Система регионального управления. Методы государственного управления регионом. Критерии эффективности регионального управления. Современные тенденции в региональном управлении в РФ.

Тема 6. Государственная служба как механизм государственного управления. Административные реформы в Российской Федерации.

Государственная служба как институт власти. Законодательство РФ о сущности государственной службы. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Федерации. Государственная служба как часть механизма государственного управления; как институт государственного управления; как обеспечение и исполнение управленческих полномочий государственных органов. Управленческая деятельность государственных служащих. Административные реформы в России. Административная реформа в Российской Федерации. Взаимосвязь административной реформы и совершенствование института государственной службы.

Методология и инструментарий административных реформ в зарубежных странах. Административные реформы в западных странах. Административное реформирование в США. Административные реформы в странах Азии. Кадры государственного управления. Кадровая политика в сфере государственного управления. Методы государственной кадровой политики. Административно-политическая элита. Основные характеристики кадров государственной гражданской службы. СК-5

Тема 7. Сущность и формы местного самоуправления в РФ. Финансовые и экономические основы местного самоуправления.

Местное самоуправление. Европейская хартия о местном самоуправлении. Конституция и федеральное законодательство Российской Федерации о сущности местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Вопросы местного значения. Основы и гарантии местного самоуправления.

Модели местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Местное самоуправление в концепции. Западноевропейские подходы XIX-XX в. в исследовании местного самоуправления. Теория самоуправления в России. Устав муниципального образования. Структура органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования. Правовой

статус местной администрации. Контрольный орган муниципального образования.

Тема 8. Сущность и формы местного самоуправления в РФ. Финансовые и экономические основы местного самоуправления.

Сущность и особенности муниципального управления. Субъекты муниципального управления. Муниципальная служба как правовой институт. Муниципальная служба как социальный институт. Муниципальная должность. Муниципальный служащий. Должность муниципальной службы.

Содержание и основные направления муниципальной деятельности. Методы муниципального управления. Муниципальное хозяйство. Экономические модели муниципального хозяйства. Муниципальное имущество. Управление муниципальным имуществом. Муниципальные предприятия и муниципальные некоммерческие организации. Межмуниципальные хозяйственные общества. Оценка деятельности органов управления муниципальным хозяйством. Муниципальное образование. Муниципальная собственность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Теория государственного управления как наука	диспут
Тема 2.	Конституционно-правовые основы государственного управления	тестирование, диспут
Тема 3.	Государственно-управленческая деятельность. Сущностные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами	контрольная работа
Тема 4.	Государственное управление как система	диспут
Тема 5.	Федеральные органы исполнительной власти в системе государственного управления. Органы государственной власти и управления в субъектах РФ.	диспут
Тема 6.	Государственная служба как механизм государственного управления. Административные реформы в Российской Федерации.	диспут
Тема 7.	Сущность и формы местного самоуправления в РФ. Финансовые и экономические основы местного самоуправления.	О, Кейс-стади
Тема 8.	Сущность и содержание муниципального управления. Эффективность государственного и муниципального управления.	тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

- прохождение тестирования,
- решение контрольной работы,
- участие в диспуте.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в диспутах, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Примерные темы контрольных работ

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность и развитие государственного управления.
3. Формы государственного устройства и государственное управление.
4. Институт Президентства в Российской Федерации.
5. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
7. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
8. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
9. Государственное управление в краях, областях – субъектах Федерации.
10. Государственное управление в автономной области, автономных округах – субъектах Федерации.
11. Особенности государственного управления в городе федерального значения.
12. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
13. Социальные технологии государственного управления.
14. Информационное обеспечение государственного управления.
15. Информационные технологии в системе государственного (муниципального) управления.
16. Формы и методы укрепления законности в государственном управлении.
17. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
18. Критерии социальной эффективности государственного управления и общественные институты их оценки.
19. Обеспечение рациональности структуры и элементов управленческой деятельности.
20. Становление межсубъектных региональных экономических взаимосвязей.
21. Национальные и территориальные основания организации субъектов Российской Федерации.
22. Критерии и пределы регионализации управленческих структур.
23. Сущность региональной политики в государственном управлении.
24. Механизм выделения и осуществления региональных интересов в государственном управлении.
25. Местное самоуправление: сущность, характерные черты, исторические формы самоуправления.
26. Конституционное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Проблемы укрепления законодательной основы местного самоуправления.
28. Правовые отношения субъектов Федерации и местного самоуправления.
29. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования: правовые проблемы реализации.

Вопросы для обсуждения в форме диспута:

1. Организационная структура государственного и муниципального управления.
2. Разделение публичной власти по горизонтали и вертикали.
3. Федеральный уровень организации государственной власти.
4. Региональный уровень организации государственной власти.
5. Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации.
6. Соотношение федерации и субъекта федерации.
7. Соотношение органов власти и управления на региональном уровне.
8. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
9. Государственный суверенитет.
10. Теории местного самоуправления и муниципальные системы.
11. Местное самоуправление как разновидность публичности власти.
12. Муниципальные системы в зарубежных странах (англосаксонская; континентальная; коммунальное самоуправление и др.).
13. Особенности местного самоуправления в зарубежных странах (на примере США, Италии, Австрии и других стран).
14. Методы управления и их разнообразие. Классификация методов государственного и муниципального управления.
15. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
16. Показатели эффективности государственного и муниципального управления.
17. Процедуры оценки эффективности государственного и муниципального управления.

Примерные задания для подготовки к тестированию:

1. Сущность и особенности государственного управления.
2. Объективные условия государственного управления.
3. Субъективные факторы государственного управления.
4. Ресурсное обеспечение государственного управления.
5. Теория государственного управления как наука.
6. Основные теории государственного управления.
7. Сущность и основные характеристики государства как субъекта управления.
8. Функции государства и государственного управления.
9. Система целей государственного управления.
10. Государственное управление как система.
11. Объекты и направления государственного управления.
12. Особенности федеративного устройства России.
13. Конституционные основы государственного управления.
14. Конституционная система государственных органов: общая характеристика.
15. Парламент в системе органов власти: общая характеристика.
16. Общая характеристика правительства в системе государственной власти РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
18. Государственная региональная политика в РФ.
19. Система регионального управления.
20. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ.
21. Государственная служба как социально-правовой институт.
22. Государственный служащий: правовой статус, обязанности, права, ответственность.
23. Административная реформа в РФ: особенности, направления и этапы.
24. Зарубежный опыт осуществления административных реформ.
25. Государственное управление социальной сферой.
26. Государственное регулирование экономики.
27. Государственная кадровая политика.

28. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.
29. Местное самоуправление: понятие и содержание.
30. Основное содержание и проблемы реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.2	владение способами стратегического управления, а также системы государственного и муниципального управления.
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.1	способность разрабатывать проектные решения в области государственного и муниципального управления с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.1	способность управлять регламентом системы государственного управления в организации, разрабатывать стратегии поведения, управлять регламентом системы государственного управления в организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 Владение способами стратегического управления, а также системы государ-	Знание теории и современной практики формирования и функционирования систем государственного и муниципального управления.	Умение разрабатывать стратегии развития внутреннего контроля для экономических субъектов различного уровня

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ственного и муниципального управления.		
ПК-5.1 Способность разрабатывать проектные решения в области государственного и муниципального управления с учетом фактора неопределенности	Знание модели государственного управления, владение навыками принятия решений в сфере функционирования системы государственного управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях с учетом субъективных и объективных факторов, умение обобщать и использовать в текущей деятельности материалы по вопросам развития местного самоуправления.	Знать функции и задачи современного государственного и муниципального служащего, уметь управлять регламентом системы государственного управления в организации, владеть навыками разработки управленческих решений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления с учетом фактора риска и неопределенности.
ПК-7.1 Способность управлять регламентом системы государственного управления в организации, разрабатывать стратегии поведения, управлять регламентом системы государственного управления в организации	Знание – функций и методов стратегического управления – функций и задач современного государственного и муниципального служащего Умение – управлять регламентом системы государственного управления в организации – разрабатывать стратегии поведения Владеть – навыками разработки управленческих решений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления с учетом фактора риска и неопределенности – навыками разработки стратегии принятия управленческих решений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления с учетом фактора риска и неопределенности	Знаком с функциями и методами стратегического управления современного государственного и муниципального служащего Умеет управлять регламентом системы государственного управления в организации, разрабатывать стратегии поведения, управлять регламентом системы государственного управления в организации Владеет навыками разработки управленческих решений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления, а также навыками разработки стратегии принятия управленческих решений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Сущность и особенности государственного управления.
2. Объективные условия государственного управления.

3. Субъективные факторы государственного управления.
4. Ресурсное обеспечение государственного управления.
5. Теория государственного управления как наука.
6. Основные теории государственного управления.
7. Сущность и основные характеристики государства как субъекта управления.
8. Функции государства и государственного управления.
9. Система целей государственного управления.
10. Государственное управление как система.
11. Объекты и направления государственного управления.
12. Особенности федеративного устройства России.
13. Конституционные основы государственного управления.
14. Конституционная система государственных органов: общая характеристика.
15. Парламент в системе органов власти: общая характеристика.
16. Общая характеристика правительства в системе государственной власти РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти РФ.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привле-

	каются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос, тестирование являются одними из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа - это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Оно является теоретической составляющей анализа актуальных вопросов теории управления, развития государства, проблем жизни общества, а также содержит анализ практического опыта, полученного студентом в рамках изучения цикла предметных дисциплин и подведения итогов учебной практики.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами специальности, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Более глубокое ее изучение возможно в рамках подготовки дипломной работы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке курсовой работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- Во *введении* должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
- *Основная часть* работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы курсовой работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.
- В *заключении* должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы науки и практики управления.
- *Список* использованной литературы должен содержать не менее 25-35 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст курсовой работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Контрольная работа представляется на кафедру за две недели до защиты в одном экземпляре объемом в пределах 25-35 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические указания по подготовке выступлений для участия в диспуте

Сообщение (выступление в рамках диспута) является результатом самостоятельной проработки студентом выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает

публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментарий; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алехин, А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: Учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1. / И.Н.Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.
3. Добрынин Н.М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Учебник: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010.
4. Понкин И.В. Общая теория публичного управления: Избранные лекции / МИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. – М., 2013. – 196 с.
5. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.:Юрайт, 2014.
6. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение/ под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма-"Инфра-М", 2013

6.2. Дополнительная литература

1. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
2. Атаманчук Г.В. Проблемы управления и управляемости в обществе. Избранное. – М., 2011.
3. Атаманчук Г.В. Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление,

- государственный аудит. Монография. – М., 2012.
4. Бочарова, Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
 5. Жеребцов, А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
 6. Загонова, Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. - № 2 (25). - С. 120-125. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>
 7. Занко, Т.А. Актуальные проблемы обеспечения законности в системе МИД Российской Федерации // Публичное и частное право. – 2013. - № 1. – С. 42-53. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19119698>
 8. Занко, Т.А. Правовое положение дипломатических работников: права, государственные гарантии, поощрения // Вестник МГИМО-Университета. 2013. - № 3 (30). – С. 121-126. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108846>
 9. Занко, Т. А. Прохождение дипломатической службы: понятие, правовое регулирование, структура / Т. А. Занко // Право и управление. XXI век. – 2012. – № 4 (25). – С. 23–32. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18870328>
 10. Курин, А.В. О реформировании системы административного права // Журнал российского права. – 2012. - № 3 (183). – С. 51-56. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17357263>
 11. Кучуков Р.А. Теория и практика государственного регулирования экономических и социальных процессов. – М., 2010.
 12. Кушлин В.И. Государственное регулирование экономики. Учебник. – М., 2013.
 13. Попова, Н.Ф. К вопросу о полномочиях Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. - 2013. - № 3 (104). – С. 62-70. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19012188>
 14. Стариков, Ю.Н., Давыдов, К.В. Административная реформа в Российской Федерации на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2011. - № 1 (24). – С. 125-151. Доступно по ссылке: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452681>
 15. Bertot J.C., Jaeger P.T., Grimes J.M. (2010). Using ICTs to Create a Culture of Transparency: E-Government and Social Media as Openness and AntiCorruption Tools for Societies // Government Information Quarterly. Vol. 27. P. 264–271
 16. McHenry W.K., Pryamonosov D. (2010). Emerging Electronic Procurement in Russian Regional Governments // J. of Public Procurement. Vol. 10. No. 2. P. 211–246.
 17. Fernandez R., Palazuelo E. (2012). European Union Economies Facing «Baumol's Disease» within the Service Sector // J. of Common Market Studies. Vol. 50. Issue 2.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для магистров. – М. : Юрайт, 2013.- 704 с.
2. Атаманчук Г. В., Степашин С. В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит в Российской Федерации: сущность явлений и механизмы их реализации. М.: КнигоГрад, 2012.- 584 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
3. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.
4. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.
5. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.
6. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
7. Информационный канал Конституционного Суда России <http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>
11. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
12. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
13. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
14. Примеры специализированных сайтов государственных органов по отдельным отраслям права
15. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru

16. Налоговое право. Федеральная налоговая служба. www.nalog.ru
17. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

6.6 Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.