

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и
практики государственного контроля

Протокол от «22» июня 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.7.1 ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛО-
ГИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО АУДИТА**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовый контроль и государственный аудит

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

доктор экономических наук, доцент, профессор Полозков М.Г.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля, доктор экономических наук Горегляд В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 6 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 12 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 15 |
| 6.1. Основная литература | 15 |
| 6.2. Дополнительная литература | 15 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 16 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 16 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 16 |
| 6.6. Иные источники | 17 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 17 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.2

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-9 | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | ПК-9.2 | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, выявлять тенденции развития экономики с учетом различных правовых источников. |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|---|
| управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-9.2 | на уровне знаний объясняет содержание следующих понятий и категорий: бухгалтерский учет; учетная политика; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; информационные системы; внутренний аудит; внешний аудит; государственный аудит; интегрированное информационное пространство |
| | | на уровне умений анализирует конкретные ситуации, возникающие в практике ведения бухгалтерского учета; применяет стандарты информационного обеспечения государственного аудита; осуществляет сбор, обработку данных, для решения поставленных задач |
| | | на уровне навыков применяет различные источники информации для проведения экономических расчетов; нормативные документы в области государственного аудита; нормативно правовые документы в процессе формирования, управления информационными ресурсами в рамках государственного аудита |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.7.1 «Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита» составляет 2 зачётные единицы. Дисциплина изучается в 3 семестре. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 18 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 14 часов. Самостоятельная работа составляет 54 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.ОД.4 «Финансовый контроль (продвинутый уровень)» (2 семестр), Б1.В.ДВ.2.2 «Финансовое право» (2 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ДВ.5.2 «Налоги и налоговое администрирование» (3 семестр), Б1.В.ДВ.3.1 «Аудит в государственных учреждениях» (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (3 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|-----------------------------|---|---------------------------------|---|----|-----------|-----------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | |
| Тема 1 | Институциональная поддержка государственного аудита в области информационного обеспечения | 17 | 1 | | 2 | 14 | О, Д |
| Тема 2 | Информационные потребности государственного аудита | 19 | 1 | | 4 | 14 | О, Т, Э |
| Тема 3 | Ключевые проблемы информационного обеспечения государственного аудита | 20 | 2 | | 4 | 14 | О, Д, Э |
| Тема 4 | Мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения государственного аудита | 16 | | | 4 | 12 | О, Т, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | За |
| Всего: | | 72 | 4 | | 14 | 54 | |

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), тестирование (Т), диспут (Д).

*** – формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Институциональная поддержка государственного аудита в области информационного обеспечения

Базовые акты законодательства Российской Федерации в области информационного

обеспечения. Нормативно-правовое обеспечение процесса формирования и управления информационными ресурсами государственного аудита

Тема 2. Информационные потребности государственного аудита

Роль государственных информационных ресурсов в системе управления социально-экономическим развитием и требования к ним. Применение процессного подхода в системе государственного аудита. Функциональные модели взаимодействия субъектов и объектов контрольной деятельности. Источники формирования государственных информационных ресурсов, необходимых для обеспечения государственного аудита

Тема 3. Ключевые проблемы информационного обеспечения государственного аудита

Государственный аудит в контексте системных подходов и принципов управления государственными ресурсами. Проблемы формирования информационной среды в регионах, на муниципальном уровне и пути их решения. Проблемы создания и функционирования интегрированной системы информационного обеспечения государственного аудита на субфедеральном уровне

Тема 4. Мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения государственного аудита

Интегрированное информационное пространство государственного аудита. Анализ текущего состояния информатизации Счетной палаты РФ. Принципы организации и функционирования Единой информационной телекоммуникационной системы, реализуемой в рамках проекта «Электронное правительство». Стратегия развития информационного общества, утвержденная Президентом РФ. Принципы организации и функционирования локальных информационных систем органов государственного финансового контроля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 «Правовые аспекты информационных технологий государственного и муниципального аудита» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|----------------------|---|--|
| Тема 1. | Институциональная поддержка государственного аудита в области информационного обеспечения | опрос, диспут |
| Тема 2. | Информационные потребности государственного аудита | опрос, тестирование, эссе |
| Тема 3. | Ключевые проблемы информационного обеспечения государственного аудита | опрос, диспут, эссе |
| Тема 4. | Мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения государственного аудита | опрос, тестирование, диспут |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- прохождение тестирования,
- написание эссе,
- участие в диспуте.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в диспутах, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение контрольной работы.

Примерные вопросы для обсуждения в форме диспута:

1. Сравнительная характеристика различных бухгалтерских ИС.
2. Особенности формирования хозяйственных операций в среде «1С: Бухгалтерия 8».
3. Особенности формирования аналитических отчетов в среде «1С: Бухгалтерия 8».
4. Особенности создания и функционирования аналитических ИС.
5. Особенности создания и функционирования ИС аудита.
6. Системы обработки данных, основанные на знаниях. Экспертные системы (ЭС).
7. Типы экспертных систем.
8. Методология разработки ЭС.
9. Инструментальные средства разработки ЭС.
10. Нейросетевые системы. Основные понятия теории искусственных нейронных сетей. Типы нейронных сетей.
11. Геоинформационные системы и технологии в экономике.
12. Основные тенденции развития сетевых АИТ в управлении. Развитие сетевых технологий на корпоративном и глобальном уровнях.
13. Распределенные информационные системы. Информационные ресурсы глобальных сетей.
14. Понятие электронной документации и электронного документооборота. Функциональность документооборота. Организация и использование электронного документооборота.
15. Формирование электронных документов. Связывание электронных документов, автоматическая рассылка по локальной сети.

Примерная тематика эссе

1. Субъекты финансового контроля в сфере государственного сектора экономики. Основные принципы и требования к организации государственного финансового контроля за деятельностью субъектов государственного сектора экономики.

2. Проблемы формирования и конституирования стандартов аудита эффективности.

3. Общие методы и формы государственного финансового контроля. Задачи и предмет государственного финансового контроля в государственном секторе экономики.

4. Проблемы управления государственной собственностью в бюджетном и налоговом праве.

5. Направления совершенствования финансового контроля за деятельностью субъектов государственного сектора экономики.

6. Понятие аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

7. Обязательный аудит. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

8. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Ак Аудит в бюджетной сфере, его цели и задачи. Объекты и субъекты аудиторского контроля.

Виды и принципы аудита эффективности.

9. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономического объекта за уклонение от проведения обязательного аудита.

10. Этапы внедрения аудита эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности

11. Информационная база критериев и показателей аудита эффективности использования бюджетных средств.

12. Основные задачи ревизии при осуществлении бюджетного контроля. Виды ревизий:

13. Аудит эффективности как составляющая внешнего государственного аудита, его содержание, цели и задачи.

14. Преимущества применения аудита эффективности в общественном секторе.

15. Методика проведения аудита эффективности и использования государственных средств.

Примерные задания для подготовки к тестированию:

1) Аудит эффективности предназначен для?

- А) обоснованности бюджетных расходов;
- Б) прогнозирования результатов ожидаемой эффективности;
- В) оценки полученных результатов бюджетных расходов.

2) Не является определением эффективности использования финансовых средств государства?

- А) экономичность;
- Б) продуктивность;
- В) результативность;
- Г) периодичность.

3) Аудит эффективности предназначен для?

- А) обоснованности бюджетных расходов;
- Б) прогнозирования результатов ожидаемой эффективности;
- В) оценки полученных результатов бюджетных расходов.

4) Дайте определение понятию экономичности

А) степень соотношения между полученными результатами и использованными на их достижение финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами;

Б) абсолютная или относительная экономия финансовых средств исходя из достигнутых количественных и качественных результатов их использования;

В) арифметический контроль показателей;

Г) степень достижения запланированных результатов и конечный социально-экономический эффект, полученный от использования государственных средств.

5) Что является атрибутом любого контрольного мероприятия?

- А) соблюдение законодательства;
- Б) мониторинг финансовой деятельности;
- В) анализ будущих результатов.

6) Определить, какое из положений, верно в отношении задач, стоящих перед внешним аудитором:

- А) обнаружить и предотвратить ошибку;
- Б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- В) проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

7) Одним из принципов бюджетной системы является:

- А) результативность контрольных мероприятий;
- Б) правомерное распределение денежных средств;
- В) экономность и эффективность использования бюджетных средств.

8) При планировании бюджетных ассигнований в новых условиях бюджетного процесса основное внимание уделяется:

- А) правильно составленному плану финансово-хозяйственной деятельности;
- Б) наличию учетной политики;
- В) обоснованию конечных результатов.

9) Из ниже перечисленных функций определите функцию службы внутреннего аудита:

- А) внедрение информационной системы бухгалтерского учета;
- Б) контроль эффективности СВК;
- В) формирование профессионального мнения в отношении достоверности бухгалтерской отчетности.

10) В большинстве органов государственного финансового контроля зарубежных стран на основе, каких положений разработаны собственные стандарты, правила или руководства по проведению аудита эффективности, в которых формулируются основные требования, обязательные при его осуществлении:

- А) ревизионных стандартов ИНТОСАИ;
- Б) внутрифирменных стандартов аудита;
- В) о внутреннем контроле соответствующих органов.

11) Как можно охарактеризовать методологию аудита эффективности:

- А) как формирования результата при экономичном использовании средств;
- Б) как совокупность определенных методов и процедур, необходимых для формирования заключения относительно экономичности, продуктивности и результативности использования государственных средств проверяемыми организациями;
- В) как выявление недостатком при планировании и эффективном использовании средств.

12) Основные этапы проведение аудита эффективности использования государственных средств:

- А) планирование аудита эффективности, осуществление проверки, подготовка отчета о результатах проверки;
- Б) проведение проверки. Формирование результатов проверки;
- В) составление и планирование графика проведение проверки, анализ эффективности использования государственных средств.

13) Как можно рассматривать, период времени, необходимый для реализации рекомендаций контрольно-счетных органов:

- А) как этап формирования мнения о проведенной проверке;
- Б) как этап внедрения результатов проверки;
- В) как период подготовки доклада о перспективном развитии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|

| | | | |
|------|---|--------|---|
| ПК-9 | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | ПК-9.2 | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, выявлять тенденции развития экономики с учетом различных правовых источников. |
|------|---|--------|---|

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|--|--|
| ПК-9.2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, выявлять тенденции развития экономики с учетом различных правовых источников. | Знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации Умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владение пакетом офисных программ для работы с деловой информацией Знание различных источников информации для проведения экономических расчетов Умение выявлять тенденции развития экономики с учетом различных источников информации Владеть навыками применения различных источников информации для проведения экономических расчетов при решении различных вопросов в области государственного и муниципального управления | Владеет: разнообразными функциями пакета офисных программ для работы с деловой информацией Умеет: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Знает: основные методы получения, хранения, переработки информации Знает способы институциональной поддержки государственного аудита в области информационного обеспечения Умеет применять стандарты информационного обеспечения государственного аудита Владеет обоснованным применением понятийного аппарата институциональной поддержки государственного аудита в области информационного обеспечения |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Раскройте понятие аудита эффективности.
2. Охарактеризуйте предмет аудита эффективности.
3. Идеология использования стандартов аудита эффективности.
4. Раскройте объекты аудита эффективности.
5. Охарактеризуйте основные виды аудита эффективности.
6. Раскройте ограничения аудита эффективности
7. Раскройте должностные инструкции аудиторов.

8. Охарактеризуйте требования к квалификации аудиторов.
9. Обеспечение качества аудита эффективности использования государственных средств.
10. Охарактеризуйте ревизионные стандарты ИНТОСАИ.
11. Раскройте регламентацию аудита эффективности в РФ.
12. Дайте характеристику формам, методам, приемам аудита эффективности.
13. Раскройте методику планирования аудита эффективности. Разработка графиков проведения проверок и их соблюдение.
14. Охарактеризуйте предварительное изучение тем и объектов проверки.
15. Стандарты организации проведения аудита эффективности.
16. Раскройте порядок установления целей проверки.
17. Раскройте порядок определения вопросов и объектов проверки.
18. Раскройте методику разработки критериев оценки эффективности.
19. Выбор методов проведения проверки.
20. Охарактеризуйте сбор информации и фактических данных для получения аудиторских доказательств.
21. Дайте понятия уровня существенности и риска ошибки внутреннего аудитора.
22. Раскройте порядок подготовки заключений и выводов по результатам проверки.
23. Раскройте порядок подготовки рекомендаций по итогам проверки.
24. Раскройте порядок ознакомления руководства проверяемых организаций с результатами аудита эффективности.
25. Раскройте порядок подготовки отчета о результатах аудита.
26. Опишите структуру отчета.
27. Раскройте требования, предъявляемые к содержанию отчета.
28. Раскройте порядок оценки мероприятий по проверке выполнения рекомендаций и составление соответствующего отчета.
29. Раскройте методику аудита эффективности в условиях бюджетирования, ориентированного на результат.
30. Особенности и состав стандартов аудита эффективности.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|-------|--|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессио- |

| | |
|------|---|
| | нальных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке выступлений для участия в диспуте

Сообщение (выступление в рамках диспута) является результатом самостоятельной проработки студентом выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять усло-

вия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Методические указания по написанию эссе

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать

суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во **введении** дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В **основной части** раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В **заключении** обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Горбунова О.Н. Финансовое право и финансовый мониторинг в современной России. - М., 2012.
2. Петрова Г.В. Финансовое право: учебник. – М.: Проспект, 2012.
3. Финансовое право: Учебник / Отв. ред. Карасева М.В. – М., 2012.

6.2. Дополнительная литература

1. Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 1. С.60-63.
2. Браташова Ю.А. Государственное управление в условиях административной реформы: учебное пособие. – М.: РПА Минюста России, 2013. - 85 с.
3. Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 752 с.
4. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 128 с.
5. Забелина Е.П. Социальные полномочия муниципальной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012. № 6. С. 59-64.
6. Sukharev O.S. Institutional Theory of Economic Reforms: Basic Imperatives. Ecoforum. 2015, Vol. 4, Issue 2(7).
7. Evans R., Kotlikoff L., Phillips K. (2012) Game Over: Simulating Unsustainable Fiscal Policy // NBER Working Paper, No. 17917, March 2012.

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Экономический журнал ВШЭ
3. Journal of Public Economics
4. Public Choice
5. Journal of Political Economy
6. American Economic Review
7. Quarterly Journal of Economics
8. Journal of Economic Perspectives

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кабанов А. С., Лось А. Б. Проблемы обеспечения информационной безопасности при использовании облачных технологий в государственном секторе // Качество. Инновации. Образование. – 2014. – № 6 (109). – С. 33-38.
2. Нехорошкин Н.И., Ермоленко М.Ю., Мартынова А.В. Разработка стандарта аудита государственных информационных систем и проектов // Государственный аудит. Право. Экономика. – 2013. – № 4.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Лимская декларация руководящих принципов контроля (Принята IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) в г. Лиме (Республика Перу) в 1977 году).
3. Декларация принципов деятельности контрольно-счётных органов Российской Федерации (Принята IV конференцией Ассоциации контрольно-счётных органов Российской Федерации).
4. Мексиканская декларация независимости (XIX Конгресса Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».
6. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"
7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации".
8. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).
9. Стандарт государственного аудита 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 2 апреля 2010 г. № 15К (717)).
10. Стандарт государственного аудита 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий». (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 16 июля 2010 г. № 36К (738)).
11. Стандарт государственного аудита 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 июля 2015 г. № 33К (1044)).
12. Стандарт государственного аудита 201 «Предварительный аудит формирования федерального бюджета» (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (про-

токол от 23 июля 2014 г. №37К(983).

13. Стандарт государственного аудита 202 Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 25 декабря 2013 г. № 55К (946).

14. Стандарт государственного аудита 203. «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета» (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 20 февраля 2015 г. № 5К (1016).

15. Стандарт государственного аудита 204 «Предварительный аудит формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» Утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 5 сентября 2014 г. № 43К (989).

16. Стандарт государственного аудита 203 «Последующий контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов» (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 26 ноября 2010 г. № 57К (759).

17. Регламент сбора информации и формирования произвольной (нерегламентированной) отчетности

18. Регламент функционирования автоматизированной информационной системы «Единая проектная среда»

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата РФ
2. <http://www.niisp.ru/> - НИИ Счетной палаты РФ
3. <https://portalkso.ru/> - Портал контрольно-счетных органов РФ
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
5. <http://www.fpcenter.ru> – Центр фискальной политики
6. <http://www.urbaneeconomics.ru> – Институт экономики города
7. <http://www.iet.ru> – Институт Гайдара

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАИТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.