

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Финансы, денежное обращение
и кредит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2020 г.

№5

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Финансы, денежное обращение
и кредит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «20» апреля 2021 г.

№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Технология информационного поиска»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Финансы бизнеса: международные технологии учета и управления»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная/очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2021

Москва, 2021 г.

Автор–составитель:

Устинова И.Г., заведующий отделом по работе с информационными ресурсами НБ
РАНХиГС

Заведующий кафедрой

«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н., проф Хандруев А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.01«Технология информационного поиска» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6 –	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1.	Способен проводить анализ состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем с применением современных технологий информационного поиска.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы: Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО **Объем дисциплины**

Дисциплина ФТД.01«Технология информационного поиска» составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16 часов, из них 8 часов лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 18 часов. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 8 часов, из них 4 часа лекций и 4 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 26 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01«Технология информационного поиска» изучается на 1 курсе, в 1 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Дисциплина «Технология информационного поиска» реализуется после базового курса «Микроэкономика», полученного студентами в рамках бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости **, промеж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Информация. Информационная культура. Библиотека вуза как часть информационного общества. Государственные. Информационные и библиографические ресурсы локального и удаленного доступа. Электронный каталог Научной библиотеки РАНХиГС.	8	2		2		4	КП
Тема 2	Справочный аппарат книги, виды документов используемых в научной деятельности. История библиографии. Библиографические источники. Основные функции библиографии. Библиографическое описание документа, типы и виды библиографической записи, библиографическое описание электронных ресурсов.	8	2		2		4	КП
Тема 3	Электронные информационные ресурсы: общие понятия, классификация, производители, общие правила работы, правила легитимного использования. Подписные Электронные ресурсы Академии	8	2		2		4	КП
Тема 4	Подписные Электронные ресурсы Академии – доступ, контент, поисковые возможности, алгоритм поиска. Дискавери сервис	10	2		2		6	ПР
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		36	8		8		18	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости** ; промеж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Информация. Информационная культура. Библиотека вуза как часть информационного общества. Государственные. Информационные и библиографические ресурсы локального и удаленного доступа. Электронный каталог Научной библиотеки РАНХиГС.	8	2		2		4	КП
Тема 2	Справочный аппарат книги, виды документов используемых в научной деятельности. История библиографии. Библиографические источники. Основные функции библиографии. Библиографическое описание документа, типы и виды библиографической записи, библиографическое описание электронных ресурсов.	8	2		2		4	КП
Тема 3	Электронные информационные ресурсы: общие понятия, классификация, производители, общие правила работы, правила легитимного использования. Подписные Электронные ресурсы Академии	8	2		2		4	КП
Тема 4	Подписные Электронные ресурсы Академии – доступ, контент, поисковые возможности, алгоритм поиска. Дискавери сервис	10	2		2		6	ПР
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		36	8		8		18	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости** ; промеж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Информация. Информационная культура. Библиотека вуза как часть информационного общества. Государственные. Информационные и библиографические ресурсы локального и удаленного доступа. Электронный каталог Научной библиотеки РАНХиГС.	8	2				6	КП
Тема 2	Справочный аппарат книги, виды документов используемых в научной деятельности. История библиографии. Библиографические источники. Основные функции библиографии. Библиографическое описание документа, типы и виды библиографической записи, библиографическое описание электронных ресурсов.	8			2		6	КП
Тема 3	Электронные информационные ресурсы: общие понятия, классификация, производители, общие правила работы, правила легитимного использования. Подписные Электронные ресурсы Академии	8			2		6	КП
Тема 4	Подписные Электронные ресурсы Академии – доступ, контент, поисковые возможности, алгоритм поиска. Дискавери сервис	10	2				8	ПР
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		36	4		4		26	

Примечание:

** –формы текущего контроля успеваемости: компьютерный практикум (КП), практическая работа (ПР).

*** формы промежуточной аттестации: зачет(За).

Содержание дисциплины

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1	<p>Информация. Информационная культура. Библиотека вуза как часть информационного общества. Государственные информационные ресурсы. Информационные и библиографические ресурсы локального и удаленного доступа. Электронный каталог Научной библиотеки РАНХиГС</p>	<p>Сущность понятия «информационная грамотность». Система организации информационных ресурсов общества. Роль библиотеки в информационном обществе. Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Документ как объект получения информации. Электронный каталог Научной библиотеки РАНХиГС -- структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, правила регистрации, личный кабинет, возможности заказа и бронирования литературы. Основные термины: информация, информационная грамотность, информационные ресурсы, библиотечный фонд, библиотечно-информационное обеспечение, документ, электронная библиотечная система, электронная библиотека, электронный каталог, электронный заказ, читательский билет, абонемент, подписные ресурсы, оцифровка, АИБС (автоматизированная информационная библиотечная система).</p>
Тема 2	<p>Справочный аппарат книги, виды документов используемых в научной деятельности. История библиографии. Библиографические источники. Основные функции библиографии. Библиографическое описание документа, типы и виды библиографической записи, библиографическое описание электронных ресурсов.</p>	<p>Сущность понятия «справочный аппарат книги». Виды библиографической записи. Структура и правила составления библиографического списка в письменной работе. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Российские и зарубежные стандарты библиографии. Основные термины: документ, библиография, библиографическая ссылка, библиографическая запись, библиографический список, аппарат книги, аннотация, цитата.</p>
Тема 3	<p>Электронные информационные ресурсы: общие понятия, классификация, производители, поставщики, общие правила работы,</p>	<p>Сущность понятий электронные информационные ресурсы. Российские и иностранные ресурсы. Функциональное наполнение. Форма представления информации. Подписные информационные ресурсы РАНХиГС. Легитимность использования подписных ресурсов. Основные термины: ЭБС (Электронно-библиотечная система).полнотекстовая база данных, реферативная</p>

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
	правила легитимного использования	база данных, архивная база данных, базы научного цитирования, статистические ресурсы, системы профессионального анализа рынка, издательские базы, базы агрегаторы, импакт фактор, индекс Хирша, подписные коллекции, статистика.
Тема 4	Подписные Электронные ресурсы Академии – доступ, контент, поисковые возможности, алгоритм поиска. Дискавери сервис.	Сущность понятия «контент информационных баз», возможности использования полнотекстовых и реферативных электронных ресурсов. Алгоритм поиска по каждой информационной базе. Единый поиск по всем электронным ресурсам Академии. Система доступа (на территории Академии, удаленный доступ) Использование тестового доступа. Основные термины: электронные издания, контент, доступ, тестовый доступ, дискавери сервис.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Информация. Информационная культура. Библиотека вуза как часть информационного общества. Государственные информационные ресурсы. Информационные и библиографические ресурсы локального и удаленного доступа. Электронный каталог Научной библиотеки РАНХиГС	Компьютерный практикум
2.	Справочный аппарат книги, виды документов используемых в научной деятельности. История библиографии. Библиографические источники. Основные функции библиографии. Библиографическое описание документа, типы и виды библиографической записи, библиографическое описание электронных ресурсов.	Компьютерный практикум
3.	Электронные информационные ресурсы: общие понятия, классификация, производители, поставщики, общие правила работы, правила легитимного использования	Компьютерный практикум
4.	Подписные Электронные ресурсы Академии – доступ, контент, поисковые возможности, алгоритм поиска. Дискавери сервис.	Практическая работа

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Тема 1. Справочный аппарат книги, виды документов используемых в научной деятельности. История библиографии. Библиографические источники. Основные функции библиографии. Библиографическое описание документа, типы и виды библиографической записи, библиографическое описание электронных ресурсов.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы и виды библиографической записи
2. Правила ГОСТ для составления библиографического списка.
3. Методика составления библиографического списка.

Тема 2. Подписные Электронные ресурсы Академии – доступ, контент, поисковые возможности, алгоритм поиска. Дискавери сервис.

Вопросы для обсуждения

1. Электронные ресурсы РАНХиГС, правила и инструменты доступа.
2. Обзор российских и зарубежных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
3. Поисковые системы дискавери. EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам РАНХиГС
4. Легитимность использования лицензионных электронных ресурсов.

Глоссарий

Автоматизированная информационно-поисковая система - поисковая система, созданная на базе электронно-вычислительной техники, предназначенная для автоматизированного поиска в электронном каталоге.

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании. Автором может быть учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы.

Автор коллективный – определенный организационно оформленный или неформальный коллектив, принимающий участие в создании и издании произведений; организация (учреждение, фирма), от имени которой публикуется произведение.

Авторский знак (кеттеровский знак) – условное обозначение фамилии автора или первого слова заглавия документа в алфавитном порядке; включает начальную букву фамилии автора или заглавия документа и число, определяемое авторскими таблицами.

Агрегатор - компания, занимающаяся установлением множественных договоренностей с отдельными контент- и сервис-провайдерами, а также с операторами для облегчения процесса организации доставки контента его потребителям - пользователям.

Алфавитный каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и заглавий документов.

Аналитико-синтетическая переработка – преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации в виде, соответствующем запросу.

Аналитическое библиографическое описание – библиографическое описание составной части документа; состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и об издании, в котором оно опубликовано.

Аннотация – краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности.

Базы данных (БД) - совокупность материалов, систематизированных таким образом, чтобы их было легко найти и обработать с помощью ПК или другой ЭВМ

Библиографическая база данных - база данных, содержащая библиографические записи.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска; библиографическое сообщение, содержащее библиографическое описание и другие информационные элементы (аннотацию, реферат, классификационные индексы, шифр хранения документа и др.).

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

Библиографический список – список документов, составленный в соответствии с правилами библиографического описания

Библиографический указатель - библиографическое пособие со сложной структурой, предполагающей наличие вспомогательных указателей, предисловия, оглавления, списка сокращений и т. д.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа; является основной частью библиографической записи.

Библиография – информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации; существует как в традиционной (книжной, полиграфической), так и в новейшей электронной версиях и обеспечивает развитие книжно-информационной культуры личности и общества, идентификацию, распространение, поиск, нахождение и использование фиксированных текстов (документов).

Виртуальная справочная служба – служба, предоставляющая в ответ на запрос пользователя библиографическую, фактографическую информацию и ссылки на размещенные в сети электронные ресурсы; форма организации онлайн-справочно-библиографического обслуживания.

Внутритекстовая библиографическая ссылка – библиограмма, содержащая библиографическое описание документа, который цитирует, упоминает автор основного документа; содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа, приводится обычно в круглых скобках или через двоеточие.

Гипертекстовая база данных - текстовая база данных, записи в которой содержат связи с другими записями.

Дискавери-сервис – система интегрированного поиска, обеспечивающая доступ к информационному массиву с единого поискового интерфейса.

Документ – материальный носитель данных (бумага, кино- и фотопленка и т.п.) с записанной на нем информацией, предназначенный для ее передачи во времени и пространстве. Документы могут содержать тексты, изображения, звуки и т.п.

Журнал – периодическое журнальное издание, содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, литературно-художественные произведения, имеющие постоянную рубрику, официально утвержденные в качестве данного издания.

Заглавие - название (слово, фраза, буква или группа слов, фраз и букв), приведенное на документе в том виде, в каком оно установлено или утверждено автором либо издателем, и предназначенное для идентификации и поиска документа.

Затекстовая библиографическая ссылка – библиограмма, содержащая библиографическое описание документа, который цитирует, упоминает автор основного документа; повторяет имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки, оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части.

Информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации

Информационный поиск - действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенной информации из массива данных

Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы представления.

ИСБН / ISBN (Международный стандартный номер книги) – буквенно-цифровой код регистрационного характера, предназначенный для кодирования книжных изданий с целью их идентификации, включающий указанную аббревиатуру ИСБН и, как правило, десять цифр; присваивается международным и национальным агентствами ИСБН по единой методике.

Карточный каталог – библиотечный каталог в карточной форме.

Ключевое слово – информативное слово, приведенное в стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования.

Монографическое библиографическое описание – библиографическое описание одностомного издания в целом, а также отдельного тома многотомного или сериального издания.

Монография – научное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и(или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенный научным работникам.

Область библиографического описания – крупная структурная единица библиографического описания, содержащая один или несколько функционально и/или содержательно однородных элементов библиографического описания.

Объекты авторского права – произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинства и назначения произведения, а также от способа его выражения.

Онлайн – режим работы, когда у компьютера установлено постоянное подключение к сети (например, Интернет).

Отраслевая библиография – вид библиографии, имеющей целью реализацию интеллектуального (идеального) доступа к документам по отраслям знания и/или практической деятельности, обеспечение соответствующих потребностей.

Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

Периодическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковые заглавие

Повторная библиографическая ссылка – ссылка, представляющая собой повторяющуюся библиографическую ссылку с сокращенным библиографическим описанием.

Подстрочная библиографическая ссылка – библиограмма, содержащая библиографическое описание документа, который цитирует, упоминает автор основного документа; оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Полнотекстовая база данных - текстовая база данных, содержащая полные тексты документов

Предметная рубрика – элемент информационно-поискового языка, представляющий собой краткую формулировку темы на естественном языке.

Релевантность – соответствие полученной информации информационному запросу.

Реферат - сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактографическими данными и выводами

Реферативная база данных – библиографическая база данных, содержащая библиографические записи, включающие указания о содержании документа (аннотацию или реферат).

Рубрикатор – печатный или рукописный документ, текстом которого является перечень предметных рубрик.

Систематический каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов.

Цитата – дословная выдержка из текста какого-либо документа, документированная с помощью библиографической ссылки.

Цитирование – один из каналов научной информации: использование материалов того или иного автора с обязательной ссылкой на его опубликованные или неопубликованные работы.

Электронная доставка документов (ЭДД) – программно-технологический комплекс, позволяющий оперативно реализовывать функции предоставления копий документов локальным и удаленным пользователям как путем перевода традиционных изданий в

электронную форму посредством сканирования, так и передачи электронных копий изданий, хранящихся в полнотекстовых базах данных.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – информационная база данных, создаваемая путем агрегации учебной и научной информации. ЭБС предоставляет корпоративный доступ к информации на принципах одновременного доступа ко всему массиву документов.

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Электронный ресурс локального доступа – ресурс, распространяемый на машиночитаемых носителях и доступный только на определенном индивидуальном месте и/или в локальной сети.

Электронный ресурс удаленного доступа – ресурс, распространяемый через глобальные телекоммуникационные сети, в частности, Интернет; размещенный на каком-либо сайте и имеющий сетевой адрес, потенциально доступный неограниченному кругу пользователей сети.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6 –	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1.	Способен проводить анализ состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем с применением современных технологий информационного поиска.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1. Способен проводить анализ состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем с применением современных технологий информационного поиска.	Способен отбирать источники информации в соответствии с планируемой задачей, оценивать их полноту и необходимость привлечения других источников.	Отбирает источники информации в соответствии с планируемой задачей, оценивает их полноту и необходимость привлечения других источников.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): практическая работа.

4.2.3 Типовые оценочные средства

1. Составить список литературы (не менее 8 источников - книги и журнальные статьи за последние 5 лет, список сохранить в текстовом формате);
2. Оформить полученный список в соответствии с требованиями ГОСТов : 7.1-2003. Библиографическое описание, 7.82-2001. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Темы для списков литературы:

1. Конкурентоспособность предприятия.
2. Демографические проблемы в России.
3. Советская экономика в период НЭПа
4. Управление персоналом в системе государственной службы
5. Формы безработицы в России
6. Органы власти местного самоуправления.
7. Государственное регулирование экономики
8. Инновационная экономика
9. Международная торговля
10. Государственная политика занятости в РФ
11. Валютный рынок в России
12. Содружество Независимых Государств (СНГ)
13. Рынок труда в зарубежных странах
14. Доходы населения
15. Мировой финансовый кризис
16. Транснациональные корпорации
17. Конфликты в организации
18. Международные права человека
19. Бухгалтерский учет
20. Ицхак Адизес – Антикризисный менеджмент
21. История экономических учений/ экономическая теория
22. Финансовый менеджмент
23. Современный маркетинг
24. Информационные системы в экономике
25. Работа с EXCEL
26. Работа с 1С

I. Поиск информации по электронным ресурсам

1. Найти литературу по теме «Макроэкономика», сделать список, сохранить в текстовом формате.
2. Составить список статей по теме : «Econometrics».
3. Найти и выбрать любую статью по теме «Теория организации», скачать, сохранить в формате PDF.
4. Найти журнал «Вопросы экономики» за 2014 год, № 4. Выбрать любую статью, сохранить в формате PDF.
5. Найти полный текст статьи Г.Киссинджера «Будущее американо-китайских отношений» в журнале «Россия в глобальной политике», 2012 г., № 2.
6. Составить список изданий по теме «Financial management» (Финансовый менеджмент), ограничив поиск только полнотекстовыми документами в Академических журналах 2004-2014 гг., и с географическим ограничителем «Китай».
7. Составить список из 10 статей по теме «Азиатское чудо». Основной источник Elibrary.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов учащихся. Содержание оценочного средства – вопросы к зачету. Требования к выполнению – зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

Шкала оценивания.

Оценка	Критерии оценивания
Зачет	Отбирает источники информации в соответствии с планируемой задачей, оценивает их полноту и необходимость привлечения других источников.
Незачет	Не отбирает источники информации в соответствии с планируемой задачей, не оценивает их полноту и необходимость привлечения других источников.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемов, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям. Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников,

материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Носков, М. В. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза : монография /М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 106 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/24242. - ISBN 978-5-16-012679-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210564>

6.2. Дополнительная литература.

1. Исаев, Г. Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач: учебное пособие / Г.Н. Исаев. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.: ил.; . ISBN 978-5-98281-211-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/193771>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.100-2018 / Москва. : Стандартинформ, 2018
2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Текст] : общ. требования и правила составления: межгос. стандарт ГОСТ 7.1-2003 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Введ. 01.07.2004. – Офиц. изд. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 166 с.
3. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов [Текст] : общ. требования и правила составления: межгос. стандарт ГОСТ 7.82-2001 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Введ. 01.07.2002. – Минск: Изд-во стандартов, 2001. – 31 с.
4. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка [Текст] : общ. требования и правила составления: нац. стандарт Рос. Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 01.01.2009. – Офиц. изд. – М.: Стандартинформ, 2008. – 44 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Леонидова Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Часть 2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / Г.Ф. Леонидова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22065.html> (29.12.2017)
2. Валько Д.В. - К вопросу об эффективной публикационной активности исследователя [Электронный ресурс] / Д.В. Валько // Вестник Совета молодых учёных и специалистов Челябинской области. — 2017. - №1-1. — С. 57-59. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/search?query=%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%8F> (29.12.2017)
3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html> (29.12.2017)

6.6. Иные источники

1. Библиотековедение, библиографоведение и информатика : терминологический путеводитель / науч. ред. М.Г. Вохрышева ; сост.: И.Ю. Акифьева [и др.]. - М. : Либерея-Бибинформ, 2007. - 101, [3] с.
2. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы / Блюмин, Аркадий Михайлович, Феоктистов, Николай Алексеевич ; Ин-т государственного управления, права и инновационных технологий. - 2-е издание. - М. : Дашков и К, 2013. - 294, [2] с.
3. Ведущие российские и зарубежные электронные ресурсы (к 90-летию научной библиотеки КГМА): материалы 2-й науч.-практ. конф. / сост. Р. Ф. Хасанова; под ред. Г. М. Мингазовой. Казань, 2012. 52 с.
4. Петросянц, Д. Использование возможностей сети интернет для повышения конкурентоспособности российских вузов / Д. Петросянц, А. Светцова // Проблемы теории и практики управления. - 2016. - № 7. - С. 72-84.
5. Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии / Акоев, Марк Анатольевич [и др.] ; под. ред. М. А. Акоева. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2014. - 252 с.
6. Стрельникова, А. Г. Правила оформления диссертаций : методическое пособие / Стрельникова, Алла Германовна. - 2-е издание, дополненное. - СПб. : СпецЛит, 2009. - 75, [2] с.
7. Фокеев, В. А. Библиография: теоретико-методологические основания : учебное пособие / Фокеев, Валерий Александрович. - СПб. : Профессия, 2006. - 351 с.
8. Шрайберг Я. Л. Электронная новостройка / Я. Л. Шрайберг // Аккредитация в образовании. - 2012. - №5. - С. 62-64.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Список учебно-лабораторного оборудования

Компьютеры с доступом в Интернет.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей

Программный продукт Microsoft office.