

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра «Регулирование деятельности финансовых институтов»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Регулирование
деятельности финансовых
институтов»

Факультета финансов и банковского
дела

Протокол от «17» сентября 2018 г.

№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Финансы: учет, анализ и аудит»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

Очная/заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель Алипова С.Ф. ВШМБ РАНХиГС

Заведующий кафедрой

«Регулирование деятельности финансовых институтов» д.ю.н., проф. Турбанов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины)	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.1	Способности владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.1	Способность к организационно-управленческой деятельности в области предпринимательства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ – Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D)ТФ Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D/02.7)	ПК-1.1 ПК-12.1	на уровне знаний: знать этику делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов.
		на уровне умений: Поддерживать деловые взаимоотношения с работниками аудиторской организации.
		на уровне навыков: Вырабатывать рекомендации по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

Для студентов очной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16 часов, из них 8 часов лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 56 часов. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 10 часов, из них 4 часа лекций и 6 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность» изучается на 1 курсе, в 1 семестре в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность» реализуется после изучения дисциплин бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Этические стандарты как средство деловых отношений	20	2		2		16	О, ПЗ, Ке, РИ, Д
Тема 2	Этические нормы в деятельности организации	18	2		2		14	Дис, О, ПЗ, Ке, Д
Тема 3	Социальная ответственность организации и руководителя.	16	2		2		12	Дис, ПЗ, Ке, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемост и**, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 4	Этические стандарты профессиональной деятельности	18	2		2		14	Дис, ПЗ, Ке, Д
Промежуточная аттестация		-						За
Всего:		72	8		8		56	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Этические стандарты как средство деловых отношений	16	2				14	О, ПЗ, Ке, РИ, Д
Тема 2	Этические нормы в деятельности организации	16			2		14	Дис, О, ПЗ, Ке, Д
Тема 3	Социальная ответственность организации и руководителя.	20	2		2		16	Дис, ПЗ, Ке, Д
Тема 4	Этические стандарты профессиональной деятельности	18			2		16	Дис, ПЗ, Ке, Д
Промежуточная аттестация		2						За
Всего:		72	4		6		60	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), устное обсуждение (Обс), практическое задание (ПЗ), доклад (Д), ролевая игра (РИ), кейс (Ке).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Этические стандарты как средство деловых отношений

Основные современные функции этических стандартов в деловом общении. Общения. Необходимость применения этических стандартов.

Тема 2. Этические нормы в деятельности организации

Деятельность организации как поле постоянного межличностного общения. Возможность конфликтных ситуаций, гармоничные отношения как средство повышения эффективности компании. Возможности применения этических норм в межличностном общении.

Тема 3. Социальная ответственность организации и руководителя.

Понятие социальной ответственности. Социальная ответственность организации, руководителя, менеджера. Современные взгляды и аргументы в пользу применения социальной ответственности.

Тема 4. Этические стандарты профессиональной деятельности

Этические стандарты профессиональной деятельности. История их развития. Практическое применения в российских компаниях этических стандартов. Роль и значение кодексов этического и профессионального поведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Этические стандарты как средство деловых отношений	Вопросы для устного опроса. Практическое задание. Темы докладов. Ролевая игра. Кейс.
Тема 2 Этические нормы в деятельности организации	Вопросы для дискуссии. Вопросы для устного опроса. Практическое задание. Темы докладов. Кейс.
Тема 3 Социальная ответственность организации и руководителя.	Вопросы для дискуссии. Практическое задание. Темы докладов. Кейс.
Тема 4 Этические стандарты профессиональной деятельности	Вопросы для дискуссии. Практическое задание. Темы докладов. Кейс.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы к теме 1. Этические стандарты как средство деловых отношений

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Каковы этические принципы работы корпораций со своими клиентами?
2. В чем состоит этика взаимоотношений с деловыми партнерами?
3. Каковы этические проблемы конкурентных взаимоотношений?
4. Общение как инструмент этики деловых отношений.
5. Культура ведения переговоров с деловыми партнерами.
6. Каковы национальные особенности делового взаимодействия с иностранными партнерами?

Ролевая игра

Цель игры: формирование навыков применения управленческой этики в конкретной ситуации. Ход работы: в подгруппах по пять-шесть человек проанализируйте по две из предложенных ситуаций (по назначению преподавателя) и проигрывайте каждую из них.

Ситуация 1. В приемной директора три посетителя пожилого возраста уже достаточно долго ждут разрешения войти. На часах 18.00. Директор очень занят, постоянно приходит и уходит. Еще через 20 минут приезжает руководитель другого производственного объединения и заходит в кабинет. Через 30 минут директор выходит объясниться с посетителями. Самый пожилой указывает на табличку «Прием по личным вопросам с 17.30 до 18.30». Как вы поступите на месте директора?

Ситуация 2. На участке допущен брак. Никто не признавался в его совершении. Мастер заявил, что если к концу смены не будет установлен виновник, то весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением. Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он. Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

Практическая работа

Цель практической работы: формирование навыков общения с «трудными руководителями». Ход работы: разделитесь на подгруппы по пять-шесть человек. Проанализируйте три типа «трудных» руководителей и представьте свои варианты поведения с ними. Обсудите предложенные варианты по следующей схеме:

1. Эффективность поведения с руководителем определенного типа.
2. Этичность поведения.
3. Достоинства и недостатки.

Кейс

Задание 1. Анализ закономерностей межличностных отношений. Цель анализа: выявление закономерностей межличностных отношений и последствий, к которым может привести их игнорирование. Ход работы: вспомните и проанализируйте случай, когда были допущены серьезные ошибки в отношениях с людьми из-за того, что не были учтены закономерности межличностных отношений. Подготовьте индивидуальное выступление на основе анализа ситуации по следующей схеме: 1. Описание ситуации. 2. Какие закономерности межличностных отношений не были учтены? 3. К каким последствиям это привело? 4. Как нужно было действовать с учетом закономерности межличностных отношений? 5. Как бы это повлияло на исход ситуации?

Задание 2. Дискуссия на актуальную тему (модель дебатов К. Поппера). Цель дискуссии: развитие навыков ведения этичной деловой дискуссии. Ход работы: разделитесь на три подгруппы, представляющие: 1) позицию «ЗА»; 2) позицию «ПРОТИВ»; 3) судей (экспертов). Для дискуссии необходимо выбрать тему, актуальную для обсуждения. Например, отмена смертной казни, введение многоженства в России, переход на биотопливо и т. п. Важно, чтобы тема действительно была спорной, а также чтобы аудитория была в ней компетентна. Дискуссия проводится в два-три раунда на усмотрение бригады экспертов. Каждый раунд состоит из высказывания аргументов «ЗА» (5–7 минут), затем подкрепления позиции «ПРОТИВ» (5–7 минут) и общения этих групп в режиме «вопрос — ответ» (3 минуты). После проведения назначенных раундов команды «ЗА» и «ПРОТИВ» подводят итоги спора 1. Подведение итогов. Группа экспертов должна высказывать свое мнение об услышанном, а также ответить на вопросы: — Чья позиция кажется наиболее убедительной. Почему? Какие приемы аргументации и контраргументации использовали стороны в дискуссии? Допускали ли стороны неэтичную аргументацию? Если да, то какие приемы использовались для противодействия? К какому виду спора можно отнести получившийся диалог?

Темы докладов

1. Становление этики бизнеса в России.
2. Профессиональные кодексы этики.
- 3.

Типовые оценочные материалы к теме 2. Этические нормы в деятельности организации

Вопросы для научной дискуссии

1. Этика бизнеса: российский и международный аспект.
2. Эффективность реализации концепции социальной ответственности для предприятия.

3. Ответственное поведение бизнеса. Современная концепция социальной ответственности бизнеса.
4. Этические нормы в поведении руководителя.
5. Внутренние и внешние социальные ответственности бизнеса.
6. Основные инструменты реализации социальных программ. Мотивы социальной ответственности бизнеса.

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Каково соотношение понятий: этика бизнеса, деловая культура, деловой этикет?
2. Профессиональная этика, её виды и функции. Какова роль этики бизнеса в современном деловом мире?
3. Какие факторы способствуют внедрению этики бизнеса в деятельность корпорации?
4. Как формируется система этических ценностей корпорации?
5. История формирования этики бизнеса. Как развалились идеи современной этики бизнеса в странах Запада и Востока?
6. Каковы принципы этики современного бизнеса, изложенные в Декларации круглого стола Ко?

Темы докладов

1. Профессионально-этические нормы в бизнесе.
2. Этика и управленческие решения
3. Этические нормы как один из аспектов принятия управленческих решений.
4. Профессиональная этика. Организация и моральные стандарты.
5. Корпоративная культура. «Этический кодекс» организации.

Практическая работа

1. Сформулируйте нравственные противоречия деловой активности.
2. В чем проявляются этические нормы в деловом общении. Как преодолеть сложности этического ведения бизнеса.
3. Ответственность руководителя-лидера за соблюдение нравственных критериев в трудовых отношениях.

Кейс

1. Этические нормы в поведении руководителя.
2. Дайте характеристику моделей корпоративной социальной ответственности (американской, европейской, азиатской и пр.)
3. Структура управления КСО в зарубежных компаниях, функции менеджеров по КСО.

4. Цели и структура социального отчета компании. Классификация документов, определяющих и регламентирующих КСО.

Типовые оценочные материалы к теме 3. Социальная ответственность организации и руководителя.

Вопросы для научной дискуссии

1. Развитие концепции социальной ответственности в бизнесе.
2. Основные проблемы реализации принципа социальной ответственности в бизнесе. Юридическая и социальная ответственность.
3. Сущность важнейших принципов социальной ответственности организации.
4. Механизм влияния этики на социальную ответственность корпорации.
5. Социальная ответственность и прибыль компании.
6. Государство и общество в оценке социальной ответственности компаний.

Практическая работа

1. Развитие концепции социальной ответственности в бизнесе.
2. Основные проблемы реализации принципа социальной ответственности в бизнесе в мире и России. Юридическая и социальная ответственность.
3. Сущность важнейших принципов социальной ответственности организации. Механизм влияния этики на социальную ответственность корпорации.
4. Социальная ответственность в бизнесе как конкурентное преимущество. Социальная ответственность компаний Москвы.
5. Тенденции развития социальной ответственности в XXI веке.

Кейс

1. Преимущества и недостатки политики социальной ответственности.
2. Принципы эффективной политики социальной ответственности.
3. Причины неэтичной практики ведения дел. Меры повышения характеристик этичности поведения в бизнесе.
4. Этические нормы в деятельности организации. Культура фирмы (имидж). Эстетическая организация производственной среды. Этика управления и организации. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения.

Темы докладов

1. Социальная ответственность в системе менеджмента.
2. Социальная ответственность организации перед обществом.
3. Социальная ответственность менеджеров.

Типовые оценочные материалы к теме 4 Этические стандарты профессиональной деятельности

Вопросы для научной дискуссии

1. Международные стандарты КСО. Внедрение международных стандартов российскими компаниями.
2. Классификация документов, определяющих и регламентирующих КСО. Концепция российского стандарта КСО. Индекс и рейтинг КСО.
3. Сущность социальной отчетности. Корпоративный социальный отчет. Основные показатели, включаемые в социальный отчет. «Глобальный договор». Модель совершенства.

Практическая работа

1. Классификация документов, определяющих и регламентирующих КСО.
2. Альтернативные варианты развития социальной отчетности в России.
3. Корпоративный социальный отчет. Элементы социальной отчетности согласно Концепции устойчивого развития.

Кейс

1. Основные факторы, побуждающие компании к составлению социальной отчетности. Основные показатели, включаемые в социальный отчет.
2. Социальные показатели деятельности компаний. «Глобальный договор». Модель совершенства.
3. Взаимоотношения между руководителями и исполнителями. Работа в команде. Нравственный идеал работника. Типы производственных конфликтов. Сигнализаторство. Гендерные противоречия на работе. Профессионально-нравственные требования к специалистам по менеджменту
4. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере
Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере
Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.

Темы докладов

1. Основные международные стандарты КСО.
2. Внедрение международных стандартов российскими компаниями.
3. Концепция российского стандарта КСО. Индекс КСО и рейтинг КСО.
4. Конкурентные преимущества компаний, внедривших международные стандарты.
5. Принцип «восьмеричного пути» построения работы организации.

6. Основные направления системы оценки КСО.
7. Основные показатели для оценки качественного индекса социальных инвестиций.
8. Сущность социальной отчетности. Основные этапы программы социальной отчетности.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.1 1 этап	Способности владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.1 1 этап	Способность к организационно-управленческой деятельности в области предпринимательства

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способности владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации;	Способность применить основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями Способ применять нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях Способность осуществлять успешную коммуникацию	Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях Осуществляет успешную коммуникацию на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной терминологии как в

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной терминологии как в устной, так и в письменной формах.	устной, так и в письменной формах.
ПК-12.1 Способность к организационно-управленческой деятельности в области предпринимательства	Способность применять нормы коммуникаций как в устной, так и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Применяет этические нормы и стандарты социальной ответственности при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устный опрос.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Содержание этики деловых отношений. Элементы деловой этики
2. Этические отношения между компаниями.
3. Этика отношений между менеджерами и владельцами (инвесторами) компании.
4. Этика деловых отношений между компанией и местным сообществом.
5. Этика отношений между компанией и окружающей средой.
6. Корпоративная социальная ответственность: содержание и основные направления.
7. Интересы ключевых групп стейкхолдеров в компании.
8. Виды корпоративной социальной ответственности, ее основные направления.
9. Основные способы повышения уровня этичности поведения организации.
10. Конфликтные ситуации в коллективе, принципы и способы их разрешения.
11. Основные причины конфликтов конфликтных ситуаций в коллективе.
12. Принципы и способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
13. Понятие и причины возникновения делового конфликта.
14. Авторитет и личный пример руководителя как средство повышения корпоративной этики.
15. Этические нормы как один из аспектов принятия управленческих решений.
16. Принципы и нормы этики, этические проблемы современной организации.
17. Задачи и функции этических кодексов.
18. Нормативно-правовые требования в области разработки и внедрения этических кодексов.
19. Виды этических кодексов: профессиональные и корпоративные, их основное содержание и отличия.
20. Мировой опыт разработки и применения кодексов этики.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету.

Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
Зачет	<p>Зачет: Обучающийся демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов билета (задания), увязывая его с задачами профессиональной деятельности; не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора; успешно выполнил практические задания (кейсы и тесты), продемонстрировав высокий уровень сформированности компетенций; дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок. Студент демонстрирует способность управлять людьми, вооружать их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями; применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях; осуществляет успешную коммуникацию на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной терминологии как в устной, так и в письменной формах; применяет этические нормы и стандарты социальной ответственности при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Незачет	<p>Не зачет: Обучающийся усвоил только основные положения программного материала; проявил минимальный уровень сформированности компетенций (готов действовать в нестандартных ситуациях нести социальную и этическую ответственность), содержание вопросов билета излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; практические задания выполнены не в полном объеме; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора. Студент не демонстрирует</p>

	<p>способность управлять людьми, вооружать их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Не знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями; не применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях; не осуществляет успешную коммуникацию на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной терминологии как в устной, так и в письменной формах; не применяет этические нормы и стандарты социальной ответственности при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению рефератов, докладов

В работе должны быть изложены актуальность выбранной темы, его современное состояние, проблемы и подходы к их решению. В работе должен быть изложено авторское видение исследуемой проблемы и возможные пути ее решения. При необходимости должны быть выполнены аналитические расчеты, подтверждающие позицию автора, и раскрывающие эффективность предлагаемых решений.

Структура реферата, доклада:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание, в котором указываются названия всех разделов реферата и соответствующие номера страниц;
- 3) введение объемом 1-2 страницы;
- 4) основная часть реферата, которая может состоять из нескольких разделов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе;
- 5) заключение, которое содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении;
- 6) приложение, включающее графики, таблицы, расчеты;

- 7) библиография (список литературы), где указывается реально использованная для написания реферата литература.

Объем реферата, доклада составляет 10-18 страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По обеим сторонам листа оставляются поля, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии (научным обсуждениям)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Участвуя в дискуссии студентам следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты и устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика

должна быть аргументированной и конструктивной. Студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Дискуссия не предполагает простого изложения полученных сведений. Участие в дискуссии быть должно быть основано на предварительном изучении обсуждаемого вопроса.

При подготовке к дискуссии необходимо внимательно прочесть вопрос и подготовить аргументированные суждения.

Тестовые задания

Решение тестовых заданий проводится в течение изучения дисциплины.

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Кейсы (ситуационные задачи)

Кейсы представляют собой особую технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций. Кейсы базируются на фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Для решения кейсов необходимо внимательно изучить условия, вспомнить теоретический материал по изучаемой теме, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Чем более аргументировано и обоснованно предлагаемое решение, тем легче отстаивать свою точку зрения в ходе проведения практического занятия или разбора решений.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

6.1. Основная литература

1. Травин, В. В. Деловое общение. Модуль II [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2016. — 134 с. — 978-5-7749-1088-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77339.html>
2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52575>

6.2. Дополнительная литература.

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>
2. Туркин С. Как выгодно быть добрым [Электронный ресурс]: сделайте свой бизнес социально ответственным. - М.: Альпина Паблишер, 2016
<http://www.iprbookshop.ru/43629>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

- Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.) (с последними изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://iph.ras.ru/~cmir/> Сайт Центра методологии междисциплинарных исследований при Институте философии РАН.
2. <http://www.akdi.ru/> Экономика и жизнь.
3. <http://www.anthropology.ru/> Веб-кафедра философской антропологии.
4. <http://www.csr.ru/> Центр стратегических исследований.
5. <http://www.ecsoc.ru/> Сайт центра экономической социологии.
6. <http://www.expert.ru/> Эксперт.
7. <http://www.philosophy.ru/> Сайт института философии РАН.
8. <http://www.vopreco.ru/> Вопросы экономики.

6.6. Иные источники

1. Макги П. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно. Пер с англ. – М.: Издательство [Манн, Иванов и Фербер](#). 2015.
2. Малинин Е.Д. Социальная ответственность предпринимателей и экономические реформы в России // ЭКО. 2008. №10.
3. Муздыбаев К. Психология ответственности – М.: Академия, 2008.
4. Петрунин Ю.Ю. Борисов В.К. Этика бизнеса: Учеб. пособие. - М., ИНФРА-М, 2007.
5. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Этика менеджмента: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.
6. Этика деловых отношений: Учебно-методические материалы. /Сост. С.Г. Никитова – М.: МИЭМП, 2009.
7. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 1. Под ред. П.А. Крашенинникова. М., 2012.
8. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Отв. ред. Попов Л.Л. М.: Издательство Юрайт, 2013.
9. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.