

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра «Регулирование деятельности финансовых институтов»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Регулирование деятельности
финансовых институтов»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическая адаптация к
профессиональной среде»**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Финансы: учет, анализ и аудит»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная/очно-заочная/заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель Алипова С.Ф. ВШМБ РАНХиГС

Заведующий кафедрой

«Регулирование деятельности финансовых институтов» д.ю.н., проф. Турбанов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.1.	Способность проводить исследование деятельности корпорации, её соответствие целям и задачам хозяйственного развития, прогнозировать возможное развитие в будущем, этически грамотно руководить коллективом, используя психологические факторы адаптации к профессиональной среде.
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1	Способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ – Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (Д)ТФ Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг,	ОПК-2.1. ПК-1.1	на уровне знаний: знать этику делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов.
		на уровне умений: Поддерживать деловые взаимоотношения с работниками аудиторской организации.
		на уровне навыков: Вырабатывать рекомендации по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16 часов, из них 4 часа лекций и 12 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 56 часов; для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 10 часов, из них 4 часа лекций и 6 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде» изучается на 1 курсе, в 1 семестре в соответствии с учебным планом студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде» реализуется после изучения дисциплин бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	36	2		6		28	Дис, Р, ПЗ, Ке, Т, СР
Раздел 2	Социально-психологическая адаптация	36	2		6		28	Дис, Э, ПЗ, Ке, Т, СР
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	4		12		56	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	36	2		6		28	Дис, Р, ПЗ, Ке, Т, СР
Раздел 2	Социально- психологическая адаптация	36	2		6		28	Дис, Э, ПЗ, Ке, Т, СР
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	4		12		56	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	34	2		2		30	НО, Р, ПЗ, Ке, Т
Раздел 2	Социально- психологическая адаптация	36	2		4		30	НО, Э, ПЗ, Ке, Т
Промежуточная аттестация		2						За
Всего:		72	4		6		60	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: научно обсуждение (НО), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), практическое задание (ПЗ), кейс (Ке).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Профессиональная адаптация

Тема 1. Психологические аспекты специальности.

Тема 2. Основы правовых знаний об образовательной сфере.

Тема 3. Права и предпочтения обучающихся во время учебы.

Тема 4. Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

Раздел 2. Социально-психологическая адаптация

Тема 1. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения.

Тема 2. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения

Тема 3. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития.

Тема 4. Организация оптимального режима труда и отдыха.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Профессиональная адаптация	Тестирование. Темы рефератов. Практическое задание. Вопросы для научного обсуждения. Кейс.
Раздел 2. Социально-психологическая адаптация	Тестирование. Темы эссе. Практическое задание. Вопросы для научного обсуждения. Кейс.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Методические материалы, обеспечивающие оценивание текущих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые оценочные материалы к Разделу 1.Профессиональная адаптация

Вопросы для научного обсуждения

1. Психологические аспекты специальности.
2. Основы правовых знаний об образовательной сфере.
3. Права и предпочтения обучающихся во время учебы.
4. Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

Тематика рефератов

1. Значение психологических знаний для профессиональной подготовки и деятельности специалиста в современных условиях.
2. Способы и приемы эффективной коммуникации.
3. Технология личного психологического влияния.
4. Невербальный язык общения: как понять человека без слов.

Практическое задание

1. Охарактеризуйте способы психологической защиты, приемы снятия сопротивления и преодоления психологической защиты.
2. Сделайте экспресс-диагностику партнера по общению.
3. Выберите правильный ответ.

Схема S - R делает упор на:

- а) объективное описание поведения;
- б) бесполезность концепции сознания
- в) соответствия между реакцией и данным стимулом
- г) все ответы верны

Ответ: г

4. Какие из перечисленных понятий обозначают психические явления?

1 – слезы, 2 – мышление, 3 – память, 4 – информация, 5 – дыхание, 6 – воля, 7 – вера, 8 – страх, 9 – сердцебиение, 10 – инстинкт, 11 – анализатор, 12 – желчь, 13 – интерес, 14 – боль, 15 – чувствительность.

Ответ: К психическим явлениям относятся 2, 3, 6, 7, 8, 13, 14, 15

5. Для того чтобы утверждение прозвучало убедительно, оно должно по отношению к мнению реципиента (собеседника) ...

- а) совпадать;
- б) видоизменяться;
- в) угрожать;
- г) все ответы неверны.

Ответ – а

Кейс

1. Проанализируйте влияние темперамента на поведение и профессиональную деятельность.
2. Приведите практические примеры влияния темперамента на успешность ведения бизнеса.

Тест

А. Готовность к обучению:

1. Знаете ли Вы, сколько требуется Вам времени, чтобы:
 - 1.1. Прочитать страницу текста.
 - 1.2. Законспектировать страницу.
 - 1.3. Успеваете ли Вы записывать на слух (под диктовку) главное из объяснения преподавателя?
2. Планируете ли Вы свою работу и время на день, неделю, более длительный срок?

3. Планируя свое учебное время и организуя работу, анализируете ли Вы:
 - 3.1. Выполнение намеченного на день, неделю, более длительный срок
 - 3.2. Полезную затрату времени и его потерю.
 - 3.3. Причины срывов и неудач при самостоятельной работе.
 - 3.4. Соответствие затраченных усилий и результатов работы.
4. Планируя свое время и работу Вы:
 - 4.1. Выполняете все по мере необходимости.
 - 4.2. Мысленно составляете план и придерживаетесь его.
 - 4.3. Записываете план и придерживаетесь его.
5. В какой степени, по Вашему мнению, зависят результаты учебного труда от:
 - 5.1. Умений приобретать знания.
 - 5.2. Умений организовать свое учебное время.
 - 5.3. Упорства в достижении результатов.
6. Какие приемы работы Вы используете, изучая теоретический материал?
 - 6.1. Бегло просматриваю, выделяю главное в учебнике.
 - 6.2. Полагаюсь на знания, полученные на занятиях.
 - 6.3. Заучиваю формулировки, определения.
 - 6.4. Проверяю себя, отвечая на вопросы учебника.

Самостоятельная работа: Проанализируйте характер: его место в структуре личности, формирование, акцентуация.

Типовые оценочные материалы к Разделу 2. Социально-психологическая адаптация

Вопросы для научного обсуждения

1. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения.
2. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения
3. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития.
4. Организация оптимального режима труда и отдыха.

Тематика эссе

1. Влияние особенностей лидерского стиля на взаимоотношения в группе
2. Психологические основы скрытого управления в общении
3. Психологическое манипулирование и способы защиты от манипуляций
4. Природа и виды профессиональных деформаций, динамика формирования.
5. Психическое выгорание. Направления профилактических работ по предупреждению психического выгорания

Практическое задание

1. Проанализируйте показатели профессиональной деятельности: надежность и работоспособность. Составьте динамика работоспособности.
2. Чем, по Вашему мнению, вызван стресс и как выработать стрессоустойчивость. Сформулируйте приемы саморегуляции.
3. Самосознание: психологический феномен «Я». Охарактеризуйте психический потенциал личности.
4. Какое из предложенных определений предмета психологии является наиболее верным? Выберите правильный ответ.
 - а) Психология – наука, занимающаяся изучением переживаний и психологических состояний, которые устанавливаются внечувственным путем, интроспективно.
 - б) Психология – наука, изучающая процессы активного отражения человеком и животными объективной реальности в форме ощущений, восприятий, понятий, чувств и других проявлений психики;
 - в) Психология – наука о феноменальных (бестелесных) сущностях, которые отражают содержание реального «Я».
 - г) Психология – наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности.

Ответ: б

5. Почему психика человека не сводима к функциям мозга как природного тела?

Ответ: Прежде всего, в психических образах отражается не состояние мозга, а свойства предметов внешнего мира, воздействующее на органы чувств; во-вторых, отражение осуществляет не мозг сам по себе, а человек с его опытом, интересами, переживаниями, отношением и пр.

Кейс

Охарактеризуйте психологические конфликты, их причины и следствия. В чем причина межгрупповых конфликтов. Как межгрупповые конфликты влияют на эффективность бизнеса.

Тест

Б. Готовность к организации самостоятельной работы

1. Какие виды самостоятельной работы Вам нравится выполнять?
 - 1.1. Задания по работе с учебником, учебными пособиями.
 - 1.2. Задания по работе с конспектом.
 - 1.3. Программированные задания.
 - 1.4. Подготовка докладов.

- 1.5. Подготовка сообщений по теме.
2. Какие виды *аудиторной* самостоятельной работы на Ваш взгляд наиболее целесообразны на занятиях:
 - 2.1. Работать с конспектом лекций.
 - 2.2. Составлять собственный конспект, анализируя изученный материал.
 - 2.3. Работать с учебником, справочной литературой.
3. Какие затруднения Вы испытываете:
 - 3.1. При подготовке к лекциям;
 - 3.2. На занятиях во время самостоятельной работы;
 - 3.3. При подготовке докладов, сообщений;
 - 3.4. Во время выступления с докладом, сообщением;
 - 3.5. При подготовке реферата, проекта
 - 3.6. Во время презентации реферата, проекта.

Самостоятельная работа: Проанализируйте способы и приемы эффективной коммуникации в банковской сфере.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.1.	Способность проводить исследование деятельности корпорации, её соответствие целям и задачам хозяйственного развития, прогнозировать возможное развитие в будущем, этически грамотно руководить коллективом, используя психологические факторы адаптации к профессиональной среде.
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять	ПК-1.1	Способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для

	перспективные направления, составлять программу исследований.		повышения эффективности работы организации.
--	---------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1. Способность проводить исследование деятельности корпорации, её соответствие целям и задачам хозяйственного развития, прогнозировать возможное развитие в будущем, этически грамотно руководить коллективом, используя психологические факторы адаптации к профессиональной среде.	Способность применять нравственные нормы и правила поведения в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Демонстрирует знание основных психологических особенностей руководства коллективом. Применяет навыки психологической коммуникации (в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности).
ПК-1.1. Способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации	Способность применить основные психологические особенности коммуникаций в профессиональном общении. Способ применять нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях. Способность осуществлять успешную коммуникацию как в устной, так и в письменной формах.	Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями. Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях. Осуществляет успешную коммуникацию как в устной, так и в письменной формах.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Назовите основные сферы деятельности, где могут быть использованы профессиональные знания, полученные в ходе обучения на факультете.
2. Определите основные причины выбора Вами будущей специальности.
3. Назовите основные мотивы получения Вами образования уровня магистратуры.
4. Назовите имена ведущих преподавателей факультета и основные сферы их профессиональных интересов.
5. Назовите факультеты Академии, которые занимаются подготовкой специалистов в сфере экономики и финансов.
6. «География» Академии. Какие основные места обучения, проживания, досуга для Вас наиболее востребованы?
7. Какие законы Российской Федерации определяют правоотношения в сфере высшего образования.
8. Знакомы ли Вы с Уставом Академии, какие основные положения Устава Вы можете назвать.
9. Какие основные права и преференции, обучающиеся имеют во время учебы в Академии?
10. Какие основные приемы планирования самостоятельной работы Вы знаете и используете в своей практике?
11. Какие основные приемы организации своего рабочего времени Вы используете?
12. По каким вопросам обучения Вы обращаетесь к информационным базам Академии?
13. Каким образом Вы используете библиотечные фонды Академии?
14. Основные формы межличностного взаимодействия.
15. Какие Вы знаете основные нормы взаимоотношения в коллективе, имеющем социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?
16. Какая практика снятия напряжения и тревожности (телесно-ориентированная терапия) может быть использована при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов?
17. Психологические причины возникновения межличностных конфликтов.
18. Основные способы предотвращения межличностных конфликтов.
19. Основные способы разрешения конфликтов.
20. Какие основные задачи саморазвития возможно реализовать в процессе обучения в Академии?
21. Какие задачи можно решить при помощи создания «ситуации успеха»?

22. Какие методы Вы используете при организации оптимального режима труда и отдыха?

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов обучающихся. Содержание оценочного средства – вопросы к зачету. Требования к выполнению – зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. В процессе проведения зачета обучающимся предоставляется 20 минут на подготовку ответов на вопросы. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
Зачет	Демонстрирует знание основных психологических особенностей руководства коллективом. Применяет навыки психологической коммуникации (в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности). Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями. Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях. Осуществляет успешную коммуникацию как в устной, так и в письменной формах.
Незачет	Не демонстрирует знание основных психологических особенностей руководства коллективом. Не применяет навыки психологической коммуникации (в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности). Не знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями. Не применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях.

	Не осуществляет успешную коммуникацию как в устной, так и в письменной формах.
--	--------------------------------------------------------------------------------

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата.

Реферат магистранта - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание реферата позволит автору научиться четко, лаконично, грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Реферат должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Также для успешного освоения дисциплины обучающийся должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии (научным обсуждениям)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Участвуя в дискуссии студентам следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты и устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной. Студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Дискуссия не предполагает простого изложения полученных сведений. Участие в дискуссии быть должно быть основано на предварительном изучении обсуждаемого вопроса.

При подготовке к дискуссии необходимо внимательно прочитать вопрос и подготовить аргументированные суждения.

Тестовые задания

Решение тестовых заданий проводится в течение изучения дисциплины.

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Кейсы (ситуационные задачи)

Кейсы представляют собой особую технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций. Кейсы базируются на фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Для решения кейсов необходимо внимательно изучить условия, вспомнить теоретический материал по изучаемой теме, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Чем более аргументировано и обоснованно предлагаемое решение, тем легче отстаивать свою точку зрения в ходе проведения практического занятия или разбора решений.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Травин В.В. Деловое общение. Модуль II [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2016. — 134 с. — 978-5-7749-1088-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77339.html>
2. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450156>
2. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01461-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/519225>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

- Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» <http://psyfactor.org> – свободный доступ;
2. Психологические упражнения для тренингов <http://trepsy.net> – свободный доступ.

6.6. Иные источники

1. Макги П. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно. Пер с англ. – М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2015.
2. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. Учебник для вузов. Изд-во Питер, 2014. – 624 с.
3. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для вузов. М.: Аспект Пресс, 2001. – 376 с.
4. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 304 с.
5. Балашов, А. И., Рудаков Г. П. Правоведение: учебник для вузов / 4-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Питер, 2010. — 475 с.
6. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / под ред. К. Н. Гусова. — М.: Проспект, 2010. — 635 с.
7. Психолого-педагогический практикум. Под ред. В. А. Сластенина. Учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2009. — 223 с.
8. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития. – М.: Академия, 2009. – 240 с.

9. Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / сост. А. В. Верховцев. — 12-е изд., доп. — М.: ИФРА-М, 2009. — 847 с. — (Библиотека журнала "Трудовое право Российской Федерации"; Вып. 14 (186)).
10. Холостова, Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие — М.: Дашков и К, 2009. — 236 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.