

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Бухгалтерский учет,  
экономический анализ и аудит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10 «Современные коммуникации в бизнесе»**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.04.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**«Финансы: учет, анализ и аудит»**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

**Магистр**

(квалификация)

**Очная/очно-заочная/заочная**

(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2020**

**Москва, 2019 г.**

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института  
Отраслевого менеджмента, Пухликова Н.Ф.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой-разработчика**

Иностранных языков к. филол. н. Пьянова М.В.

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**Заведующий выпускающей кафедрой**

«Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» д.э.н., доц. Чипуренко Е.В.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	21
6.1.Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Современные коммуникации в бизнесе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1.	Способность восприятия английской речи и построения собственных высказываний на более высоком уровне на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.1	Способности владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ – Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании	ОПК-1.1. ПК-1.1.	<b>на уровне знаний:</b> знать лингвистические методы, предполагающие владение достаточным количеством лексических единиц и грамматических структур, специальной лексики и терминологии в финансово-экономической области на английском языке, а

прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D)ТФ Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D/02.7)		также фонетических навыков для решения конкретных задач общения для решения проблем профессионального, организационного и делового уровня; знать этику делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов
		<b>на уровне умений:</b> использовать новые социолингвистические инструменты, специальную лексику и терминологию в финансово-экономической области на английском языке для адекватного решения возникающих речевых задач; Поддерживать деловые взаимоотношения с работниками аудиторской организации.
		<b>на уровне навыков:</b> обладать способностью взаимодействовать с другими членами общества с использованием лексических единиц и грамматических структур, специальной лексики и терминологии в финансово-экономической области на английском языке, социолингвистических инструментов иностранного языка для решения задач профессиональной деятельности; Вырабатывать рекомендации по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.10 «Современные коммуникации в бизнесе» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 40 часов, состоящие из практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 68 часов. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 20 часов, состоящие из практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 86 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Современные коммуникации в бизнесе» изучается на 1 курсе, в 1 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Дисциплина Б1.В.10 «Современные коммуникации в бизнесе» реализуется после изучения дисциплины «Английский язык» в рамках бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в письменной и устной форме.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущ его контро ля успева емости **, проме жуточ ной аттест ации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Структура компании и юридические формы собственности	12			4		8	През, Дикт
Тема 2	Финансы и финансовая отчетность	14			6		8	КР
Тема 3	Управление человеческими ресурсами	12			4		8	О, През.
Тема 4	Аутсорсинг и офшоринг	12			4		8	През, Дикт
Тема 5	Международная торговля	14			6		8	КР, През
Тема 6	Банковские услуги для населения и малого бизнеса	12			4		8	О, Дикт КР
Тема 7	Денежные и фондовые рынки, биржи	14			6		8	През, Дикт
Тема 8	Правительство и деловое сообщество	18			6		12	КР
Промежуточная аттестация								За
Всего:		108			40		68	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Структура компании и юридические формы собственности	12			4		8	През, Дикт
Тема 2	Финансы и финансовая отчетность	14			6		8	КР
Тема 3	Управление человеческими ресурсами	12			4		8	О, През.
Тема 4	Аутсорсинг и офшоринг	12			4		8	През, Дикт
Тема 5	Международная торговля	14			6		8	КР, През
Тема 6	Банковские услуги для населения и малого бизнеса	12			4		8	О, Дикт КР
Тема 7	Денежные и фондовые рынки, биржи	14			6		8	През, Дикт
Тема 8	Правительство и деловое сообщество	18			6		12	КР
Промежуточная аттестация								За
Всего:		108			40		68	

### Заочная форма обучения

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Структура компании и юридические формы собственности	12			2		10	През, Дикт
Тема 2	Финансы и финансовая отчетность	14			2		12	КР
Тема 3	Управление человеческими ресурсами	12			2		10	О, През.
Тема 4	Аутсорсинг и офшоринг	12			2		10	През, Дикт
Тема 5	Международная торговля	14			2		12	КР, През
Тема 6	Банковские услуги для населения и малого бизнеса	12			2		10	О, Дикт КР
Тема 7	Денежные и фондовые рынки, биржи	14			4		10	През, Дикт
Тема 8	Правительство и деловое сообщество	16			4		12	КР
Промежуточная аттестация		2						За
Всего:		108			20		86	

Примечание:

\*\* –формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), диктант (Дикт), диалог (Диа), презентация (През).

\*\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (За).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Структура компании и юридические формы собственности

Виды компаний. Структура компании. Успех компании.

#### Тема 2. Финансы и финансовая отчетность



Значение потока денежных средств для компании. Определение кредитного рейтинга. Формы организации предприятия (компании). Годовой отчет. Балансовый отчет. Отчет о движении денежных средств. Функции бухгалтерии

### **Тема 3. Управление человеческими ресурсами**

Личностные характеристики менеджера. Работа менеджера. Мотивация и поощрение персонала

### **Тема 4. Аутсорсинг и офшоринг**

Концепция аутсорсинга и офшоринга. Особенности процедуры передачи выполнения бизнес-процессов сторонней организации. Популярные офшорные зоны мира

### **Тема 5. Международная торговля**

Регулирование международной торговли. Международная торговля и ограничительные барьеры. Международные формы расчетов: аккредитивы и векселя. Причины возникновения международной торговли

### **Тема 6. Банковские услуги для населения и малого бизнеса**

Коммерческие и инвестиционные банки. Банковские услуги онлайн. кредиты и риски. Исламские банки

### **Тема 7. Денежные и фондовые рынки, биржи**

Инструменты денежного рынка. Функции денежного рынка. Цена на акции. Облигации, типы облигаций. Государственные и корпоративные облигации. Особенности торговли на мировых биржах

### **Тема 8. Правительство и деловое сообщество**

Проблемы безработицы и инфляции. Налоги. Платежный баланс. Торговый баланс. Валютный курс. Стимулирование роста национального дохода

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

	<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Структура компании и юридические формы собственности	Презентация, диктант
Тема 2	Финансы и финансовая отчетность	Контрольная работа
Тема 3	Управление человеческими ресурсами	Опрос, презентация
Тема 4	Аутсорсинг и офшоринг	Презентация, диктант
Тема 5	Международная торговля	Контрольная работа, презентация

Тема 6	Банковские услуги для населения и малого бизнеса	Диктант, Контрольная работа, опрос
Тема 7	Денежные и фондовые рынки, биржи	Презентация, диктант
Тема 8	Правительство и деловое сообщество	Контрольная работа

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Лексико-грамматическое содержание тем и развитие коммуникативных навыков в каждом разделе**

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1.**

##### **Материалы для подготовки к диктанту**

Структура компании и юридические формы собственности:

- Бизнес-лексика: сочетаемость слов/устойчивые словосочетания
- Грамматика: вопросительные предложения
- Говорение: обмен информацией по телефону
- Письмо: рекламный буклет
- Аудирование: интервью с главой отдела маркетинга

##### **Список тем докладов с презентаций для самостоятельной работы**

1. Формы организации банка или финансовой компании
2. Способы привлечения капитала

##### **Типовые оценочные материалы по теме 2.**

##### **Материалы для подготовки к контрольной работе**

Финансы и финансовая отчетность

- Банковская лексика: слова и термины для составления бухгалтерской отчетности; математические формулы, числа
- Грамматика: страдательный залог, неопределенные местоимения
- Говорение: обсуждение финансовой отчетности компании или банка, дискуссия по поводу выбора формы организации бизнеса и функциях бухгалтерии
- Письмо: краткий отчет о деятельности компании за определенный период
- Аудирование: счет прибылей и убытков

Отчет о финансовой деятельности отдела/компании.

1. Статья в бизнес-журнал/газету об известном банке
2. Электронное письмо о реорганизации в банке или финансовой компании.

##### **Типовые оценочные материалы по теме 3.**

## **Материалы для подготовки к опросу**

### **Управление человеческими ресурсами**

- Бизнес лексика: слова и выражения для описания деловых черт характера
- Грамматика: косвенная речь
- Говорение: презентация
- Письмо: написание доклада
- Аудирование: интервью с автором книги по менеджменту

### **Список тем докладов с презентаций**

1. Как Вы понимаете роль топ-менеджмента?

## **Типовые оценочные материалы по теме 4.**

### **Материалы для подготовки к диктанту**

#### **Аутсорсинг и офшоринг**

- Бизнес лексика: слова и основные термины для описания аутсорсинговых и офшорных операций
- Грамматика: условные придаточные предложения, модальные глаголы, выражающие долженствование
- Говорение: беседа с клиентом о преимуществах и рисках офшорных компаний
- Письмо: заявление о приеме на работу в аутсорсинговую компанию
- Аудирование: беседа менеджеров компании о перспективах развития офшорных зон.

### **Список тем докладов с презентаций для самостоятельной работы**

1. Мировые офшорные зоны.
2. Каковы отрицательные последствия офшоринга?

## **Типовые оценочные материалы по теме 5.**

### **Материалы для подготовки к контрольной работе**

#### **Международная торговля**

- Бизнес лексика: основные термины: для описания международных торговых операций
- Грамматика: герундий в функции подлежащего
- Говорение: обсуждение условий предоставления займа на приобретение оборудования
- Письмо: заполнение формы аккредитива
- Аудирование: пути решения проблемы просроченных векселей

### **Список тем докладов с презентаций для самостоятельной работы**

- 1.Преимущества и недостатки расчета по аккредитиву
- 2.Способы регулирования международных торговых операций

3. Векселя и вексельный оборот

4. Роль ВТО в мировой торговле

### **Типовые оценочные материалы по теме 6.**

#### **Материалы для подготовки к диктанту**

Банковские услуги для населения и малого бизнеса

- Банковская лексика: слова и термины для выражения ключевых понятий, относящихся к услугам коммерческих и инвестиционных банков
- Грамматика: временные конструкции для выражения будущего времени
- Говорение: обсуждение открытия банковских счетов в режиме он-лайн, получения кредита и риска невозврата займа
- Письмо: написание циркуляров касающихся открытия нового филиала банка
- Аудирование: проблемы подключения к банковской услуге открытия счета он-лайн

#### **Примерные темы письменных контрольных работ**

1. Письмо-жалоба о некачественном банковском обслуживании.
2. Рекламное объявление о новом банковском продукте.

#### **Список вопросов для подготовки к опросу**

1. Как коммерческие банки зарабатывают прибыль?
2. Как банки решают кому дать ссуду?.
3. Каким образом банк может уменьшить риск невозврата займа?
4. При наличии крупной суммы для инвестирования рискнули бы Вы вступить в хеджевый фонд и почему?

### **Типовые оценочные материалы по теме 7.**

#### **Материалы для подготовки к диктанту**

Денежные и фондовые рынки, биржи

- Банковская лексика: слова и термины для описания инструментов денежного рынка
- Грамматика: пунктуация
- Говорение: обсуждение инструментов денежного рынка и ценообразования
- Письмо: составление письма-упоминания о неуплате долга
- Аудирование:

#### **Список тем докладов с презентаций для самостоятельной работы**

1. Типы облигаций.
2. Описание и анализ графика (диаграммы) изменения биржевых курсов.

### 3. Доклад о работе Нью-Йоркской или Лондонской фондовых бирж.

#### Типовые оценочные материалы по теме 8.

##### Материалы для подготовки к контрольной работе

Правительство и деловое сообщество

- Банковская лексика: слова и термины принятые для обозначения налогов, валютных операций и при составлении платежного и торгового баланса
- Грамматика: придаточные предложения причины и следствия, употребление фразовых глаголов
- Говорение: круглый стол по проблемам инфляции и безработицы, налогообложения и валютного контроля
- Письмо: составление отчета о росте национального дохода и изменениях валютного курса
- Аудирование: биржевые новости

#### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1.	Способность восприятия английской речи и построения собственных высказываний на более высоком уровне на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные	ПК-1.1	Способности владеть практическими навыками по

	отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований		современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации
--	---	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1. Способность восприятия английской речи и построения собственных высказываний на более высоком уровне на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера	Способность структурирования и оформления письменного текста в соответствии с единым стандартом владения иностранным языком, базирующимся на требованиях Общеввропейской системы уровней; вести диалог, проводить интервью и отвечать на вопросы собеседника, регистрировать фактические данные, владеть методикой публичных выступлений, перевода и реферирования текстов, уделяя особое внимание специальной лексики и терминологии.	Умеет осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной терминологии как в устной, так и в письменной формах.
ПК-1.1 Способности владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации;	Способность применить основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями	Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса и письменного тестирования.

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Какие типы финансовых организаций Вы знаете?
2. Какие документы требуются для учреждения компании (банка)?
3. Какая форма организации компании считается самой простой и почему?
4. Что означает понятие «матричная система управления» и когда она применима?
5. Какие виды услуг Вам предлагают в Вашем банке и какими из них Вы пользуетесь?
6. Если Вы еще учитесь, то в какой сфере банковских услуг Вам бы хотелось работать и почему?
7. Если Вы уже работаете в финансовой сфере, то почему Вы выбрали именно это?
8. Как Ваша компания или банк, где Вы обсуживаетесь, изменились за последнее время?
9. Опишите новый банковский продукт, который появился за последнее время.
10. Как банки помогают населению управлять своими деньгами?
11. Что является причиной финансовых кризисов?
12. Опишите наиболее успешный, с Вашей точки зрения, банковский продукт на рынке.
13. Какие виды финансовой отчетности Вы знаете?
14. Почему крупные компании предпочитают не занимать деньги в банках?
15. Как может банк снизить риски, связанные с предоставлением кредита?
16. Какие виды отчетности включаются в годовой отчет?
17. Какие виды аудита Вы знаете?
18. Какой тип балансового отчета принят в РФ?
19. Стоит ли читать советы аналитиков фондового рынка при покупке или продаже акций?
20. Каковы причины возникновения аутсорсинга?
21. Какое недавнее слияние компаний можно назвать слиянием равных бизнес-партнеров?
22. При наличии свободных денег, какие акции Вы бы приобрели и почему?
23. Почему некоторые инвесторы предпочитают не получать дивиденды?
24. Какие требования должна выполнить компания чтобы зарегистрироваться на мировых фондовых рынках?
25. Каким образом происходит перевод части подразделения компании за границу?
26. Назовите наиболее привлекательные офшорные зоны, обоснуйте свой выбор.
27. Назовите основные типы рисков, присущих международной торговле.

### **Пример теста для промежуточного контроля**

#### ***1 Situation***

Answer ALL questions.

### 1 Situation

Last week you left your job at RedGreen Systems. You worked there for four years and made lots of good friends. On your last day at RedGreen Systems your colleagues bought you dinner and gave you a wonderful present.

#### Task

Write a letter to your old colleagues at RedGreen Systems thanking them for the present, and say why it was such a perfect gift for you. Say what you enjoyed about the dinner. In addition, tell them what your new job is like and what you have to do.

Address for RedGreen Systems: Blackbird Retail Park, Oxford, OX34 8FG

Write your letter of between 150 and 200 words in the space below.

### 3 Situation

Your company sells office and other workplace furniture.

#### Task

Study the information in the table opposite headed 'Product sales 2015' and answer the questions below. Write your answers as ONE word, name or figure. You will lose marks for unnecessary information.

(20)

- (a) What is the product code for corner tables?
- (b) A company bought enough sofas for 6 visitors. How many sofas did they buy?
- (c) What is the name of the product that was the 2015 bestseller?
- (d) Which product made more profit in 2015: office chairs or sofas?
- (e) For how many products did PeopleCar buy the most units?
- (f) What is the product code of the lowest selling product?
- (g) Which product made the most profit in 2015?
- (h) Did your company make more profit in 2014 or in 2015?
- (i) Did Valley Foods buy more office chairs than PeopleCar?
- (j) How many shelves were sold in 2015?
- (k) How many different types of tables did your company sell in 2015?
- (l) Which company bought the most units to help welcome its visitors?
- (m) In which year did your company sell fewer than 35,000 units?
- (n) Which type of seating sold the most in 2015?
- (o) Which company bought the most units to store its documents?
- (p) What are the names of the products that sold more in 2014 than in 2015?



- (q) Which product's sales did not change in 2015?
- (r) Is the company that bought the most office chairs an education business?
- (s) Does code CT818 belong to the highest selling product?
- (t) How many customers were the biggest buyers of more than one product?

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии
<b>Зачет</b>	Владение компетенциями, позволяющими показывать исчерпывающие знания пройденного материала, свободное владение лексикой и специальной терминологией, беглая безошибочная речь. Умеет осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной терминологии как в устной, так и в письменной формах; знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.
<b>Незачет</b>	не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов. Не умеет осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной терминологии как в устной, так и в письменной формах; не знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.

#### Критерии оценки

Качество ответа	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по 5-ти балльной шкале
Знания по предмету отсутствуют, отказ отвечать на вопросы	<b>10 – очень плохо</b>	<b>Неудовлетворительно-2</b>
Экзаменуемый не знает до конца ни одного вопроса, отсутствует логика в построении высказывания	<b>20 – плохо</b>	
Отдельные правильные мысли, но понимание речи экзаменуемого затруднено из-за множества лексических и грамматических ошибок	<b>30 – неудовлетворит.</b>	
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако имеются лексико-грамматические ошибки. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Базовая терминология не усвоена.	<b>40 – не совсем удовлетворительно</b>	

Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако ряд серьезных лексико-грамматических ошибок не позволяет поставить положительную оценку. Базовая терминология недостаточно усвоена.	<b>50 – почти удовлетворительно</b>	
Вопросы раскрыты. Базовая терминология усвоена. Лексико-грамматические ошибки присутствуют.	<b>60 – удовлетворительно</b>	
Вопросы раскрыты. Знание базовой терминологии. Используемый словарный запас в целом соответствует поставленной задаче.	<b>70– почти хорошо</b>	<b>Удовлетворительно-3</b>
Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно, знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов и понятий. Аккуратное оформление речи.	<b>80 –хорошо</b>	<b>Хорошо-4</b>
На все вопросы даны правильные и точные ответы. Безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов и понятий. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче.	<b>90 – отлично</b>	<b>Отлично-5</b>

#### **4.3. Методические материалы**

##### **Процедура проведения зачета**

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачет проводится устно и письменно. Время, отведенное на процедуру тестирования, составляет 2 часа, на проведение презентации– 20 минут. Результаты письменного и устного опроса суммируются и оглашаются по окончании зачета. Студент должен демонстрировать способность четко выражать свои мысли, используя грамотные лингвистические структуры и владение активной лексикой и терминологией, освоенной на базе курса, а также демонстрировать способность к коммуникации с представителями разных культур.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **Методические указания по выполнению презентаций, докладов и рефератов:**

Презентации и доклады должны соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Структура работы должна включать в себе введение, основную часть, состоящих из нескольких параграфов, и заключения. Работы должны быть построены в формате логических связей между утверждениями, фактами, выводами. В работе должна быть использована новая лексика и грамматические

структуры, а также примеры, иллюстрирующие высказывание. Объем письменных работ составляет 150-200 слов. Продолжительность презентации составляет 4-5 минут монологической речи.

### **Методические указания по проведению самостоятельной работы студентов**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и регламентируется учебным планом.

Проблема самостоятельной работы находится в центре внимания отечественных методистов и рассматривается как резерв повышения эффективности учебного процесса. Очевиден тот факт, что в условиях вузовского образования повышение самостоятельности обучающихся при овладении иностранным языком связано с предоставлением им большей свободы как в выборе способов выполнения домашних заданий, так и в выборе самих домашних заданий, их объема, сроков выполнения и т.д.

Как и всякая форма учебно-воспитательного процесса, самостоятельная работа призвана выполнять несколько функций:

- образовательную (систематизация и закрепление знаний обучающихся),
- развивающую (развитие познавательных сил обучающихся – их внимания, памяти, мышления, речи),
- воспитательную (воспитание устойчивых мотивов учебной деятельности, навыков культуры умственного труда, самоорганизации и самоконтроля, целого ряда ведущих качеств личности – честности, трудолюбия, требовательности к себе, самостоятельности)

Условно выделяют четыре уровня самостоятельной продуктивной деятельности, соответствующие их учебным возможностям:

1. Копирующие действия по заданному образцу.
2. Репродуктивная деятельность по воспроизведению информации о различных свойствах изучаемого объекта.

3. Продуктивная деятельность самостоятельного применения приобретенных знаний для решения задач, выходящих за пределы известного образца, требующая способности к индуктивным и дедуктивным методам.

4. Самостоятельная деятельность по переносу знаний при решении задач в совершенно новых ситуациях, условиях по составлению новых программ принятия решений, выработка гипотетического аналогового мышления.

Следует отметить, что преподаватель лишь организует познавательную деятельность, в которой сам студент осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет и воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Эффект от самостоятельной работы студента можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.

Внеаудиторная СР студентов представляет собой один из видов их самостоятельной работы по овладению иностранным языком, который предполагает дифференцированный подход к обучающимся и индивидуализацию обучения.

Внеаудиторная СР студентов как форма усвоения иноязычных знаний, умений и навыков имеет следующие преимущества:

- 1) во внеаудиторной СР персонифицированы условия, необходимые для овладения ИЯ, студент сам определяет темп работы, способы ее выполнения;
- 2) различия в индивидуально-психологических особенностях студентов определяют разную технологию обучения, поскольку для освоения ИЯ особое значение имеют такие психические процессы, как мышление, восприятие, память;
- 3) внеаудиторная СР над языком способствует формированию положительных качеств личности: самостоятельности, инициативности, целеустремленности, систематичности и тщательности в работе, кроме того, студенты испытывают удовлетворение от самостоятельного поиска и познания, приучаются рационально использовать свое время, воспитывать в себе сознательную дисциплину и волевой самоконтроль, развивают память, мышление, способность к творческой деятельности.

Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности. С другой стороны, это способ

деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- внеаудиторное (экстенсивное) чтение;
- беспереводное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая (проектная) работа;
- выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;
- письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература**

1. Collins, Philip. The Art of Speeches and Presentations: The Secrets of Making People Remember What You Say, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=888524>]

2. Carter, Matt. Designing Science Presentations: A Visual Guide to Figures, Papers, Slides, Posters, and More, Elsevier Science & Technology, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1068440>]
3. Новикова, Е. Н. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса / Е. Н. Новикова, Е. Г. Пашкевич, С. Ф. Петрова. — Москва : Дело, 2011. — 164 с. — ISBN 978-5-7749-0612-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50982.html>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Davis, Martha, et al. Scientific Papers and Presentations : Navigating Scientific Communication in Today's World, Elsevier Science & Technology, 2012. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=943707>]
2. Morton, Simon. The Presentation Lab: Learn the Formula Behind Powerful Presentations, John Wiley & Sons, Incorporated, 2014. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1658823> ]
3. Wallwork Adrian. English for Presentations at International Conferences 2nd edition, Publisher: Springer, 2016. - 284 p. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26330-4>]
4. Mardyks, Stephan, et al. Leading in English : A Guide for International Professionals, John Wiley & Sons, Incorporated, 2017. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4816491> ]
5. McCabe, Linda L., and Edward R. B. McCabe. How to Succeed in Academics, University of California Press, 2010. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=547582> ]
6. Wallwork A. English for Academic Correspondence Springer; 2nd ed. - 2016 [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26435-6#toc> ]
7. Rudanko J. Infinitives and Gerunds in Recent English. - Palgrave Macmillan, Cham 2017 <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-46313-1#toc>

8. Wallwork A. Top 50 Grammar Mistakes. How to Avoid Them. - Springer International Publishing AG 2018. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-70984-0#toc>]
9. Wallwork A. English for Academic Research: Grammar Exercises. - Springer Science+Business Media New York 2013. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-1-4614-4289-9#toc>]
10. Wallwork A. English for Academic Research: Grammar, Usage and Style. - Springer Science+Business Media New York 2013. [Доступ в ЭБССС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-1-4614-1593-0#toc>]
11. Baker, Chris, and Ross Vermeer. Writing Better Essays, Open University of Hong Kong Press, 2007. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3384138>]
12. Мюллер В.К. Современный англо-русский словарь в новой редакции [Электронный ресурс] / В.К. Мюллер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аделант, 2012. — 800 с. — 978-5-93642-328-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44150.html>
13. Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс] / А.В. Стронг. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аделант, 2015. — 800 с. — 978-5-93642-368-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44107.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрены.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

[www. macmillanenglish.com/macmillan/exams](http://www.macmillanenglish.com/macmillan/exams) - Macmillan English

### **6.6. Иные источники**

1. LCCI English for Business Level I Testbuilder Vicki Lywood Last, 2014
2. LCCI English for Business English Level 2 Testbuilder by Colin Payton, 2014
1. Clandfield L. Global Pre-Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
2. Clandfield L. Global Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
3. Clandfield L. Global Upper Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
4. Foley M. MyGrammarLab: Intermediate B1/B2 : with key suitable for self study / M. Foley, D. Hall. - Edinburgh Gate : Pearson, 2012. - 396 p.

5. Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students : with answers / R. Murphy. - 4nd ed. - G.B.: Cambridge University Press, 2012. - 380 p.
6. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса / Е.Н. Новикова, Е.Г. Пашкевич, С.Ф. Петрова, - Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2011

А также публицистические и новостные статьи экономической и финансовой тематики из деловой и специальной прессы (TheEconomist, TheFinancialTimes, TheSmartMoney и др.)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».



**Список учебно-лабораторного оборудования.**

Интерактивная доска.

- CD проигрыватель.