

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет Высшая школа финансов и менеджмента**

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных  
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «7» сентября 2017 г.

№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1. Б.04 РОССИЙСКИЕ СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Корпоративный финансовый менеджмент

квалификация: магистр

формы обучения: очная

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

старший преподаватель Леонова М.Е.

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности, д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
1.1. Дисциплина «Российские стандарты бухгалтерского учета» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:.....	4
1.2. В результате освоения дисциплины «Российские стандарты бухгалтерского учета» у студентов должны быть сформированы: .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	9
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	19
4.4. Методические материалы .....	26
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	35
6.1. Основная литература.....	35
6.2. Дополнительная литература .....	35
6.3. Нормативные правовые документы.....	36
6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы .....	36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	36



# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1. Б.04 «Российские стандарты бухгалтерского учета» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.1	Способность к абстрактному мышлению, анализу первичной информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ1 (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОК-1.1	На уровне знаний: знает основы теории бухгалтерского учета; цели и основные принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; структуры финансовых отчетов; взаимосвязи элементов отчетности; основы законодательной базы и правового регулирования бухгалтерского учета; методологию бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета: учета долгосрочных активов, учета товарно-материальных запасов, сводного учета затрат на производство, учета реализации продукции, учета оплаты труда, учета финансовых результатов деятельности организации.
		На уровне умений: умеет выводить итоги по счетам бухгалтерского учета, применять методы расчета отдельных показателей отчетности, составлять основные финансовые отчеты (Бухгалтерский Баланс и Отчет о финансовых результатах) подготовленные в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ; оценивать влияние хозяйственных операций и методов учетной политики на финансовый результат деятельности предприятия и показатели отчетности.
		На уровне навыков: не формируются

<sup>1</sup> Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 72 академических/54 астрономических часа (2 ЗЕТ). Количество академических/астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем, составляет 18/13,5 часов, из них 6/4,5 – на лекционные занятия, 12/9 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 54/40,5 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Российские стандарты бухгалтерского учета» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)». Код дисциплины Б1. Б.04.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Освоение данного курса опирается на необходимый объем теоретических знаний в области учетных дисциплин и на приобретенные ранее умения и навыки в области финансового учета и анализа. Содержание курса является логическим продолжением и развитием дисциплины: «Финансовый учет» бакалаврской программы. Данная дисциплина является основой для изучения: Международные стандарты финансовой отчетности, Стоимостной учет и управление затратами.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемост и <sup>4</sup> , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в бухгалтерский учет	2/1,5	2/1,5	-	-		-	О
Раздел 2	Организация бухгалтерского учета на предприятия	4/3	4/3	-			4/3	О
Раздел 3	Теоретические основы бухгалтерского учета	10/7,5		-	2/1,5		8/6	О, Т, ПР
Раздел 4	Бухгалтерский учет отдельных видов активов и обязательств	16/12		-	4/3		12/ 9	О, Т, ПР
Раздел 5	Учет расчетов с бюджетом	14/10, 5		-	2/1,5		12/ 9	О
Раздел 6	Учет финансовых результатов	10/7,5		-	2/1,5		8/6	О, ПР
Раздел 7	Финансовая отчетность организации	12/9		-	2/1,5		10/ 7,5	ПР
	Промежуточная аттестация зачет							зачет
	Всего:	72/54	6/4,5	-	12/9		54/ 40,	

							5	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<b>Раздел 1. Российские стандарты бухгалтерского учета</b>		
Тема 1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Хозяйственный учет. Его виды: статистический, бухгалтерский и оперативно-технический. Учетные измерители: стоимостные, натуральные, трудовые. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Системы бухгалтерского учета в мире. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), US GAAP, UK GAAP, национальные стандарты отдельных стран. Классификация моделей учета. Гармонизация и унификация правил составления бухгалтерской отчетности.
Тема 2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Бухгалтерский учет как информационная система. Роль учета в системе управления. Пользователи данных бухгалтерского учета. Принятие решений на основании данных бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Этика бухгалтерской профессии. Квалификационные требования к бухгалтеру.
<b>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>		
Тема 3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Общие принципы регулирования бухгалтерского учета в России. Четыре уровня регулирования. Основные нормативные документы, регулирующие учет и отчетность в РФ. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
Тема 4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Формы и организация бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности и организационно-правового статуса. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организация учетной системы на предприятии. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
<b>Раздел 3. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>		
Тема 5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы, финансовый результат деятельности предприятия. Финансовое положение и балансовое уравнение. Бухгалтерский баланс. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Влияние хозяйственных операций на баланс. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
Тема 6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций. Унификация документов. Правила заполнения документов. Обязательные реквизиты документов. Исправления в учетных записях. Способы исправления: корректурный способ, способ дополнительных проводок, способ «красное сторно». Правила и сроки проведения инвентаризации. Объекты, подлежащие инвентаризации.

Тема 7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Счет как единица хранения учетной информации. Классификация счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо. Метод двойной записи. Сущность метода. Отражение хозяйственных операций на счетах. Система бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разделы, названия счетов, забалансовые счета. Инструкция по применению Плана счетов.
Тема 8.	Синтетический и аналитический учет	Синтетический учет. Измерители синтетического учета. Обобщающие счета. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Назначение и взаимосвязь этих видов учета. Связь между остатками оборотами синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета. Субсчета. Их место в Планах счетов, их предназначение и использование.
Тема 9.	Оборотно-сальдовая ведомость	Оборотные ведомости, как обобщение данных учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Выверка записей на счетах. Ошибки, выявляемые и не выявляемые с помощью оборотной ведомости. Оборотная ведомость как документ для составления основных отчетов.
<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет отдельных видов активов и обязательств</b>		
Тема 10.	Учет денежных средств	Учет операций по расчетному счету. Основные документы. Безналичная форма расчетов. Расчеты аккредитивами. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых операций. Кассовая книга. Приходные и расходные кассовые ордера. Учет подотчетных сумм. Авансовый отчет. Учет командировочных расходов.
Тема 11.	Учет основных средств	Задачи учета, классификация, оценка, инвентаризация основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное отражение движения основных средств. Учет поступления основных средств. Оценка и признание долгосрочных активов. Виды оценок. Начисление сумм амортизации по основным средствам. Методы начисления амортизации и их влияние на финансовый результат. Варианты учета затрат на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия. Особенности учета арендованных основных средств.
Тема 12.	Учет нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия. Начисление и учет амортизации нематериальных активов. Виды неамортизируемых нематериальных активов.
Тема 13.	Учет производственных запасов	Задачи учета. Классификация производственных запасов, их оценка, единица измерения. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов. Методы оценки израсходованных материальных запасов (метод сплошной идентификации, по средней себестоимости, метод

		ФИФО). Влияние методов на финансовый результат. Использование методов для налогообложения. Синтетический учет производственных запасов.
Тема 14.	Учет труда и его оплаты	Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Начисление заработной платы Понятие среднего заработка. Начисление заработной платы за неотработанное время. Пособия по временной нетрудоспособности Удержания и вычеты из заработной платы. Налоги на доходы физических лиц (НДФЛ). Налоги на фонд заработной платы. Учет расчетов по страховым отчислениям (пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования). Изменения в 2015-м и 2016 годах. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
Тема 15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Основные задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в производственную себестоимость продукции. Система счетов для учета затрат на производство. Особенности списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов (варианты в учетной политике). Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Методы распределения общепроизводственных расходов. Выбор базы распределения.
Тема 16.	Учет готовой продукции и ее реализации	Готовая продукция, ее реализация и задачи учета. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет реализации продукции. Особенности учета реализации продукции по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Использование счета 45 «Товары отгруженные» Учет и распределение коммерческих (непроизводственных) расходов. Синтетический учет реализации продукции. Определение финансового результата от реализации. Списание финансового результата.
<b>Раздел 5. Учет расчетов с бюджетом</b>		
Тема 17.	Учет расчетов с бюджетом	Система налогов и распределение средств между бюджетами разного уровня. Виды налогов и сборов. База для налогов. Порядок уплаты. Ставки налогов. Учет расчетов по федеральным налогам. Учет расчетов по налогам субъектов Российской Федерации. Учет расчетов по местным налогам. Счета для отражения операций по начислению и уплате налогов и сборов.
<b>Раздел 6. Учет финансовых результатов</b>		
Тема 18.	Учет финансовых результатов	Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет доходов будущих периодов. Распределение по периодам.



		Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль. Авансовые платежи по налогу. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Начисление и выплаты доходов учредителям.
<b>Раздел 7. Финансовая отчетность организации</b>		
Тема 19.	Бухгалтерская отчетность организации	Основные нормативные документы. Учетная политика организации. Формирование учетной политики, Возможность ее изменения. Влияние учетной политики на налоговый учет. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов. Правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей. Порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. Б.04. «Российские стандарты бухгалтерского учета» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: опрос (О), тестирование (Т)
- при проведении занятий семинарского типа: опрос (О), практическая работа (ПР),

##### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

- заключительный тест по всем разделам и темам дисциплины
- результаты текущих опросов и выполнения практических заданий.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые темы заданий и практических работ для текущего контроля:

##### **По разделам 1, 2 и 3 (табл.1) проводятся:**

1. Работа по решению задач по основам теории.
2. Работа по структуре Бухгалтерского баланса.
3. Практическая работа на учетный цикл: отражение хозяйственных операций в журнале, на счетах, в оборотной ведомости и построение Баланса.
4. Защита практической работы в устной форме (уметь рассказать о проделанной работе и ответить на вопросы преподавателя).
5. Тестирование по отдельным вопросам: влияние хозяйственных операций на Баланс, метод двойной записи, понимание показателей на счетах учета.

##### **По разделам 4, 5 и 6 проводятся:**

6. Практическое задание по учету денежных средств.
7. Практическая работа на методы начисления амортизации.
8. Практическая работа на методы учета товарно-материальных запасов.
9. Заключительный тест по всем темам финансового учета.

При формировании компетенции в процессе освоения образовательной программы необходимо **знать**:

1. - основы теории бухгалтерского учета, цели и основные принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, структуру финансовых отчетов, взаимосвязь элементов отчетности, основы законодательной базы и правового регулирования бухгалтерского учета.

***Вопросы и задания для проверки знаний:***

1. Сущность бухгалтерского (финансового) учета. Цели и задачи учета.  
Перечислить объекты бухгалтерского учета.
2. Правовое регулирование финансового учета (4 уровня). Основные нормативные документы. Перечислить названия некоторых Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ).
3. Пользователи бухгалтерской информации (внутренние и внешние). Прокомментировать интересы отдельных групп пользователей.
4. Виды финансовых отчетов, перечислить названия отчетов и основные показатели.  
Периодичность составления отчетов.
5. Структура Активов и Пассивов Бухгалтерского баланса. Назвать разделы Баланса и привести примеры отдельных статей по каждому разделу.
6. Изменения Бухгалтерского баланса под действием хозяйственных операций. Виды изменений, привести примеры на каждый вид.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета. Привести примеры активных, пассивных и активно–пассивных счетов. Система бухгалтерских проводок. Привести примеры нескольких хозяйственных операций и составить для них бухгалтерские проводки.  
Сущность метода двойной записи.
8. Синтетический и аналитический учет. Синтетические и аналитические счета. Почему необходимо использовать аналитические счета. Как связаны синтетический счет и открытые в его развитие аналитические счета.
9. Подготовка Бухгалтерского баланса на основе информации счетов.

***Возможные задания для проверки умений:***

1. Запишите бухгалтерские проводки следующих хозяйственных операций:
  - а) от поставщиков поступили материалы; расчет не произведен;
  - б) с расчетного счета оплатили задолженность по налогу на прибыль;
  - в) за счет кредитов банка приобрели основные средства;
  - г) подотчетное лицо купило основные средства для предприятия;
  - д) с расчетного счета взяли деньги в кассу для выдачи зарплаты;
  - е) выдали аванс из кассы на командировку подотчетному лицу;
  - ж) выплатили зарплату работникам (перевели средства с расчетного счета на карточки);
  - з) материалы отпущены в производство.
2. Нарисуйте простейший вид счета 10 "Материалы". Запишите начальное сальдо 80 000 руб.
- А) Отрадите следующие операции (только на счете 10):

- а) Получили материалы на сумму 20 000 руб.;
- б) Через неделю получили еще на 30 000 руб.;
- в) Отпустили в производство материалов на сумму 60 000 руб.;
- г) Предприятие передало нам безвозмездно материалов на 30 000 руб.;
- д) Проданы материалы на сумму 70 000 руб.

Б) Подведите итоги по счету и ответьте на вопросы:

- а) На какую сумму было материалов на начало периода?
- б) На какую сумму уменьшались материалы за период?
- в) На какую сумму нам нужно закупить материалов, чтобы в следующем отчетном периоде пустить их в производство на сумму 70 000 руб.?

3. На конец мая на счете 10 «Материалы» имелись следующие записи

сч.10 «Материалы»

Нач. сальдо	28000	18 мая	50000
		20 мая	20000
3 мая	10000		
16 мая	40000		
25 мая	30		

Определите, сколько нужно закупить материалов в июне, если известно, что для производства в июне потребуется этого материала на сумму 50 000 руб. Минимальный остаток на счете 10 «Материалы» должен быть 5 000 руб.

4. По данным бухгалтерского учета на станкостроительном заводе на 31 декабря 20XX г. имелись следующие хозяйственные средства и источники их образования.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма (тыс. руб.)
1.	Здания	18 000
2.	Уставный капитал	43 300
3.	Основные материалы	400
4.	Готовая продукция	1200
5.	Краткосрочные кредиты банка	600
6.	Задолженность персоналу по оплате труда	78
7.	Денежные средства на расчетном счете	600
8.	Незавершенное производство	300
9.	Денежные средства в кассе	2
10.	Станки и оборудование	21000
11.	Резервный капитал	470
12.	Сооружения	1700
13.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	7
14.	Нераспределенная прибыль (на начало года)	75
15.	Топливо	10
16.	Аванс, выданный НИИ для выполнения работ для предприятия	130

17.	Задолженность Великолукскому заводу «Транснефтемаш» за поступившие материалы	281
18.	Акции ЗАО «ТОМЗЭЛ», приобретенные с намерением получения дохода более 1 года	300
19.	Краткосрочные облигации государственного займа	90
20.	Право на программные продукты для вычислительной техники	62
21.	Автоматизированная линия	1300
22.	Иностранная валюта на счете в банке	850
23.	Право пользования земельным участком	20
24.	Прибыль отчетного года	1216
25.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	62
26.	Аванс работнику предприятия Поповой В.И. на оплату расходов по командировке	1

Подготовить Бухгалтерский баланс (разнесите эти данные в определенные разделы Баланса и убедитесь в равенстве активов и пассивов).

***Возможные задания для проверки навыков:***

**1. Балансовое уравнение**

- Активы компании АБС 650,000 руб., капитал 360,000. Чему равны обязательства?
- Обязательства и капитал компании составляют соответственно 95,000 и 32,000 руб. Чему равны активы компании?
- Обязательства компании равны одной трети суммы всех ее активов. Капитал равен 120,000 руб. Чему равны обязательства компании?

**2. Влияние хозяйственных операций на балансовое уравнение** (с 4 по 6 операцию придумать самим)

Операция	Активы	Обязательства	Капитал
1. От поставщиков поступили материалы			
2. Оплатили материалы поставщикам			
3. Учредитель внес вклад в Уставный капитал денежными средствами			
4.			
5.			
6.			

**3. Подготовка Баланса**

- Используя следующие данные, подготовьте Баланс на 31 декабря 2013 года:

Кредиты банка	2,500
Денежные средства	1,200
Оборудование	3,300
Дебиторская задолженность	1,600

Капитал	3,600
---------	-------

**2. Составьте Баланс на конец года, определив недостающую сумму**

Дебиторская задолженность	800
Задолженность по зарплате	250
Капитал	13,750
Здание	10,000
Денежные средства	?

**4. Укажите, какие из следующих счетов являются активными и какие пассивными (отметьте буквами А и П)**

Оборудование	Расходы будущих периодов
Кредиты банка	Незавершенное производство
Добавочный капитал	Резервный капитал
Материалы	Нематериальные активы
Касса	Задолженность по налогам и сборам
Офисные принадлежности	Амортизация основных средств

2. – методологию бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета: учета долгосрочных активов, учета товарно-материальных запасов, сводного учета затрат на производство, учета реализации продукции, учета оплаты труда, учета финансовых результатов деятельности организации

***Вопросы и задания для проверки знаний:***

1. Понятие основных средств. Классификация основных средств, виды оценки. Синтетический и аналитический учет основных средств (на каких счетах отражаются наличие и движение основных средств).
2. Учет приобретения основных средств. Формирование первоначальной стоимости ОС. Какие затраты могут входить в первоначальную стоимость.
3. Учет выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия. На каком счете выявляется прибыль или убыток от выбытия объекта основных средств.
4. Учет амортизации основных средств. Методы расчета амортизации. Их влияние на финансовый результат предприятия.
5. Производственные запасы. Классификация, методы оценки. Описать методы учета использования материальных запасов (метод учета каждой единицы, метод средней стоимости и метод ФИФО). Оценить влияние методов учета на финансовые показатели отчетности.
6. Синтетический учет товарно-материальных запасов. На каких счетах отражается наличие и движение материальных запасов.

7. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок ее начисления. На каких счетах отражается начисление заработной платы, удержания из нее, начисления страховых взносов.
8. Удержания из заработной платы. Совокупный доход. НДФЛ. Оплата за неотработанное время, предусмотренное законодательством.
9. Синтетический учет начисления заработной платы, страховых отчислений, выплаты ЗП. На каких счетах отражается начисление заработной платы, удержания из нее, начисления страховых взносов.
10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

***Примерные задания:***

1. Используя приведенные ниже данные, определите финансовый результат от продажи легкового автомобиля и отразите бухгалтерскую запись по списанию выявленного финансового результата.

01.12.2013 г. Приобретен легковой автомобиль за 177 000 руб., в т.ч. НДС – 27 000 руб.

01.12.2013 г. С расчетного счета оплачены услуги по доставке, предпродажной подготовке, постановке на учет легкового автомобиля в сумме 7 080., в т.ч. НДС – 1 080 руб.

03.12. 2013 г. Легковой автомобиль, доведенный до состояния пригодного к использованию в запланированных целях, введен в эксплуатацию в качестве объекта основных средств.

Срок полезного использования автомобиля – 5 лет. Метод начисления амортизации - линейный. Легковой автомобиль используется в общепроизводственных целях.

21.11.2015 г. Легковой автомобиль продан за 118 000 руб., в т.ч. НДС – 18 000 руб.

Рыночная стоимость автомобиля на момент его продажи составила 110 000 руб.

2. Используя приведенные ниже данные, отразите бухгалтерские записи по оприходованию в состав нематериальных активов исключительного права пользования программным продуктом и по ежемесячному начислению амортизации нематериального актива.

20.12.2010 г. Приобретено исключительное право пользования программным продуктом за 10 000 руб. (НДС не облагается) на срок 5 лет.

20.12.2010 г. С расчетного счета оплачены услуги по регистрации исключительного права пользования программным продуктом в сумме 2 360 руб., в т.ч. НДС-360 руб.

21.12.2011 г. Приобретенное исключительное право пользования программным продуктом принято к учету в составе нематериальных активов. Рыночная стоимость исключительного права на дату принятия к учету составляет 13 500 руб.

Метод начисления амортизации – линейный. Нематериальный актив используется в общехозяйственных целях.

21.12.2015 г. В связи с окончанием срока полезного использования списан нематериальный актив.

3. Дайте содержательное описание взаимосвязанных операций, отраженных в учете предприятия в конце марта 2011 года следующими записями:

Д 69 – К 70

Д 20 – К 70

Д 20 – К 69

Д 26 – К 70  
Д 26 – К 69  
Д 70 – К 68

Д 50 – К 51  
Д 68 – К 51  
Д 69 – К 51

Д 70 - К 50

По данной компетенции необходимо **уметь**:

**1.** - документировать хозяйственные операции в учетных регистрах. Выводить итоги по счетам бухгалтерского учета. Применять методы расчета отдельных показателей отчетности. Понимать структуру финансовых отчетов.

**Вопросы и задания для проверки умения:**

1. Составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям (например, при покупке объекта основных средств и оплате долга поставщикам).
3. Отражение бухгалтерских проводок на счетах и подведение итогов на счетах. Как рассчитываются конечные сальдо на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
2. Перенос бухгалтерских записей из журнала на счета и составление оборотно-сальдовой ведомости по информации итогов счетов. Какие колонки должны быть равны в оборотной ведомости.
3. Структура Бухгалтерского баланса. Назовите разделы актива и пассива Баланса. Привести примеры статей каждого раздела. Почему соблюдается равенство активов и пассивов.
4. Структура Отчета о финансовых результатах. Назовите основные статьи этого отчета. Каким образом определяется валовая прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистая прибыль.

**Примерные задания:**

1. Составьте бухгалтерские проводки следующих операций:
  1. от поставщиков поступили товары;
  2. взяли кредит в банке (денежные средства поступили на расчетный счет)
  3. начислили заработную плату за месяц;
  4. с расчетного счета оплатили задолженность за поступившие товары;
  5. из кассы выдали деньги на хозяйственные расходы подотчетному лицу
  6. с расчетного счета погасили задолженность банку;
  7. за наличные приобрели материалы.
  8. с расчетного счета оплачен налог на прибыль;
2. Что означают следующие данные для предприятия?
  1. дебетовый оборот счета 67;
  2. дебетовый оборот счета 94;
  3. конечное сальдо счета 96;

4. конечное сальдо счета 60;
5. кредитовый оборот счета 20;
6. кредитовый оборот счета 03;
7. начальное сальдо 76-го счета по кредиту.

3. Вставьте на счетах недостающие суммы (где знак вопроса):

Синтетический счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»					
Д			К		
Н.с.	500		1000		Н.с.
Об.	1300		?		Об.
К.с.	?		?		К.с.

  

Аналитические счета к 76 счету					
Сч. 1			Сч. 2		
Д			Д		
Н.с.	200		Н.с.	?	
Об.	300	500	Об.	500	500
	Об.				
К.с.	?		К.с.	?	

  

Сч. 3		
Д		
Н.с.	200	
Об.	-	100
К.с.	?	

  

Сч. 4		
Д		
		500
Об.	300	-
		?

  

Сч. 5		
Д		
		?
Об.	?	-
		?

2. - составлять основные финансовые отчеты (Бухгалтерский Баланс и Отчет о финансовых результатах) подготовленные в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ;

**Вопросы и задания для проверки умения:**

1. По информации итогов счетов или оборотной ведомости подготовить Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

3. – понимать и оценивать влияние хозяйственных операций и методов учетной политики на финансовый результат деятельности предприятия и показатели отчетности.

**Вопросы и задания для проверки умения:**

1. Методы учетной политики по начислению амортизации. Уметь объяснить алгоритм каждого метода и применять методы к реальным расчетам.



2. Влияние различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе.
3. Методы учетной политики при учете товарно-материальных запасов. Уметь описать сущность методов и пользоваться ими для расчета реализованной продукции и остатков запасов в Балансе.
4. Влияние методов учета товарно-материальных запасов на показатели финансовой отчетности. Какой метод при использовании, скорее всего, дает наименьшую прибыль.

**Примерные задания:**

1. Первоначальная стоимость объекта - 36 000. Срок полезного использования - 9 лет.  
Рассчитать сумму амортизационных отчислений методом списания по сумме чисел лет:
  - а) за 5-ый год,
  - б) за первые два года
2. Первоначальная стоимость объекта - 140 000. Срок полезного использования - 10 лет.  
Рассчитать сумму амортизации методом двойного уменьшаемого остатка:
  - а) за 4-ый год,
  - б) за первые три года

3. Предприятие использовало имеющиеся у него материальные запасы на выпуск продукции. Излишки материалов были реализованы на сторону.

На основании приведенных в таблице данных рассчитайте себестоимость материалов, отпущенных в производство и реализованных на сторону.

Учетной политикой предприятия предусмотрено применение метода средней стоимости для оценки стоимости материалов, используемых на производственные нужды.

	Кол-во	Стоимость
01 сентября. Начальные запасы материалов	20 единиц	2000 руб.
10 сентября. Покупка материалов	30 единиц	3600 руб.
17 сентября. Покупка материалов	10 единиц	1110 руб.
25 сентября. Покупка материалов	40 единиц	5600 руб.
Отпущено в производство за сентябрь	90 единиц	
Реализовано на сторону за сентябрь	10 единиц	

Выявите финансовый результат от реализации материалов на сторону, исходя из того, что выручка от реализации 10 единиц составила 1652 руб., включая НДС, и отразите бухгалтерскую запись по его списанию.

По данной компетенции необходимо **владеть**:

1. - навыками составления финансовых отчетов, отражения хозяйственных операций в учете, проведения финансового анализа по данным финансовой отчетности.

**Вопросы и задания для проверки владения:**

1. Составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям. Приведите примеры любых хозяйственных операций и определите корреспонденцию счетов для отражения этих операций (составить проводку).
2. Отражение бухгалтерских проводок на счетах и подведение итогов на счетах. Как рассчитываются обороты и конечные остатки на счетах (активных, пассивных и активно-пассивных).
3. Перенос бухгалтерских записей из журнала на счета и составление оборотно-сальдовой ведомости по информации итогов счетов. Какие колонки в оборотной ведомости должны быть равными.
4. По информации итогов счетов или оборотной ведомости подготовить Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

**Примерные задания:**

1. Описать хозяйственную ситуацию

- |    |               |      |              |
|----|---------------|------|--------------|
| 1. | Д 10 (мат.А)  | Д 19 | Д 10 (мат.В) |
|    | Д 10 (мат. Б) | К 60 | К 71         |
|    | К 60          |      |              |

2. Описать хозяйственную ситуацию

- |    |               |      |              |
|----|---------------|------|--------------|
| 1. | Д 10 (мат.А)  | Д 19 | Д 10 (мат.В) |
|    | Д 10 (мат. Б) | К 60 | К 71         |
|    | К 60          |      |              |
- 
- |    |               |              |              |
|----|---------------|--------------|--------------|
| 2. | Д 20          | Д 25         | Д 44         |
|    | К 10 (мат. А) | К 10 (мат.Б) | К 10 (мат.В) |

3. Дайте содержательное описание взаимосвязанных операций, отраженных в учете предприятия следующими записями

- |            |             |
|------------|-------------|
| 1 ноября   | Д 08 – К 60 |
|            | Д 19 - К 60 |
| 18 ноября  | Д 08 – К 10 |
|            | Д 08 – К 70 |
|            | Д 08 – К 69 |
|            | Д 08 - К 02 |
| 20 ноября  | Д 60 – К 51 |
| 28 ноября  | Д 01 – К 08 |
| 30 декабря | Д 25 – К 02 |

4. Обязательства и капитал компании составляют соответственно 95,000 и 32,000 руб. Чему равны активы компании?
5. Обязательства компании равны одной трети суммы всех ее активов. Капитал равен 120,000 руб. Чему равны обязательства компании?
2. - навыками применения методов учетной политики и методов оценки отдельных показателей отчетности.

### **Вопросы и задания для проверки навыков:**

1. Оценка влияния различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе. Владение алгоритмами расчета величины амортизации каждым методом.
2. Понимание последствий применения различных методов. Оценка условий для выбора методов в учетной политике на основании конкретных факторов в зависимости от вида деятельности и поставленных задач.
3. Экономические последствия применения различных методов для принятия решений при формировании учетной политики.
4. Какие методы начисления амортизации лучше использовать для уменьшения показателя бухгалтерской прибыли. Какой метод может дать наибольшую сумму амортизации в первый год использования объекта основных средств.
5. Методы учетной политики при учете товарно-материальных запасов. Уметь описать сущность методов и пользоваться ими для расчета показателей реализованной продукции и остатков запасов в Балансе.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.1	Способность к абстрактному мышлению, анализу первичной информации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-1.1 Способность к абстрактному мышлению, анализу первичной информации	Знает методы сбора, обработки и сравнительного анализа финансовой информации для принятия эффективных управленческих решений. Способен анализировать основные микро- и макроэкономические показатели; объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования	Демонстрирует знание методов сбора, обработки и сравнительного анализа финансовой информации для принятия эффективных управленческих решений. Проведен анализ основных микро- и макроэкономических показателей; тенденций экономического развития, закономерностей

	экономических систем	функционирования экономических систем
--	----------------------	--

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Для оценки знаний, умений используется следующие типовые контрольные задания:

**1.** – основополагающие принципы учета, методы составления бухгалтерской отчетности, методы учетной политики;

##### **Вопросы и задания для проверки знаний:**

1. Перечислите основные принципы учета, кратко опишите их сущность. Например, принцип начисления.
2. Опишите процесс составления отчетности. Каким образом формируются статьи Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.
3. Перечислите методы учетной политики в отношении начисления амортизации по основным средствам.
4. Оцените влияние каждого метода на показатели отчетности. Выберите условия, при которых выгоднее использовать ускоренные методы амортизации.
5. Перечислите методы учетной политики в отношении учета использования товарно-материальных запасов. Какой метод выгоднее для предприятия в условиях инфляции.

Примерные задания:

1. Определите финансовый результат от продажи оборудования, исходя из следующих данных:
  - первоначальная стоимость оборудования - 170000руб.
  - накопленный за время эксплуатации износ - 85 000 руб.
  - цена реализации - 236 000руб., в том числе НДС - 36000руб.
2. Первоначальная стоимость объекта - 81 000. Срок полезного использования - 9 лет.  
Рассчитать сумму амортизационных отчислений методом списания по сумме чисел лет:
  - а) за 5-ый год,
  - б) за первые два года

**2.** – основные действующие нормативные документы регулирования учета и отчетности; влияние методов учетной политики на финансовый результат деятельности организации и финансовые показатели отчетности;

##### **Вопросы и задания для проверки знаний:**

1. Перечислите основные нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет. Поясните структуру положений по бухгалтерскому учету (ПБУ).
2. Укажите методы учетной политики по начислению амортизации. Знать алгоритм каждого метода.

3. Влияние различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе.
4. Методы учетной политики при учете товарно-материальных запасов. Уметь описать сущность методов и пользоваться ими для расчета реализованной продукции и остатков запасов в Балансе.
5. Влияние методов учета товарно-материальных запасов на показатели финансовой отчетности.

Примерные задачи:

1. Первоначальная стоимость объекта- 140 000. Срок полезного использования - 10 лет. Рассчитать сумму амортизации методом двойного уменьшаемого остатка:
  - а) за 4-ый год,
  - б) за первые три года
- 2 Используя следующую информацию, ответьте на вопросы
  - 1 сентября - начальные запасы - 20 ед. по 200 руб.
  - 8 сентября - покупка - 40 ед. по 220 руб.
  - 17 сентября - покупка - 20 ед. по 210 руб.
  - 25 сентября - покупка - 30 ед. по 240 руб.
  - За месяц продано 80 ед. товара по цене 310 руб. за единицу
  - 4 а) Рассчитайте себестоимость проданных товаров, используя метод FIFO
  - 4 б) Рассчитайте стоимость конечных запасов, используя метод LIFO
  - 4 в) Рассчитайте валовую прибыль от реализации товаров, используя метод FIFO

***Вопросы и задания для проверки умения:***

1. Оценка влияния различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе. Уметь объяснить алгоритм расчета величины амортизации каждым методом.
2. Понимание последствий применения различных методов. Какие факторы важны при выборе методов учетной политики на конкретном предприятии.
3. Экономические последствия применения различных методов для принятия решений при формировании учетной политики.
4. Методы учетной политики при учете товарно-материальных запасов. Уметь описать сущность методов и пользоваться ими для расчета показателей реализованной продукции и остатков запасов в Балансе.

Примерные задания:

*1. Дайте содержательное описание взаимосвязанных операций, отраженных в учете предприятия следующими записями:*

- |                |                |
|----------------|----------------|
| 1. Д 10 – К 60 | 2. Д 08 – К 10 |
| Д 19 – К 60    | Д 08 – К 70    |
|                | Д 08 – К 69    |
|                | Д 08 – К 02    |

3. Д 60 – К 51  
Д 68– К 19

4. Д 01 – К 08

5. Д 26 – К 02

2. Определите финансовый результат от продажи оборудования, исходя из следующих данных:

- первоначальная стоимость оборудования - 150 000 руб.
- накопленный за время эксплуатации износ - 65 000 руб.
- цена реализации - 168 000 руб., в том числе НДС - 28 000 руб.

3. Первоначальная стоимость объекта - 54 000. Срок полезного использования - 9 лет.

Рассчитать сумму амортизационных отчислений методом списания по сумме чисел лет:

- а) за 5-ый год,
- б) за первые два года

4. Покупаем оборудование 16 мая

Стоимость по счету–фактуре – 150 000 руб. без НДС

НДС – ? руб.

Стоимость доставки – 23 600 (вкл. НДС)

Затраты по разгрузке – ЗП – 30 000 руб.

Затраты на монтаж – ЗП – 40 000 руб.

– материалы – 15 000 руб.

**Требуется:**

1. Отразить все затраты в учете и поставить новый объект на учет по первоначальной стоимости
2. Начислить амортизацию за месяц (Объект используется для производства, срок полезной службы определен в 10 лет)
3. Отразить в учете оплату поставщику за сам объект
4. Принять к зачету НДС
5. Показать стоимость этого оборудования в Балансе на конец года

5. Продаем оборудование

Стоимость по выставленному счету–фактуре – 59 000 руб. вкл. НДС

Первоначальная стоимость – 80 000 руб.

Накопленная амортизация – 62 000 руб.

Расходы, связанные с реализацией – 1 500 руб.

**Требуется:**

1. Отразить в учете операции по выбытию оборудования (списать с учета данный объект).
2. Определить финансовый результат от выбытия.
3. Перенести фин. результат на счет Прибыли и Убытки.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к **зачету**:

1. Сущность бухгалтерского (финансового) учета. Цели и задачи учета. Объекты бухгалтерского учета.  
Бухгалтерский учет как информационная система.
1. Финансовый и управленческий учет. Сравнение данных видов учета.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации. Интересы отдельных групп пользователей.

4. Основные принципы ведения финансового (бухгалтерского) учета.
5. Классификация хозяйственных средств организации. Активы и Пассивы предприятия.
6. Бухгалтерский баланс. Сущность и значение. Структура Баланса.
7. Изменения бухгалтерского баланса под действием хозяйственных операций.
8. Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов. Записи на счетах.
9. Синтетический и аналитический учет. Синтетические и аналитические счета. Их взаимосвязь.
10. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов.
11. Оборотные ведомости. Место и роль в формировании финансовой информации.
12. Способы исправления в учетных записях.
13. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
14. Права и обязанности главного бухгалтера.
15. Регулирование бухгалтерского учета в России. 4 уровня регулирования.
16. Учет денежных средств. Учет операций по расчетному счету. Основные документы.
17. Безналичная форма расчетов. Расчеты платежными поручениями и аккредитивами.
18. Учет кассовых операций. Основные документы.
19. Учет основных средств. Классификация и оценка основных средств.
20. Учет приобретения основных средств. Формирование первоначальной стоимости ОС.
21. Учет наличия, движения и выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия ОС.
22. Учет амортизации основных средств. Методы расчета амортизации. Их влияние на финансовый результат предприятия.
23. Учет затрат на ремонт основных средств.
24. Учет арендованных основных средств.
25. Учет нематериальных активов. Классификация и оценка.
26. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия НА.
27. Учет амортизации нематериальных активов.
28. Производственные запасы. Классификация, методы оценки. Влияние методов на финансовые показатели.
29. Синтетический учет товарно-материальных запасов.
30. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок ее начисления.
31. Удержания из заработной платы. Совокупный доход. НДФЛ. Оплата за неотработанное время, предусмотренное законодательством.
32. Синтетический учет начисления заработной платы, страховых отчислений, выплаты ЗП.
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
34. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.
35. Классификация затрат на производство. Прямые и косвенные затраты.
36. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости произведенной продукции.
37. Готовая продукция и ее оценка.
38. Использование счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" для учета готовой продукции.
39. Учет реализации продукции. Учет реализации по моменту оплаты и по моменту отгрузки.
40. Учет коммерческих расходов.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.



42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
44. Учет подотчетных сумм.
45. Система налогов. Распределение средств между бюджетами разного уровня.
46. Учет расчетов по налогам.
47. Структура и порядок формирования финансового результата деятельности предприятия.
48. Учет финансовых результатов от основной деятельности.
49. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов.
50. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.
51. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
52. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.
53. Учетная политика организации. Формирование учетной политики.

### ***Вопросы и задания для проверки владения***

1. Методы учетной политики по начислению амортизации. Уметь пользоваться каждым методом.
2. Влияние различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе.
3. Влияние методов учета товарно-материальных запасов на показатели финансовой отчетности. Выбор факторов или условий при формировании учетной политики в отношении запасов.

Примерные задания:

1. Первоначальная стоимость объекта- 120 000. Срок полезного использования - 10 лет. Рассчитать сумму амортизации методом двойного уменьшаемого остатка:
  - а) за 4-ый год,
  - б) за первые три года
2. «Офисные интерьеры» являются фирмой по оптовой продаже офисной мебели и вычислительной техники широкого ассортимента. Карточки учета запасов ведутся по каждому виду запасов. Карточка имеет следующую форму:

Карточка учета запасов							
Название _____			Код _____				
Метод оценки _____							
Дата	Поступило		Выбыло		Остаток		Анализ (расчет остатка)
	Кол-во	Стои- мость	Кол-во	Стои- мость	Кол-во	Стои- мость	



На 1 декабря 2011 года у компании на складе было 30 компьютерных рабочих станций (код 1901) стоимостью 100 ф.ст. каждая. Ниже приводится информация о продажах и закупках этих станций за декабрь 2011 года.

<u>Закупки</u>			<u>Продажи</u>		
Дата	Количество	Цена за ед.	Дата	Количество	Цена за ед.
3 дек.	50	104	8 дек.	40	150
12 дек.	40	105	24 дек.	50	150
30 дек.	40	106	31 дек.	30	160

### **ТРЕБУЕТСЯ:**

1. Заполнить карточки учета методами ФИФО и методом средней.
  2. Рассчитать Валовую прибыль, используя данные по каждому методу.
- Валовая прибыль = Выручка – себестоимость продаж.  
 Себестоимость продаж = Запасы на начало + Закупки – Запасы на конец периода.

### **Шкала оценивания**

<b>Критерий оценки</b>	<b>Оценка</b>
<p>Демонстрирует знания основ теории бухгалтерского учета; цели и основные принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; структуры финансовых отчетов; взаимосвязи элементов отчетности; основы законодательной базы и правового регулирования бухгалтерского учета; методологию бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета: учета долгосрочных активов, учета товарно-материальных запасов, сводного учета затрат на производство, учета реализации продукции, учета оплаты труда, учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Умеет выводить итоги по счетам бухгалтерского учета, применять методы расчета отдельных показателей отчетности, составлять основные финансовые отчеты (Бухгалтерский Баланс и Отчет о финансовых результатах) подготовленные в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ; оценивать влияние хозяйственных операций и методов учетной политики на финансовый результат деятельности предприятия и показатели отчетности.</p>	Зачтено
<p>Не знает основ теории бухгалтерского учета; цели и основные принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; структуры финансовых отчетов; взаимосвязи элементов отчетности; основы законодательной базы и правового регулирования бухгалтерского учета; методологию бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета: учета долгосрочных активов, учета товарно-материальных запасов, сводного учета затрат на производство, учета реализации продукции, учета оплаты труда, учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Допускает грубые ошибки по счетам бухгалтерского учета, не умеет применять методы расчета отдельных показателей отчетности, составлять основные финансовые отчеты (Бухгалтерский Баланс и Отчет о финансовых результатах)</p>	Не зачтено

подготовленные в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ; не может оценить влияние хозяйственных операций и методов учетной политики на финансовый результат деятельности предприятия и показатели отчетности.	
--	--

#### 4.4 Методические материалы

Процедура промежуточной аттестации проводится в форме зачета в соответствии с учебным планом дисциплины. Для оценки освоения уровня компетенций, полученных знаний и умений обучающийся, получает два контрольных задания (теоретических вопроса) и одно практико-ориентированное задание, по которым проводится устное собеседование. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется 30 минут. В течение данного времени, обучающемуся запрещено пользоваться электронными устройствами (айфоном, телефоном, планшетным компьютером и пр.). Для подготовки ответа обучающийся может делать необходимые записи на листах свободной формы.

Для ответа обучающемуся предоставляется 10-15 минут, во время которого он может пользоваться своими записями. Оценка ответа производится по шкале оценивания (таблица 6). Кроме того, при оценивании ответа обучающемуся зачитываются результаты его текущей работы во время занятий и результаты самостоятельной работы.

##### Методические рекомендации по проведению опроса

Опрос проводится устно и включает в себя вопросы не только на знание, но и на понимание теоретического материала, а также вопросы, позволяющие понять, может ли студент применять полученные теоретические знания на практике.

До проведения опроса преподаватель может предоставить обучающимся перечень конкретных вопросов, которые будут заданы в ходе опроса или же порекомендовать необходимую для подготовки к опросу литературу, которую студентам надо будет изучить самостоятельно.

По окончании опроса преподаватель подводит итоги опроса и выставляет соответствующие баллы.

##### 1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

- Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

- Эссе включает в себя следующие элементы:

1) Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2) Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3) Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии

проблемы;

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

При написании эссе обучающийся должен использовать:

рекомендованный базовый учебник;

законодательные и иные нормативные акты, действующие на момент написания работы;

другие учебно-методические материалы, а также публикации в профильных периодических изданиях изданные не ранее, чем за три года до момента написания работы;

статистические справочники и ежегодники;

ресурсы Интернета.

Требования по содержанию эссе:

достаточно глубокое раскрытие сути изучаемой проблемы;

информация должна быть структурирована и логически выстроена;

обязательное наличие ссылок на использованные источники информации;

критическое осмысление источников информации;

наличие графического материала;

использование статистической информации и (или) практических примеров.

Требование к оформлению материалов эссе:

Объем эссе– до 3- 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Эссе представляется на проверку на бумажном носителе (лист формат А 4), текст распечатывается по следующим параметрам: размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5; объем работы, включая приложения от 10 до 15 страниц указанного выше формата; титульный лист делается в произвольной форме.

Требования по содержанию презентации к эссе (при необходимости):

соответствие сделанной письменной работе;

объем работы от 10 до 15 слайдов;

информация на слайдах должна быть четко структурирована;

титульный слайд делается в произвольной форме.

### **Рекомендации по выполнению практических работ:**

#### *Методические указания по выполнению комплексной практической работы*

Целью выполнения работы является закрепление знаний студентов в области ведения бухгалтерских счетов и применения метода двойной записи, а также отработка практических навыков в области учета. Комплексная работа подразделяется на части, каждая из которых соответствует определенной теме (Учет основных средств, учет материалов, учет оплаты труда и др.) и завершается составлением основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, таких как Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

#### *Последовательность выполнения комплексной практической работы*

1. На основании данных об остатках хозяйственных средств и источников их образования открыть синтетические счета бухгалтерского учета и записать остатки на начало отчетного периода по каждому счету. Для счетов 90 и 91 дополнительно открыть

аналитические счета.

2. Определить корреспонденцию счетов (составить бухгалтерскую проводку) по каждой заданной операции в Журнале регистрации хозяйственных операций. Где отсутствует сумма операции, ее необходимо рассчитать самостоятельно.
3. Отобразить (разнести) все операции, записанные в Журнале, на открытые счета с указанием номера операции. Это задание выполнять только после проверки записей в Журнале по каждой теме на занятиях с преподавателем.
4. После отражения на счетах всех хозяйственных операций необходимо вывести итоги (обороты и конечные сальдо) по каждому счету.
5. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам используя данные по всем счетам.
6. На основании оборотно-сальдовой ведомости составить Бухгалтерский баланс на конец отчетного периода и Отчет о финансовых результатах за данный период.

### **Методические рекомендации по выполнению тестов.**

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Методические рекомендации по выполнению тестов:

- Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся.
- Начиная отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Всегда внимательно читайте задания до конца, не пытайтесь понять условия «, по первым словам,» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям**

Для полноценного освоения дисциплины, обучающемуся рекомендуется тщательно проработать материалы, полученные от преподавателя в виде презентаций, раздаточного материала, конспекта лекций, практико-ориентированных заданий. Кроме того, будет полезным для обучающегося самостоятельно по каждой теме составить краткий конспект.

#### ***1. Подготовка к лекциям***

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

#### ***2. Самостоятельная работа на лекции.***

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.



Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### **3. Подготовка к семинарским занятиям.**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть

объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### **4. Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов по темам (разделам) дисциплины:**

#### **Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет.**

***По теме 1. Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике.***

Определить виды учета: статистического, бухгалтерского, управленческого, налогового. Найти общие закономерности и различия в этих видах учета. Обсудить области применения каждого вида.

Определить основные задачи бухгалтерского учета. Попробовать сформулировать дополнительные задачи на современном уровне экономического развития.

Привести примеры различных систем бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), US GAAP, UK GAAP, национальные стандарты отдельных стран. Изучить особенности каждой системы, найти основные различия.

Обсудить классификацию моделей учета и причины гармонизации и унификации правил составления бухгалтерской отчетности. Определить, к какой модели можно отнести национальную систему бухгалтерского учета.

***по теме 2. Бухгалтерский учет в системе управления организацией***

Обсудить вопрос: Бухгалтерский учет как информационная система. Показать роль учета в системе управления.

Привести примеры различных групп пользователей данных бухгалтерского учета. Обсудить интересы каждой группы пользователей. Определить роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Какие квалификационные требования предъявляются к бухгалтеру.

#### **Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.**

***По теме 3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.***

Определить уровни регулирования бухгалтерского учета в РФ. Составить список основных нормативных документов, регулирующих учет и отчетность в РФ для каждого уровня.

#### ***По теме 4. Реформирование системы учета в РФ в соответствии с МСФО.***

Найти законодательные акты, относящиеся к переходу российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). Проследить последовательность принимаемых законодательных актов.

Обсудить проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Привести преимущества перехода на МСФО.

### **Раздел 3. Теоретические основы бухгалтерского учета.**

#### ***Тема 5. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета.***

Определить объекты бухгалтерского учета и рассмотреть их классификацию. Что такое хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы? Создать гипотетическое предприятие и определить, какие экономические и хозяйственные процессы происходят на предприятии, какими средствами оно может располагать, какими источниками средств может воспользоваться.

Как определить финансовое положение и балансовое уравнение? Бухгалтерский баланс, как основная отчетная форма. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Как влияют хозяйственные операции на баланс? Определить несколько хозяйственных операций и рассмотреть их влияние на Баланс.

Обсудить основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета. Постараться определить, как используются принципы учета для конкретных операций, как они влияют на составление отчетности.

#### ***Тема 6. Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета***

Определить правила работы с документацией. Документирование хозяйственных операций. Рассмотреть некоторые виды бухгалтерских документов (счет- фактуру, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер), ознакомиться с их назначением.

Обратить внимание на следующее: унификация документов; правила заполнения документов. Обязательные и необязательные реквизиты документов. Как можно делать исправления в учетных записях. Способы исправления: метод корректурный, дополнительных проводок, «красное сторно». Рассмотреть области применения данных способов исправления. Найти документы, где запрещается делать исправления.

#### ***Тема 7. Бухгалтерские счета и метод двойной записи.***

Рассмотреть внимательно следующие вопросы: Что такое счета бухгалтерского учета? Их роль и назначение. Определить классификацию счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Что отражается на счетах? Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо.

Определить сущность метода двойной записи. Каким образом отражаются хозяйственные операции на счетах. Система бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. Привести примеры хозяйственных операций и составить по каждой из них бухгалтерскую проводку.

Определить роль и назначение Плана счетов бухгалтерского учета. Внимательно изучить каждый раздел Плана счетов, попробовать соотнести каждый раздел Плана с разделом Бухгалтерского Баланса. Обсудить для чего нужны забалансовые счета.

#### ***Тема 8. Синтетический и аналитический учет.***

Определить понятие - синтетический учет. Какие учетные измерители используются для синтетического учета.



Зачем нужен аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Определить взаимосвязь этих видов учета. Проследить какая связь между остатками и оборотами синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета. Что такое субсчета? Их место в Плане счетов, их предназначение и использование.

Рассмотреть отдельный счет (например, счет 10 «Материалы»), и нарисовать схему взаимосвязи данного счета с субсчетами и аналитическими счетами.

### ***Тема 9. Оборотно-сальдовая ведомость.***

Изучить схему формирования финансовой информации и определить роль и место оборотных ведомостей, как обобщение данных учета. Оборотная ведомость как документ для выверки записей на счетах и для составления основных отчетов

Рассмотреть структуру оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Обратить особое внимание, что оборотная ведомость по аналитическим счетам – необходимый элемент для выверки записей на счетах, и это возможность рассчитать конечные остатки по активно-пассивные счета с двухсторонним сальдо. Проследить все взаимосвязи на практическом примере, который рассматривался на занятиях.

Определить ошибки, выявляемые и не выявляемые с помощью оборотной ведомости.

### **Раздел 4. Бухгалтерский учет отдельных видов активов и обязательств.**

### ***Тема 10. Учет денежных средств.***

Привести примеры основных операций по расчетному счету. Назвать основные документы. Как осуществляется безналичная форма расчетов. Расчеты аккредитивами. Рассмотреть схемы оплаты платежными поручениями и аккредитивами. Проследить последовательность действий на схемах. Определить преимущества и недостатки каждого варианта.

Привести примеры кассовых операций. Определить корреспондирующие счета к счету 50 «Касса». Что такое Кассовая книга? Ее роль и назначение. Как используются приходные и расходные кассовые ордера.

Как учитываются подотчетные суммы. Для чего нужен авансовый отчет. Как учитываются командировочные расходы.

### ***Тема 11. Учет основных средств.***

Как определяются задачи учета основных средств, их классификация, оценка, инвентаризация основных средств.

Как учитывается наличие и движение основных средств. Документальное отражение движения основных средств. Учет поступления основных средств. Определить виды оценки долгосрочных активов. Что такое амортизация активов? Как начисляются суммы амортизации по основным средствам. Методы начисления амортизации и их влияние на финансовый результат. Какие варианты учета затрат на ремонт основных средств используются на предприятиях. Как учитывается выбытие основных средств. Как определяется финансовый результат от выбытия. Особенности учета арендованных ОС.

### ***Тема 12. Учет нематериальных активов.***

Определить понятие нематериальных активов. Классификация данных активов. Как определяется первоначальная оценка нематериальных активов, срок полезного использования.

Как учитываются поступление, создание и выбытие нематериальных активов.

Рассмотреть, как определяется финансовый результат от выбытия.

Какие методы используются для начисления амортизации нематериальных активов. Виды неамортизируемых нематериальных активов. Какие элементы учетной политики по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

### ***Тема 13. Учет производственных запасов.***

Перечислить задачи учета материально-производственных запасов. Привести классификацию производственных запасов, их оценку, единицы измерения. Какие документы используются при оформлении поступления и расходования производственных запасов. Методы оценки израсходованных материальных запасов (метод сплошной идентификации, по средней себестоимости, метод ФИФО).

Определить, как влияют методы учета ТМЗ на финансовый результат. Использование методов для налогообложения. Синтетический учет производственных запасов.

### ***Тема 14. Учет труда и его оплаты.***

Назовите виды, формы и системы оплаты труда.

Какие документы используются по учету личного состава, труда и его оплаты.

Начисление заработной платы. Понятие среднего заработка. Начисление заработной платы за неотработанное время. Как рассчитываются пособия по временной нетрудоспособности. Какие удержания и вычеты возможны из заработной платы. Определить, как рассчитываются налог на доходы физических лиц (НДФЛ), страховые взносы на фонд заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию (пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования). Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

### ***Тема 15. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.***

Определить основные задачи учета затрат на производство и основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Классификация производственных затрат. Определить состав затрат, включаемых в производственную себестоимость продукции.

Какие счета предназначены для учета затрат на производство. Особенности списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов (варианты в учетной политике).

Как организуется аналитический учет затрат на производство.

Какие методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции существуют. Как распределяются общепроизводственные расходы. Выбор базы распределения.

### ***Тема 16. Учет готовой продукции и ее реализации.***

Определить задачи учета готовой продукции. Как оценивается готовая продукция (методы оценки). Как учитываются поступления готовой продукции. Описать особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Как учитываются реализации продукции. Особенности учета реализации продукции по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Использование счета 45 «Товары отгруженные»

Как учитываются и распределяются коммерческие (непроизводственные) расходы.

Синтетический учет реализации продукции. Каким образом определяется финансовый результат от реализации. Списание финансового результата.

## **Тема 17. Учет расчетов с бюджетом.**

Определить систему налогов и распределение средств между бюджетами разного уровня. Какие виды налогов и сборов существуют. Как определяется налоговая база. Порядок уплаты. Ставки налогов. Учет расчетов по федеральным налогам. Учет расчетов по налогам субъектов Российской Федерации. Какие счета используются для отражения начисления и уплаты налогов и сборов.

## **Тема 18. Учет финансовых результатов.**

Каким образом формируется финансовый результат деятельности предприятия.

Как учитывается финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг). и финансовый результат от прочей реализации. Учет доходов будущих периодов. Распределение по периодам. Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль.

Как отражаются в учете расчеты с учредителями и акционерами. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Начисление и выплаты доходов учредителям.

## **Тема 19. Бухгалтерская отчетность организации.**

Перечислить основные нормативные документы, используемые в учете и для составления отчетности. Что такое Учетная политика организации. Формирование учетной политики, Возможность ее изменения. Влияние учетной политики на налоговый учет.

Определить состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов.

Какие правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей.

Какой порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебное пособие. М. «Проспект». 2016 [https://e.lanbook.com/book/54834#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/54834#book_name)
3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для магистров / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-01384-9. <https://www.biblio-online.ru/book/B2A004F8-13D9-4025-8DF0-7419FB5E6A26>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: Учеб.пособие /под ред. В.Г.Гетьмана. – М. 2014.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебное

- пособие. М.: Проспект, 2013. [https://e.lanbook.com/book/54831#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/54831#book_name)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. М. «Проспект», 2015. [https://e.lanbook.com/book/54832#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/54832#book_name)
4. Кондраков Н.П. Учетная политика организаций. М.» Проспект». 2013. [https://e.lanbook.com/book/54902#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/54902#book_name)
5. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. М. Финансы и статистика. 2008.
6. Соколова Е. С. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2012 <http://www.iprbookshop.ru/10856.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:**

1. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ Под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2015
2. Большой бухгалтерский словарь / Под ред. А. Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2008.
3. Периодическая печать: газеты «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», журналы «Бухгалтерский учет», «Практика применения МСФО» и др.

### **6.4 Нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положения по бухгалтерскому учету. (ПБУ1/98 - ПБУ24/11)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья)
- 4.«Об акционерных обществах». Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208 –ФЗ (с изменениями на 21 декабря 2013 года).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. План счетов утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010).

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные материалы:**

1. Официальные сайты Министерства финансов, Министерства экономического и социального развития, Федеральной службы государственного статистического наблюдения, Пенсионного фонда, фонда социального страхования и др.
2. <http://base.consultant.ru>
3. [www.garant](http://www.garant.ru)
4. <http://www.all-library.com/buxgalterskij-uchet/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSC 1607  
Количество 2607  
Правообладатель Microsoft Corporation  
Дата покупки / продления 06.12.2016  
Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03  
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»  
Покупатель РАНХиГС  
Дата окончания 31.12.2017  
Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016  
Количество 2607  
Правообладатель Microsoft Corporation  
Дата покупки / продления 06.12.2016  
Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03  
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»  
Покупатель РАНХиГС  
Дата окончания 31.12.2017  
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional Academic Edition License Russian  
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)  
Количество 50  
Правообладатель Adobe  
Дата покупки / продления 03.04.2017  
Контракт #15/08-17  
Продавец SoftLine  
Покупатель РАНХиГС  
Дата окончания 03.04.2018