

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «07» сентября 2017 г.

№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 ОЦЕНКА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

направление подготовки (специальность)
38.04.02 Менеджмент

направленность
«Корпоративный финансовый менеджмент»

квалификация: магистр

формы обучения: очная

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор Карпова Наталья Николаевна

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности д.э.н., профессор Лобанова Елена Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02. «Оценка нематериальных активов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:	4
1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть: Ошибка! Закладка не определена.	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
Место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ...	6
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	7
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	7
4.4. Методические материалы	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1. Основная литература.	14
6.2. Дополнительная литература.	14
6.3. Нормативные правовые документы.	15
6.4. Интернет-ресурсы.	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Оценка нематериальных активов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.3	Способность использовать современные методы управления с учетом анализа текущего состояния корпоративных финансов для решения стратегических задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ1 (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01,7)	ПК-3.3	<p>на уровне знаний: знает модель управления проектами; основные стратегии реагирования на рисковые события</p> <p>на уровне умений: оценивать стоимость проектных работ и оценивать затраты по проекту; идентифицировать проектные риски и анализировать их потенциальное воздействие на проект; навыками самостоятельного выбора и применения методов управления проектами</p> <p>на уровне навыков: методами управления проектами</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часа (1 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов: 6 часов лекций; 10 часов практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся отводится 20 часов;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом- зачет.

¹ Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Оценка нематериальных активов» относится к блоку Б1. В.ДВ вариативной части дисциплин по выбору в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Корпоративный финансовый менеджмент». Индекс Б1. В.ДВ.06.02. Наименование дисциплины «Оценка нематериальных активов».

Дисциплина изучается на 2-м курсе, в 4-м семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, финансов и математики, а также на приобретенные ранее умения и навыки поиска, структурирования и систематизации информации, анализа процессов и объектов, группировки, классификации и синтеза различных материалов, проведения финансовых вычислений;

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Теория портфеля», «Производные финансовые инструменты», «Контроллинг и бюджетирование капитала», «Риск-менеджмент», «Стратегический менеджмент»

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Рынок интеллектуальной собственности	12	2		4		6	Э
Тема 2	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности	13	2		4		7	К
Тема 3	Управление нематериальными активами	11	2		2		7	К
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	6		10		20	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), кейс (К).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Рынок интеллектуальной собственности	Нематериальные активы (НМА): понятие, сущность. Классификация нематериальных активов. Бухгалтерское понимание НМА. Критерии отнесения к НМА. Учет НМА. Роль НМА в повышении конкурентоспособности организации, товаров и услуг. Возможности использования НМА. «Нетрадиционные» НМА. Интеллектуальный капитал. Понятие интеллектуальной собственности (ИС). Основы правового регулирования и охраны объектов интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Особенности развития рынка интеллектуальной собственности в России. Взаимосвязь рынка интеллектуальной собственности с рынком инноваций. Коммерциализация инноваций и
Тема 2	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности	Сущность и цели ценообразования. Методы ценообразования: затратные, рыночные, параметрические. Методы с ориентацией на потребителя. «Ценность» НМА. Методы с ориентацией на конкурентов. Методы с ориентацией на спрос. Трансфертное ценообразование НМА. Факторы, влияющие на ценообразование НМА. Цели и принципы оценки НМА и объектов интеллектуальной собственности. Подходы к оценке объектов ИС и НМА. Преимущества и недостатки различных подходов к оценке НМА и объектов ИС. Обоснование выбора подхода оценки. <u>Информационная база для проведения оценки</u>
Тема 3	Управление нематериальными активами	Цели и необходимость управления НМА. Этапы управления НМА. Методы и уровни управления интеллектуальным капиталом. Риски управления интеллектуальным капиталом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при занятиях лекционного типа: эссе (Э),
- при проведении занятий практического типа: эссе (Э), кейс (К).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): по билетам в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1 Рынок интеллектуальной собственности

Примерный перечень тем для написания эссе:

1. Правовое регулирование и охрана объектов интеллектуальной собственности в ... (необходимо выбрать страну)
2. Этапы становления рынка интеллектуальной собственности в России
3. Взаимосвязь рынка интеллектуальной собственности с финансовым рынком
4. Российский рынок инноваций на современном этапе
5. Проблемы коммерциализации инноваций
6. Финансирование сделок на инновационном рынке
7. Проблемы защиты прав на объекты интеллектуальной собственности
8. Пути повышения конкурентоспособности продукции
9. Нематериальные активы как объект инвестирования
10. Особенности инвестиционной деятельности на рынке интеллектуальной собственности

Тема 2 Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности

Тема кейса:

Оценка объектов интеллектуальной собственности с учетом макроэкономических рисков

Тема 3 Управление нематериальными активами

Тема кейса:

Формирование информационной базы для оценки ... (конкретный объект интеллектуальной собственности)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.3	Способность использовать современные методы управления с учетом анализа текущего состояния корпоративных финансов для решения стратегических задач

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3. Способность использовать современные методы управления с учетом	Демонстрирует навыки составления финансового плана как важнейшего элемента стратегии корпорации; Демонстрирует умения	Составлен финансовый план; Выбраны методы управления

анализа текущего состояния корпоративных финансов для решения стратегических задач	использования результатов анализа состояния компании (корпорации) для выбора методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач.	корпоративными финансами с учетом анализа текущего состояния компании в решении конкретных стратегических задач
--	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для проведения зачета:

1. Нематериальные активы: понятие и виды
2. Основные направления использования нематериальных активов
3. Учет нематериальных активов
4. «Нетрадиционные» нематериальные активы: понятие, виды
5. Сущность интеллектуального капитала
6. Интеллектуальная собственность: понятие и виды
7. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в России
8. Сделки с объектами интеллектуальной собственности (правами на них)
9. Лицензионный договор: простая и исключительная лицензия
10. Особенности заключения договора об отчуждении исключительного права на объект интеллектуальной собственности
11. Сущность и цели ценообразования нематериальных активов
12. Рыночные методы ценообразования нематериальных активов
13. Затратные методы ценообразования нематериальных активов
14. Параметрические методы ценообразования нематериальных активов
15. Особенности трансфертного ценообразования нематериальных активов
16. Факторы, влияющие на ценообразование нематериальных активов
17. Принципы оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности
18. Сравнительный подход к оценке объектов интеллектуальной собственности и нематериальных активов
19. Доходный подход к оценке объектов интеллектуальной собственности и нематериальных активов
20. Затратный подход к оценке объектов интеллектуальной собственности и нематериальных активов
21. Преимущества и недостатки различных подходов к оценке нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности
22. Информационная база для проведения оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности
23. Методы и уровни управления интеллектуальным капиталом.
24. Этапы управления нематериальными активами.

Шкала оценивания

Знает модели управления проектами; основные стратегии реагирования на рисковые события. Умеет оценивать стоимость проектных работ и оценивать затраты по проекту; идентифицировать проектные риски и анализировать их потенциальное воздействие на проект; навыками самостоятельного выбора и применения методов управления проектами	Зачтено
---	---------

Не знает модели управления проектами; основные стратегии реагирования на рисковые события. Не умеет оценивать стоимость проектных работ и оценивать затраты по проекту; идентифицировать проектные риски и анализировать их потенциальное воздействие на проект; навыками самостоятельного выбора и применения методов управления проектами	Не зачтено
---	------------

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме. Задание выполняется по билетам.

Билет состоит из двух теоретических вопросов. Первый вопрос нацелен на проверку знания базовых понятий предметной области дисциплины, а второй вопрос позволяет оценить степень понимания слушателем предметной области.

Процедура проведения зачета:

- в аудитории одновременно могут находиться шесть обучающихся группы;
- обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает билет с вопросами, затем приступает к подготовке ответа. При выполнении практических заданий необходимо дать ответ в письменном и устном виде. При наличии расчетного задания выполнить расчет и поставить цифровой ответ;
- для работы с заданием обучающемуся отводится не более 45 минут;
- по истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на вопросы билета;
- по окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Во время работы с практическими заданиями студенты имеют доступ к автоматизированным системам хранения и поиска информации (Информационно-правовая система Консультант-Плюс (версия Проф.) и пр.).

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. «Не зачтено» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, выводы, которые формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать.

По желанию преподавателя, в конце или по ходу лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по проведению лекций в интерактивной форме

Лекция-беседа - распространенная и относительно простая форма активного вовлечения студентов в учебный процесс. Такая форма обучения предполагает тесный контакт преподавателя с аудиторией, преимущественно с небольшими потоковыми

группами. Лекция-беседа позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, заостряя внимание на основных аспектах курса. Лекция-беседа способствует активизации мышления слушателей.

К участию в лекции-беседе можно привлечь посредством постановки вопросов в начале лекции и/или по ее ходу. Вопросы могут касаться мнений обучающихся по тому или иному вопросу, могут носить информационный характер. В ходе лекции-беседы слушатели отвечают на вопросы, высказывают свое мнение со своих мест. Для вовлечения в лекцию-беседу всех слушателей иногда целесообразно задавать адресные вопросы.

Лекция-дискуссия предполагает вовлечение слушателей в процесс обучения не только посредством постановки различных вопросов, но и путем организации обмена мнениями и вопросами между самими слушателями. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории. Лектор может предложить слушателям кратко обсудить заранее сформулированные проблемы, что способствует усвоению обучающимися материала лекции.

Методические рекомендации по проведению семинарских (практических) занятий

Семинарские (практические) занятия выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения семинара.

1. Определение преподавателем цели, порядка и проведения семинара.
2. Определение ключевых вопросов темы, подлежащих обсуждению на семинаре.
3. Предоставление перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также информационных источников, рекомендуемых для изучения рассматриваемых вопросов.
4. Проведение экспресс-опроса студентов с целью оценки уровня необходимых для проведения занятия теоретических знаний.
5. Выступление студентов по подготовленным вопросам.
6. Обсуждение (обмен мнениями) темы вопроса (групповая дискуссия).
7. Оформление оценки результатов работы на занятии.
8. Подведение итогов семинара.

Методические рекомендации для написания эссе

Требования к написанию эссе.

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

- Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

- Эссе включает в себя следующие элементы:

1) Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2) Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3) Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

При написании эссе обучающийся должен использовать:

- рекомендованный базовый учебник;
- законодательные и иные нормативные акты, действующие на момент написания работы;
- другие учебно-методические материалы, а также публикации в профильных периодических изданиях изданные не ранее, чем за три года до момента написания работы;
- статистические справочники и ежегодники;
- ресурсы Интернета.

Требования по содержанию эссе:

- достаточно глубокое раскрытие сути изучаемой проблемы;
- информация должна быть структурирована и логически выстроена;
- обязательное наличие ссылок на использованные источники информации;
- критическое осмысление источников информации;
- наличие графического материала;
- использование статистической информации и (или) практических примеров.

Требование к оформлению материалов эссе:

Объем эссе – до 3- 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Эссе представляется на проверку на бумажном носителе (лист формат А 4), текст распечатывается по следующим параметрам: размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5; объем работы, включая приложения от 10 до 15 страниц указанного выше формата;

титульный лист делается в произвольной форме.

Требования по содержанию презентации к эссе (при необходимости):

- соответствие сделанной письменной работе;
- объем работы от 10 до 15 слайдов;
- информация на слайдах должна быть четко структурирована;
- титульный слайд делается в произвольной форме.

Методические рекомендации по проведению ситуационного практикума (кейса)

Ситуационный практикум – анализ и решение слушателями заданий, представляющих собой конкретные практические ситуации, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Кейс - техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и др. ситуаций.

Кейсы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе выполнения кейса обучающиеся должны проанализировать конкретную

ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Дополнительная информация по решению ситуационного практикума предоставляется преподавателем в зависимости от конкретных условий (количество обучающихся в группе и т.д.).

Подведение итогов ситуационного практикума и оглашение баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Обучающимся рекомендуется конспектировать изучаемый материал для его лучшего усвоения.

При выполнении устного домашнего задания слушателям рекомендуется составлять конспект устного ответа.

Письменные домашние задания выполняются слушателями в свободной форме, если иное заранее не оговорено преподавателем.

Методические рекомендации по консультациям преподавателя

Слушателям рекомендуется посещать консультацию преподавателя в случае, если возникли какие-либо вопросы, связанные с освоением учебного материала, а также в случае, если слушатель по какой-либо причине пропустил аудиторные занятия.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического

факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Аксенов, А.П. Нематериальные активы: структура, оценка, управление. [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 192 с. — [Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69104](http://e.lanbook.com/book/69104)
2. Дамодаран Асват. Инвестиционная оценка [Электронный ресурс]: инструменты и методы оценки любых активов/ Дамодаран Асват— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 1339 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68013.html>.— ЭБС «IPRbooks»
<http://www.iprbookshop.ru/68013.html>
3. Липсиц И. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016. – 368с. <https://www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94>

6.2. Дополнительная литература:

1. Асаул А.Н. [и др.].— Оценка собственности. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник/ Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2010.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18206.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Брукинг Э. Интеллектуальный капитал \ Пер. с англ. Под ред. Л.Н.Ковалик. – СПб: Питер. 2001.

3. Зенин И.А. Интеллектуальная собственность и ноу-хау [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Зенин— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10676.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Карпова Н.Н. Управление интеллектуальной собственностью // Электронный учебник. - М: АНХ, 2009 г.
5. Каплан Р., Нортон Д. Стратегические карты. Трансформация нематериальных активов в материальные результаты \ Пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2014 – 512 с.
6. Рассел Д. Интеллектуальная собственность. - М.: VSD, 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

Раздаточный материал на каждое занятие

Рекомендуемая литература для самостоятельной работы:

1. Горц А. Нематериальное знание, стоимость и капитал \ Пер. с нем. и фр. М.М. Сокольской; М.: Из-во ВШЭ, 2010 г. – 208 с.
2. Кацман В.Е., Косорукова И.В., Родин А.Ю. Основы оценочной деятельности. – М.: МФПА, 2010. – 213с. https://e.lanbook.com/book/93247#book_name
3. Руководство Осло. – М.: ЦИСН, 2006. – 192с.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Всемирная декларация по интеллектуальной собственности от 26 июня 2000г.
2. Договор ВОИС по авторскому праву от 20 декабря 1996г.
3. Парижская конвенция об охране промышленной собственности от 20 марта 1883г. (в ред. от 2 октября 1979г.).
4. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ от 18.12.2006 N 230-ФЗ
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200850>
5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н «ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ" (ПБУ 14/2007)
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199488>
6. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200061>
7. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ "ОЦЕНКА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ФСО N 11)" (Утвержден приказом Минэкономразвития России от 22 июня 2015 г. N 385)
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=181621&fld=134&dst=100009&rnd=224476.3565445374658167&>

6.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://innov.etu.ru> (www.mag.innov.ru) – журнал об инновационной деятельности
2. www.les-russia.org – российской лицензионное общество
3. www.tpprf.ru – торгово-промышленная палата Российской Федерации
4. www.copyright.ru – Интернет-портал по авторскому праву, смежным правам, защите интеллектуальной собственности и патентованию в Рунете

5. www.pcweek.ru – портале издания PC Week Live
6. www.nic.ru - центр регистрации доменов
7. www.consor.com – управление интеллектуальной собственностью Asset Management
8. www.fvginternational.com – Международные финансовые консультанты
9. www.smao.ru – сайт профессиональных объединений российских оценщиков
10. www.ncva.ru – сайт Национального совета по оценочной деятельности
11. www.expo-priority.com – конгресс по интеллектуальной собственности

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
	Пакет офисных программ (Microsoft Office или OpenOffice);
	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
	<ul style="list-style-type: none"> • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru • Информационные образовательные технологии: блог-портал http://www.iot.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSB 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления 06.12.2016
Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
Количество 50
Правообладатель Adobe
Дата покупки / продления 03.04.2017
Контракт #15/08-17
Продавец SoftLine
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 03.04.2018