

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет Высшая школа финансов и менеджмента**

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных  
стандартов финансовой деятельности

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры финансового  
менеджмента, управленческого учета и  
международных стандартов финансовой  
деятельности

Протокол от «11» сентября 2018 г № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.06 СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Корпоративный финансовый менеджмент

квалификация: магистр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.э.н., проф. В.В. Портных

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.09.02 «Общий менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.2	Готовность нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.2	Способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами

1.2. В результате освоения модуля у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение заданий руководителей или иных специалистов / Руководство группами специалистов	ПК-2.2 ПК-4.2 ОК-2.2	Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных

	функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию
--	---

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Очная и очно-заочная форма

Дисциплина «Современный менеджмент» относится к базовой части дисциплин учебного плана. Код дисциплины Б.1.Б.06 Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 72 академических часа (2 ЗЕТ).

Данная дисциплина является логическим продолжением дисциплины «Теория организации и организационное поведение», и служит основой для написания ВКР.

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов, из них, 4 – на лекционные занятия, 12 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 56 часов.

Заочная форма

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов, из них, 4 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 64 часа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

Содержание модуля							
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем модуля, час.					Форма текущего контроля успеваемо сти <sup>4</sup> , промежуто чной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
Очная и очно-заочная форма							
Тема 1	Менеджмент: современные тенденции	11	1	2		8	О
Тема 2	Трансформация планирования и контроля	11	1	2		8	О,Т
Тема 3	Управление людьми в организациях	10		2		8	О,Т
Тема 4	Культура организации	10		2		8	О
Тема 5	Лидерство	10		2		8	О
Тема 6	Инновационный менеджмент	10	1	1		8	КонР
Тема 7	Менеджмент знаний	10	1	1		8	О
	Промежуточная						зачет

	аттестация						
	Всего:		4	12		56	
Заочная форма							
Тема 1	Менеджмент: современные тенденции	9,5		0,5		9	О
Тема 2	Трансформация планирования и контроля	9,5		0,5		9	О,Т
Тема 3	Управление людьми в организациях	9,5		0,5		9	О,Т
Тема 4	Культура организации	9,5		0,5		9	О
Тема 5	Лидерство	9,5		0,5		9	О
Тема 6	Инновационный менеджмент	9,5		0,5		9	КонР
Тема 7	Менеджмент знаний	11		1		10	О
	Промежуточная аттестация	4				4	зачет
	Всего:	72		4		64	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), контрольная работа (КонР)

\*\* – формы промежуточной аттестации: зачет (За), курсовая (КР)

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Менеджмент: современные тенденции.

Этапы развития теории и практики менеджмента. Увеличение скорости изменений. Среда VUCA и ее влияние на менеджмент. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент. Модель ФишераКларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне и микроуровне. Экономика впечатлений и менеджмент. Глобализация и ее последствия для менеджмента. Новые вызовы современности и новые компетенции для менеджеров. Поколенческие тренды в менеджменте: поколения X, Y, Z. Тренды развития менеджмента в российской практике. Использование в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain.

### Тема 2. Трансформация планирования и контроля.

Изменения в стратегическом планировании. Участники формирования стратегии. Методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании. Выбор между инсорсингом и аутсорсингом. Новые возможности построения сетевых организаций. Изменения в процедуре контроля. Принципы осуществления контроля. Делегирование функций контроля сверху вниз. Контроль потребителя: современные формы. Стандарт АА 1000. Информационные системы контроля. Бенчмаркинг как инструмент контроля.

**Тема 3. Управление людьми в организациях:** от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации.

KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию. Управление талантами. Управление вовлеченностью, приверженностью. Развитие креативности. Коучинг и менторинг. Человеческий и организационный потенциал: основные направления их реализации. Ретриты, групповые обсуждения и формирование коллективных форм неявного знания. Обучающаяся организация: основные особенности и принципы ее деятельности. Формирование команд. Виртуальные команды. Проектный

менеджмент. Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.

#### **Тема 4. Культура организации.**

Основные пути и способы формирования и развития организационной культуры. Управление по ценностям. Принципы в организации. Организации осознанного развития. Бирюзовые организации. Корпоративная социальная ответственность. Международные стандарты ISO 26000:2010. Кросскультурные аспекты менеджмента. Культура Agile. Возможности и ограничения для подходов Agile. Технология Scrum.

#### **Тема 5. Лидерство.**

Требования к личности лидера в организации. Лидер как коуч, как генератор смыслов. Методы управления конфликтами.

#### **Тема 6. Инновационный менеджмент.**

Виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса. Руководство Осло. Инновации в малом. Концепция Кайдзен и Lean Production. Бенчмаркинг как источник инноваций. Организация инновационной деятельности и формирование инновационных стратегий. Оценка инновационной активности.

#### **Тема 7. Менеджмент знаний.**

Сущность и способы измерения интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Виды знаний: явные и неявные, индивидуальные и коллективные. Явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ организаций. Функции управления знаниями. Пирамида Хэмела (пирамида человеческих возможностей).

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации модуля «Современный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: опрос (О),
- при проведении занятий практического типа: дискуссия (Д), контрольная работа (КонР)

##### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:**

- защита курсовой работы, устный ответ на теоретический вопрос

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### Типовые оценочные материалы по теме 1.

Дискуссия на тему: История и практика управления

##### Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для устного опроса:

- Причины возникновения организаций?
- Элементы организации: три, пять или семь (модель «7S»)?
- Функциональное деление организаций (А.Файоль)?
- Бизнес-процессы, основные положения реинжиниринга (Хаммер и Чампи)?
- Внутри-организационные процессы: содержание, сущность и управление?

##### Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для устного опроса:

- Функции и обязательства менеджера в организации?
- Процесс управления и задачи менеджера?
- Управленческое взаимодействие и необходимые условия?
- Навыки менеджера: soft & hard skills?
- Инструмент, технология, продукт и особенность работы менеджера?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для устного опроса:

- Виды, типы, уровни и характер целей в организации?
- Отличие управления по целям (MBO) от управления по задачам?
- Характеристики целей (SMART) и цели в организации?
- Необходимые предпосылки и процесс создания миссии организации?
- Процесс декомпозиции и сборка целей в организации?
- Показатели деятельности организации и KPI.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для устного опроса:

- Сущность и природа бизнеса: от идеи к плану и модели.
- Разновидности бизнес-моделей по А.Сливотски
- Канва построения бизнес-модели А.Остервальдера-И.Пинье
- Бизнес-модель «Голубого океана»

Типовые оценочные материалы по теме 6

Дискуссия на тему: Общая внешняя среда и непосредственное окружение

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Дискуссия на тему: Стратегии позиционирования. Конкурентные стратегии.

Стратегия «голубого» и «красного» океана.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы контрольной работы:

Анализ работы: оценка трудоемкости, сложности и ответственности?

Элементы проектирования работы, должностная инструкция?

Модели перепроектирования работы и необходимые условия?

Принципы организации и выполнения работы? Модель «5S».

Принципы организации умственной работы.

Измерение результатов работы, KPI и оценка эффективности организации.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Дискуссия на тему: Развитие менеджмента – это развитие менеджеров

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---



ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.2	Готовность нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.2	Способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.2	Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; Способен диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию; Способен организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Оценивает принятые решения с учетом возможных социальных последствий	Демонстрирует знание основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений; Проведена диагностика организационной культуры, выявлены её сильные и слабые стороны, разработаны предложения по её совершенствованию; Предложены оптимальные варианты управленческих решений с учетом их социальной значимости

#### **4.3.2. Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Предмет и область знания менеджмента.
2. Метод менеджмента.
3. Законы и категории менеджмента.
4. Функции и задачи менеджера.
5. Современные проблемы менеджмента.
6. Менеджмент в управленческой мысли до XX века.
7. Начало институционализации менеджмента в начале XX века.
8. Система Тейлора.
9. Идеи менеджмента Файоля.
10. Два уровня знаний менеджмента.
11. Идеи "революции менеджеров".
12. Концепция "социальной ответственности бизнеса".
13. Концепции "человеческих отношений".
14. Основы современного менеджмента в трудах Маслоу, Мэйо, Драккера, Д. Макгрегора, Ф.Херцберга.
15. Современные тенденции развития менеджмента.
16. Основные подходы к изучению менеджмента.
17. Содержание работы менеджера.
18. Специфические задачи менеджера.
19. Структура организации.
20. Основные составляющие внутреннего окружения менеджера.
21. Цели и стратегия организации.
22. Технология как фактор окружения менеджера.
23. Кадровое окружение менеджера.
24. Климат в организации.
25. Определение и структура внешней социальной среды.
26. Экономические и политические факторы окружения менеджера.
27. Поставщики.
28. Покупатели и потребители.
29. Конкуренты.
30. Понятие "организационной сферы. Менеджмента, объективные и субъективные ее стороны.
31. Организация производства.
32. Основные характеристики современного производства.
33. Организация труда менеджера.
34. Организация использования трудовых ресурсов.
35. Организация распределения обязанностей, заданий и полномочий.
36. Суть и формы экономического поведения менеджера.
37. Модели и стили экономического поведения.
38. Суть руководства и его роль в менеджменте.
39. Функции руководства в менеджменте.
40. Факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя.
41. Принципы и методы руководства.
42. Стил работы и типы менеджеров-руководителей.
43. Требования к деловым и личным качествам менеджеров-руководителей.
44. Эволюция руководящей роли менеджера и связанные с этим перспективы.
45. Культура отношений в организации.
46. Культура коммерции.
47. Административная культура.

48. Культура предпринимательства.
49. Профессиональная культура.
50. Культура труда.
51. Культура поведения.
52. Организационная культура.
53. Понятие культуры менеджмента и ее основные составляющие.
54. Санкции в системе социального контроля.
55. Структура социального контроля менеджера.
56. Виды социального контроля в организациях.

#### **Примерные темы курсовых работ:**

Применение новых концепций менеджмента в современных организациях:

1. TQM, Kanban, Scrum, Lean Management, Agile;
2. T-Shape Management, White-Space Management, Shear-Leadership;
3. Knowledge Management, Action Learning, Team-Management;
4. Network Management, Positive Organizational Behavior, модель М.Бакингема;
5. Business Modeling и Customs Development;
6. Cost Innovation и система управления бизнесом в современном Китае.

#### **Шкала оценивания**

Критерии оценивания	Баллы (оценка за курсовую работу)	Оценка
Точно выполнил все формальные требования к написанию курсовой работы; Демонстрирует знание основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений; Проведена диагностика организационной культуры, выявлены её сильные и слабые стороны, разработаны предложения по её совершенствованию; Предложены оптимальные варианты управленческих решений с учетом их социальной значимости	Отлично (85-100 баллов)	Зачтено (60-100 баллов)
Выполнил все формальные требования к написанию курсовой работы; Демонстрирует знание основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений; Не всегда проведена диагностика организационной культуры, выявлены её сильные и слабые стороны, разработаны предложения по её совершенствованию; Не всегда предложены оптимальные варианты управленческих решений с учетом их социальной значимости	Хорошо (70-84 балла)	
Выполнил не все формальные требования к написанию курсовой работы;	Удовлетворительно (60-69 баллов)	

Не в полном объеме демонстрирует знание основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений; Не всегда проведена диагностика организационной культуры, выявлены её сильные и слабые стороны, разработаны предложения по её совершенствованию; Не всегда предложены оптимальные варианты управленческих решений с учетом их социальной значимости		
Не выполнил все формальные требования к написанию курсовой работы; Не всегда демонстрирует знание основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений; Не проведена диагностика организационной культуры, выявлены её сильные и слабые стороны, разработаны предложения по её совершенствованию; Не предложены оптимальные варианты управленческих решений с учетом их социальной значимости	Неудовлетворительно (менее 59 баллов)	Не зачтено (0-59 баллов)

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация (зачет) проходит в два этапа. Первый этап - защита курсовой работы. Студенты индивидуально готовят доклад по курсовой работе. Время на доклад - 5-7 минут.

Второй этап - устные ответы на вопросы билета. Студенты самостоятельно выбирают вариант билета. В билете 1 вопрос. На подготовку к ответу отводится не более 30 минут. По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает устно на вопрос билета. Кроме того, преподаватель вправе задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет, а также вопросы, касающиеся темы курсовой работы

Результат зачета объявляется студентам после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «Не зачтено» проставляется только в ведомости

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

##### 1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его

нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

## ***2. Самостоятельная работа на лекции.***

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

## ***3. Подготовка к семинарским занятиям.***

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

## ***4. Работа с литературными источниками***

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Основная литература:**

1. Бирман Л.А., Общий менеджмент, - М.: Издательский дом "Дело", 2016  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=74830](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74830)
2. Петров А.Н. МЕНЕДЖМЕНТ изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2015. <https://www.biblio-online.ru/book/813FA891-5644-494A-8C68-E4B8B285D8E3>
3. Семенова И.И. История менеджмента. М.: Юнити-Дана, 2016.  
<http://www.iprbookshop.ru/34460.html>
4. Курс MBA по менеджменту [Электронный ресурс] / Л.Брэдфорд Дэвид – М.: Альпина, 2016. – 508 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43677.html>
- 5.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Бирман Л.А., Общий менеджмент, - М.: Издательский дом "Дело", 2013  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=74830](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74830)
2. Виханский О.С., Наумов А. И. «Практикум к курсу "Менеджмент"». М., Юрист, 2011
3. Друкер Питер Менеджмент Издательство: Вильямс, 2010 г., 699 стр.
4. Друкер П. Инновации и предпринимательство. – М., 2002.
5. Кравченко А. И. История менеджмента. Учебник. Изд-во: КноРус , 2010 г., 432 стр. <http://www.iprbookshop.ru/36349.html>
6. Маггretta Дж. и др. «Что такое менеджмент». М.: Вильямс, 2005
7. Мескон М.Х. и др. «Основы менеджмента». М., Дело, 2010
8. Семенова И.И. История менеджмента. М.: Юнити-Дана, <http://www.iprbookshop.ru/34460.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

- Бирман Л.А., Общий менеджмент, - М.: Издательский дом "Дело", 2016  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=74830](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74830)

### **6.4. Интернет-ресурсы:**

[www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru),  
[www.adizes.com](http://www.adizes.com),  
[www.management.com.ua](http://www.management.com.ua),  
[www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)  
[www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru)  
[www.adizes.com](http://www.adizes.com)  
[www.adl.com](http://www.adl.com)  
[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)  
[www.iteam.ru/publications/strategy](http://www.iteam.ru/publications/strategy)  
[www.ido.edu.ru/open/management](http://www.ido.edu.ru/open/management)

[www.12manage.com](http://www.12manage.com)  
[www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)  
[www.edu-support.ru](http://www.edu-support.ru)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional 2016

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian