

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет маркетинга, рекламы и сервиса**

**Кафедра маркетинга и торгового дела**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры маркетинга и торгового  
дела

Протокол от «4» сентября 2017 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.7 Коммерческая деятельность**

---

по направлению подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Маркетинговое управление"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2017 г.

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

Доцент кафедры маркетинга и торгового дела, канд. социол. наук И.А. Родионова

Заведующий кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук, доцент Латышова Л.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина «Коммерческая деятельность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Освоение методологии и теоретических основ управления человеческими ресурсами и лидерования командной работы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК – 1.2	на уровне знаний: основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности
		на уровне умений: использовать новые методы исследований в области коммерческой деятельности
		на уровне навыков: системой научных исследований коммерческой деятельности

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.		
	Всего	Семестр	
		2	3
Контактная работа обучающихся с	32	32	

<b>преподавателем, в том числе:</b>				
лекционного типа (Л)		<b>16</b>	<b>16</b>	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>	
	<b>час.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Коммерческая деятельность» осваивается во 2 семестре очно-заочной формы обучения, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.2 «Управленческая экономика».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация и регулирование коммерческой деятельности	14	4		2		8	Д
Тема 2	Формирование и управление товарным ассортиментом коммерческого предприятия	14	4		2		8	
Тема 3	Организация хозяйственных связей	16	4		4		8	
Тема 4	Каналы распределения коммерческой деятельности в	12			4		8	Док
Тема 5	Формирование и управление сбытовыми каналами в коммерческой деятельности	16	4		4		8	Дз
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		108	16		16		40	

Примечание:

\*\* - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д), доклад (Док), домашнее задание (Дз).

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

### Содержание дисциплины

Тема 1. Организация и регулирование коммерческой деятельности.

Сущность коммерческой деятельности. Субъекты и объекты коммерческой деятельности.

Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Тема 2. Формирование и управление товарным ассортиментом коммерческого предприятия.

Понятие, роль и значение товарного ассортимента. Формирование ассортимента. Этапы и факторы. Показатели ассортимента. Методы анализа ассортимента. ABC, XYZ, VEN, GAP анализ. Методы управления ассортиментом.

Тема 3. Организация хозяйственных связей.

Понятие и сущность хозяйственных связей и операция с поставщиками. Типы посредников. Договоры в коммерческой деятельности. Критерии выбора поставщика.

Тема 4. Каналы распределения в коммерческой деятельности.

Организация товародвижения. Оптовая и розничная торговля. Типы оптовых и розничных предприятий. Формы и методы продаж в рознице. Поддержка продаж. Мерчандайзинг.

Тема 5. Формирование и управление сбытовыми каналами в коммерческой деятельности.

Понятие и сущность системы сбыта. Типы сбытовых стратегий. Структура сбытовых каналов.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.7 «Коммерческая деятельность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Организация и регулирование коммерческой деятельности	Диспут
Тема 4	Каналы распределения в коммерческой деятельности	Доклад
Тема 5	Формирование и управление сбытовыми каналами в коммерческой деятельности	Домашнее задание

4.1.2 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): экзамен в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций.

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

#### Типовые оценочные материалы по теме 1

##### Темы диспута

1. Оценка эффективности функционирования сбытового канала (на примере конкретного коммерческого предприятия).
2. Эволюция форм и методов осуществления коммерческой деятельности.
3. Развитие и поддержка малого предпринимательства в коммерческой деятельности.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

##### **Темы докладов**

1. Выставки – ярмарки как канал распределения в коммерческой деятельности.
2. Роль биржевой торговли как канала распределения в коммерческой деятельности.
3. Организация работы тендеров как канала распределения в коммерческой деятельности.
4. Аукционы как канал распределения в коммерческой деятельности.
5. Организация работы оптовых рынков.
6. Вендинг в розничной торговле.
7. Франчайзинговая деятельность в рознице.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 5**

##### **Домашнее задание**

Студенты в рамках подготовки к практическому занятию готовят сообщение (презентацию) о типе, структуре и особенностях существующих сбытовых каналов на коммерческом предприятии (где они работают). В рамках практического занятия происходит обсуждение (диспут) существующих стратегий сбытового канала и делаются выводы об эффективности данного канала сбыта.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Освоение методологии и теоретических основ управления человеческими ресурсами и лидерования командной работы

##### **4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 1.2	1. Сформировано умение определять сущности и содержания процесса управления человеческими	Знает основные теоретические и методологические положения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	<p>ресурсами организации</p> <p>2. Усвоены отличительные особенности услуги, особенности и отличительные характеристики маркетинга услуг</p> <p>3. Сформированы навыки моделирования поведения потребителей услуг</p> <p>4. Освоены основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности</p> <p>5. Использует полученные навыки выбора поставщика в ходе осуществления коммерческой деятельности в своей практической деятельности</p>	<p>процесса управления человеческими ресурсами организации;</p> <p>Знает отличительные особенности услуги, особенности и отличительные характеристики маркетинга услуг;</p> <p>Умеет моделировать поведения потребителей услуг;</p> <p>Знает основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности;</p> <p>Владеет навыками выбора поставщика в ходе осуществления коммерческой деятельности</p>

#### **4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примеры вопросов к экзамену по курсу «Коммерческая деятельность».**

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие и сущность коммерческой деятельности.
2. Роль коммерческой деятельности в системе маркетинговой деятельности предприятия.
3. Характеристика основных концепций маркетинга.
4. Принципы, цели, задачи посреднической деятельности.
5. Классификационные признаки услуг.
6. Организация системы сервиса на предприятии.
7. Понятие качества обслуживания клиентов. Роль и значение качества услуг.
8. Понятие и сущность аутсорсинга. Функции, задачи, основные направления.
9. Понятие и сущность краудсорсинга. Функции, задачи, основные направления.
10. Технологии планирования в организации коммерческой деятельности предприятия.
11. Бюджетирование в организации коммерческой деятельности.
12. Принципы планирования коммерческой деятельности.
13. Характеристика основных уровней управления организацией.
14. Характеристика основных элементов внутрифирменного планирования.



### Шкала оценивания студента

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает основные теоретические и методологические положения процесса управления человеческими ресурсами организации;</li> <li>– Знает отличительные особенности услуги, особенности и отличительные характеристики маркетинга услуг;</li> <li>– Умеет моделировать поведения потребителей услуг;</li> <li>– Знает основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности;</li> <li>– Владеет навыками выбора поставщика в ходе осуществления коммерческой деятельности</li> </ul>
4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Умеет моделировать поведения потребителей услуг;</li> <li>– Знает основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности;</li> <li>– Владеет навыками выбора поставщика в ходе осуществления коммерческой деятельности</li> </ul>
3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает отличительные особенности услуги, особенности и отличительные характеристики маркетинга услуг;</li> <li>– Знает основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности;</li> </ul>
2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>

	выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	---

#### **4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Занятия по дисциплине «Коммерческая деятельность» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с расчетом основных показателей, с обсуждением проблемных вопросов и вырабатывают свое мнение по поводу решения основных вопросов в сфере исследовательской деятельности.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине «Коммерческая деятельность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, коллоквиумах и в ходе написания эссе.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована

дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/10944>
2. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/17593>
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24790>

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Пономарева З.М. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы «Аукцион», «Биржа». Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/14602>

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Ерохина Л., Башмачникова Е., Романеева Е. Маркетинг в оптовой и розничной торговле: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2009.
2. Есютин А., Карпова Е. Розничные торговые сети. Стратегия, экономика и управление. Учебное пособие – М.: КНОРУС, 2010.

**6.4. Нормативные правовые документы.**

Не используются.

**6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» <http://www.dhl.ru/publish/ru/ru.high.html>
2. Журнал «Практический маркетинг» <http://www.cfin.ru/press/practical/>
3. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» <http://grebennikon.ru/journal-3.html>
4. Журнал «Российская торговля» <http://ros-torg.net/>

**6.6. Иные источники.**

1. Маркетинг.
2. Маркетинг и маркетинговые исследования.
3. Маркетолог.
4. Методы менеджмента качества.
5. Модный магазин: от эскиза до прилавка.
6. Новости маркетинга.
7. Практический маркетинг.
8. Сертификация с приложением «Менеджмент: горизонты ИСО».
9. Стандарты и качество+BUSINESS EXCELLENCE/Деловое совершенство. Комплект.
10. Точка продаж.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary -](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)