

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Кафедрой маркетинга и рекламы

Протокол от «28» мая 2021 г.

№ 4

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 Маркетинговое управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.01 Современный менеджмент

Уровень образования - магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент

Форма обучения - очная

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

Авторы-составители:

к.т.н., доцент Кафедры управления бизнес-процессами ИОМ - Н.Б. Сафронова;

д.э.н., профессор, зав. Кафедрой менеджмента ИБДА – А.Л. Гапоненко

И.о. заведующего Кафедрой маркетинга и рекламы, к.э.н., доцент Ю.В. Сяглова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.01 «Современный менеджмент» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.1	Формулирует управленческие решения на основе анализа изменений внешней среды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-1.1	<p>на уровне знаний: Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте. Методы творческого поиска решений управленческих задач. Методология процесса принятия управленческого решения.</p>
	<p>на уровне умений: Самостоятельное решение поставленных проблем современного менеджмента Применение изученных принципов, методов и функций при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности. Решение системных задач и проблем. Принятие управленческих решений, связанных с эффективным использованием всех видов ресурсов. Использование методов оптимизации процесса управления.</p>
	<p>на уровне навыков: Использование соответствующих программных продуктов (1С-Бухгалтерия, ERP Systems и др.), позволяющих управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных подразделений. Эффективные виды коммуникаций современного менеджмента. Оценки видов рисков принятия управленческого решения.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид учебных занятий	Объем дисциплины, час.
---------------------	------------------------

и самостоятельная работа		(акад./астр.)	
		Всего	Семестр
			1
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24/18	24/18
лекционного типа (Л)		8/6	8/6
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16/12	16/12
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		84/63	84/63
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/27	36/27
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/108	144/108

Дисциплина Б1.О.01 «Современный менеджмент» осваивается в 1 семестре 1 курса по очной форме обучения и относится к обязательной части образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Маркетинговое управление».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: современные тенденции	16	2		2		12	Презентация
Тема 2	Трансформация планирования и контроля	17	1		2		14	Тестирование
Тема 3	Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации	15	1		2		12	Презентация
Тема 4	Культура организации	15	1		2		12	Презентация
Тема 5	Лидерство	18	1		3		14	Презентация
Тема 6	Инновационный менеджмент	14	1		3		10	Презентация
Тема 7	Менеджмент знаний	13	1		2		10	Доклад
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144	8		16		84	

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: современные тенденции

Этапы развития теории и практики менеджмента. Увеличение скорости изменений. Среда VUCA и ее влияние на менеджмент. Тенденции развития производства,

оказывающие влияние на менеджмент. Модель Фишера-Кларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне и микроуровне. Экономика впечатлений и менеджмент. Глобализация и ее последствия для менеджмента. Новые вызовы современности и новые компетенции для менеджеров. Поколенческие тренды в менеджменте: поколения X, Y, Z. Тренды развития менеджмента в российской практике. Использование в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain.

Тема 2. Трансформация планирования и контроля

Изменения в стратегическом планировании. Участники формирования стратегии. Методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании. Выбор между инсорсингом и аутсорсингом. Новые возможности построения сетевых организаций. Изменения в процедуре контроля. Принципы осуществления контроля. Делегирование функций контроля сверху вниз. Контроль потребителя: современные формы. Стандарт АА 1000. Информационные системы контроля. Бенчмаркинг как инструмент контроля.

Тема 3. Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации

KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию. Управление талантами. Управление вовлеченностью, приверженностью. Развитие креативности. Коучинг и менторинг. Человеческий и организационный потенциал: основные направления их реализации. Ретриты, групповые обсуждения и формирование коллективных форм неявного знания. Обучающаяся организация: основные особенности и принципы ее деятельности. Формирование команд. Виртуальные команды. Проектный менеджмент. Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.

Тема 4. Культура организации

Основные пути и способы формирования и развития организационной культуры. Управление по ценностям. Принципы в организации. Организации осознанного развития. Бирюзовые организации. Корпоративная социальная ответственность. Международные стандарты ISO 26000:2010. Кросскультурные аспекты менеджмента. Культура Agile. Возможности и ограничения для подходов Agile. Технология Scrum.

Тема 5. Лидерство

Требования к личности лидера в организации. Лидер как коуч, как генератор смыслов. Методы управления конфликтами.

Тема 6. Инновационный менеджмент

Виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса. Руководство Осло. Инновации в малом. Концепция Кайдзен и Lean Production. Бенчмаркинг как источник инноваций. Организация инновационной деятельности и формирование инновационных стратегий. Оценка инновационной активности.

Тема 7. Менеджмент знаний

Сущность и способы измерения интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Виды знаний: явные и неявные, индивидуальные и коллективные. Явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ организаций. Функции управления знаниями. Пирамида Хэмела (пирамида человеческих возможностей).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01 «Современный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Презентация
Тема 2	Тестирование
Тема 3	Презентация
Тема 4	Презентация
Тема 5	Презентация
Тема 6	Презентация
Тема 7	Доклад

Экзамен проводится в письменной форме методом тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примеры контрольных тестов

Входной контроль

1. В чем выражается искусство управления?

Блицопрос

1. Основатель науки менеджмента – Ф.У. Тейлор (да/нет).
2. Менеджмент – фундаментальная наука (да/нет).
3. Менеджмент как наука тесно связан с техническими дисциплинами (да/нет).
4. Умение применять теорию менеджмента, использовать накопленный опыт, творчески управлять организацией – это искусство менеджмента (да/нет).
5. Современная рыночная экономика государства регулируется посредством различных методов воздействия (да/нет).

ЗАДАНИЕ на самостоятельную проработку:

Как бы Вы описали эффективного менеджера? Приведите пример известного менеджера и оцените: относится он к эффективному менеджеру и в чем это выражается? Составьте перечень глаголов, таких, как «планирует», «организует» и т.д. Перечислите все действия, которые, по Вашему мнению, характеризуют менеджера, хорошо выполняющего свою работу.

Контрольные тесты

1. Фирменное управление решает задачи:

1. удовлетворить спрос;
2. обеспечить эффективность деятельности;
3. получение прибыли;
4. все ответы верны.

2. Предметом труда менеджеров является:

1. сырье, материалы;
2. документы;
3. информация;

4. люди.

3. Принципы управления:

1. отражают объективные закономерности практики управления;
2. определяют требования к конкретной системе менеджмента;
3. диктуют применение методов управления;
4. верны все ответы.

4. Предоставление коллективу самостоятельности в вопросах распоряжения прибылью, фондами относится к:

1. социальным методам управления;
2. психологическим методам управления;
3. экономическим методам управления;
4. административным методам управления.

5. В рамках какого подхода в центре внимания находятся обстоятельства, оказывающие влияние на организацию в данный момент?

1. процессного;
2. системного;
3. ситуационного;
4. все ответы неверны.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.1	Формулирует управленческие решения на основе анализа изменений внешней среды

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1	Формулирует управленческие решения на основе анализа изменений внешней среды	<p>на уровне знаний:</p> <p>Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте. Методы творческого поиска решений управленческих задач. Методология процесса принятия управленческого решения.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Самостоятельно решение поставленных проблем современного менеджмента</p> <p>Применение изученных принципов, методов и функций при решении профессиональных задач управления, в</p>

		<p>том числе в условиях неопределенности. Решение системных задач и проблем. Принятие управленческих решений, связанных с эффективным использованием всех видов ресурсов. Использование методов оптимизации процесса управления.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Использование соответствующих программных продуктов (1С-Бухгалтерия, ERP Systems и др.), позволяющих управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных подразделений.</p> <p>Эффективные виды коммуникаций современного менеджмента.</p> <p>Оценки видов рисков принятия управленческого решения.</p>
--	--	---

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,
приведите конкретные примеры:

1. Основные законы управления.
2. Логическая схема выработки управленческих решений.
3. Понятие организации. Типы организационных структур.
4. Модели принятия управленческих решений.
5. Миссия и цели организации.
6. Теории процесса мотивации.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Теории содержания мотивации.
9. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
10. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
11. История развития менеджмента.
12. Управление конфликтами.
13. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
14. Эталонные и базовые стратегии развития фирмы.
15. Система стратегического управления.
16. Стадии процесса мотивации.
17. Функции управления.
18. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
19. Преимущества и недостатки стратегического управления.
20. Управление организационной культурой.
21. Модель проектирования деятельности организации.
22. Коммуникации в менеджменте.
23. Основные проблемы стратегического управления.
24. Формы делового общения.
25. Основные направления стратегического управления.

26. Законы и приёмы делового общения.
27. Анализ внутренней среды организации.
28. Причины конфликтов и их назначение.

Примерные вопросы к тестированию

- 1. Что не является причиной экономического роста страны на современном этапе: высокие темпы роста физического объема экспорта сырья;**
 1. благоприятная внешняя конъюнктура;
 2. национализация сырьевых отраслей;
 3. формирование слоя среднего и малого бизнеса;
- 2. Принцип сохранения автономии при признании наиндивидуальной логики в современном менеджменте – это:**
 1. Децентрация
 2. Каскадирование
 3. Самонезавершенность
 4. Самогенерация
 5. Самоколлаж
- 3. Чему в социальной компетентности и управлении персоналом менеджеры меньше всего уделяют сегодня внимания?**
 1. Способность работать в международной команде
 2. Способность мотивировать и убеждать
 3. Способность к разрешению конфликтов
 4. Способность к учебе и нововведениям
 5. Личное обаяние
- 4. Что не входит в основные характеристики открытого, доброжелательного стиля общения:**
 1. содержательность
 2. оценка
 3. конструктивность
 4. понимание
 5. равенство
- 5. Мнения, сформировавшиеся независимо от фактов или до того, как мы узнаем факты:**
 1. шумы
 2. неадекватный язык
 3. восприятия
 4. предубеждения
 5. накопление искажений
 6. вторжение в личное пространство
- 6. На каком этапе принятия управленческого решения происходит фиксация «зоны неопределенности» ситуации, т.е. выделение тех ее параметров (ограничивающих факторов), которые порождают возникшую проблему как таковую:**
 1. Фиксация и осознание проблемы.
 2. Формирование исходного множества альтернатив.
 3. Формулировка критерия (критериев) элиминации.
 4. Элиминация альтернатив исходного множества.
 5. Выбор максимизированной альтернативы.
 6. Коррекция решения.

7. Навык активного слушания, при котором присутствует реагирование на речь говорящего мимикой лица или жестами:

1. Поощрение говорящего.
2. Прослушивание содержания сообщения.
3. Проявление внимания к чувствам.
4. Невербальное реагирование на речь говорящего.
5. Сопоставление

4.5. Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте.</p> <p>Методы творческого поиска решений управленческих задач.</p> <p>Методология процесса принятия управленческого решения.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Самостоятельно решение поставленных проблем современного менеджмента</p> <p>Применение изученных принципов, методов и функций при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности.</p> <p>Решение системных задач и проблем.</p> <p>Принятие управленческих решений, связанных с эффективным использованием всех видов ресурсов.</p> <p>Использование методов оптимизации процесса управления.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Использование соответствующих программных продуктов (1С-Бухгалтерия, ERP Systems и др.), позволяющих управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных подразделений.</p> <p>Эффективные виды коммуникаций современного менеджмента.</p> <p>Оценки видов рисков принятия управленческого решения.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте.</p> <p>Методы творческого поиска решений управленческих задач.</p> <p>Методология процесса принятия управленческого решения.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Использование соответствующих программных продуктов (1С-Бухгалтерия, ERP Systems и др.), позволяющих управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных подразделений.</p> <p>Эффективные виды коммуникаций современного менеджмента.</p> <p>Оценки видов рисков принятия управленческого решения.</p>

3, «удовлетвори тельно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте.</p> <p>Методы творческого поиска решений управленческих задач.</p> <p>Методология процесса принятия управленческого решения.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Самостоятельно решение поставленных проблем современного менеджмента</p> <p>Применение изученных принципов, методов и функций при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности.</p> <p>Решение системных задач и проблем.</p> <p>Принятие управленческих решений, связанных с эффективным использованием всех видов ресурсов.</p> <p>Использование методов оптимизации процесса управления.</p>
2, «неудовлетво рительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; - в семестре не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, экзаменационный ответ носит фрагментарный характер; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Промежуточная аттестация (экзамен) проходит в форме ответа на вопрос, решения задач. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит 10 вопросов закрытого типа (7 вопросов теоретических, 3 вопроса практических). На организационную подготовку отводится до 10 минут, на написание теста – 30 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения экзамена и выдаются бланки для ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с тестовым заданием. По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение

учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практ. задания, курсовое проектирование: практикум / Малюк В.И. – 2-е изд., перераб. – М: Кнорус, 2016. – 316 с.
2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ Юкаева В.С. М.: Дашков и К, 2014. – 104 с. <http://www.iprbookshop.ru/4448>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

1. Курс МВА по менеджменту [Электронный ресурс] / Л.Брэдфорд Дэвид – М.: Альпина, 2019. – 508 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434336>
2. Коттер Дж. Лидерство Мацуситы – М.: Альпина, 2019. – 286 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82840.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Келлер С. Больше, чем эффективность. – М.: Альпина, 2019. – 416 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82999.html>
2. Киган Р., Лейхи Л. Культура для каждого. Как стать организацией осознанного развития. - М., 2017. <https://www.litres.ru/layza-leyhi/kultura-dlya-kazhdogo-kak-stat-organizaciy-osoznannogo-razvitiya/>
3. Лалу Ф. Открывая организации будущего. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. http://portalramn.ru/ramn/solutions/books/future_org/files/assets/common/downloads/Otkrivaya_organizacii_budushego.pdf

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Не используются.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.polittech.ru/> - Энциклопедия массовых психотехнологий
2. <http://www.vto.ru>
3. <http://www.gks.ru>

6.5. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»