

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «1» апреля
2016 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.10 Управление проектами

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Международный бизнес. Международная англоязычная магистратура»

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

профессор кафедры международного менеджмента Росс С.

Декан факультета

международных программ

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.10 Управление проектами обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-1 | Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | ПК-1.2 | Способность разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| Тактическое управление процессами организации производства. Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей. | ПК-1.2 | Обучающийся умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 108/3 81/3

Контактная работа: 28/21

Лекции 14/10,5

Лабораторные работы

Практические занятия 14/10,5

Самостоятельная работа 44/3

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ОД.10 Управление проектами

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.2 Корпоративное управление

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* |
|--------------------------|--|---------------------------------|---|--------------|--------------|------|--------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КС Р | | |
| Тема 1 | Управление интеграцией проекта | | 2/1,5 | | | | 4/3 | ГП |
| Тема 2 | Управление содержанием проекта | | 2/1,5 | | | | 4/3 | ГП |
| Тема 3 | Управление временем выполнения проекта | | 2/1,5 | | | | 4/3 | ГП |
| Тема 4 | Управление расходами по проекту | | 2/1,5 | | 2/1,5 | | 4/3 | ГП |
| Тема 5 | Управление качеством проекта | | 2/1,5 | | 2/1,5 | | 4/3 | ГП |
| Тема 6 | Управление человеческими ресурсами проекта | | 2/1,5 | | 2/1,5 | | 4/3 | ГП |
| Тема 7 | Управление проектным взаимодействием | | 2/1,5 | | 2/1,5 | | 4/3 | ГП |
| Тема 8 | Управление рисками проекта | | | | 2/1,5 | | 4/3 | ГП |
| Тема 9 | Управление поставками по проекту | | | | 2/1,5 | | 6/4, 5 | ГП |
| Тема 10 | Управление взаимодействием со стейкхолдерами | | | | 2/1,5 | | 6/4, 5 | ГП |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Экзамен |
| Всего: | | 108/3 | 14/10, | | 14/10,5 | | 44/ | 36/27 |

| | | | | | | | |
|--|------|---|--|--|--|----|--|
| | 81/3 | 5 | | | | 33 | |
|--|------|---|--|--|--|----|--|

**Примечание – групповой проект (ГП)*

Содержание дисциплины

Тема 1 Управление интеграцией проекта
Тема 2 Управление содержанием проекта
Тема 3 Управление временем выполнения проекта
Тема 4 Управление расходами по проекту
Тема 5 Управление качеством проекта
Тема 6 Управление человеческими ресурсами проекта
Тема 7 Управление проектным взаимодействием
Тема 8 Управление рисками проекта
Тема 9 Управление поставками по проекту
Тема 10 Управление взаимодействием со стейкхолдерами

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: групповой проект

при проведении занятий семинарского типа: групповой проект

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Экзамен в форме теста

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Групповой проект 1

Разработайте устав проекта, используя таблицу ниже

| | |
|--|--|
| Название проекта: | |
| Автор проекта: | |
| Категория проекта: (см. ниже – н-р, политический) | |
| Дата: | |
| Введение: | Указывается в том числе название проекта и предполагаемый руководитель |
| Резюме проекта: | Коротко опишите основные параметры проекта, ответив на вопросы «Почему?» (цель), «Что?» (описание конечного продукта/техническое задание), «Когда?» (время) и «Сколько?» (необходимые ресурсы). Это будут параметры оценки проекта. Укажите также предполагаемую выгоду от |

| | |
|---|--|
| | <i>проекта.</i> |
| Потребность в бизнесе более подробно: | <i>Укажите круг потребителей, которым должен быть выгоден данный продукт, и потребность, которую он должен удовлетворить (это может быть задача, которая в результате реализации проекта будет решена, или возможность, которая таким образом будет использована)</i> |
| Выход/Описание конечного продукта/ и основные промежуточные результаты работы: | <i>Опишите продукт, который должен получиться в итоге реализации проекта, а также на основных промежуточных этапах реализации. Описание должно быть достаточно четким, чтобы рабочая группа проекта могла его произвести, а также чтобы в итоге работы можно было сделать однозначный вывод о том, соответствует ли продукт поставленной задаче.</i> |
| Тактика ведения проекта: | <i>Коротко опишите основные принципы ведения проекта. Укажите стандарт PMI или какой-либо другой, которого вы намерены придерживаться.</i> |
| Допущения, ограничения, риски: | <i>Коротко перечислите основные допущения, ограничения и известные вам риски (если таковые есть), которые могут сыграть свою роль в процессе реализации проекта и/или повлиять на его результаты и по поводу которых потребуются специальные решения и меры со стороны спонсоров или рабочей группы проекта.</i> |
| Необходимые ресурсы и навыки: | <i>Укажите ресурсы, которые необходимы для реализации проекта, либо ресурсы, имеющиеся в наличии. Насколько возможно, перечислите ресурсы, в том числе финансовые, кадровые и материальные (производственные площади, оборудование, средства производства)</i> |
| Способ реализации: | <i>Укажите способ производства продукта, являющегося объектом проекта, в том числе привлечение внешнего подрядчика (аутсорсинг), обучение собственных сотрудников и т.п.</i> |
| Ожидаемые расходы: | <i>Сделайте предположение относительно порядка величины расходов</i> |
| Взаимодействие | <i>Конкретизируйте характер взаимодействия, который</i> |

| | | |
|---|---|------------------|
| и отчетность: | <i>необходим между спонсором проекта и рабочей группой</i> | |
| Приемлемость: | <i>Опишите метод и критерии оценки спонсором проекта полноты и адекватности нормативной проектной документации</i> | |
| Организация внесения изменений: | <i>Опишите процедуры внесения изменений в устав проекта, а также эскалации той или иной проблемы/вопроса</i> | |
| Ключевые стейкхолдеры | <i>Крупнейшие стейкхолдеры, могущие оказать влияние на принятие решений/блокирующие их/представители смежных секторов или проектов</i> | |
| Прочее: | <i>Любые другие моменты, которые, как вы считаете, могут оказаться значимыми для реализации проекта. Прежде всего речь идет о самых важных пунктах устава проекта, которые должны решить между собой спонсор и руководитель проекта. Не нужно приводить здесь весь бизнес-план.</i> | |
| Опыт прошлых проектов (если таковые были): | <i>Ваши рецепты, как быть «выше, быстрее, сильнее». Например, лучше растить свои кадры и возвращать свои таланты или, наоборот, лучше отдать профессионалам на аутсорсинг и пр.</i> | |
| Утверждено (не обязательно) | Руководитель проекта: | Спонсор проекта: |

Групповой проект 2

Разработайте план проекта. Проект должен подпадать под одну из категорий, перечисленных ниже.

| | |
|--|--|
| Категории проектов. Выберите ТОЛЬКО ОДНУ основную категорию | Примеры стимуляторов для проектов/преобразований. Что нового ваш проект принесет в бизнес/жизнь общества. Ради чего нужен ваш проект? |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Политические | <i>Управление и лидерство - политика, процессы, процедуры, спецификации. Проект может касаться также высшего руководства, концепции, правил/нормативов/стандартов/подходов в производстве, слияний/поглощений, выхода на новые рынки и продукты</i> |
| Экологические и связанные с окружающей средой | <i>Вопросы экологии, терроризм, пандемии, демография, изменения климата</i> |
| Социальные/этические | <i>Человеческий фактор – девелоперские проекты, поведение, взгляды на жизнь, принятие/адаптация к изменениям, трудовые ресурсы, обучение персонала, обеспечение устойчивости</i> |
| Технологические | <i>Наука, современное оборудование/материалы, достижения интернет-технологий /программное обеспечение – идеи, как сделать работу проще с использованием новых технологий</i> |
| Юридические | <i>Соответствие требованиям законодательства, свобода информации, здоровье и безопасность, решение вопросов в суде, защита данных</i> |
| Экономические | <i>Обеспечение/закупки, альтернативные, более эффективные, технологии производства, колебания цен на сырье, конкуренция, ценность денежных программ</i> |
| | |

План проекта должен содержать:

- Устав проекта
- Определение содержания работ по проекту/краткое пояснение
- Требования
- Основные промежуточные результаты и этапы работы
- 10 стейкхолдеров
- Матрица стейкхолдеров
- Иерархическая структура работ
- Логически упорядоченные промежуточные задачи – график последовательности технологических операций
- График работ по производству конечного продукта, указанного выше
- Срок завершения работы и расчет затрат на выполнение одной задачи
- План взаимодействия
- Оценка рисков (неопределенности) и план действий
- План организации снабжения
- Иерархическая структура рабочей группы
- Качество и гарантии
- Мониторинг и контроль

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-1 | Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | ПК-1.2 | Способность разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тест

| | | |
|---|----|--|
| 1 | | Что из перечисленного ниже можно отнести к начальному этапу реализации проекта |
| | A) | Большой объем расходов и высокие требования к проекту |
| | B) | Требуется много преобразований |
| | C) | Требуется большой объем командной работы |
| | D) | Небольшой объем расходов и необходимых ресурсов |
| | | |
| 2 | | В какой момент риск провала минимален, а его последствия при этом максимальны |
| | A) | На стадии запуска проекта |
| | B) | В процессе его реализации |
| | C) | В фазе завершения |
| | D) | Риск провала одинаковый на всех стадиях реализации проекта |
| | | |
| 3 | | При какой организационной структуре члены рабочей группы работают над проектом в режиме полного рабочего дня |
| | A) | Функциональной |
| | B) | Слабой матричной |
| | C) | Сильной матричной |
| | D) | Проектно-ориентированной |
| | | |
| 4 | | Сборка всех фаз реализации проекта - это момент, когда _____ |
| | A) | Цикл осуществления проекта завершен |
| | B) | Жизненный цикл продукта завершен |
| | C) | Производственные операции начаты |
| | D) | Производственные операции завершены |
| | | |
| 5 | | Почему организация может предпочесть разделить свой проект на несколько фаз |
| | A) | Чтобы обеспечить более высокий уровень управления и контроля за рисками для проекта |
| | B) | Чтобы обозначить объем работ, который будет сделан на каждом из этапов реализации проекта |
| | C) | Чтобы определить, какие ресурсы понадобятся для завершения каждой из фаз проекта по отдельности |
| | D) | Чтобы определить поток денежных средств, который необходим для каждой из фаз проекта |
| | | |
| 6 | | Ниже перечислены стороны, которые не являются ключевыми стейкхолдерами, кроме одной. Какой? |
| | A) | Профсоюз |
| | B) | Инфлюенсер |

| | | |
|----|----|---|
| | C) | Технические службы |
| | D) | Инспектор |
| | | |
| 7 | | Вы руководитель проекта в функциональной организации. Функциональный руководитель более высокого уровня не согласен с вами по ряду вопросов. Он говорит, что работы нужно начинать. Что вы будете делать? Он ваш начальник. |
| | A) | Начнете работу |
| | B) | Решите все вопросы с функциональным руководителем до начала работы |
| | C) | Продолжите подготовительные работы в качестве руководителя проекта |
| | D) | Начнете работу и будете работать, пока спорные моменты никак не влияют на достижение целей проекта |
| | | |
| 8 | | Кого из перечисленных ниже можно назвать примером позитивного стейкхолдера |
| | A) | Бухгалтера вашей организации |
| | B) | Потребителя, который заинтересован в продукции |
| | C) | Группу защитников окружающей среды, у которой есть претензии к вашему проекту |
| | D) | Профсоюз |
| | | |
| 9 | | Что из ниже перечисленного НЕ может служить характеристикой проекта |
| | A) | Неясный |
| | B) | Преобразование |
| | C) | Оригинальный |
| | D) | Стратегический |
| | | |
| 10 | | Что называется результатами проекта |
| | A) | Ресурсы, необходимые для выполнения работы |
| | B) | Ресурсы, которые в результате проектной работы выводятся из проекта |
| | C) | Конечный результат этапа планирования проекта |
| | D) | Выходной продукт, который может быть верифицирован и проверен на соответствие заявленным требованиям |
| | | |
| 11 | | Что из ниже перечисленного не является культурным аспектом, характеризующим организацию |
| | A) | Представление о профессиональных обязанностях |
| | B) | Рабочая этика |
| | C) | Распределение полномочий |
| | D) | Компетентность команды руководства проектом |
| | | |
| 12 | | Что из ниже перечисленного НЕ определяется планом управления проектом |
| | A) | Кто будет руководителем проекта |
| | B) | Как во время работы будет использована попутная выгода |
| | C) | Когда будет собрана рабочая группа проекта и когда распущена |
| | D) | Каким образом конечный продукт дойдет до потребителя |
| | | |
| 13 | | Кто обладает полнотой власти над проектом при слабой матричной организации |
| | A) | Руководитель проекта |
| | B) | Функциональный руководитель |
| | C) | Руководитель рабочей группы |
| | D) | Спонсор проекта |
| | | |
| 14 | | На каком этапе стейкхолдеры могут оказать наибольшее влияние на конечные результаты проекта |
| | A) | До того, как будет принят устав проекта на стадии его запуска |
| | B) | На этапе планирования |
| | C) | На промежуточных этапах реализации проекта |
| | D) | На этапе завершения проекта |
| | | |
| 15 | | В какой момент риск провала минимален, а его последствия при этом максимальны |
| | A) | На ранних стадиях |
| | B) | В середине работы над проектом |
| | C) | На завершающих стадиях |
| | D) | Уровень риска одинаков на всех этапах |
| | | |
| 16 | | Что из ниже перечисленного НЕ является целью процесса планирования |
| | A) | Дать обоснование выбранной концепции |

| | | |
|----|----|---|
| | B) | Определить предполагаемые расходы по проекту |
| | C) | Определить тройку ограничений |
| | D) | Разработать план руководства проектом |
| | | |
| 17 | | Руководство дало указание закончить проект к 31 августа. Для вас это является |
| | A) | требованием |
| | B) | допущением |
| | C) | риском |
| | D) | внедрением зависимости |
| | | |
| 18 | | Вы увидели угрозу для проекта (будущие риски) и хотели бы ее обойти. Чем будут являться такие меры |
| | A) | Корректирующими действиями |
| | B) | Исправлением дефекта |
| | C) | Опережающими действиями |
| | D) | Рекомендованными действиями |
| | | |
| 19 | | Вы задокументировали свои допущения и ограничения. В каком документе это делается? |
| | A) | План проекта |
| | B) | Бизнес-кейс |
| | C) | Устав проекта |
| | D) | Логическая карта инвестиций |
| | | |
| 20 | | Вы просите нескольких стейкхолдеров принять участие в запуске проекта. Зачем? |
| | A) | Это повысит вероятность выкупа акций |
| | B) | Это позволит выйти за рамки ограничений |
| | C) | Это предотвратит расползание границ проекта |
| | D) | Это повысит эффективность взаимодействия |
| | | |
| 21 | | Вы руководитель проекта. Вам нужно обеспечить контроль за внедрением некоторых изменений. В чем вам нужно убедиться в первую очередь? |
| | A) | В наличии все, что нужно для внедрения данных изменений |
| | B) | Получено одобрение изменений со стороны рабочей группы проекта |
| | C) | Получено одобрение от начальства, отвечающего за внедрение изменений |
| | D) | Проведен анализ возможных рисков для каждого из предлагаемых изменений |
| | | |
| 22 | | Что из ниже перечисленного НЕ прописано в плане проекта? |
| | A) | Содержание проекта |
| | B) | Расходы |
| | C) | График работ |
| | D) | Бизнес-решения |
| | | |
| 23 | | Что из ниже перечисленного не указывается в плане расходов по проекту? |
| | A) | Процедура утверждения или отклонения изменений в том, что касается расходов |
| | B) | Руководство по всем решениям, связанным с расходами по проекту в будущем |
| | C) | Ожидаемая выгода |
| | D) | Заявление относительно того, какие параметры будут использованы при планировании расходов |
| | | |
| 24 | | Какой из показателей выполнения проекта зависит от отчетности по времени, расходам, потраченным на выполнение задания и его объему |
| | A) | WBS (иерархическая структура работ) |
| | B) | OBS (иерархическая структура организации) |
| | C) | RBS (иерархическая структура рисков) |
| | D) | Управление заработанной стоимостью |
| | | |
| 25 | | Что должно фигурировать в описании содержания проекта? |
| | A) | Пути реагирования на риски |
| | B) | Организационная поддержка с целью достичь планируемых объемов |
| | C) | Перечень работ по проекту |
| | D) | Описание результатов, которые должны быть получены на выходе проекта |
| | | |
| 26 | | На самом нижнем уровне в иерархии работ (WBS) находится |
| | A) | результат |

| | | |
|----|----|--|
| | B) | этап |
| | C) | вид деятельности/задание |
| | D) | фаза |
| | | |
| 27 | | Содержание работ по проекту несколько изменилось со временем. Такая ситуация называется |
| | A) | Покрытие позолотой (Gold plating) |
| | B) | Дефект управления изменениями в содержании проекта |
| | C) | Расползание границ проекта |
| | D) | Резкое изменение содержания проекта |
| | | |
| 28 | | Работы по проекту начинаются в понедельник. По выходным никто не работает. Критический путь проекта составляет 17 дней. В какой день недели проект будет завершен? |
| | A) | В понедельник |
| | B) | Во вторник |
| | C) | В среду |
| | D) | В четверг |
| | | |
| 29 | | Вы оцениваете длительность работы по проекту трехточечным методом. Оптимистичный прогноз – 16 часов, наиболее вероятный – 24 часа, пессимистичный – 65 часов. Какова будет расчетная длительность в этом случае? |
| | A) | До того, как проект начнется, сказать нельзя |
| | B) | 105 часов |
| | C) | 24 часа |
| | D) | 35 часов |
| | | |
| 30 | | Что из ниже перечисленного лучше всего подходит к понятию критического пути? |
| | A) | На этом пути НИКОГДА не бывает качания из стороны в сторону |
| | B) | Он определяет самый ранний срок, когда проект может быть завершен, и его длину |
| | C) | Включает большую часть шагов, предусмотренных проектом |
| | D) | Включает самые важные шаги |
| | | |
| 31 | | Что происходит в том случае, если руководитель проекта решает уменьшить его длительность? |
| | A) | Проект завершается ранее намеченного срока |
| | B) | Проект завершается в намеченные сроки |
| | C) | Расходы по проекту увеличиваются |
| | D) | Процесс реализации проекта ускоряется |
| | | |
| 32 | | Что из ниже перечисленного НЕ является частью бюджета проекта? |
| | A) | Бюджет для управления рисками |
| | B) | Бюджет для управления изменениями |
| | C) | Операционный бюджет |
| | D) | Бюджет проекта |
| | | |
| 33 | | Ваш проект завершен на 30%. На данный момент расходы составляют 25К€. Бюджет всего проекта - 250К€. Каков освоенный объем? |
| | A) | 10% |
| | B) | 75К€ |
| | C) | 25К€ |
| | D) | Не могу сказать, потому что данных недостаточно |
| | | |
| 34 | | Ваш ВАС составляет 600К€. АС составляет 270К€. Проект выполнен на 40%. По плану к это времени он ДОЛЖЕН был быть выполнен на 45%. Каков ваш CPI? |
| | A) | 100 |
| | B) | 0,89 |
| | C) | 89 |
| | D) | 0,79 |
| | | |
| 35 | | Вы готовы выделить 10К€ на обучение своей команды использованию новых материалов. Это должно позволить конечному продукту пройти проверку на соответствие требованиям качества. Как можно назвать такие расходы? |
| | A) | Расходы на обеспечение качества проекта – соответствие |
| | B) | Затраты из-за неудовлетворительного качества – несоответствия |
| | C) | Невозвратные расходы |

| | | |
|----|----|--|
| | D) | Резерв на непредвиденные обстоятельства/риски |
| | | |
| 36 | | Диаграмма рыбьей кости это то же самое, что |
| | A) | Диаграмма Ишикавы/диаграмма причинно-следственных связей |
| | B) | Диаграмма Парето |
| | C) | Карта производственного процесса |
| | D) | Контрольный график |
| | | |
| 37 | | Что из ниже перечисленного НАИБОЛЕЕ соответствует понятию качества? |
| | A) | Чтобы обеспечить качество проекта могут понадобиться большие вложения, но если этого не сделать, то последствия могут стоить еще больше |
| | B) | Чтобы обеспечить качество проекта нужны небольшие вложения, так что можно рискнуть и не тратиться вообще |
| | C) | Качество нужно для прохождения проверки |
| | D) | Качество нужно как предупредительная мера |
| | | |
| 38 | | Во время проверки качества работ по проекту выяснилось, что некоторые работы сделаны неправильно. Это называется |
| | A) | Расходы на приведение в соответствие требованиям (Cost of compliance) |
| | B) | Расходы на соблюдение стандартов (Cost of adherence) |
| | C) | Несоответствие |
| | D) | Соответствие |
| | | |
| 39 | | Ваша команда «боится», что вы не выплатите положенные премии, если она не выполнит работу. Это называется |
| | A) | Формальная власть |
| | B) | Силовая/карательная власть |
| | C) | Экспертная власть |
| | D) | Референтная власть |
| 40 | | |
| | | Что из ниже перечисленного является примером применения теории X? |
| | A) | Самоуправляемые рабочие группы |
| | B) | Микроменеджмент |
| | C) | Члены рабочей группы действуют самостоятельно |
| | D) | Управление заработанной стоимостью |
| | | |
| 41 | | Какой способ решения проблем из ниже перечисленных НЕ подходит для управления проектами? |
| | A) | Конфронтация |
| | B) | Поиск компромисса |
| | C) | Принуждение |
| | D) | Уклонение |
| | | |
| 42 | | Ваша команда не может прийти к единому мнению. Наконец, одна из сторон отчаивается отстоять свое мнение и соглашается сделать так, как предлагает другая. Такую ситуацию можно назвать |
| | A) | Ситуация, когда выигрывают оба |
| | B) | Ситуация, когда один уходит, а другой проигрывает |
| | C) | Ситуация, когда оба проигрывают |
| | D) | Ситуация, когда один побеждает, а другой проигрывает |
| | | |
| 43 | | Вы руководитель проекта. Потребитель вашего продукта желает, чтобы проект был успешен на всех уровнях. Для какой сферы это НЕ так важно? |
| | A) | Требования первостепенной важности |
| | B) | График работ |
| | C) | Расходы |
| | D) | Личностные конфликты |
| | | |
| 44 | | Что из нижеперечисленного можно назвать проявлением силовой власти? |
| | A) | Руководитель проекта каждую неделю устраивает обед для всей команды |
| | B) | Руководитель проекта публично накажет члена команды, если тот опоздает на работу |
| | C) | Руководитель проекта уже несколько лет работает с данной технологией |
| | D) | Руководитель проекта считает членов своей команды друзьями |
| | | |
| 45 | | Вы предлагаете своему начальству составить логическую карту инвестиций. Зачем? |

| | | |
|----|----|--|
| | A) | Карта показывает с какими движущими силами и, наоборот, проблемами, может столкнуться компания |
| | B) | Она показывает, сколько времени потребуется для реализации проекта |
| | C) | Она показывает, какие ресурсы нужны, чтобы справиться с возникающими проблемами |
| | D) | Она показывает связи со стейкхолдерами |
| | | |
| 46 | | В какой части плана проекта речь идет об успехе, которого вы ожидаете достичь в своем проекте и о соответствии вашей продукции пожеланиям стейкхолдеров? |
| | A) | Роли и обязанности |
| | B) | Объемы работ по проекту |
| | C) | Допущения |
| | D) | План взаимодействия |
| | | |
| 47 | | Что из ниже перечисленного должно помочь вам выполнить план проекта с максимальной эффективностью? |
| | A) | Нахождение всех каналов связи |
| | B) | Официальная документация по всем каналам связи |
| | C) | Официальная документация по всем стейкхолдерам |
| | D) | Опыт, полученный в прошлых проектах |
| | | |
| 48 | | Вы руководитель проекта. У вас 32 стейкхолдера. Сколько каналов связи вам потребуется? |
| | A) | 496 |
| | B) | 32 |
| | C) | 596 |
| | D) | 1 |
| | | |
| 49 | | Что из ниже следующего может рассматриваться как ограничение для взаимодействия при реализации проекта |
| | A) | Нерегламентированные переговоры |
| | B) | Требование отчетности в установленном порядке |
| | C) | Управление отношениями со стейкхолдерами |
| | D) | Географический разброс между участниками рабочей группы |
| | | |
| 50 | | В уставе проекта должно быть указано |
| | A) | Детализация расходов |
| | B) | Стратегическая причина для запуска данного проекта |
| | C) | Расходы не должны быть прописаны совсем |
| | D) | Информация о том, кто подсчитывал планируемые расходы |

Шкала оценивания.

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| Обучающийся умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. | 1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения 3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 5. Сформированное умение |

| Баллы | Оценка | Требования к знаниям |
|-------|--------|----------------------|
|-------|--------|----------------------|

| (рейтинговой оценки), % | | |
|-------------------------|-----------------------------|---|
| 100-81 | 5, «отлично» | <p>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p> |
| 80-61 | 4, «хорошо» | <p>- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> |
| 60-41 | 3, «удовлетворительно» | <p>- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> |
| 40-0 | 2, «неудовлетворительно» | <p>- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p> |

| | | |
|--------|---------|---|
| 45-100 | Зачет | - Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач. |
| 0 - 44 | Незачет | - Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса. |

4.4. Методические материалы

Уровень знаний студентов оценивается методом тестирования. Цель тестирования – определить уровень знаний и умений тестируемого. Тест состоит из вопросов в письменной форме. Чтобы получить наивысшую оценку, студент должен правильно ответить не менее, чем на 80 процентов вопросов теста. Подробнее о градации оценок см. в приведенной выше таблице.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа студентов в аудитории должна быть выстроена таким образом, чтобы поощрить их активное участие во всех видах деятельности. Помимо обсуждений кейсов и выполнения практических заданий, курс предполагает презентации отдельных его слушателей, а также лекции и презентации преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

- 1.Portny, Stanley E.. Project Management For Dummies, Wiley, 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1161976>.

6.2. Дополнительная литература.

- 1.Heldman, Kim. Project Management JumpStart, John Wiley & Sons, Incorporated, 2011. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=706925>.
- 2.Project, Management Journal. Agile Project Management : Essentials from the Project Management Journal, John Wiley & Sons, Incorporated, 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1245384>.
- 3.Alleman, Glen B.. Performance-Based Project Management : Increasing the Probability of Project Success, AMACOM, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1407878>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее

оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.