

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «1» апреля
2016 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.2.2 Стратегические коммуникации
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Международный бизнес. Международная англоязычная магистратура»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2018 г.

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Профессор к.и.н., д.и.н. Пашенцев Е. Н.

Декан факультета

международных программ

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 Стратегические коммуникации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	ПК-3.3	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами организации производства.	ПК-3.3	Обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2
 Контактная работа: 16/12
 Лекции 4/3
 Лабораторные работы
 Практические занятия 12/9
 Самостоятельная работа 56/42

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.2.2 Стратегические коммуникации

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.7 Управление цепочками поставок

дисциплина реализуется перед изучением:

Б1.В.ДВ.6.1 Автомобильная отрасль в переходной экономике

Б1.В.ДВ.6.2 Международное проектное финансирование

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Введение		2/1,5				6/4,5	Д, 3
Тема 2	Цели		2/1,5				6/4,5	Д, 3
Тема 3	Участники				2/1,5		6/4,5	З
Тема 4	Каналы связи				2/1,5		8/6	Д, 3
Тема 5	План коммуникации				4/3		8/6	З
Тема 6	Обратная связь				4/3		8/6	З
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/2 54/2	4/3		12/9		56/42	

*Примечание – диспут (Д), задания в классе (З)

Содержание дисциплины

Тема 1 Введение: предыстория, анализ текущей ситуации, выводы

Тема 2 Цели: цели коммуникации, принципы ведения коммуникации

Тема 3 Участники: целевая аудитория, требования заказчика, ключевые тезисы

Тема 4 Каналы связи: каналы доставки, сбор информации

Тема 5 План коммуникации: график, мероприятия, распределение ответственности

Тема 6 Обратная связь: оценка обратной связи, критерии оценки успешности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут, задания в классе

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет в форме подготовки и защиты плана коммуникации

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задания для аудиторного обсуждения:

1. Опишите, как устроены системы информации и коммуникации в международном бизнесе.
2. Дайте определения таким терминам, как культура, мультикультурализм, формирование стереотипов и культурных предубеждений, а также расскажите о том, как эти факторы влияют на ведение международного бизнеса.
3. Каким образом исторические события формируют культурный и социальный облик различных стран?
4. Приведите пример успешной деловой коммуникации в разном стиле и формате с учетом специфики той или иной страны.
5. Приведите примеры использования невербальной коммуникации при ведении международного бизнеса и в переговорах.
6. Расскажите о сложностях, возникающих в результате некорректного использования языка в устной речи, на письме или при переводе (например, использование вводных слов или американского жаргона).
7. Какие социокультурные особенности разных стран следует учитывать при ведении бизнеса в мультикультурной среде (такие аспекты, как гендерные различия, отношение ко времени, составление графика мероприятий, праздники, подарки, внешний вид).
8. Меры безопасности и технологии обеспечения безопасности электронной бизнес-коммуникации.
9. Приведите примеры корпораций с позитивным образом в глазах потребителей.
10. Какие культурные элементы лежат на поверхности, а какие обычно скрыты?
11. Перечислите типы различий между культурами (например, язык, обычаи, верования), которые следует учитывать при ведении деловых переговоров с представителями других стран.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	ПК-3.3	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Разработка плана коммуникации и его презентация

Разработайте новый информационный продукт, используя план коммуникации.

Ваша презентация должна соответствовать следующим критериям качества (в равной

мере):

- структура должна соответствовать поставленным задачам;
- идея должна быть абсолютно ясна и понятна;
- убедительность;
- визуальный ряд работает на общую идею;
- сбалансированность.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

		- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетворительно»	- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлетворительно»	- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4. Методические материалы

Критерии оценки презентации:

Содержание

Точность и достоверность представляемых фактов и доказательств (как устно, так и визуально)

Соответствие презентации заявленной теме, убедительность

Использование адекватных источников, корректные ссылки на источники

Качество аргументации

Ясность формулировок и запоминаемость ключевых положений

Очевидность связи между фактами и положениями теории, критическая оценка доказательств

Проведение границы между фактами и чьим-либо мнением, учет альтернативных точек

зрения

Построение

Упорядоченность, аккуратность при цитировании источников

Соответствие поставленной задаче, четкое понимание вопросов, о которых идет речь

Гладкость изложения

Стиль

Включенность в процесс и энергичность (удерживание внимания аудитории)

Поддержание дискуссии (вопросы к аудитории)

Быстрое реагирование на вопросы аудитории

Спонтанность (редкое использование опорных заметок, без зачитывания вслух)

Техничность

Зрительный контакт со всей аудиторией, выражение лица

Речь (полные предложения, отсутствие междометий (мм, как, ну, в общем...))

Жестикуляция, движения тела, отсутствие волнения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика, и т.д.)

Голос (тональность, громкость, скорость, четкая дикция)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа студентов в аудитории должна быть выстроена таким образом, чтобы поощрить их активное участие во всех видах деятельности. Помимо обсуждений кейсов и выполнения практических заданий, курс предполагает презентации отдельных его слушателей, а также лекции и презентации преподавателя.

Во время курса студенты осваивают теоретические аспекты управления проектами, включая характер и структуру протекающих процессов, группирование процессов, необходимые области знания и общую методологию, используемые в управлении проектами. Помимо этого, преподаватель, основываясь на собственном опыте, иллюстрирует теоретический материал конкретными примерами из практики ведения бизнеса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Communication Technologies : Societal Perspectives, Strategic Management and Impact on Business, edited by Alonsa J. Salazar, Nova Science Publishers, Inc., 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3021695>
2. Fronz, Christian. Strategic Management in Crisis Communication - A Multinational Approach : A Multinational Approach, Diplomica Verlag, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=887623>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Eder, Mari K.. Leading the Narrative : The Case for Strategic Communication, Naval Institute Press, 2011. ProQuest Ebook Central,

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=829773>.

2. Rai, Urmila, and S.M. Rai. Managerial Communication, Himalaya Publishing House, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=588018>.

3. Jones, Phil. Communicating Strategy, Taylor and Francis, 2008. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=438740>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.