

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт общественных наук
Факультет международных программ MBA**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой Стратегического
предпринимательства и
инноваций

Протокол от «18» апреля
2019 г.

№ 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.01.02 Командообразование (Team Building)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Международный бизнес. Международная англоязычная магистратура»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель, директор программ МВА

Смурова Н.А.

Декан факультета

международных программ МВА
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 «Командообразование (Team Building)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	способность адаптироваться для работы в команде вуза

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
07.003 реализация системы стратегического управления персоналом организации	ОК-3.1	на уровне знаний: концепция тимбилдинга, понятие команды, типы команд; – закономерности и принципы командообразования; составляющие процесса командообразования; социально-психологическая структура команды.
		на уровне умений: организовывать командное взаимодействие для решения различных задач; использовать теоретические знания для формирования команды; создавать эффективную команду.
		на уровне навыков: владение методами сплочения группы для повышения ее эффективности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего	Семестр Аудиторные часы/астрономические часы
<i>Очная форма обучения</i>			<i>1 семестр</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		8/6	8/6
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8/6	8/6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		28/21	28/21
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		36/27	36/27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 Командообразование (Team Building) осваивается в 1 семестре по очной форме, общая трудоемкость – 1 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, психологии, основ теории менеджмента и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономические часы						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки тимбилдера/ Formation of effective teams. Competences and skills of team-Builder	12/9	-		4/3		14/10,5	
Тема 2	Проблемы управления коллективом/ Problems of collective management	12/9	-		4/3		14/10,5	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36/27	-		8/6		28/21	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д)

Содержание дисциплины/ Content of the discipline

Тема 1. Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки тимбилдера.

Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный./

Topic 1. Formation of effective teams. Competencies and skills of the teambuilding.

The options education team. Principles of designing effective organizations. The influence of external factors on the design of an effective organization. Internal elements of the structure of the organization. Design of the main structure of the organization: organization of groups, distribution of power, three types of interdependence. The main approaches to team building: goal-setting, interpersonal, role-playing and problem-oriented.

Тема 2. Проблемы управления коллективом.

Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования. Критерий проверки точности принимаемого решения. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы./

Topic 2. Problems of collective management.

Three types of attitude to the perception of another person: positive, negative and adequate. Interpersonal communication: dreams, semantic field, principles of their effective use. The criterion of checking the accuracy of the decision. The interests of the public, private and selfish. Manipulation as realization of selfish interests. Types of manipulation - economic, political, bureaucratic, ideological, psychological. The concept and nature of conflict situations in the organization. Typology of conflicts. Basics of conflict management. Stages of conflict resolution. The main parameters of conflict behavior in the structural model of the conflict. Stress and emotional management. Effectiveness of the group. Factors affecting the effectiveness of the group.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине/

Materials of the current control of progress of students and the Fund of evaluation means of intermediate certification in the discipline

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ Forms and methods of the current control of progress and interim certification.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.01.02 «Командообразование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся/

In the course of implementing the discipline ФТД.В.ДВ.01.02 «Team Building» the following methods of monitoring the progress of students are used:

При проведении занятий практического типа:

-диспут;

При проведении самостоятельной работы:

- вопросы для самостоятельного изучения;
- проработка лекционного материала, составление конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к промежуточному контролю;
- подготовке к текущему контролю успеваемости.

During practical classes:

-dispute;

When carrying out independent work:

- questions for self-study;
- study of lecture material, preparation of lecture notes on topics submitted for self-study;
- preparation for practical training;
- preparation for the interim control;
- preparation for the ongoing monitoring of progress.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование
Offset is carried out using the following methods (means): testing

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости/Materials of the current control of progress.

Темы диспутов/ Topics of disputes

1. История формирования концепции тимбилдинга.
 2. Тимбилдинги на Западе.
 3. Эволюция тимбилдинга в России.
 4. Модель пяти сил конкуренции Майкла Портера.
 5. Классификация тимбилдингов.
 6. Способности и навыки идеального тимбилдера.
 7. Креативность в бизнесе.
 8. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
 9. Руководитель как стратегический лидер команды.
 10. Управленческая команда как психологическая общность.
 11. Современные направления развития управления персоналом.
 12. Современные методы планирования персонала.
 13. Индивидуальное планирование карьеры менеджера.
 14. Развитие персонала: система, задачи, методы.
 15. Лидерство в управлении персоналом.
 16. Стили лидерства.
 17. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
 18. Модель тимбилдинг-бизнес-процессов./
-
1. The history of the formation of the concept of team building.
 2. Team building in the West.
 3. Evolution of team building in Russia.
 4. The model of five competitive forces of Michael porter.
 5. Classification of team building.
 6. Abilities and skills of a perfect team-BUILDER.
 7. Creativity in business.
 8. Principles of effective human-system interaction: self-realization and mutual functionality.
 9. Manager as a strategic team leader.
 10. Management team as a psychological community.
 11. Modern trends in the development of personnel management.
 12. Modern methods of personnel planning.
 13. Individual career planning of the Manager.

14. Personnel development: system, tasks, methods.
15. Leadership in personnel management.
16. Leadership style.
17. The theory of human capital and the concept of "analysis of human resources»
18. Model of team building business processes.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины/ Self-study sections of the discipline

1. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей). Взаимодействие с клиентом, знание продукта, физическая выносливость и готовность к экстриму. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.

2. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы./

1. Stages of development of the team (lapping, conflict, experiment, problem solving, the formation of strong ties). Interaction with the client, knowledge of the product, physical endurance and readiness for extreme. Coordination of work of groups as mechanisms of integration: systems of an assessment of activity of the organization and its employees, incentive systems, systems of selection and training of personnel.

2. The main parameters of conflict behavior in the structural model of the conflict. Stress and emotional management. Effectiveness of the group. Factors affecting the effectiveness of the group.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации/ Evaluation tools for interim certification.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования/
The list of competencies indicating the stages of their formation in the development of the educational program. Indicators and criteria for assessing competencies at various stages of their formation.**

Код компетенции/ Competency code	Наименование компетенции/ Name of competence	Код этапа освоения компетенции/ Code phase of the development of competence	Наименование этапа освоения компетенции/ The name of the development stage of competence
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала/ readiness for self-development, self-realization, use of creative potential	ОК-3.1	способность адаптироваться для работы в команде вуза/ ability to adapt to work in the University team

Этап освоения компетенции/ Code phase of the development of competence	Показатель оценивания/ Evaluation index of	Критерий оценивания/ Evaluation criteria
<p>ОК-3.1</p>	<p>Знает концепция тимбилдинга, понятие команды, типы команд; закономерности и принципы командообразования; составляющие процесса командообразования; социально-психологическая структура команды.</p> <p>Знание потребностей инвалидов; виды адаптации в зависимости от причин инвалидности; типы адаптации</p> <p>Категории инвалидов, классификации инвалидности по Всемирной организации здравоохранения, критериев и степени снижения работоспособности./</p> <p>Knows the concept of team building, the concept of the team, the types of teams; patterns and principles of team building; components of the process of team building; socio-psychological structure of the team.</p> <p>Knowledge of the needs of persons with disabilities; types of adaptation depending on the causes of disability; types of adaptation</p> <p>Categories of persons with disabilities, classification of disability by the world health organization, criteria and degree of disability.</p>	<p>Организовывает командное взаимодействие для решения различных задач; использует теоретические знания для формирования команды; создает эффективную команду; владеет методами сплочения группы для повышения ее эффективности</p> <p>Анализирует социально-значимые факторы в жизни инвалидов; понимает процесс адаптации к обучению в вузе, использует различные методы оздоровления, управляет работой малой группы с учетом интересов инвалидов и лиц с ОВ</p> <p>Организовывает работу коллектива с учетом особенностей его участников; управляет работой малой группы с учетом интересов инвалидов и лиц с ОВ./</p> <p>Organizes teamwork for different tasks; uses theoretical knowledge for the development team; creates an effective team; knows the techniques of unity of the group to improve its effectiveness</p> <p>Analyzes socially significant factors in the life of persons with disabilities; understands the process adaptation to training at the University, uses various methods of recovery, manages the work of a small group, taking into account the interests of persons with disabilities and S</p> <p>Organizes the work of the team, taking into account characteristics of its participants; manages the work of a small group taking into account the interests of disabled persons and persons with OM.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства/Model evaluation tools

Промежуточная аттестация проходит в форме теста

Примеры вопросов теста:

Вопрос № 1

Команда – это:

- a небольшая группа людей, стремящихся к достижению общей цели
- b небольшая группа людей, постоянно взаимодействующих и координирующих свои усилия
- c небольшая группа людей, объединенных религией

Вопрос № 2

Согласно классификации ролей в команде Р. Дафта, члены команды, осуществляющие социально-эмоциональную поддержку

- a воодушевляют: напоминают о прошлых успехах, высказывают комплименты и похвалы
- b провоцируют споры и конфликты
- c способны поступиться собственным мнением ради поддержания гармонии в команде

Вопрос № 3

Р. Дафт выделяет следующие роли среди членов команд:

- a Специалисты по решению задач
- b Специалисты по выходу из ситуации
- c Члены команды, играющие роль стороннего
- d Члены команды, играющие двойную роль

Вопрос № 4

Согласно классификации Бельбина, заботятся о завершении намеченного и настаивают на этом даже тогда, когда энтузиазм всех остальных членов команды уже исчерпан

- a возмутители спокойствия
- b доводящие до конца
- c действующие

Вопрос № 5

Автором теории черт, согласно которой лидером может быть не любой человек, а только тот, кто обладает определенным набором личностных свойств, является

- a Р. Стогдил
- b К. Левин
- c Р. Дафт
- d М. Белбин

Interim certification takes place in the form of a test

Sample test questions:

Question No. 1

Team is:

- a a small group of people striving for a common goal
- b a small group of people constantly interacting and coordinating their efforts
- c a small group of people United by religion

Question No. 2

According to the classification of roles in the team R. Daft, team members who provide social and emotional support

- a inspiring: remind of past successes, compliment and praise
- b provoke disputes and conflicts
- c are able to sacrifice their own opinion for the sake of maintaining harmony in the team

Question No. 3

R. daft identifies the following roles among team members:

- a Specialists in solving problems
- b Specialists to resolve the situation
- c team Members playing the role of a third party
- d team Members playing a dual role

Question No. 4

According to the classification Balybina, take care of the completion and insist on it even when the enthusiasm of all members of the team have been exhausted

- a troublemakers
- b leading up to the end
- c current

Question No. 5

The author of the theory of traits, according to which the leader can not be any person, but only one who has a certain set of personal properties, is

- a R. Stogdill
- b K. Levin
- c R. daft
- d M. Belbin

Шкала оценивания/ Grading scale

Оценка/ Assessment	Требования к знаниям/ Requirements for knowledge and skills
«Зачтено»/ «Read out» 40-100	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если: Организовывает командное взаимодействие для решения различных задач; использует теоретические знания для формирования команды; создает эффективную команду; владеет методами сплочения группы для повышения ее эффективности/ The "credited" grade is given to the student if: Organizes teamwork for different tasks; uses theoretical

	knowledge for the development team; provides effective team; owns the methods of rallying the group to improve its efficiency
«Не зачтено»/ "Not counted" Менее 40	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке./ The " Not counted" grade is given to a student who does not know a significant part of the program material, makes significant mistakes, uncertainly, with great difficulty performs practical work. As a rule, the grade "unsatisfactory" is given to students who can not continue their education without additional training in the relevant discipline.</p> <p>Educational achievements in the semester period and the results of the current control showed a low degree of mastery of the program material at the minimum level.</p>

4.4. Методические материалы/Methodical material

Занятия по дисциплине «Командообразование» представлены следующими видами работы: практические занятия и самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с обсуждением проблем командообразования, работы в команде. Кроме диспута на всех практических занятиях студент должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими студентами.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к практическим занятиям, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к зачету.

Текущая аттестация по дисциплине» проводится в форме диспута по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твердое знание

лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок./

Classes in the discipline "team Building" are represented by the following types of work: practical classes and independent work of students.

In practical classes, students perform tasks related to the discussion of the problems of team building, teamwork. In addition to the dispute in all practical classes, the student must demonstrate involvement in the dialogue with the teacher and with other students.

As part of independent work, students prepare for practical classes, independently study some topics and prepare for the test.

The current certification of the discipline" is held in the form of a dispute on the evaluation of the actual results of training of students and is carried out by a leading teacher.

The objects of evaluation are:

- ~ academic discipline (activity in the classroom, the timeliness of various types of tasks, attendance of all types of classes in the certified discipline);
- ~ the degree of assimilation of theoretical knowledge;
- ~ level of mastery of practical skills in all types of educational work;
- ~ results of independent work.

Evaluation of the active work of the student in practical classes is carried out according to the following criteria:

~ "Excellent" – active participation in the discussion of the problems of each practice session, the independence of responses, fluency with the material, a full and reasoned responses to questions, participation in discussions, a solid knowledge of the lecture material, required and recommended supplementary literature and regular attendance.

~ "Good" – insufficient full disclosure of some issues of the topic, minor errors in the formulation of categories and concepts, less activity in practical classes, incomplete knowledge of additional literature, good attendance.

~ "Satisfactory" – answers to practical classes reflect the overall understanding of the topic, knowledge of the content of the main categories and concepts, familiarity with the lecture material and recommended basic literature, insufficient activity in the classroom, leaving much to be desired attendance.

~ "Unsatisfactory" – passivity in seminars, frequent unavailability in answering questions, poor attendance, lack of the qualities mentioned above to obtain higher grades./

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины/ Guidelines for students on the development of the discipline

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

The teacher informs students about the applied system of the current control of progress at the first lesson, and also brings to the students information about the results of the current control of progress during classroom sessions and consultations.

In order to ensure successful learning, the student must prepare for the lecture, because it is the most important form of organization of the educational process, because:

- ~ introduces new learning material;
- ~ explains the educational items that are difficult to understand;
- ~ систематизирует training material;
- ~ orients in the educational process.

Preparation for the lecture is as follows:

- ~ carefully read the material of the previous lecture;
- ~ find out the theme of the upcoming lectures (according to the plan, according to the lecturer);
- ~ read the tutorial material and tutorials;
- ~ try to understand the place of the topic in your professional training;
- ~ write down the possible questions you will ask the lecturer during the lecture.

Preparation for practical training:

- ~ carefully read the course material related to this seminar class, please read tutorial on tutorial and tutorials;
- ~ write the key terms;
- ~ answer control questions in seminars, be prepared to give a detailed answer to each question;
- ~ understand what educational elements are left unclear for you and try to answer them in advance (before seminars) during the ongoing consultations of the teacher;
- ~ it is possible to prepare individually, in pairs or as a part of small group, the last are effective forms of work;
- ~ the work program of the discipline in terms of goals, list of knowledge, skills, terms and training issues can be used by you as a guide in the organization of training.

Preparing for the competition. It is necessary to prepare for offset purposefully, regularly, systematically and from the first days of training in this discipline. Attempts to master the discipline during the test and examination session, as a rule, show not too satisfactory results. At the very beginning of the study of the discipline, get acquainted with the following educational and methodical documentation:

- ~ discipline program;
- ~ list of knowledge and skills that the student must possess;
- ~ thematic plans of lectures, seminars;
- ~ control action;
- ~ textbook, textbooks on the subject, as well as electronic resources;
- ~ list of questions for the test.

After that, you should have a clear idea of the amount and nature of knowledge and skills that need to be mastered in the discipline. Systematic implementation of educational work in lectures and workshops will successfully master the discipline and create a good basis for passing the test.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д) заменяются на

соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Education of persons with disabilities is carried out taking into account the individual psychophysical characteristics, and for the disabled in accordance with the individual rehabilitation program of the disabled. For persons with hearing impairment, it is possible to provide information visually (a brief summary of lectures, basic and additional literature), the presence of an assistant is allowed at lectures and practical classes.

Assessment of students ' knowledge in practical classes is carried out on the basis of written summaries of answers to questions, written practical tasks. The report can also be provided in writing (in the form of an abstract), while the requirements for the content remain the same, and the requirements for the quality of presentation of the material (clarity, quality of speech, interaction with the audience, etc.) are replaced by the relevant requirements for written works (quality of text and bibliography, literacy, availability of illustrations, etc.).

Interim certification for persons with hearing impairments is carried out in writing, using General evaluation criteria. If necessary, the preparation time can be increased.

For persons with visual impairment, auditory information may be provided, as well as the use of recording devices in lectures. It is allowed to have an assistant in the classroom, providing students with the necessary technical assistance. Assessment of students ' knowledge at seminars is carried out orally (both answers to questions and practical tasks).

Interim certification for persons with visual impairment is carried out orally, the text of the tasks is provided in the form adapted for persons with visual impairment (enlarged font), the evaluation uses General evaluation criteria. If necessary, the preparation time can be increased.

Persons with disorders of the musculoskeletal system do not need special forms of training materials. However, taking into account the state of health, part of the classes can be implemented remotely (using the Internet). Thus, if it is impossible to attend a lecture session, the student can use a brief summary of the lecture. If it is impossible to attend a practical lesson, the student must provide a written summary of the answers to the questions, written practical task. The report can also be provided in writing (in the form of an abstract), while the requirements for the content remain the same, and the requirements for the quality of presentation of the material (clarity, quality of speech, interaction with the audience, etc.) are replaced by the relevant requirements for written works (quality of text and bibliography, literacy, availability of illustrations, etc.).

Interim certification for persons with disorders of the musculoskeletal system is carried out on a common basis, if necessary, the procedure can be implemented remotely (for example, using Skype). To do this, in agreement with the teacher, the student at a certain time gets in touch for the procedure. In this case, the questions and practical task are chosen by the teacher.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Аппело Ю. Agile – менеджмент. Лидерство и управление командами. – М.: Альпино, 2018
2. Батлер- Боудон Том. Как становятся лидерами. – М.: Эксмо, 2004
3. Бауэр Марвин. Курс на лидерство: альтернатива иерархической системе управления компаний. – М.: Альпина Паблишер, 2017

6.2. Дополнительная литература.

1. Lesca Humbert, and Nicolas Lesca. Scanning the Business Environment and Detecting Weak Signals : Anticipation for Decision-Making, John Wiley & Sons, Incorporated, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1688024>.
2. Object Management Group. Essence — Kernel and Language for Software Engineering Methods, Version 1.0, Beta 2. — 2014.
3. Pyster A., D. Olwell, N. Hutchison, S. Enck, J. Anthony, D. Henry, and A. Squires (eds). Guide to the Systems Engineering Body of Knowledge (SEBoK) version 1.0. — The Trustees of the Stevens Institute of Technology, 2012.
4. Rao P. Subba. International Business Environment, Global Media, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3011442>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрено

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.etiquette.ru
2. www.elitarium.ru
3. www.zhestov.net
4. <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/>
5. <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=002744>
6. www.hr-journal.ru 7. www.hrm.ru

6.6. Иные источники

Не предусмотрено

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практические занятия, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary -](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)