

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт общественных наук  
Факультет международных программ МВА**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой Стратегического  
предпринимательства и  
инноваций  
Протокол от «18» апреля  
2019 г.  
№ 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.15 Графика в менеджменте (Management Graphics)**  
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Международный бизнес. Международная англоязычная магистратура»  
*(направленность (профиль))*

Магистр  
*(квалификация)*

Очная  
*(форма обучения)*

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Профессор Кингстонского университета PhD

Штранге Н.

**Декан факультета**  
международных программ  
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Графика в менеджменте (Management Graphics)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.1	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
07.002 Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	ПК-7.1	<p><b>На уровне знаний:</b> диаграмма Парето, диаграмма Исикаева, графики, контрольные карты</p> <p><b>На уровне умений:</b> Сбор данных, вычисление выборочных статистик, построение контрольной карты, оценка управляемости процесса</p> <p><b>На уровне навыков:</b> оценка управляемости процесса, проведение конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (графики, отчеты, рефераты, доклады и др.); способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час./астрономические ч.	
		Всего	Семестр
			3
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16/12	16/12
лекционного типа (Л)		4/3	4/3
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12/9	12/9
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		56/42	56/42
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2 54	72/2 54

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Графика в менеджменте» изучается в 3-м семестре 2 курса по очной форме обучения, общая трудоемкость – 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.05 «Современные коммуникации в менеджменте»

Б1.Б.04 «Теория организации и организационное поведение»

Дисциплина является основой для прохождения преддипломной практики.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Графы как средство коммуникации/ Graphs as a means of communication	36/27	2/1,5		6/4,5		28/21	Д

Тема 2	Анализ примеров наиболее успешных презентаций показателей деятельности компании/ Analysis of examples of the most successful presentations of company performance	36/27	2/1,5		6/4,5		28/21	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72/2 54</b>	<b>4/3</b>		<b>12/9</b>		<b>56/42</b>	

*\*Примечание – дискуссия (диспут) (Д)*

### Содержание дисциплины/ Content of the discipline

#### Тема 1 Графы как средство коммуникации

Аналитическая и иллюстративная графика. Понятие визуальной коммуникации. Анализ применения графов в современной системе коммуникации. Как создавать графы и требования к их внешнему виду и функциональности.

#### Topic 1 Columns as a means of communication

Analytical and illustrative graphics. The concept of visual communication. Analysis of graph application in modern communication system. How to create graphs and requirements for their appearance and functionality.

#### Тема 2. Анализ примеров наиболее успешных презентаций показателей деятельности компании

Примеры презентаций деятельности как российских, так и зарубежных компаний

#### Topic 2. Analysis of examples of the most successful presentations of company performance

Examples of presentations of both Russian and foreign companies

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине/

**Materials of the current control of progress of students and the Fund of evaluation means of intermediate certification in the discipline**

#### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ Forms and methods of the current control of progress and interim certification.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Графика в менеджменте» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся/

In the course of implementing the discipline «Management Graphics» the following methods of monitoring the progress of students are used:

При проведении занятий лекционного типа: диалог с аудиторией

При проведении практических занятий: диспут

При проведении самостоятельной работы:

- проработка лекционного материала, составление конспекта лекций по темам,

вынесенным на самостоятельное изучение;

- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к промежуточному контролю;
- подготовке к текущему контролю успеваемости.

During lectures: dialogue with the audience

When conducting seminars: dispute

When carrying out independent work:

- study of lecture material, preparation of lecture notes on topics submitted for self-study;
- preparation for practical training;
- preparation for the interim control;
- preparation for the ongoing monitoring of progress.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):  
Examination (offset) is carried out using the following methods (means):

Зачет в форме презентации/  
Credit in the form of presentation

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости/Materials of the current control of progress.**

##### **Темы для диспута (дискуссии)**

1. Аналитическая ценность графов. Основные виды графов.
2. Основные ошибки при графическом представлении аналитической информации.
3. Графическое представление финансовой деятельности как отражение перспектив компании

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. История возникновения теории графов
2. Изображение графов на плоскости
3. Социальный граф
4. Граф интересов
5. Связи в графе интересов
6. Отношение между графом интересов и социальным графом

##### **Self-study questions**

1. History of graph theory
2. Image of graphs on the plane
3. Social graph
4. Count of interests
5. Links in the column of interests
6. Relationship between interest graph and social graph

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации/  
Evaluation tools for interim certification.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования/  
The list of competencies indicating the stages of their formation in the development of the educational program. Indicators and criteria for assessing competencies at various stages of their formation.**

<b>Код компетенции / Competency code</b>	<b>Наименование компетенции/ Name of competence</b>	<b>Код этапа освоения компетенции/ Code phase of the development of competence</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции/ The name of the development stage of competence</b>
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклад/ Ability to present the results of the research in the form of a scientific report, article or report	ПК-7.1	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений./ Mastering the skills of quantitative and qualitative analysis for management decision-making.

<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-7.1.	Понимание методологии и основных принципов проектного финансирования; Применение основных видов финансовых и кредитных инструментов, используемых при финансировании проектов; Сущность, проблемы и мотивы M&A-сделок; методы объединения при слияниях и поглощениях, методы оценки эффективности осуществления и результатов M&A; методы защиты от враждебных поглощений; Типы и методы проведения M&A-сделок;	Свободно использует методы и модели финансирования проектов в практической деятельности на уровне компании. Участствует в проведении предварительное обследование деятельности компаний; выборе организации для слияния и поглощения, применяет современное программно-информационное обеспечение для решения экономико-управленческих задач; Оценивает управляемость процесса, проводит конкретных исследований в рамках работ по научным темам; грамотно излагает результаты



	<p>Диаграмма Парето, диаграмма Исикава, графики, контрольные карты</p> <p>Сбор данных, вычисление выборочных статистик, построение контрольной карты, оценка управляемости процесса./ Understanding the methodology and basic principles of project financing; Application of the main types of financial and credit instruments used in project financing; The essence, problems and motives of M&amp;A transactions; methods of merger and acquisition, methods of assessing the effectiveness of implementation and results of M&amp;A; methods of protection against hostile takeovers; Types and methods of M&amp;A transactions; Pareto chart, Ishikawa chart, charts, control charts</p> <p>Data collection, calculation of sample statistics, construction of a control map, assessment of process controllability</p>	<p>собственных научных исследований (графики, отчеты, рефераты, доклады и др.); аргументировано защищает и обосновывает полученные результаты исследований./ Freely uses methods and models of project financing in practice at the company level.</p> <p>Involved in the conduct of a preliminary survey of the companies; the selection of an organization for mergers and acquisitions, applies modern software and information support for the solution of economic and managerial tasks; Assesses the manageability of the process, conducts specific research in the framework of works on scientific topics; competently presents the results of their own research (graphs, reports, abstracts, reports, etc.); defends and justifies the results of research.</p>
--	--	--

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства/Model evaluation tools

Зачет в форме презентации

**К зачету необходимо сделать презентацию по выбранной теме:**

**Список вопросов к зачету**

1. Аналитические и иллюстративные графы.
2. Понятие визуальной коммуникации.
3. Анализ применения графов в современной системе коммуникации.
4. Как создавать графы и каковы требования к их внешнему виду и функциональности.
5. Методы графического представления аналитической информации.
6. Аналитическая ценность графов. Основные виды графов.
7. Основные ошибки при графическом представлении аналитической информации.
8. Графическое представление финансовой деятельности как отражение перспектив развития организации.
9. Приведите как минимум три примера удачного представления показателей деятельности компании.
10. Преимущества двухмерного графика как инструмента обзора

#### Шкала оценивания/ Grading scale

Оценка/	Assessment	Требования к знаниям/ Requirements for knowledge and
---------	------------	--

	<b>skills</b>
«Зачтено»/ «Read out»	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он:</p> <p>знает диаграмму Парето, диаграмму Исикава, графики, контрольные карты;</p> <p>умеет собирать данные, вычислять выборочные статистики, строить контрольные карты, оценивать управляемость процесса;</p> <p>оценивать управляемость процесс, проводит конкретные исследования в рамках работ по научным темам; грамотно излагает результаты собственных научных исследований (графики, отчеты, рефераты, доклады и др.); аргументировано защищает и обосновывает полученные результаты исследований./ Score "credited" is put to the student if he:</p> <p>knows Pareto chart, Ishikawa chart, charts, control cards;</p> <p>it is able to collect data, calculate sample statistics, build control maps, evaluate the controllability of the process;</p> <p>assess the manageability of the process, conducts specific research in the framework of works on scientific topics; competently presents the results of their own research (graphs, reports, abstracts, reports, etc.); defends and justifies the results of research.</p>
«Не зачтено»/ "Not counted"	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке./ The " Not counted" grade is given to a student who does not know a significant part of the program material, makes significant mistakes, uncertainly, with great difficulty performs practical work. As a rule, the grade "unsatisfactory" is given to students who can not continue their education without additional training in the relevant discipline.</p> <p>Educational achievements in the semester period and the results of the current control showed a low degree of mastery of the program material at the minimum level.</p>

#### 4.4. Методические материалы

##### Критерии оценки презентации:

##### Содержание

Точность и достоверность представляемых фактов и доказательств (как устно, так и визуально)

Соответствие презентации заявленной теме, убедительность

Использование адекватных источников, корректные ссылки на источники

## Качество аргументации

Ясность формулировок и запоминаемость ключевых положений

Очевидность связи между фактами и положениями теории, критическая оценка доказательств

Проведение границы между фактами и чьим-либо мнением, учет альтернативных точек зрения

Построение

Упорядоченность, аккуратность при цитировании источников

Соответствие поставленной задаче, четкое понимание вопросов, о которых идет речь

Гладкость изложения

Стиль

Включенность в процесс и энергичность (удерживание внимания аудитории)

Поддержание дискуссии (вопросы к аудитории)

Быстрое реагирование на вопросы аудитории

Спонтанность (редкое использование опорных заметок, без зачитывания вслух)

Техничность

Зрительный контакт со всей аудиторией, выражение лица

Речь (полные предложения, отсутствие междометий (мм, как, ну, в общем...))

Жестикуляция, движения тела, отсутствие волнения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика, и т.д.)

Голос (тональность, громкость, скорость, четкая дикция)

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Guidelines for students on the development of the discipline

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

The teacher informs students about the applied system of the current control of progress at the first lesson, and also brings to the students information about the results of the current control of progress during classroom sessions and consultations.

In order to ensure successful learning, the student must prepare for the lecture, because it is the most important form of organization of the educational process, because:

- ~ introduces new learning material;
- ~ explains the educational items that are difficult to understand;
- ~ sistematizirovat training material;
- ~ orients in the educational process.

Preparation for the lecture is as follows:

- ~ carefully read the material of the previous lecture;
- ~ find out the theme of the upcoming lectures (according to the plan, according to the lecturer);
- ~ read the tutorial material and tutorials;
- ~ try to understand the place of the topic in your professional training;
- ~ write down the possible questions you will ask the lecturer during the lecture.

Preparation for practical training:

- ~ carefully read the course material related to this seminar class, please read tutorial on tutorial and tutorials;
- ~ write the key terms;
- ~ answer control questions in seminars, be prepared to give a detailed answer to each question;

- ~ understand what educational elements are left unclear for you and try to answer them in advance (before seminars) during the ongoing consultations of the teacher;
  - ~ it is possible to prepare individually, in pairs or as a part of small group, the last are effective forms of work;
  - ~ the work program of the discipline in terms of goals, list of knowledge, skills, terms and training issues can be used by you as a guide in the organization of training.
- Preparing for the competition. It is necessary to prepare for offset purposefully, regularly, systematically and from the first days of training in this discipline. Attempts to master the discipline during the test and examination session, as a rule, show not too satisfactory results. At the very beginning of the study of the discipline, get acquainted with the following educational and methodical documentation:
- ~ discipline program;
  - ~ list of knowledge and skills that the student must possess;
  - ~ thematic plans of lectures, seminars;
  - ~ control action;
  - ~ textbook, textbooks on the subject, as well as electronic resources;
  - ~ list of questions for the test.

After that, you should have a clear idea of the amount and nature of knowledge and skills that need to be mastered in the discipline. Systematic implementation of educational work in lectures and workshops will successfully master the discipline and create a good basis for passing the test.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким

конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Education of persons with disabilities is carried out taking into account the individual psychophysical characteristics, and for the disabled in accordance with the individual rehabilitation program of the disabled. For persons with hearing impairment, it is possible to provide information visually (a brief summary of lectures, basic and additional literature), the presence of an assistant is allowed at lectures and practical classes.

Assessment of students' knowledge in practical classes is carried out on the basis of written summaries of answers to questions, written practical tasks. The report can also be provided in writing (in the form of an abstract), while the requirements for the content remain the same, and the requirements for the quality of presentation of the material (clarity, quality of speech, interaction with the audience, etc.) are replaced by the relevant requirements for written works (quality of text and bibliography, literacy, availability of illustrations, etc.).

Interim certification for persons with hearing impairments is carried out in writing, using General evaluation criteria. If necessary, the preparation time can be increased.

For persons with visual impairment, auditory information may be provided, as well as the use of recording devices in lectures. It is allowed to have an assistant in the classroom, providing students with the necessary technical assistance. Assessment of students' knowledge at seminars is carried out orally (both answers to questions and practical tasks).

Interim certification for persons with visual impairment is carried out orally, the text of the tasks is provided in the form adapted for persons with visual impairment (enlarged font), the evaluation uses General evaluation criteria. If necessary, the preparation time can be increased.

Persons with disorders of the musculoskeletal system do not need special forms of training materials. However, taking into account the state of health, part of the classes can be implemented remotely (using the Internet). Thus, if it is impossible to attend a lecture session, the student can use a brief summary of the lecture. If it is impossible to attend a practical lesson, the student must provide a written summary of the answers to the questions, written practical task. The report can also be provided in writing (in the form of an abstract), while the requirements for the content remain the same, and the requirements for the quality of presentation of the material (clarity, quality of speech, interaction with the audience, etc.) are replaced by the relevant requirements for written works (quality of text and bibliography, literacy, availability of illustrations, etc.).

Interim certification for persons with disorders of the musculoskeletal system is carried out on a common basis, if necessary, the procedure can be implemented remotely (for example, using Skype). To do this, in agreement with the teacher, the student at a certain time gets in touch for the procedure. In this case, the questions and practical task are chosen by the teacher.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1. Weathington Bart L., et al. Understanding Business Research, Wiley, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=894393>.
2. Вольфсон Б. Гибкое управление проектами и продуктами. – СПб.: Питер, 2014

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Harvey, Greg. Excel 2013 All-In-One for Dummies, John Wiley & Sons, Incorporated, 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1124990>.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Не предусмотрены

**6.4. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрены

**6.5. Интернет-ресурсы.**

Не предусмотрены

**6.6. Иные источники.**

Не предусмотрены

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)