

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт общественных наук
Факультет международных программ МВА**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой Стратегического
предпринимательства и
инноваций
Протокол от «18» апреля
2019 г.
№ 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Управление проектами (Project Management)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Международный бизнес. Международная англоязычная магистратура»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры менеджмента ИБДА, к.т.н.

Павлов А.Н.

Декан факультета

международных программ
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.2.	способность организовывать деловые контакты, навыками работы в команде в рамках реализации проекта и анализ маркетинговых стратегий

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.09 «Управление проектами» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
40.033 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ОК-1.2.	<p>на уровне знаний: особенности управления проектами; методологические основы управления проектами различного вида; особенности организации деловых контактов при реализации проектов, в том числе проектов на рынке при цифровой трансформации бизнеса, современные подходы к управлению проектами; традиционный метод управления проектами (Waterfall) и agile-методики; целесообразность использования различных методов.</p> <p>на уровне умений: пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта; планировать проектную деятельность и управлять проектами; формулировать цели проекта и увязывать их с задачами; оценивать потребности проекта в работах и ресурсах; презентовать проект для заинтересованных сторон</p> <p>на уровне навыков: навыками работы в команде, составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления</p>

		проектами; применения подходов проектного управления для планирования и выполнения работ по всем разделам проекта; формирования плана проекта.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час./астрономические часы	
		Всего	Семестр
			1
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28/21	28/21
лекционного типа (Л)		14/10,5	14/10,5
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		14/10,5	14/10,5
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		44/33	44/33
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/27	36/27
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3 81	108/3 81

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Управление проектами» входит в вариативную часть дисциплин учебного плана.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием лекций и практических занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами.

Дисциплина изучается в 3-м семестре.

По дисциплине осуществляется промежуточный контроль в форме экзамена.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин: Б1.Б.02 «Современный менеджмент», Б1.Б.06 «Стратегический менеджмент и стратегический анализ», Б1.В.12 «Управленческая экономика» и выступает опорой для прохождения преддипломной практики.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля*
			Лекции	Практические занятия	Лаборатор. работы		
Очная форма обучения							
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом./ Theoretical and methodological aspects of project management							
	Введение. Основные понятия в области управления проектами./ Introduction. Basic concepts in the field of project management.	6/4,6	1/0,7	1/0,7		4/3	
	Внешнее и внутреннее окружение проекта./ External and internal environment of the project.	9/7	1/0,7	4/3		4/3	
	Жизненный цикл проекта/ Project life cycle	3/2,3	1/0,7	-		2/1,5	
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом./ Main groups of project management processes							
	Введение. Основные понятия в области процессного подхода/ Introduction. Basic concepts in the field of process approach	3/2,3	1/0,7	-		2/1,5	
	Группа процессов инициации/ Initiation process group	3/2,3	1/0,7	-		2/1,5	
	Группа процессов планирования/ Planning process group	3/2,3	-	1/0,7		2/1,5	
	Группа процессов исполнения/ Execution process group	3/2,3	-	1/0,7		2/1,5	
	Группа процессов мониторинга и контроля/ Monitoring and control process group	3/2,3	-	1/0,7		2/1,5	
	Группа процессов завершения/ Completion process group	3/2,3	-	1/0,7		2/1,5	Э
Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода./ Main subsystems of project management within the system approach							
	Введение. Основные понятия в области процессного подхода/ Introduction. Basic concepts in the field of process approach	4/3	1/0,7	1/0,7		2/1,5	
	Управление содержанием и организацией проекта/ Manage content and organization of the	4/3	1/0,7	1/0,7		2/1,5	

	project						
	Управление продолжительностью проекта/ Project duration management	4/3	1/0,7	1/0,7		2/1,5	
	Управление рисками проекта/ Project risk management	4/3	1/0,7	1/0,7		2/1,5	
	Управление ресурсами проекта/ Project resource management	4/3	1/0,7	1/0,7		2/1,5	
	Управление стоимостью проекта/ Project cost management	4/3	1/0,7	1/0,7		2/1,5	
	Управление качеством проекта/ Project quality management	4/3	1/0,7	1/0,7		2/1,5	Э
Раздел 4. Программные продукты управления проектной деятельностью/ Section 4. Project activity management software products							
	Программное обеспечение проектной деятельности/ Software for project activities	6/4,6	1/0,7	1/0,7		4/3	
	Использование MS Project при управлении проектами/ Using MS Project in project management	6/4,6	1/0,7	1/0,7		4/3	
	Подготовка и сдача экзамена	36					Защита группового проекта
	ИТОГО	108/81	14/10,5	14/10,5		44/33	

*Формы текущего контроля: бизнес-игра (БИ), опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

Содержание дисциплины / Content of the discipline

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом./ Theoretical and methodological aspects of project management Основные понятия в области управления проектами. Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта./ Basic concepts in the field of project management. External and internal environment of the project. Project life cycle.

Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом./ Main groups of project management processes

Основные понятия в области процессного подхода. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов мониторинга и контроля. Группа процессов исполнения. Группа процессов завершения. Типы проектов. Современные подходы к управлению проектами (Agile, Scrum, Kanban). Сравнение традиционного метода управления проектами (Waterfall) с agile-методиками. Выбор подходов, методов и приемов управления проектами в цифровом бизнесе./ Basic concepts in the field of process approach. Initiation process group. Planning process group. Monitoring and control process group. Execution process group. A group of processes is completed. Type of project. Modern approaches to project management (Agile, Scrum, Kanban). Comparison of the traditional project management method (Waterfall) with agile methods. Selection of approaches, methods and techniques of project management in digital business.

Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода./ Main subsystems of project management within the system approach Понятие системы в управлении проектами. Управление содержанием и организацией проекта. Управление продолжительностью проекта. Управление рисками проекта. Управление ресурсами

проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Особенности управления различными типами проектов в цифровом бизнесе. Этапы реализации digital-проекта. Методы и инструменты оценки рисков на различных этапах реализации digital-проекта./ The concept of the system in project management. Management of the content and organization of the project. Project duration management. Project risk management. Project resource management. Project cost management. Project quality management. Features of management of various types of projects in the digital business. Stages of digital project implementation. Methods and tools for risk assessment at various stages of digital project implementation.

Раздел 4. Программные продукты управления проектной деятельностью/ Section 4. Project activity management software products Программное обеспечение проектной деятельности. Использование MS Project при управлении проектами. Жизненный цикл проекта в цифровом бизнесе. Основные фазы и участники проекта. Структура работ digital-проекта. Контроль за ходом исполнения проекта. Механизмы отчетности. Управление ресурсами. Финансирование digital-проекта. Разработка бизнес-плана digital-проекта/Software for project activities. Use MS Project in project management. The life cycle of a project in digital business. The main phases and participants of the project. The structure of the digital project. Monitoring the progress of the project. Reporting mechanism. Resource management. Financing of the digital project. Development of a business plan digital project.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине/ Materials of the current control of progress and Fund of estimated means of intermediate certification on discipline

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации./ Forms and methods of the current control of progress and interim certification.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся/ During the implementation of the discipline "Project Management" uses the following methods of monitoring the progress of students:

При проведении занятий лекционного типа:

-лекция-визуализация, проблемная лекция;

При проведении занятий практического типа:

-эссе;

При проведении самостоятельной работы:

- проработка лекционного материала, составление конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;

- подготовке к практическим занятиям;

- подготовке к промежуточному контролю;

- подготовке к текущему контролю успеваемости.

During the classes lecture-type:

-lecture-visualization, problem lecture;

During practical classes:

-essay;

When carrying out independent work:

- study of lecture material, preparation of lecture notes on topics submitted for self-study;

- preparation for practical training;
- preparation for the interim control;
- preparation for the ongoing monitoring of progress.

4.1.2. Экзамен в устной форме собеседование и защита группового проекта/ Exam, the oral interview and defense group project

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости/Materials of the current control of progress.

Темы эссе

1. Особенности управления проектно-ориентированной компанией
2. Исследование практики управления крупными проектами (аэрокосмический и оборонно-промышленный комплекс)
3. Исследование практики управления проектами в нефтегазовом комплексе
4. Управление командой проекта
5. Особенности управления инновационными проектами
6. Управление стейкхолдерами проекта
7. Оценка инвестиционных проектов
8. Проект как способ развития компании
9. Статистические и нестатистические методы оценки проектов
10. Исследование зарубежного опыта управления проектами в компаниях (на примере одной компании)
11. Управление рисками проекта, программы и портфеля проектов (на примере конкретного проекта, программы или портфеля);
12. Разработка системы индикаторов раннего выявления угроз (на примере конкретного проекта, программы или портфеля);
13. Оценка эффективности системы управления рисками проектов;
14. Определение уровня приемлемого риска проекта, программы и портфеля проектов;
15. Модели, методы и инструменты управления портфелем проектов;
16. Управление портфелем проектов (на примере конкретного предприятия);
17. Анализ практики управления портфелем проектов на предприятиях;
18. Модели, методы и инструменты управления рисками проектов;
19. Управление крупными международными нефтегазовыми проектами;
20. Управление закупками проекта (на примере конкретного проекта или предприятия).
21. Системный подход в управлении проектами
22. Системная динамика в управлении проектами и программами
23. Финансовое моделирование проекта
24. Сравнительный анализ стандартов управления проектами
25. Ценностно-ориентированное Управление проектами в компании
26. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития (sustainable development)
27. Разработка системы стратегического управления проектами в компании
28. Математические модели управления портфелем проектов

29. Методология управления портфелем проектов
30. Модели селекции проектов

Essay topics

1. Features of project-oriented company management
2. Study of the practice of management of large projects (in aerospace and military-industrial complex)
3. Research of project management practice in the oil and gas industry
4. Project team management
5. Features of innovative project management
6. Managing project stakeholders
7. Investment project evaluation
8. Project as a way of company development
9. Statistical and non-statistical methods of project evaluation
10. Study of foreign experience in project management in companies (on the example of one company)
11. Risk management project, programme and portfolio (for example, a particular project, programme or portfolio);
12. Development of a system of indicators for early detection of threats (on the example of a specific project, program or portfolio);
13. Assessing the effectiveness of the project risk management system;
14. Determining the level of acceptable risk of the project, program and project portfolio;
15. Models, methods and tools for project portfolio management;
16. Project portfolio management (on the example of a particular enterprise);
17. Analysis of project portfolio management practices at enterprises;
18. Project risk management models, methods and tools;
19. Management of major international oil and gas projects;
20. Project procurement management (for example, a specific project or enterprise).
21. Systems approach in project management
22. System dynamics in project and program management
23. Financial modeling of the project
24. Comparative analysis of project management standards
25. Value-oriented project Management in the company
26. Project management based on the principles of the concept of sustainable development (sustainable development)
27. Development of strategic project management system in the company
28. Mathematical models of project portfolio management
29. Portfolio management methodology
30. Project selection models

Требования, предъявляемые к эссе

Эссе должно быть предоставлено в 2 различных формах: в виде текстового документа и презентации. Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, выбранную студентом по проблематике читаемого курса.

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;

2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

В зависимости от специфики выбранной темы формы представления эссе могут значительно различаться. В некоторых случаях это может быть анализ отечественной или зарубежной литературы по проблеме или аналитический обзор периодической печати по тому или иному вопросу. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале).

В эссе должна быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения знаний в области своей специализации.

Эссе в виде текстового документа должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 10 до 15 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию.

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы и возможности осмысления проблематики в рамках специализации студента. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Заключение обычно содержит до 1 страницы текста, в котором резюмируется проведенная в эссе работа.

Презентация (общие требования):

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 15;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд - Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд - Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5 – n слайд – Основная часть;

n+1 слайд - Заключение (выводы).

Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от формы и содержания работы, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

Requirements for the essay

The essay should be presented in 2 different forms: as a text document and as a presentation. The essay is an independent written work on the topic chosen by the student on the problems of the course.

The structure of the essay contains the following sections:

1. title page;
2. content, or a brief outline of the work performed;
3. introduction;
4. the main part, which includes a 1-2 paragraph;
5. conclusion;
6. references (bibliography).

Depending on the specifics of the chosen topic, the forms of presentation of the essay can vary significantly. In some cases, it may be an analysis of domestic or foreign literature on the problem or an analytical review of the periodical press on a particular issue. The essay can also be implemented comparative-analytical approach. The essay can be based on the description and generalization of the author's position in a particular literary source (monograph, book, journal article).

The essay should be an attempt to independently comprehend one or another aspect of the practical application of knowledge in the field of their specialization.

An essay in the form of a text document should be printed in 12 or 14 font at 1.5 intervals (MS Word), with a total volume of 10 to 15 pages. Pages of the essay should be numbered end-to-end.

The introduction should include a rationale for the interest of the chosen topic and the possibility of understanding the problems within the student's specialization. It is important to take into account that the stated topic should be adequate to the content disclosed in the essay, in other words, there should be no mismatch in the title and content of the work.

The main part involves a consistent, logical and evidential disclosure of the stated theme of the essay with links to the literature used and available, including electronic sources of information. Each of the literature sources used and cited should have an appropriate reference.

The conclusion usually contains up to 1 page of text, which summarizes the work carried out in the essay.

Presentation (General requirements):

1. The slides should contain only abstracts, key phrases and graphic information (figures, graphs, etc.) — they accompany a detailed presentation of the speaker's thoughts, but not Vice versa;
2. The number of slides should not exceed 15;
3. In the report, expect that one slide should take an average of 1 minute;
4. Do not fill the slide with a lot of information. The most important information should be placed in the center of the slide;
5. If you wish, you can distribute paper copies of the presentation to the audience.

Approximate slide order:

- 1 slide - Title (organization, title, author, supervisor, reviewer, date);
- 2 slide - introduction (problem statement, relevance and novelty, on what materials the work is based);
- 3 slide Goals and objectives of the work;
- 4 slide Methods used in the work;
- 5 – n slide – Main part;
- n+1 slide Conclusion (s).

The requirements for writing and evaluating an essay can be transformed depending on the form and content of the work, with special attention paid to the following criteria:

- independence of work;
- creative approach to understanding the proposed topic;
- ability to argue key points and conclusions;
- the validity, conclusiveness and originality of the formulation and solution of problems;
- clarity and brevity of the presentation of their own thoughts;
- the use of literary sources and their competent design;
- compliance with the formal requirements of the work and the genre of independent work.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение / Questions submitted for self-study

- 1) Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
- 2) Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
- 3) Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
- 4) Классификация и особенности различных видов проектов.
- 5) Контроль и оперативное управление проектами по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
- 6) Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
- 7) Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
- 8) Методы и средства определения перечня работ проекта.
- 9) Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
- 10) Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
- 11) Методы оценки и снижения рисков в проекте.
- 12) Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
- 13) Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
- 14) Методы управления предметной областью проекта.
- 15) Модели жизненного цикла проекта.
- 16) Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
- 17) Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
- 18) Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
- 19) Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
- 20) Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
- 21) Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
- 22) Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.

- 23) Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
- 24) Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
- 25) Основные и конкретные функции управления проектом.
- 26) Основные этапы процесса планирования проекта.

Self-test questions

- 1) project Budgeting, types and forms of budget presentation.
- 2) External and internal environment of the project, their impact on the project.
- 3) calendar planning Tools in project management.
- 4) Classification and features of different types of projects.
- 5) Monitoring and operational management of projects on time parameters and making changes to the project schedule.
- 6) Evaluation and benchmarking criteria in the selection of project management support.
- 7) the Method of estimating the cost of "mastered volume" of work in the implementation.
- 8) Methods and means of determining the list of works of the project.
- 9) Methods and tools used in the development of the project schedule.
- 10) Methods of quality assurance and control in the project.
- 11) Methods of risk assessment and mitigation in the project.
- 12) Methods to reduce and protect from risks in the management of the project.
- 13) Methods, tools, input information for assessing the duration of the project.
- 14) Methods of managing the subject area of the project.
- 15) project life cycle Models.
- 16) Determination of the relationships between project activities, methods and tools used for this purpose.
- 17) Organization of project management, types of organizational structures of project management, their features.
- 18) the Main tasks and methods of monitoring the cost parameters in the management of the project.
- 19) the Main tasks of the risk management subsystem in the project.
- 20) the Main objectives of the risk management process in the project.
- 21) the Main tasks of communication management in the project.
- 22) the Main objectives of the management of material and technical resources of the project.
- 23) the Main tasks of project management on cost parameters at the stages of its life cycle.
- 24) the Main tasks of human resources management of the project.
- 25) Basic and specific project management functions.
- 26) the Main stages of the project planning process.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации/ Evaluation tools for interim certification.

- 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования/
The list of competencies indicating the stages of their formation in the development of the educational program. Indicators and criteria for assessing competencies at various stages of their formation.**

Код компетенции/ Competency	Наименование компетенции/ Name of competence	Код этапа освоения компетенции/ Competency	Наименование этапа освоения компетенции/ The name of the
--	---	---	---

code		Code phase of the development of competence	development stage of competence
OK-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу/ ability to abstract thinking, analysis, synthesis	OK-1.2.	Способность организовывать деловые контакты, навыками работы в команде в рамках реализации проекта и анализ маркетинговых стратегий/ Ability to organize business contacts, team work skills within the project and analysis of marketing strategies

Этап освоения компетенции/ Code phase of the development of competence	Показатель оценивания/ Evaluation index of	Критерий оценивания/ Evaluation criteria
OK-1.2	<p>Основные понятия и подходы стратегического анализа и планирования в маркетинговой и коммерческой деятельности организаций.</p> <p>Инструменты повышения конкурентоспособности организации с учетом выбранных стратегий развития.</p> <p>Использование в практической деятельности новых знания, расширение своего научного мировоззрения, в том числе с учетом опыта защиты прав потребителей в Европе.</p> <p>Владение основами стратегического маркетинга, позволяющими адаптироваться к новым ситуациям, критически резюмировать информацию.</p> <p>Возможности использования маркетинговой стратегии и основные этапы реализации маркетинговой стратегии.</p> <p>Использование методов</p>	<p>Продemonстрировано владение навыками подбора стратегических элементов в рамках принятых решений по организации торговли и сбыту.</p> <p>Продemonстрированы знание категориального аппарата конкурентоспособности.</p> <p>Продemonстрирована готовность применять инструменты повышения конкурентоспособности организации с учетом выбранных стратегий развития.</p> <p>Продemonстрированы навыки владения основами стратегического маркетинга, критического</p>

Этап освоения компетенции/ Code phase of the development of competence	Показатель оценивания/ Evaluation index of	Критерий оценивания/ Evaluation criteria
	<p>стратегического анализа внешней и внутренней среды, а также портфельный анализ диверсифицированной компании Особенности управления проектами.</p> <p>Особенности организации деловых контактов при реализации проектов, в том числе проектов на рынке недвижимости</p> <p>Владение навыками переговоров по условиям реализации проекта/</p> <p>Basic concepts and approaches of strategic analysis and planning in marketing and commercial activities of organizations.</p> <p>Tools to improve the competitiveness of the organization, taking into account the selected development strategies.</p> <p>Use of new knowledge in practice, expansion of the scientific Outlook, including taking into account experience of protection of the rights of consumers in Europe.</p> <p>Knowledge of the basics of strategic marketing, allowing to adapt to new situations, critically summarize the information.</p> <p>The possibility of using a marketing strategy and the main stages of the marketing strategy.</p> <p>Using methods of strategic analysis of the external and internal environment, as well as portfolio analysis of a diversified company</p> <p>Features of project management.</p> <p>Features of the organization of business contacts in the implementation of projects, including projects in the real estate market</p> <p>Negotiation skills in terms of project implementation</p>	<p>резюмирования информации.</p> <p>Оценены полученные управленческие решения и интерпретированы</p> <p>экономические риски этих решений с учетом основ стратегического маркетинга</p> <p>Умеет организовывать переговоры с зарубежными партнерами по реализации совместных проектов в сфере недвижимости</p> <p>Умеет пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта</p> <p>Умеет производить и качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта/Demonstrated skills in the selection of strategic elements in the framework of decisions on the organization of trade and marketing.</p> <p>Knowledge of the categorical apparatus of competitiveness is demonstrated.</p> <p>The willingness to use tools to improve the competitiveness of the organization, taking into account the selected development strategies.</p> <p>The skills of knowledge</p>

Этап освоения компетенции/ Code phase of the development of competence	Показатель оценивания/ Evaluation index of	Критерий оценивания/ Evaluation criteria
		<p>of the basics of strategic marketing, critical summary of information are demonstrated.</p> <p>The obtained management decisions are evaluated and the economic risks of these decisions are interpreted taking into account the basics of strategic marketing</p> <p>He is able to organize negotiations with foreign partners on the implementation of joint projects in the field of real estate</p> <p>He is able to use project management tools at various stages of the project life cycle</p> <p>Able to produce qualitative and quantitative risk assessment of projects, to determine the effectiveness of the project.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства/Model evaluation tools

Вопросы к экзамену по дисциплине

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (продемонстрируйте на конкретном примере и аргументируйте) свое отношение к данной теме/

Questions for the exam on discipline

Set out the theoretical foundations for this topic and justify (demonstrate a concrete example and argue) their attitude to this topic:

(1 часть экзамена: устное собеседование)/ (Part 1 of the exam: oral interview)

1. Определение и характеристики проекта
2. Стадии развития проекта
3. Жизненный цикл проектов
4. Типы проектов
5. Принципы проектного менеджмента
6. Механизм управления проектами
7. Опорные сценарии проектного менеджмента

8. Критерии отбора эффективного проекта
9. Принципы планирования проекта
10. Экономический и финансовый анализ проектов
11. Оценка эффективности проекта
12. Критерии принятия решения при отборе проекта
13. Перечень основных условий при отборе проекта
14. Понятие риска, основные виды рисков проекта
15. Содержание процесса идентификации и анализа рисков проекта
16. Риск-менеджмент
17. Качественный анализ рисков проекта
18. Количественный анализ рисков проекта
19. Методы управления рисками проекта
20. Этапы процесса управления рисками проекта
21. Рыночные риски: виды и характеристики
22. Методы оценки и контроля рыночных рисков/

1. Definition and characteristics of the project
2. Stage of development of the project
3. Project life cycle
4. Type of project
5. The principles of project management
6. Project management mechanism
7. Reference scenarios of project management
8. Criteria for selecting an effective project
9. The principles of project planning
10. Economic and financial analysis of projects
11. The evaluation of the project
12. Decision criteria for project selection
13. List of the main conditions for the selection of the project
14. The concept of risk, the main types of project risks
15. Content of the project risk identification and analysis process
16. Risk-management
17. Qualitative risk analysis of the project
18. Quantitative risk analysis of the project
19. Project risk management methods
20. Stages of the project risk management process
21. Market risks: types and characteristics
22. Methods of market risk assessment and control

(2 часть экзамена – групповой проект)

Групповой проект:

Управление реализацией проекта (юридической компании, ресторана, офиса, склада, торгового центра, гостиницы, фитнес-центра, многоквартирного дома, промышленного здания, объектов загородной недвижимости и др). Для выполнения работы студенты делятся на группы по 2-3 человека.

Подготовка презентации по проекту.

Структура презентации:

- анализ рынка: спрос, конкурентная среда, существующие объекты, экономическая ситуация (доходы, развитие отраслей и сфер деятельности – структура спроса и др.);

- способы реализации готового объекта (продвижение проекта);
- формы управления реализацией проекта.

(Part 2 of the exam – group project)

Group project:

Managing the implementation of the project (law firms, restaurant, office, warehouse, shopping Mall, hotel, fitness centre, apartment buildings, industrial buildings, suburban real estate objects, etc.). To perform the work, students are divided into groups of 2-3 people.

Preparation of the project presentation.

Presentation structure:

- market analysis: demand, competitive environment, existing facilities, economic situation (income, development of industries and fields of activity – the structure of demand, etc.);
- methods of implementation of the finished object (project promotion);
- forms of governance the implementation of the project.

Шкала оценивания/ Grading scale

Оценка/ Assessment	Требования к знаниям/ Requirements for knowledge and skills
5, «отлично»/ "excellent"	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если им продемонстрированы знания, навыки и умение: знание особенностей управления проектами; методологических основ управления проектами различного вида; особенностей организации деловых контактов при реализации проектов; умеет пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта; сформированы навыки работы в команде, составления проектной документации; навыки работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами./</p> <p>The "excellent" mark is given to the student if they demonstrated knowledge, skills and ability: knowledge features of project management; methodological foundations of project management of various types; features of the organization of business contacts in the implementation of projects; he is able to use project management tools at various stages of the project life cycle; to perform qualitative and quantitative risk assessment of projects, to determine the effectiveness of the project; formed skills of teamwork, preparation of project documentation; skills of working with national and international standards in the field of project management.</p>
4, «хорошо»/ "good"	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если им продемонстрированы знания, навыки и умение: знание особенностей управления проектами; методологических основ управления проектами различного вида; особенностей организации деловых контактов при реализации проектов; умеет пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку рисков</p>

	<p>проектов, определять эффективность проекта./ The "good" grade is given to the student if they have demonstrated knowledge, skills and ability: features of project management; methodological foundations of project management of various types; features of the organization of business contacts in the implementation of projects;</p> <p>he is able to use project management tools at various stages of the project life cycle; to perform qualitative and quantitative risk assessment of projects, to determine the effectiveness of the project.</p>
3, «удовлетворительно»/ «satisfactory»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им продемонстрированы знания:</p> <p>особенностей управления проектами; методологических основ управления проектами различного вида; особенностей организации деловых контактов при реализации проектов./ A "satisfactory" grade is given to a student if they demonstrated knowledge of:</p> <p>features of project management; methodological foundations of project management of various types; features of the organization of business contacts in the implementation of projects</p>
2, «неудовлетворительно»/ "unsatisfactory»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. - Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке./ - The "unsatisfactory" grade is given to a student who does not know a significant part of the program material, makes significant mistakes, uncertainly, with great difficulty performs practical work. As a rule, the grade "unsatisfactory" is given to students who can not continue their education without additional training in the relevant discipline. - Educational achievements in the semester period and the results of midterm control demonstrate a low degree of mastery of the program material at the minimum level.

4.4. Методические материалы/Methodical material

Занятия по дисциплине «Управление проектами» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов и вырабатывают свое отношение по проблемам управления проектами.. Кроме эссе, на всех практических занятиях студент должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими студентами.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к практическим занятиям, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме эссе и других контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок./

Classes in the discipline "Project Management" are represented by the following types of work: lectures, workshops, as well as independent work of students.

In practical classes, students perform tasks related to the discussion of problematic issues and develop their attitude to the problems of project management.. In addition to the essay, in all practical classes the student must demonstrate involvement in a dialogue with the teacher and other students.

As part of independent work, students prepare for practical classes, independently study some topics and prepare for the exam.

The current certification of the discipline is carried out in the form of essays and other control measures to assess the actual learning outcomes of students and is carried out by a leading teacher.

The objects of evaluation are:

- academic discipline (activity in the classroom, the timeliness of various types of tasks, attendance of all types of classes in the certified discipline);
- the degree of assimilation of theoretical knowledge;
- level of mastery of practical skills in all types of educational work;
- results of independent work.

Evaluation of the active work of the student in practical classes is carried out according to the following criteria:

"Excellent" – active participation in the discussion of the problems of each practice session, the independence of responses, fluency with the material, a full and reasoned responses to questions, participation in discussions, a solid knowledge of the lecture material, required and recommended supplementary literature and regular attendance.

"Good" – insufficient full disclosure of some issues of the topic, minor errors in the formulation of categories and concepts, less activity in practical classes, incomplete knowledge of additional literature, good attendance.

"Satisfactory" – answers to practical classes reflect the overall understanding of the topic, knowledge of the content of the main categories and concepts, familiarity with the lecture material and

recommended basic literature, insufficient activity in the classroom, leaving much to be desired attendance.

"Unsatisfactory" – passivity in seminars, frequent unavailability in answering questions, poor attendance, lack of the qualities mentioned above to obtain higher grades./

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины/ Guidelines for students on the development of the discipline

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем./

The teacher informs students about the applied system of current and intermediate control of progress at the first lesson, and also brings to the students information about the results of the current control of progress during the classroom.

In order to ensure successful learning, the student must prepare for the lecture, because it is the most important form of organization of the educational process, because:

- ~ introduces new learning material;
- ~ explains the educational items that are difficult to understand;
- ~ sistematizirovat training material;
- ~ orients in the educational process.

Preparation for the lecture is as follows:

- ~ carefully read the material of the previous lecture;
- ~ find out the theme of the upcoming lectures (according to the plan, according to the lecturer);
- ~ read the tutorial material and tutorials;
- ~ try to understand the place of the topic in your professional training;
- ~ write down the possible questions you will ask the lecturer during the lecture.

Preparation for practical training:

- ~ carefully read the course material pertaining to this practical exercise, please read tutorial on tutorial and tutorials;
- ~ write the key terms;
- ~ answer control questions for practical classes, prepare to give a detailed answer to each question;
- ~ understand which learning elements are unclear to you and try to get an answer to them in advance (before the practice session) during the current teacher consultation;
- ~ it is possible to prepare individually, in pairs or as a part of small group, the last are effective forms of work;
- ~ the work program of the discipline in terms of goals, list of knowledge, skills, terms and training issues can be used by you as a guide in the organization of training.

Preparation for examination. It is necessary to prepare for the exam purposefully, regularly, systematically and from the first days of training in this discipline. Attempts to master the discipline during the test and examination session, as a rule, show not too satisfactory results. At the very beginning of the study of the discipline, get acquainted with the following educational and methodical documentation:

- ~ discipline program;
- ~ list of knowledge and skills that the student must possess;
- ~ thematic plans of lectures, seminars;
- ~ control action;
- ~ textbook, textbooks on the subject, as well as electronic resources;
- ~ list of questions for the exam.

After that, you should have a clear idea of the amount and nature of knowledge and skills that need to be mastered in the discipline. Systematic implementation of educational work in lectures and workshops will successfully master the discipline and create a good basis for the exam.

Education of persons with disabilities is carried out taking into account the individual psychophysical characteristics, and for the disabled in accordance with the individual rehabilitation program of the disabled. For persons with hearing impairment, it is possible to provide information visually (a brief summary of lectures, basic and additional literature), the presence of an assistant is allowed at lectures and practical classes.

Assessment of students' knowledge in practical classes is carried out on the basis of written summaries of answers to questions, written practical tasks. The report can also be provided in writing (in the form of an abstract), while the requirements for the content remain the same, and the requirements for the quality of presentation of the material (clarity, quality of speech, interaction with the audience, etc.) are replaced by the relevant requirements for written works (quality of text and bibliography, literacy, availability of illustrations, etc.).

Interim certification for persons with hearing impairments is carried out in writing, using General evaluation criteria. If necessary, the preparation time can be increased.

For persons with visual impairment, auditory information may be provided, as well as the use of recording devices in lectures. It is allowed to have an assistant in the classroom, providing students

with the necessary technical assistance. Assessment of students' knowledge at seminars is carried out orally (both answers to questions and practical tasks).

Interim certification for persons with visual impairment is carried out orally, the text of the tasks is provided in the form adapted for persons with visual impairment (enlarged font), the evaluation uses General evaluation criteria. If necessary, the preparation time can be increased.

Persons with disorders of the musculoskeletal system do not need special forms of training materials. However, taking into account the state of health, part of the classes can be implemented remotely (using the Internet). Thus, if it is impossible to attend a lecture session, the student can use a brief summary of the lecture. If it is impossible to attend a practical lesson, the student must provide a written summary of the answers to the questions, written practical task. The report can also be provided in writing (in the form of an abstract), while the requirements for the content remain the same, and the requirements for the quality of presentation of the material (clarity, quality of speech, interaction with the audience, etc.) are replaced by the relevant requirements for written works (quality of text and bibliography, literacy, availability of illustrations, etc.).

Interim certification for persons with disorders of the musculoskeletal system is carried out on a common basis, if necessary, the procedure can be implemented remotely (for example, using Skype). To do this, in agreement with the teacher, the student at a certain time gets in touch for the procedure. In this case, the questions and practical task are chosen by the teacher.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Aswathappa, K.. Essentials of Business Environment, Global Media, 2008. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3011468>.
2. Cherunilam, Francis. Business Environment, Himalaya Publishing House, 2010. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=588053>.
3. Innovation: Business Environment, Government Policy and Firm Strategy, edited by Mingzhi Li, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2015. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=2030577>.
4. Богданов Б. Управление проектами. Корпоративная система - шаг за шагом. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016
5. Верзух Эрик. Управление проектами. Ускоренный курс по программе MBA. – М.: Диалектика Вильямс, 2018
6. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета. Управление проектами по методу. – М.: Альпина Паблишер, 2018
7. Стилмен Э. Head First Agile. Гибкое управление проектами. – М.: Питер, 2019

6.2. Дополнительная литература

1. ISO/IEC 42010:2011 System and software engineering — Architecture description
2. Lesca Humbert, and Nicolas Lesca. Scanning the Business Environment and Detecting Weak Signals : Anticipation for Decision-Making, John Wiley & Sons, Incorporated,

2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1688024>

3. Object Management Group. Essence — Kernel and Language for Software Engineering Methods, Version 1.0, Beta 2. — 2014.
4. Pyster A., D. Olwell, N. Hutchison, S. Enck, J. Anthony, D. Henry, and A. Squires (eds). Guide to the Systems Engineering Body of Knowledge (SEBoK) version 1.0. — The Trustees of the Stevens Institute of Technology, 2012.
5. Rao P. Subba. International Business Environment, Global Media, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3011442>.
6. Хелдман Ким Профессиональное управление проектом БИНОМ. Лаборатория знаний 2015 <http://www.iprbookshop.ru/26135>
7. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/Пер. с англ. — М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003, 528 с.
8. Малинина М.В. Современные модели зрелости организационного управления проектами // Управление проектами и программами, 2011. №03(27)
9. Мишин С. А. Проектный бизнес. Адаптированная модель для России. М.: «АСТ», 2006. — 432 стр.
10. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK), изд. 4 / Пер. с англ. Project Management Institute, USA. — США, 2008.
11. Тернер Дж.Родни Руководство по проектно-ориентированному управлению/Пер. с англ. Под общ.ред. Воропаева В.И. — М.: Издательский дом Гребенникова, 2007. 552с.
12. Управление проектами : учеб. пособие для студентов/ И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. — 6-е изд., стер. — М. :Издательство «Омега-Л», 2010. — 960 с.
13. Управление проектами. Основы проектного управления: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. М.Л. Разу. - 3е изд., перераб. и доп.- М.: КНО РУС, 2010. - 760 с.
14. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 2004 Ed. Square, PA: Project Management Institute.
15. C.William Ibbs, Young-Hoon Kwak. The benefits of Project Management: financial and organizational rewards to corporations.— Project Management Institute Education Foundation, 1997
16. ICB — IPMA Competence Baseline. Version 3.0. IPMA Editorial Committee: Caupin G., Knopfel H., Gerrit Koch, Pannenbacker K.and all. IPMA, 2006. — pp.202.
17. ISO/TR 10006:2003 Quality management – Guidelines to quality in project management.
18. Projects IN Controlled Environments (PRINCE2) the Office of Government Commerce (OGC), United Kingdom.

6.3. Нормативные правовые документы

- 1 ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»,
- 2 ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»,

- 3 ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

6.4. Интернет-ресурсы и справочные системы

1. http://www.bakermckenzie.com/files/Publication/f553431a-9614-4cda-a94d-f139eb6fb0/Presentation/PublicationAttachment/fb99fe9a-2042-45cf-a03f-f3eff40ca415/bk_russia_dbi_15.PDF
2. <http://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ru/Documents/tax/doing-business-in-Russia-2015.pdf>
3. http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/~/_media/giawb/doing%20business/documents/profiles/country/RUS.pdf?ver=2
4. <http://www.isixsigma.com/dictionary/glossary.asp>
5. <http://www.investopedia.com/>
6. <http://www.consensuseconomics.com/>
7. <http://www.worldbank.org/>
8. <http://www.rba.co.uk/sources/stats.htm>
9. <http://www.oecd.org/statsportal/>
10. <http://www.imf.org/external/data.htm>
11. <http://www.economist.com/>
12. <http://www.ft.com/home/Europe>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практические занятия, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным

неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary -](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)