

Приложение 7. ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**Кафедра «Регулирование деятельности финансовых институтов»**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Регулирование  
деятельности финансовых  
институтов»

Факультета финансов и банковского  
дела

Протокол от «30» июня 2017 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность»**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.04.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**"Менеджмент в финансовых организациях"**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

**Магистр**

(квалификация)

**Очная/очно-заочная**

(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2018**

**Москва, 2017 г.**

**Автор–составитель:**

старший преподаватель ВШМБ РАНХиГС Алипова С.Ф.

**Заведующий кафедрой**

«Регулирование деятельности финансовых институтов» д.ю.н., проф. Турбанов А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ) .....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
6.6. Иные источники.....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1. 1 этап	Способность управления людьми, вооружение их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления.
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1. 1 этап	Способность разрабатывать варианты управленческих решений, обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7) ;	ПК-1.1 ПК-2.1.	На уровне знаний: Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности
		На уровне умений: Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг. Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений.

<p>ОТФ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (С)</p> <p>ТФ Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования (С/01.7)</p> <p>ТФ Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию (С/02.7) (ч.).</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>ПК-2.1.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>основы понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; основы управления проектами; основы теории корпоративных финансов;</p> <p>На уровне умений:</p> <p>формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.</p>
---	------------------------------	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 14 часов, из них 4 часа лекций и 10 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 58 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность» изучается на 1 курсе, в 1 семестре в соответствии с учебным планом для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика и социальная ответственность» реализуется после изучения дисциплин бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Этические стандарты как средство деловых отношений	20	2		2		16	Обс, О, ПЗ, Ке, РИ, Д
Тема 2	Этические нормы в деятельности организации	20			4		16	Обс, Дис, О, ПЗ, Ке, Д
Тема 3	Социальная ответственность организации и руководителя.	14			2		12	Обс, Дис, ПЗ, Ке, Д
Тема 4	Этические стандарты профессиональной деятельности	16	2		2		12	Обс, Дис, ПЗ, Ке, Д
Контроль СР		2				2	2	
Промежуточная аттестация		-						За
Всего:		72	4		10	58		

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Этические стандарты как средство деловых отношений	20	2		2		16	Обс, О, ПЗ, Ке, РИ, Д
Тема 2	Этические нормы в деятельности организации	20			4		16	Обс, Дис, О, ПЗ, Ке, Д
Тема 3	Социальная ответственность организации и руководителя.	14			2		12	Обс, Дис, ПЗ, Ке, Д
Тема 4	Этические стандарты профессиональной деятельности	16	2		2		12	Обс, Дис, ПЗ, Ке, Д
Контроль СР		2				2	2	
Промежуточная аттестация		-						За
Всего:		72	4		10		58	

Примечание: \*\* –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), устное обсуждение (Обс), практическое задание (ПЗ), доклад (Д), ролевая игра (РИ), кейс (Ке).  
 \*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1            Этические стандарты как средство деловых отношений**

Основные современные функции этических стандартов в деловом общении. Общения.

Необходимость применения этических стандартов.

### **Тема 2            Этические нормы в деятельности организации**

Деятельность организации как поле постоянного межличностного общения. Возможность конфликтных ситуаций, гармоничные отношение как средство повышения эффективности компании. Возможности применения этических норм в межличностном общении.

### **Тема 3            Социальная ответственность организации и руководителя.**

Понятие социальной ответственности. Социальная ответственность организации, руководителя, менеджера. Современные взгляды и аргументы в пользу применения социальной ответственности.

### **Тема 4            Этические стандарты профессиональной деятельности**

Этические стандарты профессиональной деятельности. История их развития. Практическое применения в российских компаниях этических стандартов. Роль и значение кодексов этического и профессионального поведения.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Этические стандарты как средство деловых отношений	Вопросы для устного обсуждения, для устного опроса. Практическое задание. Темы докладов. Ролевая игра. Кейс.
Тема 2 Этические нормы в деятельности организации	Вопросы для устного обсуждения, дискуссии. Вопросы для устного опроса. Практическое задание. Темы докладов. Кейс.
Тема 3 Социальная ответственность организации и руководителя.	Вопросы для устного обсуждения, дискуссии. Практическое задание. Темы докладов. Кейс.

Тема 4 Этические стандарты профессиональной деятельности	Вопросы для устного обсуждения, дискуссии. Практическое задание. Темы докладов. Кейс.
--	---

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Типовые оценочные материалы к теме 1. Этические стандарты как средство деловых отношений**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Основные современные функции этических стандартов в деловом общении.
2. Необходимость применения этических стандартов.

##### **Контрольные вопросы для устного опроса**

1. Каковы этические принципы работы корпораций со своими клиентами?
2. В чем состоит этика взаимоотношений с деловыми партнерами?
3. Каковы этические проблемы конкурентных взаимоотношений?
4. Общение как инструмент этики деловых отношений.
5. Культура ведения переговоров с деловыми партнерами.
6. Каковы национальные особенности делового взаимодействия с иностранными партнерами?

##### **Ролевая игра**

Цель игры: формирование навыков применения управленческой этики в конкретной ситуации. Ход работы: в подгруппах по пять-шесть человек проанализируйте по две из предложенных ситуаций (по назначению преподавателя) и проиграйте каждую из них.

Ситуация 1. В приемной директора три посетителя пожилого возраста уже достаточно долго ждут разрешения войти. На часах 18.00. Директор очень занят, постоянно приходит и уходит. Еще через 20 минут приезжает руководитель другого производственного объединения и заходит в кабинет. Через 30 минут директор выходит объясниться с посетителями. Самый пожилой указывает на табличку «Прием по личным вопросам с 17.30 до 18.30». Как вы поступите на месте директора?

Ситуация 2. На участке допущен брак. Никто не признавался в его совершении. Мастер заявил, что если к концу смены не будет установлен виновник, то весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением. Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он. Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

##### **Практическая работа**



Цель практической работы: формирование навыков общения с «трудными руководителями». Ход работы: разделитесь на подгруппы по пять-шесть человек. Проанализируйте три типа «трудных» руководителей и представьте свои варианты поведения с ними. Обсудите предложенные варианты по следующей схеме:

1. Эффективность поведения с руководителем определенного типа.
2. Этичность поведения.
3. Достоинства и недостатки.

### **Кейс**

Задание 1. Анализ закономерностей межличностных отношений. Цель анализа: выявление закономерностей межличностных отношений и последствий, к которым может привести их игнорирование. Ход работы: вспомните и проанализируйте случай, когда были допущены серьезные ошибки в отношениях с людьми из-за того, что не были учтены закономерности межличностных отношений. Подготовьте индивидуальное выступление на основе анализа ситуации по следующей схеме: 1. Описание ситуации. 2. Какие закономерности межличностных отношений не были учтены? 3. К каким последствиям это привело? 4. Как нужно было действовать с учетом закономерности межличностных отношений? 5. Как бы это повлияло на исход ситуации?

Задание 2. Дискуссия на актуальную тему (модель дебатов К. Поппера). Цель дискуссии: развитие навыков ведения этичной деловой дискуссии. Ход работы: разделитесь на три подгруппы, представляющие: 1) позицию «ЗА»; 2) позицию «ПРОТИВ»; 3) судей (экспертов). Для дискуссии необходимо выбрать тему, актуальную для обсуждения. Например, отмена смертной казни, введение многоженства в России, переход на биотопливо и т. п. Важно, чтобы тема действительно была спорной, а также чтобы аудитория была в ней компетентна. Дискуссия проводится в два-три раунда на усмотрение бригады экспертов. Каждый раунд состоит из высказывания аргументов «ЗА» (5–7 минут), затем подкрепления позиции «ПРОТИВ» (5–7 минут) и общения этих групп в режиме «вопрос — ответ» (3 минуты). После проведения назначенных раундов команды «ЗА» и «ПРОТИВ» подводят итоги спора 1. Подведение итогов. Группа экспертов должна высказывать свое мнение об услышанном, а также ответить на вопросы: — Чья позиция кажется наиболее убедительной. Почему? Какие приемы аргументации и контраргументации использовали стороны в дискуссии? Допускали ли стороны неэтичную аргументацию? Если да, то какие приемы использовались для противодействия? К какому виду спора можно отнести получившийся диалог?

### **Темы докладов**

1. Становление этики бизнеса в России.

## 2. Профессиональные кодексы этики.

**Самостоятельная работа: Анализ** норм поведения, заложенных в федеральном законе «О государственной гражданской службе» с принципами этики государственных служащих. Цель анализа: выявление общего и различного в содержании законодательных актов, посвященных регулированию этики государственного служащего. Ход работы: самостоятельно ознакомьтесь со ст. 18 указанного закона «Требования к служебному поведению гражданского служащего», после чего соотнесите каждое требование этой статьи с тем или иным принципом этики государственных служащих. Подведение итогов. По результатам работы в письменном виде дайте ответ на вопросы: Какие из принципов раскрыты в статье полнее всего? Какие из принципов не затронуты в ст. 18 или раскрыты неполно? Сформулируйте свои принципы норм поведения госслужащих.

### **Типовые оценочные материалы к теме 2. Этические нормы в деятельности организации**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Деятельность организации как поле постоянного межличностного общения.
2. Возможность конфликтных ситуаций, гармоничные отношения как средство повышения эффективности компании.
3. Возможности применения этических норм в межличностном общении.

#### **Вопросы для научной дискуссии**

1. Этика бизнеса: российский и международный аспект.
2. Эффективность реализации концепции социальной ответственности для предприятия.
3. Ответственное поведение бизнеса. Современная концепция социальной ответственности бизнеса.
4. Этические нормы в поведении руководителя.
5. Внутренние и внешние социальные ответственности бизнеса.
6. Основные инструменты реализации социальных программ. Мотивы социальной ответственности бизнеса.

#### **Контрольные вопросы для устного опроса**

1. Каково соотношение понятий: этика бизнеса, деловая культура, деловой этикет?
2. Профессиональная этика, её виды и функции. Какова роль этики бизнеса в современном деловом мире?
3. Какие факторы способствуют внедрению этики бизнеса в деятельность корпорации?
4. Как формируется система этических ценностей корпорации?

5. История формирования этики бизнеса. Как развалились идеи современной этики бизнеса в странах Запада и Востока?
6. Каковы принципы этики современного бизнеса, изложенные в Декларации круглого стола Ко?

#### **Темы докладов**

1. Профессионально-этические нормы в бизнесе.
2. Этика и управленческие решения
3. Этические нормы как один из аспектов принятия управленческих решений.
4. Профессиональная этика. Организация и моральные стандарты.
5. Корпоративная культура. «Этический кодекс» организации.

#### **Практическая работа**

1. Сформулируйте нравственные противоречия деловой активности.
2. В чем проявляются этические нормы в деловом общении. Как преодолеть сложности этического ведения бизнеса.
3. Ответственность руководителя-лидера за соблюдение нравственных критериев в трудовых отношениях.

#### **Кейс**

1. Этические нормы в поведении руководителя.
2. Дайте характеристику моделей корпоративной социальной ответственности (американской, европейской, азиатской и пр.)
3. Структура управления КСО в зарубежных компаниях, функции менеджеров по КСО.
4. Цели и структура социального отчета компании. Классификация документов, определяющих и регламентирующих КСО.

**Самостоятельная работа:** Приведите примеры основных форм нарушения этических правил в деловом общении. Как взаимосвязаны между собой экономика и мораль.

#### **Типовые оценочные материалы к теме 3. Социальная ответственность организации и руководителя.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества в современных российских условиях.
2. Корпоративная социальная ответственность как фактор конкурентного преимущества организации: управленческий аспект.
3. Социальная ответственность в корпоративном управлении: эффективная капитализация.

### **Вопросы для научной дискуссии**

1. Развитие концепции социальной ответственности в бизнесе.
  2. Основные проблемы реализации принципа социальной ответственности в бизнесе.
- Юридическая и социальная ответственность.
3. Сущность важнейших принципов социальной ответственности организации.
  4. Механизм влияния этики на социальную ответственность корпорации.
  5. Социальная ответственность и прибыль компании.
  6. Государство и общество в оценке социальной ответственности компаний.

### **Практическая работа**

1. Развитие концепции социальной ответственности в бизнесе.
2. Основные проблемы реализации принципа социальной ответственности в бизнесе в мире и России. Юридическая и социальная ответственность.
3. Сущность важнейших принципов социальной ответственности организации. Механизм влияния этики на социальную ответственность корпорации.
4. Социальная ответственность в бизнесе как конкурентное преимущество. Социальная ответственность компаний Москвы.
5. Тенденции развития социальной ответственности в XXI веке.

### **Кейс**

1. Преимущества и недостатки политики социальной ответственности.
2. Принципы эффективной политики социальной ответственности.
3. Причины неэтичной практики ведения дел. Меры повышения характеристик этичности поведения в бизнесе.
4. Этические нормы в деятельности организации. Культура фирмы (имидж). Эстетическая организация производственной среды. Этика управления и организации. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения.

### **Темы докладов**

1. Социальная ответственность в системе менеджмента.
2. Социальная ответственность организации перед обществом.
3. Социальная ответственность менеджеров.

### **Самостоятельная работа:**

1. Корпоративная социальная ответственность в современных экономических условиях. Обоснование корпоративной социальной ответственности.
2. Российская модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности.

3. Эволюция, содержание, внешние и внутренние источники концепции корпоративной социальной ответственности.
4. Понимание и реализация корпоративной социальной ответственности.
5. Концепции стейкхолдеров и корпоративного гражданства.
6. Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества.
7. Появление и проявление необходимости корпоративной социальной ответственности.
8. Корпоративная социальная ответственность как фактор конкурентного преимущества.
9. Корпоративная социальная ответственность и процессы социализации экономики.
10. Типология системных представлений о корпоративной социальной ответственности.
11. Особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности.
12. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности.

#### **Типовые оценочные материалы к теме 4    Этические стандарты профессиональной деятельности**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Этические стандарты профессиональной деятельности. История их развития.
2. Практическое применения в российских компаниях этических стандартов. Роль и значение кодексов этического и профессионального поведения.

##### **Вопросы для научной дискуссии**

1. Международные стандарты КСО. Внедрение международных стандартов российскими компаниями.
2. Классификация документов, определяющих и регламентирующих КСО. Концепция российского стандарта КСО. Индекс и рейтинг КСО.
3. Сущность социальной отчетности. Корпоративный социальный отчет. Основные показатели, включаемые в социальный отчет. «Глобальный договор». Модель совершенства.

##### **Практическая работа**

1. Классификация документов, определяющих и регламентирующих КСО.
2. Альтернативные варианты развития социальной отчетности в России.
3. Корпоративный социальный отчет. Элементы социальной отчетности согласно Концепции устойчивого развития.

##### **Кейс**

1. Основные факторы, побуждающие компании к составлению социальной отчетности. Основные показатели, включаемые в социальный отчет.

2. Социальные показатели деятельности компаний. «Глобальный договор». Модель совершенства.
3. Взаимоотношения между руководителями и исполнителями. Работа в команде. Нравственный идеал работника. Типы производственных конфликтов. Сигнализаторство. Гендерные противоречия на работе. Профессионально-нравственные требования к специалистам по менеджменту
4. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере  
Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере  
Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.

#### **Темы докладов**

1. Основные международные стандарты КСО.
2. Внедрение международных стандартов российскими компаниями.
3. Концепция российского стандарта КСО. Индекс КСО и рейтинг КСО.
4. Конкурентные преимущества компаний, внедривших международные стандарты.
5. Принцип «восьмеричного пути» построения работы организации.
6. Основные направления системы оценки КСО.
7. Основные показатели для оценки качественного индекса социальных инвестиций.
8. Сущность социальной отчетности. Основные этапы программы социальной отчетности.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Корпоративная культура. «Этический кодекс» организации.
2. Этика взаимной оценки менеджера и коллектива. Этика работы менеджера в творческом коллективе.
3. Использование опыта зарубежных стран при формировании этического кодекса предприятия.

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

##### **4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1. 1 этап	Способность управления людьми, вооружение их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления.
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1. 1 этап	Способность разрабатывать варианты управленческих решений, обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1. Способность управления людьми, вооружение их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления.	Способность мотивировать персонал, устанавливать социальное партнерство в организации, делегировать полномочия, выбирать одномерные или двумерные стили управления, разрабатывать стратегии предотвращения конфликтов.	Представляет коллективу план адаптации, соответствующий требованиям нового рынка. Комплексно оценивает степень угроз и принимает решения о поэтапном поиске новых рынков. Анализирует экономический эффект от мотивации персонала. Четко сформулировать делегированные полномочия. Представляет стратегию предотвращения конфликтов. Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях, Действует в нестандартных ситуациях, несет социальную и этическую ответственность за принятые решения.
ПК-2.1. Способность разрабатывать варианты управленческих решений, обоснования выбора управленческих решений на основе	Способность создавать в коллективе здоровую психологическую обстановку.	Обосновывает экономическую и социальную эффективность управленческого решения. Создает в коллективе здоровую психологическую обстановку.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
критериев социально-экономической эффективности.		

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):  
устный опрос.

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### Список вопросов для подготовки к зачету

1. Содержание этики деловых отношений. Элементы деловой этики
2. Этические отношения между компаниями.
3. Этика отношений между менеджерами и владельцами (инвесторами) компании.
4. Этика деловых отношений между компанией и местным сообществом.
5. Этика отношений между компанией и окружающей средой.
6. Корпоративная социальная ответственность: содержание и основные направления.
7. Интересы ключевых групп стейкхолдеров в компании.
8. Виды корпоративной социальной ответственности, ее основные направления.
9. Основные способы повышения уровня этичности поведения организации.
10. Конфликтные ситуации в коллективе, принципы и способы их разрешения.
11. Основные причины конфликтов конфликтных ситуаций в коллективе.
12. Принципы и способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
13. Понятие и причины возникновения делового конфликта.
14. Авторитет и личный пример руководителя как средство повышения корпоративной этики.
15. Этические нормы как один из аспектов принятия управленческих решений.
16. Принципы и нормы этики, этические проблемы современной организации.
17. Задачи и функции этических кодексов.
18. Нормативно-правовые требования в области разработки и внедрения этических кодексов.



19. Виды этических кодексов: профессиональные и корпоративные, их основное содержание и отличия.
20. Мировой опыт разработки и применения кодексов этики.

### 4.3. Методические материалы

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности промежуточной аттестации, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов обучающихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

#### Шкала оценивания

<b>Зачет</b>	<p>Представляет коллективу план адаптации, соответствующий требованиям нового рынка.</p> <p>Комплексно оценивает степень угроз и принимает решения о поэтапном поиске новых рынков.</p> <p>Анализирует экономический эффект от мотивации персонала.</p> <p>Четко сформулировать делегированные полномочия.</p> <p>Представляет стратегию предотвращения конфликтов.</p> <p>Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях,</p> <p>Действует в нестандартных ситуациях, несет социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Обосновывает экономическую и социальную эффективность управленческого решения.</p> <p>Создает в коллективе здоровую психологическую обстановку.</p> <p>Обучающийся демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов билета (задания), увязывая его с задачами профессиональной деятельности.</p> <p>Не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора.</p> <p>Успешно выполнил практические задания (кейсы и тесты), продемонстрировав высокий уровень сформированности компетенций.</p>
--------------	---

	<p>Дает четкое обоснование принятых решений.</p> <p>Умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.</p> <p>Студент демонстрирует способность управления людьми, вооружение их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления, разрабатывать варианты управленческих решений, обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.</p>
<b>Незачет</b>	<p>Не представляет коллективу план адаптации, соответствующий требованиям нового рынка.</p> <p>Не оценивает степень угроз и принимает решения о поэтапном поиске новых рынков.</p> <p>Не анализирует экономический эффект от мотивации персонала.</p> <p>Не способен сформулировать делегированные полномочия.</p> <p>Не представляет стратегию предотвращения конфликтов.</p> <p>Не применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях,</p> <p>Не демонстрирует социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Не обосновывает экономическую и социальную эффективность управленческого решения.</p> <p>Не демонстрирует в коллективе здоровую психологическую обстановку.</p> <p>Обучающийся усвоил только основные положения программного материала.</p> <p>Проявил минимальный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Содержание вопросов билета излагает поверхностно.</p> <p>Дает неполные (неточные) определения понятий.</p> <p>При аргументации не дает должного обоснования.</p> <p>Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала.</p> <p>Практические задания выполнены не в полном объеме.</p> <p>Испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.</p> <p>Студент не демонстрирует способность управления людьми, вооружение их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления, разрабатывать варианты управленческих решений, обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.</p>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата и доклада:

Реферат (доклад) магистранта - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но

обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель реферата (доклада) состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание реферата (доклада) позволит автору научиться четко, лаконично, грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Реферат (доклад) должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Также для успешного освоения дисциплины обучающийся должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

#### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы:

определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии (научным обсуждениям)**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Участвуя в дискуссии студентам следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты и устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной. Студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Дискуссия не предполагает простого изложения полученных сведений. Участие в дискуссии быть должно быть основано на предварительном изучении обсуждаемого вопроса.

При подготовке к дискуссии необходимо внимательно прочесть вопрос и подготовить аргументированные суждения.

### **Кейсы (ситуационные задачи)**

Кейсы представляют собой особую технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций. Кейсы базируются на фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Для решения кейсов необходимо внимательно изучить условия, вспомнить теоретический материал по изучаемой теме, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Чем более аргументировано и обоснованно предлагаемое решение, тем легче отстаивать свою точку зрения в ходе проведения практического занятия или разбора решений.

### **Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ознакомиться со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Ответ необходимо дать аргументированный. При ответе нужно продемонстрировать способность управлять людьми, вооружать их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления, разрабатывать варианты

управленческих решений, обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Травин В.В. Деловое общение. Модуль II [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2016. — 134 с. — 978-5-7749-1088-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77339.html>
2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52575>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>
2. Туркин С. Как выгодно быть добрым [Электронный ресурс]: сделайте свой бизнес социально ответственным. - М.: Альпина Паблишер, 2016  
<http://www.iprbookshop.ru/43629>

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

- Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://iph.ras.ru/~cmir/> Сайт Центра методологии междисциплинарных исследований при Институте философии РАН.
2. <http://www.akdi.ru/> Экономика и жизнь.
3. <http://www.anthropology.ru/> Веб-кафедра философской антропологии.
4. <http://www.csr.ru/> Центр стратегических исследований.
5. <http://www.ecsoc.ru/> Сайт центра экономической социологии.
6. <http://www.expert.ru/> Эксперт.
7. <http://www.philosophy.ru/> Сайт института философии РАН.
8. <http://www.vopreco.ru/> Вопросы экономики.

#### 6.6. Иные источники

1. Макги П. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно. Пер с англ. – М.: Издательство [Манн, Иванов и Фербер](#). 2015.
2. Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. Деловое общение. Модуль II. Учебно-практическое пособие. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015.
3. Малинин Е.Д. Социальная ответственность предпринимателей и экономические реформы в России // ЭКО. 2008. №10.
4. Муздыбаев К. Психология ответственности – М.: Академия, 2008.
5. Петрунин Ю.Ю. Борисов В.К. Этика бизнеса: Учеб. пособие. - М., ИНФРА-М, 2007.
6. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Этика менеджмента: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.
7. Этика деловых отношений: Учебно-методические материалы. /Сост. С.Г. Никитова – М.: МИЭМП, 2009.
8. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 1. Под ред. П.А. Крашенинникова. М., 2012.
9. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Отв. ред. Попов Л.Л. М.: Издательство Юрайт, 2013.
10. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

**Список учебно-лабораторного оборудования.**

- Аудитории оборудованы компьютером с выходом в интернет.