

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования
Кафедра менеджмента

Утверждена
Решением кафедры менеджмента
Протокол № 6
от «16» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.7.2 Использование современных
информационных технологий в менеджменте**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Общий и стратегический менеджмент

Магистр

очно-заочная форма обучения

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор экономических наук, профессор Раевский С.В.

Заведующий кафедрой менеджмента А.Л. Гапоненко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
3	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
	6.1. Основная литература.....	15
	6.2. Дополнительная литература.....	15
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
	6.4. Нормативные правовые документы.....	17
	6.5. Интернет-ресурсы.....	18
	6.6. Иные источники.....	18
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Использование современных информационных технологий в менеджменте обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: 31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.
		Уметь: У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.
		Владеть: В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Использование современных информационных технологий в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин программы магистерской подготовки "Управление в государственной сфере и бизнесе" направления 38.04.02 "Менеджмент". Ее освоение происходит во 2-ом семестре 2-го курса.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются: Б1.Б.1 «Управленческая экономика», Б1.Б.3 «Современный стратегический анализ», Б1.В.ОД.1 «Правовая среда бизнеса», Б1.В.ОД.4 «Современный менеджмент», Б1.В.ОД.5 «Маркетинг».

К дисциплинам, для которых курс «Техника презентаций» является опорой, относятся: Б1.В.ОД.09 «Управление проектами».

Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.												
		Всего	Семестр (триместр), курс ³											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:														
лекционного типа (Л)														
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)														
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)														
Промежуточная аттестация	форма													
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)														
Очно-заочная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		20				20								
лекционного типа (Л)		6				6								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		14				14								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		36				36								
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		50				50								
Промежуточная аттестация		Экз.				Экз.								
		2				2								
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3				108/3								
Заочная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:														
лекционного типа (Л)														
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)														
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)														
Промежуточная аттестация	форма													
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)														

Примечание: 3 – семестр (триместр) – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Информационные системы в управлении бизнесом	Информационное обеспечение управления. Данные, информация, знания. Экономическая информация. Уровни автоматизации функций управления и классы информационных систем. Информационные ресурсы. Информационные процессы в организации. Информационные технологии и их реализация. Офисные технологии. Технологии Интернет. Развитие бизнеса и жизненный цикл информационных систем	ПК-1	Знать: 31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.
				Уметь: У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.
				Владеть: В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.
Тема 2	Информационное, техническое и программное обеспечение	Информационная модель управления бизнесом. Система показателей. Классификация и кодирование информации. Информационные потоки. Информационно-технологическая архитектура. Сетевая архитектура. Трехуровневая архитектура клиент-сервер. Сервис-ориентированная архитектура построения информационной системы. Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Пути реализации информационных функций управления	ПК-1	Знать: 31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.
				Уметь: У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.
				Владеть: В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.

Тема 3	Формирование корпоративной информационно й системы	Факторы формирования корпоративной информационной системы. Информационные ресурсы бизнеса. Типы корпоративных информационных систем. Создание и развитие корпоративной информационной системы	ПК-1	Знать: З1 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. З2 - основные процессы и подсистемы проектного управления.
				Уметь: У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.
				Владеть: В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.
Тема 4	Моделирование бизнес-процессов	Процессный подход управлению. Основные, вспомогательные и обеспечивающие бизнес-процессы. Структурный и объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов. Графические нотации в структурном анализе. DFD и SADT модели. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Язык моделирования UML. Идеология ARIS. Нотация BPMN 2.0.	ПК-1	Знать: З1 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. З2 - основные процессы и подсистемы проектного управления.
				Уметь: У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.
				Владеть: В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.

Тема 5	Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	Документопотоки в организации. Организация документационного обеспечения управления. Автоматизация управления документами. Информационные технологии в составлении документов и документообороте. Электронный документ. Автоматизация хранения и поиска электронных документов. Эксплуатационные характеристики автоматизированных систем документационного обеспечения управления. Электронный офис. Примеры систем класса DOCFLOW и WORKFLOW	ПК-1	Знать: 31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.
				Уметь: У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.
				Владеть: В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.
Тема 6	Системы класса ERP/ERP II как основа информационной поддержки управления	Стандарты MRP, MRP II. Планирование ресурсов бизнеса. Рекомендации стандарта ERP. Управление производством. Управление потоками. Управление проектами. Управление персоналом. Управление взаимоотношениями с клиентами. Управление цепочками поставок. Web-технологии обмена информацией	ПК-1	Знать: 31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.
				Уметь: У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.
				Владеть: В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.

Тема 7	Системы поддержки принятия решений и управления знаниями	Методы формирования решений. Этапы принятия решений и критерии их оценки. Модели принятия решений. Интеллектуальные ресурсы организации. Информационные хранилища и интеллектуальный анализ данных. Системы управления знаниями	ПК-1	Знать: 31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.
				Уметь: У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.
				Владеть: В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.
Тема 8	Выбор и развитие информационно й системы	Решения, представленные на рынке. 1С - предприятие; Галактика; Oracle Business Suite; SAP Business One. Классификация ИТ-стратегий. Критерии выбора информационной системы. Эффективность инвестиций в информационное обеспечение и ИТ. Модель анализа полной стоимости владения информационной системой. Метод системы сбалансированных показателей. Уровни зрелости предприятия и автоматизация управленческих процессов. Организация партнерских отношений с другими компаниями	ПК-1	Знать: 31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.
				Уметь: У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.
				Владеть: В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.

Раскрывается структура дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации (Табл. 4).

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Тема n								
Промежуточная аттестация								
Всего:								
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Информационные системы в управлении бизнесом	14	2		2	4	6	О
Тема 2	Информационное, техническое и программное обеспечение	14	2		2	4	6	КР
Тема 3	Формирование корпоративной информационной системы	14	2			6	6	Т
Тема 4	Моделирование бизнес- процессов	12			2	4	6	О
Тема 5	Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	14			2	6	6	Д
Тема 6	Системы класса ERP/ERP II как основа информационной поддержки управления	14			2	4	6	О
Тема 7	Системы поддержки принятия решений и управления знаниями	12			2	4	6	Э
Тема 8	Выбор и развитие информационной системы	12			2	4	8	Э
Промежуточная аттестация		2					2	
Всего:		108	6	-	14	36	52	
Заочная форма обучения								
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Тема n								
Промежуточная аттестация								
Всего:								

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Перечисляются показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины (модуля) по этапам их формирования (Табл. 5).

Таблица 5.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Информационные системы в управлении бизнесом	ПК-1	31, 32	31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.	Знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования	- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
		У1,У2	У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.		
		В1,В2	В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.		
Информационное, техническое и программное обеспечение	ПК-1	31, 32	31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.	Уметь: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов	- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
		У1,У2	У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.		
		В1,В2	В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.		
Формирование корпоративной информационной	ПК-1	31, 32	31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных	Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов,	- оценка «удовлетворительно» присваивается

системы			структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.	полученных зарубежными и отечественными исследователями; навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации; способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, а также в управлении коллективом организации, группами (командами) сотрудников	за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
		У1,У2	У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.		
		В1,В2	В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.		
Моделирование бизнес-процессов	ПК-1	31, 32	31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.	Знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования	- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
		У1,У2	У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.		
		В1,В2	В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.		
Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	ПК-1	31, 32	31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.	Уметь: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты	- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
		У1,У2	У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.		
		В1,В2	В1 - навыками формирования эффективной организационной		

			культуры компании. B2 - навыками эффективного руководства и лидерства.	теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов	
Системы класса ERP/ERP II как основа информационной поддержки управления	ПК-1	31, 32	31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.	Уметь: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов	- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленны м критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
		У1,У2	У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.		
		B1,B2	B1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. B2 - навыками эффективного руководства и лидерства.		
Системы поддержки принятия решений и управления знаниями	ПК-1	31, 32	31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.	Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями; навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации; способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, а также в управлении коллективом организации, группами (командами) сотрудников	- оценка «неудовлетвор ительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятел ьность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
		У1,У2	У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.		
		B1,B2	B1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. B2 - навыками эффективного руководства и лидерства.		
Выбор и развитие информационной	ПК-1	31, 32	31 - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников	Владеть: навыками обобщения и критической оценки	- оценка «неудовлетвор ительно»

системы			компаний, организационных структур и механизмов организации командной работы. 32 - основные процессы и подсистемы проектного управления.	результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями; навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации; способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, а также в управлении коллективом организации, группами (командами) сотрудников	присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
		У1,У2	У1 - организовывать работу групп, коллективов и команд. У2 - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта.		
		В1,В2	В1 - навыками формирования эффективной организационной культуры компании. В2 - навыками эффективного руководства и лидерства.		

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Использование современных информационных технологий в менеджменте» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Региональная экономика и управление» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия.

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля

Вопросы к экзамену по дисциплине «Использование современных информационных технологий в менеджменте»

1. Информационные аспекты управления в экономических системах
2. Понятия: Факты, данные, информация, знания. Процессы получения информации
3. Информационные ресурсы управления
4. Структура и состав управленческой информации. Экономические данные в управлении
5. Информационные процессы на предприятиях и в организациях

6. Стратегии бизнеса и развитие информационных систем
7. Методологические принципы построения информационных систем
8. Постановка и моделирование задач управления
9. Классификация информационных технологий управления
10. Информационные технологии управления в корпоративных экономических системах
11. Информационные технологии как средство формирования управленческих решений
12. Жизненный цикл информационной технологии
13. Жизненный цикл информационной системы управления
14. Иерархия информационных систем компании
15. Офисные технологии и их информационное обеспечение
16. Понятие и структура документационного обеспечения управления
17. Информационное описание бизнеса и бизнес-процессов
18. Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов
19. Функциональные подсистемы информационной системы управления бизнесом
20. Обеспечивающие подсистемы. Информационное и программное обеспечение
21. Классификация и кодирование управленческой и экономической информации
22. Организация информационного обеспечения на предприятии
23. Информационно-технологическая архитектура ИС, типы архитектур
24. Сетевая архитектура информационной системы
25. Архитектура клиент-сервер в управлении бизнесом
26. Современные языки и среды моделирования архитектуры организации
27. Графические нотации в структурном анализе. DFD и SADT модели
28. Язык моделирования UML
29. Идеология и особенности языка моделирования ARIS
30. Метод планирования архитектуры организации EAP
31. Разработка стратегии развития информационных систем бизнеса
32. Управление развитием информационных систем бизнеса
33. Консалтинг и аутсорсинг в области информационных технологий бизнеса
34. Информационные сервисы и их реализация
35. Классификация информационных систем управления
36. Процессы документационного обеспечения управления (ДОУ) в организации их автоматизация
37. Основные объекты и принципы автоматизации ДОУ
38. Цели и задачи автоматизации ДОУ
39. Электронный документ и электронный документооборот
40. Развитие рынка систем электронного документооборота (СЭД)
41. Организация работы с электронными документами в СЭД
42. Особенности использования современных СЭД в государственных органах и организациях
43. Проблемы внедрения систем электронного документооборота (СЭД)
44. Выбор СЭД для бизнес-структуры
45. Оценка эффективности внедрения системы электронного документооборота
46. Корпоративные информационные системы (КИС). Структура и требования к КИС

47. Каноническое и индустриальное проектирование ИС и ИТ
48. Стандартизация и сертификация информационных систем
49. Процессная революция в методах управления бизнесом
50. Бизнес-процессы в организации и методы их описания
51. Стандарты MRP и MRPII
52. Состав и характеристика ERP-систем
53. Приложения для управления производством
54. Web-технологии обмена информацией в управлении бизнесом
55. Основные задачи информационной системы класса BPM
56. Стратегическое управление бизнесом. Системы класса BI
57. Влияние информационных систем на структуру управления предприятием
58. Концепция PLM (Product Life-cycle Management) и её реализация
59. Процессы замещения традиционных ресурсов организации информационными
60. Интеллектуальные ресурсы организации
61. Структура и использование глобальных информационных ресурсов на предприятии
62. Структура и использование национальных информационных ресурсов на предприятии
63. Структура региональных информационных ресурсов
64. Корпоративные информационные ресурсы. Понятие контента
65. Средства доступа к информационным ресурсам
66. Сетевые и мобильные информационные ресурсы бизнеса
67. Стратегии развития бизнеса в Интернет
68. Критерии выбора информационной системы
69. Рынок информационных приложений и сервисов для бизнеса
70. Эффективность инвестиций в информационное обеспечение и ИТ бизнеса
71. Модель анализа полной стоимости владения информационной системой

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Использование современных информационных технологий в менеджменте» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «Использование современных информационных технологий в менеджменте» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.5.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении :учеб. / Трофимов В.В., Ильина О.П., Трофимова Е.В. и др.; под ред. В.В. Трофимова - М.: Юрайт, 2011 .

6.2.Дополнительная литература

1. Одинцов Б.Е. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие. / Романов А.Н. Вузовский учебник, 2013
2. Никитин А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем. / Рачковская И.А., Савченко И.В ИНФРА-М, 2010
3. Васильев Р.Б. Управление развитием информационных систем. / Калянов Г.Н, Лёвочкина Г.А. Горячая линия-Телеком, 2009
4. Калянов Р.Б. Стратегическое управление информационными системами. ИНТУИТ, БИНОМ, 2010

6.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Экзамен, 2006.
2. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.4. Интернет ресурсы, справочные системы

<http://www.government.ru> – Правительство РФ
<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ
<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ
<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
www.aport.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
<http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для обеспечения обучения обучающихся по дисциплине «Региональная экономика и управление» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, которые оснащены компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.