

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования
Кафедра менеджмента

Утверждена

решением кафедры менеджмента

Протокол от «16» апреля 2019г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.В.02 Методика самостоятельной работы для лиц с ограниченными
физическими возможностями
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Общий и стратегический менеджмент

Магистр

(квалификация)

Очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г..

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор экономических наук, профессор Раевский С.В.

Заведующий кафедрой менеджмента А.Л. Гапоненко

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	6
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4. Нормативные правовые документы.....	
6.5. Интернет-ресурсы.....	
6.6. Иные источники.....	
Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Методика самостоятельной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС-1 способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач;

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

УК ОС-5 способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности;

– компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

- форм, средств и методов самостоятельной работы,

– сформированы умения:

- пользоваться технологиями учебной и научно - исследовательской деятельности, которые позволяют полностью освоить учебную программу,
- совершенствоваться в профессиональной деятельности.

– сформированы навыки:

- научной организации деятельности,

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- эффективной учебной деятельности, саморегуляции.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Методика самостоятельной работы» относится к дисциплинам по выбору программы магистерской подготовки "Управление в государственной сфере и бизнесе" направления 38.04.02 "Менеджмент". Ее освоение происходит в 1-ом семестре 1-го курса.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются: Б1.В.ДВ.3.2 «Коммуникативный менеджмент», Б1.В.ДВ.4.2 «Лидерство», Б1.В.ДВ.5.2 «Кросскультурный менеджмент».

К дисциплинам, для которых курс «Методика самостоятельной работы» является опорой, относятся: Б1.В.ДВ.7.2 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения», Б1.В.ДВ.8.1 «Развитие продуктивного мышления».

На дисциплину «Методика самостоятельной работы» выделяется 18 академических часов на контактную работу с преподавателем и 18 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.												
		Всего	Семестр (триместр), курс ³											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:														
лекционного типа (Л)														
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)														
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)														
Промежуточная аттестация	форма													
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)														
Очно-заочная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18	18											
лекционного типа (Л)		6	6											
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-											
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12											
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-											
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		16	16											
Промежуточная аттестация	форма	Зач.	Зач.											
	час.	2	2											
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		36/1	36/1											

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти.

Основные характеристики самостоятельной работы студентов. Документы, которые ее регулируют. Необходимые условия для организации самостоятельной работы студента. Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. Консультационная помощь. Как устроена память. Виды памяти. Способы и приемы запоминания. Основные принципы при запоминании. Обработка информации для запоминания. Способы и приемы повторения информации. Причины забывания. Профилактика забывания. Тренировка памяти.

Тема 2. Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование.

Методика организации самостоятельной работы студентов в соответствии со структурой, характером, особенностями изучаемой дисциплины. Этапы процесса организации самостоятельной работы. График самостоятельной работы для студентов. Понятие конспекта. Типы конспектов. Разновидности конспектирования. Принципы конспектирования устных сообщений (лекций). Правила конспектирования письменных текстов. Техника записи при конспектировании. Творческое конспектирование. Наброски как вид конспектирования идей в предметах творческой направленности.

Тема 3. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения.

Документальные источники информации. Характеристики отдельных видов информации. Документальные и литературные источники. Разновидности опубликованных письменных документов Информационный анализ документов. Определение списка необходимой литературы. Организация справочно-информационной деятельности. Библиографический поиск литературных источников Обработка полученной информации. Интернет как один из источников информации. Понятие культуры чтения. Скорость чтения. Его виды. Причины медленного чтения.

Тема 4. Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат.

Приобретение навыков работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой. Поиск нужной научной информации, ее использование в учебном процессе и научной работе. Как ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных. Контрольная и курсовая работа. Как их подготовить и написать. Правила оформления иллюстраций и таблиц. Список использованной литературы. Его предназначение. Порядок оценки работы. Защита курсовой работы. Реферат и его назначение. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные. Требования к реферату. Правила написания.

Тема 5. Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам.

Этапы работы над докладом. Составление плана. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы. Использование в докладе электронных ресурсов. Приложение. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией. Как правильно использовать при подготовке к зачетам и экзаменам материала лекций, обязательной и дополнительной литературы, интернет – источников.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Методика самостоятельной работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: предварительный опрос по теме предыдущей лекции; обсуждение выдвинутой проблемы.

– при проведении занятий семинарского типа: письменный опрос, тестирование, деловая игра.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Цель и результат самостоятельной работы обучающегося по дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося, изучающего дисциплину «Методика самостоятельной работы» направлена на формирование следующих **умений и навыков** обучающегося:

- выявлять основы и структуру самостоятельной работы студента;
- выполнять оценку организации самостоятельной работы студента;

- разрабатывать устные сообщения;
- определять источники информации.

владений:

- управленческого анализа информации, статистических материалов и новых идей;
- оценки работы с информацией;
- достижение консенсуса между интересами различных групп;
- поиска новых возможностей и дополнительных ресурсов развития навыков научных исследований.

Виды самостоятельной работы обучающегося в процессе изучения дисциплины следующие:

- подготовка дискуссии (круглого стола) по заданной теме;
- разработка групповых проектов;
- обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме.

**Вопросы к зачету
по дисциплине «Методика самостоятельной работы»**

1. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
2. Формы самостоятельной работы.
3. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.
4. Виды памяти.
5. Способы и приемы запоминания.
6. Основные принципы при запоминании.
7. Обработка информации для запоминания.
8. Способы и принципы повторения информации.
9. Этапы процесса организации самостоятельной работы.
10. График самостоятельной работы для студентов.
11. Понятие конспекта.
12. Типы конспектов.
13. Разновидности конспектирования.
14. Правила конспектирования письменных текстов.
15. Техника записи при конспектировании.
16. Творческое конспектирование.
17. Наброски как вид конспектирования идей в предметах творческой направленности.
18. Документальные источники информации.
19. Характеристики отдельных видов информации.
20. Организация справочно-информационной деятельности.
21. Библиографический поиск литературных источников.
22. Обработка полученной информации.
23. Интернет как один из источников информации.
24. Понятие культуры чтения.
25. Скорость чтения. Его виды.
26. Причины медленного чтения.

27. Как ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных.
28. Контрольная и курсовая работа. Как их подготовить и написать.
29. Правила оформления иллюстраций и таблиц.
30. Список использованной литературы. Его предназначение.
31. Порядок оценки работы.
32. Защита курсовой работы.
33. Реферат и его назначение.
34. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные.
35. Требования к реферату. Правила написания.
36. Этапы работы над докладом.
37. Составление плана.
38. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы.
39. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти.	УК ОС-5	31, 32	Знать: 31 - объективные связи обучения, воспитания и развития личности. 32 - новые образовательные технологии.	Знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования	- оценка «зачет» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
		У1, У2	Уметь: У1 - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. У2 - использовать различные методы и формы обучения.		
		В1, В2	Владеть: В1 - навыками планирования собственной деятельности. В2 - навыками самоконтроля.		

Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование	УК ОС-5	31, 32	Знать: 31 - объективные связи обучения, воспитания и развития личности. 32 - новые образовательные технологии.	Знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования	- оценка «зачет» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
		У1,У2	Уметь: У1 - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. У2 - использовать различные методы и формы обучения.		
		В1,В2	Владеть: В1 - навыками планирования собственной деятельности. В2 - навыками самоконтроля.		
Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения	УК ОС-5	31, 32	Знать: 31 - объективные связи обучения, воспитания и развития личности. 32 - новые образовательные технологии.	Знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования	- оценка «зачет» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
		У1,У2	Уметь: У1 - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. У2 - использовать различные методы и формы обучения.		
		В1,В2	Владеть: В1 - навыками планирования собственной деятельности. В2 - навыками самоконтроля.		

Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат	УК ОС-5	31, 32	Знать: 31 - объективные связи обучения, воспитания и развития личности. 32 - новые образовательные технологии.	Уметь: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов	- оценка «незачет» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
		У1,У2	Уметь: У1 - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. У2 - использовать различные методы и формы обучения.		
		В1,В2	Владеть: В1 - навыками планирования собственной деятельности. В2 - навыками самоконтроля.		
Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам	УК ОС-5	31, 32	Знать: 31 - объективные связи обучения, воспитания и развития личности. 32 - новые образовательные технологии.	Уметь: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов	- оценка «зачет» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
		У1,У2	Уметь: У1 - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. У2 - использовать различные методы и формы обучения.		
		В1,В2	Владеть: В1 - навыками планирования собственной деятельности. В2 - навыками самоконтроля.		

Шкала оценивания.

Оценку «зачет» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные РПД задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «зачет» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины (модуля), способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных РПД заданий.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Методика самостоятельной работы» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Методика самостоятельной работы» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия.

Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Методика самостоятельной работы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «Методика самостоятельной работы» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Воронцов Г.А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: Учебное пособие.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
2. Карлова О.А. Теория и практика креативной деятельности. – Красноярск: Сиб. фед.ун-т, 2012.
3. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
4. Сериков В.В. Развитие личности в образовательном процессе. – М.: Логос, 2012.

6.2.Дополнительная литература

1. Олегов Ю.Г. и др. Организация самостоятельной работы студентов: Метод. пособие. – СПб., 2009.
2. Шубенкова Е.В. Примерное положение об организации самостоятельной работы студентов в высшем учебном заведении. – М.: РЭУ им. Г.В. Плеханов, 2012.

6.3. Нормативно-правовые документы

В рамках изучения дисциплины «Методика самостоятельной работы» не используются.

6.4. Интернет ресурсы, справочные системы

<http://www.government.ru> – Правительство РФ
<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ
<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения обучающихся по дисциплине «Методика самостоятельной работы» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, которые оснащены компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.

Разработчик: _____ Раевский Сергей Васильевич, доктор экон. наук, профессор