

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт бизнеса и делового администрирования  
Кафедра менеджмента

Утверждена  
решением кафедры менеджмента  
Протокол от 16» апреля 2019г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.О1 Современный менеджмент**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Общий и стратегический менеджмент  
Магистр  
*квалификация*

Форма обучения  
очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Д.э.н., профессор

Гапоненко А.Л.

Заведующий кафедрой

менеджмента д.э.н, профессор Гапоненко А.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Основная литература	
6.2. Дополнительная литература	
6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Современный менеджмент» менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

УК ОС 1 - способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач

УК ОС 3 - способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

- о генезисе практики менеджмента;
- о новых тенденциях в менеджменте.
- сущность менеджмента;

– сформированы умения:

- использовать технологии управления персоналом;
- разрабатывать бизнес-модели;
- проводить анализ системы управления в компании и вырабатывать рекомендации по ее улучшению.

– сформированы навыки:

- разработки сценариев развития организации;
- формирования стратегии и тактики развития организации;
- владения методами инновационного менеджмента и менеджмента знаний.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Современный менеджмент» относится к базовой части программы магистерской подготовки и читается в 1 семестре в соответствии с учебным планом. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Содержание дисциплины «Современный менеджмент» служит основой для изучения таких дисциплин как:

- «Технологии управления человеческими ресурсами» вариативной части 2 семестр;
- «Теория организации и организационное поведение» вариативной части. 2 семестр;
- «Современный стратегический анализ» базовой части. 2 семестр.
- «Разработка и принятие управленческих решений» вариативной части. 3 семестр;
- «Лидерство» вариативной части 3 семестр;
- «Научно-исследовательская работа по подготовке курсового проекта» Практика, научно-исследовательская работа.
- «Организационно-управленческая преддипломная практика» Практика, научно-исследовательская работа.
- «Подготовка и защита магистерской диссертации» Государственная итоговая аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся отражено в табл. 1.

Таблица 1 Распределение академических часов на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.			
		Всего	Курсы		
			1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		20			
лекционного типа (Л)		8	8		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		4	4		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8	8		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		86	86		
Промежуточная аттестация	форма	экз	экз		
	час.	2	2		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144 / 4	144 42		

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

#### Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Менеджмент: современные тенденции	20	1		1		8
Тема 2	Трансформация планирования и контроля.	24	2		2		8
Тема 3	Управление людьми в организациях.	20	1		3		6
Тема 4	Культура организации.	18	2		1		6
Тема 5	Лидерство.	16	1		1		6
Тема 6	Инновационный менеджмент.	20	0		2		8
Тема 7	Менеджмент знаний.	24	1		2		8
Промежуточная аттестация		2					
Всего:		144	8		12		50

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Менеджмент: современные тенденции.** Этапы развития теории и практики менеджмента. Увеличение скорости изменений. Среда VUCA и ее влияние на менеджмент. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент. Модель Фишера- Кларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне и микроуровне. Экономика впечатлений и менеджмент. Глобализация и ее последствия для менеджмента. Новые вызовы современности и новые компетенции для менеджеров. Поколенческие тренды в менеджменте. Поколения X, Y, Z. Использование в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain.

**Тема 2. Трансформация планирования и контроля.** Изменения в стратегическом планировании. Участники формирования стратегии. Методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании. Выбор между инсорсингом и аутсорсингом. Изменения в процедуре контроля. Принципы осуществления контроля. Делегирование функций контроля сверху вниз. Контроль потребителя: современные формы. Стандарт АА 1000. Информационные системы контроля. Бенчмаркинг как инструмент контроля.

**Тема 3. Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации.** KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию. Управление талантами. Управление вовлеченностью, приверженностью. Развитие креативности. Коучинг и менторинг. Человеческий и организационный потенциал: основные направления их реализации. Ретриты, групповые обсуждения и формирование коллективных форм неявного знания. Обучающаяся организация: основные особенности

и принципы ее деятельности. Формирование команд. Виртуальные команды. Проектный менеджмент. Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.

**Тема 4. Культура организации.** Основные пути и способы формирования и развития организационной культуры. Управление по ценностям. Принципы в организации. Организации осознанного развития. Бирюзовые организации. Корпоративная социальная ответственность. Международные стандарты ISO 26000:2010. Кросскультурные аспекты менеджмента. Культура Agile. Возможности и ограничения для подходов Agile. Технология Scrum.

**Тема 5. Лидерство.** Требования к личности лидера в организации. Лидер как коуч, как генератор смыслов. Методы управления конфликтами.

**Тема 6. Инновационный менеджмент.** Виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса. Руководство Осло. Инновации в малом. Концепция Кайдзен. Бенчмаркинг. Организация инновационной деятельности и формирование инновационных стратегий. Оценка инновационной активности.

**Тема 7. Менеджмент знаний.** Сущность и способы измерения интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Виды знаний: явные и неявные, индивидуальные и коллективные. Явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ организаций. Функции управления знаниями. Пирамида Хэмела (пирамида человеческих возможностей).

#### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Современный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:  
опрос, диспут.

– при проведении занятий семинарского типа:  
опрос, диспут.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

На экзамене осуществляется проверка знаний студента на основе ответа на экзаменационные вопросы. В целом контроль знаний выводится на основе сто балльной системы по следующим правилам: Посещение лекций и практических занятий – 20%, активность участия в работе семинарских занятий, которая включает в себя оценку за эссе и за разбор кейса – 20%, оценка знаний на экзамене – 60%. Общая оценка переводится в стандартную шкалу и выставляется в экзаменационную ведомость.

Примерные вопросы к экзамену в виде теста и его дальнейшего обсуждения  
по дисциплине «Современный менеджмент»

Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?

а. понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;

- b. понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;
- c. эти понятия эквивалентны.

Что такое менеджмент?

- a. управление людьми в организациях;
- b. управление технологическими процессами в организациях;
- c. управление людьми и технологическими процессами в организациях.

Что не относится к функциям управления?

- a. планирование;
- b. хранение документов;
- c. стимулирование;
- d. контроль;
- e. коммуникации.

Что такое организация?

- a. группа людей, которая вырабатывает цели и предпринимает совместные действия по их достижению;
- b. законодательно оформленное учреждение;
- c. форма закрепленного разделения труда в управлении.

Определите верный ответ: не может быть субъектом менеджмента:

- a. директор;
- b. министр;
- c. свод законов;
- d. коллегия адвокатов;
- e. бригада;
- f. народ России.

Новые технологии в управлении в основном возникают первоначально:

- a. в государственных организациях;
- b. в частных организациях;
- c. и в государственных, и в частных организациях в равной мере.

Какова последовательность разработки планов, прогнозов и программ:

- a. сначала прогноз, потом программа, потом план
- b. сначала план, потом программа, потом прогноз
- c. сначала прогноз, потом план, потом программа
- d. сначала программа, потом прогноз, потом план

Выделите верное сужение:

- a. Контроль - это функция менеджмента
- b. Менеджмент – это функция контроля
- c. Контроль и менеджмент – это примерно одно и то же

Выделите корректные словосочетания:



- a. Продуктовые инновации
- b. Технологические инновации
- c. Маркетинговые инновации
- d. Управленческие инновации

Человеческий потенциал организации включает в себя:

- a. Компетенции работников
- b. Корпоративную культуру
- c. Патенты, зарегистрированные организацией
- d. Оргструктуру
- e. Информационную корпоративную систему

Обучающаяся организация – это организация, в которой

- a. Большая часть работников обучается
- b. Сама организация постоянно развивается
- c. Руководитель имеет педагогическое образование
- d. Формируются временные творческие коллективы
- e. Внутренние коммуникации способствуют обмену знаниями

Какие элементы относятся к культуре организации:

- a. Общие ценности, убеждения
- b. Фирменный стиль
- c. Бренд
- d. Нормы и правила
- e. Должностные инструкции

Элементами цикла стратегического планирования являются:

- a. Формирование целей
- b. Формирование миссии
- c. Формирование планов текущей деятельности подразделений, с указанием сроков и ответственных
- d. Анализ внешней среды организации
- e. Анализ внутренней среды организации

Основной вывод теории А. Маслоу заключается в том, что:

- a. Сначала удовлетворяются потребности нижнего уровня, а затем – потребности более высокого уровня.
- b. По мере удовлетворения всех потребностей большими мотиваторами выступают те из них, которые расположены выше

Какие из этих утверждений верные:

- a. Мотивация – внутреннее побуждение к действию
- b. Стимул – внутреннее побуждение к действию
- c. Мотивация – внешние условия, побуждающие действовать
- d. Стимул – внешние условия, побуждающие действовать

Место и роль инновационного менеджмента в менеджменте организации:

- a. система управления инновационной деятельностью является частью менеджмента организации;
- b. инновационный менеджмент - разновидность стратегического менеджмента;
- c. инновационный менеджмент – это система управления экономией издержек.

Что не входит в процесс контроля?

- a. Выработка стандартов и критериев оценки
- b. Сопоставление с ними реальных результатов
- c. Мотивация персонала
- d. Принятие необходимых корректирующих воздействий

Какое из утверждений верно:

- a. Информация – результат переработки знаний, данные – результат переработки информации
- b. Информация – результат переработки знаний, знания – результат переработки данных.
- c. Знания – результат переработки информации, информация – результат переработки данных.

Какие показатели не относятся к показателям эффективности?

- a. Годовой прирост прибыли
- b. Годовой прирост объема продаж
- c. Производительность труда
- d. Прибыль на вложенный капитал
- e. Объем продаж в расчете на одного работника службы продаж

Выделите показатели эффективности из приведенных ниже

- a. производительность труда
- b. фондоемкость производства
- c. наукоемкость производства (доля затрат на НИОКР в общем объеме затрат)
- d. степень выполнения плана выпуска продукции (в % от запланированного уровня)
- e. доля рынка, принадлежащая фирме
- f. темп роста капитализации фирмы (в % в год)
- g. прибыль в расчете на одного занятого
- h. количество клиентов в % от запланированного уровня

Выделите показатели результативности из приведенных ниже

- a. производительность труда
- b. фондоемкость производства

- с. наукоемкость производства (доля затрат на НИОКР в общем объеме затрат)
- д. степень выполнения плана выпуска продукции (в % от запланированного уровня)
- е. доля рынка, принадлежащая фирме
- ф. темп роста капитализации фирмы (в % в год)
- г. прибыль в расчете на одного занятого
- h. количество клиентов в % от запланированного уровня

Какие из приведенных утверждений верные?

- а. Эффективность – это соотношение затрат и результатов
- б. Эффективность – это соотношение эффекта и затраченных ресурсов
- с. Эффективность – это темп роста результирующего показателя
- д. Эффективность – это степень достижения цели
- е. Эффективность – это рациональность распределения ресурсов

Темы эссе по дисциплине «Современный менеджмент»

1. Особенности современной экономики.
2. Функции менеджмента, традиционные и новые.
3. Интеллектуальный капитал: понятие, сущность, виды.
4. Формирование стратегии развития организации.
5. Пути повышения эффективности деятельности организации.
6. Краудсорсинг как инструмент развития управления.
7. Формирование обучающейся организации.
8. Пути формирования корпоративной культуры организации.
9. Роль информационных технологий в современном менеджменте.
10. Формирование лидера в организации.

Критерии оценки эссе:

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка выполнения группового задания по анализу кейса.

Оцениваются следующие параметры: приобретение навыков работы в виртуальной группе, качество подготовленной презентации, качество анализа при разборе кейса, аргументированность сделанных выводов.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление знаниями» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление знаниями» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия. Экзамен принимает лектор. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Кроме того, обучающемуся выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания в табл. 3.

Таблица 3 Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине «Современный менеджмент»

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-80	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении

		заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-60	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он не в полной мере усвоил программный материал, последовательно его излагает на экзамене, хотя в некоторых случаях делает ошибки, умеет увязывать теорию с практикой, иногда затрудняется с ответом при видоизменении заданий, не всегда использует в ответе материал монографической литературы, обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют овладение программным материалом.
40-60	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в целом усвоил программный материал, излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, однако иногда затрудняется с ответом при видоизменении заданий, не использует в ответе материал монографической литературы. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют в целом овладение программным материалом.
0-40	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

#### 4.4. Методические материалы

Таблица 4 Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1 Менеджмент: современные тенденции	ПК-2  УК ОС 1	31  У1 У2	Знать: 31 – функции и методы менеджмента; Уметь: У1- применять критический анализ для анализа сущности и эволюции менеджмента У2 – применять системный подход при анализе эволюции менеджмента	- знает функции и методы менеджмента, применяет критический анализ для анализа сущности и эволюции менеджмента; - умеет применять системный подход при анализе эволюции менеджмента	Удовлетворительно: имеется только одно из умений. Хорошо: имеются умения, но отсутствует знание. Отлично: имеются и умения, и знание.

Тема 2 Трансформация планирования и контроля	ПК-2  УК ОС 1	32,  В1	Знать: 32 – основные тенденции развития производства, оказывающие влияние на развитие менеджмента. В1 – владеть основными приемами системного анализа при анализе тенденции развития производства	- знает основные тенденции развития производства, оказывающие влияние на развитие менеджмента; - владеет основными приемами системного анализа при анализе тенденции развития производства	Удовлетворительно: имеются только знания. Хорошо: имеется владение. Отлично: имеются знания в полной мере и владения.
Тема 3 Управление людьми в организации.	ПК-2  УК ОС 1  УК ОС 3	У4,  В3 В4  34	Уметь: У4 – вырабатывать целевые установки при организации деятельности. Владеть: В3 – технологиями управления знаниями. В4 - технологиями управления интеллектуальным капиталом организации. Знать: 34 - технологии обучения персонала.	- умение вырабатывать целевые установки при организации деятельности; - владение технологиями управления знаниями; – знание новых видов менеджмента; - знание технологий обучения персонала; - владение технологиями управления интеллектуальным капиталом организации.	Удовлетворительно: имеются знания, но отсутствуют умения и владения Хорошо: имеются знания и умения, но отсутствуют владения, или имеются знания и владения, однако отсутствуют умения. Отлично: имеются и знания, и умения, и владения.
Тема 4 Культура организации	ПК-2  УК ОС 1  УК ОС 3	У4,  В3 В4  34	Уметь: У4 – вырабатывать целевые установки при организации деятельности. Владеть: В3 – технологиями управления знаниями. В4 - технологиями управления интеллектуальным капиталом организации. Знать: 34 - технологии обучения персонала.	- умение вырабатывать целевые установки при организации деятельности; - владение технологиями управления знаниями; – знание новых видов менеджмента; - знание технологий обучения персонала; - владение технологиями управления интеллектуальным капиталом организации.	Удовлетворительно: имеются знания, но отсутствуют умения и владения Хорошо: имеются знания и умения, но отсутствуют владения, или имеются знания и владения, однако отсутствуют умения. Отлично: имеются и знания, и умения, и владения.
Тема 5 Лидерство	ПК-2  УК ОС 1  УК ОС	У4,  В3 В4	Уметь: У4 – вырабатывать целевые установки при организации деятельности. Владеть: В3 – технологиями управления знаниями.	- умение вырабатывать целевые установки при организации деятельности; - владение технологиями управления знаниями; – знание новых видов	Удовлетворительно: имеются знания, но отсутствуют умения и владения Хорошо: имеются знания и умения,

	3	34	В4 - технологиями управления интеллектуальным капиталом организации. Знать: 34 - технологии обучения персонала.	менеджмента; - знание технологий обучения персонала; - владение технологиями управления интеллектуальным капиталом организации.	но отсутствуют владения, или имеются знания и владения, однако отсутствуют умения. Отлично: имеются и знания, и умения, и владения.
Тема 5 Культура организации	ПК-2  УК ОС 3	35  У5	Знать: 35 – что такое инновации Уметь: У5 – уметь организовать работу инновационной команды.	- знание сущности инновации; - умение организовать работу инновационной команды.	Удовлетворительн о: имеются некоторые знания, отсутствуют умения. Хорошо: имеются знания и умения, но не в полной мере. Отлично: имеются и знания, и умения.
Тема 6 Инновационн ый менеджмент	ПК-2  УК ОС 3	35  У5	Знать: 35 – что такое инновации Уметь: У5 – уметь организовать работу инновационной команды.	- знание сущности инновации; - умение организовать работу инновационной команды.	Удовлетворительн о: имеются некоторые знания, отсутствуют умения. Хорошо: имеются знания и умения, но не в полной мере. Отлично: имеются и знания, и умения.
Тема 7 Менеджмент знаний	ПК-2  УК ОС 1	36  У6	36 – знать об основных тенденциях развития современного менеджмента У6 – умение системным образом анализировать резервы повышения эффективности менеджмента в реальных организациях путем сравнения с ведущими тенденциями развития современного менеджмента	- знание об основных тенденциях развития современного менеджмента – умение системным образом анализировать резервы повышения эффективности менеджмента в реальных организациях путем сравнения с ведущими тенденциями развития современного менеджмента	Удовлетворительн о: имеются некоторые знания, отсутствуют умения. Хорошо: имеются знания и умения, но не в полной мере. Отлично: имеются и знания, и умения.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды самостоятельной работы обучающегося в процессе изучения дисциплины следующие:

- подготовка дискуссии (круглого стола) по заданной теме;
- разработка групповых проектов;
- написание эссе;
- обзор Интернет-сайтов и разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме;

- обзор периодической литературы и профессиональных изданий (журналы «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом» и др.).

Подготовка дискуссии (круглого стола) по теме

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающемуся необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

2) Обзор Интернет-сайтов и разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме

Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный студентом перечень Интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание Интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

3) Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

4) Работа обучающегося в разработке групповых проектов

Работа обучающегося в разработке проекта предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа обучающегося в групповой работе предполагает:

- определение обучающимся зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;
- разработку технического задания на проведение работы;
- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.



## 5) Написание эссе по теме

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (обучающимся). Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Основная литература**

1. Курс MBA по менеджменту [Электронный ресурс] / Л.Брэдфорд Дэвид – М.: Альпина, 2016. – 508 с. Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43677.html>
2. Management, 13th Edition, by Richard L. Daft.

### **Дополнительная литература**

1. Коттер Дж. Лидерство Мацуситы – М.: Альпина, 2016. – 286 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43562.html>
2. Келлер С. Больше, чем эффективность. – М.: Альпина, 2016. – 416 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42689.html>
3. Друкер П. Эпоха разрыва. Ориентиры для нашего меняющегося общества. - М., Вильямс, 2007.
4. Киган Р., Лейхи Л. Культура для каждого. Как стать организацией осознанного развития. М., 2017
5. Лалу Ф. Открывая организации будущего. – М., Манн, Иванов и Фербер, 2016.
6. Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами. – М., Манн, Иванов и Фербер, 2016.
7. Шваб К. Четвертая промышленная революция. - М., Эксмо, 2016.

### **6.3. Интернет-ресурсы**

<http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления

<http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами

- <http://www.12manage.com>
- <https://hbr.org/>
- <http://www.garyhamel.com/>
- <http://www.tlainc.com/>
- <http://www.skyrme.com/>

Справочные системы

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
2. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
3. [www.test.specialist.ru](http://www.test.specialist.ru) / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
4. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Управление знаниями» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.