

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры менеджмента

Протокол от «16» апреля 2019г. №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.03 Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения

направление подготовки (специальность)
38.04.02 Менеджмент

Общий и стратегический менеджмент

Магистр

Очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор экономических наук, профессор Раевский С.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

А.Л. Гапоненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4. Нормативные правовые документы.....	
6.5. Интернет-ресурсы.....	
6.6. Иные источники.....	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

УК ОС-1 способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач;

– компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС-5 способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

- ценностных основ профессиональной деятельности в сфере образования;
- правовых норм реализации педагогической деятельности и образования;
- сущности и структуры образовательных процессов;
- способов профессионального самопознания и саморазвития;

– сформированы умения:

- системно анализировать и выбирать образовательные концепции;
- использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

– сформированы навыки:

- культуры мышления,
- способности к обобщению, анализу, восприятию информации,
- постановки цели и выбору путей её достижения;

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- владения основами речевой профессиональной культуры.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» относится к дисциплинам по выбору программы магистерской подготовки "Управление в государственной сфере и бизнесе" направления 38.04.02 "Менеджмент". Ее освоение происходит в 1-ом семестре 1-го курса.

[illegible]

<i>Заочная форма обучения</i>							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:							
лекционного типа (Л)							
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)							
практического (семинарского) типа (ПЗ)							
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)							
Промежуточная аттестация	форма						
	час.						
Общая трудоемкость (час. / з.е.)							

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Научно-методические основы анализа и отбора содержания профессионального образования.

Профессиональное образование как элемент системы непрерывного образования, его сущность, цель, задачи, структура и содержание. Теоретическая и практическая подготовка. Факторы, определяющие содержание профессионального образования.

Тема 2. Методика теоретического обучения.

Проектирование теоретического обучения (дидактическое проектирование). Проектирование содержания обучения. Методика отбора, адаптации и логической обработки учебного материала. Межпредметная координация содержания. Проектирование технологии обучения. Определение форм, методов и средств обучения в пределах раздела, темы, занятия.

Тема 3. Методика практического обучения.

Психолого-педагогические и методические основы практического обучения. Психолого-педагогические основы формирования практических знаний, умений и навыков. Сущность, структура и основные виды практических умений и навыков. Характеристика процесса формирования практических умений и навыков.

Тема 4. Методика учебного проектирования.

Сущность, задачи и виды учебного проектирования. Курсовое и дипломное проектирование, выпускные квалификационные работы. Функции, задачи, тематика, содержание и структура курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: предварительный опрос по теме предыдущей лекции; обсуждение выдвинутой проблемы.

– при проведении занятий семинарского типа: письменный опрос, тестирование, деловая игра.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Цель и результат самостоятельной работы обучающегося по дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося, изучающего дисциплину «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» направлена на формирование следующих **умений и навыков** обучающегося:

- выявлять основы и структуру эффективного обучения;
- выполнять оценку организации обучения студента;
- разрабатывать устные сообщения;
- определять источники информации.

владений:

- управленческого анализа информации, статистических материалов и новых идей;
- оценки работы с информацией;
- достижение консенсуса между интересами различных групп;
- поиска новых возможностей и дополнительных ресурсов развития навыков научных исследований.

Виды самостоятельной работы обучающегося в процессе изучения дисциплины следующие:

- подготовка дискуссии (круглого стола) по заданной теме;
- разработка групповых проектов;
- обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме.

Вопросы к зачету по дисциплине «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения»

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании»
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза.
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
7. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.

8. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
9. Рабочий учебный план и его соответствие ФГОС
10. Рабочая программа дисциплины, её составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Права и обязанности преподавателей и обучающихся.
13. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию
21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции
22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
23. Основные положения проектов профессиональных стандартов, связь компетенций образовательных стандартов с должностными обязанностями и уровнями образования, квалификации.
24. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.
25. Тестирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
26. Требования к составлению тестовых заданий
27. Требования к формированию баз тестовых заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Научно-методические основы анализа и отбора содержания профессионального образования	ПК-3	31, 32	Знать: 31 - закономерности функционирования современной экономики. 32 - основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации.	Знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления	- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,

		Уметь: У1 - применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. У2 - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности.	бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования	содержательность доклада и презентации;
		Владеть: В1 - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. В2 - методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения.		
Методика теоретического обучения	ПК-3	Знать: 31 - закономерности функционирования современной экономики. 32 - основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации.	Знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования	- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
		Уметь: У1 - применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. У2 - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности.		
		Владеть: В1 - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. В2 - методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения.		
Методика практического обучения	ПК-4	Знать: 31 - закономерности функционирования современной экономики. 32 - основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации.	Знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и	- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения
		Уметь: У1 - применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. У2 - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности.		

		B1,B2	Владеть: B1 - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. B2 - методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения.	интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования	при ответах на вопросы;
Методика учебного проектирования	СК-4	31, 32	Знать: 31 - закономерности функционирования современной экономики. 32 - основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации.	Уметь: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов	- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
		Y1,Y2	Уметь: Y1 - применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Y2 - находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности.		
		B1,B2	Владеть: B1 - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. B2 - методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения.		

Шкала оценивания.

Оценку «зачет» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные РПД задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «зачет» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины (модуля), способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных РПД заданий.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в

случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия.

Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практич. Пособие. - М.: Издательство Юрайт, 2014.
2. Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие. - Краснодар: КубГАУ, 2011.
3. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. – М.; ИНФРА-М, 2011.

6.2.Дополнительная литература

1. Асаул А.Н., Капаров Б.М. Управление высшим учебным заведением в условиях инновационной экономики. - СПб.: «Гуманистика», 2007.
2. Ширшов Е.В., Ефимова Е.В. Организация учебной деятельности в вузе на основе информационно-коммуникационных технологий: Монография. – М.: Университетская книга; Логос, 2006.

6.3. Нормативно-правовые документы

В рамках изучения дисциплины «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» не используются.

6.4. Интернет ресурсы, справочные системы

<http://www.government.ru> – Правительство РФ

<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ
<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения обучающихся по дисциплине «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, которые оснащены компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.

Разработчик: _____ Раевский Сергей Васильевич, доктор экон. наук, профессор