

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления и регионального развития
Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование института/факультета)

Кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ФИММ
протокол от «05» сентября 2018 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06 Управленческая экономика
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Риск - менеджмент и страховой бизнес»
направленность (профиль)
Квалификация выпускника: МАГИСТР
(квалификация)

Форма обучения –очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва 2018г.

Автор–составитель:

преподаватель Зарецкий Анатолий Шлемович
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«Финансы и страхование» д.э.н. _____ А. С. Миллерман

(наименование кафедры)

(ученая степень)

подпись

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы...	9
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4. Нормативные правовые документы.....	
6.5. Интернет-ресурсы.....	
6.6. Иные источники.....	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управленческая экономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач. (УК ОС-1) - УК ОС-1.1 1 этап;
- способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности (УК ОС-3) - УК ОС-3.1 1 этап

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ПС_430 Специалист по микрофинансовым операциям № 238н

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обобщенные трудовые функции (ОТФ): Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении). Трудовые функции (ТФ): Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования- С/01.7	УК ОС-1.1 1 этап	знать: - основы стратегического менеджмента и маркетинга; - основы и методы информационно аналитической работы; - информационно-коммуникационные технологии и базы данных; - основы управления проектами; - национальные и международные стандарты и руководства в области управления информационными технологиями и информационной безопасности; - требования к аппаратно-информационному обеспечению микрофинансирования; - основы и методы бизнес-планирования и прогнозирования; - международные и национальные стандарты, а также лучшие практики в профессиональной сфере. уметь: - устанавливать и поддерживать деловые отношения; - определять приоритеты и текущие цели процесса проведения микрофинансовых операций; - руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу проведения микрофинансовых операций; - оценивать расходы организации на процесс внедрения и функционирования микрофинансовых операций; - использовать лучшие мировые практики по проведению микрофинансовых операций; - анализировать данные досье клиента и принимать решение о целевом предложении микрозайма; - анализировать мировую практику
	УК ОС-3.1 1 этап	

		<p>микрофинансирования и выбирать лучшие технологии для применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать расходы на внедрение и функционирование аппаратного информационного комплекса; - оценивать эффективность внедрения специализированных автоматизированных информационных систем. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования системы менеджмента качества в организации; - навыками разработки локальных документов системы менеджмента качества (положений, технологических карт); - навыками разработки стандартов и внутренних регламентов по процессу микрофинансирования; - способностью руководить разработкой корпоративных регламентных документов по проведению микрофинансовых операций; - навыками согласования позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса микрофинансирования с другими подразделениями организации; - методологическим сопровождением и координацией деятельности структурных подразделений организации по вопросам микрофинансирования.
<p>Обобщенные трудовые функции (ОТФ): Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении) Трудовые функции (ТФ): Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования- С/02.7</p>	<p>УК ОС-1.1 1 этап УК ОС-3.1 1 этап</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в области микрофинансирования; - основы планирования бизнес-процесса в организации; - технологии управления проектами автоматизации микрофинансовой деятельности; - тенденции рынка микрофинансирования и кредитования в стране и за рубежом; - основы финансовой математики; - методы расчета статистических показателей и анализа данных; - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере и методы автоматизации процесса проведения микрофинансовых операций; - требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ информации; - применять методы расчета показателей микрозаймов, анализа портфеля микрозаймов; - разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели микрофинансовой

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать локальные документы организации; - организовывать и описывать бизнес-процессы; - разрабатывать методологические материалы и правовое обоснование для ведения микрофинансовой деятельности; - управлять персоналом; - производить бизнес-планирование и стратегический анализ деятельности организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа рынка кредитования и микрофинансовых услуг; - навыками анализа спроса, оценки потребности в микрофинансировании.
<p>Обобщенные трудовые функции (ОТФ): Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении) Трудовые функции (ТФ): Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым операциям - С/03.7</p>	<p>УК ОС-1.1 1 этап УК ОС-3.1 1 этап</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кадрового планирования и управления персоналом; - подходы и методы управления организационными изменениями; - корпоративные регламентные документы и локальные акты; - система внутренней и внешней коммуникации; - методы управления персоналом; - основы теории организации и принятия решений; - основы и методы стратегического менеджмента; - требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать внешние и внутренние коммуникации; - оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по микрофинансовым операциям в организации; - руководить разработкой документации и положения о локальных документах; - применять корпоративные документы и процедуры для организации эффективного процесса микрофинансирования; - определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации по процессу микрофинансирования; - организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; - определять основные показатели эффективности руководителей подразделений; - определять потребности в обучении персонала. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки единой внутренней организационной системой структуры по работы по микрофинансовым операциям и участие в ее

		внедрении; - навыками организации, курирования и контроля деятельности подразделения по микрофинансовым операциям; - навыками организации разработки и утверждения положения о локальных документах; - навыками определения требований к персоналу; - навыками разработки кадровой политики и подбор персонала.
--	--	---

ПС_449 Специалист по кредитному брокериджу № 175н

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обобщенные трудовые функции (ОТФ): Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу Трудовые функции (ТФ): Стандартизация бизнес-процессов С/01.7	УК ОС-1.1 1 этап	знать: - основы стратегического менеджмента и маркетинга; - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования; - основные международные, российские стандарты, а также лучшие практики по кредитному брокериджу - корпоративные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации; - ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации; - документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения.
	УК ОС-3.1 1 этап	
		уметь: - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации; - - понимать особенности бизнеса организации и его функционирование; - оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективной работы специалиста по кредитному брокериджу; - анализировать и выносить суждение о применимости методик анализа и оценки заемщиков для отдельных категорий клиентов; - внедрять лучшие практики в сфере кредитного брокериджа.
		владеть: - навыками планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов; - навыками руководства разработкой корпоративных регламентов;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки методик по оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика; - навыками согласования позиций и выработки единых подходов по вопросам регламентации процесса брокериджа совместно с другими подразделениями организации; - способностью координировать деятельность подразделений организации по вопросам, связанным с услугами кредитного брокера; - навыками формирования требований к методическому обеспечению работы кредитного брокера; - навыками внедрения единой методологии работы кредитных брокеров; - навыками периодической актуализации основных положений и принципов методологии; - навыками создания методологии анализа платежеспособности и кредитоспособности заемщика.
Обобщенные трудовые функции (ОТФ): Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу Трудовые функции (ТФ): Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа С/02.7	УК ОС-1.1 1 этап УК ОС-3.1 1 этап	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационного планирования и управления персоналом; - основные подходы к осуществлению организационных изменений; - полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса кредитного брокериджа; - распределение функциональных обязанностей и ответственности работников подразделения по кредитному брокериджу; - корпоративные документы; - механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации; - основные теории взаимодействия в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - теорию управления организацией и управления персоналом организации; - основы риск-менеджмента. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты внутри организации; - оценивать ресурсы, необходимые для создания подразделения по кредитному брокериджу; - планировать и руководить процессом разработки нормативных документов о порядке ведения деятельности подразделения по кредитному брокериджу; - применять корпоративные документы для организации работы подразделения по кредитному

		<p>брокериджу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать систему отчетности в подразделении по кредитному брокериджу; - организовывать систему внутренней и внешней коммуникации в подразделении по кредитному брокериджу; - определять основные показатели эффективности персонала подразделения по кредитному брокериджу; - определять потребности в повышении квалификации персонала подразделения по кредитному брокериджу.
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования организационной структуры и направлений деятельности подразделения; - навыками организации и контроля деятельности подразделения по кредитному брокериджу; - навыками определения требований к персоналу подразделения по кредитному брокериджу; - способностью планировать программы развития персонала подразделения по кредитному брокериджу; - способностью разрабатывать программы и планы текущей работы подразделения по кредитному брокериджу.
<p>Обобщенные трудовые функции (ОТФ): Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу</p> <p>Трудовые функции (ТФ): Организация аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитных брокеров С/03.7</p>	<p>УК ОС-1.1 1 этап</p> <p>УК ОС-3.1 1 этап</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационно-аналитической работы; - основы управления проектами; - основы теории корпоративных финансов; - основные положения российских и международных стандартов в области управления информационными технологиями и информационной безопасности; - основные информационные технологии в профессиональной сфере; - требования к аппаратно-информационному обеспечению деятельности подразделения по кредитному брокериджу; - бюджет организации на внедрение и поддержание аппаратного информационного обеспечения деятельности кредитного брокера. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать данные о лучших мировых практиках и уровне аппаратно-информационного обеспечения процесса кредитного брокериджа; - оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной обеспечения работы подразделения по кредитному брокериджу; - оценивать эффективность и затраты от внедрения автоматизированных информационных систем; - координировать деятельность организации и вести

	<p>переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитного брокера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения деятельности; - использовать программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления требований к организации аппаратно-информационного обеспечения работы кредитного брокера; - навыками установления требований к функционированию аппаратно-информационного обеспечения; - навыками формирования требований к качеству и объемам закупок услуг поставщиков для обеспечения процесса кредитного брокериджа (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги); - навыками организации консультационной поддержки работников подразделения по кредитному брокериджу по вопросам аппаратно-информационного обеспечения; - навыками обеспечения работников подразделения по кредитному брокериджу оборудованием и доступом к информационным системам организации.
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управленческая экономика» (1 курс, 1 семестр) составляет 2 зачетные единицы, т.е. всего 72 академических часа.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области экономики и менеджмента.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управленческая экономика» реализуется после изучения дисциплины «Современный менеджмент» (1 курс, 1 семестр) и служит основой для освоения дисциплин «Статистика» (1 курс, 2 семестр) и «Математические основы финансового менеджмента» (1 курс, 2 семестр).

На контактную работу с преподавателем выделено 36 часов, из них 12 часов лекций и 24 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 часов.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
		Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения							
Тема 1. Введение: экономика и принятие управленческих решений	2	0,5				2	О, ПЗ, Р
Тема 2. Фирма и ее цели	4	0,5		1		4	О, ПЗ, Р
Тема 3. Спрос и предложение	4	0,5		1		2	О, ПЗ, Р
Тема 4. Эластичность спроса	4	0,5		1		2	О, ПЗ, Р
Тема 5. Оценка и прогнозирование спроса.	4	0,5		1		2	О, ПЗ, Р
Тема 6. Теория и оценка производства.	4	0,5		2		2	О, ПЗ, Р
Тема 7. Теория и оценка издержек.	4	1		2		2	О, ПЗ, Р
Тема 8. Решения по поводу ценовой политики и объема производства: совершенная конкуренция и монополия.	4	1		2		2	О, ПЗ, Р
Тема 9. Принятие решений о ценах и объеме производства: - монополистическая	4	1		2		2	О, ПЗ, Р
Тема 10. Особенности ценообразования.	4	1		2		2	О, ПЗ, Р
Тема 11. Теория игр и асимметричная информация	6	1		2		2	О, ПЗ, Р
Тема 12. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и	6	1		2		2	О, ПЗ, Р
Тема 13. Многонациональная	6	1		2		2	О, ПЗ, Р
Тема 14. Власть и экономика	8	1		2		4	О, ПЗ, Р
Тема 15. Макро- и микроэкономическая аналитика	8	1		2		4	О, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	72	12		24		36	

Примечание:

*** -разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Р), диспут (Д), лабораторный практикум (ЛП), практическое задание (ПЗ) и др. Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение: экономика и принятие управленческих решений.

Связь между экономикой и другими функциями бизнеса. Основные типы рисков для бизнеса. Экономика бизнеса. Экономические термины и концепции. Составляющие решения о распределении: с точки зрения страны и с точки зрения фирмы. Ситуации и решения. Бизнес-случай с Western Union: создание корпорации заново; Бизнес-случай с Global Foods Inc.

Тема 2. Фирма и ее цели.

Фирма. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Цели, отличные от прибыли: экономические и неэкономические цели. Максимизация прибыли. Максимизация благосостояния акционеров. Рыночная добавленная стоимость и экономическая добавленная стоимость.

Тема 3. Спрос и предложение.

Рыночный спрос. Рыночное предложение. Равновесие на рынке. Сравнительный статический анализ. Долгосрочный анализ рынка: «направляющая» или «распределительная функция цены». Использование спроса и предложения в прогнозировании. Спрос, предложение и цена - управленческая задача. Математика в анализе спроса и предложения.

Тема 4. Эластичность спроса.

Экономическая концепция эластичности. Ценовая эластичность спроса. Определяющие факторы эластичности. Влияние эластичности на цену и количество. Эластичность спроса на факторы производства. Эластичность в краткосрочном и долгосрочном периодах. Эластичность спроса и доход. Математика эластичности. Эмпирические данные об эластичности. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения.

Тема 5. Оценка и прогнозирование спроса.

Регрессионный анализ: краткое изложение в курсе менеджмента. Вычисление и интерпретация коэффициентов регрессии. Обзор основных этапов анализа результатов регрессии. Проблемы использования регрессионного анализа: проблема идентификации, мультиколлинеарность, автокорреляция. Эконометрические модели прогнозирования.

Тема 6. Теория и оценка производства.

Производственная функция. Краткосрочный анализ валового, среднего и маржинального продукта. Закон убывающей отдачи. Три стадии производства в краткосрочном периоде. Спрос на факторы производства и оптимальный уровень использования переменных затрат. Ситуация с многочисленными затратами. Производственная функция в долгосрочном периоде. Оценка производственной функции. Статистическая оценка производственных функций. Значение производственных функций в принятии управленческих решений.

Тема 7. Теория и оценка издержек.

Значение издержек в управленческих решениях. Определение и использование издержек в экономическом анализе. Альтернативные и прямые издержки. Невозвратные и дополнительные издержки. Связь между производством и издержками. Функция издержек в краткосрочном периоде. Функция издержек в долгосрочном периоде. Эффект масштаба. Кривая производительности. Эффект масштаба: краткосрочный и долгосрочный периоды.

Тема 8. Решения по поводу ценовой политики и объема производства: совершенная конкуренция и монополия.

Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе. Примеры типов рынка: совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Типы рынков и конкуренция в теории и на практике. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции. Соотношение между маргинальным доходом и маргинальными издержками как метод нахождения оптимального уровня объема производства. Экономическая прибыль и, нормальная прибыль, убытки и остановка производства. Решения о ценах и объеме производства на монопольном рынке. Влияние совершенной конкуренции и монополии на принятие решений менеджерами.

Тема 9. Принятие решений о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия.

Монополистическая конкуренция. Олигополия. Ценообразование на олигополистическом рынке: соперничество и взаимозависимость. Рынок несовершенной конкуренции. Экономическая оптимизация и неценовая конкуренция. Стратегия: основная задача, стоящая перед фирмами в условиях несовершенной конкуренции.

Тема 10. Особенности ценообразования.

Организация картеля. Ценовое лидерство. Максимизация доходов. Ценовая дискриминация. Влияние ценовой дискриминации на благосостояние общества. Ценообразование, основанное не на издержках. Мультипродуктное ценообразование. Трансфертные цены. Другие практики ценообразования.

Тема 11. Теория игр и асимметричная информация.

Теория игр. Теория игр и аукционы. Стратегия и теории игр. Асимметричная информация. Рынки с асимметричной информацией. Реакция рынка на асимметричную информацию. Сигнальная система рынка.

Тема 12. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска.

Решения на основании экономического анализа эффективности намечаемых капиталовложений. Стоимость денег с учетом дохода будущего периода. Методы оценки программы капиталовложений. Типы движения денежной наличности. Стоимость капитала. Модель экономического анализа эффективности намечаемых капиталовложений. Лимитирование финансовых средств для инвестиций. Риск или неопределенность. Источники делового риска. Измерение степени риска. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений в условиях риска.

Тема 13. Многонациональная корпорация и глобализация.

Глобализация и будущее. Опасности, с которыми сталкиваются многонациональные корпорации. Курс обмена валют. Прямые заграничные капиталовложения. Многонациональный экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений. Репозиция фондов. Трансфертное ценообразование в многонациональных компаниях.

Тема 14. Власть и экономика.

Причины, заставляющие Правительство вмешиваться в рыночную экономику. Макроэкономическая нестабильность инфляции. Стабилизация всей экономики в целом: монетарная и фискальная политики. Правительственное дерегулирование, слияния и поглощения.

Тема 15. Макро- и микроэкономическая аналитика.

Бизнес и макроэкономика. Измерение экономической активности. Антиинфляционная политика государства. Глобальная конкуренция. Денежно-кредитная политика государства. Бюджетно-налоговая политика государства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Управленческая экономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение: экономика и принятие управленческих решений.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 2. Фирма и ее цели.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 3. Спрос и предложение.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 4. Эластичность спроса.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 5. Оценка и прогнозирование спроса.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 6. Теория и оценка производства.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 7. Теория и оценка издержек.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 8. Решения по поводу ценовой политики и объема производства: совершенная конкуренция и монополия.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 9. Принятие решений о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 10. Особенности ценообразования.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 11. Теория игр и асимметричная информация.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 12. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 13. Многонациональная корпорация и глобализация.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.

Тема 14. Власть и экономика.	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.
Тема 15. Макро- и микроэкономическая аналитика	Опрос. Практические задания. Реферат (Письменные контрольно-аналитические работы). Кейсы. Вопросы к зачету.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные темы практических заданий

Эволюция индустрии персональных компьютеров течении последних 20 лет в условиях четырехступенчатой модели.

Задание №1

1. Рассмотрите роль технологического развития, степень конкуренции, значение предпринимательских способностей и возможные ограничения.
2. Решения и подходы руководства высшего и среднего звена по основным экономическим вопросам.

Задание № 2

Рассмотрите варианты принятия решений на примере руководства GlobalFoods.

1. Краткосрочные и долгосрочные цели фирмы. В теме раскройте следующие вопросы:
 - > В каком случае фирма может пожертвовать краткосрочной прибылью ради долгосрочного роста и рентабельности;
 - > Как и почему цели руководства могут различаться от целей собственников/акционеров фирмы;
 - > Объясните, как собственники фирмы могут привести цели менеджмента в соответствие с собственными целями.
2. Распределение ресурсов фирмы. Применение математических моделей для выбора оптимальных цен и объемов продукции.
3. Факторы, влияющие на спрос автомобилей в России. Рынок для автомобилей Hyundai в России и США.
4. Потенциальная доходность от входа на рынок изысканного сорта кофе.

Практическое задание №3.

В качестве консультанта проанализируйте важные факторы, способствующие проникновению на рынок кофе; проанализируйте доходность от открытия собственных пунктов продаж, определите факторы, определяющие их правильное расположение и размеры. Определите, какое регрессионное уравнение Вы составите и какие коэффициенты и данные Вам нужны для анализа потенциальной доходности нового игрока на рынке.

Практическое задание №4.

Магазин дизайнерской одежды для женщин. В качестве консультанта проанализируйте потенциальную доходность от открытия магазина дизайнерской одежды. Определите, какое регрессионное уравнение Вы составите и какие коэффициенты и данные Вам нужны для анализа потенциальной доходности нового игрока на рынке.

Практическое задание №5.

Значение и методы прогнозирования продаж для фирмы. Проанализируйте в каких случаях какой метод прогнозирования наиболее оптимален.

Практическое задание №6.

Прогнозирование курса валют. Цели, методы и средства. Определите, какое регрессионное уравнение Вы составите, и, какие коэффициенты и данные Вам нужны для прогноза курса

Российского рубля.

Практическое задание №7.

Индустрия производства и продаж персональных компьютеров. Проанализируйте в качестве предпринимателя, имеющего технические и маркетинговые знания, какие факторы могут повлиять на успех входа в индустрию сборки и продаж персональных компьютеров, вход в LAN (LocalAreaNetwork) и WAN (WideAreaNetwork).

Практическое задание №8.

Закон убывающей отдачи и три стадии производства. Проанализируйте и объясните производство в краткосрочном периоде; почему из трех стадий только одна стадия рациональна для фирмы.

Сталелитейное предприятие и центр обработки вызовов: производственная функция для товара и для услуг. Проанализируйте производственные функции в обоих случаях, аргументируйте, какие переменные Вы бы использовали и какой статистический метод Вы бы выбрали для каждой функции.

Практическое задание №9.

Связь между производством и издержками. Пожалуйста рассмотрите определение издержек, их структуру и их экономическое значение; разницу между краткосрочной и долгосрочной функцией издержек. Эффект масштаба: краткосрочный и долгосрочный периоды. Способы снижения издержек и их эффективность.

Рассмотрите пожалуйста краткосрочные и долгосрочные издержки в различных секторах экономики, способы их снижения и проанализируйте их эффективность.

Практическое задание №10.

Совершенная конкуренция на рынке. Объясните почему «в условиях совершенной конкуренции на рынке фирма должна быть либо хорошей, либо везучей»

Практическое задание №11.

Совершенная конкуренция vs. Монополия. Объясните почему в условиях совершенной конкуренции на рынке фирме гарантирована нормальная прибыль в долгосрочной перспективе (экономическая прибыль равна 0), а в условиях монопольного рынка фирма может или добиться безубыточности в долгосрочной перспективе.

Примерные темы для подготовки рефератов (письменных аналитических работ)

Ценовая дискриминация.

Ценообразование и картели.

Ассиметричная информация в банковской системе.

Доминирующая стратегия в аукционах.

Адверсивный отбор и моральный риск на рынке с ассиметричной информацией. Экономика и принятие управленческих решений.

Типы рынков и конкуренция в теории и на практике.

Экономика бизнеса.

Альтернативная стоимость и принятие управленческого решения.

Принятие коммерческого решения.

Экономические решения фирмы.

Транзакционные издержки Рональда Коуза.

Цели фирмы и оптимальное принятие решения.

Рыночная добавленная стоимость и экономическая добавленная стоимость. Неценовые факторы спроса и предложения.

Функции цены.

Долгосрочный анализ рынка.

Экономическая концепция эластичности.

Влияние эластичности на цену и количество.

Перекрестная эластичность спроса.

Ценовая эластичность предложения.
Методы прогнозирования спроса.
Применение регрессионного анализа для принятия управленческого решения. Техника прогнозирования спроса.
Значение производственных функций в принятии управленческих решений. Функции издержек.
Значение издержек в управленческих решениях.
Альтернативные и прямые издержки.
Невозвратные и дополнительные издержки.
Оценка издержек инжиниринга.
Типы рынков и конкуренция.
Маржинальный доход и маржинальные издержки.
Влияние конкуренции и монополии на принятие решений менеджерами. Экономическая прибыль и поведение фирм на конкурентных рынках. Монополистическая конкуренция и олигополия.
Экономический анализ фирмы: анализ безубыточности.
Практическое применение анализа объема - издержек - прибыли.
Модель конкуренции Портера.
Ценообразование на олигополистическом рынке.
Рынок несовершенной конкуренции.
Экономическая оптимизация и неценовая конкуренция.
Стратегия фирмы.
Отраслевая организация.
Организация картеля.
Ценовое лидерство.
Ценовая дискриминация.
Практики ценообразования.
Капиталовложения: виды, методы оценки и эффективность.
Валютный курс и методы хеджирования.

Образец кейса

Ф.И.О

1. Назовите фазы управленческого решения в соответствии с теорией рационального выбора.
2. Совет факультета в составе 8 человек принял решение о концентрации внебюджетных средств на одном из направлений деятельности, однако консенсуса по поводу выбора направления не было достигнуто. Вопрос передали на голосование.
Альтернативы:
А1 - купить оборудование для научных исследований;
А2 - оборудовать компьютерный класс;
А3 - отремонтировать общежитие;
А4 - направить средства на организацию производственной практики студентов;
А5 - издать конспекты лекций по всем курсам.
Матрица предпочтений членов совета (см. таблицу).
Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
A5	A1	A4	A3	A2	A1	A2	A5
A1	A2	A5	A5	A4	A3	A3	A3
A3	A5	A3	A2	A1	A2	A1	A4
A2	A3	A1	A4	A5	A4	A4	A2
A4	A4	A2	A1	A3	A5	A5	A1

M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	Критерий Борда

При единичном голосовании победила альтернатива Покрытию Борда

3. Ваша компания обнаружила, что телефонная сеть компании дает сбои. С этой технической проблемой Вам поручают разобраться.

У Вас есть следующие возможности:

- использовать старое телефонное оборудование
- купить новое
- взять напрокат
- модернизировать старое.

Эти возможности Вы оцениваете по 5 критериям:

	расходы на приобретение	новые технические возможности	эксплуатационные расходы	комфорт	надежность
использовать старое телефонное оборудование					
купить новое					
взять напрокат					
модернизировать старое					

Предложите весовые коэффициенты для каждого фактора и оцените в баллах каждое решение, исходя из ситуации в Вашей компании. Выявите, какое решение было бы для Вас наиболее выгодным.

4. Составьте причинно-следственную диаграмму для проблемы: «В междуречье Томи и Оби, откуда город получает питьевую воду, лес исчезает».

5. Три кандидата претендуют на пост директора компании:

Кандидат А: предлагает кардинальные изменения в центральном офисе компании

Кандидат В: ничего не хочет менять

Кандидат С: предлагает кардинальные изменения в сбыте

Матрица предпочтений экспертов:

Группа 1 (5 человек)	Группа 2 (3 человек)	Группа 3 (7 человек)
А	С	В
В	В	А
С	А	С

Выберите победителя Кондорсе

6. Задание

Какова вероятность вытянуть два туза подряд без возвращения (с возвращением).

7. Задание

Примените правило Вальда для матрицы решений.

Альтернативы (стратегии)	Состояние среды		
	Рост целевого сегмента с уровнем дохода выше среднего	Появления азиатских аналогов продукции	Появление на рынке сильного конкурента
Экспансия на европейский рынок	200 000\$	- 20 000\$	100 000\$
Выход на IPO	500 000\$	100 000\$	50 000\$
Поглощение слабого конкурента	150 000\$	60 000\$	10 000\$

8. Задание

Руководитель просит подчиненного собрать информацию о платежеспособности и ликвидности компании, с которой предполагается заключить контракт на полтора года со сроками расчета в июне. Подчиненный представил данные о том, что по итогам последних двух лет оба показателя - на уровне нормативных. При более тщательном анализе, проведенном руководителем, оказалось, что в результате того, что производство компании - возможного партнера носит циклический характер, оно платежеспособно в четвертом и первом кварталах, но испытывает финансовые проблемы во втором и в третьем кварталах.

Руководитель выразил порицание подчиненному за низкое качество информации. Ответьте на вопросы:

- Виноват ли подчиненный в низком качестве информации или это вина руководителя?
- По каким причинам подчиненный не мог справиться с заданием?

Критерии оценивания результатов тестирования

Шкала оценивания при тестировании:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 75-89% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Критерии оценивания результатов решения типовых практических задач

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний.

Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Шкала оценивания:

- «отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал;
- «хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
- «удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины;
- «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться курсом лекций или учебниками.

Критерии оценивания результатов решения ситуационных задач при текущем контроле

- «отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой формулу, правило, закономерность, явление;
- «хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;
- «удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;
- «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии («блиц-опрос»)

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

- «Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

- Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. (ОК-2) - ОК-2.1 1 этап;

- Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3) - ОПК-3.1 1 этап

4.3.2 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету.

1. Экономические решения для фирмы.
2. Ограниченность и альтернативная стоимость.
3. Максимизация маржи прибыли.
4. Различия между подсчетом благосостояния акционеров и концепцией Рыночной добавленной стоимости.
5. Краткосрочная нормировочная долгосрочная распределительная функция цены.
6. Спрос и величина спроса.
7. Предложение и величина предложения.
8. Нормировочная функция цены в рыночной экономике.
9. Условная и безусловная оптимизация. Теорема Куна-Таккера.
10. Представление предпочтений функцией полезности.
11. Существование функции полезности при рациональных и непрерывных предпочтениях.
12. Максимизация полезности при заданном бюджетном ограничении.
13. Свойства функций спроса и косвенной функции полезности. Тождество Роя.
14. Минимизация расходов при заданном уровне полезности.
15. Свойства функций спроса и функции расходов. Лемма Шепарда.
16. Теорема двойственности.
17. Эффекты дохода и замещения. Уравнение Слуцкого.
18. Задача восстановления предпочтений. Восстановление предпочтений по функции расходов.
19. Интегрируемость функций спроса.
20. Прямая и косвенная денежные функции полезности.
21. Проблема агрегирования: от индивидуального выбора к совокупному спросу.
22. Форма Гормана для косвенной функции полезности.
23. Слабая и сильная аксиомы выявленных предпочтений.
24. Обобщенная аксиома выявленных предпочтений. Теорема Аффиата.
25. Индексы цен Ласпейреса и Паше. Индексы физического объема (реального дохода). Идеальные индексы цен.
26. Свойства предпочтений на лотереях: рациональность, непрерывность. Аксиома независимости.
27. Кривые безразличия в треугольнике Маршака - Мэчина.
28. Отношение субъекта к риску (антипатия, нейтральность, предпочтение).
29. Премия за риск. Безрисковый эквивалент лотереи.
30. Измерение антипатии к риску, коэффициент Эрроу-Пратта: абсолютный и

относительный.

31. Теорема Эрроу-Пратта.
32. Модель и графический анализ страховых услуг. Спрос на страховку.
33. Инвестирование в рискованные активы. Теорема Самуэльсона о диверсификации.
34. Модель Марковица. Множество эффективных портфелей.
35. Теорема о разделении (теорема о взаимных фондах).
36. Парето-оптимальные распределения. Избыточный спрос. Равновесие по Вальрасу.
37. Закон Вальраса и его следствия.
38. Экономика обмена.
39. Экономика Робинзона Крузо.
40. Связь равновесий и Парето-оптимума. Первая теорема экономики благосостояния.
41. Равновесие с трансфертами. Вторая теорема экономики благосостояния.
42. Существование равновесия в экономике обмена. Теорема Брауэра.
43. Существование равновесия в экономике Эрроу—Дебре.
44. Равновесие в модели Раднера. Соотношение равновесия Эрроу-Дебре и равновесия Раднера. Общее равновесие при наличии экстерналий. Теорема о неэффективности в экономике с экстерналиями.
45. Равновесие с экстерналиями при наличии квот.
46. Создание рынков экстерналий. Эффективность при наличии полной системы рынков.
47. Определение общественных благ. Парето-оптимальные распределения в модели с общественными благами. Уравнение Самуэльсона.
48. Равновесие с добровольным финансированием. Неэффективность частного производства общественных благ. Проблема безбилетника.
49. Равновесие по Линдалю.
50. Долевое финансирование общественных благ: Равновесие с долевым финансированием при голосовании простым большинством.
51. Выявление истинных оценок общественных благ: механизм Гровса-Кларка.
52. Равновесие при симметричной информации. Равновесие при асимметричной информации при рациональных ожиданиях.
53. Асимметричная информация в случае двусторонней монополии.
54. Формулировка теоремы Майерсона—Саттертуэйта.
55. Модель Акерлова: классическая постановка.
56. Модель Акерлова как динамическая игра.
57. Модель Спенса: использование образования в качестве сигнала на рынке вакансий.
58. Разделяющие равновесия. Множественность равновесий. Влияние сигналов на благосостояние.
59. Конкурентный скрининг. Предложение меню контрактов фирмами, конкурирующими между собой за рабочих. Отсутствие равновесия. Разделяющее равновесие.
60. Монопольный скрининг. Характеристики равновесия.
61. Проблема морального риска. Оптимальные контракты для менеджера -рискофоба и для нейтрального к риску менеджера при наблюдаемых усилиях.
62. Оптимальные контракты для менеджера-рискофоба и для нейтрального к риску менеджера при ненаблюдаемых усилиях.
63. Экономическая прибыль.
64. Барометрическое и доминирующее ценовое лидерство.
65. Аутсорсинг и офшоринг.
66. Экономическая эффективность капиталовложений.
67. Негативные и позитивные внешние эффекты экономической деятельности.
68. Экономическое оправдание слияния.

4.4. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением декана факультета. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут. При подготовке к устному зачету студент, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю, принимающему зачет.

При проведении устного зачета билет выбирает сам студент в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования - в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения. Зачеты проводятся в объеме рабочей программы. Форма и порядок проведения зачета определяются преподавателями кафедры, которые разрабатывают и готовят:

- Перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины и ли отдельного ее раздела.
- Билеты, количество которых должно быть на 10% больше числа экзаменуемых студентов учебной группы. Если зачет проводится не по билетам, то разрабатывается иная документация для его проведения (например, вопросы для собеседования).
- Практические задания и задачи, выносимые на зачет.
- Средства материального обеспечения зачета (приборы, техника, и т.п.) и справочные материалы, разрешенные к использованию на зачете.

В аудитории, где проводится зачет, должны быть в наличии программы учебной дисциплины, зачетная ведомость, комплект билетов, перечень вопросов с указанием номеров билетов, практические задания и задачи для выполнения письменных работ, необходимые справочники, карты и другие материалы, разрешенные к использованию на зачете. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более шести обучающихся. Для подготовки к ответу студентам отводится не более 20 мин. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. Оценка по результатам зачета объявляется студенту, заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетную ведомость (в зачетные книжки не заносятся).

Письменные зачеты проводятся в лекционных залах и аудиториях, обеспечивающих свободное размещение учебной группы (один студент за аудиторным столом). Время для написания зачетной работы (решения задач и упражнений) не должно превышать 90 мин. Перед началом зачета учебная группа в полном составе представляется преподавателю, который затем оставляет в аудитории первую группу сдающих зачет.

- Каждый студент предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, лично берет билет, называет его номер, достает заранее подготовленные чистые листы бумаги для производства необходимых записей (решения задач) и приступает к подготовке ответа.

- По окончании подготовки к ответу (по истечении отведенного для этого времени) студент сообщает преподавателю о своей готовности и с его разрешения (по вызову) отвечает на поставленные в билете вопросы.
- По завершении ответа на все вопросы студент сдает билет и конспект (тезисы) ответа преподавателю.
- Студенты, замеченные в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями или нарушающие установленные правила поведения на зачете, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Удаление студента с зачета оценивается неудовлетворительной оценкой, которая проставляется в зачетной ведомости.

Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетной ведомости. Зачетные ведомости и листы хранятся в деканате факультета как документы строгой отчетности.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки		
		Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	2 неделя семестра	На сайте Академии, на информационном стенде деканата, в Интернет-группе	Ведущий преподаватель
Консультации	В сессию	На групповой консультации по расписанию	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Устно, по билетам, с выдачей задач к билетам	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями и шкалой оценивания результатов освоения знаний и умений	Ведущий преподаватель

Шкала оценивания

Оценка 5 ставится в том случае, когда учащийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок. Участвовал в дискуссиях, защищал эссе и рефераты. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Оценка 4 ставится в том случае, когда учащийся знает весь требуемые программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы в пределах программы отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется профессиональным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки. Грамотно излагает материала по теме. Отсутствие

существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров. Участвовал в дискуссиях, защищал эссе и рефераты. Способен прогнозировать возможные нестандартные ситуации и находить оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной" темы научного исследования.

Оценка 3 ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает знания только базовых категорий. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки. Не участвовал в дискуссиях, не защищал эссе и рефераты. В ответах допускаются неточности, они недостаточно аргументированы. На низком уровне управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Не всегда готов обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной" темы научного исследования.

Оценка 2 ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя неуверенно. В письменных работах допускает частные грубые ошибки. При применении знаний на практике испытывает затруднения и не преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает грубые ошибки. Не участвовал в дискуссиях, не защищал эссе и рефераты. Не способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Не способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной" темы научного исследования.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата:

В реферате магистранта должно быть представлено краткое точное изложение сущности рассматриваемого вопроса на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы от магистранта требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужно привести развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Язык реферата должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание, в котором указываются названия всех разделов реферата и соответствующие номера страниц;
- 3) введение объемом 1-2 страницы;
- 4) основная часть реферата, которая может состоять из нескольких разделов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе;
- 5) заключение, которое содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении;
- 6) приложение, включающее графики, таблицы, расчеты;
- 7) библиография (список литературы), где указывается реально использованная для написания реферата литература.

Объем реферата составляет 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По обеим сторонам листа оставляются поля, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый

вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е. Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/— М: Дело 2015
<http://www.iprbookshop.ru/51123>

6.2. Дополнительная литература

1. Л. Брэдфорд Дэвид [и др.] Курс МВАпо менеджменту [Электронный ресурс]/ М.: Альпина Паблишер, 2016 <http://www.v.1prbookshop.ru/43677>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- написание реферата;
- самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля);
- повторение лекционного материала и материала учебников;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю.

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция РФ.

Трудовой Кодекс РФ Гражданский кодекс РФ

6.5. Интернет-ресурсы.

- Росбизнесконсалтинг - www.rbc.ru
- СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru

6.6. Иные источники

1. Пол Кит, Филип Янг. Управленческая экономика. - Питер, 2008г.
2. Бусыгин В.П., Покатович Е.В., Фридман А.А. Сборник задач по курсу микроэкономики. Продвинутый уровень. М.: Издательский дом ТУ ВШЭ, 2008.
3. Фридман А.А. Лекции по курсу микроэкономики продвинутого уровня. М.: Издательский дом ГУ ВШЭ 2008
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М., 1999.
5. Бусыгин В.П., Желободько Е.В., Цыплаков А.А. Микроэкономика - третий уровень. Новосибирск, 2006.
6. Васильева Д.Н., Деева Е.А. Моделирование микроэкономических процессов и систем. М.: КноРус, 2009.
7. Сно К.К. Управленческая Экономика. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2000.
8. Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень. Учебник. М.: Инфра-М, 2008.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Доступные ресурсы информационной среды академии включают:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;

- базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
- медиа-студия для проведения телеконференций;
- электронный библиотечный фонд.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL:

<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru ; Российская национальная

библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

<http://grebennikon.ru/> ; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:

<http://e.lanbook.com> ; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru>- Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <http://e.lanbook.com>- Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://dlib.eastview.com>- East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

7.1. Список учебно-лабораторного оборудования.

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- компьютерная лаборатория;
- магнитная доска и маркеры.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей

Доступ к информационно-справочным системам «Консультант Плюс», «Гарант».

7.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей:

Microsoft Excel.