

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления и регионального развития
Факультет маркетинга и международного сотрудничества
(наименование института/факультета)

Кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ФИММ
протокол от «05» сентября 2018 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 Современный менеджмент
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Риск - менеджмент и страховой бизнес»
направленность (профиль)
Квалификация выпускника: МАГИСТР
(квалификация)

Форма обучения – очно-заочная
(форма обучения)

Год набора 2019

Москва 2018г.

Автор–составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры
«Финансы и страхование»

(Подпись)

Баранников А.Л.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

«Финансы и страхование» д.э.н. Миллерман А. С.
(наименование кафедры) (ученая степень) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. | Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 3. | Содержание и структура дисциплины | 7 |
| 4. | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 9 |
| 5. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 30 |
| 6.1. | Основная литература..... | 30 |
| 6.2. | Дополнительная литература..... | 30 |
| 6.3. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 30 |
| 6.4. | Нормативные правовые документы..... | 31 |
| 6.5. | Интернет-ресурсы..... | 31 |
| 6.6. | Иные источники..... | 31 |
| 7. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 32 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.01 «Современный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач. (УК ОС-1)- УК ОС-1.1. 1этап;
- способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности (УК-ОС-3)- УК-ОС-3.1 1этап.

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| Организация и управление деятельностью страховой организации | УК ОС-1.1 .1этап | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию современного менеджмента и современные методы и концепции управления страховой организацией; - методические рекомендации по формированию организационных структур страховых организаций; - сущность, содержание и назначение основных направлений современного менеджмента современной страховой организации; - закономерности функционирования страховой организации; - требования, предъявляемые к работникам страховой организации различных уровней и направлений; - особенности организации управленческой деятельности; - основные принципы построения и функционирования системы управления страховой организации; - виды и принципы построения организационных структур управления страховой организации; - основные функции управленческой деятельности. |
| | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять функции и использовать методы современного менеджмента при управлении страховой организацией; - принимать решения; управлять конфликтами, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>стрессами, изменениями в страховой организации и оценивать эффективность управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными страховыми организациями; - проводить оценку внешней и внутренней среды страховой организации; - разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы; - проектировать организационные структуры управления страховой организации; - использовать источники управленческой информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности страховых организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; - использовать информационные технологии в управленческой деятельности; - управлять страховой организацией по ее основным функциональным зонам; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний по управлению организацией при разработке и реализации проектов в страховой деятельности. - методологией исследования систем управления организаций; - современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных; - методами и приемами анализа управленческих процессов; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - основными методами защиты персонала от возможных последствий аварий, стихийных бедствий. |
|--|--|--|

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| <p>Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности</p> | <p>УК-ОС-3.1 1 этап</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии управления; - принципы стратегического управления в современных страховых организациях; - возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности; - принципы и подходы к формированию эффективных команд; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения управленческих проблем; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических и управленческих данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и управленческие модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов в страховой организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликты в организационной среде; - эффективно делегировать полномочия; - использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации; - управлять собой; - использовать эффективные в конкретной ситуации стили управления <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методологии общего менеджмента и его практических приложений в управлении страховым делом, разработки стратегии и тактики страховой организации, планировании и координации ее деятельности; - практическими навыками по управлению бизнес-процессами страхования и страховой организации в целом. |
|--|-----------------------------|---|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 36, включая 12 часов лекций и 24 часов практических занятий (семинаров). На самостоятельную работу обучающихся предусмотрено - 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.01. «Современный менеджмент» изучается в соответствии с учебным планом в первом семестре 1 курса магистерской программы. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов - 3 зачетных единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области анализа рыночной среды и финансового состояния компаний.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|--------------------------|--|---------------------------------|---|--------------------|--------------------|---------|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КС Р | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Менеджмент: современные тенденции | 12 | 2 | | 4 | | 6 | О |
| Тема 2 | Трансформация планирования и контроля. | 12 | 2 | | 4 | | 6 | 3, Д |
| Тема 3 | Управление людьми в организациях.. | 18 | 2 | | 4 | | 6 | 3, Д |
| Тема 4 | Культура организации. | 16 | 2 | | 4 | | 6 | 3, Д |
| Тема 5 | Лидерство. | 12 | 2 | | 4 | | 6 | 3, Д |
| Тема 6 | Инновационный менеджмент. | 18 | 1 | | 2 | | 3 | 3, Д |
| Тема 7 | Менеджмент знаний. | 18 | 1 | | 2 | | 3 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | | | | | | экзамен |
| Всего: | | 108 | 12 | | 24 | | 36 | 36 |

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), задание (З) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: современные тенденции. Этапы развития теории и практики менеджмента. Увеличение скорости изменений. Среда VUCA и ее влияние на менеджмент. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент. Модель Фишера-Кларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне и микроуровне. Экономика впечатлений и менеджмент. Глобализация и ее последствия для менеджмента. Новые вызовы современности и новые компетенции для менеджеров. Поколенческие тренды в менеджменте: поколения X, Y, Z. Тренды развития менеджмента в российской практике. Использование в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain.

Тема 2. Трансформация планирования и контроля. Изменения в стратегическом планировании. Участники формирования стратегии. Методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании. Выбор между инсорсингом и аутсорсингом. Новые возможности построения сетевых организаций. Изменения в процедуре контроля. Принципы осуществления контроля. Делегирование функций контроля сверху вниз. Контроль потребителя: современные формы. Стандарт AA 1000. Информационные системы контроля. Бенчмаркинг как инструмент контроля.

Тема 3. Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации. KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию. Управление талантами. Управление вовлеченностью, приверженностью. Развитие креативности. Коучинг и менторинг. Человеческий и организационный потенциал: основные направления их реализации. Ретриты, групповые обсуждения и формирование коллективных форм неявного знания. Обучающаяся организация: основные особенности и принципы ее деятельности. Формирование команд. Виртуальные команды. Проектный менеджмент. Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.

Тема 4. Культура организации. Основные пути и способы формирования и развития организационной культуры. Управление по ценностям. Принципы в организации. Организации осознанного развития. Бирюзовые организации. Корпоративная социальная ответственность. Международные стандарты ISO 26000:2010. Кросскультурные аспекты менеджмента. Культура Agile. Возможности и ограничения для подходов Agile. Технология Scrum.

Тема 5. Лидерство. Требования к личности лидера в организации. Лидер как коуч, как генератор смыслов. Методы управления конфликтами.

Тема 6. Инновационный менеджмент. Виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса. Руководство Осло. Инновации в малом. Концепция Кайдзен и Lean Production. Бенчмаркинг как источник инноваций. Организация инновационной деятельности и формирование инновационных стратегий. Оценка инновационной активности.

Тема 7. Менеджмент знаний. Сущность и способы измерения интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Виды знаний: явные и неявные, индивидуальные и коллективные. Явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ организаций.

Функции управления знаниями. Пирамида Хэмела (пирамида человеческих возможностей).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.01. «Современный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Опрос, диспут.

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос, диспут, задача.

– при проведении практических занятий:

Задача.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы, служащие основой опроса

Тема 1. Теоретические основы менеджмента.

1. Понятие и сущность терминов «управление» и «менеджмент».
2. Природа управления и исторические тенденции его развития
3. Правовое регулирование управленческой деятельности организации
4. Интеграционные процессы в менеджменте
5. Внешняя и внутренняя среда организации
6. Типы моделей и организаций менеджмента.
7. «Американская» модель менеджмента.
8. «Японская» модель менеджмента.
9. Маркетинговая модель менеджмента.
10. Особенности российского менеджмента.

Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Эволюция школ и концепций менеджмента и тенденций его развития за рубежом.
3. Основные школы науки управления: школа научного управления.
4. Административная (классическая) школа управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Поведенческая школа управления.

Тема 3. Функции и методы менеджмента.

1. Сущность и классификация функций менеджмента
2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
3. Организация как функция менеджмента
4. Мотивация деятельности в менеджменте
5. Координация и контроль в системе менеджмента

Тема 4. Организация как функция менеджмента.

1. Внутренние элементы организации. Понятие цели и ее значение в управлении организацией
2. Виды организационных структур и их влияние на эффективность деятельности в организации
3. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: подвижность, неопределенность, сложность.
4. Среда прямого воздействия: влияние поставщиков, потребителей, конкурентов,

Тема 5. Разработка управленческого решения. Сущность и виды управленческих решений

1. Сущность и виды управленческих решений
2. Процесс принятия и реализации управленческих решений
3. Методы принятия управленческих решений

Тема 6. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности

1. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности
2. Стратегический менеджмент
3. Инновационный менеджмент
4. Международный менеджмент

Перечень тем рефератов по курсу

1. Эволюция концепций менеджмента.
2. Организация как система управления.
3. Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм.
4. Методы менеджмента.
5. Решения в менеджменте.
6. Принципы управления персоналом.
7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство.
8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.
9. Оценка эффективности управления.

Перечень заданий для самостоятельной работы и проведения текущего контроля.

1. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
2. Раскройте содержание трех моделей российского менеджмента.

3. Охарактеризуйте креативное образование современного менеджера.
4. Охарактеризуйте маркетинговый, функциональный и воспроизводственно-эволюционный подходы при планировании.
5. Что такое делегирование полномочий и почему оно необходимо?
6. Какие жизненно важные решения могут быть при выполнении функции организации?
7. Дайте определение понятия «мотивация». Приведите примеры содержательных и процессуальных теорий мотивации.
8. Из каких этапов состоит процедура контроля как функция менеджмента?
9. Расскажите о важнейших особенностях экономико-статистических методов менеджмента.
10. Охарактеризуйте пять зон образца формуляра государственного статистического наблюдения, утвержденного постановлением Росстата.
11. Какие основные показатели характеризуют товарооборот розничной торговли?
12. Когда и где зародились организационно–распорядительные методы менеджмента?
13. Назовите три этапа научного метода в менеджменте, поясните их сущность.
14. Какие общие проблемы нередко возникают при моделировании?
15. Расскажите о классификации основных социально–психологических методов менеджмента.
16. Чем психоанализ отличается от эмпирических методов исследования проблемы?
17. Приведите хотя бы три примера принятия решений при планировании и мотивации.
18. Что Вы знаете о возможных решениях при выполнении функции контроля?
19. Чем социальные решения отличаются от экономических?
20. Что такое релевантная информация?
21. Какова обобщенная схема реализации решения и оценки его эффективности?
22. Постройте график зависимости между выгодой и затратами при реализации управленческого решения.
23. Какие методы можно использовать при углубленной оценке эффективности принятых решений?
24. Каковы рекомендации специалистов при оценке эффективности принятых решений?
25. Дайте два определения власти, например, М. Мескона и Дж. К. Гэлбрэйта.
26. Какие формы власти Вы знаете? В чем суть каждой?
27. Какую роль играет харизма и что это такое?
28. Дайте определение понятия «самоменеджмент».
29. Охарактеризуйте основные принципы самоменеджмента.

Задания для самостоятельной работы студентов

| Темы для самостоятельного изучения | Вид и содержание самостоятельной работы |
|---|--|
| Тема 1. Теоретические основы менеджмента | <p>Задание 1. Поясните следующие вопросы:</p> <p>а. «Менеджмент» и «управление» - это различные понятия или одинаковые?</p> <p>б. Сущность основных категорий менеджмента.</p> <p>Задание 2. Выявите общие принципы менеджмента различных авторов.</p> <p>Задание 3. Разработайте принципы менеджмента страховой компании</p> <p>Задание 4. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> <p>4.1. Основные категории менеджмента:</p> <p>а. законы менеджмента;</p> <p>б. система управления;</p> <p>в. управляющая подсистема (субъект управления);</p> <p>г. управляемая подсистема (объект управления);</p> <p>д. принципы менеджмента;</p> <p>е. прямые и обратные связи;</p> <p>ж. внутренняя и внешняя среда организации;</p> |
| Тема 2. Эволюция концепций менеджмента | <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> <p>а. Каковы основные отличия различных направлений в классической теории менеджмента?</p> <p>б. В чем заключается различие классической и административной теории менеджмента?</p> <p>в. Что принципиально нового внесла в теорию менеджмента «Школа человеческих отношений»?</p> <p>г. Современные подходы в менеджменте, их суть.</p> <p>Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> <p>2.1. Основоположником классической школы управления является:</p> <p>а. Г.Форд;</p> <p>б. Г.Эмерсон;</p> <p>в. Ф.Тейлор;</p> <p>г. М.Вебер;</p> <p>д. Э.Мэйо;</p> <p>2.2. Какой уровень управления является предметом исследования классической школы управления:</p> <p>а. высший;</p> <p>б. средний;</p> <p>в. низовой;</p> <p>г. все уровни управления;</p> <p>2.3. Какая школа менеджмента выделила администрирование в самостоятельную функцию:</p> <p>а. классическая;</p> |

| | |
|--|--|
| | б. административная; в. бюрократическая; г. школа человеческих отношений; д. количественная школа; |
| Тема 3. Особенности развития менеджмента России | <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> а. Особенности управления в условиях общественной формы собственности. б. Чем было вызвано проведение экономических реформ с 1965 года по 1985 год? в. Как Вы оцениваете основные результаты рыночных преобразований нашей страны? <p>Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> <p>2.1. Социалистическая система хозяйствования использовала преимущественно методы управления:</p> а. экономические; б. организационные; в. административные; г. социально-психологические; <p>2.2. Определяющим фактором перехода к рыночным отношениям в России явилось:</p> а. решение КПСС; б. требование народа; в. состояние экономики; г. желание правительства |
| Тема 4. Особенности национального менеджмента | <p>4.1. Модель менеджмента и ее характеристики:</p> <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> а. Тип собственности и его влияние на модель менеджмента. б. Формирование модели менеджмента на основе формы государственного устройства. в. Зрелость рыночных отношений как фактор, определяющий формирование модели менеджмента. <p>4.2. Характеристика американской модели менеджмента:</p> <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> а. Раскройте основные исторические предпосылки современного американского менеджмента. б. Дайте характеристику основных факторов, определяющих американскую модель менеджмента. в. Значение стратегического управления в американских корпорациях. <p>Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> <p>2.1. Преобладающая организационно-правовая форма предпринимательства в американской модели менеджмента:</p> а. товарищества; б. кооперативы; в. корпорации; |

| | |
|---|---|
| | <p>г. государственная;</p> <p>2.2. В американском менеджменте при принятии решений преобладает принцип:</p> <p>а. консенсуса;</p> <p>б. единогласия;</p> <p>в. единоначалия;</p> <p>г. большинства;</p> <p>4.3. Характеристика японской модели менеджмента:</p> <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> <p>а. Раскройте сущность японской модели менеджмента.</p> <p>б. Влияние национального фактора на развитие менеджмента в Японии.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Проведите сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента.</p> <p>Задание 3. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> <p>3.1. Ответственность за качество продукции в японских фирмах несут:</p> <p>а. руководство;</p> <p>б. функциональные подразделения;</p> <p>в. кружки качества;</p> <p>г. все работники фирмы;</p> <p>3.2. Система «Канбан» оказывает непосредственное влияние на:</p> <p>а. качество продукции;</p> <p>б. размер складских помещений;</p> <p>в. производительность труда;</p> <p>г. заработную плату;</p> <p>3.3. Оплата труда в японских организациях в основном осуществляется по:</p> <p>а. стажу;</p> <p>б. возрасту;</p> <p>в. результатам труда рабочей группы;</p> <p>г. личному вкладу каждого сотрудника;</p> <p>4.4. Характеристика западноевропейской модели менеджмента:</p> <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> <p>а. Раскройте принципы государственного регулирования экономики М. Кейнса.</p> <p>б. В чем суть социального партнерства как типа отношений между предпринимателями и работниками.</p> <p>в. Основы шведской модели социализации.</p> |
| Тема 5. Организация как система управления | <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> <p>а. Что такое организация, подходы к ее определению?</p> <p>б. Виды организаций.</p> <p>в. Назовите основные отличительные черты внешней и</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>внутренней среды организации.</p> <p>г. Раскройте отличительные особенности различных этапов развития организации.</p> <p>д. В чем разница между формальными и неформальными образованиями организации?</p> <p>Задание 2.</p> <p>Определите, на каком этапе «жизненного цикла» находится Ваша организация; аргументируйте свой ответ.</p> <p>Задание 3.</p> <p>Дайте характеристику Вашей организации с учетом следующих признаков: форма собственности, организационно-правовая форма, цель, отраслевая направленность, размер.</p> <p>Задание 4. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> <p>4.1. Форма собственности, преобладающая в розничной торговле и сфере услуг в России:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. государственная; б. кооперативная; в. муниципальная; г. федеральная; д. частная; <p>4.2. Характерные признаки организации на этапе её зрелости:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. максимальная численность сотрудников; б. завоевание сегмента рынка; в. оптимальная численность персонала; г. демократический стиль руководства; д. устойчивое положение на рынке; е. систематический рост прибыли; |
| <p>Тема 6. Организационные структуры управления</p> | <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Каковы основные тенденции трансформирования организационной структуры управления хозяйственной организации? б. Что определяет выбор того или иного вида организационной структуры управления хозяйственной организации? в. Назовите основные требования к организационной структуре управления. г. Изучите основы формирования организационной структуры управления. <p>Задание 2.</p> <p>Дайте оценку организационной структуры управления (ОСУ) Вашей организации с учетом следующих показателей: форма управляемости, степень сложности, количество уровней управления, вид ОСУ.</p> <p>Задание 3. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>3.1. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. оперативность; б. оптимальность; в. надежность; г. экономичность; д. устойчивость; е. гибкость; <p>3.2. Временная структура, создаваемая в рамках организационной структуры управления для решения конкретной задачи, поставленной руководством организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. функциональная; б. матричная; в. линейная; г. проектная; |
| Тема 7. Функции менеджмента | <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Что влияет на формирование функций менеджмента любой организации? б. Суть общих функций менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. в. В чем проявляется взаимосвязь общих, специальных и вспомогательных функций менеджмента? г. Как можно изучить функции сотрудников организации и для чего периодически это необходимо осуществлять руководству организации? <p>Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> <p>2.1. Общие функции менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. принятие решений; б. планирование; в. организация; г. оценка результатов; д. координация; е. мотивация; ж. контроль; <p>2.2. Стратегическое планирование выполняют менеджеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. низшего звена; б. среднего звена; в. высшего звена; <p>2.3. Основные категории мотивации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. потребность; б. восприятие; в. поведение; г. вознаграждение; <p>2.4. Согласно теории А. Маслоу, после того, как потребность удовлетворена, её мотивирующее воздействие.....:</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> а. не прекращается; б. остается на прежнем уровне; в. прекращается; г. замедляется; |
| Тема 8. Методы менеджмента | <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. В чем заключается мотивационная направленность различных методов управления? б. Каково значение экономических методов управления в современных условиях? в. Что лежит в основе организационно – распорядительных методов управления? г. Цель, задачи и виды социально – психологических методов управления. <p>Задание 2. Выясните какие методы управления в основном применяются руководством Вашей организации.</p> <p>Задание 3. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> <p>3.1. Экономические методы управления на микроуровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. инвестиции; б. заработная плата; в. налоги; г. премии; д. кредитование; е. дивиденды; <p>3.2. Духовная мотивация лежит в основе методов управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. экономических; б. организационно-распорядительных; в. социально-психологических; |
| Тема 9. Решения в менеджменте | <p>Задание 1. Изучите следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Почему управленческие решения являются основой эффективной работы руководителя – менеджера? б. Опишите этапы принятия управленческого решения. в. Как личные качества руководителя – менеджера могут влиять на процесс принятия управленческого решения? <p>Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:</p> <p>2.1. Продуктом труда менеджера является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. власть; б. информация; в. решения; г. полномочия; <p>2.2. Фаза реализации управленческого решения включает в себя этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. изучение и оценка ситуации; |

| | |
|--|---|
| | б. определение критериев оптимальности; в. поиск альтернативных решений; г. составление организационного плана; д. осуществление контроля; |
|--|---|

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

- способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач. (УК ОС-1)- УК ОС-1.1. 1этап;
- способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности (УК-ОС-3)- УК-ОС-3.1 1этап.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тестовые задания по курсу

| п.п. | Вопрос | • Ответ |
|------|---|--|
| 1. | В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции | <ul style="list-style-type: none"> • Школа научного управления • Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук • <u>Административная или классическая школа управления</u> • Школа науки управления или математическая школа управления |
| 2. | В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями? | <ul style="list-style-type: none"> • Школа научного управления • Административная или классическая школа управления • <u>Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук</u> • Школа науки управления или математическая школа управления |
| 3. | В чем особенность матричной структуры? | <ul style="list-style-type: none"> • <u>матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений</u> • матричная ячейка подчиняется генеральному директору • матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения • матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению |
| 4. | Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента НЕ включает | <ul style="list-style-type: none"> • потребителей • поставщиков ресурсов • конкурентов • <u>государственное законодательство и правительственные акты</u> |
| 5. | Для чего предназначена организационная | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Для обеспечения единства действия всех элементов организации</u> |

| | | |
|-----|--|--|
| | структура управления? | <ul style="list-style-type: none"> • Для установления целей организации • Для планирования • Для стимулирования действий работников организации |
| 6. | К организационным структурам управления не относятся | <ul style="list-style-type: none"> • Линейно функциональные • Дивизионные • <u>Неформальные</u> • Матричные |
| 7. | Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления? | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Вертикальными связями</u> • Горизонтальными связями • Функциональными связями • Всеми перечисленными связями |
| 8. | Как не могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления | <ul style="list-style-type: none"> • Вертикальными связями • Горизонтальными связями, • <u>Функциональными связями</u> • Линейные связи |
| 9. | Какая из перечисленных функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Мотивация</u> • Организация • Планирование • контроль |
| 10. | Какая структура является более централизованной? | <ul style="list-style-type: none"> • матричная • дивизиональная • проектная • <u>линейно-функциональная</u> |
| 11. | Какие звенья выделяют в организационной структуре управления? | <ul style="list-style-type: none"> • Матричные • <u>Линейные</u> • Технологические • Производственные |
| 12. | Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организаций | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Контроль</u> • Мотивация • Организация • Планирование |
| 13. | Какие организационные структуры не относятся к структурам механического типа? | <ul style="list-style-type: none"> • Линейно-функциональные • <u>Матричные</u> • Линейно-штабные • Дивизиональные |
| 14. | Какие психологические факторы влияют на работника организации? | <ul style="list-style-type: none"> • Непроизводственные • <u>Внутренние</u> • Производственные • Внешние |
| 15. | Какие связи существуют | <ul style="list-style-type: none"> • Вертикальные |

| | | |
|-----|---|---|
| | между звеньями в организационной структуре управления? | <ul style="list-style-type: none"> • Горизонтальные • Функциональные • <u>Все перечисленные</u> |
| 16. | Какие специфические функции не выполняют функциональные звенья структуры? | <ul style="list-style-type: none"> • Оперативное управление • <u>Общее руководство</u> • Организацию труда и заработной платы • Техничко-экономическое планирование и прогнозирование |
| 17. | Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией? | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Планирование и Организация</u> • Мотивация и контроль • Контроль и организация • Организация и контроль |
| 18. | Какие элементы образуют среду прямого влияния? | <ul style="list-style-type: none"> • развитие техники и технологии • политическая ситуация • <u>конкуренты</u> • законодательные акты |
| 19. | Каковы причины необходимости контроля в организации | <ul style="list-style-type: none"> • Недоверие к рядовым сотрудникам • Неэффективная организационная структура • Конфликты а организации • <u>Неопределенность внешней и внутренней среды</u> |
| 20. | Какого подхода к менеджменту не существует | <ul style="list-style-type: none"> • Процессный • <u>Динамический</u> • Ситуационный • Системный |
| 21. | Какой метод принятия решения можно рассматривать как неформальный? | <ul style="list-style-type: none"> • <u>мозговой штурм</u> • платежная матрица • линейное программирование |
| 22. | На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления? | <ul style="list-style-type: none"> • Во внешней и частично во внутренней среде • Во внешней среде • <u>Во внешней и внутренней среде</u> • Во внутренней среде |
| 23. | Одним из действий при управлении конфликтом в организации является | <ul style="list-style-type: none"> • Напряжение • Различия в ценностях • <u>Установление причины</u> • Отсутствие согласия |
| 24. | Принцип планирования в современном менеджменте гласит... | <ul style="list-style-type: none"> • <u>от нормативного управления к рациональному управлению</u> • от будущего к настоящему • от управления финансами к управлению сбытом • от прошлого к будущему |
| 25. | Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Происходят</u> • Не происходят • Происходят только в результате форс-мажорных |

| | | |
|-----|--|---|
| | функционирования? | обстоятельств • Происходят только в отдельных элементах |
| 26. | Разработчиком пирамиды иерархии основных потребителей является | • А Маслоу • К Альдерфер • Д Макклелланд • Ф Герцбер |
| 27. | Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это? | • Управление • Менеджмент • Функция менеджмента • Функция управления |
| 28. | Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект - это? | • Управление • Менеджмент • Функция менеджмента • Функция управления |
| 29. | Характеристика менеджмента в организации не включает | • Лидерство, мотивация, управление конфликтом • Использование методов управления • Установление целевых установок для конкурентов • Управление внешней и внутренней средой |
| 30. | Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации? | • Цели • Методы решения управленческих задач • Функции персонала • Государственное регулирование |
| 31. | Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу? | • потребность в принадлежности • потребность в безопасности • <u>потребность во власти</u> • потребность в самовыражении |
| 32. | Что не является продуктом труда менеджера? | • Выполненная функция • Решенная задача • <u>Готовая продукция</u> • Управленческое решение |
| 33. | Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента? | • Нормы и нормативы • Регламенты • <u>Системы материального стимулирования</u> • Приказы и распоряжения |
| 34. | Что нельзя отнести к инструментам экономических методов | • Планы • <u>Приказы</u> |

| | | |
|-----|---|--|
| | менеджмента | <ul style="list-style-type: none"> • Директивные показатели • Экономические рычаги воздействия |
| 35. | Что поступает в организацию из внешней среды? | <ul style="list-style-type: none"> • нормативы, установленные предприятием • Отчетные данные • Цели • <u>Ресурсы</u> |
| 36. | Что поступает во внешнюю среду из организации? | <ul style="list-style-type: none"> • Внутриотраслевые нормативы • Информация • <u>Отчетные данные</u> • Ресурсы |
| 37. | Что представляет собой «Положение об отделе»? | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Регламентирующий документ</u> • Приказ • Технологический норматив • Организационный норматив |
| 38. | Что представляет собой делегирование полномочий? | <ul style="list-style-type: none"> • Передачу полномочий • <u>передачу полномочий и ответственности</u> • передачу ответственности • все ответы неверны |
| 39. | Что представляет собой уровень управления? | <ul style="list-style-type: none"> • Вид руководства • <u>Степень подчиненности и ответственности</u> • Вид ответственности • Вид подчиненности |
| 40. | Что представляет собой цель? | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Желаемый результат деятельности организации</u> • Желаемое состояние организации • Количественный или качественный показатель деятельности • Желаемый результат деятельности работника организации |
| 41. | Что такое «шум» в коммуникационном процессе? | <ul style="list-style-type: none"> • <u>все, что может повлиять на искажение информации</u> • выбор неправильного невербального способа передачи информации • технические помехи в выбранном канале коммуникации • выбор неправильного вербального способа передачи информации |
| 42. | Что характеризует организационную структуру управления? | <ul style="list-style-type: none"> • Тип руководства • Виды ответственности • Центры ответственности • <u>Уровни управления</u> |
| 43. | Что характеризует стиль руководства | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных</u> • Связь кооперации и мотивации • Связь кооперации и координации • Схему подчиненности и ответственности |
| 44. | Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления | <ul style="list-style-type: none"> • Подчиненность в рамках определенной функции • Ответственность в рамках решаемых звеньями задач • Подчиненность и ответственность по всем вопросам • <u>Наличие совместно решаемых звеньями задач</u> |
| 45. | Что характеризуют | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Подчиненность и ответственность по всем вопросам</u> |

| | | |
|-----|--|---|
| | линейные вертикальные связи организационной структуры | <ul style="list-style-type: none"> • Наличие совместно решаемых звеньями задач • Подчиненность в рамках определенных функций • Ответственность по всем вопросам |
| 46. | Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Подчиненность в рамках определенной функции</u> • Наличие совместно решаемых звеньями задач • Ответственность по всем вопросам • Подчиненность и ответственность по всем вопросам |
| 47. | Что является предметом труда объекта управления? | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Информация</u> • Готовая продукция • Функция управления • Управленческое решение |
| 48. | Что является результатом деятельности работников управления? | <ul style="list-style-type: none"> • Информация • Функция управления • <u>Готовая продукция организации</u> • Управленческое решение |
| 49. | Что является результатом деятельности субъекта управления? | <ul style="list-style-type: none"> • Ресурсы • Внутриотраслевые нормативы • <u>Управленческое решение</u> • Готовая продукция организации |
| 50. | Какие специфические функции выполняют линейные руководители? | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Оперативное управление</u> • Организацию труда и заработной платы • Общее руководство • Техничко-экономическое планирование и прогнозирование |

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен включает ответы на вопросы и решение расчетных задач.

Список вопросов для подготовки к экзамену.

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Сущность управленческой деятельности.
3. Учения об управлении. Современные взгляды на управление.
4. Типы организаций, их виды.
5. Общие подходы в теории управления.
6. Принципы управления.
7. Развитие управленческой мысли в России
8. Менеджмент: типы управления. Особенности российского менеджмента.
9. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
10. Управленческие роли по определению Минцберга.
11. Сущность и классификация функций управления.

12. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
13. Методики анализа внешней и внутренней среды предприятия.
14. Факторы внешней среды предприятия.
15. Факторы внутренней среды предприятия.
16. Мотивация деятельности человека.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Планирование и организация как функции управления.
20. Управленческие решения: понятие, классификация.
21. Процесс принятия управленческих решений.
22. Модели и методы принятия управленческих решений.
23. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.
24. Структура стратегического планирования.
25. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
26. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
27. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
28. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
29. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций.
30. Информационные технологии в деятельности менеджера.
31. Сущность власти. Источники власти в организации.
32. Лидерство. Типы отношений лидерства.
33. Сущность управленческого контроля, его виды.
34. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
35. Природа и причины конфликтов.
36. Стили руководства.
37. Авторитарный и демократический стили руководства, их различия.
38. Основные типы структур управления.
39. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структура управления, их достоинства и недостатки.
40. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
41. Оптимизация организаторской деятельности менеджера.
42. Система критериев и показателей оценки персонала организации.
43. Особенности управленческой деятельности, ее элементы.
44. Основные школы науки управления.
45. Роли менеджеров в организации.
46. Делегирование полномочий, понятия, виды полномочий.

Образцы заданий (билетов) к экзамену **Зачетное задание № 1**

Вопросы:

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Авторитарный и демократический стили руководства, их различия.

Задача 1.

Для реализации планов предприятия, фирмы организаций каждый из работников должен выполнить конкретные задачи, вытекающие из целей организаций. В связи с этим руководство, прежде всего обязано найти эффективный способ сочетания особенностей

поставленных задач и черт характеров решающих их людей. Постановка целей и разработка, соответствующих политики, стратегии, процедур и правил способствуют оптимальному решению задач. Существенную роль здесь также играют мотивация и контроль. Всё это обеспечивается путём делегирования полномочий, повышения ответственности исполнителей и выполнения организационных полномочий.

Делегирование означает передачу задач и полномочий, которыми обладает руководитель, другому лицу с учётом его возможностей. Руководитель не может (и не должен) один выполнить все функции организации. Если задача не делегирована другому человеку, руководитель выполнить их сам. Однако его время и способности ограничены. Поэтому сущность управления заключается в умении «добиваться выполнения работы другими».

Для того чтобы эффективно осуществлять делегирование, необходимо понять делегированные ему задачи и отвечать за удовлетворительные результаты их решения.

Организационные полномочия представляют собой право использовать ресурсы предприятия, направлять усилия его сотрудников на выполнение определённых задач. Полномочия делегируются должности, но необходимо учитывать личные и деловые качества человека, занимающего её в данный момент.

Вопросы.

1. Если вы – менеджер, то какие из своих задач и полномочий вы могли бы, по вашему мнению, делегировать подчинённым?
2. Какую систему контроля, за выполнением задач вы бы избрали?
3. Если вы делегировали часть своих полномочий, то вправе ли вы снять с себя за них ответственность полностью?
4. Какие свои задачи и полномочия вы никогда никому делегировать не будете?

Зачетное задание № 2

Вопросы:

1. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
2. Делегирование полномочий, понятия, виды полномочий.

Задача 2

Распределите методы управления в группы, используя таблицу:

| Административные | Экономические | Социально-психологические |
|------------------|---------------|---------------------------|
| | | |

Методы управления: устав предприятия (организации), инструктаж, авторитет, заработная плата, устное поощрение, положение об отделе, должностная инструкция, лидерство, приказ, распоряжение, премия, личный пример руководителя, размещение фотографии на доске почёта, поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Зачетное задание № 3

Вопросы:

1. Сущность и классификация функций управления.
2. Основные школы науки управления.

Задача 3

Зачетное задание № 4

Вопросы:

1. Планирование и организация как функции управления.
2. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структура управления, их достоинства и недостатки.

Задача 4

Распределите указанные ниже характеристики по стилям управления, используя таблицу:

| Авторитарный | Демократический | Либеральный |
|--------------|-----------------|-------------|
| | | |

Характеристики: формальный характер взаимоотношений с подчиненными, нетерпимость к критике, основан на инициативе коллектива, основан на инициативе руководителя, самоустранение от руководящих функций, отсутствие принципиальности, главное – хорошие отношения, а не результат работы, максимальная объективность к членам коллектива, использование убеждения как метода влияния на подчиненных, приказной характер общения.

Зачетное задание № 5

Вопросы:

1. Управленческие решения: понятие, классификация.
2. Основные типы структур управления

Задача 5

Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:

1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя недооцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.
2. По итогам работы компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч рублей), чем вызвал большое недовольство и конфликтную ситуацию в бригаде.
3. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.

Таблица - Соответствие содержания заданий формируемым компетенциям и ЗУН

| Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции | Оцениваемые результаты обучения | Элементы зачетного задания |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| УК ОС-1 | Организация и управление деятельностью страховой организации | на уровне знаний: знание основ общего менеджмента на уровне умений: умение использовать знания в области общего | Теоретические вопросы заданий № 1-5 |

| | | | |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| | | менеджмента в страховой деятельности на уровне навыков: владение навыками использования знаний в области общего менеджмента при разработке и реализации проектов в сфере страхования деятельности предприятий и организаций. | |
| УК ОС-3 | Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности | на уровне знаний: знание основ общего менеджмента при разработке и реализации проектов в сфере страховой деятельности; на уровне умений: умение применять знания в области общего менеджмента при разработке и реализации проектов в рамках страховой деятельности; на уровне навыков: владеть навыками применения знаний в области общего менеджмента при разработке и реализации проектов в сфере страховой деятельности | Теоретические вопросы заданий № 1-5 |

Шкала оценивания.

| Способы аттестации | Баллы |
|--|---|
| Общее количество баллов | 100 |
| Количество баллов на зачете | 20 |
| Количество баллов до зачета, полученные при изучении дисциплины | 80 |
| В том числе: | |
| - Баллы за посещение лекций | 8 (2 часа – 1 балл) |
| - Баллы за посещение практических занятий | 4 (2 часа – 0,5 баллов) |
| - Баллы за работу на практических занятиях (выполнение расчетных заданий и/или реферата) | 45 (баллы за каждое задание: по 15 соответственно за каждое из трех обязательных заданий) |
| - Промежуточная аттестация – тестирование | 7 |
| - Активность на занятиях | 8 |
| - Контрольная работа | 8 |

Итоговая оценка по предмету выставляется на основе шкалы, приведенной в проекте

Для получения максимального количества баллов за выступления на занятиях и другие формы выполнения заданий каждый студент должен подготовить не менее трех обязательных заданий.

Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся на ФММС:

На ФММС принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную (бинарную):

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 55 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 55 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче экзамена допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение курса «Современный менеджмент» предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение текущих расчетных и контрольных заданий, подготовку реферата по одной из тем курса, устного сообщения по теме реферата, подготовка к дискуссии (диспуту).

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовиться к участию в диспуте (дискуссии)
- Подготовить реферат

В ходе самостоятельной работы студентам рекомендуется работа со справочно-информационной системой Консультант+.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые

актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Современный менеджмент» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах, проведение диспута между подгруппами под руководством и контролем преподавателя;

- заслушивания и обсуждение докладов по теме реферата;
- выполнение тестовых заданий.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернет (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Краткие методические указания по выполнению рефератов

Реферат по дисциплине «Современный менеджмент» является результатом индивидуальной работы студента и отражает способность исполнителя к самостоятельной работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций. В процессе изучения дисциплины студенты самостоятельно выбирают тему реферата из рекомендованного списка, руководствуясь собственными своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. По согласованию с преподавателем студенты могут раскрывать и другие темы рефератов в авторской формулировке в рамках содержания учебной программы дисциплины.

Для написания контрольной работы рекомендуется использовать учебно-методическую, научную и специальную литературу по изучаемой проблеме.

Структура реферата

Самостоятельная работа должна состоять из следующих частей:

1. Введение
2. Основные разделы (главы, параграфы)
3. Заключение
4. Список использованной литературы
5. Приложение

Во **введении** раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, дается краткая характеристика ее структуры и используемых материалов.

Основные разделы содержат теоретическое изложение темы, примеры из практики, статистические и фактические данные, обоснование выводов и теоретических положений, аналитический материал, расчетные примеры.

Для подготовки теоретической части необходимо изучить литературу по избранной теме (учебники, законодательство, монографии, статьи в периодических изданиях). Помимо обобщения существующих положений, автору следует отразить суть собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При использовании прямого цитирования обязательно делать ссылки на источник с указанием страниц.

Аналитическая часть контрольной работы основывается на фактическом материале. Задача этой части – рассмотреть конкретные вопросы и особенности практики налогообложения. Для подготовки этой части работы могут быть использованы различные источники информации: статистические данные, законодательство, отчетные данные конкретных организаций, результаты специальных исследований, нормативно-правовые акты, публикации в специализированных газетах и журналах, материалы научно-практических семинаров и конференций, данные сети Интернет и др.

Работа будет более интересной и выигрышной, если фактический материал рассматривается в динамике, присутствуют графические объекты, таблицы. Если подобные данные занимают большой объем, их следует поместить в приложение.

Заключение должно содержать выводы и предложения по каждому разделу и работе в целом.

После заключения в работе обязательно помещается **список использованной литературы** и, если необходимо, **приложения**.

Общий объем реферата – 20-25 страниц машинописного текста формата А-4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Нормативные правовые акты

1. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 32. - Ст.3301.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II)** [Текст] : кодекс от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 5. - Ст.410.
3. **Трудовой кодекс РФ** [Текст]: (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 18.07.2011) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
4. Об акционерных обществах [Текст] : Федер. закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 1. - Ст. 1.

6.2. Основная литература

1. Курс МВА по менеджменту [Электронный ресурс] / Л.Брэдфорд Дэвид - М.: Альпина, 2019. - 508 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434336>
2. Коттер Дж. Лидерство Мауситы - М.: Альпина, 2019. - 286 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82840.html>
3. Баранников А.Л., Земляков Д.Н., Иванова С.П., Орехов С.А., Корпоративное управление: учебное пособие- М. Юрайт, 2017, - 234 с.
4. Виханский О.С. , Наумов А.И./ Менеджмент: Учебник.-3-е изд./ М.: Экономистъ, 2014 г. - 528с.
5. Всеобщая история менеджмента: научное издание/ Под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро/ М.: Издательский центр ЕЛИМА, 2007 г. – 881 с.
6. Гусева Е.П./ Управление производством на малом предприятии; УПП 2-е изд., перераб. и доп./ М.: МЭСИ, 2013 г. - 232с.
7. Управление организацией: Учебник. 2-е изд. перераб. и доп./ Под ред. А.Г. Поршневой, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина/ М.: ИНФРА, 2014 г. - 669с.
8. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. - М.: Юнити, 2015.
9. Теория управления/под ред Ю.В.Васильева, В.Н.Парахиной, Л.И.Ушвицкого.-М.: Финансы и статистика, 2015.
10. Управление организацией /под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - М.: ИНФРА-М, 2015
- Паньков В. В., Чернов С. Г. Управление страховой организацией. 2015 - [ЭР]: рабочий учебник - <http://lib/library>

6.3. Дополнительная литература

1. Келлер С. Больше, чем эффективность. - М.: Альпина, 2019. - 416 с. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/82999.html>

2. Киган Р., Лейхи Л. Культура для каждого. Как стать организацией осознанного развития. - М., 2017. <https://www.litres.ru/layza-leyhi/kultura-dlya-kazhdogo-kak-stat-organizaciey-osoznannogo-razvitiya/>
3. Лалу Ф. Открывая организации будущего. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. http://portalramn.ru/ramn/solutions/books/future_org/files/assets/common/downloads/Otkrivaya_o_organizacii_budushhego.pdf
4. Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. https://www.mann-ivanov-ferber.ru/assets/files/bookparts/scrum/scrum_25-5-17_read_stamped.pdf
5. Шваб К. Четвертая промышленная революция. - М.: Эксмо, 2016. <https://iknigi.net/avtor-klaus-shvab/116509-chetvertaya-promyshlennaya-revolyuciya-klaus-shvab.html>

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2014.
2. Баранников А.Л., Земляков Д.Н., Иванова С.П., Орехов С.А., Корпоративное управление: учебное пособие- М. Юрайт, 2017, - 234 с.

Дополнительная литература.

1. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
2. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. Дом «Вильямс», 2006.
3. Ломакин А.Л. Управленческие решения. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2015.
4. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
5. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2014.
6. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильямс, 2015.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.kadrovik.ru (сайт должностных инструкций)
2. <http://www.allinsurance.ru> . Страхование в России.
3. <http://www.strahovka.info> . Атлас страхования.
4. <http://www.insur-today.ru> . Страхование сегодня.
5. <http://www.finart.ru> ФинАрт. Независимый интернет-проект, концентрирующий информацию по широкому спектру страховых и банковских услуг.
6. <http://www.ins-union.ru> . Всероссийский союз страховщиков.
7. <http://www.autoins.ru> . Российский союз автостраховщиков.
8. <http://www.ankil.ru/ibs> . Школа страхового бизнеса МГИМО.
9. <http://www.minfin.ru> . Официальный сайт Минфина РФ.
10. <http://www.mosnalog.ru/index.asp> . Официальный сайт МНСРФ
11. www.finam.ru
12. www.micex.ru
13. www.rbc.ru

Средства информационной поддержки

Справочно-правовая система «Консультант плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Сайты крупнейших консалтинговых фирм

1. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш СНГ <http://www.deloitte.com>
2. ЭрнстэндЯнгErnst&Young<http://www.ey.com/global/content.nsf/Russia/Home>
3. KPMG International (ЗАО «КПМГ») <http://www.kpmg.ru>
4. PricewaterhouseCoopers International Limited <http://www.pwc.com>

6.6. Иные источники

Периодические издания (журналы)

1. Управление рисками
2. Финансы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Доступные ресурсы информационной среды академии включают:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;
- базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
- медиа-студия для проведения телеконференций;
- электронный библиотечный фонд.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.1. Список учебно-лабораторного оборудования:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор.

7.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей:

Microsoft Excel.