

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт управления и регионального развития**  
**Факультет маркетинга и международного сотрудничества**  
*(наименование института/факультета)*

**Кафедра «Финансы и страхование»**  
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФИММ

протокол от «05» сентября 2018 г. № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность предприятия**  
*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)  
38.04.02 «Менеджмент»

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**«Риск - менеджмент и страховой бизнес»**  
*направленность (профиль)*  
**Квалификация выпускника: МАГИСТР**  
*(квалификация)*

**Форма обучения – очно-заочная**  
*(форма(ы) обучения)*

Год набора 2019

Москва 2018г.

**Автор–составитель:** Перекрестов Вадим Арнольдович

К. Т.Н. \_\_\_\_\_  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«Финансы и страхование» Д.Э.Н. \_\_\_\_\_ А. С. Миллерман  
(наименование кафедры) (ученая степень) (подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4. Нормативные правовые документы.....	
6.5. Интернет-ресурсы.....	
6.6. Иные источники.....	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Информационная безопасность предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3) - ПК 3.2 2 этап;

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2 2 этап	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы формирования сферы знаний по информационной безопасности предприятия;</li> <li>- методы и технологии обработки финансово-экономической информации средствами офисных приложений;</li> <li>- законодательную и нормативную базы информационной безопасности предприятия;</li> <li>- основные меры, направленные на обеспечение информационной безопасности на различных уровнях деятельности современного предприятия;</li> <li>- значения информационной безопасности для современного бизнеса, перспектив развития технологий обеспечения информационной безопасности предприятия.</li> </ul>
		<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности, планировать их реализацию на базе требований к современному уровню информационной безопасности предприятия;</li> <li>- использовать знания о современной методологии управления информационной безопасностью предприятия для разработки реальных методов формирования защиты информационной инфраструктуры;</li> <li>- применять эти методы для формирования и применения политик информационной безопасности предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения</li> </ul>

		информационной безопасности предприятия; - работать с информацией в локальных вычислительных сетях и глобальной информационной сети Интернет.
		<b>владеть:</b> - навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности; - навыками создания и ведения электронных документов, информационных массивов и баз данных; - навыками владения технологическими приемами инструментальных средств офисных и сетевых технологий при решении финансово-экономических задач и представления результатов исследования перед профессиональной и массовой аудиториями; - навыками применения на практике международных и российских профессиональных стандартов информационной безопасности, современных парадигм и методологии, инструментальных средств реализации информационной безопасности предприятия; - способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; - навыками организовывать и проводить аудит информационной безопасности предприятия; - навыками использовать современные инструментальные средства.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, включая 18 часов практических занятий (семинаров). На самостоятельную работу обучающихся предусмотрено - 54 часа. Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Информационная безопасность предприятия» является дисциплиной по выбору программы магистерской подготовки «Риск-менеджмент и страховой бизнес». В соответствии с учебным планом изучается в 2 семестре на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общего менеджмента, а также на приобретенные ранее умения и навыки принятия управленческих решений.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Общий и стратегический маркетинг», «Управленческая экономика», «Математические основы финансового менеджмента».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	12			3		6	О, Т, Д
Тема 2	Организация хранения данных в базах данных	8			2		8	О, Т, Д
Тема 3	Табличные процессоры	8			2		8	О, Т, Д
Тема 4	Организация модели данных в виде списков MS Excel	12			3		8	О, Т, Д
Тема 5	Модели и технологии численного решения экономических задач	12			3		8	О, Т, Д
Тема 6	Компьютерные технологии решения задач оптимизации	12			3		8	О, Т, Д
Тема 7	Примеры разработки приложений в инструментальной среде VBA	8			2		8	О, Т, Р, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			18		54	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) формы промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (ЗаО).

#### Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.**

Предмет и задачи экономической информатики. Понятие информации. Информация, данные и знания. Виды информации. Экономическая информация. Классификационные критерии экономической информации. Исходная, производная, постоянная и переменная информация. Оценка уровня стабильности информации. Свойства экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. Структура экономической информации. Реквизиты, типы отображения реквизитов. Экономические показатели, первичные и вторичные показатели. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Электронный документ и электронная копия. Создание экономических документов с помощью текстового процессора Word. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Применение стилей и шаблонов, создание пользовательских стилей и шаблонов. Разработка и форматирование таблиц, организация вычислений в таблицах. Разработка структурированных документов. Создание оглавления. Логическая структура компьютерных форм документов. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Защита документа. Коллективная обработка документа. Информационный массив как основная структурная единица, предназначенная для хранения, передачи и обработки информации. Информационный поток, информационная база. Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет, справочных информационных систем Консультант-Плюс, Гарант. Знакомство с основными инструментами поиска.

## **Тема 2. Организация хранения данных в базах данных.**

Базы данных и их функциональное назначение. Модели данных и структуры баз данных. Реляционные базы данных. Основные элементы реляционных баз данных. Отношение, схема отношения, домен, кортеж. Фундаментальные свойства реляционных БД. Нормальные формы, правила нормализации. Разработка структуры базы данных. Свойства таблиц и полей. Типы данных, форматы и размеры полей. Ключевые поля, индексы, межтабличные связи. Обеспечение целостности данных. Системы управления базами данных, их назначение, состав и функции. Роль СУБД в обеспечении независимости прикладных программ от способов хранения данных. СУБД Access, назначение, основные функции. Объекты Access и их роль в структуре реляционной базы данных. Функции выборки и преобразования данных. Понятие запроса. Средства для создания запросов. Виды запросов. SQL- и QBE-запросы. Создание запросов: на выборку, на создание таблиц, перекрестных, на обновление данных, запросы с параметром. Запросы с вычисляемыми полями. Формы и отчеты. Роль управляющих элементов, их свойства и методы. Многотабличные, связанные и подчиненные формы. Добавление в формы и отчеты диаграмм, графиков и присоединенных объектов.

## **Тема 3. Табличные процессоры.**

Табличный процессор: виды, назначение, интерфейс и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные ссылки. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Ввод данных, последовательностей. Ввод данных в ячейки диапазона. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. Категории функций: логические, математические, финансовые, статистические, функции для работы с массивами и ссылками, функции проверки свойств и значений, функции для обработки дат и времени, функции для обработки текстовой информации. Диаграммы: типы, построение, объекты и их свойства, изменение свойств.

## **Тема 4. Организация модели данных в виде списков MS Excel.**

Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Технологии применения. Формы при работе со списками. Анализ данных списка путем сортировки, виды сортировки

(сортировка строк списка, сортировка строк диапазона, сортировка столбцов, пользовательский порядок сортировки). Анализ данных списка на основе фильтрации. Инструменты фильтрации, их особенности. Технологии применения инструментов Автофильтр, Пользовательский автофильтр, расширенный фильтр. Правила составления условий фильтрации для пользовательского и для расширенного фильтров. Создание вычисляемых условий. Функции категории «Работа с базой данных» табличного процессора их применение для анализа данных. Анализ данных списка с использованием инструментов Консолидация. Методы консолидации: по категориям, по расположению. Анализ данных на основе механизма сводных таблиц.

#### **Тема 5. Модели и технологии численного решения экономических задач.**

Роль компьютерного моделирования в исследовании экономических процессов. Инструментальные средства моделирования. Технологии решения задач векторной алгебры. Технологии решения систем эконометрических уравнений: методы обратной матрицы и наименьших квадратов. Применение инструмента Поиск решения для решения систем уравнений. Моделирование последовательностей и рядов: создание числовых последовательностей, вычисление пределов числовых последовательностей, применение рядов в экономических расчетах. Моделирование и исследование функций: способы задания функций, построение графической модели функции, вычисление корней функции одной переменной, решение уравнений. Численное вычисление производной функции, нахождение локальных экстремумов. Решение систем нелинейных уравнений: графическое решение систем нелинейных уравнений, решение систем уравнений с использованием инструмента Поиск решения. Приложения в экономике: кривые спроса и предложения, паутиная модель рынка, точка равновесия.

#### **Тема 6. Компьютерные технологии решения задач оптимизации.**

Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции, транспортная задача линейного программирования.

#### **Тема 7. Примеры разработки приложений в инструментальной среде VBA.**

Макросы: назначение, создание и редактирование. Создание макроса с помощью макрорекордера. Компоненты среды Visual Basic for Application и их назначение. Программирование, управляемое событиями, типы событий. Язык программирования MS Visual Basic: типы данных и их объявление, основные операторы языка. Основные алгоритмические конструкции. Основные объекты VBA MS Excel. Технология создания функций рабочего листа. Создание приложений с диалоговым окном.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Информационная безопасность предприятия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:  
Опрос
- при проведении занятий семинарского типа:  
Диспут
- при проведении практических занятий:  
Тесты, контрольные работы



#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: Зачёта.**

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **Перечень заданий для самостоятельной работы и проведения текущего контроля.**

Виды самостоятельной внеаудиторной работы, самостоятельное изучение разделов курса, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю.

##### **Самостоятельная работа студентов магистратуры по дисциплине Б1.В.ДВ.1.2 «Стратегическая система управления рисками»** К самостоятельной работе относятся:

- **индивидуальное занятие** - слушатель работает один над конкретным заданием во внеаудиторное время;
- **консультация**, если она проводится преподавателем во внеаудиторное время;
- **тестирование**, если оно проводится в индивидуальном режиме во внеаудиторное время;
- **анализ деловых ситуаций**, если он осуществляется слушателем самостоятельно во внеаудиторное время с подготовкой письменного отчета и с участием в обсуждении ситуации в аудитории
- **подготовка устных докладов, презентаций**;
- **поиск информации** по теме с ее последующим устным представлением в аудитории, письменным изложением или использованием для выполнения конкретного задания, расчета;
- **индивидуальные и групповые исследовательские проекты**: поиск информации; обобщение и анализ информации.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **Примерная тематика тем рефератов:**

1. Проблемная область формирования информационной безопасности
2. Правовые основы реализации информационной безопасности
3. Защита интеллектуальной собственности как одна из форм защиты информации
4. Использование принципа системного подхода при анализе информационной защищенности предприятия
5. Методологии и инструменты формирования информационной защиты предприятия
6. Современные международные стандарты реализации ИБ
7. Принципы построения системы ИБ
8. Модели «нарушителя» и модели угроз ИБ
9. Разработка системы качественных и количественных показателей для оценки защищенности информационной инфраструктуры
10. Особенности информационных рисков, современные стандарты и программные продукты для оценки информационных рисков.

##### **4.3.1. Формируемые компетенции**

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-3) ПК-3.2 2 этап.

##### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Зачёт включает ответы на вопросы.

##### **Вопросы к зачёту:**

1. Классификация информации. Классификационные критерии экономической информации.

2. Способы восприятия информации. Исходная, производная, постоянная и переменная информация. Оценка уровня стабильности информации.
3. Свойства экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.
4. Методы накопления и способы передачи информации.
5. Структура экономической информации. Реквизиты, типы отображения реквизитов. Экономические показатели, первичные и вторичные показатели.
6. Представление информации в ПК. Единицы измерения информации
7. Принципы работы ЭВМ Джона фон Неймана Поколения ЭВМ
8. Состав современного компьютера
9. Состав системного блока.
10. Устройства ввода информации в ПК
11. Устройства вывода информации в ПК
12. Виды памяти ПК.
13. Виды принтеров.
14. Назначение процессора и его характеристики
15. Носители и накопители информации
16. Кодирование информации. Единицы измерения информации.
17. Системы счисления
18. Перевод чисел в двоичный код
19. Перевод чисел в восьмеричный код
20. Перевод чисел в шестнадцатеричный код
21. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов.
22. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.
23. Электронный документооборот
24. Программное обеспечение ПК
25. Интерфейс пользователя. Виды интерфейса.
26. Системное программное обеспечение ПК
27. Файл. Имя. Виды файлов.
28. Создание файлов и папок в WINDOWS
29. Работа с Панелью Управления в WINDOWS
30. Работа с папкой Мой компьютер в WINDOWS
31. Прикладное программное обеспечение ПК
32. Работа с текстовой информацией на ПК
33. Понятие редактирования текста.
34. Понятия форматирования символов и текста.
35. Порядок создания документа на ПК. Подготовка документа к печати.
36. Понятие гипертекста
37. Работа с графической информацией на ПК.
38. Работа с числовой информацией на ПК.
39. Электронные таблицы. Создание таблиц в MS WORD
40. Окно EXCEL. Основные понятия EXCEL.
41. Расчеты в EXCEL.
42. Построение диаграмм и графиков в EXCEL
43. Базы Данных. Основные понятия. Применение БД.
44. Модели баз данных
45. Системы управления базами данных, их назначение, состав и функции.
46. Создание презентаций с использованием ПК
47. Работа со справочными системами на ПК
48. Понятие компьютерного вируса. Антивирусные программы.

49. Методы защиты информации
50. Архиваторы. Методы сжатия информации.
51. Возникновение вычислительных сетей. Основные понятия.
52. Классификация вычислительных сетей.
53. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети.
54. Локальные вычислительные сети
55. Глобальные вычислительные сети
56. Информационные ресурсы Интернет.
57. Информационно-поисковые системы.
58. Электронная почта
59. Электронная коммерция.
60. Защита информации в Интернете.
61. Экспертные системы, основные понятия и определения
62. Алгоритм. Свойства алгоритмов. Способы записи
63. Графическое изображение алгоритмов. Блок – схемы.
64. Линейный алгоритм. Способы записи
65. Разветвляющиеся алгоритмы. Способы записи
66. Циклические алгоритмы. Способы записи.
67. Классификация языков программирования.
68. Операторы языка программирования.

### Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

**Максимальный накопленный балл**, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая экзамен), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на практических занятиях - посещение - опрос, выполнение заданий	$0,56 \cdot 48 \text{пр.} = 246.$ 0-246.
2.	- контрольное домашнее задание	$46 \cdot 7 \text{зад.} = 286.$
3.	Зачёт	0-246.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно» - 2	«удовлетворительно» - 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

### 4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

В части обеспечения освоения дисциплины обучающимся предоставляется раздаточный материал по темам дисциплины.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных освоением дисциплины, включает:

- проведение тестирования на основе тестов, включающих теоретические вопросы и расчетные примеры;
- проведение опроса по ключевым вопросам, охватывающему содержание дисциплины.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение практических занятий, написание контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение заданий, проведение опроса, выполнение контрольных домашних заданий предусмотренных рабочей программой дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям следует в полной мере использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться информационные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа студента значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая и оценочная. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Зачёт с оценкой позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины.

Успешное освоение курса «Информационная безопасность предприятия» предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение текущих расчетных и контрольных заданий, подготовку реферата по одной из тем курса, устного сообщения по теме реферата, подготовка к дискуссии (диспуту).

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовиться к участию в диспуте (дискуссии)
- Подготовить реферат

В ходе самостоятельной работы студентам рекомендуется изучение положений

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Информационная безопасность предприятия» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того

объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах, проведение диспута между подгруппами под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов по теме реферата;
- выполнение тестовых заданий.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернет (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **Краткие методические указания по выполнению рефератов**

Реферат по дисциплине «Информационная безопасность предприятия» является результатом индивидуальной работы студента и отражает способность исполнителя к самостоятельной работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций. В процессе изучения дисциплины студенты самостоятельно выбирают тему реферата из рекомендованного списка, руководствуясь собственными своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. По согласованию с преподавателем студенты могут раскрывать и другие темы рефератов в авторской формулировке в рамках содержания учебной программы дисциплины. Для написания контрольной работы рекомендуется использовать учебно-методическую, научную и специальную литературу по изучаемой проблеме.

#### *Структура реферата:*

1. Введение
2. Основные разделы (главы, параграфы)
3. Заключение
4. Список использованной литературы
5. Приложение

Во **введении** раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, дается краткая характеристика ее структуры и используемых материалов.

**Основные разделы** содержат теоретическое изложение темы, примеры из практики, статистические и фактические данные, обоснование выводов и теоретических положений, аналитический материал, расчетные примеры.

Для подготовки теоретической части необходимо изучить литературу по избранной теме (учебники, законодательство, монографии, статьи в периодических изданиях). Помимо обобщения существующих положений, автору следует отразить суть собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При использовании прямого цитирования обязательно делать ссылки на источник с указанием страниц.

Аналитическая часть контрольной работы основывается на фактическом материале. Задача этой части – рассмотреть конкретные вопросы и особенности практики налогообложения. Для подготовки этой части работы могут быть использованы различные источники информации: статистические данные, законодательство, отчетные данные конкретных организаций, результаты специальных исследований, нормативно-правовые акты, публикации в специализированных газетах и журналах, материалы научно-практических семинаров и конференций, данные сети Интернет и др.

Работа будет более интересной и выигрышной, если фактический материал рассматривается в динамике, присутствуют графические объекты, таблицы. Если подобные данные занимают большой объем, их следует поместить в приложение.

**Заключение** должно содержать выводы и предложения по каждому разделу и работе в целом. После заключения в работе обязательно помещается **список использованной литературы** и, если необходимо, **приложения**. Общий объем реферата – 20-25 страниц машинописного текста формата А-4.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Г.С. Гусева, М.В. Ищенко, Т.В. Федорченко [и др.]. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие /ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии):[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=12912](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12912)
2. Экономическая информатика. Уч. пособие, под. ред. Чистова Д.В. – М.: Кнорус, 2009.
3. П.П. Мельников. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие. – М: Кнорус, 2009.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Галатенко В.А. Основы информационной безопасности. – М.: ИНТУИТ, 2006, 208 с.
2. Зегжда Д.П., Ивашко А.М. Основы безопасности информационных систем. – М.: Горячая линия – Телеком, 2000, 452 с.
3. Соколов А.В., Шаньгин В.Ф. Защита информации в распределенных корпоративных сетях и системах. – М.: ДМК Пресс, 2002, 656 с.
4. Астахов А.Н. Анализ защищенности корпоративных систем. – «Открытые системы», 2002, № 7,8.
5. Левин М. Безопасность в сетях Internet и Intranet. – М.: Познавательная книга плюс, 2001, 320 с.
6. Ховард М., Лебланк Д. Защищенный код. – М.: изд-во «Русская Редакция», 2005, 704 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Перекрестов В. А. Рабочая программа дисциплины Б1\_В.ДВ.1.1 «Анализ Финансовых рынков». Направление подготовки (специальность) 38.04.02 «Менеджмент». «Риск - менеджмент и страховой бизнес». – М., РАНХ и ГС, 2017.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Гражданский кодекс Российской Федерации

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

<http://asu.gubkin.ru/> (Методы и средства защиты информации)  
<http://www.osp.ru/> (Открытие Системы)  
<http://www.compulog.ru/> (HackZone)  
<http://www.iso.org/> (Международные стандарты безопасности ISO)  
<http://www.citforum.ru/>  
[http://www.groteck.ru/security\\_ru](http://www.groteck.ru/security_ru) (Информационная безопасность)  
<http://securitylab.ru/>

#### **6.6. Иные источники.**

Google, Yahoo, Yandex, Rambler и.т.д.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Доступные ресурсы информационной среды академии включают:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;
- базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
- медиа-студия для проведения телеконференций;
- электронный библиотечный фонд.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);

Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);

Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);

Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

#### **7.1. Список учебно-лабораторного оборудования:**

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор.

#### **7.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей:**

Microsoft Excel.