

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
*(наименование института (факультета))*  
Прикладных информационных технологий  
*(наименование кафедры)*

Утверждена  
решением кафедры Прикладных  
информационных технологий ИОН  
РАНХиГС  
Протокол № 9  
от «18» мая 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ФТД.2 Информационные технологии в управлении**  
*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

"Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)"  
*направленность (профиль/специализация)*

Магистр  
*квалификация*

очная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент, канд. техн. наук, доцент кафедры  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Мосягин А.Б.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой прикладных ИТ к.т.н.  
(наименование кафедры)

Голосов П.Е.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
  - 6.1. Основная литература.....
  - 6.2. Дополнительная литература.....
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
  - 6.4. Нормативные правовые документы.....
  - 6.5. Интернет-ресурсы.....
  - 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Информационные технологии в управлении» дополняет обеспечение овладения следующими компетенциями:  
 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);  
 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Формирование знаний и умений о принципах организационно-управленческой работы с коллективами и проектами
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.1	Формирование знаний и умений методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
D - Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами / D/03.7 Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными	ПК-1.1	на уровне знаний: Теория процессного управления Теория управления программами Методики стратегического управления и планирования
		на уровне умений: Управлять инновациями ИТ Ставить задачи по методическому описанию Ставить задачи и контролировать их

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
процессами		исполнение
		на уровне навыков: Управление описанием процессов и практик управления продуктами в организации Создание требований к развитию продукта
D/03.9 Управление оценкой эффективности инноваций ИТ	ПК-6.1	на уровне знаний: Стандарты и методики управления проектами Стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов
		на уровне умений: Подготавливать план мероприятий по реализации разработанных рекомендаций Управлять программами проектов Создавать и внедрять системы оценки эффективности инноваций
		на уровне навыков: Оценка схемы построения (эффективность) системы управления рисками или объекта консультационного проекта Выработка ключевых решений о развитии продукта Создание требований к развитию продукта Планирование проведения оценки эффективности инноваций ИТ

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 часа)

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.2 «Информационные технологии в управлении» включена в блок факультативной части учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Период освоения дисциплины в соответствии с учебным планом – 1 курс, 2 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области компьютерных информационных технологий и информатики, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения программных приложений для решения практических задач, методами поиска информации в глобальной информационной сети, основам информационной безопасности и хранения персональных данных, разработки и организации доступа к БД.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой, языками программирования и

нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные занятия и лабораторные работы. Лекционные занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения, лабораторные – практика по решению управленческих задач в программных приложениях. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – в 1 семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль самостоятельной работы, выполнение лабораторных работ на дневном обучении и итоговый контроль в форме зачета.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» является опорой в изучении следующих дисциплин: Б2.П.4 Преддипломная практика (4 семестр), Б3 ГИА (4 семестр).

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

Структура дисциплины (модуля)								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Цели и задачи автоматизации процессов управления предприятий. Основные бизнес-процессы предприятий.	7	1	4			6	О,Р, Д
Тема 2	Вспомогательные бизнес-процессы предприятий	15	1	4			10	О, Э, К
Тема 3	Реализация вспомогательных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией	22	2	4			16	Т, К, ЛР
Тема 4	Реализация основных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией	24	2	6			16	Т, К, ЛР
Промежуточная аттестация								
Всего:		72	6	18			48	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), лабораторная работа (ЛР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д).

Содержание дисциплины (модуля) должно соотноситься с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки).

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Цели и задачи автоматизации процессов управления предприятий. Основные бизнес-процессы предприятий.

Бизнес-цели внедрения информационных систем. Влияние автоматизации на деятельность торговой компании. Результаты внедрения информационных систем.

Модель бизнес-процессов верхнего уровня. Модель бизнес-процесса «Закупки». Определение потребностей в товарах. Выбор поставщиков. Обработка заказов. Выполнение обязательств по оплате. Контроль выполнения условий договора. Поступление товаров. Контроль счетов. Модель бизнес-процесса «Складские операции». Прием товара на склад. Отгрузка товара со склада. Модель бизнес-процесса «Продажи». Поиск клиентов. Отправка коммерческих предложений. Заключение или продление договора с клиентом. Обработка заказа. Выставление счета-фактуры клиенту. Выполнение обязательств по договору. Контроль выполнения условий договора. Контроль счетов

Тема 2. Вспомогательные бизнес-процессы предприятий

Модель бизнес-процесса «Ввод финансовых операций». Ввод финансовых операций. Корректировка финансовых операций. Модель бизнес-процесса выверка банковских выписок. Ввод товаров, расчет себестоимости

Тема 3. Реализация вспомогательных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией

Модуль «Финансы». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. План счетов. Финансовые журналы. Выверка банковских выписок. Модуль «Товары». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Карточка товара

Тема 4. Реализация основных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией

Модуль «Покупки & Поставщики». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Карточка поставщика. Заключение договоров с поставщиками. Регистрация заявок на товары в системе. Регистрация коммерческих предложений поставщиков. Преобразование заявок и коммерческих предложений в заказы. Учет заказов. Формирование необходимых документов. Оплата заказа перед поставщиком.

Реализация бизнес-процесса «Складские операции». Модуль «Управление складом». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Прием товара. Отгрузка товара. Журнал размещения. Формирование необходимых документов.

Реализация бизнес-процесса «Продажи». Модуль «Продажи & Клиенты». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Карточка клиента. Заключение договоров с клиентами. Регистрация коммерческих предложений в системе. Преобразование коммерческих предложений в заказы. Учет заказов. Формирование необходимых документов. Выставление счета клиенту

### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Информационные технологии в управлении используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:  
*опрос (О), реферат (Р), диспут (Д).*

– при проведении лабораторных занятий:  
*опрос (О), тестирование (Т),*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:  
*зачета.*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные технологии в управлении»**

1. . Какова роль информации в управлении?
2. Должна ли информационная система обязательно реализовываться с помощью компьютерной техники?
3. Обсудите базовые определения в области информационных систем управления предприятием.
4. Каковы основные задачи ИСУП?
5. В чем сущность контроллинга?
6. Каковы основные задачи контроллинга?
7. Каково место ИСУП в системе контроллинга?
8. Жизненный цикл бизнес-приложений.
9. Какова роль информации в бизнес-процессах управления организацией?
10. Должна ли информационная система обязательно реализовываться с помощью компьютерной техники?
11. Обсудите базовые определения в области информационных систем управления предприятием.
12. Каковы основные задачи ИСУП?
13. В чем сущность автоматизации контроллинга?
14. Каковы основные задачи автоматизации контроллинга?
15. 7. Каково место ИСУП в системе контроллинга и управления организацией?
16. Состав и движение массивов информации.
17. История развития ИСУП.
18. Обращение бумажных и электронных документов.
19. Контроллинг в России.
20. Эконометрические методы в информационных системах.
21. Роль Интернета и корпоративных компьютерных сетей в управлении предприятием.
22. Типовая структура ИСУП
23. Основные функции ИСУП
24. Инструментальные средства обработки информации в ИСУП
25. ИС бухгалтерского и управленческого учета
26. Понятие и основные особенности КИС
27. Современные стандарты разработки КИС
28. Особенности CSRP-систем
29. Основные КИС зарубежного производства
30. Информационные технологии государственного управления
31. Концепция электронного правительства
32. Технологии административно-хозяйственного управления муниципального уровня
33. КИС ERP
34. КИС CRM



35. Процесс формирования технологической инфраструктуры управления.
36. Этапы функционирования ИС управления.
37. Вопросы эксплуатации и совершенствования ИСУП.
38. Критерии оценки качества ИСУП.
39. Организация доступа к данным на Web-сайте организации.
40. Порядок функционирования Web-сайта в Internet организации.
41. Основные стратегии использования Web-сайтов организации.
42. Вопросы испытания, оценки производительности Web-сайта организации, обучение персонала.
43. Структура, состав и основные элементы Web-сайта организации.
44. Особенности электронного обмена данными как инструментального средства бизнес-приложения.
45. Дать сравнительную оценку различных типов бизнес-приложений.
46. Разработать предложения по использованию бизнес-приложения в управленческой деятельности.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### Варианты тестовых заданий

1. **Проекты, формы и модули интернет-приложений** сохраняются с расширениями:

- ☐ \*.vba, \*.fex, \*.mex;
- ☐ \*.vbp, \*.frm, \*.bas;
- ☐ \*.exe, \*.com, \*.bat;
- ☐ \*.htm, \*.html

2. **Макросы и процедуры** проекта в приложениях сохраняются в разделе проводника:

- ☐ Macros;
- ☐ Project;
- ☐ Module;

3. Свойство **ControlSource** элемента управления хранит в себе:

- ☐ Значение присоединенных к элементу данных;
- ☐ Диапазон присоединенных к элементу данных;
- ☐ Количество присоединенных к элементу данных;

4. Свойство **BoundValue** хранит в себе:

- ☐ Количество элементов, находящихся в данный момент в фокусе;
- ☐ Значение элемента, находящегося в данный момент в фокусе;
- ☐ Количество связанных между собой элементов;

5. Оператор **Range** задает:

- ☐ Допустимый в процедуре формат данных;
- ☐ Допустимый диапазон значений данных;
- ☐ Обращение к конкретной ячейке или диапазону ячеек;

6. Для того чтобы создать **присоединенный элемент управления** нужно:

- ☐ Вызвать панель инструментов *Формы* для выбора элемента;
- ☐ Вызвать панель инструментов *Visual Basic* для выбора элемента;
- ☐ Вызвать панель инструментов *Элементы управления* для выбора элемента;

7. Для того чтобы войти в **редактор JavaScript** нужно:

- ☐ Подать команду *Сервис \ Макрос \ Редактор Visual Basic*;
- ☐ Вызвать панель инструментов *Visual Basic*;

- ☐ Нажать клавиши **Alt** + **F11**;
8. Вновь записываемый **макрос** может быть доступен:
- ☐ Только для шаблона Normal.dot;
  - ☐ Только для текущего документа;
  - ☐ Для шаблона Normal.dot или для текущего документа;
9. **Пользовательскую панель инструментов** в можно создать с помощью:
- ☐ Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Панели инструментов*;
  - ☐ Команды *Вставка \ Объект*, параметр *Пакет*;
  - ☐ Команды *Вид \ Панели инструментов \ Настройка*;
  - ☐ Команды *Вид \ Линейка*;
10. **Кнопку для макроса** можно создать с помощью:
- ☐ Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Команды*;
  - ☐ Команды *Правка \ Специальная вставка*;
  - ☐ Команды *Формат \ Тема*;
11. Каждый раз при записи **макроса** в проводник проекта добавляется:
- ☐ Модуль NewMacrosN() в раздел Normal;
  - ☐ Модуль NewMacrosN() в раздел Project;
  - ☐ Процедура Sub <Имя\_Макроса>N()...End Sub в модуль NewMacros;
12. **Библиотека динамической компоновки** это:
- ☐ Файл с расширением \*.sys, хранящий все пользовательские настройки;
  - ☐ Файл с расширением \*.ini, инициализирующий все макросы, записанные пользователем;
  - ☐ Файл с расширением \*.dll, содержащий функции, доступные для коррекции пользователем;
13. Оператор **Alias** указывает:
- ☐ наличие ошибки в функции из динамической библиотеки;
  - ☐ название (имя) функции, используемое внутри файла \*.dll;
  - ☐ наличие вируса в макросе, использующем функцию из динамической библиотеки;

### Варианты лабораторных работ

1. Автоматизация деятельности торгового предприятия в системе “Галактика”
2. Автоматизация деятельности торгового предприятия в системе “Парус ”
3. Автоматизация деятельности торгового предприятия в системе “1С ”
4. Отраслевое решение SAP для торгового предприятия.

### Темы докладов, рефератов, эссе, исследовательских работ

1. Состав и движение массивов информации.
2. История развития ИСУП.
3. Обращение бумажных и электронных документов.
4. Контроллинг в России.
4. Эконометрические методы в информационных системах.
5. Роль Интернета и корпоративных компьютерных сетей в управлении предприятием.

Шкала оценивания.

Уровень освоения компетенций по дисциплине «Информационные технологии в управлении» определяется:

- знанием содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- умением найти необходимую информацию, самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании;
- навыками использования современных информационных визуальных цифровых технологий и способами их реализации;
- способностью самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- умением обеспечивать сохранность здоровья себе и сотрудникам при выполнении профессиональных задач.

Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачет» - компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачет» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

Кроме того, обучаемому выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучаемыми материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Цели и задачи автоматизации процессов управления предприятий. Основные бизнес-процессы предприятий.	ПК-1	Вопрос на зачете, Э, Р	Зачет	Зачтено - 41 и выше, Не зачтено – 40-0
Вспомогательные	ПК-1	Вопрос на зачете,	Зачет	Зачтено - 41 и выше,

бизнес-процессы предприятий		Э, Р		Не зачтено – 40-0
Реализация вспомогательных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией	ПК – 6	Вопрос на зачете, Т, Р	Зачет	Зачтено - 41 и выше, Не зачтено – 40-0
Реализация основных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией	ПК – 6	Вопрос на зачете, Т, Р	Зачет	Зачтено - 41 и выше, Не зачтено – 40-0

В начале семестра до студентов доводится информация о структуре набора баллов за семестр:

Максимальный балл за посещение и активную работу в семестре – 60 баллов.

Максимальный балл за каждую контрольную работу – 7 баллов.

Максимальный балл за каждую решенную задачу – 7 баллов.

Максимальный балл за реферат по выбранной теме – 12 баллов.

Вес текущих контрольных работ различен и зависит от этапов формирования компетенций. Решение и постановка прикладных задач, формирующих компетенции, выше, чем простое владение информационными технологиями.

В результате каждый студент четко представляет свое число набранных баллов.

Текущая аттестация обучаемых. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость практических занятий по аттестуемой дисциплине);

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, уровень освоения компетенций;

результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по скорости и правильности выполнения практических заданий на компьютерах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание

студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация обучаемых по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в соответствии с Учебным планом в 1 семестре в форме зачета. Обучаемые допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины по формам текущего контроля и выполненных рефератах. В случае наличия учебной задолженности обучаемый отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя. Экзамен и зачет принимает ведущий преподаватель.

Оценка знаний обучаемого на зачете складывается из:

ответа на один вопрос зачета;

выполнения всех текущих контрольных работ;

защиты рефератов по четырем темам;

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа обучаемого, изучающего дисциплину «Информационные технологии в управлении» направлена на формирование следующих умений и навыков:

определения требований и состава средств, методов и мероприятий по организации обмена информацией в информационных технологиях;

использование методов организации, планирования и контроля функционирования комплекса средств доступа к ИТ;

практического применения технических, программных и программно-аппаратных средств и методов управления бизнес-приложений;

организации системы управления контролем доступа в сетевых компьютерных технологиях и оценку эффективности их функционирования.

пользования библиотеками прикладных программ компьютерных систем для решения задач управления организацией;

применения стандартов по проблемам использования ИТ в своей профессиональной деятельности;

использования специальных программных средств при создании бизнес-приложений управления и их реализации.

### **Вопросы и задания для самостоятельной подготовки**

1. Назовите три основных торговых процесса (закупки, хранение, продажа)
2. При каких условиях поставки продавец несет все расходы и риски по таможенной очистке ввозимого в страну товара до момента передачи прав собственности на товар в пункте доставки.
3. Укажите основные элементы информационной модели продажи.
4. Какие пять действий необходимо выполнить в модуле Финансы,
5. прежде чем использовать программу для бухгалтерской деятельности?
6. Опишите задачи, имеющие отношение к НДС, которые программа может выполнять.
7. Объясните, для чего используются финансовые отчеты.
8. Сколько бюджетов можно создать в Microsoft Navision Attain для одной фирмы?

9. Объясните, какие преимущества имеет использование аналитических измерений.
10. Что может выполнять в Microsoft Navision Attain функция иностранной валюты?
11. Объясните различие между клиентом, которому осуществляется продажа, и клиентом, которому выставляются счета.
12. Опишите три различных типа скидок, которые можно использовать для клиентов.
13. Опишите, что такое частичная приемка.
14. Как открыть окно ОС Книга Амортизации для объекта основного средства?
15. Какое окно используется для изменения или назначения емкости ресурсов?
16. Опишите различные пути просмотра распределения ресурса.
17. Опишите, для чего используются журналы работы.
18. Опишите типы информации, которую можно занести в Microsoft Navision Attain о сотрудниках.
19. Опишите различие между карточкой товара и карточкой единицы хранения.
20. В каком окне регистрируется информация о товаре, который всегда поставляется клиенту в виде прямой поставки?
21. Опишите различие между товарным журналом и журналом реклассификации товара (с позиции их функционального назначения).
22. Опишите спецификацию и то, как программа корректирует значение склада в результате формирования спецификации.
23. Для чего используется окно Товар Замена Операция?
24. Для чего используется окно Товар Перекр. Ссылка Операции?
25. Опишите движение товаров через склад и укажите, какое окно модуля Управление Складом используется на том или ином этапе.
26. Для чего используются карточки склада?
27. Для чего используется окно Спецификация?
28. Объясните различие между шаблонными, плановыми и утвержденными производственными заказами.
29. Опишите, как открыть окно Резервирование и для чего оно используется.
30. Объясните различие между прямым, обратным и ручным списанием.

#### **Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы**

##### ***Составление компендиума***

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный\практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

##### **Оценка компендиума**

<b>Параметр</b>	<b>Оценка (по 5 шкале)</b>

В компендиуме представлено более 10 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	<b>5</b>
В компендиуме представлено менее 10, но более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	<b>4</b>
В компендиуме представлено менее 10, но более 5 проанализированных источников, содержательно не связаны между собой, частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы.	<b>3</b>
В компендиуме представлено менее 10, но более 5 проанализированных источников, содержательно не связаны между собой, не соответствуют заданной теме, в компендиуме выстроены нелогично.	<b>2</b>

### ***Подготовка дискуссии (круглого стола) по теме***

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Оценка подготовки дискуссии

<b>Параметр</b>	<b>Оценка (по 5 шкале)</b>
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики	<b>5</b>
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики	<b>4</b>
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики	<b>3</b>

Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект в котором частично (не более 5) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики	2
--	---

### ***Обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме***

Каталог интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучаемым перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

#### Оценка каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
В каталоге представлено более 5 тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям	5
В каталоге представлено более 3 тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям	4
В каталоге представлено менее 3 тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям	2

### ***Обзор периодической литературы и профессиональных изданий***

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

#### Оценка библиографического списка

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
----------	------------------------



В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии	<b>5</b>
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии	<b>4</b>
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии	<b>3</b>
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	<b>2</b>

#### ***Работа студента в разработке групповых проектов***

Работа студента в разработке проекта предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа обучаемого в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;
- разработку технического задания на проведение работы;
- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

#### **Оценка работы студента в разработке группового проекта**

<b>Параметр</b>	<b>Оценка (по 5 шкале)</b>
Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы	<b>5</b>
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы	<b>4</b>
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы	<b>3</b>
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес	<b>2</b>

#### ***Написание эссе по теме***

Эссе обучаемого — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом). Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Оценка написания эссе по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

#### Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Информационные технологии в управлении» используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активных форм проведения занятий, кроме пассивных методов (опрос и прочее).

Активные методы обучения, используемые на семинарских занятиях дисциплины «Информационные технологии в управлении»

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемное обучение.  Эвристическая лекция, семинар.  Тематическая дискуссия.	Анализ конкретных ситуаций.  Творческое задание	Ролевые игры

#### Темы эссе по дисциплине «Информационные технологии в управлении»

1. Основные типы Internet-приложений в управлении;
2. разработка предложений по использованию бизнес-приложения в управленческой деятельности;
3. изучение особенностей клиент-серверных бизнес-приложений;
4. выявление недостатков организации автоматизации управления организацией;
5. изучение процессов взаимодействия клиентских и серверных частей бизнес-приложений;
6. просмотр сетевых настроек, работа ИСУП;
7. принципы поиска информации в сети управления организацией.

#### **Критерии оценки эссе:**

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

### **Вопросы к диспуту по дисциплине «Информационные технологии в управлении»**

#### **Теоретические:**

1. выделить основные функции ИСУП;
2. отредактировать содержание и структуру ИСУП;
3. провести визуальное оформление сайта организации;
4. исследовать схему навигации на Web-сайте организации;
5. создать базы данных с информацией о профессиональной деятельности организации;
6. определить состав и технологию реализации клиентской и серверной частей бизнес-приложения.

#### **Прикладные:**

1. с помощью языков программирования усовершенствовать бизнес-приложения профессиональной деятельности;
2. используя Java-апплеты и язык разработки сценариев Java-script создать схему интерактивного взаимодействия с клиентами;

3. с использованием гипертекстового процессора PHP организовать взаимодействие сайта бизнес-приложения с базами данных;
4. с использованием технологии ASP и интерфейса ISAPI реализовать серверную часть бизнес-приложения;
5. провести испытания клиентской и серверной частей программного обеспечения ИСУП.

### **Вопросы к коллоквиуму по дисциплине «Информационные технологии в управлении»**

1. клиентские сценарии, использование регулярных выражений в Java-script в управлении;
2. совершенствование интерактивности клиентской части бизнес-приложения;
3. повышение скорости реализации запросов в ИСУП.

### **Критерии правильности ответов на вопросы для диспута и коллоквиума:**

При оценке ответов на вопросы для диспута и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

### **Тестовые задания для промежуточного контроля и аттестации обучаемых**

#### ***Спецификация тестового материала***

№ п п	Структура учебной дисциплины, наименование разделов и тем*	Количество ТЗ	Количество форм ТЗ			Мера трудности		
			С выбором одного правильного ответа	С выбором нескольких правильных ответов	Графическая форма ТЗ	легкие	средние	трудные
1.	Цели и задачи автоматизации процессов управления предприятий. Основные бизнес-процессы предприятий.	5	5	2		3	2	
2.	Вспомогательные бизнес-процессы предприятий	5	5		2	3	2	
3.	Реализация вспомогательных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией	5	5		5	3	2	

4.	Реализация основных бизнес- процессов в системе 1С: Управление организацией	5	5		7		3	2	
----	---	---	---	--	---	--	---	---	--

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Основная литература.**

1. Долганова О.И., Виноградова Е.В., Лобанова А.М. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. – М.: Юрайт, <http://www.biblio-online.ru/>, 2016.
2. Волкова В.Н. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ. – М.: Юрайт, <http://www.biblio-online.ru/>, 2016.

**6.2. Дополнительная литература.**

3. Чистов Д.В. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. – М.: Юрайт, <http://www.biblio-online.ru/>, 2016.
4. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении. – М.: IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/25983.html>, 2014.
5. Долганова О.И., Виноградова Е.В., Лобанова А.М. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ. М: Юрайт, 2016.
6. Лобанова Н.М., Алтухова Н.Ф. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. М: Юрайт, 2016.
7. Питеркин С.В., Оладов Н.А., Исаев Д.В. Точно вовремя для России. Практика применения ERP-систем. 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2015.
8. Воронин А.Г. Основы управления муниципальным хозяйством. - М.: Дело, 2016, 128 с.
9. Глазунова Н.И. Система государственного управления. - М.: ЮНИТИ, 2014, 551 с.
10. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - М.: КноРус, 2015, 266 с.
11. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. - М.: ИНФРА-М, 2012, 328 с.
12. Корнеев И.К. Информационные технологии в управлении. - М.: ИНФРА-М, 2015, 158 с.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

13. Пикулькин А.В. Система государственного управления. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013, 399 с..
14. Радугин А.А. Муниципальный менеджмент. Социология организаций и управления. - М.: ИНФРА-М, 2005, 754 с.
15. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами. - М.: ИНФРА-М, 2008, 384 с.
16. Семенов М.И. Автоматизированные информационные технологии в экономике. - М.: Финансы и статистика, 2014, 416 с.

17. Соколин Б.М. Антикризисная экономика России: начало тысячелетия. - СПб.: Лики России, 2001, 446 с.
18. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. - М.: Высшее образование, 2006, 480 с.
19. Шамхалов Ф.И. Государство и экономика: основы взаимодействия. - М.: Экономика, 2015, 382 с..

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

20. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета, 2009. № 4849
21. Постановление Правительства РФ от 10.09.2009 г. № 721 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Электронная Россия (2002--2010 годы)»» // Российская газета, 2009. № 5004
22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2001 г., № 207-р «О разработке проекта федеральной целевой программы «Электронная Россия» на 2002-2010 годы» // Собрание законодательства РФ, 2001. № 8.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

23. <http://smarty.php.net> – информационные технологии
24. <http://yandex.ru/cgi/vesna> - примеры бизнес-приложений
25. <http://belitsoft.ru/> - инструментарий разработки бизнес-приложений
26. <http://www.virtech.ru> - инструментарий разработки бизнес-приложений
27. <http://www.oracle.sun.com> - инструментарий разработки бизнес-приложений
28. Сервер органов государственной власти России «Официальная России» - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
29. 20. Официальный портал Института развития свободы информации - [www.svobodainfo.org](http://www.svobodainfo.org)

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Информационные технологии в управлении» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами.

Лекционные аудитории:

Корпус № 3 - 218

Корпус №6 - зал 4, зал 5

Аудитории для практических занятий:

Корпус №1 – 3389, 21, 32, 33, 44

Корпус № 2 - 213, 234, 233, 269, 270, 139, 271, 272, 128

Корпус №3 - 405, 415, 205, 102, 128, 270, 139, 417, 105

Корпус №6 – 3084, 3080

Аудитории для самостоятельной работы:

читальный зал корпус №2, корпус №5

Аудитории для лабораторной работы:

2 учебный корпус – 201а – 201е, 114

3 учебный корпус – 311, 313, 315

5 учебный корпус – 106, 209

6 учебный корпус 1183, 1185, 1187, 1189, 1191

***Информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы***

[www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека

[www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека

[www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека

[www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

[www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

[www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система

[www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система

[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система

[www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования

[www.test.specialist.ru](http://www.test.specialist.ru) / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант