

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института (факультета))
Прикладных информационных технологий
(наименование кафедры)

Утверждена
решением кафедры Прикладных
информационных технологий ИОН
РАНХиГС
Протокол № 9
от «18» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.4.1 Автоматизация учета в организационных структурах
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

"Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)"
направленность (профиль/специализация)

Магистр
квалификация

очная
форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент, канд. техн. наук, доцент кафедры

(ученое звание, ученая степень, должность)

Мосягин А.Б.

(Ф.И.О.)

Доцент, канд. физ.-мат. наук., доцент кафедры

(ученое звание, ученая степень, должность)

Тевелева Е.А.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой прикладных ИТ

(наименование кафедры)

Голосов П.Е.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
 - 6.1. Основная литература.....
 - 6.2. Дополнительная литература.....
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
 - 6.4. Нормативные правовые документы.....
 - 6.5. Интернет-ресурсы.....
 - 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Автоматизация учета в организационных структурах»
обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ПК-1.1	Формирование знаний и умений о принципах организационно-управленческой работы с коллективами и проектами
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1	Формирование знаний и умений в использовании количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		на уровне знаний: модели программирования, особенности информационных технологий, ориентированных на интернет; инструментарий разработки сетевых приложений.
		на уровне умений: использовать информационные системы, применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления; создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет; реализовывать технологию управления в новых условиях, на новом содержании

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		<p>на уровне навыков:</p> <p>управления при решении прикладных задач; использовать программное обеспечение и интегрированные среды разработки; использовать международные и отечественные стандарты и навыки работы в компьютерных сетях</p>
		<p>на уровне знаний:</p> <p>основные математические методы, применяемые в экономике и управлении; современные методы и средства управления бизнесом, методы анализа и прогнозирования; принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации; основы электронного документооборота.</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>применять предусмотренные программой методы при решении типовых профессиональных задач; управлять данными; разрабатывать программы организационного развития риск-менеджмента, уметь применять деловой иностранный язык для поиска информации</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>построения математической модели типовых задач и содержательной интерпретации полученных результатов; навыками применения корпоративной стратегии для реализации принципов организационного развития и изменений. основными методами поиска и систематизации информации; методами создания и контроля потока документов в системе ЭДО.</p> <p>сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации, работы в СУБД по организации ввода данных, написанию запросов на выборку и обновление, формированию отчетов; методами и технологиями анализа и прогнозирования;</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 часа)

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части профессионального блока по выбору Б1.В.ДВ.4.1.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой, языками программирования и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – во 2 семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль самостоятельной работы, выполнение контрольных работ на дневном обучении и итоговый контроль в форме зачета.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Автоматизация учета в организационных структурах», являются: «Научно-исследовательский семинар "Информационные технологии: Обучение, исследования и разработки"» (Б1.Б.6 1 семестр), «Основы разработки интернет-ресурсов» (Б1.В.ОД.2 1 семестр), «Программирование» (Б1.В.ДВ.2 2 семестр). Дисциплина «Автоматизация учета в организационных структурах» является опорой в изучении следующих дисциплин: Б1.В.ДВ.3.2 Управление информационно-технологическими сервисами и контентом (3 семестр), Б2.П.4 Преддипломная практика (4 семестр), Б3 ГИА (4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и назначение управленческого учета в системе управления предприятием.	10			2		8	О, ПЗ
Тема 2	Затраты производства: система счетов и основные классификации.	12			4		8	О, ПЗ
Тема 3	Себестоимость продукции и калькулирования себестоимости продукции в управлении производством	12			4		8	О, ПЗ
Тема 4	Учет затрат производства по видам.	16			8		8	О, ПЗ, КР
Тема 5	Бюджетное планирование как технология	10			4		6	О, ПЗ,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуто чной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	управления затратами.							
Тема 6	Организация учета затрат по центрам ответственности.	12			4		8	О, ПЗ, КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72			26		46	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета в системе управления предприятием. Понятие, предмет и цель управленческого учета. Задачи, принципы и функции управленческого учета. Основные составляющие и структура управленческого учета. Состав управленческой отчетности. Функции и права специалиста по управленческому учету.

Тема 2. Затраты производства: система счетов и основные классификации. Счета затрат на производство и продажу продукции. Факторы, оказывающие влияние на построение рабочего плана счетов управленческого учета. Интегрированный учет производственных затрат. Автономный учет производственных затрат. Назначения классификации затрат. Основные классификации затрат: классификация затрат в бухгалтерском учете, по экономическим элементам, производственных затрат по статьям расхода, производственных затрат для принятия управленческих решений.

Тема 3. Себестоимость продукции и калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Понятие себестоимости продукции. Плановая и фактическая себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции: технологическая, цеховая, производственная, полная. Основные элементы системы управления себестоимостью продукции. Цель планирования себестоимости продукции. Формирование себестоимости продукции. Разделы плана по себестоимости продукции и основные его качественные показатели. Определение величины изменения себестоимости продукции в плановом периоде. Калькулирование себестоимости продукции: понятие, назначение, принципы и объекты. Понятие калькуляции. Виды калькуляции.

Тема 4. Учет затрат производства по видам. Особенности управленческого учета материальных затрат. Особенности учета затрат на оплату труда. Учет и оценка незавершенного производства. Методы учета затрат фактической и нормативной себестоимости. Методы калькулирования полной и неполной себестоимости. Операционные и функциональные методы калькулирования себестоимости. Методы достижения целевой себестоимости.

Методы распределения косвенных затрат.

Тема 5. Бюджетное планирование как технология управления затратами.

Особенности управленческого учета материальных затрат.

Особенности учета затрат на оплату труда.

Учет и оценка незавершенного производства.

Понятие бюджетирования и классификация бюджетов.

Технология бюджетирования.

Этапы разработки бюджета организации

Тема 6. Организация учета затрат по центрам ответственности.

Понятие и классификация центров ответственности. Объекты учета затрат.

Центры финансовой ответственности.

Организация учета затрат по центрам ответственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 Автоматизация учета в организационных структурах используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

опрос (О), диспут (Д).

– при проведении практических занятий:

тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы опроса

1. Понятие, предмет и цель управленческого учета
2. Сущность и назначение управленческого учета в системе управления предприятием.
3. Задачи, принципы и функции управленческого учета.
4. Функции и права специалиста по управленческому учету.

Пример практического занятия.

Тема: Создание и работа с базами данных в MICROSOFT EXCEL.

Цель: освоить основные приемы работы с базами данных в Microsoft Excel: производить сортировку данных, использовать автофильтр и расширенный фильтр при поиске информации в базе данных

Задача 1. Создайте электронную таблицу для расчета заработной платы сотрудников организации (см. рисунок 1.3).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	N п/п	ФИО	Должность	разряд	начислено	премия	удержано ПН	Удержано ПФ	к выдаче
2	1	Иванов	директор	7	8900				
3	2	Петрова	бухгалтер	5	6000				
4	3	Сидорова	продавец	3	4600				
5	4	Васильков	грузчик	2	3000				
6	5	Янина	продавец	3	4600				
7									

Выровняйте столбцы по ширине текста.

Премия составляет 50% от начисленной суммы. Подоходный налог составляет 12% от начисленной суммы с премией. В пенсионный фонд удерживается 1% от начисленной суммы с премией.

Вычислите общую и среднюю (с помощью функции) сумму зарплаты по организации.

Постройте диаграмму, показывающую долю суммы заработной платы к выдаче каждого работника в общей сумме заработной платы к выдаче по организации.

Задача 2. Проанализируйте продажи макаронных изделий за 3 мес. с помощью программы Microsoft Excel. Исходные данные приведены в таблице на рис.1.4.

Рассчитайте значения пустых ячеек.

Постройте круговую диаграмму по данным строки *Сумма*.

Постройте гистограммы, показывающие изменение объема продаж макаронных изделий по каждому месяцу.

Сохраните файл в папке с вашим именем.

<i>Продажи: январь – март</i>					
Артикул	Январь	февраль	Март	Сумма	Уд. вес
Лапша	25000	34000	68521		
Рожки	20000	76548	87654		
Ушки	14000	87766	11113		
Вермишель	98765	76854	90870		
Спагетти	197678	875432	870965		
Сумма					

Задача 3. Проанализируйте расходы на коммунальные услуги за 3 мес. с помощью программы Microsoft Excel. Исходные данные приведены в таблице на рис. 1.5.

Рассчитайте значения пустых ячеек.

Постройте круговую диаграмму по данным строки *Сумма*.

Постройте гистограммы по расходам на коммунальные услуги для каждого месяца. Сохраните файл в папке с вашим именем.

Наименование	Январь	Февраль	март	Апрель	Сумма	В проц. к итоговой сумме
Квартплата	123р.	123р.	138р.	138р.		
Телефон	37р.	72р.	29р.	25р.		
Электроэнергия	56р.	50р.	47р.	40р.		
Транспорт	110р.	90р.	110р.	100р.		
Прочие	50р.	150р.	100р.	200р.		
Итого						

Задача 4. Определите товарооборот за год, рассчитайте сумму налога, которая равна 15% от суммы товарооборота. Определите чистую прибыль предприятия. Постройте диаграмму, отражающую долю каждого филиала в товарообороте всего предприятия. Исходные данные приведены в таблице на рис. 1.6.

В тыс. руб.													Товарооборот 2003 год	Сумма налога
Филиал	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
1	2250	2354	2587	2459	2545	2354	2201	2502	2498	2526	2654	2547		
2	125	354	541	541	654	654	320	302	425	489	347	410		
3	845	785	859	941	1105	747	754	706	902	899	821	854		
4	1287	1168	1397	1374	1320	1258	1489	1541	1259	1564	1523	1405		
5	148	158	155	258	351	369	456	300	354	368	425	306		
6	654	458	687	645	510	741	321	548	654	507	651	700		
7	1154	1472	1587	1345	1341	1852	1747	1856	1759	1801	1954	1820		
Итого														
Чистая прибыль _____														

Задача 5. Рассчитайте поступление товара на склад за июнь. Постройте круговую диаграмму, показывающую удельный вес поступлений в рублях по каждому виду товара в общей сумме по складу.

Поставщики	Наименование товара	Ед. изм.	Цена	Количество	Сумма, в руб.
ЧП Иванов	Цемент	мешок	100	200	
ЧП Петров	Песок	мешок	30	300	
ЧП Сидоров	Гравий	мешок	50	700	
ООО Веста	Известь	мешок	20	600	
ООО Альфа	Камень	м. кв.	500	200	
ИТОГО					

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы опроса

1. Затраты производства: система счетов и основные классификации.
2. Факторы, оказывающие влияние на построение рабочего плана счетов управленческого учета.

3. Интегрированный учет производственных затрат.

4. Назначения классификации затрат

Пример практического занятия.

Создание справочников в программе 1С Предприятие 8.

Цель: Ознакомиться с интерфейсом программы 1С Предприятие 8. Научиться заполнять различные справочники в данной программе

Наименование справочника	Место нахождения	Назначение
Организации	Гл. меню - Предприятие	Указываются данные по организациям, по которым мы ведем бухгалтерский учет
Банковские счета	В справочнике «Организации» поставить курсор на нужное предприятие; на панели инструментов нажать кнопку «Перейти» - «Банковские счета»	Указываются счета, которыми владеет наше предприятие
Подразделения организации	Гл. меню - Предприятие	Указываются подразделения организации (администрация, бухгалтерия и т.д.)
Физические лица	Гл. меню - Кадры	Указывается физические лица, с которыми работает наше предприятие
Должности	Гл. меню – Операции - Справочники	Указываются должности, введенные в организации (директор, бухгалтер и т.д.)
Ответственные лица организации	Гл. меню - Предприятие	Определяется, кто и в какой должности будет исполнять обязанности руководителя, главного бухгалтера, кассира и т.д.
Склады (места хранения)	Гл. меню - Склад	Указываются склады, на которых хранятся наши материальные ценности
Контрагенты	Гл. меню - Предприятие	Указываются юридические и физические лица, с которыми сотрудничает наша организация
Номенклатура	Гл. меню – Склад	Указываются виды материальных ценностей, с которыми работает наша организация

1. Создать в контрагентах папку «Учредители» - в ней создать двух учредителей:

- Медведев Иван Иванович (фио вбить в строчку «Наименование»),

- Буланова Екатерина Валерьевна, (фио вбить в строчку «Наименование»)

2. Создать в справочнике сотрудники организации:

- Медведев Иван Иванович – дата рождения 01.01.1965. Подразделение – основное. Должность – генеральный директор. Дата приема – 01.01.2011. Оклад 50000 руб.

- Алексеева Наталья Валентиновна – дата рождения 25.10.1973. Подразделение – основное. Должность – главный бухгалтер. Дата приема – 01.01.2011. Оклад 30000 руб.

3. Создать в справочнике «Контрагенты»:

ООО «Старатель», Банковский счет: ОАО «Внешторгбанк» БИК 044541187, р/с 22222222222222222222.

ООО «Вита-М», Банковский счет: Сбербанк БИК 044525225, р/с 33333333333333333333

ООО «Врунгель», Банковский счет: Мастер-банк 044525353, р/с 44444444444444444444

ООО «Альянс», Банковский счет: Мастер-банк 044525353, р/с 55555555555555555555

4. В справочнике «Номенклатура» в папке «Материалы» **(ставка НДС – 18%)**

- создать **группу (папку)** «Материалы для офиса», а в ней виды материалов «Бумага», «Картриджи», «Ручки шариковые» и «Степлеры»

- создать **группу (папку)** «Офисная мебель», а в ней виды материалов «Стулья», «Стол» и «Шкафы»

- создать **группу (папку)** «Оргтехника до 20 000 руб.», а в ней виды материалов «Принтер», «Сканер» и «Факс»

5. В справочнике «Номенклатура» в папке «Товары» **(для всех – ставка 10%)**

- создать **группу (папку)** «Журналы для бухгалтеров», а в ней виды товаров «Главбух», «Московский бухгалтер», «Упрощенка»

- создать **группу (папку)** «Журналы для юристов», а в ней виды товаров «Юридический вестник», «Арбитражная практика»

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы опроса

1. Понятие себестоимости продукции

2. Плановая и фактическая себестоимость продукции.

3. Основные элементы системы управления себестоимостью продукции.

4. Формирование себестоимости продукции

5. Разделы плана по себестоимости продукции и основные его качественные показатели.

6. Понятие калькуляции. Виды калькуляции.

Пример практического занятия.

Тема: Ввод проводок в 1С:Предприятие 8. Учет денежных средств. Учет операций по кассе. Учет операций по расчетному счету. Учет операций с денежными документами. Структура следующих документов: приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Кассовая книга. Журнал регистрации кассовых документов.

1.. Создать вручную проводку Дебет 75.01.Медведев Кредит 80.09.Медведев – 30 000 руб.
Содержание: «Увеличение уставного капитала»

2. Для нашей организации создать новый расчетный счет № 8888888888888888 БИК 044525353

3. Получить от Медведева деньги в кассу в качестве оплаты доли в УК – 30 000 руб.

Касса- Приходный кассовый ордер- Прочий приход

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	75	Приходный кассовый ордер

5. Получить на расчетный счет от Алексеевой Натальи Валентиновны деньги в качестве оплаты доли в УК – 20 000 руб. (Банк – Банковские выписки)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
51	75	Банковская выписка

6. Получить от ООО «Старатель» на расчетный счет займ в размере – 500 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
51	66.03	Банковская выписка (расчеты по кредитам займам)

7. Создать вручную проводку Дебет 91.02.Проценты к получению (уплате) Кредит 66.03

.Старатели– 10 000 руб. «Начисление процентов по полученному займу»

8. Погасить частично с расчетного счета займ, полученного от ООО «Старатель» 50 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
66.03	51	

9. Снять с расчетного счета деньги в кассу – 50 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С

50	51	Приходный кассовый ордер (получение наличных в банке)
----	----	---

10. Выдать из кассы Жаркову заем в размере 30 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
73.1	50	

11. Создать вручную проводку Дебет 73.01.Жарков Кредит 91.01.Проценты к получению (уплате) – 5 000 руб. Содержание: «Начисление процентов по выданному займу»

12. Получить от Жаркова возврат займа в кассу – 35 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	73.1	

14. Получить деньги в кассу от ООО «Врунгель» - 50 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	60	

15. Получить от покупателя ООО «Вита-М» деньги в кассу – 70 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	62	

16. Вернуть из кассы ООО «Вита-М» деньги – 70 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
62	50	

17. Создать нового поставщика ООО «Стоун», расчетный счет № 9999999999999999, БИК 044579785 (ООО Мой Банк)

18. Получить от ООО «Старатель» заем в кассу – 100 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	66.03	

19. В справочнике «Контрагенты» создать поставщика ОАО «РЖД», договор «На покупку ж/д билета», вид договора – с прочее. Расчетный счет № 1444444444444444, БИК 044525225

20. В справочнике «Денежные документы» создать «Железнодорожный билет», цена за 1 единицу – 1 500 руб.

21. Отобразить поступление от ОАО «РЖД» трех билетов по 1 500 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50.03	60.01	Касса – Поступление денежных документов

22. Отобразить выдачу 1 билета Антоновой подотчет

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
71	50.03	Касса –Выдача денежных документов

25. Отобразить выдачу денег из кассы под отчет Жаркову – 1 500 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
71	50	Касса –Расходный кассовый ордер

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы опроса

1. Учет затрат производства по видам.
2. Особенности управленческого учета материальных затрат.
3. Особенности учета затрат на оплату труда.
4. Учет и оценка незавершенного производства.
5. Методы учета затрат фактической и нормативной себестоимости.
6. Методы калькулирования полной и неполной себестоимости.
7. Операционные и функциональные методы калькулирования себестоимости.

Пример практического занятия.

Тема: Реализация материалов покупателю. Учет товаров. Структура следующих документов: Получение товаров от поставщика. Реализация товаров оптом (т.е. в адрес юридических лиц). Реализация товаров в розницу (т.е. в адрес физических лиц). Учет работ и услуг. Структура следующих документов: Поступление товаров и услуг. Реализация товаров и услуг в 1С:Предприятие.

1) Получить от ООО «Врунгель» (все без НДС)

- 10 стульев по 500 руб.,

- 10 столов по 1 700 руб.,

- 2 шкафа по 5 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
10.1	60	Покупка – Поступление товаров и услуг

2) Оплатить мебель с расчетного счета – 32 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
60	51	Банк – Банковская выписка

3) Передать в администрацию 2 стула, 10 столов и 1 шкаф

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
26	10	Производство – Требование накладная

4) Создать в «Номенклатуре» в папке «Услуги» (все без НДС):

- Бухгалтерское сопровождение

- Представление интересов в суде общей юрисдикции

- Представление интересов в арбитражном суде

- Сопровождение выездной проверки

5) Передать в юридический отдел 6 стульев, 6 столов и 1 шкаф (счет затрат – 26)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
-------	--------	---

26	10	Производство – Требование накладная
----	----	-------------------------------------

6) Получить от ООО «Старатель» займ в кассу – 200 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	67.03	Касса- Приходный кассовый ордер

7) В номенклатуре создать услугу «Аренда помещения», (Склад – Номенклатура-Услуги)
НДС – 18%

8) Создать договор с ООО «Альянс» с наименованием «На аренду помещения», вид договора – с поставщиком

9) Отразить расходы по аренде помещения у ООО «Альянс» - 35 400 руб. (в т. ч. НДС – 5400 руб.)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
26	60	
19	60	

10) Оплатить аренду с расчетного счета - 35 400 руб. (НДС – 5 400 руб.)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
60	51	

11) Выдать из кассы под отчет Алексеевой 10 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
71	50	

12) Получить от Алексеевой 10 пачек бумаги по 120 руб. (без НДС), 5 картриджей по 1300 руб. (без НДС)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
10.1	71	

13) Получить от Алексеевой часть неизрасходованных денег в кассу – 2 300 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	71	

14) Передать в администрацию 5 пачек бумаги и 1 картридж (счет затрат – 26)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
26	10	

15) Создать нового поставщика ООО «Корона», р/с 88888888888888888888 БИК 044579555 (МИЛЛЕНИУМ БАНК (ЗАО))

16) Завести в базе договор с Короной «На поставку печатной продукции», вид договора – с поставщиком

Оформить доверенность на Жаркова И.И. на получение от Короны:

- журнал «Главбух»: 50 шт. по 33 руб.;
- журнал «Упрощенка»: 70 шт. по 45 руб.
- журнал «Юридический вестник»: 35 шт. по 23 руб.

(Покупка-Доверенность)

17) Приобрести у Короны следующие товары (все без НДС):

- журнал «Главбух»: 50 шт. по 33 руб.;
- журнал «Упрощенка»: 70 шт. по 45 руб.
- журнал «Юридический вестник»: 35 шт. по 23 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
41	60	

18) Оплатить приобретенные товары с расчетного счета

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
60	51	Банк – Банковская выписка

19) Создать нового поставщика ООО «Техмастер», договор «На поставку оргтехники»,
(вид договора – с поставщиком) р/с 88888888888888888888, БИК 044525225

20) Получить от ООО «Техмастер» 2 принтера по 7 000 руб. (без НДС)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
10	60	

21) Отпустить 1 принтер в администрацию

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
26	10	

22) Отпустить 1 принтер в юридический отдел

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
26	10	

23) Выдать подотчет Жаркову 14 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
71	50	

24) Оплатить через Жаркова оргтехнику – 14 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
60	71	

25) Создать нового покупателя ООО «Вихрь», р/с 5555555555555555 БИК 044579785

26) Завести в базе договор с ООО «Вихрь» с наименованием «Бухгалтерское сопровождение», вид договора – с покупателем

27) Отразить оказание услуг в адрес ООО «Вихрь» - 23 600 руб. (НДС – 3 600 руб.)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
62	90.1	
90.3	68	

28) Получить от ООО «Вихрь» выручку на расчетный счет

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
51	62	

29) Реализовать в розницу следующие товары:

- журнал «Главбух»: 12 шт. по 55 руб. (НДС – 10% руб. сверху);
- журнал «Упрощенка»: 45 шт. по 66 руб. (НДС – 10% руб. сверху)
- журнал «Юридический вестник»: 30 шт. по 44 руб. (НДС – 10% руб. сверху)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	90.1	
90.3	68	
90.2	41	

30) Создать нового поставщика ООО «Аллорис», р/с 9999999999999999 БИК 044525225

31) Завести в базе договор с ООО “Аллорисос” «На рекламу товаров», вид договора – с поставщиком

32) В номенклатуре создать услугу «Рекламные расходы»

33) Отразить расходы по рекламе - 59 000 руб. (НДС – 10% сверху)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
26	60	
19	60	

34) Оплатить рекламу с расчетного счета (можно на основании пред. документа)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
60	51	

35) Создать в покупателях «Авдотьева Галина Сергеевна» (физ. лицо)

36) Создать для Авдотьевой договор с наименованием «На представление интересов в суде общей юрисдикции», вид договора – с покупателем

37) Отразить оказание услуг Авдотьевой – 11 800 руб. (НДС – 1 800 руб.)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
62	90.1	
90.3	68	

38) Получить от Авдотьевой оплату услуг в кассу

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	62	

39) Добавить в «Материалы для офиса» - Часы настенные (без НДС)

40) Выдать Алексеевой из кассы под отчет – 3 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
71	50	

41) Получить от Алексеевой настенные часы – 3 шт. по 1 000 руб.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С

10	71	
----	----	--

42) Передать одни настенные часы в администрацию

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
26	10	

43) Завести в покупателях ООО «Рафаель», р/с 66666666666666666666, БИК 044525225

44) Создать для ООО «Рафаель» договор с наименованием «На представление интересов в арбитражном суде»

45) Отразить оказание услуг в адрес ООО «Рафаель» - 177 000 руб. (НДС – 27 000 руб.)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
62	90.1	
90.3	68	

46) Получить от ООО «Рафаель» оплату услуг в кассу

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	62	

47) Приобрести от ООО «Техмастер» 5 принтеров по 7 000 руб. (НДС 18% сверху)

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
50	62	Поступление товаров и услуг

48) Оплатить принтеры с расчетного счета

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
60	51	

49) Продать “Вита-М” 3 принтера по 10000 руб. НДС-18%. Добавить новый договор № 123.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
90	51	Реализация товаров и услуг

62	90	
90	68	

50) Получить оплату от “Вита-М” на р/с.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
51	62	

51) С помощью документа “Возврат товаров от покупателя” осуществить возврат 1 бракованного принтера от “Вита-М”

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
90	41	Возврат товаров от покупателя
62	90	
90	19	

52) На основании предыдущего документа списать с расчетного счета стоимость 1 принтера.

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
62	51	Списание с расчетного счета

53) Списать бракованный принтер со склада

Дебет	Кредит	Название документа, который будет создан в 1С
94	41	Списание товаров

Варианты контрольной работы 1

1. Компания производит и продает керамические горшки. Производственная мощность ограничена количеством 300 000 штук в год. Годовой объем текущего года – 240 000 штук по цене 500 руб. за единицу. Дополнительно предложен заказ на 40 000 штук по цене, на 20% меньшей. Переменные расходы на единицу – 300 руб., совокупные постоянные расходы за год – 41 000 000. Определить, выгодно ли компании принять заказ, будет ли получена дополнительная прибыль?

2. ООО "Марс" занимается массовым производством игрушек и имеет два цеха. В цехе А производится формовка, во втором цехе Б – обработка. Основные материалы отпускаются в производство в первом цехе. В процессе производства к затратам на материалы добавляются трудовые и накладные расходы в обоих цехах. Готовые полуфабрикаты из цеха А передаются в цех Б. После обработки в цехе Б готовая продукция передается на склад предприятия. Определить себестоимость полуфабрикатов, которые будут переданы из цеха А в цех Б, и стоимость незавершенного производства в цехе А на конец отчетного периода В.

3. Компания имеет возможность приобрести новый станок для замены существующего. Новый станок стоит 120 000 руб., имеет пятилетний срок полезной службы, по окончании которого ликвидационная стоимость равна 0. Переменные 10 текущие расходы при использовании нового станка равны 80 000 руб. ежегодно. Имеющийся станок имеет остаточную стоимость 60 000 руб. и оставшийся срок полезной службы 5 лет. Его ликвидационная стоимость сегодня оценивается в сумме 10 000 руб., но через 5 лет будет равна 0. Переменные текущие расходы при использовании старого станка составляют 100 000 руб. ежегодно.

Рассматривая пятилетний период, определить, что выгоднее: купить новый станок или эксплуатировать старый?

4. ООО "Омега" производит канцтовары. Для производства ручек были разработаны следующие нормы:

- нормативные затраты пластмассы - 2 г на одну ручку;
- нормативная цена за пластмассу - 3 руб. за грамм;
- нормативная цена на подвижной механизм - 2 руб. за шт.;
- нормативные трудозатраты - 0,02 час. в штамповочном цехе и 0,07 час. в сборочном цехе;
- норматив оплаты труда - 50 руб. за час в штамповочном цехе и 70 руб. в сборочном цехе;
- нормативный коэффициент накладных расходов - 60 руб. на час трудозатрат.

Рассчитать нормативную себестоимость одной ручки.

5. Компания производит керамические изделия, производственная мощность составляет 50 000 штук в год с переменными затратами в сумме 5 000 000 руб. и постоянными затратами в сумме 1 000 000 руб. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 30 000 до 50 000 штук. На основе прогнозов рассчитано, что будет продано 40 000 штук по цене 180 руб. за штуку. В дополнение был получен заказ на продажу 10 000 штук по цене 100 руб. Определить, увеличится или уменьшится прибыль в результате принятия дополнительного заказа.

6. Предприятие "Орион" производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

- прямые трудовые затраты - 80 000 руб.;
- прямые материальные затраты - 100 000 руб.;
- общепроизводственные затраты - 30 000 руб.;
- управленческие расходы - 70 000 руб.;

Всего за месяц выпущено 100 шт.

Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.

Рассчитать себестоимость изделия А двумя методами.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Типовые вопросы опроса

1. Бюджетное планирование как технология управления затратами.
2. Особенности управленческого учета материальных затрат.
3. Особенности учета затрат на оплату труда.
4. Учет и оценка незавершенного производства.
5. Понятие бюджетирования и классификация бюджетов.
6. Технология бюджетирования.
7. Этапы разработки бюджета организации

Тема: Учет заработной платы в программе 1С:Предприятие 8.

Цель: Ознакомиться с особенностями начисления и выплаты заработной платы в программе 1С:Предприятие 8

Подготовка к начислению заработной платы

Шаг 1. Указать проводки, которым в дальнейшем будут начисляться вознаграждения работникам (Главное меню – Зарплата – Сведения о начислениях – Способы отражения зарплаты в учете)

Шаг 2. Указать виды начислений -зарплата, премии, материальную помощь и т.д. (Главное меню – Зарплата – Сведения о начислениях – Начисления организаций)

Шаг 3. Занести ставку взноса на страхование от несчастных случаев (Главное меню – Зарплата – Учет НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ – Ставка взноса на страхование от несчастных случаев)

Шаг 4. Занести работников в справочник «Сотрудники организаций»

Начисление и выдача заработной платы

Шаг 1. Начисление заработной платы (Главное меню – Зарплата – Начисление зарплаты работникам). После добавления нового документа нажать кнопку «Заполнить» - «По плановым начислениям».

Шаг 2. Начисление страховых взносов (Главное меню – Зарплата – Начисление налогов (взносов) с ФОТ).

Шаг 3. Выдача заработной платы

- Создать ведомость по зарплате (Главное меню – Зарплата – Выплата зарплаты – Ведомость на выплату зарплаты). После добавления нового документа нажать кнопку «Заполнить» - «По задолженности на конец месяца». После этого нажать кнопку «Рассчитать». Если зарплата выплачивается из кассы – поставить по работникам отметку «Выплачено» или «Задепонировано»

- Создать расходный кассовый ордер

Выплата аванса за первую половину месяца

- Создать ведомость по зарплате (Главное меню – Зарплата – Выплата зарплаты – Ведомость на выплату зарплаты). После добавления нового документа нажать кнопку «Заполнить» - «Списком работников». В открывшемся окне нажать кнопку «Выполнить» После этого нажать кнопку «Рассчитать». Проставить вручную сумму выдаваемого аванса. Если аванс выплачивается из кассы – поставить по работникам отметку «Выплачено» или «Задепонировано»

- Создать расходный кассовый ордер

Типовые оценочные материалы по теме 6

Типовые вопросы опроса

1. Организация учета затрат по центрам ответственности.
2. Понятие и классификация центров ответственности. Объекты учета затрат.
3. Центры финансовой ответственности.
4. Организация учета затрат по центрам ответственности.

Пример практического занятия.

Цель: 1. Ознакомиться с бухгалтерской отчетностью в программе 1С:Предприятие 8.

Ознакомиться с функциями работы с бухгалтерскими итогами:

- ПериодД(<ДатаНач>,<ДатаКон>) – установка периода итогов
- СНД(<Счет>,<ТипСуммы>,<Валюта>,<Субконто1>,...) – сальдо начальное дебетовое;
- СНК() – сальдо начальное кредитовое;
- СКД() – сальдо конечное дебетовое;
- СКК() – сальдо конечное кредитовое;
- ДО() – дебетовый оборот по счету за период;
- КО() – кредитовый оборот по счету за период;

Сформировать баланс за I и II кварталы.

Варианты контрольной работы 2

1. Компания произвела в 20XX г. 100 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 1 770 530 руб., из них постоянные затраты - 570 530 руб. Предполагается, что никаких изменений в производственных методах и ценах не произойдет. Определить общие бюджетные затраты для производства 135 000 единиц продукции в следующем году. 11

2. Предприятие производит два вида стульев. За сентябрь 2006 г. было изготовлено 300 стульев вида А и 250 стульев вида Б. Прямые затраты на производство стульев А составили 225 000 руб., а на производство стульев Б - 425 000 руб. Сумма косвенных затрат - 120 000 руб.

В этом же месяце было продано 200 стульев А и 100 стульев Б.

Распределить косвенные затраты двумя способами. В первом случае за базу распределения принять прямые затраты. Во втором - распределить косвенные затраты равномерно на единицу продукции.

3. Компания планировала общепроизводственные расходы на период 730 000 руб., исходя из объема прямые материальные затраты - 1 000 000 руб. На конец периода счет "Общепроизводственные расходы" имел остаток 120 000 руб., а фактические прямые материальные затраты составили 11 000 руб. Определить, были ли излишне списаны или недосписаны общепроизводственные расходы на период?

4. ОАО «Огонек» в процессе производства готовой продукции выпускает полуфабрикаты — шпиг и мясо жалованное. Эти полуфабрикаты идут на изготовление готовой продукции и реализуются другим предприятиям промышленности, их учет ведется с использованием счета 21.

5. Полуфабрикаты оцениваются по нормативной себестоимости в размере прямых материальных затрат, заработной платы и социальных отчислений. Нормативная себестоимость шпига составляет 25 руб. за кг., а мяса жалованного – 40 руб. за кг. Фактические затраты на производство – 10 000 т шпига и 5 000 т мяса жалованного мяса составили: 200 000 руб. – сырье и материалы, 200 000 руб. – заработная плата, 60 000 руб. – социальные отчисления.

Оценить изготовленные полуфабрикаты по прямым затратам.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ПК-1.1	Формирование знаний и умений о принципах организационно-управленческой работы с коллективами и проектами
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1	Формирование знаний и умений в использовании количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

4.3.2 Типовые оценочные средства

Варианты тестовых заданий

1. Целью управленческого учета является:

- представление финансовой отчетности государственным органам;
- планирование эффективного развития организации;
- подготовка информации для разных уровней руководства для принятия управленческих решений.

2. Управленческий учет - это:

- а) система учета, нормирования, планирования контроля и анализа, которая систематизирует информацию для принятия управленческих решений и прогноза будущего развития организации;
- б) система учета и контроля для эффективного управления организацией;
- в) система бюджетирования, учета и управления структурными подразделениями организации.

3. Оценка результатов деятельности структурных подразделений является принципом:

- а) управленческого учета;
- б) финансового учета; 12
- в) контроля.

4. Пользователи результатов управленческого учета:

- а) налоговые органы;
- б) акционеры, собственники организации;
- с) управленческий персонал.

5. Что из нижеперечисленного не является элементом метода управленческого учета:

- а) управление;
- б) имитирование;
- с) планирование.

6. В управленческом учете методика расчетов основывается на:

- а) первичном учете;
- б) оперативном учете;
- в) сочетании данных первичного учета, анализе и прогнозных оценках на будущее.

7. Обеспечение информацией всех уровней управления, контроля и принятия управленческих решений является функцией:

- а) управленческого учета;
- б) финансового учета;
- в) оперативного учета.

8. Степень ответственности за неправильные управленческие решения:

- а) штрафные санкции;
- б) уголовная ответственность;
- в) дисциплинарная ответственность.

9. По полноте включения затрат в себестоимость выделяют следующие системы управленческого учета:

- а) полных и частичных затрат;
- б) фактических и нормированных затрат;
- в) автономная и интегрированная.

10. По степени взаимосвязи финансового и управленческого учетов выделяют следующие системы управленческого учета:

- а) интегрированная и автономная;
- б) фактических и нормированных затрат;
- в) полных и частичных затрат.

11. Оптимальный размер заказа необходимых материалов - это:

- а) минимальный размер затрат по хранению и транспортировке материалов; 13
- б) количество, при котором стоимость объема заказов и хранение запасов минимально;
- в) максимально возможный размер заказа на удовлетворение запросов производства по плановой цене материалов.

12. Целью управления запасами является:

- а) максимальное удовлетворение потребностей производства;
- б) минимизация затрат на обеспечение запасов;
- в) уменьшение затрат на транспортировку материалов.

13. Целью составления сметы затрат на приобретение материалов является:

- а) ритмичное снабжение материалами всех структурных подразделений;
- б) обеспечение потребностей производства по запланированной цене материалов;
- в) минимальное удовлетворение запросов производства.

14. В зависимости от способа отнесения затрат на себестоимость продукции затраты подразделяются:

- а) на прямые и косвенные;
- б) основные и накладные;
- в) одноэлементные и комплексные.

15. В зависимости от экономического содержания и целевого назначения расходы подразделяются:

- а) на основные и накладные;
- б) элементы расходов и статьи калькуляции;
- в) прямые и накладные.

16. По сфере возникновения расходы подразделяются:

- 1) на производственные и внепроизводственные;
- 2) постоянные и переменные;
- 3) основные и накладные.

17. По отношению к объему производства расходы подразделяются:

- а) на постоянные и переменные;
- б) входящие и невходящие;
- в) производственные и внепроизводственные.

18. Затраты для осуществления процесса контроля и регулирования подразделяются:

- а) на регулируемые и нерегулируемые;
- б) зависящие и не зависящие от управленческого решения;
- в) входящие и истекшие. 14

19. Оценка себестоимости по частичным затратам ориентирована на покрытие:

- а) прямых затрат, а косвенные затраты относят на финансовые результаты;
- б) стоимости всех ресурсов, израсходованных на производство;
- в) затрат, зависящих от руководителей центров ответственности.

20. Объект калькулирования - это:

- а) вид продукции, полуфабрикатов, работ и услуг определенной потребитель-Ной стоимости;
- б) место возникновения затрат;
- в) центр ответственности.

21. При попроцессном методе при отсутствии остатков готовой продукции себестоимость продукции определяется:

- а) делением расходов отчетного периода на количество выпущенной продукции;
- б) суммированием затрат отчетного периода;
- в) путем проведения инвентаризации остатков готовой продукции.

22. На стоимость полуфабрикатов, отпущенных в основное производство, составляется запись:

- а) Дт43/К21;
- б) Дт20 К21;
- в) Дт21/К20.

23. На стоимость полуфабрикатов, проданных покупателям, составляется запись:

- а) Дт43/Кт21;
- б) Дт20/Кт21;
- в) Дт90/Кт21.

24. При полуфабрикатном варианте полуфабрикаты учитываются в:

- а) стоимостном выражении;
- б) натуральном выражении;

в) не учитываются.

25. Варианты позаказного метода учета затрат:

- а) партионный, подетальный, поиздельный;
- б) партионный, поиздельный, позаказный;
- в) партионный, попроцессный, повидовой.

26. Объектом учета затрат при позаказном методе является:

- а) партия продукции;
- б) производственный заказ;
- в) затраты по заказу. 15

27. Калькулирование себестоимости продукции при нормативном методе рассчитывается:

- а) на основе норм и нормативов;
- б) на основе норм и отклонений от норм по мере их возникновения;
- в) по результатам контроля производственных норм.

28. Основой расчета нормативных материальных затрат при нормативном методе выступает:

- а) текущая норма;
- б) норма расхода;
- в) норма материальных затрат в натуральном выражении.

29. Какие факторы влияют на отклонения по трудовым затратам:

- а) объем производства и производственная мощность;
- б) цена товара и количество труда;
- в) производительность труда и ассортимент продукции.

30. Какие факторы влияют на отклонения по затратам материалов:

- а) просчеты снабженческих служб;
- б) цена материалов и их количество;
- в) объем производства и производственная мощность.

30. Факторы, влияющие на изменение значений постоянных и переменных затрат:

- а) объем производства, мощность оборудования;
- б) производственная мощность;
- в) длительность периода для принятия решения и делимость производственных факторов.

31. По системе "директ-кост" учет результатов содержит расчет:

- а) маржинального дохода и прибыли;
- б) валовой прибыли;
- в) маржинального и внереализационного дохода.

32. При построении графика и определении точки критического объема производства строятся две линии:

- а) постоянных и переменных затрат;
- б) выручки и переменных затрат;
- в) выручки и совокупных затрат.

33. При калькулировании неполной себестоимости в отечественном учете затраты, собираемые на счете 26, списываются:

- а) на Дт20;
- б) на Дт90; 16
- в) на Дт25.

34. Точка критического объема производства показывает:

- а) объем производства, при котором выручка от продажи равна полной себе-стоимости;
- б) что переменные затраты равны постоянным затратам;
- в) что совокупные затраты равны объему реализации.

35. Краткосрочный нижний предел цены по системе "директ-костинг" показывает, какую цену нужно установить:

- а) чтобы минимально покрыть полные затраты на производство и реализацию;

- б) чтобы покрыть переменные затраты;
- в) чтобы покрыть постоянные и переменные затраты.

36. Фактически с увеличением объекта производства полная себестоимость единицы изделия снижается за счет:

- а) экономии на постоянных расходах;
- б) экономии на переменных расходах;
- в) экономии маржинального дохода.

37. Учет отклонений при закупке материалов в системе "стандарт-костинг" отражается проводкой:

- а) Дт "Отклонения по цене" Кт "Счета к оплате";
- б) Дт "Отклонения по цене" Кт "Запасы материалов";
- в) Дт "Основное производство" Кт "Запасы материалов".

38. Какой счет дает возможность применять систему "стандарт-костинг" в отечественном учете:

- а) 43;
- б) 40;
- в) 46.

39. Что является отправной точкой для подготовки бюджета организации:

- а) производственный бюджет;
- б) бюджет продаж;
- в) отчет о прибылях и убытках.

40. Бюджет трудовых затрат определяет:

- а) необходимое рабочее время, требуемое для выполнения запланированного объекта производства;
- б) количество рабочих мест при производстве;
- в) количество сдельной и повременной заработной платы.

41. Метод АВС дает возможность управлять: 17

- а) затратами отдельных операций;
- б) затратами продукции;
- в) затратами подразделений.

42. АВС-информацию можно использовать для целей:

- а) текущего управления;
- б) стратегического управления;
- в) текущего и стратегического управления.

43. Бухгалтерские записи по учету поступления материалов в системе "JIT" отражаются проводкой:

- а) Дт20/Кт60;
- б) Дт10/Кт60;
- в) Дт43/Кт60.

44. По системе "таргет-костинг" целевая себестоимость определяется как:

- а) целевая цена минус целевая прибыль;
- б) суммированием целевых затрат;
- в) целевые затраты плюс целевая прибыль.

45. Управленческое решение - это:

- а) результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы;
- б) обобщение информации, полезной для принятия менеджерами управленческих решений;
- в) создание положительного имиджа среди конкурентов.

46. Назовите формулу для определения точки безубыточности:

- а) выручку разделить на разность между ценой и переменными затратами;

б) постоянные расходы разделить на разность между выручкой и переменными затратами на единицу продукции;

в) прибыль разделить на разность между ценой и переменными затратами на единицу продукции.

Вопросы к зачету по дисциплине «Автоматизация учета в организационных структурах»

1. Понятие, цель и задачи управленческого учета.
2. Функции и элементы управленческого учета.
3. Сходства и различия управленческого и финансового учета.
4. Роль управленческого учета в производстве и сбыте продукции.
5. Характеристика счетов учета затрат на производство.
6. Интегрированный учет производственных затрат.
7. Автономный учет производственных затрат.
8. Себестоимость продукции: понятие, виды и цель планирования.
9. Затраты, формирующие себестоимость.
10. План по себестоимости продукции: разделы и основные качественные показатели.
11. Калькулирование себестоимости продукции: понятие и роль в управлении затратами.
12. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Позаказный метод учета затрат.
14. Попередельный метод учета затрат.
15. Попроцессный метод учета затрат.
16. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
17. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Метод «стандарт-костинг».
19. Преимущества и недостатки метода «стандарт-костинг».
20. Метод учета полной себестоимости продукции.
21. Калькулирование себестоимости продукции по переменным расходам.
22. Графический метод определения точки безубыточности.
23. Расчет точки безубыточности с помощью метода уравнений.
24. Определение точки безубыточности с помощью метода маржинального дохода.
25. Метод «директ-кост».
26. Достоинства и области применения метода «директ-кост».
27. Пооперационное калькулирование себестоимости продукции (метод ABC).
28. Управление затратами с помощью функционально-стоимостного анализа.
29. Калькулирование себестоимости продукции по последней операции (ЛПТ-калькулирование).
30. Метод «таргет-костинг».
31. Метод «кайзен-костинг».
32. Особенности методов определения целевой себестоимости.
33. Методы распределения косвенных затрат.
34. Методы оценки материальных запасов по себестоимости каждой единицы ресурсов и средней себестоимости.
35. Сущность методов ФИФО, ЛИФО, ХИФО, НИФО.

36. Центры ответственности: понятие, цели и задачи функционирования.
37. Отличия центров функционирования от мест возникновения затрат.
38. Виды центров ответственности.
39. Сущность организации управленческого учета по центрам ответственности.
40. Бюджетирование: понятие и основные функции бюджетов.
41. Характеристика видов бюджетов.
42. Роль бюджета в управлении организацией.
43. Этапы формирования операционного бюджета.
44. Составление сводного бюджета организации.
45. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета.
46. Структура и обеспечивающие подсистемы ИСБУ.
47. Принципы проектирования и классификация ИСБУ.
48. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
49. Популярные зарубежные ИСБУ.
50. Современные тенденции развития ИСБУ.
51. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета.
52. Режимы запуска и администрирование в ИСБУ2.
53. Основные настройки пользователя.
54. Панель функций и инструментов.
55. Сервис в ИСБУ.
56. Основные справочники-помощники бухгалтера.
57. Организация и заполнение справочников в ИСБУ.
58. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета.
59. Компьютерный план счетов.
60. Технология ввода начальных остатков и проверка правильности ввода.
61. Отражение хозяйственных операций и ввод проводок вручную в ИС-БУ.
62. Компьютерный учет операций по формированию уставного капитала.
63. Компьютерный учет кассовых операций.
64. Компьютерное ведение кассовой книги.
65. Компьютерный учет материалов.
66. Компьютерный учет нематериальных активов.
67. Компьютерный учет оказания услуг.
68. Компьютерный учет операций по расчетному счету.
69. Компьютерный учет основных средств.
70. Компьютерный учет складских операций.
71. Компьютерный учет расчетов с поставщиками.
72. Компьютерный учет расчетов с покупателями.
73. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами.
74. Компьютерный учет счетов-фактур.
75. Компьютерный учет товаров.
76. Компьютерное ведение книги покупок.
77. Компьютерное ведение книги продаж.
78. Компьютерный учет приема на работу нового сотрудника.
79. Компьютерный учет заработной платы.
80. Регистрация возврата депонированной зарплаты в банк.
81. Статьи затрат по учету взносов с фонда оплаты труда и формирование документа «Начисления организаций».
82. Компьютерный расчет страховых взносов.
83. Компьютерная подготовка платежной ведомости и составление расчетных листков.
84. Компьютерный учет услуг сторонних организаций.
85. Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца.

86. Регистры налогового учета и анализ его состояния по налогу на прибыль.
87. Технологический анализ бухгалтерского учета.
88. Стандартные отчеты.
89. Специализированные отчеты.
90. Регламентированные отчеты.
91. Процедура удаления объектов в системе.
92. Сохранение данных в системе.
93. Удаление данных в системе.

Шкала оценивания.

Уровень освоения компетенций по дисциплине «Б1.В.ДВ.4.1 Автоматизация учета в организационных структурах.

Критерии оценки компетенций.

По компетенции ПК-1:

Знание

моделей программирования, особенностей информационных технологий, ориентированных на интернет;
инструментария разработки сетевых приложений.

Умение

использовать информационные системы, применять навыки и умения в управлении для решения прикладных задач;
использовать программное обеспечение и интегрированные среды разработки; использовать международные и отечественные стандарты.

Для приобретения следующих знаний:

Теория процессного управления

Теория управления программами

Методики стратегического управления и планирования

Законодательство Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях

Основы управления проектами

следующих умений:

Управлять инновациями ИТ

Ставить задачи по методическому описанию

Управлять программами проектов

Организовывать создание и реализацию стратегии ИТ

Определять цели и задачи ИТ

Презентовать идеи и принципы стратегии ИТ

Управлять бюджетом ИТ

Составлять и проводить презентации и обучающие семинары

Ставить задачи и контролировать их исполнение

Обосновывать позиции по спорным вопросам управления рисками

Подготавливать план мероприятий по реализации разработанных рекомендаций

следующих навыков:

Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей

Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ
Контроль результатов оценки эффективности инноваций ИТ
Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Организация исследования лучших мировых практик и процессов в области управления продуктами
Управление описанием процессов и практик управления продуктами в организации
Создание требований к развитию продукта
Формирование целей, приоритетов и ограничений стратегии ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
Организация работы персонала и выделение ресурсов для создания стратегии ИТ
Анализ качества стратегии ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Контроль реализации стратегии ИТ
Консультирование руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками

По компетенции ПК-4:

Умения, полученные при прохождении дисциплин – использование методов, программного обеспечения, использование языка:
Базы и хранилища данных
Электронный документооборот
Поиск и обработка информации в неструктурированных массивах данных (Data Mining)
Программирование
Деловой иностранный язык
Автоматизация учета в организационных структурах
Статистические методы в аналитической работе
Информационные основы управления рисками при принятии стратегических управленческих решений

Для приобретения следующих знаний:

Законодательство Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях

Основы управления проектами

Теория процессного управления

Теория управления программами

Стандарты и методики управления инновациями

Рынок ИТ

Системы управления идеями, краудсорсинговые и посткраудсорсинговые технологии

Стандарты и методики управления проектами

Стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов

Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов

следующих умений:

Ставить задачи и контролировать их исполнение

Обосновывать позиции по спорным вопросам управления рисками

Управлять программами проектов

Выявлять потребность в инновациях ИТ

Презентовать и продвигать инновации ИТ заинтересованным лицам

Оценивать инновации ИТ

Управлять ИТ-проектами

Организовывать и оптимизировать проектную деятельность
Оценивать эффективность затрат на ИТ

следующих навыков:

Подготовка планов и программ консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для достижения

целей консультационных проектов по управлению рисками

Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Оценка схемы построения (эффективность) системы управления рисками или объекта консультационного проекта

Предложение способов снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта

Организация исследования лучших мировых практик и процессов в области управления продуктами

Управление описанием процессов и практик управления продуктами в организации

Выработка ключевых решений о развитии продукта

Создание требований к развитию продукта

Организация процесса выявления инноваций ИТ

Организация формирования приоритетных для внедрения инноваций ИТ и согласование их внедрения с заинтересованными лицами

Анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа

Организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах

Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов

Инициирование создания принципов управления расходами на ИТ и их изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей

Планирование расходов на ИТ

Промежуточная аттестация обучаемых по дисциплине «Автоматизация учета в организационных структурах» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Автоматизация учета в организационных структурах» проводится в соответствии с Учебным планом в 5 семестре в форме Зачета. Обучаемые допускаются к Зачету по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины по формам текущего контроля и выполненным эссе. В случае

наличия учебной задолженности обучаемый отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя. Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучаемого на Зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на Зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на Зачете оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2. Кроме того, обучаемому выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучаемыми материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучаемого на Зачете по дисциплине «Автоматизация учета в организационных структурах».

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на Зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные

		<p>ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
--	--	---

Критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины (модуля) по этапам их формирования представлены в Табл. 3.

Таблица 3.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Сущность и назначение управленческого учета в системе управления предприятием.	ПК-1	31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2	Вопрос на Зачете 1-11	зачет	5 – 100-81, 4 – 80-61, 3 – 60-41, 2 – 40-0
Затраты производства: система счетов и основные классификации.	ПК-1	31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2	Вопрос на Зачете 28-35	зачет	5 – 100-81, 4 – 80-61, 3 – 60-41, 2 – 40-0
Себестоимость продукции и калькулирования себестоимости продукции в управлении производством	ПК – 7	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3	Вопрос на Зачете 12-27	зачет	5 – 100-81, 4 – 80-61, 3 – 60-41, 2 – 40-0
Учет затрат производства по видам.	ПК-1	31, 32, 33, 34, У1, У2,	Вопрос на Зачете 36-42	зачет	5 – 100-81, 4 – 80-61, 3 – 60-41, 2 – 40-0

		B1, B2			
Бюджетное планирование как технология управления затратами.	ПК – 7	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3	Вопрос на Зачете 43-52	зачет	5 – 100-81, 4 – 80-61, 3 – 60-41, 2 – 40-0
Организация учета затрат по центрам ответственности.	ПК – 7	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3	Вопрос на Зачете 53-93	зачет	5 – 100-81, 4 – 80-61, 3 – 60-41, 2 – 40-0

4.4. Методические материалы

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Автоматизация учета в организационных структурах» используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активных форм проведения занятий, кроме пассивных методов (опрос и прочее).

Активные методы обучения, используемые на семинарских занятиях дисциплины «Автоматизация учета в организационных структурах»

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемное обучение. Эвристическая лекция, семинар. Тематическая дискуссия.	Анализ конкретных ситуаций. Творческое задание	Ролевые игры

Информация об интерактивных формах проведения занятий представлена в п.7.2.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Автоматизация учета в организационных структурах» направления Менеджмент используются интерактивные формы проведения занятий.

Поскольку интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств. Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Автоматизация учета в организационных структурах» в рамках коллоквиумов используются следующие интерактивные формы:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как компьютерное рубежное тестирование студентов по разделам дисциплины.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Автоматизация учета в организационных структурах» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, представлен таблицей ниже.

Интерактивные методы обучения, используемые на семинарских занятиях дисциплины «Автоматизация учета в организационных структурах»

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
	ЛР	Презентации, круглый стол, ролевые игры, кейс-метод, метод проектов, работа в малых группах	2
	ЛР	Использование Web-сайтов.	2
	ЛР	Инструментарий разработки Internet-приложений.	4
	ЛР	Клиентские сценарии и приложения.	4
ИТОГО:			12

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины в интерактивной форме, составляет 12 часов или 37% от 36 часов аудиторных.

Темы эссе по дисциплине «Автоматизация учета в организационных структурах»

1. Бюджетирование в системе управленческого учета.
2. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.
3. Управленческий учёт и отчётность как основа управленческого анализа.
4. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг.
5. Современные подходы к классификации и учёту затрат.

6. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
7. Характеристики подсистем управленческого учета по вариантам формирования затрат (по полной фактической себестоимости, ограниченной фактической себестоимости).
8. Организационные модели формирования затрат и результатов в подсистеме управленческого учета (по элементам, носителям, местам возникновения).
9. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
10. Группировка затрат на условно-переменные и условно-постоянные и их назначение для анализа доходности предприятия (маржинального дохода).
11. Нормирование расходов как инструмент учета планирования и контроля затрат
12. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии и учет по ним.
13. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Критерии оценки эссе:

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Вопросы к диспуту по дисциплине «Автоматизация учета в организационных структурах»

Теоретические:

1. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников.
2. Отражение хозяйственных операций с помощью документов и ввод проводок вручную.
3. Формирование регистров.

4. Завершение отчетного периода и формирование регламентированной отчетности.
5. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета.
6. Ввод сведений по учетной политике организации.
7. Заполнение справочников и ввод начальных остатков.

Прикладные:

1. Заполнение справочников «Должности организаций» и «Способы отражения зарплаты в учете».
2. Статьи затрат по учету по учету взносов с фонда оплаты труда.
3. Заполнение плана видов расчета «Начисления организаций».
4. Регистрация приказов о приеме на работу.
5. Формирование документа «Начисление зарплаты работникам».
6. Создание форм «Ведомость на выплату зарплаты», «Депонирование организаций», «Расчетные листки организаций».

Вопросы к коллоквиуму по дисциплине «Автоматизация учета в организационных структурах»

1. Передача готовой продукции на склад: формирование документов «Отчет производства за смену» и «Результат формирования документа «отчет производства за смену». Анализ движения готовой продукции.
2. Продажа продукции по факту оплаты: создание документа «Счет на оплату покупателю», регистрация счета на оплату покупателю, формирование выписки накладной в режиме «на основании», проведение документа на отпуск продукции, составление счета-фактуры и формирование записи в книге продаж. Схема автоматизации учета операций при продаже продукции с отсрочкой платежа.

Критерии правильности ответов на вопросы для диспута и коллоквиума:

При оценке ответов на вопросы для диспута и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Тестовые задания для промежуточного контроля и аттестации обучаемых
Спецификация тестового материала

№ п п	Структура учебной дисциплины, наименование разделов и тем*	Количество ТЗ	Количество форм ТЗ			Мера трудности		
			С выбором одного правильного ответа	С выбором нескольких правильных ответов	Графическая форма ТЗ	легкие	средние	трудные
1.	Сущность и назначение управленческого учета в системе управления предприятием.	5	5	2		3	2	
2.	Затраты производства: система счетов и основные	5	5		2	3	2	

	классификации							
3.	Себестоимость продукции и калькулирования себестоимости продукции в управлении производством	5	5		5	3	2	
4.	Учет затрат производства по видам.	5	5		7	3	2	
5	Бюджетное планирование как технология управления затратами.	5	5	3		3	2	
6	Организация учета затрат по центрам ответственности.	5	5	2		3	2	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучаемого, изучающего дисциплину «Автоматизация учета в организационных структурах» направлена на формирование следующих умений и навыков:

определения требований и состава средств, методов и мероприятий по организации управленческого учета;

использование методов организации, планирования и контроля функционирования комплекса средств управления предприятием;

практического применения технических, программных и программно-аппаратных средств и методов автоматизации учета;

организации системы управления учетом в сетевых компьютерных технологиях и оценку эффективности их функционирования.

пользования библиотеками прикладных программ компьютерных систем для решения задач по учету;

применения стандартов по проблемам использования ИС учета в своей профессиональной деятельности;

использования специальных программных средств при автоматизации учета.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки

1. Бюджетирование в системе управленческого учета.
2. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.
3. Управленческий учёт и отчётность как основа управленческого анализа.
4. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг.
5. Современные подходы к классификации и учёту затрат.

6. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
7. Характеристики подсистем управленческого учета по вариантам формирования затрат (по полной фактической себестоимости, ограниченной фактической себестоимости).
8. Организационные модели формирования затрат и результатов в подсистеме управленческого учета (по элементам, носителям, местам возникновения).
9. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
10. Группировка затрат на условно-переменные и условно-постоянные и их назначение для анализа доходности предприятия (маржинального дохода).
11. Нормирование расходов как инструмент учета планирования и контроля затрат
12. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии и учет по ним.
13. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
14. Формирование производственных затрат в системе бухгалтерского учета и для налогообложения прибыли.
15. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-костинг».
16. Организация учета затрат по центрам ответственности.
17. Организация учета и контроль за движением деталей и полуфабрикатов в производстве.
18. Интеграция оперативного и бухгалтерского учета затрат в системе управления производством.
19. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости.
20. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
21. Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
22. Незавершенное производство и полуфабрикаты как обособленные объекты учета производственной деятельности
23. Прогнозирование, учет и контроль затрат по обслуживанию производственного процесса
24. Методы калькулирования себестоимости продукции как база ценообразования
25. Принятие управленческих решений на основе данных анализа безубыточности производства
26. Внутрифирменное бюджетирование.
27. Стратегическое управление затратами организаций
28. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
29. Проблемы разделения затрат при принятии управленческих решений.
30. Развитие управленческого учета в России и за рубежом.
31. Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на промышленном предприятии
32. Попроцессный метод учета затрат на производство.
33. Позаказный метод учета затрат на производство.
34. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-кост».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы

Составление компендиума

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный\практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

оценка компендиума

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
В компендиуме представлено более 10 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
В компендиуме представлено менее 10, но более 5 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
В компендиуме представлено менее 10, но более 5 проанализированных источников, содержательно не связаны между собой, частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы.	3
В компендиуме представлено менее 10, но более 5 проанализированных источников, содержательно не связаны между собой, не соответствуют заданной теме, в компендиуме выстроены нелогично.	2

Подготовка дискуссии (круглого стола) по теме

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

оценка подготовки дискуссии

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект в котором частично (не более 5) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики	2

Обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме

Каталог интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучаемым перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

оценка каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
В каталоге представлено более 5 тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям	5
В каталоге представлено более 3 тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям	4
В каталоге представлено менее 3 тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям	3

В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям	2
--	---

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

оценка библиографического списка

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа студента в разработке групповых проектов

Работа студента в разработке проекта предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа обучаемого в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;
- разработку технического задания на проведение работы;
- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

оценка работы студента в разработке группового проекта

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес	2

Написание эссе по теме

Эссе обучаемого — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом). Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

оценка написания эссе по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована	3

актуальность работы.	
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Сидняев Н.И. ТЕОРИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА И АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ. – М.: Юрайт, <http://www.biblio-online.ru/>, 2016.
2. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33847.html>, 2015.

6.2. Дополнительная литература.

3. Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА РИСКОВ В БИЗНЕСЕ. – М.: Юрайт, <http://www.biblio-online.ru/>, 2016.
4. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. – М.: Национальное образование, 2015. – 672 с.
5. Иванов В.В. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: Инфра-М, 2015. – 207 с.
6. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 551 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с.
8. Рассказова-Николаева С.А. Управленческий учет: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2013. – 491 с.
9. Юрьева Л.В. Стратегический управленческий учет: Учебник. – М.: Инфра-М, 2014. – 336 с.
10. Харитонов С.А., Шерст О.В. Секреты профессиональной работы с 1С: Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет расчетов по НДС. 3 издание. – М.: 1С-Публишинг, 2015. – 798 с.
11. Баханькова Р.Л. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.:Инфра-М, 2011. – 254 с.
12. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: Дашков и К°, 2012. – 252 с.
13. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. – М.: Магистр, 2011. – 574 с.
14. Керимов В.Д. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум. – Дашков и К°, 2012. – 99 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

15. Колин Друри Управленческий и производственный учет: Зарубежный учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 1401 с.
16. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. – М.: Ин-фра-М, 2012. – 477 с.

