

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института (факультета))
Прикладных информационных технологий
(наименование кафедры)

Утверждена
решением кафедры Прикладных
информационных технологий ИОН
РАНХиГС
Протокол № 3
от «25» ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 Информационные технологии в управлении
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(направление подготовки)

"Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)"
программа магистратуры

Магистр
квалификация

очная
форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент, канд. техн. наук, доцент кафедры Мосягин А.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой прикладных ИТ к.т.н.
(наименование кафедры)

Голосов П.Е.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
	6.1. Основная литература.....	18
	6.2. Дополнительная литература.....	19
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
	6.4. Нормативные правовые документы.....	19
	6.5. Интернет-ресурсы.....	19
	6.6. Иные источники.....	19
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Информационные технологии в управлении» дополняет обеспечение овладения следующими компетенциями: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-1).

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Владеть навыками управления проектами и сетями

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
Управление группой менеджеров продуктов - С/05.6	ПК-1.3	на уровне знаний: знать особенности управления организациями, подразделениями и группами сотрудников
		на уровне умений: уметь сравнивать различные стратегии и программы управления организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников
		на уровне навыков: владеть навыками управления проектами и сетями

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.02 «Информационные технологии в управлении» составляет 2 зачётные единицы. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции (контактные аудиторные часы) – 6 ч.;
- лабораторные занятия (контактная работа, аудиторно) – 18 ч;
- самостоятельная работа (с применением ДОТ) – 48 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО.

В соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.02 «Информационные технологии в управлении» входит в состав дисциплин факультативной части ФТД и изучается в __2__ семестре 1 курса в соответствии с учебным планом одновременно с такими дисциплинами, как ФТД.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)», ФТД.В.ДВ.01.01 «Профессиональная социализация студента», после изучения дисциплин Б1.В.ОД.7 Теория принятия управленческих решений, Б1.О.01 «Современный менеджмент», Б1.В.ОД.7 «Теория принятия управленческих решений», Б1.В.01 «Современный маркетинг».

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Контактные аудиторные часы
Лабораторные занятия	Контактные аудиторные часы
контролируемая самостоятельная работа	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестирование	С применением ДОТ
Эссе	С применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/Д ОТ	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р/Д ОТ		
Очная форма обучения								
Тема 1	Цели и задачи автоматизации процессов управления предприятий. Основные бизнес-процессы предприятий.	7	1	4			6	О, Д, Э, Т
Тема 2	Вспомогательные бизнес-процессы предприятий	15	1	4			10	О, Д, Э, Т
Тема 3	Реализация вспомогательных бизнес-процессов в	22	2	4			12	О, Д, Э, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/Д ОТ	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р/Д ОТ		
Очная форма обучения								
	системе 1С: Управление организацией							
Тема 4	Реализация основных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией	24	2	6			16	О, Д, Э, Т
Промежуточная аттестация							4	Зачет
Всего:		72	6	18			48	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), Д (дискуссия), Э (эссе), Т (тестирование)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и задачи автоматизации процессов управления предприятий. Основные бизнес-процессы предприятий.

Бизнес-цели внедрения информационных систем. Влияние автоматизации на деятельность торговой компании. Результаты внедрения информационных систем.

Модель бизнес-процессов верхнего уровня. Модель бизнес-процесса «Закупки». Определение потребностей в товарах. Выбор поставщиков. Обработка заказов. Выполнение обязательств по оплате. Контроль выполнения условий договора. Поступление товаров. Контроль счетов. Модель бизнес-процесса «Складские операции». Прием товара на склад. Отгрузка товара со склада. Модель бизнес-процесса «Продажи». Поиск клиентов. Отправка коммерческих предложений. Заключение или продление договора с клиентом. Обработка заказа. Выставление счета-фактуры клиенту. Выполнение обязательств по договору. Контроль выполнения условий договора. Контроль счетов

Тема 2. Вспомогательные бизнес-процессы предприятий

Модель бизнес-процесса «Ввод финансовых операций». Ввод финансовых операций. Корректировка финансовых операций. Модель бизнес-процесса выверка банковских выписок. Ввод товаров, расчет себестоимости

Тема 3. Реализация вспомогательных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией

Модуль «Финансы». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. План счетов. Финансовые журналы. Выверка банковских выписок. Модуль «Товары». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Карточка товара

Тема 4. Реализация основных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией

Модуль «Покупки & Поставщики». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Карточка поставщика. Заключение договоров с поставщиками. Регистрация заявок на товары в системе. Регистрация коммерческих предложений поставщиков. Преобразование заявок и коммерческих предложений в заказы. Учет заказов. Формирование необходимых документов. Оплата заказа перед поставщиком.

Реализация бизнес-процесса «Складские операции». Модуль «Управление складом». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Прием товара. Отгрузка товара. Журнал размещения. Формирование необходимых документов.

Реализация бизнес-процесса «Продажи». Модуль «Продажи & Клиенты». Общее описание возможностей модуля. Основные настройки. Карточка клиента. Заключение договоров с клиентами. Регистрация коммерческих предложений в системе. Преобразование коммерческих предложений в заказы. Учет заказов. Формирование необходимых документов. Выставление счета клиенту

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ проводятся тестирования. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информационные технологии в управлении » используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (аудиторно): опрос, дискуссия;
- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (с использованием ДОТ): эссе, тестирование.

№	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Цели и задачи автоматизации процессов управления предприятий. Основные бизнес-процессы предприятий.	Опрос	Эссе, тестирование
2.	Вспомогательные бизнес-процессы предприятий	Опрос	Эссе, тестирование
3.	Реализация вспомогательных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией	Опрос	Эссе, тестирование
4	Реализация основных бизнес-процессов в системе 1С: Управление организацией	Опрос	Эссе, тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Примерные типовые тестовые задания

1. **Проекты, формы и модули интернет-приложений** сохраняются с расширениями:

- ☐ *.vba, *.fex, *.mex;
- ☐ *.vbp, *.frm, *.bas;
- ☐ *.exe, *.com, *.bat;
- ☐ *.htm, *.html

2. **Макросы и процедуры** проекта в приложениях сохраняются в разделе проводника:

- ☐ Macros;
- ☐ Project;
- ☐ Module;

3. Свойство **ControlSource** элемента управления хранит в себе:

- ☐ Значение присоединенных к элементу данных;
- ☐ Диапазон присоединенных к элементу данных;
- ☐ Количество присоединенных к элементу данных;

4. Свойство **BoundValue** хранит в себе:

- ☐ Количество элементов, находящихся в данный момент в фокусе;
- ☐ Значение элемента, находящегося в данный момент в фокусе;
- ☐ Количество связанных между собой элементов;

5. Оператор **Range** задает:

- ☐ Допустимый в процедуре формат данных;
- ☐ Допустимый диапазон значений данных;
- ☐ Обращение к конкретной ячейке или диапазону ячеек;

6. Для того чтобы создать **присоединенный элемент управления** нужно:

- ☐ Вызвать панель инструментов *Формы* для выбора элемента;
- ☐ Вызвать панель инструментов *Visual Basic* для выбора элемента;
- ☐ Вызвать панель инструментов *Элементы управления* для выбора элемента;

7. Для того чтобы войти в **редактор JavaScript** нужно:

- ☐ Подать команду *Сервис \ Макрос \ Редактор Visual Basic*;
- ☐ Вызвать панель инструментов *Visual Basic*;
- ☐ Нажать клавиши **Alt** + **F11**;

8. Вновь записываемый **макрос** может быть доступен:

- ☐ Только для шаблона Normal.dot;
- ☐ Только для текущего документа;
- ☐ Для шаблона Normal.dot или для текущего документа;

9. **Пользовательскую панель инструментов** в можно создать с помощью:

- ☐ Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Панели инструментов*;
- ☐ Команды *Вставка \ Объект*, параметр *Пакет*;
- ☐ Команды *Вид \ Панели инструментов \ Настройка*;
- ☐ Команды *Вид \ Линейка*;

10. **Кнопку для макроса** можно создать с помощью:

- ☐ Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Команды*;
- ☐ Команды *Правка \ Специальная вставка*;

- ☐ Команды *Формат \ Тема*;

11. Каждый раз при записи **макроста** в проводник проекта добавляется:

- ☐ Модуль NewMacrosN() в раздел Normal;
- ☐ Модуль NewMacrosN() в раздел Project;
- ☐ Процедура Sub <Имя_Макроста>N()...End Sub в модуль NewMacros;

12. **Библиотека динамической компоновки** это:

- ☐ Файл с расширением *.sys, хранящий все пользовательские настройки;
- ☐ Файл с расширением *.ini, инициализирующий все макросы, записанные пользователем;
- ☐ Файл с расширением *.dll, содержащий функции, доступные для коррекции пользователем;

13. Оператор **Alias** указывает:

- ☐ наличие ошибки в функции из динамической библиотеки;
- ☐ название (имя) функции, используемое внутри файла *.dll;
- ☐ наличие вируса в макросе, использующем функцию из динамической библиотеки;

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Владеть навыками управления проектами и сетями

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции	Критерий оценивания Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.
ПК-1.3	Обучающийся выполняет функции корпоративного управления и регулирования.	Обучающийся отлично решает сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности внешней среды.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы опроса

1. Автоматизация деятельности торгового предприятия в системе “Галактика”
2. Автоматизация деятельности торгового предприятия в системе “Парус ”
3. Автоматизация деятельности торгового предприятия в системе “1С ”
4. Отраслевое решение SAP для торгового предприятия.

Примерные темы эссе:

1. Состав и движение массивов информации.
2. История развития ИСУП.
3. Обращение бумажных и электронных документов.
4. Контроллинг в России.
4. Эконометрические методы в информационных системах.
5. Роль Интернета и корпоративных компьютерных сетей в управлении предприятием.

***Любая проблема, связанная со информационными технологиями в управлении и предложения по ее решению (по выбору обучающегося).**

Примерный перечень вопросов к зачету

1. . Какова роль информации в управлении?
2. Должна ли информационная система обязательно реализовываться с помощью компьютерной техники?
3. Обсудите базовые определения в области информационных систем управления предприятием.
4. Каковы основные задачи ИСУП?
5. В чем сущность контроллинга?
6. Каковы основные задачи контроллинга?
7. Каково место ИСУП в системе контроллинга?
8. Жизненный цикл бизнес-приложений.
9. Какова роль информации в бизнес-процессах управления организацией?
10. Должна ли информационная система обязательно реализовываться с помощью компьютерной техники?
11. Обсудите базовые определения в области информационных систем управления предприятием.
12. Каковы основные задачи ИСУП?
13. В чем сущность автоматизации контроллинга?
14. Каковы основные задачи автоматизации контроллинга?
15. 7. Каково место ИСУП в системе контроллинга и управления организацией?
16. Состав и движение массивов информации.
17. История развития ИСУП.
18. Обращение бумажных и электронных документов.
19. Контроллинг в России.
20. Эконометрические методы в информационных системах.
21. Роль Интернета и корпоративных компьютерных сетей в управлении предприятием.
22. Типовая структура ИСУП
23. Основные функции ИСУП
24. Инструментальные средства обработки информации в ИСУП
25. ИС бухгалтерского и управленческого учета
26. Понятие и основные особенности КИС
27. Современные стандарты разработки КИС
28. Особенности CSRP-систем
29. Основные КИС зарубежного производства
30. Информационные технологии государственного управления
31. Концепция электронного правительства
32. Технологии административно-хозяйственного управления муниципального уровня
33. КИС ERP
34. КИС CRM
35. Процесс формирования технологической инфраструктуры управления.
36. Этапы функционирования ИС управления.
37. Вопросы эксплуатации и совершенствования ИСУП.
38. Критерии оценки качества ИСУП.
39. Организация доступа к данным на Web-сайте организации.
40. Порядок функционирования Web-сайта в Internet организации.
41. Основные стратегии использования Web-сайтов организации.
42. Вопросы испытания, оценки производительности Web-сайта организации, обучение персонала.

43. Структура, состав и основные элементы Web-сайта организации.
 44. Особенности электронного обмена данными как инструментального средства бизнес-приложения.
 45. Дать сравнительную оценку различных типов бизнес-приложений.
 46. Разработать предложения по использованию бизнес-приложения в управленческой деятельности.

4.4. Шкала оценивания.

4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Набранные баллы	Оценка
81-100 баллов	Зачтено / Отлично
61-80 баллов	Зачтено / Хорошо
41-60 баллов	Зачтено/ Удовлетворительно
0-40 баллов и ниже	Неудовлетворительно/Незачтено

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Максимальный балл
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	48
Тестирование (ДОТ)	Три коэффициента веса для тестов разной сложности: <input type="checkbox"/> тест с ответом да/нет: коэффициент 1X, <input type="checkbox"/> тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2X, <input type="checkbox"/> тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3X.	42

Оценка подготовки дискуссии

Параметр	Оценка (по 5 шкале)

Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект в котором частично (не более 5) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики	2

Оценка написания эссе по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

4.4.2. Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет)

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	Критерии оценки
0-40 (неудовлетворительно)	Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.
41-60 (удовлетворительно)	Компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
61-80 (хорошо)	Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.
81-100 (отлично)	Компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического/лабораторного занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

5.3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] — [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] — [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ☐ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ☐ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ☐ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ☐ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, пропустивший занятия (одно и более), отрабатывает каждое из них, сдавая письменное задание по теме реферата на основании литературы к реферату (список литературы и задания предварительно отправляются по электронной почте на адрес группы).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6540.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература.

2. Золотов, С. Ю. Проектирование информационных систем : учебное пособие / С. Ю. Золотов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-4332-0083-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13965.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 43 с. — ISBN 978-5-7782-2016-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/44963.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Брезгин, В. И. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1 : рабочая тетрадь / В. И. Брезгин ; под редакцией К. Э. Аронсон. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-7996-1463-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66174.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Брезгин, В. И. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2 : лабораторный практикум / В. И. Брезгин ; под редакцией К. Э. Аронсон. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 52 с. — ISBN 978-5-7996-1464-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66175.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с.

— ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/31935.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Купряшин, Г. Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы : монография / Г. Л. Купряшин. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 312 с. — ISBN 978-5-211-06276-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/13093.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Информационные системы и технологии. Часть 1 : монография / В. Д. Колдаев, И. В. Гелета, Ю. А. Бобель, Р. М. Сафина. — Москва : Перо, Центр научной мысли, 2011. — 126 с. — ISBN 978-5-91940-150-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/8982.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Информационные системы и технологии. Часть 2 : монография / О. В. Корзаченко, А. Д. Барбара, О. Н. Косенко, М. А. Такаева. — Москва : Перо, Центр научной мысли, 2012. — 140 с. — ISBN 978-5-91940-236-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/8983.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.4. Нормативные правовые документы.

10. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета, 2009. № 4849

11. Постановление Правительства РФ от 10.09.2009 г. № 721 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Электронная Россия (2002--2010 годы)»» // Российская газета, 2009. № 5004

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2001 г., № 207-р «О разработке проекта федеральной целевой программы «Электронная Россия» на 2002-2010 годы» // Собрание законодательства РФ, 2001. № 8.

6.5. Интернет-ресурсы.

13. Сервер органов государственной власти России «Официальная России» . [Электронный ресурс]. — URL: www.gov.ru Режим свободного доступа.

14. Официальный портал Института развития свободы информации. [Электронный ресурс]. — URL: www.svobodainfo.org Режим свободного доступа.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (частично) проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

7.3. Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> ;

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru ;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru ;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru ;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru> /;
8. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru> /.
7. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop> .