

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
*(наименование института (факультета))*  
Прикладных информационных технологий  
*(наименование кафедры)*

Утверждена  
решением кафедры Прикладных  
информационных технологий ИОН  
РАНХиГС

Протокол № 3  
от «25» ноября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.06. Современные коммуникации в менеджменте**  
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент  
*(наименование подготовки)*

"Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)"  
*программа магистратуры*

Магистр  
*квалификация*

очная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

**Автор–составитель:**

Доцент, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры прикладных  
информационных технологий

Третьяков Н.П.

Заведующий кафедрой прикладных ИТ к.т.н. \_\_\_\_\_

Голосов П.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины.....	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
	6.1. Основная литература.....	17
	6.2. Дополнительная литература.....	17
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
	6.4. Нормативные правовые документы.....	17
	6.5. Интернет-ресурсы.....	17
	6.6. Иные источники.....	17
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	18
	Приложение 1.....	18
	Приложение 2.....	19
	Приложение 3.....	21
	Приложение 4.....	23
	Приложение 5.....	24

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Современные коммуникации в менеджменте» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)	УК-4.3	Владеть использованием методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3	Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений	ОПК-4.3	Владеть навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности

	деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;		
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ  (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
Д Управление продуктом / В/07.5 Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта ПК-4.1	УК-4.3	<p>на уровне знаний: знать правила и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия.</p> <p>на уровне умений: Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>на уровне навыков: Владеть навыками использования методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>
В Управление продуктом / В/08.05 Управление показателями успешности и развитием продукта	УК-5.3	<p>на уровне умений: уметь применять количественные и качественные методы для анализа проблем управления</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками проведения исследования с использованием количественных и качественных методов, а также навыками руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов</p>

ОТФ/ТФ  (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		на уровне навыков: владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Управление ИТ- проектами - В/02.7	ОПК-4.3	на уровне знаний: знать современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации на уровне умений: уметь создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов и разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации на уровне навыков: владеть навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно- управленческих решений и оценки их результативности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.06 «Современные коммуникации в менеджменте» составляет 2\* зачётные единицы. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- практические занятия (частично с применением ДОТ) – 64 ч;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 8 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

### 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.06 «Современные коммуникации в менеджменте» входит в состав дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в \_\_1\_\_ семестре 1 курса в соответствии с учебным планом одновременно / после дисциплин Б1.О.01 «Современный менеджмент», Б1.О.05 «Методы исследований в менеджменте», Б1.В.01 «Современный маркетинг», Б1.В.02 «Основы разработки интернет-ресурсов».

### 2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Формат проведения</b>
Тестирование	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ЭО, ДОТ	
			Л	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы общения и вопросы грамматики и стилистики английского языка	25			22			О, КР, РИ,Т
Тема 2	Научно-техническая деловая переписка и деловая коммуникация	22			20		2	О, РИ, КР, Д,Т
Тема 3	Научно-технический перевод	25			22		2	О, КР, Д,Т
Промежуточная аттестация							4	Зачет
Всего:		72			64			8

Примечание:

– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), ролевая игра (РИ), доклад (Д), Т (тестирование)

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основы общения и вопросы грамматики и стилистики английского языка.

Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Страдательный залог. Неличные формы глагола (Infinitive: Active and Passive, Nominative with the Infinitive, Objective with the Infinitive, Gerund: Active and Passive, Participle: Form and Use, Absolute Constructions, Complex Object. Complex Subject). Косвенная речь. Словообразование (типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения). Имя существительное, атрибутивное употребление существительных. Пунктуация (оформление цитат, пунктуация в сложных предложениях, выделение вводных конструкций). Лексика: Public Relations.

#### Тема 2 Научно-техническая деловая переписка и деловая коммуникация.

Особенности научно-технической деловой переписки. Структура делового письма, особенности лексики и грамматических конструкций. Устная деловая коммуникация. Проведение деловых встреч. Участие в совещании. Участие в международной конференции. Профессиональная этика международных сообществ.

#### Тема 3 Научно-технический перевод

Принципы научно-технического перевода. Особенности грамматических и стилистических конструкций в научно-технических текстах. Профессионально направленный перевод. Академический перевод. Практические упражнения по научно-техническому переводу.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ проводятся тестирования. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6.

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

##### 4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического/лабораторного типа (частично с использованием ДОТ): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, тестирование, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы практических занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе / устный опрос / тест.

№	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории и с применением ДОТ	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Основы общения и вопросы грамматики и стилистики английского языка	Опрос, контрольная работа, доклад, ролевая игра	Т



2.	Научно-техническая деловая переписка и деловая коммуникация	Опрос, контрольная работа, доклад, ролевая игра	Т
3.	Научно-технический перевод	Опрос, контрольная работа, доклад, ролевая игра	Т

#### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится без использования дистанционных образовательных технологий, устно.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **4.2.1. Типовые оценочные материалы**

##### **4.2.1.1. Примерные типовые тестовые задания**

##### **1. The chain is no stronger than ... link (звено).**

- a) the most weakest b) weakest
- c) weaker d) the weakest

##### **2. ... of all duties is the duty to one's self.**

- a) The highest b) Highest
- c) Most high d) More high

##### **3. We know ... than we want to know.**

- a) last b) least
- c) less d) more little

##### **4. There is certain ease in change, even though it be from bad to ... .**

- a) badest b) worse
- c) more bad d) more worse

##### **5. Self-conquest is ... of victories.**

- a) the greatest b) the greater
- c) the most greatest d) greatest

##### **6. She is ... thing I have ever seen in my life.**

- a) the most loveliest b) loveliest
- c) the loveliest d) the more lovely

##### **7. I can't quarrel with my two ... friends at once.**

- a) the good b) best
- c) better d) the best

##### **8. The history of banking goes back much ... than the history of coins.**

- a) further b) the furthest
- c) the further d) furthest

##### **9. The Roman emperors made ... use of coins for propaganda.**

- a) a more extensive b) the most extensive
- c) the more extensive d) extensiver

##### **10. Costume is ... sign of the mode of life of each century.**

- a) most important b) the more important
- c) the most important d) a more important

#### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

### **Типовые вопросы опроса**

1. Страдательный залог
2. Неличные формы глагола  
~ Infinitive: Active and Passive  
~ Nominative with the Infinitive  
~ Objective with the Infinitive  
~ Gerund: Active and Passive  
~ Participle: Form and Use  
~ Absolute Constructions
3. Косвенная речь
4. Найти типичные словообразовательные образцы в представленном тексте и объяснить передаваемые ими значения.

### **Типовые темы ролевых игр**

1. Ролевая игра «Неужели вы не были в Лондоне, сэр?»
2. Ролевая игра «Звонок в техподдержку»
3. Ролевая игра «Визит рекламного агента»

### **Типовая контрольная работа**

Ознакомьтесь с текстом на английском языке. Изложите содержание текста на русском языке и укажите содержащиеся в нем грамматические конструкции.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2**

Типовые вопросы опроса

1. Отличие научно-технического стиля переписки от общебытового и делового.
2. Структура делового письма, особенности лексики и грамматических конструкций.
3. Привести примеры нарушения профессиональной этики международных научно-технических сообществ.
4. Требования, предъявляемые к официальной переписке.
5. Перевод фрагмента текста

### **Типовые темы ролевых игр**

1. Ролевая игра «Презентация нового программного продукта»
2. Ролевая игра «Встреча с контрагентом»
3. Ролевая игра «Совещание о ходе выполнения гранта»
4. Ролевая игра «Заседание секции международной конференции»
5. Ролевая игра «Звонок в редакцию»

### **Типовые темы докладов-презентаций**

1. Презентация о ходе выполнения гранта
2. Типы деловых писем, их классификация
3. Writing a scientific CV
4. International conference participation
5. Applying for an academic position

### **Типовая контрольная работа**

1. Составить письмо на заданную тему, связанную с научно-техническим сотрудничеством..
2. Написать типичные фразы и обороты, связанные с темами:
  - приветствие
  - обмен контактной информацией (телефон, e-mail, должность, академическая позиция)
  - обмен библиографической информацией (ссылки, публикации)
  - рассказ о деятельности организации
  - приглашение на симпозиум, совещание, конференцию

### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

Типовые вопросы опроса

1. Приведите примеры характерных грамматических и стилистических конструкций в научно-технических текстах.
2. Принципы научно-технического перевода.
3. Что такое академический перевод?
4. Преимущества и недостатки машинного перевода.
5. Синхронный перевод фразы.

### **Типовые темы докладов**

1. Принципы составления аннотаций
2. Примеры типичных ошибок при переводе с русского на английский
3. «Как я переводил текст» (обзор трудностей и найденные решения).

### **Типовая контрольная работа**

Перевести текст с русского на английский

#### **4.2.1.1. Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)**

№	Тема или раздел	Текст, размещенный в СДО	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Основы общения и вопросы грамматики и стилистики английского языка	И.Б.Короткина. English for Public Policy, Administration and Management. М: Юрайт, 2015.	Ответы на открытые вопросы
2.	Научно-техническая деловая переписка и деловая коммуникация	Левченко В.В., Долгалёва Е.Е., Мещерякова О.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ .	Ответы на открытые вопросы

		М: Юрайт, 2016.	
--	--	-----------------	--

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)	УК-4.3	Владеть использованием методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3	Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и	ОПК-4.3	Владеть навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности

	развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;		
--	---	--	--

<b>Этап освоения / компетенции / Дескриптор</b>	<b>Показатель оценивания / Индикатор Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</b>	<b>Критерий оценивания Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</b>
D Управление продуктом / В/07.5 Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта	УК-4.3	<p>на уровне знаний: знать правила и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия.</p> <p>на уровне умений: Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>на уровне навыков: Владеть навыками использования методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением</p>

		профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Обучающийся отлично, на высоком уровне демонстрирует взаимопонимание между – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
ОПК-4.3	Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности на основе выявления и оценки рыночных возможностей	Обучающийся отлично владеет навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Страдательный залог.
2. Неличные формы глагола
3. Infinitive: Active and Passive
4. Nominative with the Infinitive
5. Objective with the Infinitive
6. Gerund: Active and Passive
7. Participle: Form and Use, Absolute Constructions
8. Complex Object, Complex Subject
9. Косвенная речь
10. Словообразование (типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения).
11. Имя существительное, атрибутивное употребление существительных.
12. Пунктуация (оформление цитат, пунктуация в сложных предложениях, выделение вводных конструкций).
13. Лексика: Public Relations.
14. Особенности научно-технической деловой переписки.
15. Структура делового письма
16. Языковые особенности проведения деловых встреч
17. Профессиональная этика международных сообществ.

18. Принципы научно-технического перевода. Особенности грамматических и стилистических конструкций в научно-технических текстах.
19. Профессионально направленный перевод. Академический перевод.
20. «Звонок в техподдержку»
21. «Визит рекламного агента»
22. «Презентация нового программного продукта»
23. «Встреча с контрагентом»
24. «Совещание о ходе выполнения гранта»
25. «Заседание секции международной конференции»
26. «Звонок в редакцию»
27. Презентация о ходе выполнения гранта
28. Типы деловых писем, их классификация
29. Составление CV
30. Типичные ошибки при переводе с русского на английский

#### 4.4. Шкала оценивания.

##### 4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Набранные баллы	Оценка
81-100 баллов	Зачтено / Отлично
61-80 баллов	Зачтено / Хорошо
41-60 баллов	Зачтено/ Удовлетворительно
0-40 баллов и ниже	Неудовлетворительно/Незачтено

##### 4.4.2. Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет)

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	Критерии оценки
0-40 (неудовлетворительно)	Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.
41-60 (удовлетворительно)	Компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
61-80 (хорошо)	Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.
81-100 (отлично)	Компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

Для выставления итоговой оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. Набранные за каждую работу баллы приводятся к максимальному баллу по данному виду работ. Баллы распределяются между посещаемостью, выполнением практических, тестовых заданий, выполнением и защитой лабораторных работ.

<b>Форма текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Максимальный балл</b>
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	48
Тестирование (ДОТ)	Три коэффициента веса для тестов разной сложности: <input type="checkbox"/> тест с ответом да/нет: коэффициент 1X, <input type="checkbox"/> тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2X, <input type="checkbox"/> тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3X.	42

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (лабораторного) типа**

Подготовку к каждому практическому/лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.



В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического/лабораторного занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

### **5.3. Методические материалы для подготовки к дискуссии**

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

### **5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочесть поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит

автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

### **5.5. Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Контрольная работа посвящена проверке умения студентов работать с переводом текстов, содержащих сведения, знакомые им из профессиональной деятельности. При выполнении контрольных работ по дисциплине «Современные коммуникации в менеджменте» студентам рекомендуется изучить грамматический материал, законспектировать его; подобрать необходимую учебную литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведенные в нужном разделе; прочитать текст и понять его содержание в целом; перевести текст, пользуясь словарем, отредактировать в соответствии со стилем русского литературного языка; оформить работу в соответствии с требованиями.

### **5.6. Методические рекомендации по подготовке к ролевой игре.**

Участие в ролевой игре представляет собой один из видов аудиторной работы и проходит в рамках семинарских занятий. Подготовка к ролевой игре является также одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы. Ролевая игра направлена на углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе лекционных занятий и изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине; развивает способности к самостоятельному отбору, анализу и систематизации информации; формирует коммуникативные навыки, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; стимулирует готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Ролевая игра как форма учебной работы позволяет формировать и развивать навыки использования технологий социально-культурной деятельности для организации досуга населения; обеспечения условий для реализации социально-культурной инициативы населения; педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности; организации групповых форм социально-культурной деятельности. Ролевая игра способствует личностному развитию студентов, адаптации к ситуации профессиональной деятельности. Сущность и специфика ролевой игры как формы учебной работы состоит в моделировании предполагаемой профессиональной ситуации. Ее содержание составляют целенаправленные действия студентов в такой ситуации, осуществляемые в соответствии с сюжетом игры и распределением ролей. Большинство ролевых игр относится к группе имитационных и направлены на имитацию профессионального действия. Таким профессиональным действием может являться, например, подготовка и проведение заседания клуба, деятельность которого направлена на формирование культуры семейно-родительских отношений или, например, подготовка и проведение театрализованной встречи по организации делового общения с посетителем в офисе. Процесс подготовки и проведения ролевой игры включает подготовительный, игровой и аналитический этапы. На подготовительном этапе осуществляется ознакомление студентов с условиями и правилами игры, формирование игровых и экспертной групп, распределение ролей и связанных с ними обязанностей, инструктаж участников, подготовка каждого из участников к игре в соответствии с исполняемыми ими ролями. Важным компонентом подготовительного этапа при

проведении ролевой игры является выбор документального, публицистического, статистического, социально-педагогического, художественного материала, который станет предметом обсуждения. Самостоятельная работа студентов по подготовке к участию в ролевой игре включает просмотр выбранного материала, анализ литературы по социальной, экономической, аналитической, научной, психологической, управленческой, направленности, изучение основной и дополнительной литературы. Особое место в проведении ролевой игры занимают участники, исполняющие роль ведущего. К числу их основных ролевых обязанностей относится подготовка плана обсуждения, являющегося основным компонентом заседания клуба и одной из основных форм досуга. Так, например, план обсуждения произведений в рамках заседания клуба должен предполагать три основных структурных компонента: определение темы, раскрытие ценностей, которым посвящено произведение, выявление позиции создателей по этой теме, анализ средств и материалов, используемых для ее выражения. В остальном план дискуссии определяется участником игры, исполняющим роль ведущего заседания, в соответствии со спецификой обсуждаемого произведения. К числу обязанностей участников игры, выполняющих роль ведущих, относятся: подготовка вступительного слова; отбор наиболее ярких эпизодов обсуждаемого в произведениях искусства или публикациях в СМИ для демонстрации в ходе игры в качестве иллюстративного материала; подготовка комментария по итогам демонстрации произведений или их фрагментов, плана обсуждения, заключительного слова. К числу задач студента, исполняющего роль ведущего, относится выявление средств активизации аудитории и их использование в ходе ролевой игры. В числе таких средств могут быть вопросы аудитории, обращение к текстам, относящимся к социально-культурным сферам, связанным с обсуждаемой темой, стилем, жанром, фигурами создателей. Направить обсуждение в нужное и интересное русло поможет обращение к кинематографическим, литературным, музыкальным, живописным, иным художественным и документальным текстам для их сравнения с обсуждаемым произведением. Такой вид работы может сопровождаться демонстрацией соответствующих видео-, аудиоматериалов или их фрагментов. К числу обязанностей студентов, выполняющих роли участников заседания клуба относятся: предварительное ознакомление с материалом, обсуждение которого является основным содержанием; подготовка к участию и участие в обсуждении.

### **5.7. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)  
Режим свободного доступа.

#### ***Виды и формы отработки пропущенных занятий***

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, пропустивший занятия (одно и более), отрабатывает каждое из них,

сдавая письменное задание по теме реферата на основании литературы к реферату (список литературы и задания предварительно отправляются по электронной почте на адрес группы).

### ***Виды и формы отработки пропущенных занятий***

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший занятия (одно и более)*, отрабатывает каждое из них, сдавая письменное задание по теме реферата на основании литературы к реферату (список литературы и задания предварительно отправляются по электронной почте на адрес группы).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

- 1) Стожок, Е. В. Английский язык для студентов-экономистов : учебное пособие / Е. В. Стожок. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-8268-2153-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105279.html> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2) Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/93213.html> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6.2. Дополнительная литература**

- 3) Разумовская, В. А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учебное пособие / В. А. Разумовская, Н. В. Климович, Ю. Е. Валькова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3879-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/84101.html> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 4) Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02222-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85209.html> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

- 5) Pavlov, P. V. International Business : textbook / P. V. Pavlov. — Rostov-on-Don, Taganrog : Publishing House of Southern Federal University, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-9275-3129-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/95763.html> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

- 6) Турук, И. Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык : учебно-методический комплекс / И. Ф. Турук, В. В. Морозенко. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 152 с. — ISBN 978-5-374-00437-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10581.html> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Английский портал Пирсона. [Электронный ресурс]. — URL: <http://product.pearsonelt.com> Режим свободного доступа.
2. Английская грамматика. [Электронный ресурс]. — URL: [www.englishgrammar.org](http://www.englishgrammar.org) Режим свободного доступа.

#### **6.6. Иные источники.**

Лебедев, А. Н. Личность в системе маркетинговых коммуникаций / А. Н. Лебедев, О. В. Гордякова. — Москва : Институт психологии РАН, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-9270-0305-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/51924.html> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (частично) проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

- а. **Программное обеспечение:** Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

#### **7.3. Информационные справочные системы:**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
4. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
5. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
8. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.