

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК  
(наименование института (факультета))  
Кафедра иностранных языков  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры дизайна  
Протокол №1 от 29.08.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
ФТД.В.01 Иностранный язык (профессиональный)

38.04.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

" Управление в Арт-бизнесе"  
направленность (профиль)

Магистр  
квалификация

очная  
форма обучения

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель

Овчинникова Н.К.

Старший преподаватель

Наумова Е.Ю.

Заведующий кафедрой дизайна,  
Профессор, кандидат искусствоведения

Серов С. И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
  - 6.1. Основная литература.....
  - 6.2. Дополнительная литература.....
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
  - 6.4. Нормативные правовые документы.....
  - 6.5. Интернет-ресурсы.....
  - 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 «Иностранный язык (профессиональный)» направлена на обеспечение овладения профессиональных компетенций.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Готовность к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ1 (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.2	на уровне знаний: знает основные фонетические, грамматические, лексические единицы иностранного языка, позволяющих использовать его как средство письменного общения
		на уровне умений: выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента; соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента; соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента; отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания
		на уровне навыков: составляет официальный документ, соблюдая требования страны контрагента

<sup>1</sup> Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа/54 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем выделяется 64/48 часов, на самостоятельную работу обучающихся выделяется 8/6 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Код дисциплины ФТД.В.01. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина основой для освоения следующих дисциплин: «Иностранный язык (специальный)», «Маркетинг и коммуникации»

## 3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины должно соотноситься с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки) (Табл. 1).

Таблица 1.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемо сти, промежудо чной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	ПЗ		
Очная форма обучения						
Тема 1	Английский язык в области цифровых технологий и менеджменте	36		12	24	О, КР, РИ, Д
Тема 2	Научно-технические публикации на английском языке	36		12	24	О, РИ, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		72		24	48	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), ролевая игра (РИ), контрольная работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

### Содержание дисциплины

Тема 1. Английский язык в области цифровых технологий и менеджменте

Научно-техническая лексика. Ежедневное использование компьютеров. Типы компьютеров. Части компьютеров. Сети, коммуникации, интернет. Обработка текста. Базы данных и таблицы. Графика и мультимедиа. Программирование, языки. Компьютерные вирусы. Диски, файлы. История компьютеров. Принципы обработки данных. Операционные системы. Мультимедиа. Вебсайты. Компьютерные профессии. Последние открытия в IT. Work activity in your life. Экономическая лексика. Перевод текстов.

Тема 2. Научно-технические публикации на английском языке

Структура научной работы. Стиль научных публикаций на английском языке. Системы электронных препринтов. Реферирование и рецензирование. Система Тех.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 «Иностранный язык (профессиональный)» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий:

*опрос (О), ролевая игра (РИ), доклад (Д);*

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д)*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, в форме ответы на вопросы и выполнения практической работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

#### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

##### **Типовые вопросы опроса**

1. Особенности научно-технической лексики.
2. Лексика: ежедневное использование компьютеров.
3. Лексика: типы компьютеров. Части компьютеров.
4. Сети, коммуникации, интернет.
5. Принципы обработки текста.
6. Лексика: базы данных и таблицы.
7. Лексика: графика и мультимедиа.
8. Программирование, языки.
9. Компьютерные вирусы.
10. История компьютеров.
11. Лексика: принципы обработки данных.
12. Лексика: операционные системы.
13. Лексика: мультимедиа.

14. Компьютерные профессии. Последние открытия в IT. Work activity in your life.  
Экономическая лексика. Перевод текстов.

**Типовые темы ролевых игр**

1. Ролевая игра «Совещание по разработке новой программы»
2. Ролевая игра «Звонок к компьютерному мастеру»
3. Ролевая игра «Визит представителя фирмы по продаже компьютеров и мат. обеспечения»

**Типовая контрольная работа**

Ознакомьтесь с текстом на английском языке по теме «История компьютеров». Изложите содержание текста на русском языке и укажите содержащиеся в нем лексические и грамматические конструкции. Ответьте письменно на вопросы

1. When was the first general-purpose electronic computer constructed?
2. When did the use of transistor in computers begin?
3. Are all modern digital computers conceptually similar?
4. What is laptop?
5. What is a server computer?
6. What is supercomputer?
7. How many elements can be distinguished in a computer?

**Типовые темы докладов**

1. История компьютеров
2. История и настоящее компьютерных вирусов
3. Сравнение антивирусов
4. Языки программирования: живые и мертвые

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Типовые вопросы опроса**

1. Структура научной работы.
2. Особенности стиля научных публикаций на английском языке.
3. Сайт xxx.lanl.gov и другие системы электронных препринтов.
4. Принципы реферирования и рецензирования.
5. Система Тех

**Типовые темы ролевых игр**

1. Ролевая игра «Разговор с рецензентом»
2. Ролевая игра «Встреча с редактором»
3. Ролевая игра «Совещание с соавторами»
4. Ролевая игра «Заседание секции международной конференции»

**Типовые темы докладов**

1. История и настоящее системы Тех
2. Типы научных журналов, их классификация
3. Writing a paper
4. International conference participation
5. Международные системы реферирования и базы данных цитирования. Scopus and Web of Science.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.2 Типовые оценочные средства

###### Темы практических заданий

1. Скачайте препринт с сайта [xxx.lanl.gov](http://xxx.lanl.gov), составьте его резюме. Напишите рецензию.
2. Скачайте с сайта какого-либо научного журнала требования к оформлению статьи и оформите скачанный препринт в соответствии с ними. Подготовьте текст для публикации. Составьте сопроводительное письмо в редакцию.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Готовность к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.2 Готовность к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать алгоритмы коммуникативного поведения при деловой переписке Способен поддерживать эффективные деловые коммуникации в письменной форме, в том числе электронными средствами	Грамотно и правильно представляет алгоритмы коммуникативного поведения при деловой переписке Грамотно составлен официальный документ согласно индивидуальному заданию

##### 4.3.2 Типовые оценочные средства

###### Варианты практических заданий

1. Дан текст на русском языке
  - A) Переведите на английский (в точности)
  - B) Составьте резюме (на английском)
  - C) Укажите в тексте типичные стилистические и грамматические конструкции, изученные в течение курса
  - D) Ответьте на вопросы:
    1. What is the definition of «social network»?
    2. What types of social networks do you know? What is the difference between them?
    3. What are the main features of most social networks?



4. Translate the underlined expressions. Use them in your own sentences about social networks.
5. Explain what these numbers from the text mean: 20, 50, 20-25, 54, 2012
2. Дан текст на русском языке
  - A) Изложите (устно) краткое содержание на английском (в виде небольшого доклада)
  - B) Составьте резюме текста в форме реферата (на английском)
  - C) Составьте письмо в редакцию научного журнала с предложением опубликовать текст (с указанием его основной направленности и содержания, на английском)

### Вопросы к зачету

1. Особенности научно-технической лексики.
2. Лексика: ежедневное использование компьютеров.
3. Лексика: типы компьютеров. Части компьютеров.
4. Сети, коммуникации, интернет.
5. Принципы обработки текста.
6. Лексика: базы данных и таблицы.
7. Лексика: графика и мультимедиа.
8. Программирование, языки.
9. Компьютерные вирусы.
10. История компьютеров.
11. Лексика: принципы обработки данных.
12. Лексика: операционные системы.
13. Лексика: мультимедиа.
14. Компьютерные профессии. Последние открытия в IT. Work activity in your life.
15. Структура научной работы.
16. Особенности стиля научных публикаций на английском языке.
17. Сайт xxx.lanl.gov и другие системы электронных препринтов.
18. Принципы реферирования и рецензирования.
19. Система Tex

### Шкала оценивания

Критерий оценки	Оценка
Демонстрирует знания основных фонетических, грамматических, лексических единицы иностранного языка, позволяющих использовать его как средство письменного общения При выполнении практического задания грамотно составляет официальный документ, выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента; соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента; соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента; отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	зачтено
Не может составить официальный документ, выбирать адекватную форму делового документа страны контрагента	не зачтено

### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проходит в форме устного ответа на вопросы билета. В аудитория одновременно заходят 5-6 студентов, предъявляют

экзаменатору зачетную книжку, выбираю билет и начинают готовиться. На подготовку отводится 1,5 часа. Затем по приглашению экзаменатора студент отвечает на вопросы и обосновывает правильность выполненного практического задания. При необходимости, экзаменатор может задать дополнительные вопросы по теме. Оценка озвучивается сразу после окончания ответа.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### **Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Методические указания по выполнению заданий на аудирование**

Прочитать задание и его содержание. Подчеркнуть ключевые слова. Прогнозировать, о чем может идти речь. Прослушать. Записать услышанные словосочетания и фразы на изученную тему. Не выбирать вариант только потому, что одно слово совпадает с подчеркнутым, подумать о значении всего высказывания.

Методические указания для индивидуального и группового собеседования (после прослушивания аутентичной монологической речи).

Однозначно не отвечать на вопросы. Объяснять ответы, называя причину. Использовать разные времена и глагольные формы. Применить услышанные слова, фразы и выражения, соблюдая интонацию и ударение в предложении. В группе взвесить ответы и реплики говорящих, высказать собственное мнение, не забывая приводить примеры.

### **Типовые задания для самостоятельной подготовки**

1. Перевести, составить резюме и изложить письменно основное содержание текста.
2. Подготовить деловое письмо на тему “Ответ на отрицательную рецензию”
3. Скачайте препринт с сайта [xxx.lanl.gov](http://xxx.lanl.gov), составьте его резюме. Напишите рецензию. Скачайте с сайта какого-либо научного журнала требования к оформлению статьи и

оформите скачанный препринт в соответствии с ними. Подготовьте текст для публикации. Составьте сопроводительное письмо в редакцию.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература**

- 1) И.Б.Короткина. English for Public Policy, Administration and Management. М: Юрайт, 2015.
- 2) Левченко В.В., Долгалёва Е.Е., Мещерякова О.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ . М: Юрайт, 2016.
- 3) Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности – М.: IPRbooks, 2015.

**6.2. Дополнительная литература**

- 1) Шпетный К.И., Калмыкова Е.И., Захарова М.А., Казанчян К.П. Английский для экономистов. Учиться читать, говорить, реферировать. Учебное пособие. М.: ГИС, 2006.
- 2) Куликова О.В. Модульное пособие по английскому языку «Практический курс английского языка для экономистов-международников. Экономические модели» М.:МГЛУ, 2013.
- 3) Куликова О.В. Модульное учебное пособие «Практикум по профессиональной коммуникации английского языка для студентов-экономистов старших курсов: Часть 2. Современные тенденции в мировой экономике. «Новая экономика». М.:МГЛУ, 2013.
- 4) Купцова А.К., Козлова Л.А., Волинец Ю.П. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ И ЛОГИСТОВ. – М.: Юрайт, <http://www.biblio-online.ru/>, 2016.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

- 1) Куликова О.В. International Business. М.:МГЛУ, 2013.
- 2) Климинская С.Л., CROSSROADS. Учебное модульное пособие по практикуму по профессиональной коммуникации английского языка для студентов старших курсов, обучающихся по направлению “Менеджмент организации” (языковой ВУЗ) – М: МГЛУ, 2014.

**6.4. Интернет-ресурсы.**

1. [xxx.lanl.gov](http://xxx.lanl.gov)
2. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/)
3. [www.englishteaching.org.uk](http://www.englishteaching.org.uk)
4. [www.englishgrammar.org](http://www.englishgrammar.org)
5. [www.englishtips.org](http://www.englishtips.org)
6. [www.ello.org](http://www.ello.org)
7. [www.en.wikipedia.org](http://www.en.wikipedia.org)
8. [www.students.seg.org](http://www.students.seg.org)
9. [www. Vibra.tech-inc.com](http://www.Vibra.tech-inc.com)
10. [www.SPE.org](http://www.SPE.org)
11. [www.bakerhughes.com](http://www.bakerhughes.com)

12. [www.careersinoilandgas.com](http://www.careersinoilandgas.com)

13. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/45219.html>, 2015

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.

### ***Информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы***

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www. Rbs.ru](http://www.Rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. [www.test.specialist.ru](http://www.test.specialist.ru) / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э.

Баумана

11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант

## **Материалы для выполнения практических заданий**

### **The History of Computer Development**

The rapidly advancing field of electronics led to construction of the first general-purpose electronic computer in 1946 at the University of Pennsylvania. It was Electronic Numerical Integrator And Computer or ENIAC, the device contained 18,000 vacuum tubes and had a speed of several hundred multiplications per minute. Its program was wired into the processor and had to be manually altered.

Later transistors appeared. The use of the transistor in computers began in the late 1950s. It marked the advent of smaller, faster elements than it was possible to create with the use of vacuum-tube machines. Because transistors use less power and have a much longer life, computers alone were improved a lot. They were called second-generation computers.

Components became smaller and the system became less expensive to build.

Modern digital computers are all conceptually similar, regardless of size and shape. Nevertheless, they can be divided into several categories on the basis of cost and performance.

The first one is the personal computer or microcomputer, a relatively low-cost machine, usually of desk-top size. Sometimes they are called laptops. They are small enough to fit in a briefcase. The second is the workstation, a microcomputer with enhanced graphics and communications capabilities that make it especially useful for office work. And the server computers, a large expensive machine with the capability of serving the needs of major business enterprises, government departments, scientific research establishments. The largest and fastest of these are called supercomputers.

A digital computer is not actually a single machine, in the sense that most people think of computers. Instead it is a system composed of five distinct elements: a central processing unit, input devices, memory storage devices, output devices and a communications network, called a «bus» that links all the elements of the system and connects the system itself to the external world.

Talking about a central processing unit or the heart of computer; I would like to add that there were several generations of microprocessors. The first generation was represented by processing unit Intel 8086. The second generation central processing unit was represented by processing unit Intel 80286, used in IBM PC AT 286. In the end of 80s such computer costs about 25-30 000 rubles in the former USSR. The third generation is represented by Intel 80386, used in IBM PC AT 386. The microprocessors of the fourth generation were used in computers IBM PC AT 486. There are also central processing units of the fifth generation, used in Intel Pentium 60 and Intel Pentium 66, central processing units of the sixth generation, used in computers Intel Pentium 75,90,100 and 133. Few years ago appeared central processing units of seventh and eighth generations.

Computer speeds are measured in gigahertz today. Recently, an optical central processing unit has been invented, which is capable of executing trillions discrete operations per second or it is as fast as the speed of light.

So, we are at the threshold of new computer era, when artificial intelligence could be invented. There are no questions with «if», the only question is «when». And time will show us either computers become our best friends or our evil enemies as it is shown in some movies.

Ссылка: <http://www.alleng.ru/engl-top/524.htm>

Хороши ли сайты социальных сетей для нашего общества?

Согласно Оксфордскому словарю, «социальная сеть» - это посвященный чему-либо веб-сайт или другое приложение, которое позволяет пользователям общаться друг с другом путем размещения информации, комментариев, сообщений, изображений и т.д.

Существует несколько типов соц. сетей. Некоторые из них главным образом для общения с вашими друзьями, другие могут помочь вам найти конкретную информацию.

Основная черта всех этих сайтов – наличие профиля со списком «друзей», которые также являются пользователями данного сайта. Профиль создается из ответов на вопросы о возрасте, месте жительства, интересах и пр. Некоторые сайты позволяют пользователям загружать изображения, добавлять мультимедийное содержание или изменять внешний вид профиля. В пользовательских профилях часто есть раздел, посвященный комментариям друзей и других пользователей. Обычно, чтобы защитить конфиденциальную информацию пользователей соц. сети устанавливают средства управления, которые позволяют пользователям выбирать, кто может просматривать их профиль, общаться с ними, добавлять их в свой список контактов и т.д. Помимо общения с друзьями и знакомства с людьми, разделяющими ваши интересы, соц. сети позволяют следить за страницами интересных вам знаменитостей или группами, где размещают необходимую вам информацию.

Сегодня соц. сети распространяют любую информацию быстрее, чем любые другие СМИ. Более 50% человек узнает об основных новостях из соц. сетей. В то же время, не вся информация, распространяемая социальными СМИ, является достоверной. Было несколько случаев, когда слухи из соц. сетей приводили к панике в Мехико в 2012 году.

Многие пользователи жалуются на несоблюдение секретности, но с другой стороны, есть случаи, когда публикации в соц. сетях помогали полиции поймать преступников.

Тогда как в целом Интернет помогает учащимся лучше учиться в школе, и они часто используют соц. сети для обсуждения проблем образования или домашних заданий, исследования показывают, что результаты учащихся, которые пользовались соц. сетями во время учебы ниже на 20%.

Похоже, что соц. сети значительно улучшили общение. Они помогают не только поддерживать связь с друзьями и родственниками, которые живут далеко, но и улучшают отношения между старыми друзьями, помогают завести новых. В то же время некоторые взрослые, а особенно подростки испытали проблемы в живом общении после того, как провели много времени в диалогах в интернете.

Хотя соц. сети помогают работодателям найти работников, а тем, кто ищет работу, найти ее, чрезмерное их использование может нанести вред стабильности работы. Исследования доказывают, что 40% людей в возрасте от 8 до 18 лет проводят в среднем 54 минуты на сайтах соц. сетей. А после получения сигнала о новом действии на сайте социальной сети, у пользователей уходит в среднем 20-25 минут, чтобы вернуться к изначальному заданию.

В целом, все эти факты показывают, что мы должны быть осторожными, когда пользуемся соц. сетями. Они являются отличным источником информации и приносят новые возможности для общения, но мы должны понимать, что некоторая информация может быть ложной и ввести в заблуждение. Более того, мы не должны терять впустую драгоценное время и забывать о живом общении в реальной жизни.

<http://www.alleng.ru/engl-top/804.htm>

Компания "Майкрософт"

Пол Аллен и Билл Гейтс основали компанию в 1975 году.

«Майкрософт» — хорошо известная американская компания по производству программного обеспечения. Богатство и мощь «Майкрософт» растет в течение многих лет. Это гигантская компания. 25-миллиардный рынок «Майкрософт» превосходит рынки таких компаний как «Форд», «Дженерал Моторс».

Некоторое время назад «Майкрософт» доминировала на рынке со своей платформой МС-ДОС — операционная система, появившаяся в начале 80-х, которая позволяет компьютеру понимать команды и выполнять их. Было три версии МС-ДОС. МС-ДОС работала на 90 % всех компьютеров IBM и IBM-совместимых компьютеров. Затем свое присутствие на рынке «Майкрософт» увеличила за счет выпуска Виндоуз, которая, вероятно, на данный момент является самой важной и самой популярной операционной системой в мире. Сейчас она доминирует на рынке.

Сначала «Майкрософт» выпустила Виндоуз'95 в 1995 году. Это была графическая интерфейс-оболочка, которая запускалась поверх МС-ДОС и в будущем заменила ДОС\*. Затем «Майкрософт» выпустила Виндоуз'98, Виндоуз NT, Виндоуз 2000, Виндоуз Миллениум и Виндоуз XP.

«Майкрософт» также поставляет около 50 процентов всего программного обеспечения в мире. Среди них три хорошо известных офисных пакета, их еще называют программы Офис Майкрософт, такие как Иксел (электронные таблицы), Майкрософт Уорд (текстовый редактор), Экссес (базы данных) и Аутлук Икспресс (электронная почта). Были выпуски в 1997, 2000 и 2002 годах, когда появился Майкрософт Офис XP. «Майкрософт» также присутствует на рынке сетей, мультимедиа, даже книг. Из-за того что «Майкрософт» сначала поддерживала компанию «Макинтош», «Майкрософт» виртуально владеет прикладным рынком компьютеров «Макинтош».

Было подсчитано, что «Майкрософт» контролирует 80— 85 % всего рынка программного обеспечения персональных компьютеров. В ассортименте компании сотни видов продукции, тысячи работников, что делает ее самой крупной компанией. Многие из акционеров компании — миллионеры, а некоторые, включая Билла Гейтса и Пола Аллена — миллиардеры. Без сомнения «Майкрософт» на рынке программного обеспечения для персональных компьютеров является самой быстрорастущей компанией.

Ссылка <http://www.alleng.ru/engl-top/525.htm>