

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра Дизайна

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры дизайна
Протокол №1 от 29.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Концептуальное сопровождение и организация выставочных проектов

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

"Управление в Арт-бизнесе"
направленность (профиль)

Магистр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель

Троценко С.С.

Заведующий кафедрой дизайна,
Профессор, кандидат искусствоведения

Серов С. И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Концептуальное сопровождение и организация выставочных проектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	6
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Концептуальное сопровождение и организация выставочных проектов» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:	6
4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой	6
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	6
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	7
4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования	8
4.3.2 Типовые оценочные средства	8
4.4. Методические материалы	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Концептуальное сопровождение и организация выставочных проектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.3	Способен при принятии управленческих решений, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ1 (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.3	на уровне знаний: знает методику и основные принципы организации выставки, методы управления проектами, командами, организацией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		на уровне умений: умеет определить концепцию выставки, составить пресс-релиз выставки, построить экспозицию, оформить экспонаты, проектировать решения управленческих задач оперативного и стратегического уровня с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		на уровне навыков: применять принципы организации выставки

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа/54 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем выделяется 24/18 часов, на самостоятельную работу обучающихся выделяется 48/36 часов.

¹ Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Концептуальное сопровождение и организация выставочных проектов» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Код дисциплины Б1.В.03. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в ходе изучения Теории организации, Лидерство и управление персоналом и является основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваем ости, промежу точной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	ПЗ		
Очная форма обучения						
Тема 1	Менеджмент выставочной деятельности			6		ПЗ
Тема 2	Общая характеристика выставочной деятельности			4		ПЗ
Тема 3	Организация экспозиции			5		ПЗ
Тема 4	Оборудование выставки			5		ПЗ
Тема 5	Аудитория выставки			4		ПЗ
Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
Всего:		72		24	48	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент выставочной деятельности

Менеджмент выставочной деятельности. Особенности менеджмента в социокультурной сфере. Источники финансирования социокультурной сферы. Привлечение внебюджетных средств (фандрейзинг). Разработка пресс-релиза. Планирование участия в выставке. Взаимодействие менеджера предприятия с

организаторами выставки. Подготовка рекламных материалов. Проведение маркетингово-рекламных мероприятий. Проведение развлекательных мероприятий на выставке.

Тема 2. Общая характеристика выставочной деятельности

Научная концепция экспозиции. Принципы отбора экспонатов. Принципы и методы и средства построения экспозиции. Выбор места на выставке. Виды, размеры стендов и их эффективность. Разработка индивидуальной концепции представления материала на выставке. Оформление стенда.

Тема 3. Организация экспозиции

Основные характеристики экспонатов (инновационный выставочный продукт, большая роль интеллектуальных изобретений, идей). Уровень организации выставки. Специфика работы дизайнера, художника-декоратора. Критерий успеха выставки. Принципы отбора произведений для выставки. Принципы построения экспозиции. Художественные средства оформления. Освещение произведений. Организация рекламной деятельности.

Тема 4. Оборудование выставки

Функции оборудования выставки. Виды и типы оборудования в современной музейной и выставочной практике. Требования к проектированию оборудования. Специальные приспособления для демонстрации экспонатов.

Тема 5. Аудитория выставки

Влияние социально-психологических факторов на восприятие экспозиции. Социологические исследования аудитории: опрос. Организация маршрутов движения посетителей. Особенности работы с посетителями. Решение PR-задач на выставке. Проблемы подготовки стендистов (распределение функций, распорядок работы, формы регистрации посетителей).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Концептуальное сопровождение и организация выставочных проектов» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий: практическое задание (ПЗ)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые практические задания

1. Определить тему выставки, название.
2. Составить фандрейзинговое письмо.
3. Разработать пресс-релиз выставки.
4. Составить объявление для участников выставки.
5. Подготовить рекламные материалы - афишу, буклет, пригласительные билеты.
6. Составить план проведения маркетингово-рекламных мероприятий.

7. Составить план проведения развлекательных мероприятий на выставке.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые практические задания

1. Определить научную концепцию экспозиции.
2. Определить принципы отбора экспонатов.
3. Определить принципы и методы и средства построения экспозиции
4. Определить место проведения и распределение мест на выставке.
5. Определить виды, размеры стендов и их оформление.
6. Разработка индивидуальной концепции представления материала на выставке.
7. Оформление стенда.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые практические задания

1. Определить основные характеристики экспонатов (инновационный выставочный продукт, большая роль интеллектуальных изобретений, идей).
2. Определить уровень организации выставки.
3. Разработать фирменный стиль (логотип) выставки.
4. Определить критерии успеха выставки.
5. Разработать художественные средства оформления.
6. Продумать освещение произведений.
7. Составить план рекламной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые практические задания

1. Определить виды и типы выставочного оборудования.
2. Определить специальные приспособления для демонстрации экспонатов.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Типовые практические задания

1. Определить социально-психологические факторы, влияющие на восприятие учебной экспозиции.
2. Разработать анкету для опроса посетителей выставки.
3. Разработать маршрут движения посетителей.
4. Разработать вопросы для интервью с посетителями.
5. Разработать экскурсию по выставке.
6. Подготовить книгу отзывов.
7. Подготовить регистрацию участников.
8. Определить PR-задачу на выставке.
9. Подготовить аналитический отчет с фото и видеоматериалами

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.3	Способен при принятии управленческих решений, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК-2.3. Способен при принятии управленческих решений, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрация знаний об управлении проектами, командами, организацией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Умеет проектировать решения управленческих задач оперативного и стратегического уровня на предприятии с учетом	Продемонстрированы знания об управлении проектами, командами, организацией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Спроектировано решение управленческих задач оперативного и стратегического уровня на предприятии с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Технологии выставочной деятельности, сущность и структура.
2. Планирование участия в выставке.
3. Характер потребления культурного продукта: элитарный, массовый.
4. Организация выставок различного уровня (международные, городские).
5. Стационарные, передвижные выставки.
6. Специфика работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора.
7. Понятие экспозиция как основная форма выставочной деятельности.
8. Научная концепция экспозиции.
9. Принципы отбора экспонатов.
10. Экспозиция в художественном, историческом музеях, выставочных залах.
11. Принципы построения экспозиции.
12. Методы построения экспозиции.
13. Художественные средства оформления
14. Специфика подготовки каталогов.

15. Выставочное оборудование.
16. Влияние социально-психологических факторов на восприятие экспозиции.
17. Социологические исследования аудитории.
18. Организация маршрутов движения посетителей.
19. Особенности работы с посетителями.
20. Критерии успеха выставки и планирование методов их достижения
21. Менеджмент выставочной деятельности.
22. Маркетинг выставочной деятельности.
23. Источники финансирования выставки.

Практическое задание для подготовки к экзамену

№ п/п	Задание	Формат	Объем
1.	Разработать план проведения маркетингово-рекламных мероприятий	А-4 с иллюстрациями	6-8 страниц
2.	Разработать PR-компанию на выставке	А-4 с иллюстрациями, схемами и планами	10-12 страниц
3.	Разработать проект выставочной экспозиции в галерее.	А-4 с иллюстрациями, схемами и планами	18-25 страниц

Требования к содержанию отчета по проекту выставки

Концепция проекта выставки должна быть представлена в виде альбома (формат А-4), а также в мультимедийном формате (фильм-ролик). В проекте должны присутствовать следующие разделы:

1. Описание специфики и основной коллекции галереи, в разделах: живопись, рисунок, графика и т.д. Описывается не менее 6-8 объектов искусства по каждой группе;
2. Описание характеристик архитектурной среды галереи или музейного комплекса (архитектура, средовые объекты, скульптура, ландшафтный дизайн) с приложением графических зарисовок и фотографий объектов.
3. Художественные фотографии, отражающие образ данного места.
4. План экспозиционной площадки с развертками стен;
5. Концепция выставки с описанием объектов искусства для экспозиции их количества;
6. Программа мероприятий по продвижению выставки;
7. Плановая смета затрат;
8. Ожидаемые результаты проекта: продвижение; прибыль от продажи произведений искусства (в условиях коммерческой выставки);
9. Визуализация будущей выставки.

В описаниях объектов, в фотоотчете возможны личные оценочные категории, высказывание собственного мнения, творческой позиции, профессиональной оценки. Возможны выводы рефлексивного характера о том, насколько значим тот или иной объект искусства для экспозиции.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
---------------------	--------

<p>Демонстрирует глубокие знания методики и основных принципов организации выставки, методов управления проектами, командами, организацией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Определена концепция выставки, разработан план проведения маркетингово-рекламных мероприятий, PR-компания на выставке, предложены и обоснованы решения управленческих задач оперативного и стратегического уровня с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	«отлично» зачтено
<p>Демонстрирует знания методики и основных принципов организации выставки, методов управления проектами, командами, организацией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, при ответе допускает неточности</p> <p>Определена концепция выставки, разработан план проведения маркетингово-рекламных мероприятий, PR-компания на выставке, предложены, но не дано обоснование решения управленческих задач оперативного и стратегического уровня с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	«хорошо» зачтено
<p>При ответе на теоретические вопросы допускает ошибки</p> <p>Определена концепция выставки, план проведения маркетингово-рекламных мероприятий разработан не в полном объеме, план PR-компания на выставке не разработан, не дано обоснование решения управленческих задач оперативного и стратегического уровня с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	«удовлетворительно» зачтено
<p>При ответе на теоретические вопросы допускает грубые ошибки</p> <p>Не может определить концепцию выставки, план проведения маркетингово-рекламных мероприятий и PR-компания на выставке не разработан, не может предложить решение управленческих задач оперативного и стратегического уровня с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	«неудовлетворительно» не зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проходит в форме защиты итогового практического задания с презентацией. Студенты группами по 4-5 человек выходят к доске, каждый по очереди выступает с докладом по теме практического задания, сопровождая речь демонстрацией слайдов. После окончания презентации каждый студент из группы устно отвечает на вопросы экзаменатора. На организационную подготовку отводится от 3 до 5 минут, на доклад – 10 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения зачета с оценкой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

От студентов требуется обязательная проработка материала лекционных и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особое значение имеет активная работа на семинаре: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу электронных текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли: собирать информацию, анализировать и синтезировать представленный к обсуждению в презентации материал и агрегировать

решения по обсуждаемой проблеме, а также выполнение контрольной работы (теста), докладов и домашних заданий.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада по теме практического задания

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную

информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бердышев С.Н. Организация выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с. — 978-5-394-00136-9. — Режим доступа:
2. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В.Г. Петелин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. — 5-238-00935-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34489.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — 978-5-98079-824-6. — Режим доступа:
2. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Докашенко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — 978-5-7410-1207-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>
3. Стровский Л.Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровски. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 290 с. — 5-238-00821-X. — Режим доступа:

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Теория и практика организации выставочных проектов» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.

Информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э.

Баумана

11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант