

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра Дизайна

УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры дизайна

Протокол №1 от 29.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Юридическое сопровождение проектов в сфере культуры

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Управление в Арт-бизнесе

направленность (профиль/специализация)

Магистр

квалификация

очная

форма обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат исторических наук

Ищенко В.А.

Заведующий кафедрой дизайна,
Профессор, кандидат искусствоведения

Серов С. И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Юридическое сопровождение проектов в сфере культуры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	6
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Юридическое сопровождение проектов в сфере культуры» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:	6
4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.	6
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	6
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	7
4.3.1. Формируемые компетенции	7
4.3.2 Типовые оценочные средства.....	8
4.4. Методические материалы	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	8
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.	9
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Юридическое сопровождение проектов в сфере культуры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Способность обеспечивать реализацию программы организационного развития и изменений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ1 (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2.3	на уровне знаний: знать содержание правового режима культурных ценностей, систему источников права, регулирующих проекты в изучаемой сфере, принципы реализации программы организационного развития и изменений
		на уровне умений: использовать нормы права в профессиональной деятельности, проектировать нормативные правовые акты и юридические документы, организовать внедрение программы организационного развития и изменений с учетом юридического аспекта и оценить результат ее внедрения
		на уровне навыков: владеть навыком юридической работы в сфере культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 академических часа/54 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем выделяется 48/36 часов, на самостоятельную работу обучающихся выделяется 24/18 часов.

¹ Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Юридическое сопровождение проектов в сфере культуры» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Код дисциплины Б1.В.ДВ.03.01. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в ходе изучения «Современный менеджмент», «Основные медиа и техники современного искусства», «Атрибуция», является основой для изучения дисциплин: Методы исследований в менеджменте, Технологии выполнения выпускной квалификационной работы, прохождения производственной практики, выполнения научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	ПЗ		
Тема 1	Правовой статус международной торговли произведениями искусства	13		9	4	Д
Тема 2	Регулирование оборота произведений искусства в России	13		9	4	Д
Тема 3	Произведения искусства как материальный товар.	13		9	4	О, ПР
Тема 4	Произведения искусства как объект авторских прав.	13		9	4	О, Д
Тема 5	Юридические аспекты управления изменениями	20		12	8	ПР
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		72		48	24	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), практическая работа (ПР), опрос (О).

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой статус международной торговли произведениями искусства.

Международные законы. Пересечение границы. Возврат культурных ценностей. Droit de Suit. Международная практика. Экспертиза

Тема 2. Регулирование оборота произведений искусства в России.

Понятие культурной ценности. Надзорные ведомства. Государственная политика.
Нормативные акты

Тема 3. Произведения искусства как материальный товар.

Вещественный характер произведений искусства. Особенности заключения договоров. Особенности учета. Подделки. Копирование

Тема 4. Произведения искусства как объект авторских прав.

Нематериальный характер произведений искусства. Особенности заключения договоров. Особенности учета. Подделки. Копирование.

Тема 5. Юридические аспекты управления изменениями

Юридическая составляющая организационной культуры и эффективности организации арт-бизнеса. Организационные изменения. Основы правового регулирования внедрения инновационных изменений в арт-бизнесе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Юридическое сопровождение проектов в сфере культуры» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий:

дискуссия (Д), практическая работа (ПР), опрос (О).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы опроса

Международные законы. Пересечение границы. Возврат культурных ценностей. Droit de Suit. Международная практика. Экспертиза.

Типовые задания

Дискуссия: правовое регулирование организации международной выставки Гюнтера фон Хагенса В РФ? Международная выставка или правонарушение?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы опроса

Понятие культурной ценности. Надзорные ведомства. Государственная политика. Нормативные акты.

Типовые задания

Дискуссия:

1. Правовой статус продавцов произведений искусств. Их права и обязанности.
2. Система договоров, регулирующих куплю-продажу произведений искусств.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы опроса

Вещественный характер произведений искусства. Особенности заключения договоров. Особенности учета. Подделки. Копирование.

Типовые задания

Составление проекта договора на совершение сделки по приобретению произведения искусства

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы опроса

Нематериальный характер произведений искусства. Особенности заключения договоров. Особенности учета. Подделки. Копирование.

Типовые задания

Дискуссия: Российское публичное право, нормы о создании, развитии, охране и защите культурных ценностей.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Практическое задание «Организационная культура организации арт-бизнеса»

Напишите эссе, выскажите и обоснуйте свое мнение по следующим вопросам:

1. Чем отличается организационная культура организаций арт-бизнеса от других направлений бизнеса.
2. Как помогают особенности организационной культуры организаций арт-бизнеса реализовывать профессиональные задачи.
3. Влияние правовых норм на организационную культуру и управление изменениями
4. Особенности разработки плана развития и управления изменениями в арт-деятельности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Способность обеспечивать реализацию программы организационного развития и изменений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 Способность обеспечивать реализацию	Знает принципы реализации программы организационного развития и изменений Способен организовать	Демонстрирует знание принципов реализации программы организационного развития и изменений

программы организационного развития и изменений	внедрение программы организационного развития и изменений Способен оценить результат внедрения программы организационного развития и изменений	Предложены меры по внедрению программы организационного развития и изменений Проведена оценка результата внедрения программы организационного развития и изменений
--	--	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тема практической работы: Составьте проект программы организационного развития и изменений организации арт-бизнеса, учитывая правовые нормы и оцените результат ее возможного внедрения. Докажите, что эффективно работающая организация арт-бизнеса вносит весомый вклад в экономическое развитие страны.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Оценка
Демонстрирует глубокие знания содержания правового режима культурных ценностей, системы источников права, регулирующих проекты в изучаемой сфере, принципов реализации программы организационного развития и изменений Разработан проект программы организационного развития и изменений организации арт-бизнеса с учетом правовых норм и дана оценка результата ее возможного внедрения.	зачтено
Не знает содержание правового режима культурных ценностей, системы источников права, регулирующих проекты в изучаемой сфере, принципы реализации программы организационного развития и изменений Проект программы организационного развития и изменений организации арт-бизнеса с учетом правовых норм не разработан	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме защиты итогового проекта с презентацией. Студенты группами по 4-5 человек выходят к доске, каждый по очереди выступает с докладом по теме проекта, сопровождая речь демонстрацией слайдов. После окончания презентации каждый студент из группы устно отвечает на вопросы экзаменатора. На организационную подготовку отводится от 3 до 5 минут, на доклад – 10 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения зачета.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему дискуссии по проблеме семинара. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и

контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
2. Мельвиль Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Х. Мельвиль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. — 192 с. — 978-5-7749-0580-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>
3. Подосенова Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Подосенова, А.Н. Сарапулов. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50671.html>
4. Рябов С.В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рябов, Н.Е. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — 978-5-906768-54-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50671.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Бондарев А.С. Юридическая ответственность и безответственность — сторны правовой культуры и антикультуры субъектов права [Электронный ресурс] / А.С. Бондарев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2008. — 187 с. — 978-5-94201-553-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18060.html>
2. Максуров А.А. Управление юридическими проектами [Электронный ресурс] / А.А. Максуров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2017. — 510 с. — 978-5-91936-077-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71466.html>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Юридическое сопровождение проектов в сфере культуры» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- помещениями для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.

Информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э.

Баумана

11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант