

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт экономики, математики и информационных технологий
Школа IT-менеджмента**

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Системы управления бизнес-процессами
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом

Института ЭМИТ

Протокол от «8» сентября 2021 г.

№ 1-21/22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Практикум конкурентной разведки

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Информационный менеджмент

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

магистр

(квалификация)

очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель
кафедры Системы управления
бизнес-процессами

Перекрестов В.А.

Заведующий кафедрой
Системы управления бизнес-процессами

д.т.н., профессор Рыжов А.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Практикум конкурентной разведки» предназначена для обучения слушателя дополнительным навыкам поиска и анализа информации.

В курсе по дисциплине рассматриваются концепции, теории, методы и методики, дающие основу для эффективной деятельности при поиске и анализе информации, необходимой бизнесу.

Основной целью дисциплины является освоение слушателями основных понятий, формирование у них понимания места конкурентной разведки в бизнес-аналитике, и приобретения практических базовых навыков в этой области.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- Освоить основную терминологию, применяемую в конкурентной разведке;
- Помочь слушателям изучить основы поиска и анализа информации;
- Раскрыть технологии поиска и анализа информации;
- Научить слушателей использовать различные информационные системы для автоматизации процессов поиска и анализа информации, необходимой для нужд бизнеса.

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Практикум конкурентной разведки» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	1 этап (код этапа-ПКо-1.1)	Способность оценивать конкурентную среду и планировать маркетинговые мероприятия
ПКс-5	Способность управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ	4 этап (код этапа-ПКс-5.1)	Оценка и анализ взаимодействия с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКо-1.1	на уровне знаний: методы оценки конкурентной среды и основы операционного и стратегического маркетингового планирования
		на уровне умений: формировать операционный маркетинговый план предприятия
		на уровне навыков: оценки эффективности текущих маркетинговых планов предприятия и внесения корректировок в них в случае выявления недостаточной эффективности с

		использованием современных информационно-цифровых методов и средств
Оценка и анализ взаимодействия с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ	ПКс-5.1.	<p>на уровне знаний: Принципы и методики управления персоналом, Кадровый документооборот, Особенности управления персоналом ИТ, Профессиональные стандарты ИТ, Принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, Принципы и методы проведения совещаний и презентаций, Принципы и методики управления конфликтами</p> <p>на уровне умений: Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития, Управлять персоналом, в том числе осуществлять прием на работу и увольнение работников, Организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции, Организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации, Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками, Оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ</p> <p>на уровне навыков: Формирование целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, Формирование организационной и функциональной структуры персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, Построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами, Организация и мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей, Прием на работу и увольнение персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, Контроль персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала, Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, Формирование и согласование принципов взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков сервиса, Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, Организация</p>

		повышения компетенций пользователей и поставщиков сервисов ИТ в сервисах ИТ, Контроль взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц, Оценка и анализ взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Курс Б1.В.ДВ.01.02 «Практикум конкурентной разведки» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла программы магистерской подготовки «Информационный менеджмент».

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Практикум конкурентной разведки» относится к блоку Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору». Код дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 108 (3 ЗЕ).

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов, из них 16 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 92 часа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Анализ контрагентов и информационная поддержка бизнеса	17			2		15	З, О, Д
Тема 2	Федеральные информационные ресурсы	18			3		15	О, Д
Тема 3	Региональные и федеральные базы данных	18			3		15	О, Д, Р
Тема 4	Система INTEGRUM	17			2		15	
Тема 5	Подготовка отчетов инструментами INTEGRUM	18			3		15	
Тема 6	Анализ контагента	20			3		17	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108			16		92	

Задача(З), опрос (О), реферат (Реф), диспут (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1. Анализ контрагентов и информационная поддержка бизнеса

Разбор кейсов по анализу контрагентов. Информационная поддержка бизнеса в современных условиях. Источники деловой информации: открытые и закрытые. Общая ситуация с конкурентной разведкой на рынке.

Тема 2. Федеральные информационные ресурсы

Раскрытие информации федеральными службами. Перечень федеральных ресурсов. Внутриорганизационные факторы, определяющие потребности в информации для бизнеса, которая может находиться на федеральных ресурсах. Порядок доступа к федеральным ресурсам. Внешние факторы, определяющие потребности в информации для бизнеса: персонал, макроэкономические параметры, развитие техники и технологии, политические изменения, конкуренция и состояние рынка сбыта, и другое. Практическое задание для самостоятельной работы по освоению федеральных ресурсов слушателями.

Тема 3. Региональные и федеральные базы данных

Перечень региональных и федеральных баз данных. Возможности и ограничения региональных и федеральных баз данных. Доступ к региональным и федеральным базам данных.

Тема 4. Система INTEGRUM

Основные цели обучения системе INTEGRUM: обеспечение сотрудников знаниями и умениями, необходимыми для эффективной работы с системой; ознакомление слушателей с современными достижениями данной технологии, подготовка к работе в реальных условиях. Освоение подсистемы анализа контрагентов. Освоение подсистемы ДОСЬЕ. Освоение подсистемы анализа контрагентов России, Казахстана и Украины. Освоение инструментов мониторинга ИП и предприятий (контрагентов). Освоение подсистемы анализа печатных первоисточников. Освоение подсистем мониторинга социальных сетей и блогов. Освоение подсистемы поиска и анализа связей между контрагентами.

Тема 5. Подготовка отчетов инструментами INTEGRUM

Подготовка инструментами INTEGRUM отчетов, включающих изменения во внешней обстановке (экономической, правовой и т.п.); технологические изменения; кадровые изменения; изменения структуры организации и т.п. Экспорт найденной и проанализированной информации средствами INTEGRUM.

Тема 6. Анализ контрагента

Интересы бизнеса в вопросе анализа контрагентов. Способы эффективного использования подсистемы анализа контрагентов в INTEGRUM. Порядок оформления отчета анализа контрагентов. Дополнительные вопросы по теме.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Практикум конкурентной разведки» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий:
задача.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:
Зачет с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Перечень заданий для самостоятельной работы и проведения текущего контроля.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы—самостоятельное изучение разделов курса, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю.

Самостоятельная работа студентов магистратуры

К самостоятельной работе относятся:

- **индивидуальное занятие** - слушатель работает один над конкретным заданием во внеаудиторное время;
- **консультация**, если она проводится преподавателем во внеаудиторное время;;
- **тестирование**, если оно проводится в индивидуальном режиме во внеаудиторное время;

- **анализ деловых ситуаций**, если он осуществляется слушателем самостоятельно во внеаудиторное время с подготовкой письменного отчета и с участием в обсуждении ситуации в аудитории
- **подготовка** устных докладов, презентаций;
- **поиск информации** по теме с ее последующим устным представлением в аудитории, письменным изложением или использованием для выполнения конкретного задания, расчета;
- **индивидуальные и групповые исследовательские проекты**: поиск информации; обобщение и анализ информации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	1 этап (код этапа-ПКо-1.1)	Способность оценивать конкурентную и планировать маркетинговые мероприятия
ПКС-5	Способность управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ	4 этап (код этапа-ПКС-5.1)	Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо-1.1. Способность оценивать конкурентную и планировать маркетинговые мероприятия	Освоение методов оценки конкурентной среды и основ операционного и стратегического маркетингового планирования	Знает методы оценки конкурентной среды и основы операционного и стратегического маркетингового планирования
ПКС-5.1. Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ	Повышает уровень удовлетворенности пользователей и заказчиков ресурсов и сервисов ИТ	Достигнуты все поставленные цели в переговорах с пользователями и заказчиками ресурсов и сервисов ИТ

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. В форме ответов на вопросы:

1. Информационная поддержка бизнеса в современных условиях.
2. Источники деловой информации: открытые и закрытые. Общая ситуация с конкурентной разведкой на рынке.
3. Раскрытие информации федеральными службами.
4. Внутриорганизационные факторы, определяющие потребности в информации для бизнеса, которая может находиться на федеральных ресурсах.
5. Порядок доступа к федеральным ресурсам.
6. Внешние факторы, определяющие потребности в информации для бизнеса: персонал, макроэкономические параметры, развитие техники и технологии, политические изменения, конкуренция и состояние рынка сбыта, и другое.
7. Перечень региональных и федеральных баз данных. Возможности и ограничения региональных и федеральных баз данных.
8. Основные цели обучения системе INTEGRUM.
9. Подсистемы анализа контрагентов.
10. Подсистема ДОСБЕ.
11. Подсистема анализа контрагентов России, Казахстана и Украины.
12. Инструменты мониторинга ИП и предприятий (контрагентов).
13. Подсистема анализа печатных первоисточников.
14. Подсистема мониторинга социальных сетей и блогов.
15. Подсистема поиска и анализа связей между контрагентами.
16. Подготовка инструментами INTEGRUM отчетов, включающих изменения во внешней обстановке (экономической, правовой и т.п.); технологические изменения; кадровые изменения; изменения структуры организации и т.п.
17. Экспорт найденной и проанализированной информации средствами INTEGRUM.
18. Интересы бизнеса в вопросе анализа контрагентов.
19. Способы эффективного использования подсистемы анализа контрагентов в INTEGRUM. Порядок оформления отчета анализа контрагентов.

Шкала оценивания.

Способы аттестации	Баллы
Общее количество баллов	100
Количество баллов на экзамене	20
Количество баллов до экзамена, полученные при изучении дисциплины	80
В том числе:	
-Баллы за посещение лекций	8 (2 часа – 1 балл)
-Баллы за посещение практических занятий	4 (2 часа – 0,5 баллов)
-Баллы за работу на практических занятиях (выполнение расчетных заданий и/или реферата)	45 (баллы за каждое задание: по 15 соответственно за каждое из трех обязательных заданий)
-Промежуточная аттестация – тестирование	7
- Активность на занятиях	8
-Контрольная работа	8

Для получения максимального количества баллов за выступления на занятиях и другие формы выполнения заданий каждый студент должен подготовить не менее трех обязательных заданий.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов, студент дал верные ответы на не менее чем 10 вопросов из 20,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 51 до 69 баллов, студент дал верные ответы на не менее чем 12 вопросов из 20;

-оценка «хорошо» выставляется при условии если обучающийся набрал от 70 до 84 баллов, студент дал верные ответы на не менее чем 16 вопросов из 20;

-оценка «отлично» выставляется при условии если обучающийся набрал от 85 до 100 баллов, студент дал верные ответы на не менее чем 18 вопросов из 20; 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче экзамена допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01-349; изм. от 07.06.2013

г.), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

В части обеспечения освоения дисциплины обучающимся предоставляется раздаточный материал по темам дисциплины.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных освоением дисциплины, включает:

- проведение тестирования на основе тестов, включающих теоретические вопросы и расчетные примеры;
- проведение опроса по ключевым вопросам, охватывающем содержание дисциплины

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение курса «предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение текущих расчетных и контрольных заданий, подготовку реферата по одной из тем курса, устного сообщения по теме реферата, подготовка к дискуссии (диспуту).

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Ющук Е.Л. Интернет-разведка: руководство к действию. - М.: Вершина, 2010. - 256 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
2. Сайт Федеральной службы судебных приставов www.fssprus.ru
3. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru
4. Сайт Высшего арбитражного суда www.arbitr.ru
5. Сайт Федеральной миграционной службы гувм.мвд.рф
6. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии www.rosreestr.ru

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru/>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.