

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт экономики, математики и информационных технологий

Школа IT-менеджмента

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Системы управления бизнес-процессами

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом

Института ЭМИТ

Протокол от «8» сентября 2021 г.

№ 1-21/22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Интеллектуальная собственность

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Информационный менеджмент

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

магистр

(квалификация)

очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Преподаватель
кафедры Системы управления
бизнес-процессами

Герман П.В.

Заведующий кафедрой
Системы управления бизнес-процессами

д.т.н., профессор Рыжов А.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 *Интеллектуальная собственность* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	Способность управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ	ПКс-5.2	Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ.
ПКс-7	Способность управлять информационной безопасностью ресурсов ИТ и непрерывностью сервисов ИТ	ПКс-7.1	Планирование решений по обеспечению информационной безопасности и непрерывности бизнеса

2.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ	ПКс-5.2	на уровне знаний: Принципы и методики управления персоналом, Кадровый документооборот, Особенности управления персоналом ИТ, Профессиональные стандарты ИТ, Принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, Принципы и методы проведения совещаний и презентаций, Принципы и методики управления конфликтами
		на уровне умений: Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития, Управлять персоналом, в том числе осуществлять прием на работу и увольнение работников, Организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции, Организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации, Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками, Оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ
		на уровне навыков: Формирование целей,

		<p>приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, Формирование организационной и функциональной структуры персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, Построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами, Организация и мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей, Прием на работу и увольнение персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, Контроль персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала, Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, Формирование и согласование принципов взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков сервиса, Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, Организация повышения компетенций пользователей и поставщиков сервисов ИТ в сервисах ИТ, Контроль взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц, Оценка и анализ взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
Планирование решений по обеспечению информационной безопасности и непрерывности бизнеса	2 этап (код этапа – ПКс-7.1)	<p>на уровне знаний: Стандарты информационной безопасности, Методики управления процессом информационной безопасности, Методики управления рисками, Стандарты и методики обеспечения непрерывности бизнеса, Методики управления проектами и процессами ИТ</p> <p>на уровне умений: Выявлять требования и потребности в области информационной безопасности, Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления информационной безопасностью, Оптимизировать процесс управления информационной безопасностью, Управлять рисками ИТ, Управлять непрерывностью бизнеса, Управлять процессами и проектами ИТ</p> <p>на уровне навыков: Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления,</p>

	информационной безопасностью ресурсов ИТ и обеспечения непрерывности сервисов ИТ, Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ и обеспечения непрерывности сервисов ИТ,, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов, Согласование (отклонение) ключевых решений по информационной безопасности ресурсов ИТ и обеспечению непрерывности сервисов ИТ, Контроль изменений процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ и обеспечения непрерывности сервисов ИТ, Формирование системы оценки процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ и обеспечения непрерывности сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Интеллектуальная собственность» относится к блоку Б1.В.ДВ «Дисциплины(модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору». Код дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр). Общая трудоемкость дисциплины 108 (33Е).

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов, из них 8 - на лекционные занятия, 8 – на практические занятия, 36 - контролируемая самостоятельная работа, на самостоятельную работу обучающихся отводится 56 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Основные институты интеллектуальной собственности и механизмы ее охраны	27	2		2	9	14	О
Тема 2	Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных	27	2		2	9	14	О
Тема 3	Товарные знаки и	27	2		2	9	14	О

	иные средства индивидуализации							
Тема 4	Защита прав авторов программ для ЭВМ и баз данных и обладателей товарных знаков	27	2		2	9	14	О
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	8		8	36	56	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные институты интеллектуальной собственности и механизмы ее охраны

Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Понятие интеллектуальной собственности, основные институты интеллектуальной собственности.

Критерии охраноспособности изобретений и возможности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных с помощью механизмов патентного права. Преимущества и недостатки авторско-правовой охраны произведений в сфере информационных технологий.

Механизмы правовой охраны различных видов конфиденциальной информации.

Основные средства индивидуализации товаров и услуг и их производителей и их применение в сфере информационных технологий.

Тема 2. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных

История становления системы охраны авторского права в России. Участие России в международных соглашениях по охране авторских и смежных прав.

Объекты и субъекты авторского права, понятие и признаки. Возникновение авторского права. Соавторство. Авторское право составителей сборников и других составных произведений. Авторское право переводчиков и авторов других производных произведений. Авторское право на аудиовизуальные и служебные произведения.

Личные неимущественные и имущественные права авторов. Срок действия авторских прав, порядок их перехода по наследству. Воспроизведения произведения без согласия автора и без выплаты ему авторского вознаграждения или с его выплатой. Использование произведения без согласия автора и без выплаты ему авторского вознаграждения. Возможности использования произведения путем репродуцирования.

Смежные права, их объекты и субъекты, понятия и признаки. Права исполнителей, производителей фонограмм, редакций эфирного и кабельного вещания. Возможные случаи ограничения прав субъектов смежных прав. Срок действия смежных прав.

Понятие о коллективном управлении имущественными правами субъектов авторских и смежных прав. Цели такого управления, управляющие организации, их функции и обязанности.

Защита авторских и смежных прав. Способы защиты прав.

Порядок передачи имущественных авторских прав по договору. Классификация авторских договоров: по типу, по характеру передаваемых прав, по характеру использования. Разница между авторским договором и договором подряда.

Условия авторского договора, авторские гарантии, которые целесообразно указывать в договоре. Возможные способы регистрации автором своих прав на

произведение и варианты их документального подтверждения при заключении авторских договоров. Ответственность сторон по авторскому договору заказа.

Тема 3. Товарные знаки и иные средства индивидуализации

История товарных знаков и их основные функции. Виды товарных знаков и знаков обслуживания. Коллективные товарные знаки.

Порядок составления и подачи заявки на товарный знак, экспертиза заявки, регистрация товарного знака и выдача свидетельства. Основания для отказа в регистрации.

Использование товарного знака и последствия его неиспользования.

Нарушение прав на товарный знак. Рассмотрение споров, связанных с товарными знаками. Ответственность за незаконное использование товарного знака.

Порядок передачи товарного знака. Договор об уступке и лицензионный договор.

Порядок прекращения правовой охраны товарного знака.

Действие в России международных правовых актов по товарным знакам.

Принципы правовой охраны наименований мест происхождения товаров.

Особенности правовой охраны фирменных наименований. Защита от недобросовестной конкуренции. Доменные имена.

Тема 4. Защита прав авторов программ для ЭВМ и баз данных и обладателей товарных знаков

Законодательное регулирование в сфере защиты исключительных прав авторов и работодателей, исполнителей и заказчиков НИР и ОКР. Особенности защиты прав обладателей коммерческой и служебной тайны. Защита прав правообладателей произведений авторского права, а также обладателей прав промышленной собственности, включая товарные знаки и знаки обслуживания. Обзор практики судебных дел по защите авторских и патентных прав.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 *Интеллектуальная собственность*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении практических занятий: опрос, реферат

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устный: ответить на вопросы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Тематика эссе, рефератов, курсовых работ, тестов, контрольных вопросов и заданий.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен. Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в приложение к диплому.

Примерные темы рефератов (курсовых работ)

1. Понятие интеллектуальной собственности (ИС). Объекты ИС. Этапы исторического развития охраны ИС.
2. Авторское право составителей сборников и других подобных произведений. Авторское право переводчиков и авторов иных производных произведений.
3. Авторское право на аудиовизуальные произведения. Авторское право на служебные произведения.
4. Возможный порядок передачи имущественных авторских прав. Виды авторских договоров, порядок их заключения.
5. Понятие о смежных правах, сфера действия, субъекты смежных прав.
6. Возможные случаи свободного использования исполнения без согласия исполнителя или производителя фонограммы и без выплаты им вознаграждения.
7. Принцип коллективного управления имущественными правами авторов, исполнителей, производителей фонограмм и иных обладателей авторских и смежных прав.
8. Порядок отношений между автором и работодателем при оформлении и подачи в Патентное ведомство заявки на изобретение, созданное при выполнении автором служебных обязанностей или задания работодателя.
9. Объекты изобретения. Критерии патентоспособности изобретения. Порядок ведения делопроизводства по заявке на изобретение в Патентном ведомстве России.
10. Порядок предоставления права на использование изобретения. Понятие лицензионного договора. Виды договоров.
11. Понятие товарного знака. Виды товарных знаков. Функции товарного знака.
12. Порядок экспертизы заявки на товарный знак в Патентном ведомстве России и его регистрации. Международная классификация товаров и услуг (МКТУ).
13. Порядок передачи прав на использование товарного знака. Виды лицензионных договоров.
14. Ответственность за незаконное использование товарного знака.
15. Действие в России международных правовых актов по товарным знакам. Понятие общеизвестности товарного знака.
16. Понятие недобросовестной конкуренции. Защита от недобросовестной конкуренции.

Список вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие интеллектуальной собственности (ИС). Объекты ИС.
2. Этапы исторического развития охраны ИС.
3. Парижская и Бернская Конвенции, их основное содержание.
4. Основные институты права ИС.
5. Институты авторского права, регулируемые им отношения, его функции.
6. Институт патентного права, регулируемые им отношения, его функции.
7. Сфера действия авторских прав. Понятия обнародования, опубликования и воспроизведения произведения.
8. Понятие объекта авторского права. Основные виды объектов авторского права.
9. Авторское право на произведение и право собственности на материальный объект, в котором произведение выражено. Их правовое различие.
10. Произведения, являющиеся и не являющиеся объектами авторского права.
11. Возникновение авторского права. Соавторство.
12. Авторское право составителей сборников и других подобных произведений.
13. Авторское право переводчиков и авторов иных производных произведений.
14. Авторское право на аудиовизуальные произведения.
15. Авторское право на служебные произведения.
16. Личные неимущественные и имущественные права авторов.

17. Понятие воспроизведения произведения. Особенности воспроизведения произведения в личных целях без согласия автора.
18. Возможные случаи свободного использования произведения без согласия автора и без выплаты ему вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования.
19. Возможные случаи свободного использования произведения без согласия автора и без выплаты ему вознаграждения.
20. Срок действия авторского права. Понятие «общественное достояние» в авторском праве.
21. Возможный порядок передачи имущественных авторских прав. Виды авторских договоров, порядок их заключения.
22. Понятие о смежных правах, сфера действия, субъекты смежных прав.
23. Исключительные права субъектов смежных прав и возможные действия, которые они могут осуществлять или разрешать.
24. Срок действия смежных прав.
25. Принцип коллективного управления имущественными правами авторов, исполнителей, производителей фонограмм и иных обладателей авторских и смежных прав.
26. Понятие контрафакции. Защита авторских и смежных прав.
27. Основные особенности Патентного закона России.
28. Понятие отсроченной экспертизы заявки на выдачу патента на изобретение. Ее варианты.
29. Порядок отношений между автором и работодателем при оформлении и подачи в Патентное ведомство заявки на изобретение, созданное при выполнении автором служебных обязанностей или задания работодателя.
30. Объекты изобретения. Критерии патентоспособности изобретения.
31. Права изобретателя и правовая охрана изобретений.
32. Порядок предоставления права на использование изобретения. Понятие лицензионного договора. Виды договоров.
33. Порядок судебного рассмотрения патентных споров.
34. Порядок зарубежного патентования изобретений.
35. Понятие товарного знака. Виды товарных знаков. Функции товарного знака.
36. Понятие исключительного права владельца товарного знака, продолжительность охраны, порядок прекращения действия товарного знака.
37. Порядок экспертизы заявки на товарный знак в Патентном ведомстве России и его регистрации. Международная классификация товаров и услуг (МКТУ).
38. Порядок использования товарного знака.
39. Порядок передачи прав на использование товарного знака. Виды лицензионных договоров.
40. Ответственность за незаконное использование товарного знака.
41. Действие в России международных правовых актов по товарным знакам. Понятие общеизвестности товарного знака.
42. Порядок рассмотрения споров, связанных с товарными знаками.
43. Понятие о фирменном наименовании.
44. Понятие недобросовестной конкуренции. Необходимость защиты от недобросовестной конкуренции.

Шкала оценивания.

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал глубокое полное знание и усвоение материала учебной дисциплины, его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, и

знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью экзаменатора, знакомый с основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью экзаменатора сформулировать правильные ответы на вопросы.

4.4. Методические материалы

В части обеспечения освоения дисциплины обучающимся предоставляется раздаточный материал по темам дисциплины.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных освоением дисциплины, включает:

- проведение опроса по ключевым вопросам, охватывающем содержание дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студенты должны самостоятельно проанализировать ERP систем, определить основные цели и задачи создания интеллектуальных систем. Предложить систему ключевых показателей эффективности для оценки деятельности современных нейронных сетей в бизнесе. Предложенная система ключевых показателей эффективности представляется и обсуждается на практическом занятии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. А. Жарова, Правовая защита интеллектуальной собственности.. – М.: Юрайт, 2014.
2. Белов В. В. Виталиев Г. В., Денисов Г. М. Интеллектуальная собственность. Законодательство и практика применения: Практическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2006. – 351 с.
3. А. Потапенко, Право интеллектуальной собственности. Краткий курс. Учебное пособие,. – М.: Проспект, 2014

6.2. Дополнительная литература.

1. Н. Кузин, Т. Ученина, Ю. Толстых, Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности. – М.: Инфра-М, 2013.
2. Д. Рассел, Интеллектуальная собственность. – М.: Книга по требованию, 2013.

3. Е.Войниканис, Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху. Парадигма баланса и гибкости, – М.: Юриспруденция, 2013
4. Осипенко А.Л. Борьба с преступностью в глобальных компьютерных сетях: Международный опыт: Монография. – М.: Норма, 2004. – 432 с.
5. Соловьев Л.Н. Вредоносные программы: расследование и предупреждение преступлений. – М.: Собрание, 2004. – 224 с.
6. Городов О.А. Патентное право: учебное пособие. – М.: ТК Велби. Изд-во Проспект, 2005, - 544 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru/>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.