

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт экономики, математики и информационных технологий

Школа IT-менеджмента

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Системы управления бизнес-процессами

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом

Института ЭМИТ

Протокол от «8» сентября 2021 г.

№ 1-21/22

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.08 Управление проектами

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

---

краткое наименование дисциплины (при наличии)

---

38.04.02, Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

---

Информационный менеджмент

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

---

магистр

(квалификация)

---

очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Старший преподаватель  
кафедры Системы управления  
бизнес-процессами

Сирота В.Е.

Заведующий кафедрой  
Системы управления бизнес-процессами

\_\_\_\_\_

д.т.н., профессор Рыжов А.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.08 Управление проектами обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<b>ПКс-2</b>	Способность управлять инфраструктурой и проектами ИТ	ПКс-2.2	Способность организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (трудовые или профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность управлять инфраструктурой и проектами ИТ	<b>2 этап</b> (код этапа – ПКс-2.2)	на уровне знаний: знание стандартов и методик управления проектами и ИТ-инфраструктурой, стандарты и методы ИТ-проектами различных типов и ИТ-процессами, методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов, стандарты и методики управления процессами ИТ
		на уровне умений: Организовывать командную работу с использованием внешних подрядчиков, Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой, Контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ, Организовывать и оптимизировать проектную деятельность, Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов, Управлять ИТ-проектами
		на уровне навыков: Организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами, Инициирование и планирование выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов, Контроль выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой, Анализ результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа, Анализ результатов выполнения ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа, Контроль выполнения ИТ-проектов, Инициирование планирования ИТ-проектов и согласование с заинтересованными лицами этих планов, Организация процесса формирования и

	согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов, Организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах
--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к блоку Б1.В «Дисциплины(модули). Вариативная часть». Код дисциплины Б1.В.08 Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 108 (33Е).

Содержание курса является логическим продолжением и развитием дисциплин:

Управление требованиями, Моделирование бизнес-процессов, Стандарты управления ИТ

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа, из них 16 – на лекционные занятия, 16 – на практические занятия, 40-контролируемая самостоятельная работа, на самостоятельную работу обучающихся отводится 36 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	19	3		3	7	6	О, РТ
Тема 2	Типы и виды проект	17	2		2	7	6	О, РТ
Тема 3	Управление проектами в условиях Неопределенности и риск	17	2		2	7	6	О, РТ
Тема 4	Команда проект	19	3		3	7	6	О, РТ
Тема 5	Принятие решений в управлении проектам	19	3		3	7	6	О, РТ
Тема 6	Организационная структура проект	17	3		3	5	6	О, РТ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	16		16	40	36	

Примечание:

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), рабочая тетрадь (РТ)

## Содержание дисциплины

Тема 1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач  
Основные характеристики проекта, Жизненный цикл и фазы проекта

Тема 2. Типы и виды проектом

Проекты по исследованиям, разработке,

Инжинирингу, Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства

Тема 3. Управление проектами в условиях неопределенности и риск

Виды проектных рисков и факторов риска, Методы оценки риска проекта, Неопределенность окружения проекта как фактор риска

Тема 4. Команда проект

Понятие командного синергизма и эффективность команды, развитие проектной команды

Тема 5. Принятие решений в управлении проектам

Рациональ ное принятие решений в проектном управлении, Личностные факторы в принятии решений, Субъективная рациональность при принятии решений

Тема 6. Организационная структура проект, Проекты в рамках функциональ ной структуры, Проектная организационная структура, Матричная структура

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 Управление проектами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий практического типа: рабочая тетрадь

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

Устный: ответить на вопросы

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы для подготовки к опросу:**

1. Дайте определение проекта. Приведите различные формулировки определения. Укажите отличие традиционного определения проекта от определения, принятого в дисциплине "Управление проектами".
2. Каковы основные характеристики проекта и зависимость между ними?
3. Укажите основных участников проекта и их функции. Каковы основные функции менеджера проекта и команды проекта.
4. По каким признакам можно классифицировать проекты?
5. Охарактеризуйте факторы дальнего окружения проекта, факторы ближнего окружения проекта, внутреннюю среду проекта. В чем состоит учет окружения проекта при планировании и управлении.
6. Укажите основные фазы жизненного цикла проекта. Как определяется жизненный цикл с точки зрения различных участников проекта (заказчика, инвестора, команды проекта)?
7. Охарактеризуйте концептуальную фазу проекта и приведите основные этапы этой фазы.
8. Охарактеризуйте фазу планирования проекта и приведите основные этапы этой фазы.
9. Охарактеризуйте фазу реализации проекта и приведите основные функции по управлению проектом в этой фазе.

10. В чем состоят фазы завершения, эксплуатации и ликвидации проекта и основные функции по управлению проектами в этих фазах?
11. Каковы основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана?
12. Опишите примерную структуру бизнес плана.
13. Каково содержание финансово-экономического раздела бизнес-плана?
14. Укажите примерный состав денежных потоков от инвестиционной, операционной, и финансовой деятельности проекта. Как определяются шаги расчета, сальдо денежных потоков.
15. Нарисуйте типовой финансовый профиль проекта. В чем состоит условие финансовой реализуемости проекта?

**Типовая рабочая тетрадь:**

ЗАПРОС НА ПРОЕКТ		
<b>Название проекта</b>	<i>Укажите название проекта на русском языке</i>	
<b>Проблема, которую решает проект</b>	<i>Укажите какую причину инициации проекта. Или, иными словами, какую проблему, стоящую перед организацией должен решить проект.</i>	
<b>Основные цели проекта</b>	<i>Укажите, какие цели ставятся перед проектом.</i>	
<b>Ожидаемые результаты</b>	<i>Перечислите, какие результаты (продукты проекта) ожидается получить по окончании проекта. Результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы они допускали однозначную проверку в конце проекта «выполнено/не выполнено».</i>	
<b>Критерии «успешности» проекта</b>	<i>Как будут оцениваться результаты? Как мы сможем понять, что проект завершился успешно?</i>	
<b>Что произойдет, если не делать проект?</b>		
<b>Есть ли другие способы решения проблемы?</b>	<i>Какие еще есть способы решения проблемы, кроме запуска данного проекта?</i>	
КЛЮЧЕВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ		
Название контрольной точки	Ответственный	Плановая дата
		XX.X X.XXXX
Дополнительные комментарии по срокам		
<i>Укажите дополнительную информацию, имеющую отношение к контрольным точкам проекта.</i>		

## БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

тыс.руб. включая все налоги

Статья затрат	Общая сумма	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.
<b>ИТОГО</b>						

Дополнительные комментарии по бюджету

## КОМАНДА ПРОЕКТА

<b>Куратор проекта</b>	<i>Владелец проекта осуществляет стратегическое управление проектом. Роль, обязательная для всех проектов</i>	<b>Заказчи к проекта</b>	<i>Лицо, которое является владельцем результата проекта и, соответственно, формулирует требования к нему. Роль обязательная для всех проектов, выполняется одним лицом и не может быть коллегиальной.</i>
<b>Руководите ль проекта</b>	<i>Осуществляет тактическое, ежедневное руководство проектом. Обеспечивает создание необходимых результатов, отвечающих требованиям качества в соответствии с ограничениями по срокам и стоимости</i>	<b>Админис тра-тор проекта</b>	<i>Сотрудник, оказывающий помощь Руководителю проекта в административных вопросах. Роль не обязательна</i>
<b>Состав Управляющего Комитета</b>	<i>Управляющий Комитет объединяет ключевых заинтересованных лиц. Является органом принятия решений, затрагивающих несколько подразделений. Управляющий Комитет разрешает возникающие на проекте кроссфункциональные проблемы.</i>		

### Состав рабочей группы

П одра- зделени (краткое название)	ФИО сотрудника	Роль (функции на проекте)	% загрузки
<i>Ф ункция, в которой работает сотрудник</i>		<i>Если сотрудник привлекается временно пропишите здесь срок</i>	<i>% загрузки на весь период, который сотрудник участвует в проекте</i>

Дополнительные комментарии по команде

## РИСКИ ПРОЕКТА ДЛЯ КОМПАНИИ



<b>Финансовый риск</b>	<div> <input type="checkbox"/> Отсутствие риска         </div> <div> <input type="checkbox"/> Низкий риск  <input type="checkbox"/> Средний риск  <input type="checkbox"/> Высокий риск  <input type="checkbox"/> Неизвестно         </div>	Оцените степень воздействия неуспешного выполнения проекта на финансовые показатели компании. Значение "Отсутствие риска" означает, что проект не окажет никакого влияния на финансовое состояние компании. Значение "Высокий риск" означает, что в результате выполнения проекта компания понесет значительные финансовые потери и ее финансовые показатели ухудшатся.
<b>Репутационный риск</b>	<div> <input type="checkbox"/> Отсутствие риска         </div> <div> <input type="checkbox"/> Низкий риск  <input type="checkbox"/> Средний риск  <input type="checkbox"/> Высокий риск  <input type="checkbox"/> Неизвестно         </div>	Оцените степень воздействия неуспешного выполнения проекта на репутацию компании. Значение «Отсутствие риска» соответствует низкому воздействию - проект не нанесет ущерба деловой репутации компании. Значение "Высокий риск" означает, что выполнение проекта приведет к существенному ущербу для репутации компании на рынке и повлечет финансовые потери
<b>Конкурентный риск</b>	<div> <input type="checkbox"/> Отсутствие риска         </div> <div> <input type="checkbox"/> Низкий риск  <input type="checkbox"/> Средний риск  <input type="checkbox"/> Высокий риск  <input type="checkbox"/> Неизвестно         </div>	Оцените степень воздействия неуспешного выполнения проекта на положение компании на рынке. Значение "Отсутствие риска" означает, что проект никак не повлияет на конкурентные преимущества компании. Значение "Высокий риск" означает, что выполнение проекта приведет к ухудшению положения компании на рынке, снизит ее конкурентные преимущества.
<b>Риск нарушения бизнес-процессов</b>	<div> <input type="checkbox"/> Отсутствие риска         </div> <div> <input type="checkbox"/> Низкий риск  <input type="checkbox"/> Средний риск  <input type="checkbox"/> Высокий риск  <input type="checkbox"/> Неизвестно         </div>	Оцените степень воздействия неуспешного выполнения проекта на бизнес-процессы компании. Значение «Отсутствие риска» соответствует низкому воздействию, такой проект может быть направлен на совершенствование уже существующей системы или процесса, которое может быть достигнуто позднее или другим способом. Значение «Высокий риск» соответствует значительному воздействию, такой проект может быть направлен на расширение или значительное изменение процессов компании.

## ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОЕКТА ДЛЯ КОМПАНИИ

<b>Увеличение прибыльности</b>	<div> <input type="checkbox"/> Очень высокое  <input type="checkbox"/> Высокое  <input type="checkbox"/> Среднее  <input type="checkbox"/> Низкое  <input type="checkbox"/> Нет         </div>	<Оцените степень влияния результатов проекта на увеличение прибыльности компании.>
<b>Снижение затрат</b>	<div> <input type="checkbox"/> Очень высокое  <input type="checkbox"/> Высокое  <input type="checkbox"/> Среднее  <input type="checkbox"/> Низкое  <input type="checkbox"/> Нет         </div>	<Оцените степень влияния результатов проекта на снижение затрат компании. Затраты компании на реализацию проекта не рассматриваются.>
<b>Увеличение доли рынка</b>	<div> <input type="checkbox"/> Очень высокое  <input type="checkbox"/> Высокое  <input type="checkbox"/> Среднее  <input type="checkbox"/> Низкое  <input type="checkbox"/> Нет         </div>	<Оцените степень влияния проекта на увеличение занимаемой компанией доли рынка.>
<b>Получаемые в результате проекта конкурентные преимущества</b>	<div> <input type="checkbox"/> Уникальные  <input type="checkbox"/> Значительные  <input type="checkbox"/> Средние  <input type="checkbox"/> Не значительные  <input type="checkbox"/> Не влияет         </div>	<Оцените, какие конкурентные преимущества получит компания в результате выполнения проекта >
<b>Рост качества обслуживания и лояльности клиентов</b>	<div> <input type="checkbox"/> Очень высокий  <input type="checkbox"/> Высокий  <input type="checkbox"/> Средний  <input type="checkbox"/> Низкий  <input type="checkbox"/> Нет         </div>	<Оцените степень изменения качества обслуживания и лояльности клиентов компании, полученного в результате проекта. >

<b>Улучшение развития и лояльности персонала</b>	<input type="checkbox"/> Очень высокое <input type="checkbox"/> Высокое <input type="checkbox"/> Среднее <input type="checkbox"/> Низкое <input type="checkbox"/> Нет	<Оцените влияние результатов проекта на рост развития и лояльности персонала компании.>
<b>Окно возможности</b>	<input type="checkbox"/> Очень высокое <input type="checkbox"/> Высокое <input type="checkbox"/> Среднее <input type="checkbox"/> Низкое <input type="checkbox"/> Нет	< Оцените срочность реализации проекта и/или обязательность его выполнения в указанные в Запросе сроки. Значение «Очень высокое» соответствует значительной срочности выполнения проекта и/или отсутствию возможности его реализации в другие сроки. Значение «Нет» означает, что проект может быть реализован в любой период времени и нет необходимости его реализации в указанные сроки.>
<b>Важность для деловой репутации / Законодательные требования</b>	<input type="checkbox"/> Очень высокая <input type="checkbox"/> Высокая <input type="checkbox"/> Средняя <input type="checkbox"/> Низкая <input type="checkbox"/> Нет	<Оцените важность проекта для деловой репутации компании, в том числе и с точки зрения требований законодательства. Значение «Очень высокая» означает, что проект является критически важным для репутации компании и/или его реализация требуется законодательными актами РФ. Значение «Нет» означает, что проект не влияет на деловую репутацию компании и его реализация не связана с требованиями законодательства.>
<b>Улучшение внутренних бизнес-процессов</b>	<input type="checkbox"/> Очень высокое <input type="checkbox"/> Высокое <input type="checkbox"/> Среднее <input type="checkbox"/> Низкое <input type="checkbox"/> Нет	<Оцените влияние результатов проекта на улучшение внутренних бизнес-процессов компании.>
<b>Стратегические цели организации, достижению которых способствует проект (если есть)</b>		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ</b>		
<b>Основные зависимости проекта</b>	Укажите, как проект завязан на другие планируемые или уже выполняющиеся активности. К каждой активности укажите, в чем состоит зависимость.	
<b>Взаимодействие с внешними организациями</b>	Укажите - Какие организации участвуют в проекте, какова их роль - Что потребуется проекту от внешних организаций (ресурсы, материалы, документы) - Какие проектные документы и решения будут согласовываться с внешними сторонами, какие из результатов проекта будут передаваться внешним сторонам	

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

<b>Название проекта</b>	<Укажите название проекта на русском языке>
-------------------------	---

### ОЖИДАЕМЫЕ И ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результат	Окончательный статус	Комментарий
	Получен/ Не получен/ Получен частично	<Перечислите результаты проекта, определенные в Запросе на проект и утвержденных запросах на изменение их окончательный статус: получен, не получен, получен частично и т.д. Для статусов, отличающихся от «Получен» приведите комментарий, объясняющий это печальное явление>

## ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА ПО ОТНОШЕНИЮ К ГРАФИКУ

Название контрольной точки	Плановая дата	Фактическая дата	Комментарий

### Дополнительные комментарии по срокам

<Укажите контрольные точки, утвержденные в запросе на проект. Объясните основные причины значительных различий между планируемыми и фактическими датами, укажите в рамках какого запроса изменения были утверждены>

## БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

тыс.руб. включая все налоги

Статья затрат	План	Факт	Комментарий

### Дополнительные комментарии по бюджету

<Укажите основные статьи бюджета проекта и сравните планируемые расчеты затрат по проекту и фактические затраты. Укажите основные причины значительных расхождений между планируемыми и фактическими затратами, укажите в рамках какого запроса изменения были утверждены>

## ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Совещания/встречи		Документы/отчетность		Техники/методики	
Стартовое совещание (Kick-off)		Матрица ответственности		Метод освоенного объема	
Регулярные встречи (статус-митинги) со всей командой проекта		План коммуникаций		Метод критического пути	
Регулярные встречи (статус-митинги) с подрядчиком		План приемки результатов		Трехточечные оценки (оптимистично/пессимистично/вероятно)	
Регулярные встречи группы управления проектом (Оперативного совета)		Подробный план-график (календарно-сетевая модель)		Метод прототипирования, последовательных приближений	

Регулярные встречи топ-менеджмента по контролю проекта (Управляющего Комитета)		План тестирования/контроля качества		Экспертные оценки (Привлечение независимых экспертов)	
Мозговые штурмы (брэйнстормы)		Ресурсный план		Сравнение (бенчмаркинг) со сторонней организацией	
Интеграционные встречи со связанными проектами		Реестр (трекер) поручений/задач по проекту		Метод статистических испытаний (метод Монте-Карло)	
Неформальные встречи (тимбилдинги)		Реестр (трекер) открытых вопросов/проблем		Планирование методом «набегающей волны» (поэтапно)	
Встречи по рискам (риск-сессии)		Реестр (трекер) ошибок/замечаний		Анализ заинтересованных лиц (стейкхолдеров)	
		Реестр (трекер) рисков		Общая рабочая область проекта	
		Реестр (трекер) требований		Фокус-группы	
		Таймшиты подрядчиков		Система мотивации по итогам проекта	
		Таймшиты команды			
		Оперативные отчеты подрядчиков			
		Детальный План управления проектом (Паспорт/Устав проекта)			

<Отметьте (подчеркните) инструменты и техники управления проектом, которые вы реально использовали. В ячейке справа дайте балльную оценку полезности и эффективности инструмента (от 1-плохо, использование инструмента никакой пользы не принесло, до 5-замечательно, большой понятный эффект от применения инструмента)>

## ОСТАВШИЕСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ПРОЕКТА

1. ...

<Перечислите работы, которые осталось выполнить для окончательного закрытия проекта: закрытие договоров, встречи для распространения полученного опыта и т.д.>

## ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ УРОКИ ПО ПРОЕКТУ

Реализовавшийся риск/проблема	Общее влияние риска/проблемы на проект	Количественная оценка влияния	Потребовался ли запрос на изменение проекта	Рекомендации на будущее
Напишите, какой риск/проблемная ситуация реализовался на проекте (ответ на вопрос: «что произошло?») также укажите причину произошедшего	Дайте общее описание того, как риск/проблемная ситуация повлиял на проект. Потребовалось ли изменение объема проекта, было ли влияние на качество, удовлетворенность заказчиков/пользователей (ответ на вопрос: «к чему привело и на что повлияло произошедшее?»)	Дайте количественные оценки влияния на различные параметры проекта (сроки проекта – сдвиг на N дней, бюджет проекта – увеличение на N рублей, необходимые человеческие ресурсы – потребовалось два дополнительных сотрудника)	Напишите, потребовался ли запрос на изменение проекта или удалось обойтись внутренними резервами	Что можно сделать в других проектах, чтобы этого избежать или минимизировать последствия? Укажите, на каких конкретно работах/этапах нужно предусмотреть дополнительные мероприятия.
Событие:  Причина:		<input type="checkbox"/> Сроки _____ <input type="checkbox"/> Бюджет _____ <input type="checkbox"/> Ресурсы _____	<номер CR> от <дата утверждения CR>	

## ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ УРОКИ ПРОЕКТА

Реализовавшиеся возможности	Влияние события на проект	Рекомендации на будущее
Опишите, какие события положительно повлияли на проект (ответ на вопрос: «что произошло?»)	Опишите, как события проявили себя и как они повлияли на успех проекта (ответ на вопрос: «к чему привело и на что повлияло произошедшее?»)	<p>Можно ли использовать данный опыт для других проектов?</p> <p>Что можно сделать в других проектах, чтобы запланировать представленные возможности?</p> <p>Укажите (если возможно), на каких конкретно работах/этапах нужно предусмотреть дополнительные мероприятия.</p>

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность управлять инфраструктурой и проектами ИТ	ПКс-2.2	Способность организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуры

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2 Способность организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуре	Выявить потребности в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуре	Определена потребность в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуре. Организована взаимосвязь с потенциальными заказчиками.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие и сущность управления проектами
2. Международные и российские ассоциации управления проектами.
3. Актуальность управления инновационными проектами.
4. Цели и задачи управления проектами.
5. Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
6. Содержание, участники и окружение проекта.
7. Международные и национальные стандарты управления проектами.
8. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
9. Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта.
10. Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта.
11. Модели и стратегии управления проектами.
12. Элементы стратегического управления проектами.
13. Функции и подсистемы управления проектами.
14. Процессный подход к управлению проектами.
15. Принципы эффективного управления проектами.
16. Последовательность этапов управления проектами.
17. Методология управления проектом.
18. Проектные технологии: виды и характеристика
19. Системная технология вмешательства (СТВ).
20. Общая характеристика этапов и инструментов СТВ.
21. Инструменты СТВ, используемые на этапе «концепция».
22. Инструменты СТВ, используемые на этапе «разработка».
23. Инструменты СТВ, используемые на этапе «внедрение».
24. Проектный анализ: структура и состав
25. Оценка и отбор инновационных идей.
26. Критерии оценки и отбора проектов.

27. Разработка миссии, целей и задач проекта.
28. Правила построения дерева целей.
29. Экспертиза инновационных проектов.
30. Методы оценки и отбора инновационных проектов.
31. Оценка эффективности инновационных проектов.
32. Процессы и уровни планирования проекта.
33. Параметры и характеристики проектных работ.
34. Структура декомпозиции работ.
35. Структурная схема организации.
36. Матрица ответственности и матрица ресурсов
37. Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.
38. Классификация затрат на реализацию проекта.
39. Бюджет и смета проекта.
40. Правила и пример построения диаграммы Ганта.
41. Назначение и виды сетевых графиков.
42. Правила построения и расчет параметров сетевого графика.
43. Прямой анализ сетевого графика.
44. Обратный анализ сетевого графика.
45. Процесс управления стоимостью проекта
46. Методы контроля стоимости проекта
47. Показатели метода освоенного объема
48. Необходимость сокращения времени реализации проекта

#### **Шкала оценивания.**

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал глубокое полное знание и усвоение материала учебной дисциплины, его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, и знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью экзаменатора, знакомый с основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью экзаменатора сформулировать правильные ответы на вопросы.

#### **4.4. Методические материалы**

В части обеспечения освоения дисциплины обучающимся предоставляется раздаточный материал по темам дисциплины.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных освоением дисциплины, включает:

- проведение опроса по ключевым вопросам, охватывающем содержание дисциплины.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Примерный перечень тем для самостоятельной работы:

1. Понятие «проект» и понятие «управление проектами».
2. Возникновение и развитие дисциплины «Управление проектами».
3. Объект и предмет, цели и задачи, структура курса «Управление проектами».
4. Проект как объект управления.
5. Понятие бизнес-идеи проекта.
6. Эволюция (этапы возникновения) бизнес-идеи.
7. Основные источники бизнес-идей.
8. Участники проекта.
9. Классификация проектов.
10. Жизненный цикл проекта.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Теличенко, В.И. Управление программами и проектами возведения высотных зданий. / В.И. Теличенко. - М.: АСВ, 2010. - 144 с.
2. Теличенко, В.И. Управление проектами реконструкции и реновации жилой застройки / В.И. Теличенко. - М.: АСВ, 2009. - 208 с.
3. Теличенко, В.И. Управление программами и проектами возведения высотных зданий: Научное издание. / В.И. Теличенко, Е.А. Король, П.Б. Каган и др. - М.: АСВ, 2010. - 144 с.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Перевоищikov, Ю.С. Управление проектами в машиностроении: Учебное пособие / Ю.С. Перевоищikov. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 233 с.
  2. Полковников, А.В. Управление проектами / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. - М.: Эксмо, 2011. - 528 с.
  3. Полковников, А.В. Управление проектами. Полный курс МВА / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2013. - 552 с.
  4. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. The economic times by Time in internet: <http://economictimes.indiatimes.com/>

### **6.6. Иные источники.**

1. Система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в



зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещения, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru/>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.