

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт экономики, математики и информационных технологий
Школа IT-менеджмента**

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Системы управления бизнес-процессами
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом

Института ЭМИТ

Протокол от «8» сентября 2021 г.

№ 1-21/22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Управление корпоративной информацией

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Информационный менеджмент

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

магистр

(квалификация)

очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Авторы-составители:

Преподаватель
кафедры Системы управления
бизнес-процессами

А.Г. Черкавский

Преподаватель
кафедры Системы управления
бизнес-процессами

С.А. Карамушко

Заведующий кафедрой
Системы управления бизнес-процессами

д.т.н., профессор Рыжов А.П.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости учащихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Основная литература.	11
6.2. Дополнительная литература.	11
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	12
6.4. Нормативные правовые документы.	12
6.5. Интернет-ресурсы.	12
6.6. Иные источники.	12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 Управление корпоративной информацией обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ	ПКс-2.1	Способность организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуре

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуре	ПКс-2.1	на уровне знаний: знание стандартов и методик управления проектами и ИТ-инфраструктурой, стандарты и методы ИТ-проектами различных типов и ИТ-процессами, методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов, стандарты и методики управления процессами ИТ
		на уровне умений: Организовывать командную работу с использованием внешних подрядчиков, Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой, Контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ, Организовывать и оптимизировать проектную деятельность, Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов, Управлять ИТ-проектами
		на уровне навыков: Организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами, Инициирование и планирование выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов, Контроль выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой, Анализ результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа, Анализ результатов выполнения ИТ-проектов и выполнение

		управленческих действий по результатам анализа, Контроль выполнения ИТ-проектов, Инициирование планирования ИТ-проектов и согласование с заинтересованными лицами этих планов, Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов, Организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах
--	--	--

1.1.Цель и задачи дисциплины

Успешное развитие бизнеса диктует необходимость систематического сбора и обработки большого количества информации для принятия управленческих решений. Современную организацию невозможно представить без ИТ-систем, которые решают взаимодополняющие задачи. При этом влияние на успешное достижение целей организации зависит не столько от функциональности конкретных систем, сколько от того насколько они поддерживают информационные потоки организации. Программа дисциплины «Информационные технологии в бизнесе» направлена на подготовку специалистов в области информационного менеджмента в международном понимании термина, и ориентирована на главный объект дисциплины - информацию.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в бизнесе» обеспечить слушателей современными знаниями о стратегиях, методах, подходах и инструментах работы с информацией, как с активом предприятия, для достижения целей организации.

В рамках изучения дисциплины решаются следующие задачи: определение роли управления бизнес-информацией, овладение понятийным аппаратом, изучение организационно-методологического обеспечения информационной модели предприятия, ознакомление с современными подходами к интеграции информационных систем и обработке информации.

1.2.Требования к уровню освоения дисциплины (что должны знать, уметь)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы достижения целей организации с помощью автоматизации обработки бизнес-информации, понятийный аппарат информационных систем для работы с контентом.

Уметь: применять современные подходы к автоматизации крупных предприятий средствами Управления корпоративным контентом (ЕСМ), конфигурировать ИТ-проекты на предприятиях.

Владеть: принципами расчёта окупаемости проектов по внедрению информационных систем, организационно-методологическим обеспечением информационной модели предприятия.

1.3.Перечень компетенций, которые формирует и развивает дисциплина

В результате освоения дисциплины выпускники

1. В области управления организацией:

1.1. обладают знаниями структуры организации, ее микро и макросреды;

1.2. способны проводить диагностику организации, выявлять проблемные несоответствия;

1.3. способны формулировать проблемы, ставить цели и разбивать их на конкретные задачи;

1.4. умеют применять и интегрировать полученные во время обучения знания из разных предметных областей для осмысления сложных задач и выбора оптимального решения;

1.5. способны принимать управленческие решения, ориентируясь на результат;

2. В области личностного развития:

2.1. умеют интегрировать новые знания с уже имеющейся теоретической базой и практическим опытом, самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения для развития своего профессионального уровня и решения сложных бизнес-ситуаций;

2.2. Способны интегрировать опыт и знания коллег, учиться у них и обучать других.

3. Специальные компетенции

3.1. Умеют конфигурировать проекты с использованием инструментов Управления корпоративным контентом (ЕСМ), описывать бизнес-кейсы для последующего конфигурирования проектов, описывать бизнес-кейсы для последующего конфигурирования проектов;

3.2. Способны принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях, оценивать бизнес-стимулы внедрения информационных систем при анализе и создании проектной документации;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление корпоративной информацией» относится к блоку Б1.В «Дисциплины(модули). Вариативная часть». Код дисциплины Б1.В.07. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 108 (33Е).

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа, из них 16 – на лекционные занятия, 16 – на практические занятия. На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 часов, на контрольную самостоятельную работу – 36 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Предпосылки для управления бизнес- информацией	7	2		2	0	5	О
Тема 2	Введение в управление корпоративным контентом	13	2		2	6	5	О
Тема 3	Регулирование информации	19	3		3	6	10	
Тема 4	Ввод информации	13	2		2	6	5	О

Тема 5	Управление информацией	14	3		3	6	5	О
Тема 6	Хранение информации	13	2		2	6	5	
Тема 7	Доставка информации	13	2		2	6	5	
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	16		16	36	40	

Используемые сокращения: опрос (О)

Содержание дисциплины

Тема 1. Предпосылки для управления бизнес-информацией:

- Ситуация на российском ИТ-рынке;
- Информация как ценность;
- Информация как актив;
- Информация как товар;
- Использование чувствительной информации.

Тема 2. Введение в управление корпоративным контентом:

- Термины и основные определения;
- Краткая история российского ИТ-рынка;
- Бизнес-стимулы для внедрения информационных систем;
- Стандарты по управлению корпоративным контентом (ЕСМ).

Тема 3: Ввод информации:

- Основные определения;
- Основные технологии ввода информации;
- Принципы конфигурирования проекта по вводу информации;
- Типы проектов по вводу;
- Разбор примера конфигурации проекта по вводу;
- Бизнес-выгоды от внедрения контура ввода на предприятии.

Тема 4: Управление информацией:

- Основные определения;
- Управление рабочими процессами (workflow системы);
- Управление бизнес-процессами (системы класса BPM);
- Управление кейсами (системы класса Адаптивный/Динамический кейс-менеджмент);
- Сценарии использования систем управления информацией;
- Бизнес выгоды от внедрения рассмотренных классов систем.

Тема 5: Хранение информации:

- Основные определения;
- Структура хранения информации;
- Иерархия хранения информации;
- Примеры проектных конфигураций по внедрению систем хранения информации;
- Сценарии использования систем хранения информации;
- Бизнес-выгоды от внедрения систем хранения информации.

Тема 6: Доставка информации:

- Корпоративные порталы;
- Юридически значимый электронный документооборот (ЮЗЭД) и электронная передача информации (EDI);
- Системы видеоконференцсвязи;

- Корпоративные сайты;
- Функции работы с информацией как сервис (XaaS);
- Мобильные приложения;
- Цифровые объявления (Digital Signage);
- Сценарии применения систем/инструментов доставки информации;
- Бизнес-выгоды от внедрения систем/инструментов доставки информации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости учащихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения с целью развития компетенций используются лекции, проблемные дискуссии, деловые ситуации, групповые обсуждения, решение практических задач, итоговый тест.

Формой организации учебного процесса по дисциплине являются практико-ориентированные занятия и самостоятельная работа слушателей по освоению теоретического материала.

Практико-ориентированные занятия посвящаются как рассмотрению основных теоретических вопросов дисциплины, так и закреплению рассматриваемых концепций принятия решений, разбору и обсуждению учебных ситуаций.

В методику преподавания дисциплины внедрены активные средства обучения в виде тренингов, практикумов и учебных ситуаций. Применение разнообразных активных средств обучения позволяет последовательно отрабатывать практические навыки использования отдельных теоретических положений, акцентируя внимание на их сути и исследовать возможности их развития в бизнес-практике.

В ходе реализации дисциплины...используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

Опрос, обсуждение

- при проведении занятий семинарского типа:

Опрос, обсуждение

Промежуточная аттестация проводится в форме:

Экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Список вопросов для подготовки к опросам:

Тема 1. Предпосылки для управления бизнес-информацией:

Какова текущая ситуация на российском ИТ-рынке;

Особенности определения информации с разных точек использования;

Что такое чувствительная информация, основные отличия

Тема 2. Введение в управление корпоративным контентом:

Основные бизнес-стимулы для внедрения информационных систем;

Использование стандарты по управлению корпоративным контентом (ECM).

Тема 3: Ввод информации:

Особенности обработки информации на предприятии

Разновидности систем обработки

Сравнение основных систем на рынке ИТ

Тема 4: Управление информацией:

Управление рабочими процессами

Управление бизнес-процессами

Управление кейсами

Основные сценарии использования систем управления информацией;

Экономическая составляющая внедрения рассмотренных классов систем.

Тема 5: Хранение информации:

Структура хранения информации;

Иерархия хранения информации;

Примеры проектных конфигураций по внедрению систем хранения информации;

Сценарии использования систем хранения информации;

Экономическая составляющая внедрения систем хранения информации.

Тема 6: Доставка информации:

Юридически значимый электронный документооборот и электронная передача информации

Системы видеоконференцсвязи;

Корпоративные сайты;

Функции работы с информацией как сервис

Мобильные приложения;

Цифровые объявления;

Сценарии применения систем/инструментов доставки информации;

Экономическая составляющая от внедрения систем/инструментов доставки информации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов и сервисов ИТ	ПКс-2.1	Способность организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуре

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.1. Способность организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуре	Выявить потребности в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуре	Определена потребность в ИТ-проектах и ИТ-инфраструктуре. Организована взаимосвязь с потенциальными заказчиками.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. С какими формами представления информации может столкнуться сотрудник в организации? (Выберите всё, что подходит).
2. Что не относится к функциям работы с информацией, исходя из определения ЕСМ?
3. Департамент информационных технологий – это центр методологии работы с информацией?
4. Что из перечисленного не относится к приоритетам "5Ц"?
5. Какие существуют бизнес-стимулы для внедрения информационных систем в соответствии с моделью SIAF Дональда Марчанда?
6. Информация обладает стоимостью, поэтому она должна учитываться как актив компании.
7. Определение "контент" включает в себя следующие утверждения.
8. Что относится к затратам на обслуживание бумажных документов?
9. ЕСМ это система электронного документооборота (СЭД).
10. Кто не входит в экосистему ИТ-проекта?
11. Документ и запись это одно и то же.
12. Какие этапы входят в процесс распознавания и ввода?
13. Какие операции можно автоматизировать в рамках процесса ввода?
14. Ретроконверсия это операция обновления старых документов компании.
15. Какой бизнес-стимул по модели SIAF напрямую реализуется при внедрении систем ввода?
16. К контент-ориентированным системам относится следующий класс информационных систем.
17. К полуструктурированным рабочим процессам относятся следующие виды workflow.
18. К ЕСМ-системам хранения информации относятся следующие классы информационных систем.
19. Не существует носителя информации, срок службы которого превышал 50 лет, кроме бумаги.
20. Какие разновидности корпоративных информационных порталов (EIP) могут являться инструментом интеграции?
21. Какой ХааS не относится к области ответственности департамента ИТ?
22. К составляющим юридически-значимого электронного документооборота относятся следующие элементы.
23. Средства управления цифровыми правами способны ограничить использование документов при отсутствии подключения к интернету.
24. Какой вид капитала не относится к индустриальной экономике?
25. Какая зарубежная профессиональная ассоциация является лидирующей в области информационного менеджмента?

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является тестирование.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет), **составляет 100 баллов**. Каждый правильный ответ на вопрос во время тестирования даёт 4 балла.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы, набранные в ходе тестирования переводятся из 100-бальной шкалы в итоговую оценку по следующей схеме:

<70	2
-----	---

70-80	3
80-90	4
90-100	5

4.3. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

В части обеспечения освоения дисциплины обучающимся предоставляется раздаточный материал по темам дисциплины.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных освоением дисциплины, включает:

- проведение тестирования на основе тестов, включающих теоретические вопросы и расчетные примеры;
- проведение опроса по ключевым вопросам, охватывающем содержание дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для обеспечения освоения дисциплины обучающимися, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа и практические занятия.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- самостоятельное изучение разделов курса;
- повторение лекционного материала и материала учебников;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Marchand D.A., Davenport T.H., Dickson T. (Eds.). Mastering Information Management. FT Prentice Hall, 2000. 362 p.
2. Marchand D., Kettinger W., Rollins J. Making the invisible visible. How companies win with right information, people & IT. John Wiley & Sons, Ltd, 2001. 290 p.
3. R. Kelly Rainer Jr., Brad Prince, Casey Cegielski. Introduction to Information Systems: Supporting and Transforming Business. Fifth edition. Wiley, 2014. 513 p.

6.2. Дополнительная литература.

1. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. Management Information Systems: Managing the Digital Firm. Thirteenth edition. Pearson, 2014. 640 p.
2. Бир. С. Мозг фирмы: Пер. с англ. – М.: Радио и связь, 2014 – 416 с.: ил.
3. Детмер У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию / Уильям Детмер; Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2010. – 444 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
Не предусмотрено

6.4. Нормативные правовые документы.
Не предусмотрены

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.aiim.org/> – сайт Международной Ассоциации Информационного Менеджмента (Association for Information and Image Management);
2. <http://www.earley.com/> – сайт ведущей европейской компании, занимающейся консультированием в области управления информацией;
3. <http://www.cmswire.com/> – популярный веб-журнал, пишущий о корпоративном управлении информацией;
4. <http://www.tadviser.ru/> – структурированная база знаний о компаниях, ИТ-решениях, ИТ-проектах и людях, связанных с рынком информационных технологий.
5. <http://infomanagement.rucio.ru/> – научно-методический журнал для профессионалов ИТ.

6.6. Иные источники.
Не предусмотрены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru/>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.