

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук  
Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «3» мая 2017 г.

№ 11/02-05-02/17

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.5.1 Государственные и муниципальные закупки**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление в малом бизнесе»

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

старший преподаватель Пивовар Б.Б.

**Заведующий кафедрой:**

Менеджмента и предпринимательства, д.э.н., профессор Голубков Е.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1 Основная литература
  - 6.2 Дополнительная литература
  - 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4 Нормативные правовые документы
  - 6.5 Интернет-ресурсы
  - 6.6 Иные источники
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.**

1.1 Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	Способность оценивать текущее состояние и перспективы развития рынков в условиях глобализации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проверка соблюдения условий контракта (профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»)	ПК-5.3	на уровне знаний: сущности предмета и содержания управленческого анализа содержания экономического анализа особенностей метода экономического и стратегического анализа методов стратегического и экономического анализа экономического и стратегического анализа структуры и содержания процессов управления в условиях глобализации
		на уровне умений: предлагать управленческие решения применять методы экономического и стратегического анализа на изменения результативного показателя в условиях глобализации
		на уровне навыков: критического анализа анализа процессов, происходящих в организации; сравнений организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации подготовки сбалансированных управленческих решений на основе экономического и стратегического анализа прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие соответствующих решений при

		управлении организацией оценки направлений и возможных сценариев развития рынков и экономических агентов в условиях глобализации
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» изучается на 2 курсе магистратуры.

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа, из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе:

- лекционного типа – 6;
- семинарского типа – 12;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономического и стратегического анализа структуры и содержания процессов управления в условиях глобализации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1	Общие принципы закупки	5			2		3	О,К,Т
Тема 2	Обзор и основные функции субъектов закупки	5	1				4	О,К,Т
Тема 3	Особенности участия в закупках	4	1				3	Т
Тема 4	Обзор способов закупки, планирование закупок	5			1		4	О,К,Т
Тема 5	Определение начальной цены	4			1		3	Т
Тема 6	Рассмотрение основной документации, используемой в закупочных процедурах.	4	1				3	К,Т
Тема 7	Правила оформления	4	1				3	К,Т,О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
	заявок							
Тема 8	Участники закупки, описание объекта закупки	4	1				3	Т,К
Тема 9	Основные этапы проведения конкурсов	4			1		3	Т,О
Тема 10	Основные этапы проведения конкурсных процедур.	4			1		3	Т,О
Тема 11	Основные этапы проведения аукционов	4	1				3	О,К,Т
Тема 12	Аккредитация участников закупочных процедур на электронных торговых площадках.	4			1		3	О,К,Т
Тема 13	Порядок аккредитации участников конкурсных и аукционных процедур.	5			1		4	Т
Тема 14	Запрос котировок и запрос предложений	4			1		3	О,К,Т
Тема 15	Предварительный отбор	4			1		3	Т
Тема 16	Отчетность в закупках	4			1		3	К,Т
Тема 17	Заключение по закупочной деятельности	4			1		3	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		12		54	

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Общие принципы закупки

Основные положения Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе ...».

Классификация нужд заказчиков, отличия государственных и муниципальных контрактов от гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта. Единая информационная система.

#### Тема 2. Обзор и основные функции субъектов закупки

Функции и полномочия государственных, муниципальных и иных заказчиков.

Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения. Специализированные организации – перечень передаваемых функций, особенности их отбора. Комиссии по осуществлению закупок. Контрактная служба и контрактный управляющий.

#### Тема 3. Особенности участия в закупках

Участники закупки. Запреты и ограничения на участие в процедурах закупки. Условия допуска товаров из иностранных государств. Национальный режим. Порядок установления

преимуществ отдельным категориям участников закупки. Функции и полномочия Минэкономразвития, Федеральной антимонопольной службы и Федерального казначейства.

#### **Тема 4. Обзор способов закупки, планирование закупок**

Основные принципы закупок. Конкурентные способы закупки. Открытые и закрытые способы закупки. Запрос котировок (в том числе проведение запроса котировок с предварительным отбором участников закупки). Запрос предложений. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Планирование закупок. Составление плана-графика закупок.

#### **Тема 5. Определение начальной цены**

Способы определения начальной (максимальной) цены контракта. Особенности лотового механизма закупки. Определение субъектов малого предпринимательства, порядок определения обязательного объема закупаемой продукции среди субъектов малого предпринимательства. Установление требований к проведению процедур в документах заказчика.

#### **Тема 6-7. Рассмотрение основной документации, используемой в закупочных процедурах. Правила оформления заявок.**

#### **Тема 8. Участники закупки, описание объекта закупки**

Требования к участникам закупки. Основные и дополнительные требования и порядок их установления. Описание объекта закупки. Права и обязанности заказчика при описании объекта закупки. Типовые ошибки и нарушения заказчиков при описании объекта закупки.

#### **Темы 9-10. Основные этапы проведения конкурсов**

Основные этапы проведения конкурсных процедур. Открытый конкурс. Закрытый конкурс. Конкурс с предварительным отбором. Многоэтапные конкурсы. Рассмотрение конкурсной документации

#### **Тема 11. Основные этапы проведения аукционов**

Основные этапы проведения аукционных процедур. Электронный аукцион. Закрытый аукцион. Аукцион с предварительным отбором. Многоэтапные аукционы. Рассмотрение аукционной документации

#### **Темы 12-13. Аккредитация участников закупочных процедур на электронных торговых площадках.**

Порядок аккредитации участников конкурсных и аукционных процедур.

#### **Тема 14. Запрос котировок и запрос предложений**

Проведение запроса котировок. Рассмотрение котировочной заявки. Основные правила и положения проведения запроса котировок. Проведение запроса предложений.

#### **Тема 15. Предварительный отбор**

Регламент проведения предварительного отбора. Рассмотрение процедур содержащих государственную тайну.

#### **Тема 16. Отчетность в закупках**

Рассмотрение отчетности по результатам исполнения контракта. Ответственность и права исполнителя и заказчика.

#### **Тема 17. Заключение по закупочной деятельности**

Обжалование действий по результатам исполнения контракта по закупке. Общественный контроль в сфере закупок. Подведение итогов курса.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:
  - Контрольная
  - Выборочный блиц-опрос на занятии
  - Кейс
  - Тест
- при проведении занятий семинарского типа:
  - Контрольная
  - Выборочный блиц-опрос на занятии
  - Кейс
  - Тест
- при контроле результатов самостоятельной работы студента:
  - Тестирование
  - Анализ экономического агента, действующего на мировом рынке
  - Решение кейса по принятию управленческих решений
  - Решение кейса по оценке развития рынков и экономических агентов

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**  
 промежуточная аттестация проводится в форме защиты мини-проекта.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1

- Основные положения Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе ...». Классификация нужд заказчиков, отличия государственных и муниципальных контрактов от гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта. Единая информационная система.

Типовые оценочные материалы по теме 2

- Функции и полномочия государственных, муниципальных и иных заказчиков. Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения. Специализированные организации – перечень передаваемых функций, особенности их отбора. Комиссии по осуществлению закупок. Контрактная служба и контрактный управляющий.

Типовые оценочные материалы по теме 3

- Участники закупки. Запреты и ограничения на участие в процедурах закупки. Условия допуска товаров из иностранных государств. Национальный режим. Порядок установления преимуществ отдельным категориям участников закупки. Функции и полномочия Минэкономразвития, Федеральной антимонопольной службы и Федерального казначейства.

Типовые оценочные материалы по теме 4

- Основные принципы закупок. Конкурентные способы закупки. Открытые и закрытые способы закупки. Запрос котировок (в том числе проведение запроса котировок с предварительным отбором участников закупки). Запрос предложений. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Планирование закупок. Составление плана-графика закупок.

Типовые оценочные материалы по теме 5

- Способы определения начальной (максимальной) цены контракта. Особенности лотового механизма закупки. Определение субъектов малого предпринимательства, порядок определения обязательного объема закупаемой продукции среди субъектов малого предпринимательства. Установление требований к проведению процедур в документах заказчика.



Типовые оценочные материалы по темам 6-7

- Рассмотрение основной документации, используемой в закупочных процедурах. Правила оформления заявок.

Типовые оценочные материалы по теме 8

- Требования к участникам закупки. Основные и дополнительные требования и порядок их установления. Описание объекта закупки. Права и обязанности заказчика при описании объекта закупки. Типовые ошибки и нарушения заказчиков при описании объекта закупки.

Типовые оценочные материалы по темам 9-10

- Основные этапы проведения конкурсных процедур. Открытый конкурс. Закрытый конкурс. Конкурс с предварительным отбором. Многоэтапные конкурсы. Рассмотрение конкурсной документации

Типовые оценочные материалы по теме 11

- Основные этапы проведения аукционных процедур. Электронный аукцион. Закрытый аукцион. Аукцион с предварительным отбором. Многоэтапные аукционы. Рассмотрение аукционной документации

Типовые оценочные материалы по темам 12-13

- Аккредитация участников закупочных процедур на электронных торговых площадках.
- Порядок аккредитации участников конкурсных и аукционных процедур.

Типовые оценочные материалы по теме 14

- Проведение запроса котировок. Рассмотрение котировочной заявки. Основные правила и положения проведения запроса котировок. Проведение запроса предложений.

Типовые оценочные материалы по теме 15

- Регламент проведения предварительного отбора. Рассмотрение процедур содержащих государственную тайну.

Типовые оценочные материалы по теме 16

- Рассмотрение отчетности по результатам исполнения контракта. Ответственность и права исполнителя и заказчика.

Типовые оценочные материалы по теме 17

- Обжалование действий по результатам исполнения контракта по закупке. Общественный контроль в сфере закупок. Подведение итогов курса.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	Способность оценивать текущее состояние и перспективы развития рынков в условиях глобализации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.3	Выявляет факторы, определяющие многообразие экономических моделей Интерпретирует и систематизирует полученную информацию	Использует области допущений и ограничений планирования в процессе встраивания организации во внешнюю среду

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Практическое учебное задание №1

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – **45 минут**

Раздел «**Основные понятия, задачи и принципы системы общественных закупок.**  
**Дополнительные и специальные задачи**»

- С какого действия из нижеперечисленных начинается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)?
  - С процедуры вскрытия конвертов;
  - С получения заявок на участие в закупке;
  - С процедуры подписания контракта.
  - С направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Каким действием из нижеперечисленных заканчивается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)?
  - Заключение контракта.
  - Получением заявок на участие в закупке;
  - Размещением извещения о закупке товаров, работ, услуг;
  - Вскрытием конвертов;
- Кто из нижеперечисленных субъектов относится к участникам контрактной системы?
  - Уполномоченные органы;
  - Специализированные организации, операторы электронных площадок;
  - Органы местного самоуправления;
  - Все вышеперечисленные субъекты.
- Кто из нижеперечисленных субъектов закупки выступает муниципальным заказчиком? 1)
  - Государственное казенное учреждение, действующее от имени РФ;
  - Муниципальное казенное учреждение;
  - Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
  - Субъект Российской Федерации.
- Кто из нижеперечисленных субъектов закупки может выступать в качестве специализированной организации?

- 1) Только привлекаемое на основе контракта юридическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) Только привлекаемый на основе контракта индивидуальный предприниматель для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) Только привлекаемое на основе контракта физическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) Любой из вышеперечисленных субъектов

**6.** От какого имени из нижеперечисленных может быть заключен государственный контракт (обратите внимание: не муниципальный контракт)?

- 1) От имени государственного заказчика;
- 2) От имени муниципального образования;
- 3) От имени субъекта РФ;
- 4) От имени бюджетного учреждения

**7.** От какого имени из нижеперечисленных может быть заключен муниципальный контракт (обратите внимание: не государственный контракт)?

- 1) От имени РФ;
- 2) От имени бюджетного учреждения;
- 3) От имени муниципального заказчика;
- 4) От имени муниципального образования.

**8.** Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Никто из перечисленных;

**9.** Что из нижеперечисленного не должна содержать единая информационная система?

- 1) Информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов;
- 2) Заявки участников конкурсов, запросов котировок в форме электронных документов.
- 3) Библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 4) планы-графики;

**10.** Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе?

- 1) Принцип профессионализма заказчика;
- 2) Уникальности закупки;
- 3) Принцип стимулирования инноваций;
- 4) Принцип обеспечения конкуренции;

**11.** Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок?

- 1) Орган управления государственными внебюджетными фондами.
- 2) Правительство РФ;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Ни один орган из вышеперечисленных;

**12.** Какой орган исполнительной власти устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами?

- 1) Орган управления государственными внебюджетным фондами;
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

**13.** Какая цель (из перечисленных) отсутствует среди целей, в которых Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее - ФЗ-44) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) повышение результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее также - закупки);
- 2) обеспечение прозрачности осуществления закупок;
- 3) повышение самостоятельности заказчиков и снижение трудоемкости осуществления закупок;
- 4) предотвращение коррупции в сфере закупок.

**14.** В какой части (из перечисленных) ФЗ-44 не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) планирование закупок;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) особенности исполнения контрактов;
- 4) бюджетный процесс и межбюджетные отношения в РФ.

**15.** В какой части (из перечисленных) ФЗ-44 не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) трудоустройство работников контрактной службы у заказчика;
- 2) мониторинг закупок;
- 3) аудит в сфере закупок;
- 4) контроль в сфере закупок.

**16.** Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в Единой информационной системе не предусмотрено ФЗ-44?

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) заявки всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвовавших в процедурах определения поставщика
- 4) информация о закупках, предусмотренная ФЗ-44, об исполнении контрактов;

**17.** Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в Единой информационной системе не предусмотрено ФЗ-44?

- 1) информация о реализации планов закупок и планов-графиков;
- 2) библиотека типовых экспертных заключений;
- 3) реестр банковских гарантий;
- 4) отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

**18.** Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок?

- 1) принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок,
- 2) принцип обеспечения конкуренции;
- 3) принцип обеспечения защиты отечественных производителей товаров, работ, услуг;
- 4) принцип профессионализма заказчиков.

**19.** Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок?

- 1) принцип стимулирования инноваций;
- 2) принцип учета особенностей закупок субъектов Российской Федерации;
- 3) принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) принцип эффективности осуществления закупок

**20.** Для чего не предусмотрено, в соответствии с ФЗ-44, осуществление заказчиками закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд (из перечисленного)?

- 1) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ;
- 2) для обеспечения сбыта продукции и поддержки отечественных производителей товаров, работ, услуг;
- 3) для реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является РФ;
- 4) для выполнения функций и полномочий органов управления территориальными внебюджетными фондами.

**21.** Кем устанавливается запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами?

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Правительства Российской Федерации;
- 3) заказчиком;
- 4) уполномоченным органом.

**22.** Какие закупки (из перечисленных) вправе осуществлять в соответствующем году бюджетное учреждение (при наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с ч. 3 ст. 2 ФЗ-223 и размещенного до начала года в единой информационной системе), с соблюдением требований ФЗ-223 и указанного правового акта?

- 1) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (включая средства, полученные на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)
- 2) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)
- 3) за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
- 4) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

**23.** Может ли быть изменено в текущем году принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении отдельных закупок в порядке, установленном ФЗ-44, или же об осуществлении отдельных закупок в соответствии с ФЗ-223?

- 1) может быть изменено в любой момент;
- 2) может быть изменено, но не позднее 1 июля текущего года;
- 3) может быть изменено, но не чаще чем 1 раз в квартал текущего года;
- 4) не может быть изменено в текущем году.

## **Практическое задание 2**

### **«Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.**

#### **Правовое регулирование в сфере закупок»**

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

**1.** Осуществляется ли исходя из определенных с учетом положений настоящего Федерального закона целей планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок?

- 1) да
- 2) нет

**2.** Осуществляется ли исходя из определенных с учетом положений настоящего Федерального закона целей планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков?

- 1) да
- 2) нет

**3.** Что не включается в планы закупок?

- 1) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;
- 2) идентификационный код закупки
- 3) проекты контрактов
- 4) цель осуществления закупки

**4.** Что не включается в планы закупок?

- 1) Заявки участников
- 2) обоснование закупки
- 3) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

**5.** Подлежат ли изменению Планы закупок?

- 1) Да, при необходимости
- 2) Нет

**6.** В течение скольких рабочих дней с момента утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетные учреждения должны сформировать план закупок? (исключение закупки в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 15 закона 44-ФЗ).

- 1) в течении 3 дней
- 2) в течении 15 дней
- 3) в течении 10 дней
- 4) в течении 30 дней

**7.** В течение, какого срока утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

- 1) в течении 3 дней

- 2) в течении 5 дней
- 3) в течении 10 дней
- 4) в течении 15 дней

**8.** Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.

- 1) Правительством Российской Федерации.
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) Местные администрации

**9.** Кто устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) местные администрации
- 3) высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

**10.** Кто устанавливает случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок?

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) Местные администрации

**11.** В каком случае заказчик назначает контрактного управляющего?

- 1) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика присутствует контрактная служба;
- 2) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика превышает сто миллионов рублей;
- 3) В случае, если годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 200 000 000 рублей;
- 4) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба;

**12.** Какие функции и полномочия (из перечисленных) предусмотрены ФЗ-44 для контрактной службы?

- 1. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;
- 2. проведение аудита.
- 3. проведение экспертизы;
- 4. Подача заявок за поставщика;

**13.** Какой орган исполнительной власти утверждает типовое положение (регламент) работы контрактной службы?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 2) Минэкономразвития
- 3) Правительство РФ.
- 4) Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

**14.** В каком случае из нижеперечисленных обязательно должна быть создана контрактная служба?

- 1) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 500 000 рублей;
- 2) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 100 000 000 рублей;
- 3) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 3 000 000 рублей;
- 4) Контрактная служба должны быть создана в любом случае

**15.** Если Заказчик утвердит комиссию в количестве 5 членов, сколько членов комиссии по осуществлению закупок должны будут пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок,?

- 1) Один член комиссии;
- 2) Два члена комиссии;
- 3) Три члена комиссии;
- 4) Четыре члена комиссии.

**16.** Какие физические лица (из перечисленных) не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок?

1. которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в конкурсе;
2. состоящие в браке с руководителем участника закупки;
3. подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций;
4. все перечисленные лица.

### **Практическое учебное задание № 3**

«Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Правовое регулирование в сфере закупок»

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

**1.** Что в законодательстве о контрактной системе понимается под термином «конкурс»?

- 1) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- 3) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наибольшую цену контракта;
- 4) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**2.** Что в законодательстве о контрактной системе понимается под термином «аукцион»?

- 1) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наибольшую цену контракта;



- 3) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- 4) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**3.** Для каких способов закупки из нижеперечисленных допускается выделение лотов?

1. Только для конкурсов и двухэтапных конкурсов
2. Только для конкурсов и закрытых аукционов
3. Только для аукционов и котировок.
4. Только для запросов предложений

**4.** Допускается ли подача одной заявки одновременно на несколько лотов?

- 1) Да, допускается в любом случае;
- 2) Да, допускается только при проведении двухэтапного конкурса.
- 3) Да, допускается только при проведении аукциона.
- 4) Нет, не допускается;

**5.** Участник конкурса признан победителем по нескольким лотам. Допускается ли заключение с ним только одного контракта (по всем лотам, где он был признан победителем)?

- 1) Да, допускается;
- 2) Нет, не допускается;
- 3) Да, допускается только при проведении двухэтапного конкурса.
- 4) Да, допускается только при проведении открытого конкурса;

**6.** Будет ли допускаться двум заказчикам проведение совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров?

- 1) Да, будет допускаться;
- 2) Будет допускаться только в случае закупки продукции, включенной в Перечни товаров, работ, услуг, установленные Правительством РФ;
- 3) Нет, не будет допускаться;
- 4) Будет допускаться только в случае, цены контракта от 1 000 000 рублей.

**7.** Кто из нижеперечисленных субъектов имеет право на предоставление преимуществ при осуществлении закупок?

- 1) Казенные учреждения;
- 2) Субъекты малого предпринимательства.
- 3) Государственные учреждения;
- 4) Унитарные предприятия;

**8.** Кто из нижеперечисленных субъектов закупки не имеет права на предоставление преимуществ при осуществлении закупки?

- 1) Организации инвалидов;
- 2) Субъектам малого предпринимательства;
- 3) Общественные организации;
- 4) Предприятия уголовно-исполнительной системы.

**9.** Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок предоставления преимуществ по цене контракта учреждениям уголовно-исполнительной системы?

- 1) Федеральная служба исполнения наказаний;
- 2) Правительство РФ.

- 3) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 4) Контрольный орган в сфере закупок;

**10.** Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок предоставления преимуществ по цене контракта организациям инвалидов?

- 1) Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 2) Министерство труда и социальной защиты;
- 3) Правительство РФ.
- 4) Никто из перечисленных;

**11.** Какие общероссийские общественные организации инвалидов относятся к организациям инвалидов в соответствии с законодательством о контрактной системе?

- 1) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 30%;
- 2) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 80%;
- 3) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 40%;
- 4) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 60%.

**12.** Какие категории участников закупки не могут иметь преимущества по цене при проведении конкурса?

- 1) Субъекты малого предпринимательства;
- 2) Учреждения уголовно-исполнительной системы;
- 3) Организации инвалидов;
- 4) Предприятия уголовно-исполнительной системы.

**13.** Какие категории участников закупки могут иметь преимущества по срокам поставки продукции при проведении конкурса?

- 1) Субъекты малого предпринимательства;
- 2) Организации инвалидов;
- 3) Никакие;
- 4) Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы

**14.** Какие единые требования к участникам закупки (из перечисленных) устанавливает заказчик?

- 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);
- 3) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 4) все перечисленные требования

**15.** Соответствие каким требованиям (из перечисленных) Комиссия по осуществлению закупок проверяет участников закупок?

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки, неприостановление деятельности участника закупки, отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам;
- 3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) всем перечисленным требованиям

**16.** Какую величину в конкурсной документации должна составлять сумма значимостей всех критериев оценки заявок?

- 1) 100;
- 2) 90;
- 3) 80;
- 4) 30.

**17.** В каком документе из нижеперечисленных должны устанавливаться критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их величины значимости?

- 1) В извещении о проведении конкурса;
- 2) В документации о закупке;
- 3) В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4) В извещении о проведении конкурса и в документации о закупке;

**18.** Какое максимальное количество критериев оценки заявок в конкурсной документации вправе установить заказчик?

- 1) Три критерия;
- 2) Шесть критериев;
- 3) Четыре критерия;
- 4) Пять критериев.

**19.** Какое минимальное количество критериев оценки заявок в конкурсной документации должен установить заказчик?

- 1) Два критерия;
- 2) Один критерий;
- 3) Три критерия;
- 4) Четыре критерия.

**20.** Какие критерии оценки заявок на участие в конкурсе из нижеперечисленных заказчик будет вправе установить в конкурсной документации?

- 1) срок предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
- 2) расходы на техническое обслуживание товара;
- 3) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг).
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

**21.** Какой критерий из нижеперечисленных заказчик будет обязан (по общему правилу) установить в конкурсной документации помимо критерия «цена контракта»?

- 1) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных

ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 4) любой критерий из вышеперечисленных;

**22.** Что не может включать в себя описание объекта закупки?

1. описание объекта закупки может включать в себя спецификации;
2. описание объекта закупки может включать в себя планы;
3. описание объекта закупки может включать в себя эскизы и фотографии;
4. описание объекта закупки может включать в себя товарные знаки;

**23.** Могут ли быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями?

1. не могут;
2. не могут, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации;
3. не могут, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 20 миллионов рублей;
4. могут без ограничений.

**24.** Кто устанавливает порядок осуществления банковского сопровождения контрактов?

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 3) Местная администрация;
- 4) Центробанк

**25.** При каком снижении цены контракта при проведении конкурса или аукциона применяются антидемпинговые меры?

- 1) предложена цена контракта, которая на 20% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) предложена цена контракта, которая на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) предложена цена контракта, которая на 15% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) в любом случае.

**26.** В чем заключаются антидемпинговые меры при заключении контракта на сумму более пятнадцати миллионов рублей?

- 1) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта;
- 2) Антидемпинговые меры не предусмотрены.
- 3) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта;
- 4) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта;

**27.** Какие лица (из перечисленных) не могут быть допущены к проведению экспертизы?

- 1) физические лица являющиеся близкими родственниками с контрактным управляющим
- 2) физические лица имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
- 3) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;
- 4) все перечисленные лица.

**28.** Вправе ли участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений изменить или отозвать свою заявку (с учетом положений ФЗ-44)?

- 1) вправе, если это предусмотрено документацией.
- 2) вправе, в любой момент;
- 3) не вправе.
- 4) вправе, до истечения срока подачи заявок;

#### **Практическое учебное задание №4**

##### **«Процедуры определения поставщиков, исполнителей, подрядчиков путем проведения конкурса»**

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

**1.** Какими признаками (из перечисленных) обладает открытый конкурс?

- 1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц;
- 2) к участникам закупки предъявляются дополнительные требования;
- 3) победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших пред квалификационный отбор;
- 4) всеми перечисленными признаками.

**2.** Кто вправе установить требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой конкурсной документации, и каков их статус?

- 1) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, при этом типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками;
- 2) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, при этом типовая конкурсная документация носит рекомендательный характер;
- 3) Правительство Российской Федерации, при этом типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками;
- 4) Правительство Российской Федерации, при этом типовая конкурсная документация носит рекомендательный характер

**3.** Что (из перечисленного) заказчик указывает в извещении о проведении открытого конкурса?

- 1) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 2) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
- 3) дату рассмотрения и оценки таких заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) все перечисленное.

**4.** Допускается ли увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе при внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

- 1) допускается безоговорочно;
- 2) допускается, кроме случая проведения конкурса на реставрацию объектов культурного наследия народов Российской Федерации;
- 3) не допускается, кроме случая проведения конкурса на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 4) не допускается безоговорочно.

**5.** Что (из перечисленного) должна содержать конкурсная документация?

- 1) информацию, указанную в извещении о проведении открытого конкурса;
- 2) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;
- 3) условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- 4) всю перечисленную информацию.

**6.** Какой участник открытого конкурса и в какой форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации?

- 1) любой, в письменной форме или в форме электронного документа;
- 2) любой, в письменной форме;
- 3) любой, в форме электронного документа;
- 4) только получивший у заказчика копию документации в форме документа на бумажном носителе, в письменной форме.

**7.** Допускается ли подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа?

- 1) допускается безоговорочно;
- 2) только если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией;
- 3) только в случае проведения конкурса на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 4) не допускается безоговорочно.

**8.** Что должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе?

- 1) номер контактного телефона;
- 2) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 ФЗ-44;
- 3) предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае закупки товара);
- 4) всё перечисленное.

**9.** Является ли основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы?

- 1) является;
- 2) не является;
- 3) только если это прямо указано в конкурсной документации;
- 4) только если требование ненадлежащим образом исполнено в отношении предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

**10.** В какой момент прекращается прием заявок на участие в открытом конкурсе?

- 1) по истечении двадцати дней с момента размещения извещения о конкурсе в единой информационной системе;
- 2) по истечении дня, непосредственно предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) в момент наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 4) в момент окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

**11.** В отношении каких лиц ФЗ-44 предусмотрена обязанность заказчика предоставить возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе?

- 1) представители уполномоченного органа, все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители;
- 2) все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители;
- 3) все заинтересованные лица;
- 4) подобная обязанность ФЗ-44 не предусмотрена

**12.** Что происходит в случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны?

- 1) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, кроме заявки поступившей ранее остальных, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 2) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, кроме заявки поступившей позднее остальных, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 3) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 4) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, в дальнейшем рассматриваются.

**13.** Какая информация (из перечисленной) вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе?

- 1) наличие в заявках информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 2) принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 3) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- 4) вся перечисленная информация.

**14.** Каковы права (из перечисленных) участника открытого конкурса, присутствующего при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в части записи вскрытия конвертов?

- 1) участник вправе осуществлять только аудиозапись вскрытия конвертов;
- 2) участник вправе осуществлять только видеозапись вскрытия конвертов;
- 3) участник вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов;
- 4) подобные права не предусмотрены ФЗ-44.

**15.** В каком случае Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, и на какой срок?

- 1) в любом случае, не более чем на тридцать дней;
- 2) в любом случае, не более чем на десять рабочих дней;
- 3) в случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, не более чем на десять рабочих дней;
- 4) в случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, не более чем на двадцать дней.

**16.** Какая информация (из перечисленной) должна содержаться в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе?

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 2) условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе;
- 3) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) вся перечисленная информация.

**17.** Где фиксируются результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе?

- 1) в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 3) в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;
- 4) во всех перечисленных протоколах.

**18.** Кем и в течение какого времени хранятся протоколы, составленные в ходе проведения конкурса?

- 1) заказчиком, не менее чем один год;
- 2) заказчиком, не менее чем три года;
- 3) специализированной организацией, не менее чем три года;
- 4) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, не менее чем три года.

**19.** В течение какого срока победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику?

- 1) в течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта контракта;
- 2) в течение пятнадцати дней с даты окончания рассмотрения и оценки заявок;
- 3) в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок;
- 4) в течение пятнадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок.

**20.** В каком случае заказчик признается уклонившимся от заключения контракта?

- 1) если заказчик не подписал контракт;
- 2) если заказчик не передал один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо не направил один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт;
- 3) в любом случае, предусмотренном первым или вторым вариантами развития ситуации;
- 4) заказчик не может быть признан уклонившимся от заключения контракта.

**21.** В каком случае заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если конкурс признан не состоявшимся?



- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям ФЗ-44 и конкурсной документации;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям ФЗ-44 и конкурсной документации;
- 3) по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям ФЗ-44, конкурсной документации;
- 4) во всех перечисленных случаях.

**22.** В каком случае заказчик может осуществить закупку путем проведения запроса предложений?

- 1) если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 ст. 55 ФЗ-44;
- 2) если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 2 ст. 55 ФЗ-44;
- 3) если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 2 ст. 55 ФЗ-44;
- 4) во всех перечисленных случаях.

**23.** Какими признаками (из перечисленных) обладает конкурс с ограниченным участием? 1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц;

- 2) к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования;
- 3) победитель конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;
- 4) всеми перечисленными признаками.

**24.** В каком случае (из перечисленных) проводится конкурс с ограниченным участием?

- 1) в случае выполнения работ по реставрации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- 2) в случае выполнения энергосервисного контракта;
- 3) в случае создания исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);
- 4) во всех перечисленных случаях.

**25.** Для чего заказчик проводит предквалификационный отбор?

- 1) для выявления участников закупки, которые соответствуют единым требованиям;
- 2) для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком;
- 3) для выявления участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) для уточнения условий закупки.

**26.** Какими признаками (из перечисленных) обладает двухэтапный конкурс?

- 1) победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса;
- 2) победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса;
- 3) к участникам закупки предъявляются единые требования;

4) всеми перечисленными признаками.

**27.** В каких случаях (из перечисленных) заказчик вправе провести двухэтапный конкурс? 1) конкурс проводится для заключения контракта на проведение архитектурно строительного проектирования;

2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки;

3) только при одновременном соблюдении условий, содержащихся в первом и втором вариантах развития ситуации;

4) только в случае, установленном Правительством Российской Федерации.

**28.** Обсуждения чего проводит конкурсная комиссия с участниками двухэтапного конкурса на его первом этапе?

1) обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, кроме предложения о цене;

2) обсуждения содержащихся в этих заявках предложений о цене участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

3) обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

4) указанные обсуждения ФЗ-44 не предусмотрены.

**29.** Вправе ли участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса?

1) вправе, безоговорочно;

2) вправе, кроме случаев, установленных Правительством Российской Федерации;

3) не вправе, кроме случаев, установленных Правительством Российской Федерации;

4) не вправе, безоговорочно.

**30.** Расположите в правильной последовательности процедуры открытого конкурса:

1) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе– вскрытие конвертов – рассмотрение и оценка заявок – подписание контракта;

2) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе–рассмотрение и оценка заявок – вскрытие конвертов – подписание контракта;

3) Вскрытие конвертов – размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе–рассмотрение и оценка заявок – подписание контракта;

4) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе– вскрытие конвертов– подписание контракта– рассмотрение и оценка заявок.

### **Шкала оценивания.**

<b>86-100</b> <i>Зачтено</i>	Знать области допущений и ограничений планирования в процессе встраивания организации во внешнюю среду  Уметь осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения  Владеть (Уметь применять) способами прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие
---------------------------------	--

	<p>соответствующих решений при управлении организацией</p> <p>Глубокие исчерпывающие знания материала всей дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логическое и последовательное решение кейса, полученного на зачете; использование в необходимой мере при проведении тестирования материалов всей рекомендованной литературы</p>
<p>66-85 Зачтено</p>	<p>Знать способы встраивания организации в современную высококонкурентную среду</p> <p>Уметь оценить риски и возможности со стороны внешней среды в процессе встраивания в нее организации</p> <p>Владеть (уметь применять) навыками оценки рисков и возможностей для организации в процессе ее функционирования</p> <p>Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам при проведении тестирования</p>
<p>51-65 Зачтено</p>	<p>Знать основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>Уметь производить математическую и финансовую оценку состояния организации</p> <p>Владеть (Уметь применять) навыками критического анализа процессов, происходящих в организации; методами сравнений организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации; навыками анализа финансовой устойчивости предприятия</p> <p>Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений.</p>
<p>0-50 Не зачтено</p>	<p>Не овладел перечисленными выше знаниями, умениями, навыками</p> <p>Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в решении кейса, непонимание сущности излагаемых вопросов</p>

Сумма набранных студентом баллов по дисциплине составляет его рейтинг по данной дисциплине.

#### 4.4. Методические материалы

##### Практическое учебное задание №1

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – **45 минут**

Раздел «**Основные понятия, задачи и принципы системы общественных закупок.**

**Дополнительные и специальные задачи»**

**1.** С какого действия из нижеперечисленных начинается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)?

- 1) С процедуры вскрытия конвертов;
- 2) С получения заявок на участие в закупке;
- 3) С процедуры подписания контракта.
- 4) С направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

**2.** Каким действием из нижеперечисленных заканчивается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)?

- 1) Заключение контракта.
- 2) Получением заявок на участие в закупке;
- 3) Размещением извещения о закупке товаров, работ, услуг;
- 4) Вскрытием конвертов;

**3.** Кто из нижеперечисленных субъектов относится к участникам контрактной системы?

- 1) Уполномоченные органы;
- 2) Специализированные организации, операторы электронных площадок;
- 3) Органы местного самоуправления;
- 4) Все вышеперечисленные субъекты.

**4.** Кто из нижеперечисленных субъектов закупки выступает муниципальным заказчиком? 1) Государственное казенное учреждение, действующее от имени РФ;

- 2) Муниципальное казенное учреждение;
- 3) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
- 4) Субъект Российской Федерации.

**5.** Кто из нижеперечисленных субъектов закупки может выступать в качестве специализированной организации?

- 1) Только привлекаемое на основе контракта юридическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) Только привлекаемый на основе контракта индивидуальный предприниматель для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) Только привлекаемое на основе контракта физическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) Любой из вышеперечисленных субъектов

**6.** От какого имени из нижеперечисленных может быть заключен государственный контракт (обратите внимание: не муниципальный контракт)?

- 1) От имени государственного заказчика;
- 2) От имени муниципального образования;
- 3) От имени субъекта РФ;
- 4) От имени бюджетного учреждения

**7.** От какого имени из нижеперечисленных может быть заключен муниципальный контракт (обратите внимание: не государственный контракт)?

- 1) От имени РФ;
- 2) От имени бюджетного учреждения;
- 3) От имени муниципального заказчика;

4) От имени муниципального образования.

**8.** Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Никто из перечисленных;

**9.** Что из нижеперечисленного не должна содержать единая информационная система?

- 1) Информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов;
- 2) Заявки участников конкурсов, запросов котировок в форме электронных документов.
- 3) Библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 4) планы-графики;

**10.** Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе?

- 1) Принцип профессионализма заказчика;
- 2) Уникальности закупки;
- 3) Принцип стимулирования инноваций;
- 4) Принцип обеспечения конкуренции;

**11.** Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок?

- 1) Орган управления государственными внебюджетными фондами.
- 2) Правительство РФ;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Ни один орган из вышеперечисленных;

**12.** Какой орган исполнительной власти устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами?

- 1) Орган управления государственными внебюджетным фондами;
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

**13.** Какая цель (из перечисленных) отсутствует среди целей, в которых Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее - ФЗ-44) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) повышение результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее также - закупки);
- 2) обеспечение прозрачности осуществления закупок;
- 3) повышение самостоятельности заказчиков и снижение трудоемкости осуществления закупок;

4) предотвращение коррупции в сфере закупок.

**14.** В какой части (из перечисленных) ФЗ-44 не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) планирование закупок;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) особенности исполнения контрактов;
- 4) бюджетный процесс и межбюджетные отношения в РФ.

**15.** В какой части (из перечисленных) ФЗ-44 не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) трудоустройство работников контрактной службы у заказчика;
- 2) мониторинг закупок;
- 3) аудит в сфере закупок;
- 4) контроль в сфере закупок.

**16.** Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в Единой информационной системе не предусмотрено ФЗ-44?

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) заявки всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвовавших в процедурах определения поставщика
- 4) информация о закупках, предусмотренная ФЗ-44, об исполнении контрактов;

**17.** Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в Единой информационной системе не предусмотрено ФЗ-44?

- 1) информация о реализации планов закупок и планов-графиков;
- 2) библиотека типовых экспертных заключений;
- 3) реестр банковских гарантий;
- 4) отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

**18.** Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок?

- 1) принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок,
- 2) принцип обеспечения конкуренции;
- 3) принцип обеспечения защиты отечественных производителей товаров, работ, услуг;
- 4) принцип профессионализма заказчиков.

**19.** Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок?

- 1) принцип стимулирования инноваций;
- 2) принцип учета особенностей закупок субъектов Российской Федерации;
- 3) принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) принцип эффективности осуществления закупок

**20.** Для чего не предусмотрено, в соответствии с ФЗ-44, осуществление заказчиками закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд (из перечисленного)?

- 1) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ;

- 2) для обеспечения сбыта продукции и поддержки отечественных производителей товаров, работ, услуг;
- 3) для реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является РФ;
- 4) для выполнения функций и полномочий органов управления территориальными внебюджетными фондами.

**21.** Кем устанавливается запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами?

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Правительства Российской Федерации;
- 3) заказчиком;
- 4) уполномоченным органом.

**22.** Какие закупки (из перечисленных) вправе осуществлять в соответствующем году бюджетное учреждение (при наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с ч. 3 ст. 2 ФЗ-223 и размещенного до начала года в единой информационной системе), с соблюдением требований ФЗ-223 и указанного правового акта?

- 1) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (включая средства, полученные на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)
- 2) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)
- 3) за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
- 4) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

**23.** Может ли быть изменено в текущем году принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении отдельных закупок в порядке, установленном ФЗ-44, или же об осуществлении отдельных закупок в соответствии с ФЗ-223?

- 1) может быть изменено в любой момент;
- 2) может быть изменено, но не позднее 1 июля текущего года;
- 3) может быть изменено, но не чаще чем 1 раз в квартал текущего года;
- 4) не может быть изменено в текущем году.

## **Практическое задание 2**

**«Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.**

**Правовое регулирование в сфере закупок»**

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

**1.** Осуществляется ли исходя из определенных с учетом положений настоящего Федерального закона целей планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок?

- 1) да
- 2) нет

**2.** Осуществляется ли исходя из определенных с учетом положений настоящего Федерального закона целей планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков?

- 1) да
- 2) нет

**3.** Что не включается в планы закупок?

- 1) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;
- 2) идентификационный код закупки
- 3) проекты контрактов
- 4) цель осуществления закупки

**4.** Что не включается в планы закупок?

- 1) Заявки участников
- 2) обоснование закупки
- 3) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

**5.** Подлежат ли изменению Планы закупок?

- 1) Да, при необходимости
- 2) Нет

**6.** В течение скольких рабочих дней с момента утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетные учреждения должны сформировать план закупок? (исключение закупки в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 15 закона 44-ФЗ).

- 1) в течении 3 дней
- 2) в течении 15 дней
- 3) в течении 10 дней
- 4) в течении 30 дней

**7.** В течение, какого срока утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

- 1) в течении 3 дней
- 2) в течении 5 дней
- 3) в течении 10 дней
- 4) в течении 15 дней

**8.** Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.

- 1) Правительством Российской Федерации.
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) Местные администрации

**9.** Кто устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) местные администрации



- 3) высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

**10.** Кто устанавливает случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок?

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) Местные администрации

**11.** В каком случае заказчик назначает контрактного управляющего?

- 1) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика присутствует контрактная служба;
- 2) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика превышает сто миллионов рублей;
- 3) В случае, если годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 200 000 000 рублей;
- 4) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба;

**12.** Какие функции и полномочия (из перечисленных) предусмотрены ФЗ-44 для контрактной службы?

1. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;
2. проведение аудита.
3. проведение экспертизы;
4. Подача заявок за поставщика;

**13.** Какой орган исполнительной власти утверждает типовое положение (регламент) работы контрактной службы?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 2) Минэкономразвития
- 3) Правительство РФ.
- 4) Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

**14.** В каком случае из нижеперечисленных обязательно должна быть создана контрактная служба?

- 1) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 500 000 рублей;
- 2) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 100 000 000 рублей;
- 3) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 3 000 000 рублей;
- 4) Контрактная служба должны быть создана в любом случае

**15.** Если Заказчик утвердит комиссию в количестве 5 членов, сколько членов комиссии по осуществлению закупок должны будут пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок,?

- 1) Один член комиссии;
- 2) Два члена комиссии;
- 3) Три члена комиссии;
- 4) Четыре члена комиссии.

**16.** Какие физические лица (из перечисленных) не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок?

1. которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в конкурсе;
2. состоящие в браке с руководителем участника закупки;
3. подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций;
4. все перечисленные лица.

### **Практическое учебное задание № 3**

«Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Правовое регулирование в сфере закупок»

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

**1.** Что в законодательстве о контрактной системе понимается под термином «конкурс»?

- 1) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- 3) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наибольшую цену контракта;
- 4) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**2.** Что в законодательстве о контрактной системе понимается под термином «аукцион»?

- 1) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наибольшую цену контракта;
- 3) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- 4) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**3.** Для каких способов закупки из нижеперечисленных допускается выделение лотов?

1. Только для конкурсов и двухэтапных конкурсов
2. Только для конкурсов и закрытых аукционов
3. Только для аукционов и котировок.
4. Только для запросов предложений

**4.** Допускается ли подача одной заявки одновременно на несколько лотов?

- 1) Да, допускается в любом случае;
- 2) Да, допускается только при проведении двухэтапного конкурса.
- 3) Да, допускается только при проведении аукциона.
- 4) Нет, не допускается;

**5.** Участник конкурса признан победителем по нескольким лотам. Допускается ли заключение с ним только одного контракта (по всем лотам, где он был признан победителем)?

- 1) Да, допускается;
- 2) Нет, не допускается;
- 3) Да, допускается только при проведении двухэтапного конкурса.
- 4) Да, допускается только при проведении открытого конкурса;

**6.** Будет ли допускаться двум заказчикам проведение совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров?

- 1) Да, будет допускаться;
- 2) Будет допускаться только в случае закупки продукции, включенной в Перечни товаров, работ, услуг, установленные Правительством РФ;
- 3) Нет, не будет допускаться;
- 4) Будет допускаться только в случае, цены контракта от 1 000 000 рублей.

**7.** Кто из нижеперечисленных субъектов имеет право на предоставление преимуществ при осуществлении закупок?

- 1) Казенные учреждения;
- 2) Субъекты малого предпринимательства.
- 3) Государственные учреждения;
- 4) Унитарные предприятия;

**8.** Кто из нижеперечисленных субъектов закупки не имеет права на предоставление преимуществ при осуществлении закупки?

- 1) Организации инвалидов;
- 2) Субъектам малого предпринимательства;
- 3) Общественные организации;
- 4) Предприятия уголовно-исполнительной системы.

**9.** Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок предоставления преимуществ по цене контракта учреждениям уголовно-исполнительной системы?

- 1) Федеральная служба исполнения наказаний;
- 2) Правительство РФ.
- 3) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 4) Контрольный орган в сфере закупок;

**10.** Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок предоставления преимуществ по цене контракта организациям инвалидов?

- 1) Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 2) Министерство труда и социальной защиты;
- 3) Правительство РФ.
- 4) Никто из перечисленных;

**11.** Какие общероссийские общественные организации инвалидов относятся к организациям инвалидов в соответствии с законодательством о контрактной системе?

- 1) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 30%;
- 2) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 80%;
- 3) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 40%;
- 4) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 60%.

**12.** Какие категории участников закупки не могут иметь преимущества по цене при проведении конкурса?

- 1) Субъекты малого предпринимательства;
- 2) Учреждения уголовно-исполнительной системы;
- 3) Организации инвалидов;
- 4) Предприятия уголовно-исполнительной системы.

**13.** Какие категории участников закупки могут иметь преимущества по срокам поставки продукции при проведении конкурса?

- 1) Субъекты малого предпринимательства;
- 2) Организации инвалидов;
- 3) Никакие;
- 4) Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы

**14.** Какие единые требования к участникам закупки (из перечисленных) устанавливает заказчик?

- 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);
- 3) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 4) все перечисленные требования

**15.** Соответствие каким требованиям (из перечисленных) Комиссия по осуществлению закупок проверяет участников закупок?

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки, неприостановление деятельности участника закупки, отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам;
- 3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) всем перечисленным требованиям

**16.** Какую величину в конкурсной документации должна составлять сумма значимостей всех критериев оценки заявок?

- 1) 100;
- 2) 90;
- 3) 80;
- 4) 30.

**17.** В каком документе из нижеперечисленных должны устанавливаться критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их величины значимости?

- 1) В извещении о проведении конкурса;
- 2) В документации о закупке;
- 3) В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4) В извещении о проведении конкурса и в документации о закупке;

**18.** Какое максимальное количество критериев оценки заявок в конкурсной документации вправе установить заказчик?

- 1) Три критерия;
- 2) Шесть критериев;
- 3) Четыре критерия;
- 4) Пять критериев.

**19.** Какое минимальное количество критериев оценки заявок в конкурсной документации должен установить заказчик?

- 1) Два критерия;
- 2) Один критерий;
- 3) Три критерия;
- 4) Четыре критерия.

**20.** Какие критерии оценки заявок на участие в конкурсе из нижеперечисленных заказчик будет вправе установить в конкурсной документации?

- 1) срок предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
- 2) расходы на техническое обслуживание товара;
- 3) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг).
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

**21.** Какой критерий из нижеперечисленных заказчик будет обязан (по общему правилу) установить в конкурсной документации помимо критерия «цена контракта»?

- 1) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 4) любой критерий из вышеперечисленных;

**22.** Что не может включать в себя описание объекта закупки?

1. описание объекта закупки может включать в себя спецификации;
2. описание объекта закупки может включать в себя планы;
3. описание объекта закупки может включать в себя эскизы и фотографии;
4. описание объекта закупки может включать в себя товарные знаки;

**23.** Могут ли быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями?

1. не могут;
2. не могут, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации;
3. не могут, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 20 миллионов рублей;

4. могут без ограничений.

**24.** Кто устанавливает порядок осуществления банковского сопровождения контрактов?

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 3) Местная администрация;
- 4) Центробанк

**25.** При каком снижении цены контракта при проведении конкурса или аукциона применяются антидемпинговые меры?

- 1) предложена цена контракта, которая на 20% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) предложена цена контракта, которая на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) предложена цена контракта, которая на 15% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) в любом случае.

**26.** В чем заключаются антидемпинговые меры при заключении контракта на сумму более пятнадцати миллионов рублей?

- 1) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта;
- 2) Антидемпинговые меры не предусмотрены.
- 3) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта;
- 4) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта;

**27.** Какие лица (из перечисленных) не могут быть допущены к проведению экспертизы?

- 1) физические лица являющиеся близкими родственниками с контрактным управляющим
- 2) физические лица имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
- 3) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;
- 4) все перечисленные лица.

**28.** Вправе ли участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений изменить или отозвать свою заявку (с учетом положений ФЗ-44)?

- 1) вправе, если это предусмотрено документацией.
- 2) вправе, в любой момент;
- 3) не вправе.
- 4) вправе, до истечения срока подачи заявок;

#### **Практическое учебное задание №4**

##### **«Процедуры определения поставщиков, исполнителей, подрядчиков путем проведения конкурса»**

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

**1. Какими признаками (из перечисленных) обладает открытый конкурс?**

- 1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц;
- 2) к участникам закупки предъявляются дополнительные требования;
- 3) победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;
- 4) всеми перечисленными признаками.

**2. Кто вправе установить требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой конкурсной документации, и каков их статус?**

- 1) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, при этом типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками;
- 2) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, при этом типовая конкурсная документация носит рекомендательный характер;
- 3) Правительство Российской Федерации, при этом типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками;
- 4) Правительство Российской Федерации, при этом типовая конкурсная документация носит рекомендательный характер

**3. Что (из перечисленного) заказчик указывает в извещении о проведении открытого конкурса?**

- 1) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 2) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
- 3) дату рассмотрения и оценки таких заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) все перечисленное.

**4. Допускается ли увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе при внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?**

- 1) допускается безоговорочно;
- 2) допускается, кроме случая проведения конкурса на реставрацию объектов культурного наследия народов Российской Федерации;
- 3) не допускается, кроме случая проведения конкурса на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 4) не допускается безоговорочно.

**5. Что (из перечисленного) должна содержать конкурсная документация?**

- 1) информацию, указанную в извещении о проведении открытого конкурса;
- 2) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;
- 3) условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- 4) всю перечисленную информацию.

**6. Какой участник открытого конкурса и в какой форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации?**

- 1) любой, в письменной форме или в форме электронного документа;
- 2) любой, в письменной форме;

- 3) любой, в форме электронного документа;
- 4) только получивший у заказчика копию документации в форме документа на бумажном носителе, в письменной форме.

**7.** Допускается ли подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа?

- 1) допускается безоговорочно;
- 2) только если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией;
- 3) только в случае проведения конкурса на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 4) не допускается безоговорочно.

**8.** Что должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе?

- 1) номер контактного телефона;
- 2) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 ФЗ-44;
- 3) предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае закупки товара);
- 4) всё перечисленное.

**9.** Является ли основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы?

- 1) является;
- 2) не является;
- 3) только если это прямо указано в конкурсной документации;
- 4) только если требование ненадлежащим образом исполнено в отношении предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

**10.** В какой момент прекращается прием заявок на участие в открытом конкурсе?

- 1) по истечении двадцати дней с момента размещения извещения о конкурсе в единой информационной системе;
- 2) по истечении дня, непосредственно предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) в момент наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 4) в момент окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

**11.** В отношении каких лиц ФЗ-44 предусмотрена обязанность заказчика предоставить возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе?

- 1) представители уполномоченного органа, все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители;
- 2) все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители;
- 3) все заинтересованные лица;
- 4) подобная обязанность ФЗ-44 не предусмотрена

**12.** Что происходит в случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны?



- 1) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, кроме заявки поступившей ранее остальных, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 2) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, кроме заявки поступившей позднее остальных, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 3) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 4) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, в дальнейшем рассматриваются.

**13.** Какая информация (из перечисленной) вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе?

- 1) наличие в заявках информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 2) принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 3) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- 4) вся перечисленная информация.

**14.** Каковы права (из перечисленных) участника открытого конкурса, присутствующего при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в части записи вскрытия конвертов?

- 1) участник вправе осуществлять только аудиозапись вскрытия конвертов;
- 2) участник вправе осуществлять только видеозапись вскрытия конвертов;
- 3) участник вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов;
- 4) подобные права не предусмотрены ФЗ-44.

**15.** В каком случае Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, и на какой срок?

- 1) в любом случае, не более чем на тридцать дней;
- 2) в любом случае, не более чем на десять рабочих дней;
- 3) в случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, не более чем на десять рабочих дней;
- 4) в случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, не более чем на двадцать дней.

**16.** Какая информация (из перечисленной) должна содержаться в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе?

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 2) условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе;
- 3) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) вся перечисленная информация.

**17.** Где фиксируются результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе?

- 1) в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 3) в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;
- 4) во всех перечисленных протоколах.

**18.** Кем и в течение какого времени хранятся протоколы, составленные в ходе проведения конкурса?

- 1) заказчиком, не менее чем один год;
- 2) заказчиком, не менее чем три года;
- 3) специализированной организацией, не менее чем три года;
- 4) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, не менее чем три года.

**19.** В течение какого срока победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику?

- 1) в течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта контракта;
- 2) в течение пятнадцати дней с даты окончания рассмотрения и оценки заявок;
- 3) в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок;
- 4) в течение пятнадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок.

**20.** В каком случае заказчик признается уклонившимся от заключения контракта?

- 1) если заказчик не подписал контракт;
- 2) если заказчик не передал один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо не направил один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт;
- 3) в любом случае, предусмотренном первым или вторым вариантами развития ситуации;
- 4) заказчик не может быть признан уклонившимся от заключения контракта.

**21.** В каком случае заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если конкурс признан не состоявшимся?

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям ФЗ-44 и конкурсной документации;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям ФЗ-44 и конкурсной документации;
- 3) по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям ФЗ-44, конкурсной документации;
- 4) во всех перечисленных случаях.

**22.** В каком случае заказчик может осуществить закупку путем проведения запроса предложений?

- 1) если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 ст. 55 ФЗ-44;
- 2) если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 2 ст. 55 ФЗ-44;
- 3) если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 2 ст. 55 ФЗ-44;
- 4) во всех перечисленных случаях.

**23.** Какими признаками (из перечисленных) обладает конкурс с ограниченным участием? 1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц;

- 2) к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования;

- 3) победитель конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;
- 4) всеми перечисленными признаками.

**24.** В каком случае (из перечисленных) проводится конкурс с ограниченным участием?

- 1) в случае выполнения работ по реставрации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- 2) в случае выполнения энергосервисного контракта;
- 3) в случае создания исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);
- 4) во всех перечисленных случаях.

**25.** Для чего заказчик проводит предквалификационный отбор?

- 1) для выявления участников закупки, которые соответствуют единым требованиям;
- 2) для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком;
- 3) для выявления участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) для уточнения условий закупки.

**26.** Какими признаками (из перечисленных) обладает двухэтапный конкурс?

- 1) победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса;
- 2) победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса;
- 3) к участникам закупки предъявляются единые требования;
- 4) всеми перечисленными признаками.

**27.** В каких случаях (из перечисленных) заказчик вправе провести двухэтапный конкурс? 1)

- конкурс проводится для заключения контракта на проведение архитектурно строительного проектирования;
- 2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки;
- 3) только при одновременном соблюдении условий, содержащихся в первом и втором вариантах развития ситуации;
- 4) только в случае, установленном Правительством Российской Федерации.

**28.** Обсуждения чего проводит конкурсная комиссия с участниками двухэтапного конкурса на его первом этапе?

- 1) обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, кроме предложения о цене;
- 2) обсуждения содержащихся в этих заявках предложений о цене участников такого конкурса в отношении объекта закупки;
- 3) обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;
- 4) указанные обсуждения ФЗ-44 не предусмотрены.

**29.** Вправе ли участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса?

- 1) вправе, безоговорочно;

- 2) вправе, кроме случаев, установленных Правительством Российской Федерации;
- 3) не вправе, кроме случаев, установленных Правительством Российской Федерации;
- 4) не вправе, безоговорочно.

**30.** Расположите в правильной последовательности процедуры открытого конкурса:

- 1) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе– вскрытие конвертов – рассмотрение и оценка заявок – подписание контракта;
- 2) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе–рассмотрение и оценка заявок – вскрытие конвертов – подписание контракта;
- 3) Вскрытие конвертов – размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе–рассмотрение и оценка заявок – подписание контракта;
- 4) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе– вскрытие конвертов– подписание контракта– рассмотрение и оценка заявок.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» используются разнообразные формы освоения дисциплины в ходе учебного процесса: лекции, семинары, опросы, тестирования, решение кейсов.

Эффективное обучение предполагает планирование и рациональную организацию времени, отведенного на самостоятельную внеаудиторную работу студента. Рекомендуется организовать работу следующим образом: на регулярной основе до каждого аудиторного занятия просматривать данную программу с тем, чтобы иметь целостное представление о логике дисциплины и о предстоящей теме лекции, поможет ее более эффективному восприятию. При этом у студента возникнут содержательные вопросы, которые могут быть предложены для обсуждения в ходе группового диспута.

Желательно предварительно бегло просмотреть соответствующий материал из источников в списке основной литературы, это поможет сформировать первичные знания о предмете. Рекомендуется также заранее просмотреть контрольные вопросы для дальнейшего самостоятельного изучения. чрезвычайно полезным является рассмотрение перечня контрольных вопросов для самостоятельной подготовки, содержащихся в конце текстов лекций по каждой теме курса.

После лекций следует более тщательно проработать материал в виде презентации преподавателя либо в другой форме, в том числе путем изучения рекомендованной учебной литературы. Помимо изучения рекомендованной литературы и материалов преподавателя, которое дает лишь минимальный стандартный объем информации, необходимо регулярное самостоятельное изыскание информации с обращением к разнообразным источникам: библиотечный фундаментальный и журнальный фонд, ресурсы сети интернет, формирование собственной учебной библиотеки.

Обязательным этапом самостоятельной работы является выполнение контрольных заданий по представлению преподавателя и закрепление изученного материала посредством решения кейсов, рассмотрения ситуаций и ответа на приведенные в программе вопросы к

практикуму и тестовые задания.

Для более углубленного изучения дисциплины желательно инициативное выполнение тестов, решение задач, анализ ситуаций сверх обязательной программы. В этих целях рекомендуется установление контактов с преподавателем, активное вербальное и виртуальное общение в рамках индивидуальных консультаций. Это принесет пользу при изучении отдельных тем и разделов дисциплины, но и по эффективному использованию материалов учебно-методического комплекса.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература:**

- Мамедова Н.А., Байкова А.Н., Трушанова О.Н. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Гриф УМО ВО, 2016
- Сергеев В.И. - отв. ред. ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Гриф УМО ВО, 2016
- Гусев В.В. - Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд отдельными видами юридических лиц и вопросы конституционности третейского разбирательства. Вестник Дагестанского государственного университета - 2015г. №2
- Орлов Е.В., Горбунова Д.А., Карпова А.В. - Анализ эффективности использования средств, направленных на закупку продовольственных товаров для государственных и муниципальных нужд в Костромской области. Региональная экономика: теория и практика - 2015г. №20
- Гуцелюк Елена Федоровна - ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЗНАКОВ НАЛИЧИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ИЗВЕЩЕНИИ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКАХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД. Северо-Кавказский юридический вестник - 2016г. №2

### **6.2 Дополнительная литература:**

- Подъяблонская Е.П. - Факторный анализ бюджетных расходов на государственные и муниципальные закупки для государственных и муниципальных нужд за 2006-2010 гг. Экономический анализ: теория и практика - 2012г. №44
- Филина М.А. - Совершенствование законодательного регулирования участия страховых брокеров в государственных и муниципальных закупках. Финансы и кредит - 2012г. №47

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:**

- Сергеев В.И. - отв. ред. ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Гриф УМО ВО, 2016
- Гусев В.В. - Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд отдельными видами юридических лиц и вопросы конституционности третейского разбирательства. Вестник Дагестанского государственного университета - 2015г. №2
- Орлов Е.В., Горбунова Д.А., Карпова А.В. - Анализ эффективности использования средств, направленных на закупку продовольственных товаров для государственных и муниципальных нужд в Костромской области. Региональная экономика: теория и практика - 2015г. №20
- Подъяблонская Е.П. - Факторный анализ бюджетных расходов на государственные и

муниципальные закупки для государственных и муниципальных нужд за 2006-2010 гг.  
Экономический анализ: теория и практика - 2012г. №44

- Филина М.А. - Совершенствование законодательного регулирования участия страховых брокеров в государственных и муниципальных закупках. Финансы и кредит - 2012г. №47

**6.4 Нормативные правовые документы не предусмотрены.**

**6.5 Интернет-ресурсы не предусмотрены.**

**6.6 Иные источники не предусмотрены.**

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине была использована следующая материально-техническая база:

- Персональный компьютер
- Копировальный аппарат
- Принтер
- Сканер