

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин

Протокол от «3» мая 2017 г.

№ 11/02-05-02/17

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.2.3 Методика самостоятельной работы**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление в малом бизнесе»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.ф.н. Чичин А.В.

Заведующий кафедрой:

социально-гуманитарных, д.ф.н., профессор Зарецкая Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1 Основная литература
 - 6.2 Дополнительная литература
 - 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4 Нормативные правовые документы
 - 6.5 Интернет-ресурсы
 - 6.6 Иные источники
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Методика самостоятельной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в рамках руководства проектами в соответствии с разработанной программой	ДПК-3.1	Изучение генезиса проведенного исследования и его особенностей

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля (профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)	ДПК-3.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива • этических норм общения с коллегами и партнерами • основ и структуры самостоятельной работы, принципов конспектирования устных сообщений • разновидностей методов публикации письменных документов, организации справочно-информационной деятельности • правил написания рефератов, публичного чтения доклада
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся исторического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей • использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов • формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности • организовать переговорный процесс

		На уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • делового общения в профессиональной среде • руководства коллективом • обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.2.3 «Методика самостоятельной работы» - дисциплина по выбору вариативной части ОП ВО магистратуры. Дисциплина «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» изучается во 2 семестре 1 курса.

Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов, из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе:

- лекционного типа – 8;
- практического типа – 10.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 90. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КС Р		
Тема 1	Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти	22	2		2		18	Д, К, КР
Тема 2	Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование	21	1		2		18	О, КР
Тема 3	Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения	22	2		2		18	Д, К, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КС Р		
Тема 4	Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат	21	1		2		18	О, КР
Тема 5	Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам	22	2		2		18	Э, К
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		10		90	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти

Основные характеристики самостоятельной работы студентов. Документы, которые ее регулируют. Необходимые условия для организации самостоятельной работы студента. Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. Консультационная помощь. Как устроена память. Виды памяти. Способы и приемы запоминания. Основные принципы при запоминании. Обработка информации для запоминания. Способы и приемы повторения информации. Причины забывания. Профилактика забывания. Тренировка памяти

Тема 2. Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование

Методика организации самостоятельной работы студентов в соответствии со структурой, характером, особенностями изучаемой дисциплины. Этапы процесса организации самостоятельной работы. График самостоятельной работы для студентов. Понятие конспекта. Типы конспектов. Разновидности конспектирования. Принципы конспектирования устных сообщений (лекций) Правила конспектирования письменных текстов. Техника записи при конспектировании. Творческое конспектирование

Тема 3. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения

Документальные источники информации. Характеристики отдельных видов информации. Документальные и литературные источники. Разновидности опубликованных письменных документов Информационный анализ документов. Определение списка необходимой литературы. Организация справочно-информационной деятельности. Библиографический поиск литературных источников Обработка полученной информации. Интернет как один из источников информации. Понятие культуры чтения. Скорость чтения. Его виды. Причины медленного чтения

Тема 4. Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат

Приобретение навыков работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой. Поиск нужной научной информации, ее использование в учебном процессе и научной работе. Как ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных. Контрольная и курсовая работа. Как их подготовить и написать. Правила оформления иллюстраций и таблиц. Список использованной литературы. Его предназначение. Порядок оценки работы. Защита курсовой работы. Реферат и его назначение. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные. Требования к реферату. Правила написания

Тема 5. Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам

Этапы работы над докладом. Составление плана. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы. Использование в докладе электронных ресурсов. Приложение. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией. Как правильно использовать при подготовке к зачетам и экзаменам материала лекций, обязательной и дополнительной литературы, интернет – источников.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Методика самостоятельной работы»

используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- Опрос
- Эссе
- Тестирование

– при проведении занятий практического (семинарского) типа:

- Коллоквиум
- Диспут
- Тестирование

-при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- Опрос
- Тестирование
- Диспут
- Коллоквиум

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

промежуточная аттестация проводится в форме письменного зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

- Основные характеристики самостоятельной работы студентов. Документы, которые ее регулируют. Необходимые условия для организации самостоятельной работы студента. Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. Консультационная помощь. Как устроена память. Виды памяти. Способы и приемы запоминания. Основные принципы при запоминании. Обработка информации для запоминания. Способы и приемы повторения информации. Причины забывания. Профилактика забывания. Тренировка памяти.

Типовые оценочные материалы по теме 2

- Методика организации самостоятельной работы студентов в соответствии со структурой, характером, особенностями изучаемой дисциплины. Этапы процесса организации самостоятельной работы. График самостоятельной работы для студентов. Понятие конспекта. Типы конспектов. Разновидности конспектирования. Принципы конспектирования устных сообщений (лекций) Правила конспектирования письменных текстов. Техника записи при конспектировании. Творческое конспектирование

Типовые оценочные материалы по теме 3

- Документальные источники информации. Характеристики отдельных видов информации. Документальные и литературные источники. Разновидности опубликованных письменных документов Информационный анализ документов. Определение списка необходимой литературы. Организация справочно-информационной деятельности. Библиографический поиск литературных источников Обработка полученной информации. Интернет как один из источников информации. Понятие культуры чтения. Скорость чтения. Его виды. Причины медленного чтения

Типовые оценочные материалы по теме 4

- Приобретение навыков работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой. Поиск нужной научной информации, ее использование в учебном процессе и научной работе. Как ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных. Контрольная и

курсовая работа. Как их подготовить и написать. Правила оформления иллюстраций и таблиц. Список использованной литературы. Его предназначение. Порядок оценки работы. Защита курсовой работы. Реферат и его назначение. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные. Требования к реферату. Правила написания
Типовые оценочные материалы по теме 5

- Этапы работы над докладом. Составление плана. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы. Использование в докладе электронных ресурсов. Приложение. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией. Как правильно использовать при подготовке к зачетам и экзаменам материала лекций, обязательной и дополнительной литературы, интернет – источников.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в рамках руководства проектами в соответствии с разработанной программой	ДПК-3.1	Изучение генезиса проведенного исследования и его особенностей

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Определяет основные этапы проведения исследования • Дополняет примерами и сравнениями отдельные этапы исследования 	Использует специфические методы изучения генезиса проведенного исследования.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
2. Формы самостоятельной работы.
3. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.
4. Виды памяти.
5. Способы и приемы запоминания.
6. Основные принципы при запоминании.
7. Обработка информации для запоминания.
8. Способы и приемы повторения информации.

9. Этапы процесса организации самостоятельной работы.
10. График самостоятельной работы для студентов.
11. Понятие конспекта.
12. Типы конспектов.
13. Разновидности конспектирования.
14. Правила конспектирования письменных текстов.
15. Техника записи при конспектировании.
16. Творческое конспектирование.
17. Документальные источники информации.
18. Характеристики отдельных видов информации.
19. Организация справочно-информационной деятельности.
20. Библиографический поиск литературных источников.
21. Обработка полученной информации.
22. Интернет как один из источников информации.
23. Понятие культуры чтения.
24. Скорость чтения. Его виды.
25. Причины медленного чтения.
26. Как ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных.
27. Контрольная и курсовая работа.
28. Правила оформления иллюстраций и таблиц.
29. Список использованной литературы. Его предназначение.
30. Порядок оценки работы.
31. Защита курсовой работы.
32. Реферат и его назначение.
33. Типы рефератов.
34. Требования к реферату. Правила написания.
35. Этапы работы над докладом.
36. Составление плана.
37. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы.
38. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией.
39. Понятие и структура мировоззрения.
40. Обыденный и теоретический уровень мировоззрения.
41. Структура философского знания.

Вопросы для самопроверки

1. Какие формы самостоятельной работы студентов используют?
2. Какие существуют виды памяти? Приведите примеры.
3. В чем заключается профилактика забывания?
4. Каковы условия для организации самостоятельной работы?
5. В чем состоит принцип системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы?
6. В чем заключается обработка информации для запоминания?
7. Каковы основные этапы процесса организации самостоятельной работы?
8. Какие существуют типы конспектов?
9. В чем заключаются правила конспектирования письменных текстов?
10. Какие существуют разновидности конспектирования?
11. В чем смысл принципов конспектирования устных сообщений (лекций)?
12. Какие существуют документальные источники информации?
13. В чем суть понятия скорости чтения? Назовите параметры.
14. Как осуществляется библиографический поиск литературных источников?
15. В чем, по вашему мнению, причины медленного чтения?

16. В чем особенности Интернета как одного из источников информации?
17. Какие вы приобрели навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой?
18. В чем состоят правила оформления иллюстраций и таблиц?
19. Каково предназначение списка использованной литературы?
20. Какие требования предъявляют к реферату и правилам его написания?
21. В чем заключаются этапы работы над докладом?

Шкала оценивания.

<p>86-100 <i>Зачтено</i></p>	<p>Понимать принципы работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, информационные системы и базы данных; требования и правила написания реферата; особенности конспектирования устных и письменных текстов</p> <p>Уметь аргументированно формулировать свое представление о рационализации памяти; видеть логику ведения конспекта; аргументировать собственное представление о понятии культуры чтения; аргументированно оценить результаты самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации</p> <p>Владеть (уметь применять) полным представлением о самостоятельной подготовке к зачетам и экзаменам; представление о понятии культуры чтения и о рационализации памяти</p> <p>Глубокие исчерпывающие знания материала всей дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логическое и последовательное решение кейса, полученного на зачете; использование в необходимой мере при проведении тестирования материалов всей рекомендованной литературы</p>
<p>66-85 <i>Зачтено</i></p>	<p>Знать понятия конспектирования, логику информационного анализа, основные требования к написанию реферата; логику подготовки к публичному выступлению</p> <p>Уметь аргументированно оценить результаты своей самостоятельной работы</p> <p>Владеть (уметь применять) полным представлением о системе регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; представлением о специфике конспектирования устных и письменных сообщений; информационным анализом; представлением о написании и процедуре защиты курсовой работы; общим представлением о самостоятельной подготовке к выступлению с докладом перед массовой аудиторией</p> <p>Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при</p>

	несущественных неточностях по отдельным вопросам при проведении тестирования
51-65 <i>Зачтено</i>	<p>Знать основные характеристики самостоятельной работы студентов; основные документальные и литературные источники информации; основные этапы работы над докладом; общую процедуру написания и защиты курсовой работы; принципы конспектирования</p> <p>Уметь дать общую картину работы над докладом; дать общую характеристику документальных и литературных источников; дать общую характеристику самостоятельной работы студентов</p> <p>Владеть (уметь применять) полным представлением о самостоятельной работе студентов; представлением о принципах работы со справочно- библиографическим аппаратом библиотеки, а также информационными системами и базами данных</p> <p>Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений.</p>
0-50 <i>Не зачтено</i>	<p>Не овладел перечисленными выше знаниями, умениями, навыками</p> <p>Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в решении кейса, непонимание сущности излагаемых вопросов</p>

4.4. Методические материалы

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
2. Формы самостоятельной работы.
3. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.
4. Виды памяти.
5. Способы и приемы запоминания.
6. Основные принципы при запоминании.
7. Обработка информации для запоминания.
8. Способы и приемы повторения информации.
9. Этапы процесса организации самостоятельной работы.
10. График самостоятельной работы для студентов.
11. Понятие конспекта.
12. Типы конспектов.
13. Разновидности конспектирования.
14. Правила конспектирования письменных текстов.
15. Техника записи при конспектировании.
16. Творческое конспектирование.
17. Документальные источники информации.
18. Характеристики отдельных видов информации.
19. Организация справочно-информационной деятельности.

20. Библиографический поиск литературных источников.
21. Обработка полученной информации.
22. Интернет как один из источников информации.
23. Понятие культуры чтения.
24. Скорость чтения. Его виды.
25. Причины медленного чтения.
26. Как ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных.
27. Контрольная и курсовая работа.
28. Правила оформления иллюстраций и таблиц.
29. Список использованной литературы. Его предназначение.
30. Порядок оценки работы.
31. Защита курсовой работы.
32. Реферат и его назначение.
33. Типы рефератов.
34. Требования к реферату. Правила написания.
35. Этапы работы над докладом.
36. Составление плана.
37. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы.
38. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией.
39. Понятие и структура мировоззрения.
40. Обыденный и теоретический уровень мировоззрения.
41. Структура философского знания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Методика самостоятельной работы» используются разнообразные формы освоения дисциплины в ходе учебного процесса: лекции, семинары, опросы, тестирования, решение кейсов.

Эффективное обучение предполагает планирование и рациональную организацию времени, отведенного на самостоятельную внеаудиторную работу студента. Рекомендуется организовать работу следующим образом: на регулярной основе до каждого аудиторного занятия просматривать данную программу с тем, чтобы иметь целостное представление о логике дисциплины и о предстоящей теме лекции, поможет ее более эффективному восприятию. При этом у студента возникнут содержательные вопросы, которые могут быть предложены для обсуждения в ходе группового диспута.

Желательно предварительно бегло просмотреть соответствующий материал из источников в списке основной литературы, это поможет сформировать первичные знания о предмете. Рекомендуется также заранее просмотреть контрольные вопросы для дальнейшего самостоятельного изучения. чрезвычайно полезным является рассмотрение перечня контрольных вопросов для самостоятельной подготовки, содержащихся в конце текстов лекций по каждой теме курса.

После лекций следует более тщательно проработать материал в виде презентации преподавателя либо в другой форме, в том числе путем изучения рекомендованной учебной литературы. Помимо изучения рекомендованной литературы и материалов преподавателя, которое дает лишь минимальный стандартный объем информации, необходимо регулярное самостоятельное изыскание информации с обращением к разнообразным источникам: библиотечный фундаментальный и журнальный фонд,

ресурсы сети интернет, формирование собственной учебной библиотеки.

Обязательным этапом самостоятельной работы является выполнение контрольных заданий по представлению преподавателя и закрепление изученного материала посредством решения кейсов, рассмотрения ситуаций и ответа на приведенные в программе вопросы к практикуму и тестовые задания.

Для более углубленного изучения дисциплины желательно инициативное выполнение тестов, решение задач, анализ ситуаций сверх обязательной программы. В этих целях рекомендуется установление контактов с преподавателем, активное вербальное и виртуальное общение в рамках индивидуальных консультаций. Это принесет пользу при изучении отдельных тем и разделов дисциплины, но и по эффективному использованию материалов учебно-методического комплекса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

- Гаджиева П.Д., Организация самостоятельной работы студентов как психолого-педагогическая проблема, Уфа: ООО «Аэтерна», 2016
- Егорова Э.В., Организация самостоятельной работы студентов в высшей школе как средство формирования компетенций, Уфа: ООО «Омега сайнс», 2016
- Ковалева М.А., Азарченков А.А., Зимин С.Н., Прогнозирование уровня подготовленности студентов на основе анализа результатов самостоятельной подготовки, Новосибирск: «Центр развития научного сотрудничества», 2016
- Коновалова Т.В., Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов, М.: Финансы и статистика, 2014

6.2. Дополнительная литература.

- Даутова О.Б., Организация самостоятельной работы студентов высшей школы, СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011
- Ильичева Л.Е., Самостоятельная работа студентов. Методические рекомендации: учебно-методическое пособие, М.: РГСУ, 2012
- Юшко Г.Н., Организация самостоятельной работы в кредитно-рейтинговой системе обучения, Ростов-на-Дону: Южный Федеральный институт, 2011

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- Рэнд А., Атлант расправил плечи, Альпина Паблишер, Москва, 2016, 1364 стр.
- Морита А., Sony. Сделано в Японии, Альпина Паблишер, Москва, 2014, 288 стр.
- Вассерман Н., Главная книга основателя бизнеса, Альпина Паблишер, 2014, 364 стр.
- Маск И., Никогда не сдамся, Олимп-Бизнес, Москва, 2015, 200 стр.
- Шей Т., Доставляя счастье. От нуля до миллиарда, Манн, Иванов и Фербер, 2015, 304 стр.
- Журнал «Forbes», изд-во The Forbes, США
- Журнал «Harvard Business Review», изд-во Harvard Business School Publishing, США
- Журнал «The Economist», изд-во The Economist Group, Великобритания
- Журнал «Генеральный директор», изд-во Генеральный директор, Москва
- Журнал «Экономическая политика», изд-во АНО «Редакция журнала „Экономическая политика"», Москва.

6.4. Нормативные правовые документы не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы не предусмотрены.

6.6. Иные источники не предусмотрены.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии,
программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения лекционных занятий курса «Методика самостоятельной работы» необходим компьютерный проектор, а также учебная платформа (типа Eliademy.com) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки студентов. Для проведения лабораторных необходимы аудитории, оборудованные проектором и компьютером с выходом в Интернет.