

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и финансов

Протокол от «3» мая 2017 г.

№ 11/02-05-02/17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.3.1 Бухгалтерский учёт и налогообложение субъектов малого
предпринимательства**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление в малом бизнесе»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент Ицаков Е.Д.

Заведующий кафедрой:

экономики и финансов, д.э.н., профессор Дворецкая А.Е.

(

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1 Основная литература
 - 6.2 Дополнительная литература
 - 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4 Нормативные правовые документы
 - 6.5 Интернет-ресурсы
 - 6.6 Иные источники
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Бухгалтерский учёт и налогообложение субъектов малого предпринимательства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»)	ПК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных категорий и терминов в области управления проектами • принципов организации и основных структурных элементов организации, а также способов принятия управленческих решений в формировании проектной команды • механизма функционирования предприятия и формировании проектной команды • основных методов принятия управленческих решений и алгоритмов их осуществления в формировании проектной команды • инструментов, механизмов и методов формирования проектной команды
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить выполнение управленческих решений по обеспечению совершенствования управления организацией • руководить проектной группой, контролировать работу над проектом • организовывать работы проектной группы в рамках задания • сформировать команду, организовать процесс эффективной проектной работы • понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы,

		<p>происходящие в организации для формирования компетентной проектной команды</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации групповой работы в организации • сформировать команду, организовать процесс эффективной проектной работы • понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в организации для формирования компетентной проектной команды • осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте • критического анализа процессов, происходящих в организации; • сравнений организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации для создания эффективной проектной команды • формирования проектной команды в различные рода проектах • прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие соответствующих решений в проектной работе
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и налогообложение субъектов малого предпринимательства» изучается на 1 триместре 1 курса магистратуры.

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа, из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 12, в том числе:

- семинарского типа – 12;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических

знаний принципов организации и основных структурных элементов организации, а также способов принятия управленческих решений в формировании проектной команды
 Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в предмет. Основные понятия курса «Управление проектами»	8			1		7	Т
Тема 2	Бухгалтерский учёт и налогообложение субъектов малого предпринимательства.	10			2		8	Т
Тема 3	Установление ценностей команды в проектах	9			2		7	Т
Тема 4	Мотивирование команды в проектах	9			1		8	Т
Тема 5	Определение ролей в проектных командах	8			1		7	Т
Тема 6	Составление «дерева работ» в зависимости от сформированной проектной команды	9			1		8	Т
Тема 7	Замена участников проектной команды в ходе проекта. Нестандартные случаи.	9			2		7	Т
Тема 8	Роспуск проектной команды и формирование кадрового резерва для будущих проектов	10			2		8	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			12		60	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет

Основные понятия курса «Управление проектами» Основные понятия, связанные с предметом "Управление проектами". Взаимосвязь предмета с другими дисциплинами.

Тема 2. Бухгалтерский учёт и налогообложение субъектов малого предпринимательства

Основные концепции подбора персонала для проектной деятельности. Проведение интервью. Использование кадрового резерва для проектной команды.

Тема 3. Установление ценностей команды в проектах

Установление общих ценностей в проектной команде. Разъяснение команде основных параметров проекта. Разделение функций в проектной команде.

Тема 4. Мотивирование команды в проектах

Использование материальной и нематериальной мотивации в проектной деятельности. Выполнение проекта, как движущий мотиватор.

Тема 5. Определение ролей в проектных командах

Определение ролей участников проекта. Распределение должностных обязанностей в проекте. Выстраивание скалярных цепей в проекте. Обеспечение коммуникаций в проекте.

Тема 6. Составление «дерева работ» в зависимости от сформированной проектной команды

Составление проектного плана в зависимости от наличия участников в проектных командах.

Тема 7. Замена участников проектной команды в ходе проекта. Нестандартные случаи

Решение нестандартных случаев в ходе реализации проекта, связанных с проектной командой. Замена участника проекта в ходе реализации проекта. Формирование запасного резерва участников проекта.

Тема 8. Роспуск проектной команды и формирование кадрового резерва для будущих проектов

Сдача проекта заказчика и роспуск проектной команды. Формирование пула участников, поддерживающих и сопровождающих проект.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение субъектов малого предпринимательства» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- Выборочный блиц-опрос
- Кейс-стади
- Коллоквиум

– при проведении занятий семинарского типа:

- Выборочный блиц-опрос
- Кейс-стади
- Тест

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- Кейс-стади
- Тест
- Отчет
- Интерактивная презентация

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

- Основные понятия курса «Управление проектами» Основные понятия, связанные с предметом "Управление проектами». Взаимосвязь предмета с другими дисциплинами.

Типовые оценочные материалы по теме 2

- Основные концепции подбора персонала для проектной деятельности. Проведение интервью. Использование кадрового резерва для проектной команды.

Типовые оценочные материалы по теме 3

- Установление общих ценностей в проектной команде. Разъяснение команде основных параметров проекта. Разделение функций в проектной команде.

Типовые оценочные материалы по теме 4

- Использование материальной и нематериальной мотивации в проектной деятельности. Выполнение проекта, как движущий мотиватор.

Типовые оценочные материалы по теме 5

- Определение ролей участников проекта. Распределение должностных обязанностей в проекте. Выстраивание скалярных цепей в проекте. Обеспечение коммуникаций в проекте.

Типовые оценочные материалы по теме 6

- Составление проектного плана в зависимости от наличия участников в проектных командах.

Типовые оценочные материалы по теме 7

- Решение нестандартных случаев в ходе реализации проекта, связанных с проектной командой. Замена участника проекта в ходе реализации проекта. Формирование запасного резерва участников проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 8

- Сдача проекта заказчика и роспуск проектной команды. Формирование пула участников, поддерживающих и сопровождающих проект.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Организует работу проектной группы в рамках задания • Определяет необходимые ресурсы и взаимосвязи между действиями; • Способен руководить проектной группой 	Использует инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды

4.3.2 Типовые оценочные средства

Темы для самостоятельной подготовки:

- Сдача проекта заказчика и роспуск проектной команды. Формирование пула участников, поддерживающих и сопровождающих проект.
- Решение нестандартных случаев в ходе реализации проекта, связанных с проектной командой. Замена участника проекта в ходе реализации проекта. Формирование запасного резерва участников проекта. Составление проектного плана в зависимости от наличия участников в проектных командах.
- Определение ролей участников проекта. Распределение должностных обязанностей в проекте. Выстраивание скалярных цепей в проекте. Обеспечение коммуникаций в проекте. Использование материальной и нематериальной мотивации в проектной деятельности. Выполнение проекта, как движущий мотиватор.
- Установление общих ценностей в проектной команде. Разъяснение команде основных параметров проекта. Разделение функций в проектной команде.
- Основные концепции подбора персонала для проектной деятельности. Проведение интервью. Использование кадрового резерва для проектной команды.
- Основные понятия курса «Управление проектами» Основные понятия, связанные с предметом "Управление проектами». Взаимосвязь предмета с другими дисциплинами

Шкала оценивания.

86-100 <i>Зачтено</i>	<p>Знать основные категории и термины в области управления проектами; принципы организации и основные структурные элементы организации, а также способы принятия управленческих решений в формировании проектной команды</p> <p>Уметь сформировать команду, организовать процесс эффективной проектной работы</p> <p>Владеть (Уметь применять) навыками критического анализа процессов, происходящих в организации; методами сравнений организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации для создания эффективной проектной команды</p> <p>Глубокие исчерпывающие знания материала всей дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин;</p>
--------------------------	--

	логическое и последовательное решение кейса, полученного на зачете; использование в необходимой мере при проведении тестирования материалов всей рекомендованной литературы
66-85 <i>Зачтено</i>	<p>Знать механизм функционирования предприятия и формирования проектной команды; основные виды методов принятия управленческих решений и алгоритмы их осуществления в формировании проектной команды</p> <p>Уметь понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в организации для формирования компетентной проектной команды</p> <p>Владеть (Уметь применять) современными методами формирования проектной команды в различные рода проектах</p> <p>Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам при проведении тестирования</p>
51-65 <i>Зачтено</i>	<p>Знать инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды</p> <p>Уметь осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте</p> <p>Владеть (Уметь применять) способами прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие соответствующих решений в проектной работе</p> <p>Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений.</p>
0-50 <i>Не зачтено</i>	<p>Не овладел перечисленными выше знаниями, умениями, навыками</p> <p>Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в решении кейса, непонимание сущности излагаемых вопросов</p>

4.4. Методические материалы

Темы к промежуточной аттестации:

- Сдача проекта заказчика и роспуск проектной команды. Формирование пула участников, поддерживающих и сопровождающих проект.
- Решение нестандартных случаев в ходе реализации проекта, связанных с проектной командой. Замена участника проекта в ходе реализации проекта. Формирование запасного резерва участников проекта. Составление проектного плана в зависимости от наличия участников в проектных командах.
- Определение ролей участников проекта. Распределение должностных обязанностей в проекте. Выстраивание скалярных цепей в проекте. Обеспечение коммуникаций в

проекте. Использование материальной и нематериальной мотивации в проектной деятельности. Выполнение проекта, как движущий мотиватор.

- Установление общих ценностей в проектной команде. Разъяснение команде основных параметров проекта. Разделение функций в проектной команде.
- Основные концепции подбора персонала для проектной деятельности. Проведение интервью. Использование кадрового резерва для проектной команды.
- Основные понятия курса «Управление проектами» Основные понятия, связанные с предметом "Управление проектами». Взаимосвязь предмета с другими дисциплинами

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение субъектов малого предпринимательства» используются разнообразные формы освоения дисциплины в ходе учебного процесса: лекции, семинары, опросы, тестирования, решение кейсов.

Эффективное обучение предполагает планирование и рациональную организацию времени, отведенного на самостоятельную внеаудиторную работу студента. Рекомендуется организовать работу следующим образом: на регулярной основе до каждого аудиторного занятия просматривать данную программу с тем, чтобы иметь целостное представление о логике дисциплины и о предстоящей теме лекции, поможет ее более эффективному восприятию. При этом у студента возникнут содержательные вопросы, которые могут быть предложены для обсуждения в ходе группового диспута.

Желательно предварительно бегло просмотреть соответствующий материал из источников в списке основной литературы, это поможет сформировать первичные знания о предмете. Рекомендуется также заранее просмотреть контрольные вопросы для дальнейшего самостоятельного изучения. чрезвычайно полезным является рассмотрение перечня контрольных вопросов для самостоятельной подготовки, содержащихся в конце текстов лекций по каждой теме курса.

После лекций следует более тщательно проработать материал в виде презентации преподавателя либо в другой форме, в том числе путем изучения рекомендованной учебной литературы. Помимо изучения рекомендованной литературы и материалов преподавателя, которое дает лишь минимальный стандартный объем информации, необходимо регулярное самостоятельное изыскание информации с обращением к разнообразным источникам: библиотечный фундаментальный и журнальный фонд, ресурсы сети интернет, формирование собственной учебной библиотеки.

Обязательным этапом самостоятельной работы является выполнение контрольных заданий по представлению преподавателя и закрепление изученного материала посредством решения кейсов, рассмотрения ситуаций и ответа на приведенные в программе вопросы к практикуму и тестовые задания.

Для более углубленного изучения дисциплины желательно инициативное выполнение тестов, решение задач, анализ ситуаций сверх обязательной программы. В этих целях рекомендуется установление контактов с преподавателем, активное вербальное и виртуальное общение в рамках индивидуальных консультаций. Это принесет пользу при изучении отдельных тем и разделов дисциплины, но и по эффективному использованию материалов учебно-методического комплекса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

- Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А., Управление проектами, 2016
- Сергеев А.А., Бизнес-планирование, 2016
- Амбрамс Р., Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса, «Альпина Паблишер», 2014

6.2.Дополнительная литература.

- Лещева И.А., Страхович Э.В., Основы управления проектами. Санкт-Петербургский государственный университет, 2011
- Козлов А.С., Управление портфелем программ и проектов: процессы и инструментарий. ФЛИНТА, 2011
- Троцкий М., Груча Б., Огонек К., Управление проектами. «Финансы и статистика», 2011

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

- Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А., Управление проектами, 2016
- Сергеев А.А., Бизнес-планирование, 2016
- Амбрамс Р., Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса, «Альпина Паблишер», 2014

6.4.Нормативные правовые документы не предусмотрены.

6.5.Интернет-ресурсы

- <http://www.forbes.ru/>
- <https://hbr.org/>
- <http://www.rjm.ru/>

6.6. Иные источники не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Пакет программ Microsoft Office
- Официальные сайты Издательского дома "Коммерсант", газеты "Ведомости", Harvard Business Review, Forbes