

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук  
Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№ 11/02-05-03/19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.01 Малый бизнес в сфере строительства**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление в малом бизнесе»

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

к.э.н., доцент Ицаков Е.Д.

**И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:**

к.э.н., доцент Ицаков Е.Д.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1 Основная литература
  - 6.2 Дополнительная литература
  - 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4 Нормативные правовые документы
  - 6.5 Интернет-ресурсы
  - 6.6 Иные источники
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Малый бизнес в сфере строительства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями
ДПК-1	Способность обеспечивать реализацию проектного подхода в предпринимательской деятельности с использованием аналитических инструментов и стратегий	ДПК-1.1	Способность обеспечивать реализацию проектного подхода в предпринимательской деятельности с использованием аналитических инструментов и стратегий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»)	ПК-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>знание классических и специфических подходов к управлению организацией и ее компонентами;</p> <p>знание основных функций, задач делового проектирования и управления проектом, основ планирования в сфере управления проектом, сущности моделей делового проектирования и методики оценки эффективности управления проектами;</p> <p>знание особенности использования методов проектного менеджмента;</p> <p>знание основ организации деятельности в сфере управления проектами, взаимосвязи между различными ее направлениями;</p> <p>знание методов и принципов функционирования организации;</p> <p>знание принципов организации производственного процесса;</p> <p>знание основ внутрифирменного планирования;</p> <p>знание теоретико-методологических основ, форм, методов делового проектирования и управления проектом.</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>умение выявлять основные особенности управления проектами, правильно планировать основные этапы делового проектирования, процессы взаимодействия субъектов управления проектами, рассчитать показатели эффективности управления проектом и делового проектирования;</p> <p>умение самостоятельно использовать полученные знания и навыки при формировании целей и задач предприятия, при организации основных направлений его деятельности, при разработке планов предприятия;</p> <p>умение применять теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы;</p> <p>умение осуществлять диагностику организационной структуры организации;</p> <p>умение организовывать работу проектной группы в рамках задания;</p> <p>умение руководить проектной группой, контролировать работу над проектом;</p> <p>умение обеспечить выполнение управленческих решений по</p>

		<p>обеспечению совершенствования управления организацией;          умение моделировать реальные управленческие процессы в сфере управления;          умение составлять краткосрочные и долгосрочные планы для структурных единиц организации;          умение разрабатывать краткосрочные и долгосрочные планы для функционирующей организации.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          навык формулирования внеорганизационной и внутриорганизационной целей компании; анализом управленческого потенциала субъектов хозяйственной деятельности; навыками оценки эффективности управления проектом и процессов делового проектирования;          навык разработки краткосрочных и долгосрочных планов для функционирующей организации;          навык самостоятельной научной и исследовательской работы;          формирования стратегий развития организаций;          навык составить программу организационного развития в соответствии с корпоративной стратегией фирмы;          навык организации групповой работы в организации;          навык планирования текущей деятельности компании и методами выработки управленческого решения;          навык ресурсного обеспечения выполнения управленческих решений и стимулирования персонала;          навык осуществления контроля и оценки результатов деятельности фирмы;          навык прогнозирования и моделирования процессов в сфере народного хозяйства;          навык прогнозирования и моделирования процессов в организации;          навык интерпретировать данные учета и анализа для дальнейшего планирования деятельности организации;          навык составлять планы деятельности компании и ее структурных единиц на будущий период.</p>
<p>Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»);          Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации (профессиональный</p>	ДПК-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b>          особенности использования методов проектного менеджмента в различных сферах предпринимательской деятельности;          методологии экономического исследования при оценке стратегий реализации проекта;          математические подходы и модели, применяемые при оценке эффективности внедрения проектного подхода в различные сферы предпринимательской деятельности</p> <p><b>на уровне умений:</b>          разрабатывает и реализовывает корпоративную и конкурентную стратегию проектно-ориентированных организаций, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);          планирует, организует, координирует работу исполнителей (команды проекта) для осуществления конкретных проектов в различных сферах предпринимательской деятельности;          проводит проектный анализ и выявляет проблемы организации.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          прогнозирование и моделирование процессов в различных сферах предпринимательской деятельности;          владение базовыми приемами и способами расчета основных параметров при оценке эффективности проектного управления.          осуществление разработки и реализации конкурентной стратегии организации, относящейся к малому бизнесу;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b>          Самостоятельно использует полученные знания и навыки при формировании целей и задач в сфере предпринимательской деятельности, при определении качественных характеристик продукта;</p>

стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства». Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)		Осуществляет контроль и оценку результатов деятельности фирмы; применяет способы прогнозирования и моделирования процессов в различных сферах предпринимательской деятельности
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часов, из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе:

- семинарского типа – 12;

- лекционного типа - 4

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В. ДВ.03.01 «Малый бизнес в сфере строительства» изучается в 1 семестре на 2 курсе магистратуры.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент и стратегический анализ», «Маркетинг в малом бизнесе», «Управление проектами и деловое проектирование».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний сути существующих проблем современной сферы строительства и существующие возможности их решения, возможные подходы к решению проблем в нестандартных ситуациях.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения.	23	1		4		18	О
Тема 2	Основные группы процессов управления проектом	23	1		4		18	Т
Тема 3	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	26	2		4		20	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		12		56	

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения.

**Тема 2.** Основные группы процессов управления проектом

1. Процессы инициализации
2. Процессы планирования
3. Процессы исполнения
4. Процессы мониторинга и контроля
5. Процессы завершения

**Тема 3.** Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода

1. Управление содержанием и организацией проекта
2. Управление продолжительностью проекта
3. Управление привходящими моментами (изменениями, непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок)
4. Управление ресурсами проекта
5. Управление стоимостью проекта
6. Управление качеством проекта
7. Компьютерные технологии управления в малом бизнесе

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:

- участие в обсуждении
- проверка домашнего задания
- контрольная работа

– при проведении занятий семинарского типа:

- участие в обсуждении
- проверка домашнего задания
- контрольная работа

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- тестирование
- опрос
- анализ экономического агента, действующего на мировом рынке

##### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме (тестирование).**

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта
2. Основные типы работы по управлению проектом

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Основные составляющих группы процессов инициализации
2. Планирование целей и содержания проекта
3. Процедуры организации исполнения проекта
4. Принципы построения эффективной системы контроля
5. Способы окончания проекта

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Принципы управления организацией проекта
2. Определение понятия управление продолжительностью проекта
3. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки
4. Управление материально-техническим обеспечением проекта
5. Виды бюджетов и оценок стоимости проекта
6. Ключевые аспекты качества
7. Наиболее распространение системы управления в малом бизнесе

##### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**



Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями
ДПК-1	Способность обеспечивать реализацию проектного подхода в предпринимательской деятельности с использованием аналитических инструментов и стратегий	ДПК-1.1	Способность обеспечивать реализацию проектного подхода в предпринимательской деятельности с использованием аналитических инструментов и стратегий

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организует работу проектной группы в рамках задания</li> <li>• Определяет необходимые ресурсы и взаимосвязи между действиями;</li> <li>• Способен руководить проектной группой</li> <li>• Составляет подробное описание действий, составляющих проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций и программу организационных изменений;</li> <li>• Контролирует работу над проектом или программой.</li> </ul>	<p>Использует инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды</p> <p>Осознает и формулирует современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте</p> <p>Применяет способы прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие соответствующих решений в проектной работе.</p>
ДПК-1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализует проектный подход в предпринимательской деятельности</li> <li>• Использует аналитические инструменты и стратегии</li> </ul>	<p>Использует инструменты, механизмы и методы проектного подхода</p> <p>Применяет аналитические инструменты и стратегии при принятии управленческих решений</p>

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие проекта и его определение
2. Ключевые международные стандарты управления в малом бизнесе
3. Основные виды деятельности управления проектом
4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента
5. Точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта
6. Участники и заинтересованные стороны проекта

7. Важность правильной постановки целей проекта
8. Фазы жизненного цикла проектов
9. Преимущества разных типов организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект
10. Подсистемы управления в малом бизнесе
11. Концепция проекта
12. Пред инвестиционная фаза проекта
13. Организационные структуры управления в малом бизнесе
14. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта
15. Центр управления проектом, его функционирование и типовая модель
16. Методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия
17. Источники и организация проектного финансирования
18. Маркетинг проекта
19. Разработка проектной документации
20. Экспертиза проекта
21. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта
22. Основные методы планирования проекта
23. Управление командой проекта
24. Методы оценки эффективности проекта
25. Контроль и регулирования проекта
26. План коммуникаций проекта
27. Управление стоимостью проекта
28. Влияние риска и неопределенности при оценке стоимости проекта
29. Контроль и регулирование проекта
30. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектом

### **Шкала оценивания.**

<p>86-100 <i>Зачтено</i></p>	<p>Умение контролировать и регулировать проект в сфере строительства. Знания плана коммуникаций проекта и умение управления стоимостью и командой проекта.</p> <p>Уметь формировать подходы, программы и технологии решения управленческих задач в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть (уметь применять) технологиями решения управленческих задач в нестандартных ситуациях.</p> <p>Глубокие исчерпывающие знания материала всей дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логическое; использование в необходимой мере при проведении тестирования материалов всей рекомендованной литературы</p>
----------------------------------	--

66-85 <i>Зачтено</i>	<p>Знание организационных структур управления проектами в сфере строительства, источников проектного финансирования, процессов управления ресурсами проектов.</p> <p>Уметь формировать подходы, программы и технологии решения управленческих задач в стандартных ситуациях на основе типового инструментария.</p> <p>Владеть (уметь применять) технологиями решения управленческих задач в стандартных ситуациях.</p> <p>Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам при проведении тестирования</p>
51-65 <i>Зачтено</i>	<p>Знать базовые понятия. Определения проекта в сфере строительства. Фазы жизненного цикла проектов. Знание концепции проекта. Основные методы планирования проекта.</p> <p>Уметь решать упрощенные управленческие задачи на основе частичного владения соответствующим инструментарием</p> <p>Владеть (уметь применять) отдельными технологиями решения управленческих задач в ситуациях с упрощенным описанием исходных данных</p> <p>Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений.</p>
0-50 <i>Не зачтено</i>	<p>Не овладел перечисленными выше знаниями, умениями, навыками</p> <p>Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в решении кейса, непонимание сущности излагаемых вопросов</p>

#### 4.4.Методические материалы

Продолжительность письменного зачета составляет не более 2 часов.

Тестовые задания делятся на:

тесты первого уровня – с выбором ответа (закрытого типа).

тесты без вариантов ответов (открытого типа).

На выполнение одного задания закрытого типа должно уходить не более 3-4, на задания открытого типа - не более 10 минут

Тестовые задания должны отвечать следующим требованиям:

каждому заданию обязательно присваивается порядковый номер, установленный согласно выбранной стратегии тестирования;

контролируемые элементы разных учебных тем (понятия, действия) должны быть представлены в содержании заданий в равной степени;

вопросы теста должны быть сформулированы четко, чтобы исключить фактор непонимания задания;

задачи для тестов должны показать знание одного или нескольких понятий, формул, определений, они не должны быть слишком громоздкими или слишком простыми; в тесте должно быть четыре варианта ответов, при этом в качестве неверных ответов используются наиболее типичные ошибки;

варианты ответов подбирать таким образом, чтобы не было возможности простой догадки или отбрасывания заведомо неподходящего ответ.

При проведении зачета в виде тестовых испытаний с использованием компьютерной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного студента;

Требования, предъявляемые к студентам при выполнении тестовых заданий: со стола должны быть убраны все тетради и учебники;

нельзя разговаривать во время теста;

на листах с заданиями нельзя делать никаких пометок - все ответы необходимо писать только в специальных бланках;

на бланке ответов обязательно должны быть указаны Ф.И.О., курс, предмет, дата выполнения задания;

на каждый вопрос необходимо дать один наиболее полный и верный ответ.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Управление проектом в сфере строительства» используются разнообразные формы освоения дисциплины в ходе учебного процесса: лекции, семинары, опросы, тестирования, решение кейсов.

Эффективное обучение предполагает планирование и рациональную организацию времени, отведенного на самостоятельную внеаудиторную работу студента. Рекомендуется организовать работу следующим образом: на регулярной основе до каждого аудиторного занятия просматривать данную программу с тем, чтобы иметь целостное представление о логике дисциплины и о предстоящей теме лекции, поможет ее более эффективному восприятию. При этом у студента возникнут содержательные вопросы, которые могут быть предложены для обсуждения в ходе группового диспута.

Желательно предварительно бегло просмотреть соответствующий материал из источников в списке основной литературы, это поможет сформировать первичные знания о предмете. Рекомендуется также заранее просмотреть контрольные вопросы для дальнейшего самостоятельного изучения. чрезвычайно полезным является рассмотрение перечня контрольных вопросов для самостоятельной подготовки, содержащихся в конце текстов лекций по каждой теме курса.

После лекций следует более тщательно проработать материал в виде презентации преподавателя либо в другой форме, в том числе путем изучения рекомендованной учебной литературы. Помимо изучения рекомендованной литературы и материалов преподавателя, которое дает лишь минимальный стандартный объем информации,

необходимо регулярное самостоятельное изыскание информации с обращением к разнообразным источникам: библиотечный фундаментальный и журнальный фонд, ресурсы сети интернет, формирование собственной учебной библиотеки.

Обязательным этапом самостоятельной работы является выполнение контрольных заданий по представлению преподавателя и закрепление изученного материала посредством решения кейсов, рассмотрения ситуаций и ответа на приведенные в программе вопросы к практикуму и тестовые задания.

Для более углубленного изучения дисциплины желательно инициативное выполнение тестов, решение задач, анализ ситуаций сверх обязательной программы. В этих целях рекомендуется установление контактов с преподавателем, активное вербальное и виртуальное общение в рамках индивидуальных консультаций. Это принесет пользу при изучении отдельных тем и разделов дисциплины, но и по эффективному использованию материалов учебно-методического комплекса.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.4.Основная литература.**

- Аньшин, В.М. Управление в малом бизнесе: фундаментальный курс, 2013
- Никонова Т.С. Управление в малом бизнесе: практикум, 2009

### **6.5.Дополнительная литература.**

- Соолятэ, А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика, 2012
- Троцкий, М. Управление проектами, 2011
- Хэлдман, К. Управление проектами. Быстрый старт, 2008
- Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие, 2012

### **6.6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

- Локир, Кит. Управление проектами, ступени высшего мастерства, 2008

### **6.7.Нормативные правовые документы не предусмотрены.**

### **6.8.Иные источники не предусмотрены.**

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- (Презентация в формате) PowerPoint
- (Расчеты и презентация в программе) Excel
- (Демонстрация примеров маркетинговых исследований на:) мультимедийном оборудовании
- (Демонстрация рекламных образцов на:) мультимедийном оборудовании
- (Скачивание видео на:) Youtube
- (Демонстрация примеров в программе) 1С