

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук
Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и
предпринимательства

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№ 11/02-05-03/19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Управление проектами и деловое проектирование

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление в малом бизнесе»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент Ицаков Е.Д.

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:

к.э.н., доцент Ицаков Е.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1 Основная литература
 - 6.2 Дополнительная литература
 - 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4 Нормативные правовые документы
 - 6.5 Интернет-ресурсы
 - 6.6 Иные источники
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление проектами и деловое проектирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/п профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»)	ПК-1.1	<p>на уровне знаний: знание классических и специфических подходов к управлению организацией и ее компонентами; знание основных функций, задач делового проектирования и управления проектом, основ планирования в сфере управления проектом, сущности моделей делового проектирования и методики оценки эффективности управления проектами; знание особенности использования методов проектного менеджмента; знание основ организации деятельности в сфере управления проектами, взаимосвязи между различными ее направлениями; знание методов и принципов функционирования организации; знание принципов организации производственного процесса; знание основ внутрифирменного планирования; знание теоретико-методологических основ, форм, методов делового проектирования и управления проектом.</p> <p>на уровне умений: умение выявлять основные особенности управления проектами, правильно планировать основные этапы делового проектирования, процессы взаимодействия субъектов управления проектами, рассчитать показатели эффективности управления проектом и делового проектирования; умение самостоятельно использовать полученные знания и навыки при формировании целей и задач предприятия, при организации основных направлений его деятельности, при разработке планов предприятия; умение применять теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы; умение осуществлять диагностику организационной структуры организации; умение организовывать работу проектной группы в рамках задания; умение руководить проектной группой, контролировать работу над проектом; умение обеспечить выполнение управленческих решений по обеспечению совершенствования управления организацией; умение моделировать реальные управленческие процессы в сфере управления; умение составлять краткосрочные и долгосрочные планы для структурных единиц организации; умение разрабатывать краткосрочные и долгосрочные планы для функционирующей организации.</p> <p>на уровне навыков:</p>

		<p>навык формулирования внеорганизационной и внутриорганизационной целей компании; анализом управленческого потенциала субъектов хозяйственной деятельности; навыками оценки эффективности управления проектом и процессов делового проектирования;</p> <p>навык разработки краткосрочных и долгосрочных планов для функционирующей организации;</p> <p>навык самостоятельной научной и исследовательской работы; формирования стратегий развития организаций;</p> <p>навык составить программу организационного развития в соответствии с корпоративной стратегией фирмы;</p> <p>навык организации групповой работы в организации;</p> <p>навык планирования текущей деятельности компании и методами выработки управленческого решения;</p> <p>навык ресурсного обеспечения выполнения управленческих решений и стимулирования персонала;</p> <p>навык осуществления контроля и оценки результатов деятельности фирмы;</p> <p>навык прогнозирования и моделирования процессов в сфере народного хозяйства;</p> <p>навык прогнозирования и моделирования процессов в организации;</p> <p>навык интерпретировать данные учета и анализа для дальнейшего планирования деятельности организации;</p> <p>навык составлять планы деятельности компании и ее структурных единиц на будущий период.</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов, из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28, в том числе:

- лекционного типа – 10;
- семинарского типа – 18;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Управление проектами и деловое проектирование» изучается во 2 семестре на 1 курсе магистратуры и в 1 семестре на 2 курсе магистратуры.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Бизнес администрирование (Business administration)».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области основных функций, задач делового проектирования и управления проектом, основ планирования в сфере управления проектом, сущности моделей делового проектирования и методики оценки эффективности управления проектами.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1	Методы управления проектом и основные концепции делового проектирования	18	2		3		13	Т,О,Кол
Тема 2	Основы управления проектом	18	2		3		13	Т,О,Кол
Тема 3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	19	2		3		14	Т,О,Кол
Тема 4	Планирование проекта	18	2		3		13	Т,О,Кол
Тема 5	Организационные структуры управления проектами	17	1		3		13	Т,О,Кол
Тема 6	Контроль проекта и регулирование делового проектирования	18	1		3		14	Т,О,Кол
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		18		80	

Содержание дисциплины

Тема 1. Методы управления проектом и основные концепции делового проектирования

Место и роль дисциплины в подготовке менеджера. Управление проектами и деловое проектирование в условиях рыночной экономики. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта, классификация проектов, этапы выполнения проекта. Понятие делового проектирования и управления проектами. Отличительные признаки проекта. Определение цели, задач и стоимости проекта. Отличие проекта от

программы. Базовые понятия управления проектом и делового проектирования. Внешняя рыночная среда проекта.

Тема 2. Основы управления проектом

Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами. Выбор рациональной схемы финансирования проекта с учетом ее влияния на показатели эффективности, реализуемости и рисков проекта. Учет особенностей инновационных инвестиционных проектов при оценке их эффективности, реализуемости и рисков. Деловое проектирование и инновационные процессы.

Тема 3. Разработка концепции проекта и оценка его эффективности

Разработка концепции проекта. Цели делового проектирования. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение. Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности проекта. Критерии эффективности и финансовой реализуемости проекта. Учет альтернатив при оценке проектов. Основные принципы и подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Методика расчета чистой дисконтированной стоимости – NPV. Методика расчета периода окупаемости – PP. Методика расчета внутренней норма доходности – IRR. Общественная, региональная, бюджетная и предпринимательская эффективность проекта.

Тема 4. Планирование проекта

Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектом. Виды планов (стратегические, оперативные, текущие). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач финансово-экономической подготовки портфеля проектов. Бизнес-план, основное содержание его разделов, правила составления бизнес-планов.

Тема 5. Организационные структуры управления проектами

Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Создание проектной команды. Управление проектной командой. Руководство, лидерство, конфликты при реализации проектов. Проектный офис. Различия в подходах участников к оценке проекта, понятие компромиссного решения при оценке проектов. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства. Венчурные фирмы и стартапы. Системный подход в деловом проектировании.

Тема 6. Контроль проекта и регулирование делового проектирования

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта. Оценка

текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений. Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам. Управление качеством проекта: современные концепции. Проектные риски и их классификация. Оценка уровня рисков в деловом проектировании. Способы контроля, регулирования и снижения рисков. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

-при проведении занятий лекционного типа:

- Коллоквиум
- Тестирование
- Блиц-опрос

– при проведении занятий семинарского типа:

- Коллоквиум
- Выборочный блиц-опрос на семинарском занятии
- Тестирование
- Кейс-стади

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- Тестирование
- Коллоквиум
- Блиц-опрос
- Кейс-стади

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

- Место и роль дисциплины в подготовке менеджера. Управление проектами и деловое проектирование в условиях рыночной экономики. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта, классификация проектов, этапы выполнения проекта. Понятие делового проектирования и управления проектами. Отличительные признаки проекта. Определение цели, задач и стоимости проекта. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектом и делового проектирования. Внешняя рыночная среда проекта

Типовые оценочные материалы по теме 2

- Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления

проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами. Выбор рациональной схемы финансирования проекта с учетом ее влияния на показатели эффективности, реализуемости и рисков проекта. Учет особенностей инновационных инвестиционных проектов при оценке их эффективности, реализуемости и рисков. Деловое проектирование и инновационные процессы.

Типовые оценочные материалы по теме 3

- Разработка концепции проекта. Цели делового проектирования. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение. Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности проекта. Критерии эффективности и финансовой реализуемости проекта. Учет альтернатив при оценке проектов. Основные принципы и подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Методика расчета чистой дисконтированной стоимости – NPV. Методика расчета периода окупаемости – PP. Методика расчета внутренней нормы доходности – IRR. Общественная, региональная, бюджетная и предпринимательская эффективность проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 4

- Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектом. Виды планов (стратегические, оперативные, текущие). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач финансово-экономической подготовки портфеля проектов. Бизнес-план, основное содержание его разделов, правила составления бизнес-планов.

Типовые оценочные материалы по теме 5

- Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Создание проектной команды. Управление проектной командой. Руководство, лидерство, конфликты при реализации проектов. Проектный офис. Различия в подходах участников к оценке проекта, понятие компромиссного решения при оценке проектов. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства. Венчурные фирмы и стартапы. Системный подход в деловом проектировании.

Типовые оценочные материалы по теме 6

- Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта. Оценка текущего статуса проекта. Ответность по затратам. Прогнозирование изменений. Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Ответность по затратам. Управление качеством проекта: современные концепции. Проектные риски и их классификация. Оценка уровня рисков в деловом проектировании. Способы контроля, регулирования и

снижения рисков. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Ответственность об исполнении.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Организует работу проектной группы в рамках задания • Определяет необходимые ресурсы и взаимосвязи между действиями; • Способен руководить проектной группой • Составляет подробное описание действий, составляющих проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций и программу организационных изменений; • Контролирует работу над проектом или программой. 	<p>Использует инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды</p> <p>Осознает и формулирует современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте</p> <p>Применяет способы прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие соответствующих решений в проектной работе.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примеры кейсов

1. Для завершения проекта необходимо выполнить следующие работы:

Работа А – запланированная длительность одна неделя, запланированная стоимость 100 руб;

Работа В – запланированная длительность две недели, запланированная стоимость 200 руб;

Работа С – запланированная длительность месяц, запланированная стоимость 250 руб;
 Работа D – запланированная длительность три недели, запланированная стоимость 250 руб;
 Работа E – запланированная длительность одна неделя, запланированная стоимость 200 руб;
 По прошествии третьего месяца работа D еще не завершена, и израсходовано уже 700 руб.
 Каково отклонение от графика по ИВП? Каков индекс стоимости выполнения проекта?

2. Для завершения проекта необходимо выполнить следующие работы:

Работа А – запланированная длительность одна неделя, запланированная стоимость 100 руб;
 Работа В – запланированная длительность две недели, запланированная стоимость 200 руб;
 Работа С – запланированная длительность месяц, запланированная стоимость 250 руб;
 Работа D – запланированная длительность три недели, запланированная стоимость 250 руб;
 Работа E – запланированная длительность одна неделя, запланированная стоимость 200 руб;
 По прошествии второго месяца работа С уже выполнена, и израсходовано уже 900 руб.
 Какова расчетная остаточная стоимость проекта?

3. Для завершения проекта необходимо выполнить следующие работы:

Работа А – запланированная длительность одна неделя, запланированная стоимость 100 руб;
 Работа В – запланированная длительность две недели, запланированная стоимость 200 руб;
 Работа С – запланированная длительность месяц, запланированная стоимость 250 руб;
 Работа D – запланированная длительность три недели, запланированная стоимость 250 руб;
 Работа E – запланированная длительность одна неделя, запланированная стоимость 200 руб;
 Проект уже завершен. Работа С стоила 300 руб, а работа E – 400 руб. Каков был общий контрольный бюджет проекта? Какова эффективность управления проектом по индексу стоимости выполнения?

Шкала оценивания.

<p>86-100 Зачтено</p>	<p>Знать особенности использования методов проектного менеджмента; основы организации деятельности в сфере управления проектами, взаимосвязи между различными ее направлениями.</p> <p>Уметь самостоятельно использовать полученные знания и навыки при формировании целей и задач предприятия, при организации основных направлений его деятельности, при разработке планов предприятия.</p> <p>Владеть (уметь применять) навыком осуществления контроля и оценки результатов деятельности фирмы; способами прогнозирования и моделирования процессов в сфере народного хозяйства; способами</p>
---------------------------	---

	<p>прогнозирования и моделирования процессов в организации.</p> <p>Глубокие исчерпывающие знания материала всей дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логическое и последовательное решение кейса, полученного на зачете; использование в необходимой мере при проведении тестирования материалов всей рекомендованной литературы</p>
<p>66-85</p> <p><i>Зачтено</i></p>	<p>Знать основные функции, задачи делового проектирования и управления проектом, основы планирования в сфере управления проектом, сущность моделей делового проектирования и методики оценки эффективности управления проектами.</p> <p>Уметь разрабатывать краткосрочные и долгосрочные планы для функционирующей организации;</p> <p>выявлять основные особенности управления проектами, правильно планировать основные этапы делового проектирования, процессы взаимодействия субъектов управления проектами, рассчитать показатели эффективности управления проектом и делового проектирования.</p> <p>Владеть (уметь применять) современными методами разработки краткосрочных и долгосрочных планов для функционирующей организации;</p> <p>навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; формирования стратегий развития организаций.</p> <p>Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам при проведении тестирования</p>
<p>51-65</p> <p><i>Зачтено</i></p>	<p>Знать принципы организации производственного процесса; основы внутрифирменного планирования; теоретико-методологические основы, формы, методы делового проектирования и управления проектом.</p> <p>Уметь моделировать реальные управленческие процессы в сфере управления; составлять краткосрочные и долгосрочные планы для структурных единиц организации.</p> <p>Владеть (уметь применять) навыком формулирования внеорганизационной и внутриорганизационной целей компании; анализом управленческого потенциала субъектов хозяйственной деятельности; навыками оценки эффективности управления проектом и процессов делового проектирования.</p>

	Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений.
0-50 <i>Не зачтено</i>	Не овладел перечисленными выше знаниями, умениями, навыками Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в решении кейса, непонимание сущности излагаемых вопросов

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания проекта по управлению проектами и деловому проектированию включает в себя:

выступление автора проекта,

дополнительные вопросы по управленческим аспектам проекта.

Для презентации проекта каждому студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (раздаточный материал, печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов проекта и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов проекта.

После сообщения о содержании проекта студенту задаются вопросы комиссии по работе.

Общая защита проекта по управлению проектами и деловому проектированию не должна превышать 0,5 часа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Управление проектами и деловое проектирование» используются разнообразные формы освоения дисциплины в ходе учебного процесса: лекции, семинары, опросы, тестирования, решение кейсов.

Эффективное обучение предполагает планирование и рациональную организацию времени, отведенного на самостоятельную внеаудиторную работу студента. Рекомендуется организовать работу следующим образом: на регулярной основе до каждого аудиторного занятия просматривать данную программу с тем, чтобы иметь целостное представление о логике дисциплины и о предстоящей теме лекции, поможет ее более эффективному восприятию. При этом у студента возникнут содержательные вопросы, которые могут быть предложены для обсуждения в ходе группового диспута.

Желательно предварительно бегло просмотреть соответствующий материал из источников в списке основной литературы, это поможет сформировать первичные знания о предмете. Рекомендуется также заранее просмотреть контрольные вопросы для дальнейшего самостоятельного изучения. чрезвычайно полезным является рассмотрение перечня контрольных вопросов для самостоятельной подготовки, содержащихся в конце текстов лекций по каждой теме курса.

После лекций следует более тщательно проработать материал в виде презентации преподавателя либо в другой форме, в том числе путем изучения рекомендованной учебной литературы. Помимо изучения рекомендованной литературы и материалов

преподавателя, которое дает лишь минимальный стандартный объем информации, необходимо регулярное самостоятельное изыскание информации с обращением к разнообразным источникам: библиотечный фундаментальный и журнальный фонд, ресурсы сети интернет, формирование собственной учебной библиотеки.

Обязательным этапом самостоятельной работы является выполнение контрольных заданий по представлению преподавателя и закрепление изученного материала посредством решения кейсов, рассмотрения ситуаций и ответа на приведенные в программе вопросы к практикуму и тестовые задания.

Для более углубленного изучения дисциплины желательно инициативное выполнение тестов, решение задач, анализ ситуаций сверх обязательной программы. В этих целях рекомендуется установление контактов с преподавателем, активное вербальное и виртуальное общение в рамках индивидуальных консультаций. Это принесет пользу при изучении отдельных тем и разделов дисциплины, но и по эффективному использованию материалов учебно-методического комплекса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

- Баранчев В.П. Управление инновациями., 2014
- Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А. Управление проектами: учебное пособие, 2015
- Грегори Хорин Моя первая книга об управлении проектами, 2015
- Вассерман Н., Главная книга основателя бизнеса, 2014
- Попов Ю.И., Управление проектами: Учебное пособие, 2013

6.2. Дополнительная литература.

- Разу М.Л. Управление проектами: основы проектного управления: учебн. для вузов, 2013
- Бусыгин А.В. Деловое проектирование и управление проектом, 2012
- В.М Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика Бизнес-планирование: Учебник для вузов, 2012
- Липсиц, И.А., Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие 2012
- Соолятэ А.Ю., Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник, 2012

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

- Бусыгин А.В., Деловое проектирование и управление проектом. - М.: ФГУП "Московская типография №6" Минпечати РФ;
- Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012;
- Липсиц, И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие / И.А. Липсиц – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012

6.4. Нормативные правовые документы не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

- www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ
- www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
- www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
- www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
- www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
- www.forbes.ru
- www.counsultant.ru
- www.garant.ru
- www.kommersant.ru
- www.rbc.ru
- www.interfax.ru

6.6. Иные источники не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- <http://e-library.ranepa.ru>
- <http://www.biblio-online.ru>
<http://apps.webofknowledge.com>
<http://www.scopus.com>
- Технические средства: персональный компьютер, копировальный аппарат, принтер, сканер, LCD-проектор и ноутбук, оверхед-проектор