

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук  
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой социально-гуманитарных  
дисциплин

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№ 11/02-05-02/19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 Вхождение в деловую среду**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление в малом бизнесе»

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

к.э.н., доцент Ицаков Е.Д.

**Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин:**

д.ф.н., профессор Зарецкая Е.Н.

(

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1 Основная литература
  - 6.2 Дополнительная литература
  - 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4 Нормативные правовые документы
  - 6.5 Интернет-ресурсы
  - 6.6 Иные источники
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Вхождение в деловую среду» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»)	ПК-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b>  основные категории и термины в области управления проектами;  знание принципов организации и основных структурных элементов организации, а также способов принятия управленческих решений в формировании проектной команды;  знание механизмов функционирования предприятия и формирования проектной команды;  знание основные виды и методов принятия управленческих решений и алгоритмов их осуществления в формировании проектной команды;  знание инструментов, механизмов и методов формирования проектной команды.</p> <p><b>на уровне умений:</b>  умение обеспечить выполнение управленческих решений по обеспечению совершенствования управления организацией;  умение руководить проектной группой, контролировать работу над проектом;  умение организовывать работы проектной группы в рамках задания;  умение сформировать команду, организовать процесс эффективной проектной работы;  умение понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в организации для формирования компетентной проектной команды;  умение осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  навык организации групповой работы в организации;  сформировать команду, организовать процесс эффективной проектной работы;  понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в организации для формирования компетентной проектной команды;  осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте;  навык критического анализа процессов, происходящих в организации;  навык сравнения организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации для создания эффективной проектной команды;  пользоваться современными методами формирования проектной команды в различного рода проектах;  навык прогнозирования и моделирования процессов в организации и</p>

		принятие соответствующих решений в проектной работе.
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа, из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 12, в том числе:

- семинарского типа – 12;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Вхождение в деловую среду» изучается на 1 триместре 1 курса магистратуры.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Современный менеджмент», «Финансовый менеджмент и корпоративные финансы».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний принципов организации и основных структурных элементов организации, а также способов принятия управленческих решений в процессе вхождения в деловую среду.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в предмет. Основные понятия курса «Управление малым бизнесом»	8			1		7	Т
Тема 2	Вхождение в деловую среду	10			2		8	Т
Тема 3	Установление ценностей команды в проектах	9			2		7	Т
Тема 4	Мотивирование команды в проектах	9			1		8	Т
Тема 5	Определение ролей в проектных командах	8			1		7	Т
Тема 6	Составление «дерева работ» в зависимости от сформированной проектной команды	9			1		8	Т
Тема 7	Замена участников проектной команды в ходе проекта.	9			2		7	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
	Нестандартные случаи.							
Тема 8	Роспуск проектной команды и формирование кадрового резерва для будущих проектов	10			2		8	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			12		60	

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Введение в предмет

Основные понятия курса «Управление малым бизнесом» Основные понятия, связанные с предметом «Управление малым бизнесом». Взаимосвязь предмета с другими дисциплинами.

#### Тема 2. Вхождение в деловую среду

Основные концепции подбора персонала для проектной деятельности. Проведение интервью. Использование кадрового резерва для проектной команды.

#### Тема 3. Установление ценностей команды в проектах

Установление общих ценностей в проектной команде. Разъяснение команде основных параметров проекта. Разделение функций в проектной команде.

#### Тема 4. Мотивирование команды в проектах

Использование материальной и нематериальной мотивации в проектной деятельности. Выполнение проекта, как движущий мотиватор.

#### Тема 5. Определение ролей в проектных командах

Определение ролей участников проекта. Распределение должностных обязанностей в проекте. Выстраивание скалярных цепей в проекте. Обеспечение коммуникаций в проекте.

#### Тема 6. Составление «дерева работ» в зависимости от сформированной проектной команды

Составление проектного плана в зависимости от наличия участников в проектных командах.

#### Тема 7. Замена участников проектной команды в ходе проекта. Нестандартные случаи

Решение нестандартных случаев в ходе реализации проекта, связанных с проектной командой. Замена участника проекта в ходе реализации проекта. Формирование запасного резерва участников проекта.

#### Тема 8. Роспуск проектной команды и формирование кадрового резерва для будущих проектов

Сдача проекта заказчика и роспуск проектной команды. Формирование пула участников, поддерживающих и сопровождающих проект.

### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Вхождение в деловую среду» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:

- Выборочный блиц-опрос
- Кейс-стади
- Коллоквиум

– при проведении занятий семинарского типа:

- Выборочный блиц-опрос
- Кейс-стади
- Тест

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- Кейс-стади
- Тест
- Отчет
- Интерактивная презентация

##### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Типовые оценочные материалы по теме 1

- Основные понятия курса «Управление проектами» Основные понятия, связанные с предметом "Управление проектами». Взаимосвязь предмета с другими дисциплинами.

Типовые оценочные материалы по теме 2

- Основные концепции подбора персонала для проектной деятельности. Проведение интервью. Использование кадрового резерва для проектной команды.

Типовые оценочные материалы по теме 3

- Установление общих ценностей в проектной команде. Разъяснение команде основных параметров проекта. Разделение функций в проектной команде.

Типовые оценочные материалы по теме 4

- Использование материальной и нематериальной мотивации в проектной деятельности. Выполнение проекта, как движущий мотиватор.

Типовые оценочные материалы по теме 5

- Определение ролей участников проекта. Распределение должностных обязанностей в проекте. Выстраивание скалярных цепей в проекте. Обеспечение коммуникаций в проекте.

Типовые оценочные материалы по теме 6

- Составление проектного плана в зависимости от наличия участников в проектных командах.

Типовые оценочные материалы по теме 7

- Решение нестандартных случаев в ходе реализации проекта, связанных с проектной командой. Замена участника проекта в ходе реализации проекта. Формирование запасного резерва участников проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 8

- Сдача проекта заказчика и роспуск проектной команды. Формирование пула участников, поддерживающих и сопровождающих проект.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организует работу проектной группы в рамках задания</li><li>• Определяет необходимые ресурсы и взаимосвязи между действиями;</li><li>• Способен руководить проектной группой</li></ul>	Использует инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Темы для самостоятельной подготовки:

- Сдача проекта заказчика и роспуск проектной команды. Формирование пула участников, поддерживающих и сопровождающих проект.
- Решение нестандартных случаев в ходе реализации проекта, связанных с проектной командой. Замена участника проекта в ходе реализации проекта. Формирование запасного резерва участников проекта. Составление проектного плана в зависимости от наличия участников в проектных командах.
- Определение ролей участников проекта. Распределение должностных обязанностей в проекте. Выстраивание скалярных цепей в проекте. Обеспечение коммуникаций в проекте. Использование материальной и нематериальной мотивации в проектной деятельности. Выполнение проекта, как движущий мотиватор.
- Установление общих ценностей в проектной команде. Разъяснение команде основных параметров проекта. Разделение функций в проектной команде.
- Основные концепции подбора персонала для проектной деятельности. Проведение интервью. Использование кадрового резерва для проектной команды.
- Основные понятия курса «Управление проектами» Основные понятия, связанные с предметом "Управление проектами». Взаимосвязь предмета с другими дисциплинами

##### Шкала оценивания.

86-100 Зачтено	Знать основные категории и термины в области управления проектами; принципы организации и основные структурные элементы организации, а также способы принятия управленческих решений в формировании проектной команды
-------------------	---



	<p>Уметь сформировать команду, организовать процесс эффективной проектной работы</p> <p>Владеть (Уметь применять) навыками критического анализа процессов, происходящих в организации; методами сравнений организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации для создания эффективной проектной команды</p> <p>Глубокие исчерпывающие знания материала всей дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логическое и последовательное решение кейса, полученного на зачете; использование в необходимой мере при проведении тестирования материалов всей рекомендованной литературы</p>
<p>66-85 Зачтено</p>	<p>Знать механизм функционирования предприятия и формирования проектной команды; основные виды методов принятия управленческих решений и алгоритмы их осуществления в формировании проектной команды</p> <p>Уметь понимать и оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в организации для формирования компетентной проектной команды</p> <p>Владеть (Уметь применять) современными методами формирования проектной команды в различные рода проектах</p> <p>Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам при проведении тестирования</p>
<p>51-65 Зачтено</p>	<p>Знать инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды</p> <p>Уметь осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте</p> <p>Владеть (Уметь применять) способами прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие соответствующих решений в проектной работе</p> <p>Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений.</p>
<p>0-50 Не зачтено</p>	<p>Не овладел перечисленными выше знаниями, умениями, навыками</p> <p>Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в решении кейса, непонимание сущности излагаемых вопросов</p>

#### **4.4. Методические материалы**

Процедура оценивания проекта включает в себя:

- выступление автора проекта,
- дополнительные вопросы по теме проекта.

Для презентации проекта каждому студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (раздаточный материал, печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов проекта и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов курсовой работы.

После сообщения о содержании проекта студенту задаются вопросы комиссии по работе.

Общая защита проекта не должна превышать 0,5 часа.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Вхождение в деловую среду» используются разнообразные формы освоения дисциплины в ходе учебного процесса: лекции, семинары, опросы, тестирования, решение кейсов.

Эффективное обучение предполагает планирование и рациональную организацию времени, отведенного на самостоятельную внеаудиторную работу студента. Рекомендуется организовать работу следующим образом: на регулярной основе до каждого аудиторного занятия просматривать данную программу с тем, чтобы иметь целостное представление о логике дисциплины и о предстоящей теме лекции, поможет ее более эффективному восприятию. При этом у студента возникнут содержательные вопросы, которые могут быть предложены для обсуждения в ходе группового диспута.

Желательно предварительно бегло просмотреть соответствующий материал из источников в списке основной литературы, это поможет сформировать первичные знания о предмете. Рекомендуется также заранее просмотреть контрольные вопросы для дальнейшего самостоятельного изучения. чрезвычайно полезным является рассмотрение перечня контрольных вопросов для самостоятельной подготовки, содержащихся в конце текстов лекций по каждой теме курса.

После лекций следует более тщательно проработать материал в виде презентации преподавателя либо в другой форме, в том числе путем изучения рекомендованной учебной литературы. Помимо изучения рекомендованной литературы и материалов преподавателя, которое дает лишь минимальный стандартный объем информации, необходимо регулярное самостоятельное изыскание информации с обращением к разнообразным источникам: библиотечный фундаментальный и журнальный фонд, ресурсы сети интернет, формирование собственной учебной библиотеки.

Обязательным этапом самостоятельной работы является выполнение контрольных заданий по представлению преподавателя и закрепление изученного материала посредством решения кейсов, рассмотрения ситуаций и ответа на приведенные в программе вопросы к практикуму и тестовые задания.

Для более углубленного изучения дисциплины желательно инициативное выполнение тестов, решение задач, анализ ситуаций сверх обязательной программы. В этих целях рекомендуется установление контактов с преподавателем, активное вербальное и виртуальное общение в рамках индивидуальных консультаций. Это принесет пользу при

изучении отдельных тем и разделов дисциплины, но и по эффективному использованию материалов учебно-методического комплекса.

## **5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **5.1. Основная литература.**

- Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А., Управление проектами, 2016
- Сергеев А.А., Бизнес-планирование, 2016
- Амбрамс Р., Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса, «Альпина Паблишер», 2014

### **5.2. Дополнительная литература.**

- Лещева И.А., Страхович Э.В., Основы управления проектами. Санкт-Петербургский государственный университет, 2011
- Козлов А.С., Управление портфелем программ и проектов: процессы и инструментарий. ФЛИНТА, 2011
- Троцкий М., Груча Б., Огонек К., Управление проектами. «Финансы и статистика», 2011

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

- Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А., Управление проектами, 2016
- Сергеев А.А., Бизнес-планирование, 2016
- Амбрамс Р., Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса, «Альпина Паблишер», 2014

### **5.4. Нормативные правовые документы не предусмотрены.**

### **5.5. Интернет-ресурсы**

- <http://www.forbes.ru/>
- <https://hbr.org/>
- <http://www.rjm.ru/>

### **6.6. Иные источники не предусмотрены.**

## **6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- Пакет программ Microsoft Office
- Официальные сайты Издательского дома "Коммерсант", газеты "Ведомости", Harvard Business Review, Forbes