

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Управление закупками/ Purchasing Management»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Управление логистическими системами и процессами»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):К.э.н., доцент*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Покровская Е.Б.*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Управление закупками / Purchasing Management» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы результатов закупок, приемки контракта	ПКр ОС-2.1	Осуществляет проверку соблюдения условий контракта
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы результатов закупок, приемки контракта	ПКр ОС-2.2	Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.04 «Управление закупками / Purchasing Management» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПКр ОС-2.1 Осуществляет проверку соблюдения условий контракта	на уровне знаний: Требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основ антимонопольного законодательства Экономических основ ценообразования Основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основ статистики в части применения к закупкам Особенностей ценообразования на рынке (по направлениям) Особенностей составления закупочной документации Порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительной практики в сфере логистики и закупок

		<p>Методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядка составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Особенностей подготовки документов для претензионной работы</p> <p>Этики делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка</p> <p>Требований охраны труда</p> <p>знание требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; знание особенностей ценообразования на рынке; знание о факторах ценообразования, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг; знание этики делового общения и правила ведения переговоров в закупочной деятельности</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>Получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>умение ведения переговоров, анализ данных о ходе исполнения обязательств.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p> <p>Взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</p> <p>Применения мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p> <p>навыки получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика; навыки организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; навыки</p>
--	--	---

		взаимодействия с поставщиком.
ОТФ: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПКр ОС-2.2 Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг	на уровне знаний: знание требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; знание основ антимонопольного законодательства; знание об основах бухгалтерского учета в части применения к закупкам; знание об особенностях составления закупочной документации; знание методологии проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.
		на уровне умений: умение ведения переговоров, анализ данных о ходе исполнения обязательств; умение привлечения экспертов и экспертных организаций; умение использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проверке качества реализации контракта закупочной деятельности.
		на уровне навыков: навыки использования факторов ценообразования, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг; навыки взаимодействия с поставщиком; навыки осуществления проверки результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта; навыки организации приемки поставленного товара.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость Б1.В.04 «Управление закупками/ Purchasing Management» составляет 3 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 18 часов: лекционные занятия – 6, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 54 академических часа.

Дисциплина Б1.В.04 «Управление закупками/ Purchasing Management» предусмотрена учебным планом в качестве обязательной дисциплины вариативной части учебного плана. Курс «Управление закупками/ Purchasing Management» читается в 3-м семестре для магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент».

Освоение дисциплины «Управление закупками/ Purchasing Management» опирается на дисциплины «Основы логистики» (1-й семестр), «Современный менеджмент» (1-й семестр).

Дисциплина «Управление закупками/ Purchasing Management» является опорой для изучения курсов «Управление бизнес-процессами и инновационными проектами» (3-й семестр), а также для написания магистерской диссертации.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.												
		Всего	Семестр											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18			18									
лекционного типа (Л)		6			4									
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12			12									
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54			54									
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен			Экзамен									
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3			108/3									

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Логистика снабжения и ее место в логистической системе	17	1		2		14	Опрос, эссе
Тема 2	Современные методы планирования потребностей в ресурсах	19	1		4		14	Ситуационный анализ, дискуссия
Тема 3	Критерии и методы выбора поставщика материальных ресурсов.	14	2		2		11	Опрос, эссе
Тема 4	Контрактные отношения с поставщиком –	22	2		4		15	Ситуационный анализ, диспут

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	потенциальным партнером							
Промежуточная аттестация		36					Экзамен	
Всего:		108	6		12		54	
							36	

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление закупками/ Purchasing Management и ее место в логистической системе

Понятийный аппарат логистики снабжения. Задачи снабжения. Стратегии снабжения и их связь со стратегией компании. Логистические задачи и основные функции в процессах снабжения

Тема 2. Современные методы планирования потребностей в ресурсах

Способы и методы определения потребностей предприятий в необходимых ресурсах. Планирование потребностей в продукции на базе нормативного метода, прогноза спроса и расхода. Планирование в системе MRP и в системе JIT. Планирование объемов и сроков поставок. Организация поставок.

Тема 3. Критерии и методы выбора поставщика материальных ресурсов

Выбор поставщика. Источники информации для выбора поставщика. Критерии отбора поставщика. Методы отбора поставщика. Работа с поставщиками. Закупочная политика. Организация службы закупок.

Тема 4. Контрактные отношения с поставщиком потенциальным партнером

Логистические аспекты договора купли-продажи товаров.

Разработка схемы реализации контракта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Управление закупками/ Purchasing Management» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Логистика снабжения и ее место в логистической системе	Опрос, эссе
Современные методы планирования потребностей в ресурсах	Ситуационный анализ, дискуссия
Критерии и методы выбора поставщика материальных ресурсов.	Опрос, эссе

Контрактные отношения с поставщиком – потенциальным партнером	Ситуационный анализ, дискуссия
Логистика снабжения и ее место в логистической системе	Опрос, эссе

4.1.2. Экзамен по дисциплине Б1.В.04 «Управление закупками/ Purchasing Management» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Примерные темы для написания эссе и подготовки презентаций для дискуссий на семинарских занятиях

1. Понятие логистики снабжения.
2. Определение, задачи снабжения.
3. Логистические задачи.
4. Основные функции в процессах снабжения
5. Место логистики снабжения в логистической системе.
6. Стратегия снабжения в рамках стратегии компании.
7. Взаимосвязь логистики снабжения с другими функциональными областями логистики производства.
8. Управление закупками: функции и задачи.
9. Стратегия логистического управления закупками.
10. Назначение запасов в логистических системах.

Вопросы для опроса по теме 3

1. Определение, цель и задачи закупочной деятельности.
2. Необходимость контроля в закупочной деятельности.
3. Методы выбора поставщика.
4. Основные критерии при выборе поставщика.
5. Необходимая информация для оценки поставщика.
6. Выбор поставщика по его положительным качествам.
7. Анализ негативных тенденций в работе поставщика.
8. Необходимые данные для выбора поставщика.
9. Порядок учета роста цен на поставляемый товар.
10. Отслеживание уровня качества поставляемого товара.
11. Оценка поставщика по надежности поставок.
12. Порядок расчета рейтингов поставщиков.
13. Рейтинг поставщика при разных критериях оценки.

Кейс-стади: разбор производственных ситуаций (ситуационный анализ)

Кейс № 1

Компания «Р. Инвестмент Групп» работает в России с 1990 г. Это большая (по российским меркам) группа компаний, в которую входит 23 фирмы. Основной вид деятельности — ведение ресторанного бизнеса. Одним из крупных участников группы является ООО «Стикс», владеющее 14 ресторанами быстрого питания в Москве и одним рестораном в Минске. Для обеспечения функционирования сети своих ресторанов компания «Стикс» пользуется услугами двух предприятий — провайдеров логистики: ЗАО «Борг» и ООО «Панта».

Компания «Борг» осуществляет доставку в рестораны «Стикс» импортных продуктов питания, закупаемых ее представительствами за рубежом, в частности в Германии, Франции, Австрии, Испании и некоторых других странах.

Действует компания следующим образом. Заказы от всех ресторанов, магазинов, кулинарий и т. д. собираются в московском офисе, обрабатываются и передаются в соответствующие зарубежные представительства, которые осуществляют необходимые закупки продуктов и материалов. Затем автотранспорт компании «Борг» доставляет их в Москву. Базис поставки, применяемый при автоперевозках продуктов питания и материалов в Москву, — «DDU склад компании «Борг».

В дальнейшем поставки осуществляются со складов всем потребителям. В частности, в рестораны «Стикс» продукты доставляются собственным автотранспортом компании «Борг» по согласованному сторонами графику и по маршрутам, разработанным компанией. По Москве доставка в рестораны «Стикс» ежедневно осуществляется пятью автомобилями. (Одна машина всегда остается в запасе для срочного использования в случае поломки основного транспорта.)

Продукты питания российского происхождения в сеть ресторанов «Стикс» поставляет ООО «Панта», которое помимо логистической деятельности обрабатывает некоторые продукты (соление, маринование, очистка). «Панта» доставляет продукты питания от поставщиков на свои склады, осуществляет их обработку (если в этом есть необходимость), хранение и последующую доставку в рестораны «Стикс».

Продукты питания в рестораны «Стикс» доставляются пятью автомобилями компании «Панта» по согласованному графику и по маршрутам, установленным компанией.

Система поставки продуктов питания в сеть ресторанов «Стикс» в целом работает слаженно, однако можно констатировать, что:

1. ежедневно по одним и тем же маршрутам (по крайней мере имея в виду конечную точку маршрутов) курсирует 10 автомобилей, работа которых не координируется;

2. при сбое в доставке продуктов в ресторанную сеть все рестораны «Стикс» могут остаться без необходимых продуктов и вынуждены будут в пожарном порядке производить закупку продуктов «на стороне»;

3. все продукты питания сначала поступают на центральный склад фирмы «Борг» в Москве, а затем развозятся по Москве и в Минск, хотя, доставляя продукты питания из стран Западной Европы, автомобили проходят через Белоруссию.

Задание. Дайте свои предложения по совершенствованию логистического обслуживания ресторанной сети «Стикс».

Кейс № 2

Российская компания занимается поставками на рынок галантерейной продукции импортного производства. Поставки осуществляются из стран Западной Европы и Юго-Восточной Азии. Товары из Западной Европы доставляются автомобильным и воздушным транспортом. Исполнителем контрактов по доставке выступает французская экспедиторская компания. Товары из Юго-Восточной Азии поступают морем в Ригу, далее отгружаются из порта в адрес фирмы латвийским экспедитором. Базис поставки при морской перевозке — СИФ Рига.

Выбором маршрутов доставки, использованием тех или иных видов транспорта, определением базисов поставок занимаются названные экспедиторские компании. Однако российская компания при исполнении своих контрактов экспедиторами ставит последним условие: совокупные расходы по доставке не должны превышать определенный процент от конечной цены товара в пункте назначения. Если указанный процент увеличивается, то компания требует от экспедиторов снижения издержек, в частности, организовать доставку товара навалом с последующей организацией упаковочных работ в России. Может потребовать также отказаться от дорогого воздушного транспорта и использовать его только при перевозке срочных грузов, подверженных конъюнктурным колебаниям (с точки зрения попадания в сезонные изменения моды). Такой товар довольно капризен, и прогнозы его продажи часто не оправдываются. Это приводит к необходимости срочно корректировать схему размещения заказов.

Товары из Юго-Восточной Азии, как правило, менее подвержены колебаниям спроса и потому их доставляют крупными партиями. Грузы в Ригу поступают в контейнерах. В Риге контейнеры расформируются, а груз отправляется железнодорожным транспортом в Москву.

В Москву товары поступают на собственный склад компании. Основными клиентами являются небольшие магазины и отделы универмагов в Москве и других регионах России. Как правило, клиенты забирают товар 2—3 раза в месяц, присылая свой автотранспорт, т.е. самовывозом. Собственного автотранспорта компания не имеет, поэтому для доставки партий товара крупным клиентам (сети магазинов, дилерам и т. д.) пользуется автотранспортом профессиональных перевозчиков.

При организации складских операций особое внимание компания уделяет сортировке и маркировке товаров. Каждому наименованию присваивается код, товары разбиты на

группы, каждая имеет свое определенное место на складе. При переходе на метод штрих-кодирования удалось сократить время выполнения заказов покупателей на 60%.

Отдела логистики в компании нет. Контролирует отгрузку товаров по Москве менеджер по продажам. В его обязанности также входит составление заказов поставщикам, выбор способов доставки товара в Москву, таможенная очистка.

По мнению компании, в области логистики самой большой проблемой является вопрос соотношения скорости и цены доставки. Эта проблема вытекает из того, что планировать спрос на подобного рода товар достаточно трудно. Кроме того, высокая норма прибыли на эту группу товаров не позволяет судить о логистических расходах конкурентов. Рыночные наценки конъюнктурного характера так высоки, что невозможно реально оценить их расходы по доставке аналогичных товаров.

Задание. Оцените практику построения каналов распределения фирмой. Дайте свои предложения о возможных путях их совершенствования.

Тестовые задания по теме 1

1. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:
 - а) одна из функциональных подсистем логистики организации;
 - б) управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;
 - в) это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
 - г) прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;
 - д) комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя.

2. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:
 - а) налаживание надежного и непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;
 - б) координация и выравнивание спроса и предложения в снабжении и распределении за счет создания страховых и сезонных запасов;
 - в) поддержка и повышение качества закупаемых материальных ресурсов;
 - г) все ответы верны.

3. Как элемент макрологистической системы служба снабжения позволяет:
 - а) обеспечивать реализацию цели повышения эффективности работы предприятия как звена логистической системы;
 - б) устанавливать хозяйственные связи с поставщиками;
 - в) обеспечивать высокую степень согласованности действий по управлению материальными потоками в цепи снабжение – производство – сбыт;
 - г) обеспечивать получение необходимой информации о движении материального потока.

4. Служба снабжения как элемент микрологистической системы позволяет:
 - а) устанавливать хозяйственные связи с поставщиками;

- б) обеспечивать реализацию цели повышения эффективности работы предприятия как звена логистической системы;
- в) обеспечивать получение необходимой информации о движении материального потока;
- г) обеспечивать высокую степень согласованности действий по управлению материальными потоками в цепи снабжение – производство – сбыт.

5. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:

- а) объем закупок;
- б) виды закупок;
- в) затраты на закупку и производство;
- г) все ответы верны.

6. Решение «делать» в задаче «Make or buy» принимается в случае, когда...

- а) потребность в комплектующем изделии невелика;
- б) нужно обеспечить гарантированное снабжение или баланс снабжения и потребности;
- в) потребность в комплектующих изделиях стабильна и достаточна велика;
- г) отсутствуют кадры необходимой квалификации.

7. Решение «закупать» в задаче «Make or buy» принимается в случае, когда...

- а) потребность в комплектующем изделии невелика;
- б) отсутствуют мощности, необходимые для производства комплектующих изделий;
- в) потребность в комплектующих изделиях стабильна и достаточна велика;
- г) отсутствуют кадры необходимой квалификации.

8. Расположите в правильном порядке этапы проведения работ в рамках закупочной логистики:

- а) экспедирование заказа;
- б) решение задачи «производить или закупать»;
- в) определение потребности в материальных ресурсах;
- г) выбор поставщика;
- д) оплата поставок.

9. Что понимается под понятием «экспедирование заказа»?

- а) доставка заказанной продукции потребителю;
- б) контроль выполнения заказа;
- в) доставка, получение и контроль качества поставленной продукции;
- г) контроль выполнения графика доставки продукции;
- д) опковка полученной продукции в следующее место назначения – на склад, в отдел контроля или по месту использования.

10. Детерминированный метод определения потребности в материальных ресурсах основан на:

- а) планах производства и нормативах расхода;
- б) вероятностном подходе;
- в) опытно-статистической оценке.

11. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

- а) снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- б) снижение риска и неопределенности;
- в) более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
- г) большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;
- д) все ответы верны.

12. Преимущества нескольких источников материалов:

- а) снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- б) снижение риска и неопределенности;
- в) более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
- г) большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;
- д) верны ответы в, г.

Задача 1

Используя метод рейтинговой оценки поставщиков, определить основных поставщиков-производителей электробытовых товаров для оптового предприятия.

Условия задачи

Исходная информация по оптовому предприятию:

1. Оптовое предприятие в планируемом году намеревается закупить и реализовать 3000 единиц электробытовых товаров – 4 ассортиментных наименований. Цена реализации 1200 рублей за штуку.

2. Оптимальный размер партии поставки для оптового предприятия 300 единиц.

Исходная информация по поставщикам-производителям товаров:

3. Список возможных поставщиков-производителей товаров.

Поставщик	Удаленность от покупателя, км	Поставщик	Удаленность от покупателя, км
1. Вологда	480	6. Иваново	880
2. Владимир	181	7. Курган	2008
3. Новгород	423	8. Орел	372
4. Ижевск	1109	9. Пермь	1358
5. Калинин	154	10. Томск	648

4. Процент опрошенных покупателей, давших *неудовлетворительную* оценку качеству товаров соответствующих производителей.

1. Вологда	2
2. Владимир	3
3. Новгород	3

4. Ижевск	12
5. Калинин	10
6. Иваново	9
7. Курган	5
8. Орел	6
9. Пермь	8
10. Томск	3

Методика решения

Лучший поставщик определяется на основе рейтинга. Сначала проводится предварительная оценка условий поставщиков по пятибалльной системе. С этой целью оценивается каждое условие поставки. При этом «5» – означает «отлично», «4» – «очень хорошо», «3» – «хорошо», «2» – «удовлетворительно», «1» – «малоприемлемо», «0» – «неприемлемо». Условия всех поставщиков представлены в пунктах 3, 4, 5. Присужденный балл проставляется в соответствующую ячейку **формы 1**. Итоговое значение рейтинга для каждого поставщика определяется путем суммирования произведений значимости критерия на присужденный балл. Рассчитав рейтинг для всех поставщиков и заполнив **форму 1**, определяют лучшего поставщика по наибольшему значению результата.

5. Условия поставщиков (порядковый номер поставщика соответствует нумерации в пункте 3)

Условия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цена за ед. (руб.)	850	900	870	750	780	780	850	800	750	790
2. Размер одной партии (ед.)	350	320	300	300	420	500	300	400	280	400
3. Представление товарного кредита сроком на 20 дней	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-
4. Количество ассортиментных наименований в одной партии	5	5	4	5	3	4	4	5	3	6
5. Сервисное обслуживание после поставки	-	-	+	-	-	+	-	-	-	+

Форма 1. Расчет рейтинга поставщиков

[illegible]

Удаленность поставщика	0,15																			
Представление товарного кредита сроком на 20 дней	0,15																			
Количество ассортиментных наименований в одной партии	0,1																			
Размер одной партии	0,05																			
Сервисное обслуживание после поставки	0,05																			
ИТОГО:	1,00																			

Глоссарий

Выбор поставщиков - это стержень в организации управления закупками.

DRP (Distribution Requirement Planning) – планирование потребностей дистрибуции;

JIT — бинарная логика управления запасами без какого-либо ограничения к требованию минимума запасов, согласно которой потоки МР тщательно синхронизированы с потребностью, задаваемой производственным графиком выпуска готовой продукции

Задачи снабжения – определить что купить (отдел снабж+с произв отделом и инж службой) -у кого закупить (отдел снабж),сколько закупить (+производ+склад+финансов),- на каких условиях закупить(+финансы+логистики)

Закупки – это первая стадия логистического процесса, целью которой является обеспечение производства сырьем, материалами и полуфабрикатами.

Закупочная логистика - это процесс закупок сырья, материалов, полуфабрикатов, обеспечение промышленных предприятий необходимыми материально – техническими ресурсами и подготовка продукции к производственному потреблению.

Издержки на этапе материально – технического снабжения складываются из затрат на процедуры **нормирования расхода** материальных ресурсов, определения потребности в них, закупочной деятельности.

Материально–техническое снабжение - процесс закупок сырья, материалов, полуфабрикатов, обеспечение промышленных предприятий необходимыми материально – техническими ресурсами и подготовка продукции к производственному потреблению.

MRP (Material Requirements Planning) – система планирования потребностей в материалах, одна из наиболее популярных в мире логистических концепций, на основе которой разработано и функционирует большое число микрологистических систем.

MRP I – Системы преимущественно используются, когда спрос на исходные материальные ресурсы сильно зависит от спроса потребителей на конечную продукцию.

MRP II – Системы которые представляют собой интегрированные микрологистические системы, включающие финансовое планирование и логистические операции. Системы MRP II являются эффективным инструментом внутрифирменного планирования, позволяющим претворять на практике логистическую концепцию интеграции функциональных сфер бизнеса при управлении материальными потоками.

Порядок управления закупками – складывается из нескольких основных этапов: идентификация потребности предприятия в материальных ресурсах, решение задачи «Сделать или купить», определение типов и методов закупок, выбор поставщиков, построения эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками, организации самого процесса доставки материальных ресурсов, оформление договорных отношений, выбора способа транспортировки и складирования.

Функции отдела закупок – заключаются в определение потребностей в материальных ресурсах, расчете средств на приобретение материальных ресурсов, поиске и анализ данных, выборе поставщиков, определении условий поставки и оплаты, заключении договоров и контроль их исполнения, меры в случае нарушения условий поставки, получении сырья, проверке поступающей продукции и подтверждение качества

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы результатов закупок, приемки контракта	ПКр ОС-2.1	Осуществляет проверку соблюдения условий контракта
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы результатов закупок, приемки контракта	ПКр ОС-2.2	Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг

Индикаторы и критерии оценивания компетенций

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-2.1 Осуществляет проверку соблюдения условий контракта	Применяет методологию моделирования деятельности, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для моделирования и анализа бизнес-процессов Использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в логистике снабжения, логистике складирования, управления запасами в сетях распределения	Корректно применяет методологию моделирования деятельности, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для моделирования и анализа бизнес-процессов Корректно использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в логистике снабжения, логистике складирования, управления запасами в сетях распределения
ПКр ОС-2.2 Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг	Применяет различные концепции управления бизнес-процессами для решения поставленных задач Использует инструментарий принятия управленческих решений и оценки их последствий с учетом логистических рисков	Корректно применяет различные концепции управления бизнес-процессами для решения поставленных задач Активно использует инструментарий принятия оптимальных управленческих решений и оценки их последствий с учетом логистических рисков

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Вопросы к экзамену по дисциплине Б1.В.04 «Управление закупками/ Purchasing Management»

1. Логистика снабжения и ее место в логистической системе компании.
2. Задачи снабжения.
3. Стратегии снабжения и их связь со стратегией компании.

4. Логистические задачи и основные функции в процессах снабжения.
5. Современные методы планирования потребностей в ресурсах.
6. Планирование потребностей в продукции на базе нормативного метода, прогноза спроса и расхода.
7. Планирование в системе MRP и системе JIT.
8. Планирование объемов и сроков поставок.
9. Организация поставок.
10. Критерии и методы выбора поставщика.
11. Источники информации для выбора поставщиков.
12. Критерии отбора поставщиков.
13. Методы отбора поставщиков.
14. Работа с поставщиками.
15. Закупочная политика.
16. Организация службы закупок.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно (по усмотрению преподавателя)	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности

студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов по темам дисциплины

1. Роль логистики снабжения в развитии предпринимательства.
2. Исторические стадии эволюции логистики снабжения
3. Классификация предметов снабжения

4. Стратегическое планирование логистики снабжения.
5. Использование методологии и инструментария логистики в управлении материально-техническим снабжением.
6. Типология и способы определения затрат на организацию логистики снабжения.
7. Факторы принятия стратегических решений в логистике снабжения
8. Методы обоснования стратегических решений в логистике снабжения
9. Методы выбора поставщиков
10. Современные концепции/технологии логистики снабжения
11. Критерии оценки поставщиков
12. Финансовые потоки в логистике снабжения.
13. Информационное обеспечение в логистике снабжения.
14. Организационные формы управления снабжением
15. Формирование логистических альянсов в сфере поставок материально-технических ресурсов.
16. Хеджирование рисков в снабжении.
17. Методы планирования потребности в логистике снабжения
18. Мониторинг в логистике снабжения.
19. Механизм воздействия логистики снабжения на рыночную стоимость активов фирмы.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Диаграммы используют для убедительной демонстрации данных, таблицы – для структурирования информации, что облегчает восприятие данных.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро

отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему, с которой реально столкнулся обучаемый в процессе профессиональной деятельности и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Под общ. и науч. ред. проф. В.И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 634 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com/>].
2. Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ В.А. Журавлев, А.Н. Саевец— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28265.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.И. Палагин— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 290 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Управление закупками и поставками/ Линдерс М.,Джонсон Ф. и др. Зарубежный учебник., 13-е изд.-М.: Изд-во Юнити-Дана, 2013
5. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры /В.И.Сергеев, И.П.Ильяшевич, Сергеева В.И., М.: Юрайт,2016.-523 с.
6. Мастяева И.Н. Математические методы и модели в логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Мастяева— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11034.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс]: учебник/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52251.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Попов П.В. Логистика. Логистика для практиков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11330.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бауэрсокс Д., Клосс Д. Логистика. Интегрированная цепь поставок/ пер.с англ.- М., Олимп-Бизнес, 2010-640с.
4. Бродецкий Г.Л., Гусев Д.А. Экономико-математические методы и модели в логистике. Процедуры оптимизации: учебное пособие-М., Академия, 2012
5. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник – ИНФРА-М
6. Эльяшевич И.П. Практикум по логистике снабжения- М., ВШЭКУ, 2010...
7. Штрайбфедер Дж. Эффективное управление запасами. – СПб.: питер. 2006
8. Неруш. Ю.М. Логистика:Учеб. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-воПрспект, 2011
9. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24794.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Christopher M. Logistic&supply chain management: creating value-adding networks. USA: FT Press 2005
11. Stock R. James, Lambert M. Douglas. Strategic Logistic Management. McGraw'Hill. - Irwin, 2004

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Журнал «Логинфо»

Журнал «Российский внешнеэкономический вестник»

Журнал «Логистика и управление цепями поставок»

Журнал «Логистика и управление»

Журнал «Логистика»

6.5. Интернет-ресурсы

www.logistics.ru

www.loginfo.ru

www.loglink.ru

www.mintrans.ru

www.infotranslogistic.ru

www.evrazes.com

www.consultant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Логистика снабжения» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office;
- требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)).