

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Управление логистическими системами и процессами»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., директор НП «Инновационный логистический центр» Зубаков Г.В.
(ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-3.1	Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
ПКс ОС-3	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-3.2	Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны	ПКс ОС-3.1 Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа	на уровне знаний: Принципы формирования информационного логистического потока в цепях поставок Принципы информационной интеграции в цепях поставок Функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства Специфика организации производства и логистики в авиастроении Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством и управления цепями поставок Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей

		<p>Методы прогнозирования</p> <p>Методы нормативного проектирования</p> <p>Методы управления логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Программное обеспечение, используемое для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Техническое обеспечение, используемое для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Профессиональная терминология на английском языке</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и транспортно-экспедиционного обслуживания</p> <p>Таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления цепями поставок</p> <p>Производить научные исследования и опытно-конструкторские работы в области управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оформлять результаты интеллектуальной деятельности сотрудников</p> <p>Управлять ресурсами проекта по внедрению новых методов управления цепями поставок</p> <p>Пользоваться информационными системами управления организацией, применяемыми в авиастроении</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация разработки требований к средствам информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Анализ пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению средств</p>
--	--	--

		<p>информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Планирование и контроль работ, выполненных субподрядчиками по проектам внедрения средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению техники и технологии для повышения эффективности управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Организация опытной эксплуатации средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования</p>
<p>ОТФ:</p> <p>Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны</p>	<p>ПКс ОС-3.2</p> <p>Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p> <p>Основные базисные условия поставки</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Технологические процессы в функциональных областях логистики и режимы производства</p> <p>Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт</p>

		<p>организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Типовые схемы организации информационной службы наукоемкой организации</p> <p>Типовые варианты построения системной архитектуры и технологии баз данных отраслевых информационных систем</p> <p>Функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования</p> <p>Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей</p> <p>Методология разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, обоснования основных положений стратегии их развития и политики управления</p> <p>Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций</p> <p>Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства</p> <p>Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными</p>
--	--	--

		<p>ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Использовать инструментальные средства (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p> <p>Решать задачи разработки структуры и содержания интерактивных электронных технических руководств</p> <p>Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации</p> <p>Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий</p> <p>Формулировать требования технического задания и оформить документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую</p>
--	--	--

		<p>документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p> <p>Определять порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Руководство проектами системной интеграции и внедрения автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления сетями поставок</p> <p>Руководство разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем планирования производственных ресурсов организации и интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определения требований технических заданий на их разработку</p> <p>Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции</p> <p>Анализ пригодности субподрядчиков на возможность выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками</p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов</p> <p>Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>Обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок» предусмотрена учебным планом в качестве обязательной дисциплины вариативной части учебного плана. Дисциплина Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок» читается в 3-м семестре для магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент».

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок» составляет 2 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 18 часов: лекционные занятия – 6, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 54 академических часа.

Освоение дисциплины Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок» опирается на дисциплины ФТД.01 «Основы логистики» (1-й семестр), Б1.О.01 «Современный менеджмент» (1-й семестр), Б1.В.02 «Стратегическое развитие международных транспортных коридоров и логистических центров» (1-й семестр), Б1.В.06 «Городские логистические системы» (2-й семестр), Б1.В.09 «Международные транспортно-логистические системы» (2-й семестр).

Дисциплина Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок» является опорой для изучения курсов Б1.В.03 «Интегрированное планирование цепей поставок (3-й семестр), «Управление бизнес-процессами и инновационными проектами» (3-й семестр), а также для написания магистерской диссертации.

Объем дисциплины

[illegible]

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Логистика, как объект автоматизации.	9	1		2		6	Д
Тема 2	Информационная интеграция в логистике	17	1		4		12	Д, Т
Тема 3	Интеллектуально-транспортные технологии в управлении цепями поставок.	24	2		4		18	Д, Р
Тема 4	Инновационные проекты информационно-технологического обеспечения логистики.	22	2		2		18	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		12		54	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Логистика, как объект автоматизации.

Функциональное пространство логистики. Нормативно-правовое обеспечение. Логистическая информация и информационный обмен в цепях поставок.

Тема 2. Информационная интеграция в логистике

Информационно-коммуникационные технологии и автоматизация процессов управления в цепях поставок. Технологическое обеспечение логистики. Принципы создания единого информационного пространства. Системы коллективного пользования. Информационные агрегаторы. Информационно-логистический центр.

Тема 3. Интеллектуально-транспортные технологии в управлении цепями поставок.

Средства и системы автоматизации сбора информации, идентификации, навигации, контроля и мониторинга в логистике. Специализированные информационные технологии

в логистических системах.

Тема 4. Инновационные проекты информационно-технологического обеспечения логистики.

Организация информационного взаимодействия в логистических цепях поставок. Виртуальные логистические операторы. Комплексная автоматизация логистического предприятия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Логистика, как объект автоматизации	Диспут
Информационная интеграция в логистике	Диспут, тестирование
Интеллектуально-транспортные технологии в управлении цепями поставок	Диспут, реферат
Инновационные проекты информационно-технологического обеспечения логистики	Опрос, диспут

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для диспута по теме 1

1. Информационно-логистической центр, как механизм создания единого информационного пространства.
2. Понятие, цели и задачи создания информационно-логистического центра.
3. Виды информационно-логистических центров. Операторский центр.
4. Функции и структура информационно-логистического центра.
5. Продукты и услуги информационно-логистического центра.

6. Средства и системы автоматизации сбора информации, идентификации, навигации, контроля и мониторинга в логистике.

Тесты по теме 2

1. Перечислите по порядку уровни информационного обеспечения в логистике:
- а) управленческий контроль;
 - б) обслуживание сделок (логистических функций и операций);
 - в) стратегическое планирование;
 - г) анализ решений.
2. Как формулируется цель информационной логистики?
- а) эффективная настройка, поддержка и сопровождение действующей логистической информационной системы;
 - б) обеспечение применения новейших информационных технологий;
 - в) рациональность управления информационным потоком по всей логистической сети на всех иерархических уровнях;
 - г) рациональный выбор системных программных средств.
3. На решение каких трех основных задач нацелена информационная логистика?
- а) раскрепощение «связанного» капитала;
 - б) ускорение оборачиваемости материальных и финансовых ресурсов;
 - в) организация эффективного функционирования информационного потока логистической системы;
 - г) обеспечение организованного информационного потока необходимыми ресурсами;
 - д) координация и регулирование эффективного функционирования информационного потока.
4. Информационные потоки классифицируются в зависимости:
- а) от вида связываемых потоком систем — горизонтальный и вертикальный
 - б) от места прохождения — внешний и внутренний
 - в) от направления по отношению к логистической системе — входной и выходной.
 - г) от вида связываемых потоком систем — горизонтальный и вертикальный; в зависимости от места прохождения — внешний и внутренний; в зависимости от

направления по отношению к логистической системе — входной и выходной.

5. Информационная логистическая система — гибкая структура, состоящая из:

- а) персонала, производственных объектов
- б) персонала, производственных объектов, средств вычислительной техники, необходимых справочников, компьютерных программ, различных интерфейсов и процедур (технологий)
- в) средств вычислительной техники, необходимых справочников
- г) различных интерфейсов и процедур (технологий)

6. Плановые логистические информационные системы служат:

- а) для принятия долгосрочных решений о структурах и стратегиях
- б) для принятия решений на среднесрочную и краткосрочную перспективу, создаются на уровне управления складом или цехом
- в) для решения разнообразных задач, связанных с контролем материальных потоков, оперативным управлением обслуживания производства, управлением перемещениями и т. п.

7. На логистические информационные системы приходится:

- а) 5—120% всех логистических издержек
- б) 10—20% всех логистических издержек
- в) 20—30% всех логистических издержек
- г) 30—40% всех логистических издержек

8. Расположите в хронологическом порядке возникновение следующих концепций по управлению организационно-хозяйственной деятельностью предприятий: ERP (Enterprise resource planning — планирования ресурсов предприятия); MRPII (Manufacturing Resource Planning — планирование ресурсов производства; CSRP (Customer Synchronized Resource Planning — планирования ресурсов предприятия, ориентированное на потребителя); JIC (Inventory Control — автоматизации управления запасами); OPT (Optimised Production Technology — оптимизированная технология производства); CALS (Computer-aided Acquisition and Logistics Support — компьютерная поддержка процесса поставок и логистики)

- а) ERP, MRPII, CSRP, JIC, OPT, CALS
- б) JIC, OPT, CALS, ERP, MRPII, CSRP

- в) CALS, ERP, MRPII, CSRP, JIC, OPT
- г) JIC, OPT, MRPII, CALS, ERP, MRPII

9. Какие программные продукты компании «Интеллект-Сервис» ориентированы на автоматизацию небольших предприятий торговли?

- а) «БЭСТ 2+»
- б) «БЭСТ-Про»

Вопросы для диспута по теме 3

1. Информационные технологии в государственных органах, контролирующих логистические процессы.
2. Система информационно-технологической поддержки деятельности международного экспедитора.
3. Предварительное информирование, как компонента таможенного оформления товаров и транспортных средств.
4. Проекты по реализации предварительного информирования в России.
5. Перспективные проекты виртуальной логистики в России.

Темы рефератов и презентаций для дискуссий на практических занятиях по теме 3 и 4

1. Интернет и логистика. История и перспективы.
2. Виртуальные логистические операторы.
3. Аутсорсинг в ИТ.
4. Интеллектуально-транспортные устройства в управлении цепями поставок.
5. Механизмы «Единого окна» в логистике История и развитие.
6. Стандарты информационного обмена в логистике управления цепями поставок.
7. Юридически значимый документооборот в международной логистике.
8. Организация информационного взаимодействия с таможенными органами субъектов цепей поставок.
9. Электронное предварительное информирование таможенных органов и логистика.
10. Единое информационное пространство международной логистической цепи. Формирование и развитие.
11. Системы электронного документооборота и логистика.

12. Таможенные информационные ресурсы и логистика.
13. Информационный мониторинг в логистике управления цепями поставок. Международные и отечественные проекты.
14. Телематика и интеллектуально-транспортные системы в логистических цепях поставок.
15. Штриховая и Радиочастотная идентификация в логистике.
16. Стандарт EDIFACT в логистике. История и развитие.
17. Геоинформационные системы в логистике.
18. Таможенные информационные ресурсы и логистика.
19. Информационный мониторинг в логистике. Международные и отечественные проекты.
20. Телематика и интеллектуально-транспортные системы в логистических цепях поставок.
21. Штриховая и Радиочастотная идентификация в логистике
22. Стандарт EDIFACT в логистике. История и развитие.
23. Геоинформационные системы в логистике.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-3.1	Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
ПКс ОС-3	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-3.2	Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий

Индикаторы и критерии оценивания компетенций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКс ОС-3.1</p> <p>Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>	<p>Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта</p>	<p>Самостоятельно разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Самостоятельно решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Четко распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта</p>
<p>ПКс ОС-3.2</p> <p>Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий</p>	<p>Определяет особенности управления проектами профессиональной деятельности и обосновывает необходимость разрешения конфликтов в команде проекта</p> <p>Использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности</p> <p>Участвует в формировании отчетности предприятия</p> <p>Выбирает аналитический инструментальный</p> <p>Идентифицирует источники информации для</p>	<p>Грамотно определяет особенности управления проектами профессиональной деятельности и обосновывает необходимость разрешения конфликтов в команде проекта</p> <p>Адекватно конкретной ситуации использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности</p> <p>Выбирает адекватный стратегическим задачам аналитический инструментальный</p> <p>Корректно идентифицирует источники информации для стратегического анализа</p>

	стратегического анализа Выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности	Самостоятельно выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности
--	---	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.07 «Информационное обеспечение в цепях поставок»

1. понятие логистики. цепи поставок. информационно-технологическое обеспечение цепей поставок, как объект деятельности специалистов в области логистики;
2. основные принципы автоматизации цепей поставок;
3. единое информационная среда логистики. нормативно правовое пространство, функциональное пространство, технологическое пространство, информационное пространство, коммуникационная среда;
4. субъекты цепей поставок. внешнеторговая сделка;
5. базовые условия поставки «Инкотермс»;
6. транспортная экспедиция, как основная компонента логистики;
7. логистическая информация. свойства и классификация;
8. роль и экономическая значимость информации в логистических операциях на локальном и глобальном уровнях;
9. роль, перспективы и эффективность применения информационных систем (ис) и технологий (ит) в логистике;
10. перспективы развития информационного обмена в транспортной логистике, логистике внешней и взаимной торговли;
11. информационные технологии и информационные системы: понятия и классификация;
12. информационная коммуникация. Распределенные вычислительные комплексы и информационные сети;
13. автоматизация процессов, как развитие технологического пространства логистики;
14. современные модели, технологии и средства автоматизации проектирования

15. принципы разработки технологической документации;
16. принципы разработки технологических (функциональных) моделей;
17. структура автоматизации предприятия;
18. информационная интеграция на уровне логистической компании
19. логистика и единое окно. стандарты «ЕЭК ООН»;
20. российские проекты реализации «Единого окна»;
21. системы коллективного пользования. создание корпоративной технологической среды;
22. обобщенная модель системы коллективного пользования;
23. понятия информационной услуги и информационного сервиса;
24. логистический аутсорсинг и логистические провайдеры;
25. виртуальные логистические операторы;
26. облачные информационные технологии;
27. информационно-логистического центр, как механизм создания единого информационного пространства;
28. понятие, цели и задачи создания информационно-логистического центра;
29. виды информационно-логистических центров, операторский центр;
30. функции и структура информационно-логистического центра;
31. продукты и услуги информационно-логистического центра;
32. средства и системы автоматизации сбора информации, идентификации, навигации, контроля и мониторинга в логистике;
33. системы и технологии автоматической идентификации. штриховая и радиочастотная (RFID) идентификация;
34. беспроводные информационные сети в логистике;
35. спутниковая связь и бортовые системы контроля поставок;
36. глобальная мобильная связь и навигация в логистике;
37. современные спутниковые, сотовые и комбинированные системы навигации и диспетчерского управления;
38. интеллектуальные системы контроля информации в логистике;
39. специализированные информационные технологии в логистических системах;
40. экспертные системы и системы поддержки принятия решений в логистике;
41. технологии аналитической обработки данных и управления знаниями;
42. информационные технологии маркетинга и менеджмента;

43. управление отношениями с потребителями;
44. информационные технологии развития бизнеса;
45. бухгалтерские и финансовые технологии. электронная коммерция;
46. электронный документооборот в логистике;
47. стандарты и средства и преимущества электронного документооборота;
48. технология аренды информационных ресурсов (ИТ-аутсорсинг);
49. корпоративные информационные сети и системы;
50. информационные технологии в государственных органах, контролирующих логистические процессы;
51. система информационно-технологической поддержки деятельности международного экспедитора;
52. предварительное информирование, как компонента таможенного оформления товаров и транспортных средств;
53. проекты по реализации предварительного информирования в России;
54. перспективные проекты виртуальной логистики в России.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое

«конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений

по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов по темам дисциплины

7. Понятие логистики. Цепи поставок. Информационно-технологическое обеспечение цепей поставок, как объект деятельности специалистов в области логистики.
8. Основные принципы автоматизации цепей поставок.
9. Единое информационная среда логистики. Нормативно правовое пространство, функциональное пространство, технологическое пространство, информационное пространство, коммуникационная среда.
10. Субъекты цепей поставок. Внешнеторговая сделка.
11. Базовые условия поставки. Инкотермс -2010.
12. Транспортная экспедиция, как основная компонента логистики.
13. Логистическая информация. Свойства и классификация.
14. Роль и экономическая значимость информации в логистических операциях на локальном и глобальном уровнях.
15. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем (ИС) и технологий (ИТ) в логистике.
16. Перспективы развития информационного обмена в транспортной логистике, логистике внешней и взаимной торговли.
17. Информационные технологии и информационные системы: понятия и классификация.
18. Информационная коммуникация. Распределенные вычислительные комплексы и информационные сети.
19. Автоматизация процессов, как развитие технологического пространства логистики.
20. Современные модели, технологии и средства автоматизации проектирования
21. Принципы разработки технологической документации.
22. Принципы разработки технологических (функциональных) моделей.
23. Структура автоматизации предприятия.
24. Информационная интеграция на уровне логистической компании
25. Логистика и Единое окно. Стандарты ЕЭК ООН.
26. Российские проекты реализации «Единого окна».
27. Системы коллективного пользования. Создание корпоративной технологической среды.

28. Обобщенная модель системы коллективного пользования.
29. Понятия информационной услуги и информационного сервиса.
30. Логистический аутсорсинг и логистические провайдеры.
31. Виртуальные логистические операторы.
32. Облачные информационные технологии.
33. Системы и технологии автоматической идентификации. Штриховая и радиочастотная (RFID) идентификация.
34. Беспроводные информационные сети в логистике.
35. Спутниковая связь и бортовые системы контроля поставок.
36. Глобальная мобильная связь и навигация в логистике.
37. Современные спутниковые, сотовые и комбинированные системы навигации и диспетчерского управления.
38. Интеллектуальные системы контроля информации в логистике.
39. Специализированные информационные технологии в логистических системах.
40. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений в логистике.
41. Технологии аналитической обработки данных и управления знаниями.
42. Информационные технологии маркетинга и менеджмента.
43. Управление отношениями с потребителями.
44. Информационные технологии развития бизнеса.
45. Бухгалтерские и финансовые технологии. Электронная коммерция.
46. Электронный документооборот в логистике.
47. Стандарты и средства и преимущества электронного документооборота.
48. Технология аренды информационных ресурсов (IT-аутсорсинг).
49. Корпоративные информационные сети и системы.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков

будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 1722;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Оформление рефератов

- ✓ Объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста.
- ✓ Оформленная работа должна иметь титульный лист, список использованной литературы и других источников.
- ✓ Титульный лист должен содержать наименования: *вуза, кафедры, дисциплины, Ф.И.О. студента.*
- ✓ Работа должна быть отпечатана на стандартных листах формата А4, которые необходимо сброшюровать.
- ✓ Страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, таблицы, схемы и рисунки должны иметь названия.
- ✓ На последней странице реферата проставляется дата выполнения задания и личная подпись студента.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах,

оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Показатели эффективности

К процедуре оценивания по промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по результатам текущей аттестации.

Форма итогового контроля – зачет.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам

практических занятий, на дискуссиях, диспутах, проектах.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Уровень освоения материалов курса должен позволить студенту свободно ориентироваться в вопросах специального логистического информационного, коммуникационного и программно-технического обеспечения.

Уровень подготовки должен позволить разобраться в технико-экономических и эксплуатационных характеристиках современных информационных систем, оценить их функциональные возможности, оценить уровень организации работ по информатизации транспортно-логистических процессов.

Для успешной аттестации по дисциплине студент должен:

- иметь представления об основных организационно - технологических аспектах процессов автоматизации функционала управления цепями поставок;
- знать базовые принципы создания его информационно-технологических компонент;
- уметь ориентироваться в предметной области информационного обеспечения подведомственных логистических процессов;
- знать системное представление о современных направлениях и тенденциях развития информационного обеспечения логистики в современной рыночной экономике;
- владеть теоретическими знаниями о концептуальных принципах автоматизации логистических бизнес процессов, целях и задачах автоматизации;
- знать литературные источники: учебные пособия, монографии, зарубежные издания, периодические издания и источники информации по данному направлению менеджмента;
- знать базовые логистические концепции и технологии управления материальными потоками в экономических системах;
- владеть практическими навыками в области постановки и решения задач по

организации информационного обеспечения логистических процессов.

В процессе аттестации оцениваются следующие компетенции:

- умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- готовность участвовать в выборе и формировании технологий логистических цепей и схем в транспортных организациях, способность управлять информационно-логистическими процессами;
- способность участвовать в выборе и разработке инновационных методов, средств и технологий в области информатизации логистической деятельности;
- способность оценивать проекты в области информатизации логистических процессов;
- готовность участвовать в реализации проектов в области информатизации логистической деятельности.

Таблица 1

Показатели, критерии оценивания знаний и компетенций на зачете

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и	11-20

	понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

91-100 баллов	зачтено	(A)
81-90 баллов	зачтено	(B)
71-80 баллов	зачтено	(C)
61-70 баллов	зачтено	(D)
60 и менее	незачтено	(E).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ А.Н. Бирюков— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ О.Н. Граничин, В.И. Кияев— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Зайцев Е.И. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок Электронный конспект. М: НИУ-ВШЭ, 2013 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64708.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Сергеев, В.И. Управление цепями поставок : учебник для бакалавров и магистров / В.И. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 479 с.
5. Трофимов В.В., ред. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Учебное пособие М: Юрайт, - 2013 <http://www.iprbookshop.ru/16342.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Под общ. и науч. ред. проф. В.И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 634 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]/.
2. Щербаков В.В., Мерзляк А.В., Коскур-оглы Е.О. Автоматизация бизнес-процессов в логистике. – СПб.: Питер, 2016. – 484 с.
3. Зубаков Г.В. Проценко И.О. Инновационные аспекты логистики внешнеэкономической деятельности. Виртуальные логистические операторы. Статья РИСК, М. – 2010. - № 1. <http://www.iprbookshop.ru/16343.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Зубаков Г.В. Проценко И.О. Концептуальные положения создания операторского центра по оказанию информационно-логистических услуг на рынке ВЭД. Статья РИСК, М. – 2010. - № 2. <http://www.iprbookshop.ru/165246.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Новиков В.Э. «Авоська счастья. Выбираем наиболее эффективный способ управления торговой сетью». ИТД «Информационные технологии & директор». №2, 2002 г., стр. 30-33.
2. Новиков В.Э. «Автоматизация как фактор достижения технологического преимущества в конкурентной борьбе на рынке сетевой розничной торговли». Торговое оборудование. №2, 2002 г., стр. 14-16.
3. Новиков В.Э. «Оптимизация управления цепями поставок для территориально-распределенной розничной сети». Логистика сегодня. №6, 2004 г., стр. 22-31.
4. Новиков В.Э., Нежута А.А. «Управление логистикой розничной сетевой структуры в регионах». Логинфо. №10, 2005 г., стр. 34-37.
5. Новиков В.Э. «Организация эффективного управления цепями поставок в межрегиональных розничных сетях». Логистика и управление цепями поставок. №2, 2006 г., стр. 18-20.
6. Выступление на конференции Торговля и Склад. Март 2007. Новиков В.Э. «Информационная поддержка логистических бизнес-процессов розничных сетей». Тезисы доклада. Программа и материалы конференции «Логистика и управление цепочками поставок» в рамках выставки «Торговля и склад 2007» 1 марта 2007 года. ГУ ВШЭ, Международный центр подготовки кадров в области логистики.

Москва 2007 г

7. Новиков В.Э. «Как преодолеть кризис? – Фокус на операционную эффективность». Логистика и управление цепями поставок, №6, 2008 г., стр. 8-12.
8. Новиков В.Э., Сорсунова Л.А. «Анализ функционирования цепей поставок сетевых розничных компаний с использованием модифицированной Бостонской матрицы». Логистика и управление цепями поставок, №5 (34), 2009 г., стр. 12-20.
9. Новиков В.Э. «Управление ассортиментом в сетевой межрегиональной мультиформатной торговой компании». Логистика и управление цепями поставок – антикризисные инструменты экономики: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 10-летию Международного центра логистики Государственного университета – Высшей школы экономики (21 апреля 2010 г.); Изд-во Эс-Си-Эм Консалтинг – Москва, 2010.-194 с., стр. 146-151.
10. Новиков В.Э. «Информационная OLAP-модель для анализа функционирования цепей поставок в сетевых розничных торговых компаниях». Логистика и управление цепями поставок, №4 (39), 2010 г., стр. 34-38.
11. Новиков В.Э. «Информационная поддержка бизнес процессов на распределительных центрах сетевых торговых компаний». Современные технологии управления логистической инфраструктурой: Сборник статей научно-практической конференции «Современные технологии управления логистической инфраструктурой» (27 октября 2010 г.); Изд-во Эс-Си-Эм Консалтинг – Москва, 2010.-124 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

АДРЕС:	ОРГАНИЗАЦИЯ
www.elalog.org	ELA - Европейская Логистическая Ассоциация
www.nla.ru	Национальная логистическая ассоциация РФ
www.sole.org	Совет инженеров логистики
www.clml.org	Совет по логистическому менеджменту, США
www.loglink.com	Интегратор логистических ресурсов
www.loginfo.ru	Журнал ЛОГИНФО
www.lscm.ru	Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
www.grebennikov.ru	Журнал «Логистика сегодня»
ropnet.ru/magpack	Журнал «ЛОГИСТИКА»
www.logistpro.ru	Журнал «Логистика&Системы»
www.logisticse.com	Журнал «Logistics Europe»

Справочные системы

1. ИПС Консультант +;
2. ИПС Гарант;
3. ИПС Кодекс.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.