

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Агрологистика»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Управление логистическими системами и процессами»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент Кравченко М.В.
(ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Агрологистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы результатов закупок, приемки контракта	ПКр ОС-2.1	Осуществляет проверку соблюдения условий контракта
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы результатов закупок, приемки контракта	ПКр ОС-2.2	Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.12 «Агрологистика» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПКр ОС-2.1 Осуществляет проверку соблюдения условий контракта	на уровне знаний: Требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основ антимонопольного законодательства Экономических основ ценообразования Основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основ статистики в части применения к закупкам Особенностей ценообразования на рынке (по направлениям) Особенностей составления закупочной документации Порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость

		<p>товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительной практики в сфере логистики и закупок</p> <p>Методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядка составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Особенностей подготовки документов для претензионной работы</p> <p>Этики делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка</p> <p>Требований охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p> <p>Взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</p> <p>Применения мер ответственности и</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков
ОТФ: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПКр ОС-2.2 Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основ антимонопольного законодательства</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основ статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенностей составления закупочной документации</p> <p>Особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительной практики в сфере закупочной деятельности</p> <p>Методологии проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Дисциплины труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требований охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составлять и оформлять по результатам проверки документ Осуществления проверки</p>

		<p>соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Организации процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы</p> <p>Составление и оформление по результатам проверки документа</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Агрологистика» предусмотрена учебным планом в качестве обязательной дисциплины вариативной части учебного плана. Дисциплина Б1.В.12 «Агрологистика» читается в 3-м семестре для магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент».

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины Б1.В.12 «Агрологистика» составляет 2 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 20 часов: лекционные занятия – 6, практические занятия – 14 часов. Самостоятельная работа составляет 52 академических часа.

Освоение дисциплины Б1.В.12 «Агрологистика» опирается на дисциплины ФТД.01 «Основы логистики» (1-й семестр), Б1.О.01 «Современный менеджмент» (1-й семестр), Б1.В.02 «Стратегическое развитие международных транспортных коридоров и логистических центров» (1-й семестр), Б1.В.06 «Городские логистические системы» (2-й семестр), Б1.В.09 «Международные транспортно-логистические системы» (2-й семестр).

Дисциплина Б1.В.12 «Агрологистика» является опорой для изучения курсов Б1.В.03 «Интегрированное планирование цепей поставок (3-й семестр), «Управление

бизнес-процессами и инновационными проектами» (3-й семестр), а также для написания магистерской диссертации.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.													
		Всего о	Семестр												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Очная форма обучения															
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		20			20										
лекционного типа (Л)		6			6										
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)															
практического (семинарского) типа (ПЗ)		14			14										
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)															
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		52			52										
Промежуточная аттестация	форма	Зач.			Зач.										
	час.														
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2			72/2										

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в агрологистику	9	1		2		6	Д
Тема 2	Международные транспортные коридоры. Логистические центры	17	1		4		12	Д, О
Тема 3	Российский АПК проблемы и перспективы развития	24	2		6		16	Д
Тема 4	Структура и глобальные тенденции FRESH индустрии	22	2		2		18	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		14		52	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в агрологистику

Основные понятия индустрии продуктов питания. Глобальная экономика, роль индустрии производства продуктов питания. Место и роль индустрии продуктов питания и сельского хозяйства в мировой экономике.

Тема 2. Международные транспортные коридоры. Логистические центры

Международные транспортные коридоры, современные логистические технологии. Логистические центры транспортных систем. Цепи поставок в индустрии продуктов питания, современные подходы, технологии и практики. Российские и Евразийские транспортные коридоры. Логистика цепи поставок и инфраструктура.

Тема 3. Российский АПК проблемы и перспективы развития

Российский АПК проблемы и перспективы развития. Место РФ в глобальной индустрии продуктов питания и ТНП. Евразийское экономическое пространство и Таможенный союз. Транспортные коридоры, модальности и инфраструктура. Технологии переработки, транспортировки, хранения плодовоовощной продукции. Цепи поставок, каналы сбыта и дистрибуции: специфика и эволюция: ЕАЭС-Китай, Азербайджан/Иран

Тема 4. Структура и глобальные тенденции FRESH индустрии.

Структура и глобальные тенденции FRESH индустрии. Цикл производства и поставок скоропортящейся продукции. Стандарты качества, технология оценки и экспертиза. Cold chain и жизненный цикл FRESH продукта. Жизненный цикл FRESH продукта. FRESH индустрия, состояние и тенденции развития отрасли. Стадии поставки: "от поля до полки магазина". Инфраструктура товаропроводящих цепочек свежей сельскохозяйственной продукции: заготовительные пункты, хранилища, агро-парки, агро-логистические центры, производственно-логистические центры, оптово-распределительные центры и хабы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Агрологистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в агрологику	Диспут
Международные транспортные коридоры. Логистические центры	Диспут, опрос
Российский АПК проблемы и перспективы развития	Диспут
Структура и глобальные тенденции FRESH индустрии	Опрос, диспут

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.12 «Агрологистика» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Примерные вопросы для проведения опроса по темам 1-2

1. Состояние и перспективы развития рынка свежей плодоовощной продукции в России и на примере конкретной организации.
2. Сравнительная характеристика инновационных технологий перевозки картофеля.
3. Сравнительная характеристика инновационных технологий хранения овощей.
4. Сравнительная характеристика инновационных технологий хранения плодов.
5. Сравнительная характеристика инновационных технологий транспортирования картофеля
6. Сравнительная характеристика инновационных технологий транспортирования свежих овощей
7. Сравнительная характеристика инновационных технологий транспортирования свежих плодов.
8. Сравнительная характеристика инновационных технологий перевозки и хранения тропических плодов
9. Сбытовая политика сельскохозяйственной организации в области свежей плодоовощной продукции.
10. Закупочная политика оптовой торговой организации в области свежей плодоовощной продукции.

11. Закупочная политика розничной торговой организации в области свежей плодоовощной продукции.

12. Оценка эффективности применяемых в организации технологий хранения картофеля.

13. Оценка эффективности применяемых в организации технологий хранения свежих овощей.

14. Оценка эффективности применяемых в организации технологий хранения свежих плодов.

Примерные вопросы для проведения диспута по темам 1-2

1. Производитель сельскохозяйственной продукции.
2. Компания-дистрибьютор продуктов питания.
3. Оптово-розничная торговая компания.
4. Компания экспортер продуктов питания.
5. Компания импортер продуктов питания.
6. Сервисная компания (упаковка, транспортировка, хранение и др.).

Примерные вопросы для проведения опроса по темам 3-4

1. Особенности приемки по количеству и качеству свежей плодоовощной продукции (на примере конкретной организации).
2. Нормативная база оценки товарного качества российской плодоовощной продукции при ее приемке в торговой организации.
3. Нормативная база оценки товарного качества импортной плодоовощной продукции из стран СНГ при ее приемке в торговой организации.
4. Нормативная база оценки товарного качества импортной плодоовощной продукции из стран дальнего зарубежья при ее приемке в торговой организации.
5. Оценка эффективности разных видов упаковки, применяемой для перевозки картофеля.
6. Оценка эффективности разных видов упаковки, применяемой для перевозки свежих овощей.
7. Оценка эффективности разных видов упаковки, применяемой для перевозки свежих плодов.

8. Условия и сроки транспортирования и хранения тропических плодов (на примере конкретной торговой организации).
9. Товарные потери при хранении свежей плодоовощной продукции (фреш) в сельскохозяйственных или торговых организациях: порядок их списания, меры по предупреждению или снижению.
10. Товарные потери при транспортировании свежей плодоовощной продукции (фреш) в сельскохозяйственных или торговых организациях: порядок их списания, меры по предупреждению или снижению.
11. Контроль качества при транспортировании и хранении свежей плодоовощной продукции.
12. Особенности кратковременного хранения свежей плодоовощной продукции в торговых залах магазинов.

Примерные вопросы для проведения диспута по темам 3-4

1. Товароведение плодоовощной продукции.
2. Сбытовая политика сельскохозяйственного предприятия.
3. ОРЦ – оптово-распределительные центры – развитие сети ОРЦ.
4. Технологии переработки, транспортировки, хранения плодоовощной продукции.
5. Технологии, требования рынка к поставщикам, стандарты качества плодоовощной продукции.
6. Ключевые меры по обеспечению продовольственной безопасности.
7. Международный опыт построения цепей поставок продукции АПК.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы результатов закупок, приемки контракта	ПКр ОС-2.1	Осуществляет проверку соблюдения условий контракта
ПКр ОС-2	Способен к проведению экспертизы	ПКр ОС-2.2	Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг

	результатов закупок, приемки контракта		
--	-------------------------------------------	--	--

Индикаторы и критерии оценивания компетенций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-2.1 Осуществляет проверку соблюдения условий контракта	Применяет методологию моделирования деятельности, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для моделирования и анализа бизнес-процессов Использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в логистике снабжения, логистике складирования, управления запасами в сетях распределения Применяет различные концепции управления бизнес-процессами для решения поставленных задач Использует инструментарий принятия управленческих решений и оценки их последствий с учетом логистических рисков	Корректно применяет методологию моделирования деятельности, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для моделирования и анализа бизнес-процессов Корректно использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в логистике снабжения, логистике складирования, управления запасами в сетях распределения Корректно применяет различные концепции управления бизнес-процессами для решения поставленных задач Активно использует инструментарий принятия оптимальных управленческих решений и оценки их последствий с учетом логистических рисков
ПКр ОС-2.2 Осуществляет проверку качества представленных товаров, работ, услуг	Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам Решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике	Самостоятельно разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам Самостоятельно решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	<p>производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта</p> <p>Определяет особенности управления проектами профессиональной деятельности и обосновывает необходимость разрешения конфликтов в команде проекта</p>	<p>профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Четко распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта</p> <p>Грамотно определяет особенности управления проектами профессиональной деятельности и обосновывает необходимость разрешения конфликтов в команде проекта</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.12 «Агрологистика»

1. Food Logistics. Глобальная индустрия продуктов питания: обзор, тенденции, международные и национальные регуляторы РФ и страны CIS, ЕС, Китай, Япония
2. Incoterms 2010, TIR и CMR-конвенция. Правила и нормы международной логистики продуктов питания.
3. Макрорегионы и центры производства. Страновая специализация и экономические блоки.
4. Продовольственная безопасность: вопросы, проблемы, международные регуляторы, нормы, правила и акты. FAO.
5. Евразийское экономическое пространство и Таможенный союз. Тенденции развития, состояние торговых коридоров и ВЭД связей российского рынка продуктов питания.
6. Евразийские и российские транспортные коридоры. Состояние транспортно-логистической инфраструктуры применительно к индустрии продуктов питания.

7. Специализированные логистические хабы, терминалы. Типы ТЛЦ, Агропарки, ОРПЦ.
8. Розничные сети. Стратегии и позиционирование на рынке. Российская практика и опыт развития торговых сетей, схемы оптово-розничной торговли и дистрибьюции продуктов питания. Технологии, процедуры, карты качества, «квант».
9. Закупочная и сбытовая политика сельскохозяйственного производителя в российских условиях. Особенности и практика.
10. Закупочная и сбытовая политика торговой организации. Мерчендайзинг, выкладка, работа с продукцией в условиях торговой точки, цепей поставок торговых сетей, супермаркетов и гипермаркетов.
9. Состояние и перспективы развития российского плодоовощного рынка. Перспективы и риски. Государственная стратегия и политика РФ. Меры поддержки и развития отрасли.
10. Классификация и плодоовощной продукции. Fresh и Ultra-fresh.
11. Экспертиза и оценка товарного качества свежих плодов и овощей. Российские и международные стандарты качества. Типы проб. Практика и технология взаимодействия со страховыми компаниями и сюрвейерами.
11. Хранение, переработка и упаковка свежих плодов и овощей, технология и практики.
12. Технологии транспортирования и упаковки свежей плодоовощной продукции. Инновационные подходы к увеличению срока жизни в процессе транспортировки. Методы обработки грузов, cross-docking технологии.
13. Товаросопроводительная документация процессов международных и внутренних перевозок различными видами транспорта: авто, ЖД, авиа, водный транспорт.
13. Товарные потери при хранении свежих плодов и овощей, меры по их сокращению. Сохраняемость продукции.
14. Процедуры и технологии приемки продукции. Контроль качества и оформления документации.
14. Проектирование цепей поставок и дистрибьюции продуктов питания. Модели, методы, подходы, практики. Российский опыт.
15. Рефрижираторные перевозки: современные интермодальные подходы. Тенденции развития контейнерного рынка и его место интермодальной и мультимодальной логистики в индустрии продуктов питания.

16. Нормативная база оценки товарного качества российской и импортной плодоовощной продукции при ее приемке в торговой организации.

17. Экспорт продуктов питания из РФ. Тенденции и специфика развития экспорта.

18. Оценка эффективности разных видов упаковки, применяемой для перевозки свежей плодоовощной продукции. Технология и схемы transloading. Практические примеры: томат, картофель, банан, косточка.

19. Cold chain и цикл жизни продукции. Температурные режимы, технологии и методы транспортировки и хранения продуктов питания.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого

		элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется

студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление

студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не

изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Показатели эффективности

К процедуре оценивания по промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по результатам текущей аттестации.

Форма итогового контроля – зачет.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, проектах.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Сергеев В. И., Стерлигова А. Н., Дыбская В. В., Зайцев Е. И., Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов / Под общ. ред.: В. И. Сергеев; науч. ред.: В. И. Сергеев. М. : ИНФРА-М, 2018.

2. Сергеев В. И., Дыбская В. В. Логистика: в 2 ч. учебник для бакалавриата и магистратуры Ч. 1. М. : Юрайт, 2016.
3. Бауэрсокс Доналд Дж., Клосс Дейвид Дж., Логистика: интегрированная цепь поставок. 2-е изд. / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005. – 640 с.
4. Эдвард Фразелли (Edward Frazelle), Мировые стандарты складской логистики / World-Class Warehousing and Material Handling, Альпина Паблишер, 2013 г. – 336 стр.
5. Джеймс Р. Сток, Дуглас М. Ламберт, Стратегическое управление логистикой, Инфра-М, 2005 – 828 с.
6. Шрайбфедер Дж. Эффективное управление запасами / Джон Шрайбфедер ; Пер. с англ. 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 304 с.
7. Стерлигова А. Н., Управление запасами в цепях поставок: Учебник/ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 430 с.
8. СП 2.3.6.1066 – 01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов"
9. СП 2.3.6.2203-07 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Изменение № 1 к СП 2.3.6.1066-01»
10. СП 1.1.1058 – 01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
11. СП 1.1.2193-07 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01"
12. СанПиН 2.3.2.1324 – 03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов"
13. СанПиН 2.2.4.548 – 96 "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений"

6.2. Дополнительная литература

1. Rodrigue, J-P, (ed), The Geography of Transport Systems, Fourth Edition, London: Routledge, 2017. - 440 pages.
2. Food Supply Chain Management and Logistics: From Farm to Fork, Samir Dany, Kogan Page, 2015, 280 pages.
3. Clockspeed: Winning Industry Control in the Age of Temporary Advantage by Charles H. Fine, ReadHowYouWant, 2010, 388 pages.
4. Designing and Managing the Supply Chain by David Simchi-Levi, Philip Kaminsky and Edith Simchi-Levi McGraw-Hill/Irwin, 2008. – 498 pages.
5. Essentials of Supply Chain Management by Michael H. Hugos Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey. – 2003, 254 pages.
6. Logistics and Supply Chain Management by Martin Christopher Pearson Education Limited 2011. – 276 pages.
7. Logistics Management and Strategy: Competing through the Supply Chain by Alan Harrison and Remko Van Hoek Pearson Higher Ed Published on Jul 3, 2014. - 464 pages.
8. Purchasing and Supply Chain Management by Robert Monczka, Robert Handfield, Larry Giunipero and James Patterson Cengage Learning, 2008. – 840 pages.

9. Purchasing and Supply Chain Management: Analysis, Strategy, Planning and Practice by Arjan J. Van Weele. Cengage Learning EMEA, 2010. – 418 pages.

10. Strategic Supply Chain Management: The Five Core Disciplines for Top Performance by Shoshanah Cohen and Joseph Roussel. McGraw Hill Professional, 2013. – 336 pages.

11. Supply Chain Management, Strategy, Planning and Operation by Sunil Chopra and Peter Meindl Prentice Hall, 2010. – 501 pages.

12. The Resilient Enterprise: Overcoming Vulnerability for Competitive Advantage by Yossi Sheffi. The MIT Press, 2007. – 352 pages.

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://mcx.ru>
2. <http://www.gks.ru>
3. <http://www.customs.ru>
4. <http://www.fsvps.ru>
5. <http://www.rosпотреbnadzor.ru>
6. <https://www.exportcenter.ru>
7. <http://www.un.org/ru/index.html>
8. <https://www.wto.org>
9. <http://www.fao.org/home/ru>
8. <https://www.weforum.org>
9. <https://iccwbo.org>
10. <https://www.ifs-certification.com>
11. <https://www.brcglobalstandards.com>
12. <https://www.fda.gov>
13. <https://www.usda.gov>
13. <http://www.maff.go.jp/e/>
14. <http://www.apics.org>
15. <http://food-logistics.com>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL:

<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.