

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет Гостиничного и ресторанного бизнеса  
Кафедра Информационных технологий в управлении**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмента в индустрии  
гостеприимства

Протокол от «17» мая 2017 г.

№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.1.1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ  
ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

---

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью в индустрии  
гостеприимства"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2016

Москва, 2017 г.

**Авторы–составители:**

Коняшина Г.Б., к.э.н., доцент

Заведующий кафедрой

Менеджмента в индустрии гостеприимства\_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Информационные технологии в сфере индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1.3	Формирование навыков использования современных информационных технологий, выработка устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в автоматизации предприятий для разработки проектов; способность использовать методы обработки, анализа и представления информации, характеризующей экономику страны, отдельных видов экономической деятельности, предприятий и организаций для оценки ресурсов и ограничений

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Информационные технологии в сфере индустрии гостеприимства» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-2.1.3	<p><b>на уровне знаний:</b> знание современных достижений в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем</p> <p><b>на уровне умений:</b> работает с информацией в глобальных компьютерных сетях и использует базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения</p> <p><b>на уровне навыков:</b> работает в рамках отдельных информационных технологий; владеет основными концепциями управления информационными системами и технологиями и применяет их на практике.</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объем дисциплины**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			2
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16	16
лекционного типа (Л)		4	4
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		56	56
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Информационные технологии в сфере индустрии гостеприимства» изучается во 2 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания и практические навыки в области теории менеджмента, экономической теории и информационных технологий, полученных обучающимися при освоении образовательной программы предыдущего уровня образования.

Целью освоения дисциплины «Информационные системы в менеджменте» является формирование у студентов знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к различным уровням индустрии гостеприимства. Вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания и использования современных информационных технологий и систем в области информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия управленческих решений по всем аспектам политических, экономических и социальных проблем в сфере управления объектами индустрии гостеприимства.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Введение в информационные технологии	6					6	Д, Т, ПР
2	Классификация информационных технологий	8			2		6	Э, ПР
3	Автоматизированные информационные технологии	8	2				6	ПР
4	Информационные технологии как способ хранения информации	8			2		6	ПР
5	Информационные технологии конечного пользователя	8	2				6	ПР
6	Основы проектирования баз данных	10			2		8	Д, ПР
7	Технологии открытых систем	8			2		6	О, ПР
8	Сетевые информационные технологии	8			2		6	О, ПР
9	Интеграция информационных технологий	8			2		6	Э, ПР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		12		56	

*Примечание:*

\* *Формы текущего контроля: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), практическая работа (ПР).*

**Содержание дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.**

**Тема 1. Понятие информационной технологии.**

Технология. Информационная технология. Цель ИТ. Сопоставление основных компонентов технологий для производства материальных и информационных ресурсов. Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии.

## **Тема 2. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества**

Развитие с точки зрения задач и процессов; проблемы, решаемые информационными технологиями; преимущества использования информационных технологий; эволюция информационных технологий; инструментальные средства поддержки информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.

## **Тема 3. Информационный ресурс. Новые технологии**

Новая информационная технология; принципы компьютерной информационной технологии; свойства информационных технологий; понятие платформы.

## **Тема 4. Свойства информационных технологий. Понятие платформы**

Информационные технологии и их свойства. Понятие платформы (программная, прикладная, аппаратная). Понятие операционной системы. Критерии при выборе платформ.

## **РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

### **Тема 5. Классификация ИТ по различным основаниям**

Квалификация ИТ по методам и средствам обработки данных. По обслуживаемым предметным областям. По видам обрабатываемой информации. По типу пользовательского интерфейса

### **Тема 6. Информационная система как средство реализации информационной технологии. Основные типы информационных систем**

Принципы построения информационных систем общего и специального применения. Информационная система как средство реализации информационных технологий. Основные составные части, структура и порядок функционирования информационных систем. Взаимодействие элементов информационных систем, интерфейсы и протоколы. Классификация информационных систем. Распределенные информационные системы. Эффективность информационных систем. Корпоративные информационные системы. Корпоративные порталы. Информационные системы управления и системы принятия решений. Системы управления базами данных. Системы поиска библиографических ссылок. Запросно-ответные системы.

### **Тема 7. Задачи ИС. Структура схемы функционирования информационной системы**

Поиск, обработка и хранение информации. Хранение данных разной структуры. Анализ и прогнозирование потоков информации различных видов и типов, перемещающихся в обществе. Исследование способов представления и хранения информации, создание специальных языков для формального описания информации различной природы, разработка специальных приемов сжатия и кодирования информации, аннотирования объемных документов и реферирования их. Построение процедур и технических средств. Создание информационно-поисковых систем. Создание сетей хранения, обработки и передачи информации.

## **РАЗДЕЛ 3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.**

### **Тема 8. Предметная технология. Функции и процедуры АИТ**

Классификация ИТ. Предметная технология. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. Функции и процедуры АИТ: сбор и регистрация данных; подготовка информационных массивов; обработка, накопление и хранение данных; формирование результатной информации; передачу данных и результатов для принятия управленческих решений.

## **Тема 9. Подсистемы АИТ**

Технологическое обеспечение АИТ: информационное обеспечение, лингвистическое обеспечение, техническое обеспечение, программное обеспечение, математическое обеспечение, организационное обеспечение, правовое обеспечение, эргономическое обеспечение.

## **РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СПОСОБ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.**

### **Тема 10. Понятие распределенной функциональной информационной технологии**

ИТ работы в распределённых системах обработки данных. Знакомство с методами и особенностями ИТ клиент-сервер. Получение представлений о степени взаимного влияния общественных отношений и уровня технологизации общества.

### **Тема 11. Объектно-ориентированные информационные технологии**

Объективно-ориентированные информационные технологии. Критерии оценки информационных систем.

### **Тема 12. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий**

Понятие интерфейса пользователя. Методы и средства разработки пользовательского интерфейса. Стандартизация пользовательского интерфейса

## **РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.**

### **Тема 13. Пользовательский интерфейс и его виды. Технология обработки данных и его виды. Технологический процесс обработки и защиты данных**

Виды интерфейсов: командный, графический, простой графический интерфейс, WIMP – интерфейс, речевая технология, биометрическая технология, семантический (общественный) интерфейс. Типы интерфейсов.

### **Тема 14. Графическое изображение технологического процесса. АРМ**

Информационные технологии конечного пользователя: пользовательский интерфейс и его виды; технология обработки данных и его виды; технологический процесс обработки и защиты данных; графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ применение информационных технологий на рабочем месте пользователя. Автоматизированное рабочее место. Электронный офис.

## **РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ.**

### **Тема 15. Этапы проектирования БД. Модели данных**

Введение. Данные и их интерпретации. Концепция БД. Архитектура СУБД. Модели данных (сетевые, иерархические, реляционные). Современные системы управления базами данных. Архитектуры информационных систем, БД и СУБД. Обзор областей применения и особенностей СУБД Oracle, Microsoft Access, Visual FoxPro, Microsoft SQL Server и других.

### **Тема 16. Реляционная БД MS Access. Типы данных, свойства таблицы, виды запросов, формы, отчеты, макросы и модули**



Технологии Internet и базы данных. Особенности объединения технологий СУБД и Internet. Типы данных, свойства таблицы, виды запросов, формы, отчеты, макросы и модули. Распределенные и разделенные БД. Многопользовательская среда. Средства безопасности

## **РАЗДЕЛ 7. ТЕХНОЛОГИИ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ.**

### **Тема 17. Модель взаимосвязи открытых систем. Концепция архитектуры открытых систем**

Сетевые информационные технологии: электронная почта, телеконференции, доска объявлений; авторские информационные технологии. Открытые системы и модель их взаимодействия. Архитектура открытых систем.

### **Тема 18. Семиуровневая модель**

Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Транспортная модель. Сетевой уровень. Сеансовый уровень. Уровень представления данных. Прикладной уровень и др.

## **РАЗДЕЛ 8. СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.**

### **Тема 19. Типы информационных сетей. Службы Интернет**

Сервисы и услуги Интернета. Информационные ресурсы Интернета и поиск информации в нем.

### **Тема 20. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии**

Гипертекстовые ИТ. Использование гипертекстовых информационных технологий на примере ПП “Консультант+”. Мультимедийные технологии.

## **РАЗДЕЛ 9. ИНТЕГРАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

### **Тема 21. Технологии «клиент-сервер»**

Технология клиент-сервер - способ взаимодействия компьютеров в локальной сети. Одноранговые сети и серверные сети. Файловый сервер. Сервер печати (принт-сервер), почтовые серверы.

### **Тема 22. Системы электронного документооборота. Геоинформационные системы**

Правовое регулирование электронного документооборота. Автоматизация процесса документооборота на предприятии. Геоинформационные системы, применение в управленческой деятельности.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Информационные технологии в сфере индустрии гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации

– при проведении занятий семинарского типа:  
решение практических заданий

– при проведении промежуточной аттестации:  
ответ на вопросы билета и практическое задание с использованием метода тестирования

#### **4.1.2. Зачет проводится методом решения практических заданий.**

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Практические занятия проводятся в форме:

- продолжения лекции, когда некоторый аспект рассмотренной темы излагается преподавателем более подробно. Студенты задают вопросы, высказывают мнения, возможны дискуссии. Часть информации конспектируется;
- семинарского занятия, предполагающего рассмотрение практических ситуаций, связанных с применением информационных технологий. Студентам дается задание проанализировать ситуацию и предложить решение (возможно несколько решений). Это способствует развитию навыков принятия управленческих решений в сфере информационных технологий. Данная форма проведения семинарского занятия требует от студентов предварительного ознакомления с литературой (особенно периодикой) по тематике ситуации.

Пример контрольных и практических заданий представлен ниже.

##### **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

###### ***Тема 1. Понятие информационной технологии***

###### ***Контрольные вопросы***

1. Информационные технологии: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
2. Основные компоненты технологий для производства материальных и информационных ресурсов.
3. Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии.
4. Связь информационной технологии и информационной системы.

###### **Литература основная и дополнительная.**

###### ***Практические задания***

**Задание 1.** Проведите анализ организационной структуры Вашего предприятия (организации, отдела).

Составьте схему информационных потоков с перечнем документов, участвующих в информационном обмене между подразделениями предприятия. Какие свойства присущи информационным потокам?

###### **Литература основная и дополнительная.**

###### **Примерная тематика докладов, эссе**

1. Принципы организации документооборота управленческой деятельности в бизнесе.
2. Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе для гостинично-ресторанных предприятий.

3. Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности.
4. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в сфере гостеприимства.
5. Информационные технологии обработки данных и их применение в гостиничном и ресторанном бизнесе.
6. Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
7. Применение информационных технологий поддержки принятия решений в управленческой деятельности.
8. Использование экспертных систем в индустрии гостеприимства. Проблемы и перспективы.
9. Использование экспертных систем в финансовом анализе.
10. Системы управления базами данных в бизнесе.
11. Проектирование баз данных в бизнесе.
12. Использование сетевых информационных технологий для управления фирмой.
13. Принципы выбора локальных вычислительных сетей в бизнесе.
14. Глобальные сети и их применение в бизнесе.
15. Особенности применения технологии «клиент–сервер» при управлении бизнесом
16. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
17. Применение нейросетевых технологий в бизнесе.
18. Прогнозирование экономической динамики развития фирмы на основе трендовых моделей.
19. Применение финансового анализа инвестиционных проектов при развитии бизнеса.

№ раздела	Темы для самостоятельного изучения учебного материала студентами
1	<p><b>Тема 1. Понятие информационной технологии</b> Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии.</p> <p><b>Тема 2. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества</b> Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.</p> <p><b>Тема 3. Информационный ресурс. Новые технологии</b> Свойства информационных технологий; понятие платформы.</p> <p><b>Тема 4. Свойства информационных технологий. Понятие платформы</b> Критерии выбора платформ.</p>
2	<p><b>Тема 6. Информационная система как средство реализации информационной технологии. Основные типы информационных систем</b> Системы поиска библиографических ссылок. Запросно-ответные системы.</p> <p><b>Тема 7. Задачи ИС. Структура схемы функционирования информационной системы</b> Создание информационно-поисковых систем. Создание сетей хранения, обработки и передачи информации.</p>
3	<p><b>Тема 9. Подсистемы АИТ</b> Правовое обеспечение, эргономическое обеспечение АИТ.</p>

4	<p><b>Тема 10. Понятие распределенной функциональной информационной технологии</b> Степень взаимного влияния общественных отношений и уровня технологизации общества.</p> <p><b>Тема 12. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий</b> Понятие интерфейса пользователя. Методы и средства разработки пользовательского интерфейса. Стандартизация пользовательского интерфейса.</p>
5	<p><b>Тема 14. Графическое изображение технологического процесса. АРМ</b> Автоматизированное рабочее место. Электронный офис.</p>
6	<p><b>Тема 15. Этапы проектирования БД. Модели данных</b> Обзор областей применения и особенностей СУБД Oracle, Microsoft Access, Visual FoxPro, Microsoft SQL Server и других.</p> <p><b>Тема 16. Реляционная БД MS Access. Типы данных, свойства таблицы, виды запросов, формы, отчеты, макросы и модули</b> Многопользовательская среда. Средства безопасности.</p>
7	<p><b>Тема 17. Модель взаимосвязи открытых систем. Концепция архитектуры открытых систем</b> Архитектура открытых систем.</p> <p><b>Тема 18. Семиуровневая модель</b> Уровни представления данных. Прикладной уровень и др.</p>
8	<p><b>Тема 20. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии</b> Мультимедийные технологии.</p>
9	<p><b>Тема 21. Технологии «клиент-сервер»</b> Файловый сервер. Сервер печати (принт-сервер), почтовые серверы.</p> <p><b>Тема 22. Системы электронного документооборота.</b> <b>Геоинформационные системы</b> Геоинформационные системы, применение в управленческой деятельности.</p>

## Вопросы для самопроверки

### ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений тем, понимания теоретического и практического материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Данные вопросы освещены в основной и дополнительной литературе.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену.

Тесты составлены по программе учебной дисциплины «Информационные системы в менеджменте», включают вопросы и 4 ответа к ним. Правильным может быть только 1 из 4-х предложенных ответов.

#### 1. Правильной последовательностью этапов развития информационных технологий является:

1. -ручная, электрическая, механическая, компьютерная, электронная;
2. -ручная, электронная, механическая, электрическая, компьютерная;
3. -ручная, механическая, электрическая, электронная, компьютерная;

4. -ручная, механическая, электронная, электрическая, компьютерная;

**2. В комплекс технических средств, обеспечивающих работу системы, входят:**

1. -документация по использованию информационных технологий;
2. -средства моделирования процессов управления системой;
3. -техническая документация на разработку программных средств;
4. -устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации

**3. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется:**

1. -информационной технологией;
2. -информационным ресурсом;
3. -информатизацией общества;
4. -информационной системой.

**5. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:**

1. -организации защиты информации;
2. -обеспечении развития телекоммуникаций;
3. -обеспечении диалогового режима работы компьютера;
4. -своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений.

**6. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется:**

1. -операционной системой;
2. -электронным офисом;
3. -средствами моделирования процессов управления;
4. -электронными таблицами.

**7. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:**

1. -системой управления базами данных;
2. -управленческой;
3. -экспертной;
4. -информационно-поисковой.

**8. Экспертная система, задачей которой является диагностика ошибок при изучении какой-либо дисциплины и подсказка правильных решений, называется**

1. -обучением;
2. -мониторингом;
3. -интерпретацией данных;
4. -диагностикой.

**9. Подсистема-это:**

1. -один из этапов разработки информационной системы;
2. -отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
3. -средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;
4. -часть системы, выделенная по какому-либо признаку.

**10. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы, называется:**

1. -общесистемным программным обеспечением;
2. -специальным программным обеспечением;
3. -организационным обеспечением;
4. -математическим обеспечением.

**11. Информатизация общества способствует:**

1. -созданию условий для удовлетворения информационных потребностей общества на основе формирования и использования информационных ресурсов;
2. -возникновению большого количества избыточной информации, затрудняющей восприятие информации, полезной для потребителя;
3. -возникновению экономических, политических, социальных барьеров, препятствующих распространению информации;
4. -развитию информационного кризиса.

**12. Первые информационные системы появились в:**

1. -50-х годах;
2. -60-х годах;
3. -70-х годах;
4. -конце 80-х годов.

**13. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом:**

1. -«механическая» технология;
2. -«компьютерная» технология;
3. -«электрическая» технология;
4. -«электронная» технология.

**14. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, называется:**

1. -компьютеризированным обществом;
2. -индустриальным обществом;
3. -технологическим обществом;
4. -информационным обществом.

**15. Информационный кризис проявляется в:**

1. -глобальном характере информационных технологий, охватывающих все сферы социальной деятельности человека;
2. -вложении значительных финансовых средств в информатизацию, как государственную, так и частную;
3. -обеспечении приоритета информации по сравнению с другими ресурсами;
4. -противоречии между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и существующими мощными потоками и массивами хранящейся информации

**16. Основная цель информационной системы:**

1. -получение необходимой выходной информации в результате переработки первичной информации;
2. -организация хранения и передачи информации;
3. -техническое обеспечение доступа к информации;
4. -организация персонала с целью переработки информации на компьютере.

**17. Информационные системы начинают широко использоваться в качестве средства управленческого контроля, поддерживающего и ускоряющего процесс принятия решений, в**

1. -60-е годы
2. -70-е- начало 80-х гг.
3. -конце 80-х гг.
4. -середине 90-х гг.

**18. В Microsoft Office 2000 не входит:**

1. -WordPerfect;
2. -Excel;
3. -Access;
4. -PowerPoint.

**19. Из перечисленного: 1) текстовый редактор, 2) табличный процессор, 3) электронный календарь, 4) СУБД, 5) программа-переводчик, к программам, составляющим основу интегрированного пакета, относятся:**

1. -1,2,3
2. -1,4,5
3. -1,2,4
4. -3,4,5

**20. Технология использования текстовых редакторов, работающих под управлением операционной среды WINDOWS, основана на:**

1. -командном интерфейсе;
2. -WIMP-интерфейсе;
3. -SILK-интерфейсе;
4. -общественном интерфейсе.

**21. Почта для передачи сообщений голосом называется:**

1. -аудиотекстом;
2. -e-mail;
3. -электронной почтой;
4. -аудиопочтой.

**22. Принципиальное отличие гипертекстовой технологии от других заключается в том, что эта технология:**

1. -представления текста в виде одной длинной строки символов, которая читается в одном направлении;
2. -использующая большое число встроенных функций;
3. -поиска информации по ключам;
4. -представления неструктурированного свободно наращиваемого знания

**23. Набор слайдов и спецэффектов, сопровождающих их показ на экране, хранящихся в одном файле, называется:**

1. -презентацией;
2. -слайд-файлом;
3. -структурой презентации;
4. -раздаточным материалом.

**24. Создание диалогового окна, где пользователь может управлять ходом действия с клавиатуры, стало возможным с появлением технологии:**

1. -технологии иллюстративной графики;
2. -мультимедиа;
3. -гипертекстовой технологии;
4. -технологии научной графики.

**25. Организация диалога пользователя с компьютером с помощью речевой команды характерна для:**

1. -SILK-интерфейса;
2. -WIMP-интерфейса;
3. -командного интерфейса;
4. -системного интерфейса.

**26. Настройка системы перевода конкретного текста в системах электронного перевода осуществляется:**

1. -с помощью подключения специализированных предметных словарей;
2. -с помощью алгоритмов адаптивного распознавания или самообучающихся алгоритмов;
3. -при работе в нескольких языковых направлениях;
4. -при экспорте текста из MS Excel, MS Word или других приложений.

**27. Основной недостаток магнитных карточек:**

1. -высокая себестоимость;
2. -сложная технология производства;
3. -необходимость специальных устройств для записи и считывания информации;
4. -низкий уровень защищенности

**28. Главной отличительной чертой программ, составляющих интегрированный пакет, является:**

1. -общий интерфейс пользователя;
2. -создание информационно-логических моделей;
3. -классификация представленной информации;
4. -дублирование показателя в разных документах.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1.3	Формирование навыков использования современных информационных технологий, выработка устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в автоматизации предприятий для разработки проектов; способность использовать методы обработки, анализа и представления информации, характеризующей экономику страны, отдельных видов экономической деятельности, предприятий и организаций для оценки ресурсов и ограничений
------	---	----------	---

#### 4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<b>ПК-2.1.3</b>	Овладевает знанием интегрированных информационных технологий управления, инструментальных средств компьютерных технологий информационного обслуживания Рассматривает процедуры и программные средства обработки и защиты коммерческой информации	Овладел знанием интегрированных информационных технологий управления, инструментальных средств компьютерных технологий информационного обслуживания Самостоятельно запустил антивирусное и антишпионское программное обеспечение Использовал методы, способы и средства хранения и защиты информации

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы ( типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Вопросы промежуточной аттестации

1. Информационные технологии в делопроизводстве.



2. Системы электронного документооборота.
3. Автоматизация подготовки текстовых документов на примере рассылки писем.
4. Обработка экономической информации на основе табличного процессора.
5. Обработка списков в Microsoft Excel.
6. Локальные и распределенные базы данных для использования в гостинично-ресторанном бизнесе.
7. Экспертные системы и базы знаний. Проблемы применения и перспективы использования в сфере индустрии гостеприимства.
8. Система управления базами данных Microsoft Access. Таблицы, запросы, формы, отчеты.
9. Вычислительные сети: локальные, региональные и глобальные.
10. Интернет-технологии в управлении организацией сферы индустрии гостеприимства.
11. Электронная почта как информационная технология управления.
12. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
13. Информационная система и ее функция на предприятии питания/гостиничного комплекса.
14. Организационная иерархия предприятия. Использование ИС на каждом уровне.
15. Основные типы информационных систем в организации. Их связь друг с другом.
16. Различия между поведенческим и техническим подходами к ИС.
17. «Общее качество управления», роль ИС в его повышении.
18. Тенденции в области разработки и применения ИТ.
19. Стратегическое влияние информационных технологий на бизнес и управление.
20. Роль ИТ в решении отраслевых проблем.
21. Причины, влияющие на интеграцию управления ИТ.
22. Основные этапы технологической инновации. Преследуемые цели.
23. Факторы, влияющие на принятие решений относительно покупки ИТ.
24. Изменения в отношениях между управляющими ИТ и конечными пользователями по мере внедрения ИТ на предприятии.
25. Факторы, влияющие на внедрение ИТ.
26. Анализ состояния ИТ на предприятии.
27. Модель анализа конкурентных позиций. Влияние ИТ на рыночные силы, действующие на предприятие.
28. Принципы, лежащие в основе типовых конкурентных стратегий.
29. Модель цепочек формирования ценности продукта. Влияние ИТ на отдельные элементы цепочки.
30. Случаи негативного влияния при использовании ИТ.
31. Факторы, влияющие на риски, связанные с использованием ИТ.
32. Информационная архитектура предприятия, учреждения.
33. Основные характеристики модели «клиент-сервер». Ограничения модели.
34. Виртуальное предприятие, учреждение.
35. Обеспечение безопасности информационной системы.
36. Оценка потенциала информационного партнерства.
37. Влияние информационных систем и организаций друг на друга. Факторы влияния на взаимодействие организации и ИТ.
38. «Структурные» черты, присущие всем современным организациям, учреждениям.
39. Основные типы организационных структур их характеристики.
40. Роль управляющих в организации (на предприятии). Поддержка управляющих информационными системами.
41. Эволюция ИТ. Влияние ИТ на предприятие в процессе эволюции.
42. Влияние ИТ на организационные схемы предприятий.
43. Проблемы, возникающие при формировании политики решения организационных задач в области развития и применения ИТ.
44. Последствия доминирования подразделений ИТ при решении вопросов развития и применения ИТ.

45. Проблемы, возникающие при оценке реализуемости создания ИС.
46. Преимущества централизации ресурсов ИТ в одном или нескольких крупных подразделениях.
47. Дилемма соответствия ИТ структуре и стратегии предприятия, учреждения. Методы ее решения.
48. Основные задачи для подразделений ИТ.
49. Ответственность конечных пользователей в области развития и применения ИТ.
50. Изменения операционных систем в последние десять лет. Чем они вызваны?
51. Формы организации управления операциями ИТ.
52. Критерии определения границ внутренней специализации отделов (функциональных групп) подразделения ИТ.
53. Состав и структура персонала, требующегося для организации и работы функциональных групп подразделения ИТ.
54. Операционная стратегия.
55. Основная задача, решаемая в процессе технологического планирования операций.
56. Управление инновациями в сфере ИТ.
57. Операционные мощности. Факторы, влияющие на их изменение.
58. Процессы управления ИТ на предприятиях, в учреждениях. Каковы их функции?
59. Основные задачи системы текущего управления ИТ.
60. Создание системы текущего управления ИТ.
61. Влияние рода деятельности на построение систем текущего управления ИТ.
62. Задачи аудита ИТ. Пути создания аудита.
63. Факторы, влияющие на планирование ИТ.
64. Ограничения на результаты планирования ИТ. С чем они связаны?
65. Степень формализации планирования ИТ.
66. Основные причины обращения к внешним источникам ИТ.
67. Факторы влияния на предприятия и учреждения внешних разработчиков ИТ.
68. Определение области использования ИТ.
69. Основные технологические тренды, оказывающие влияние на социальный порядок в обществе.
70. Российские законы, регулирующие информационные потоки в обществе и защиту информации.
71. Факторы, влияющие на качество жизни, связанные с использованием компьютеров и информационных систем
72. Различия между «данными» и «информацией». Перевод данных в информацию.

#### **Шкала оценивания.**

<b>Баллы</b> (рейтинговой оценки), %	<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
100-51	«зачтено»	– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют нормальную степень овладения программным материалом.</li> </ul>
50-0	«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, данная оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</li> <li>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</li> </ul>

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (доклад, ролевая игра); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы промежуточной аттестации (практические задания, кейс). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до начала аттестации. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на промежуточную аттестацию. В таком случае в ходе аттестации ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Информационные технологии в индустрии гостеприимства» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на

соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура аттестации может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы к промежуточной аттестации и практическое задание выбираются самим преподавателем.

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Коршунов М.К. Применение информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.К. Коршунов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 108 с. — 978-5-7996-1431-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69664.html>
2. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Джон Р. Уокер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 735 с. — 978-5-238-01392-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52446.htm>

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / Ю.П. Липунцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 224 с. — 978-5-4488-0133-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63960.html>

4. Мартиросян К.В. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Мартиросян, В.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63089.htm>

#### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Власовец А.М. Основы информационных технологий решения экономических задач в табличном процессоре Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Власовец, Е.А. Осипова, О.М. Сметкина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2005. — 144 с. — 5-7310-1762-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12510.html>

#### 6.4. Нормативные правовые документы

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) - поисковая система, сервис облачных технологий, создание сайтов.
2. [www.mail.ru](http://www.mail.ru) – поисковая система, облачный сервис, почтовый сервис.
3. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) – поисковая система, облачный сервис, почтовый сервис и др.

#### 6.6. Иные источники

1. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
3. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
4. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
5. [www.test.specialist.ru](http://www.test.specialist.ru) / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках,

порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»