

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет Гостиничного и ресторанного бизнеса  
Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры Менеджмента  
в индустрии гостеприимства  
Протокол от «17» мая 2017 г.  
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.10 ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

---

направление подготовки  
38.04.02 – Менеджмент  
направленность (профиль) " Управление предпринимательской деятельностью в индустрии  
гостеприимства "

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год набора 2016

Москва, 2017 г.

**Авторы–составители:**

И.В. Гончарова, к.э.н., доцент

Заведующий кафедрой

Менеджмента в индустрии гостеприимства \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Инновационное предпринимательство» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-14	Способность формировать и оценивать коммерческие перспективы бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса	ДПК-14.1	Способность к организации инновационной деятельности предприятия, реализации механизмов управления в инновационной сфере

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.10 «Инновационное предпринимательство» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ДПК-14.1	<p><b>на уровне знаний:</b> государственная политика в области инновационной деятельности; формы организации и управления инновационным предприятием; основные механизмы регулирования инновационного предпринимательства; достижения инновационной деятельности за рубежом.</p> <p><b>на уровне умений:</b> организация и управление инновационным предприятием; формирование и использование ресурсов инновационной деятельности; анализ динамики развития и потребности рынка в инновациях; проведение аудита и экспертизы инновационных проектов</p> <p><b>на уровне навыков:</b> формирование и привлечение инвестиций для развития инновационного предпринимательства; основы построения инновационной стратегии с учетом внутренних и внешних факторов; приемы снижения риска от инновационной деятельности; построение инновационного предпринимательства в сфере индустрии гостеприимства.</p>

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

## Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр 1
<i>Очная форма обучения</i>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>
лекционного типа (Л)		4	4
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
	<b>час.</b>		
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Инновационное предпринимательство» изучается в 1 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины Б1.В.ОД.10 «Инновационное предпринимательство» опирается на теоретические знания и практические умения в области предпринимательства и управления предприятием и базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования. При освоении дисциплины «Инновационное предпринимательство» компетенции одновременно формируются дисциплинами «Теории и концепции современного менеджмента», «Экономический анализ и контроллинг бизнеса», «Современный стратегический анализ».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия инновационного менеджмента	12			2		10	О, ДЗ
Тема 2	Принципы функционирования и инвестирования	20	2		2		16	О, КР
Тема 3	Виды инновационных проектов и их особенности	20	2		2		16	ДЗ, ПЗ
Тема 4	Определение проблемы и цели инновационного проекта	20			4		16	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	4		10		58	

*Примечание:*

\* Формы текущего контроля: опрос (О), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента.

Наука и инновационная деятельность в условиях рыночной экономики. Сущность инноваций и их место в решении производственных и коммерческих задач. Государственная научно-техническая политика и развитие инновационной деятельности.

##### Тема 2. Принципы функционирования и инвестирования.

Характеристика внутренних и внешних стимулов инновационной активности. Предпосылки и условия, способствующие и препятствующие созданию и распространению технических и технологических новшеств. Инновационный потенциал предприятия: его характеристика и способы оценки.

### **Тема 3. Виды инновационных проектов и их особенности.**

Цели, задачи, классификации инноваций. Признаки и способы классификации инноваций. Классификация инноваций как предпосылка принятия рациональных управленческих решений.

### **Тема 4. Определение проблемы и цели инновационного проекта.**

Виды цен, используемых в переходной экономике. Особенности договорного ценообразования на научно-техническую продукцию. Структура цены и схема ее формирования. Себестоимость и рентабельность. Укрупненные способы оценки затрат на научно-техническую продукцию. Расчет затрат по статьям калькуляции. Конкурентоспособность продукции и цена. Учет инфляционных факторов. Фактор времени в успешной реализации инноваций. Жизненный цикл нового изделия и его связь с инновационным циклом. Структуры и содержание инновационного цикла. Характеристика факторов, влияющих на длительность инновационного цикла.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.10 «Инновационное предпринимательство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:  
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);
- при проведении занятий семинарского типа:  
опрос, тестирование, эссе, практические задания;
- при проведении промежуточной аттестации:  
ответ на вопросы билета и практическое задание.

#### **4.1.2. Зачет с оценкой проводится в виде устного опроса.**

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов**

<b>№ темы</b>	<b>Темы для самостоятельного изучения учебного материала студентами</b>
1	Основные понятия инновационного менеджмента. Классификация инноваций. Инновационный процесс.
2	Эффективная бизнес-модель как залог успеха инновации. Инновации и развитие компаний.
3	Характерные элементы корпоративной культуры и инновационно-ориентированной компании. Модель открытых инноваций. Финансирование инновационных проектов институтами развития.

## Вопросы для самопроверки и опросов

### Проверка владения понятийным аппаратом и терминологией

**Бенчмаркетинг** — изучение конкурента, обладающего высоким инновационным потенциалом, для использования его опыта при формировании собственной инновационной стратегии.

**Бизнес-инкубатор** — организация, создаваемая для поддержки становления и развития новой фирмы.

**Венчурные фирмы** — предприятия, осуществляющие реализацию высокорисковых инновационных проектов.

**Виоленты** — крупные компании с массовым производством, развитой инфраструктурой и значительной научно-исследовательской базой.

**Государственная инновационная политика** — определение органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации целей инновационной стратегии и механизмов поддержки приоритетных инновационных программ и проектов.

**Дисконтирование** — процедура приведения разновременных денежных потоков к единому моменту времени.

**Диффузия инновации** — процесс ее масштабного распространения и использования в различных отраслях экономики.

**Жизненный цикл инновации** — совокупность этапов инновационной деятельности от зарождения инновационной идеи до масштабного распространения инновации.

**Изобретение** — новое и обладающее существенными отличиями техническое решение задачи в различных отраслях экономики.

**Инноватор** — участник инновационного процесса, осуществляющий внедрение и продвижение новшества на рынке.

**Инновационная деятельность** — деятельность по доведению научно-технических идей, изобретений, разработок до результата, пригодного в практическом использовании. В полном объеме инновационная деятельность включает все виды научной деятельности, проектноконструкторские, технологические, опытные разработки, деятельность по освоению новшеств в производстве и у их потребителей — реализацию инноваций. Инновационная политика — комплекс мер, направленных на развитие инновационной деятельности.

**Инновационная программа (федеральная, межгосударственная, региональная, межрегиональная, отраслевая)** — комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению принципиально новых видов продукции (технологий)

**Инновационная стратегия** — комплекс мероприятий по эффективному использованию инновационного потенциала предприятия для обеспечения долгосрочного развития.

**Инновационная сфера** — область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание и распространение инноваций.

**Инновационный менеджмент** — совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью организационными структурами и их персоналом.

**Инновационный потенциал (государства, региона, отрасли, организации)** — совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности.

**Инновационный потенциал организации** — совокупность характеристик предприятия, определяющих способность компании к осуществлению деятельности по созданию и практическому использованию нововведений.

**Инновационный процесс** — процесс преобразования научных знаний в инновацию. Главная его черта — обязательное завершение инноваций, т.е. получение результата, пригодного для практической реализации.

**Инновация (нововведение)** — конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.

**Интеллектуальная собственность** — исключительное право физического или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ и услуг (фирменное наименование, товарный знак и т.п.). Большинство объектов интеллектуальной собственности как результаты творческого труда имеют авторов, чьи имена сопровождают данные объекты. Товарные знаки и иные обозначения индивидуализируют субъекты и продукты обычного труда — товары, услуги.

**Инфраструктура инновационной деятельности** — компании, осуществляющие поддержку инновационной деятельности, но не принимающие в ней непосредственного участия (кредитные организации, консалтинговые фирмы, информационные и патентные службы и пр.).

**Коммутанты** — фирмы, имитирующие новинки или предлагающие новые виды услуг на базе новой продукции.

**Лицензиар** — лицо, предоставляющее лицензию на объект промышленной собственности; владелец исключительных прав. Лицензиат — лицо, которому передаются права на использование объекта промышленной собственности.

**Лицензионный договор** — документ, на основании которого патентообладатель (лицензиар) предоставляет определенные права на использование охраняемого объекта промышленной собственности другому лицу (лицензиату), принимающему на себя обязательства по внесению платежей лицензиару.

**Лицензия на объект промышленной собственности** — разрешение на коммерческое использование объекта промышленной собственности, предоставляемое лицензиаром. Новатор — участник инновационного процесса, осуществляющий поиск инновационных идей и разработку новшеств на их основе.

**Новация** — новшество, разработанное, но не внедренное в практическую деятельность.

**Ноу-хау** — совокупность технических, технологических, коммерческих, организационных знаний, необходимых для организации производства. В отличие от секторов производства ноу-хау не патентуется, так как в значительной части состоит из определенных приемов, навыков, производственного опыта. Ноу-хау наряду с патентами, товарными знаками, авторскими правами считается собственностью предприятия, фирмы. В качестве товара ноу-хау сопутствует продаже патентов и лицензий, но может реализоваться самостоятельно. Обмен ноу-хау может осуществляться путем передачи технической документации, организации обучения персонала, участия специалистов в производственном процессе.

**Патент на изобретение** — государственный документ, удостоверяющий авторство, устанавливающий приоритет и закрепляющий исключительные права патентообладателя на запатентованный объект.

**Патенты** — компании, специализирующиеся на выпуске уникальных новинок. Паушальные платежи — лицензионное вознаграждение в виде твердофиксированных сумм, выплачиваемых целиком или в несколько приемов.

**Полезная модель** — конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления.



**Промышленный образец** — художественно-конструкторское решение объекта, определяющее его внешний вид.

**Реинжиниринг** — осуществление радикальных преобразований для скачкообразного увеличения основных показателей деятельности фирмы.

**Роялти** — процентные отчисления с определенной суммы (определенного объема), причитающиеся продавцу объекта лицензионного соглашения.

**Сублицензия** — лицензия, которая предоставляется лицензиатом (покупателем первичной лицензии) третьим лицам.

**Технопарки** — гибкие научно-производственные структуры, представляющие полигон по созданию и продвижению наукоемкой продукции.

**Технополис** — более совершенная форма объединения науки и производства, включающая в себя небольшие города — наукограды.

**Товарный знак** — обозначение, используемое для отличия однородных товаров (услуг) различных юридических (физических) фирм.

**Финансовый лизинг** — процедура привлечения заемных средств в виде долгосрочного кредита, предоставляемого в натуральной форме и погашаемого в рассрочку. Форфейтинг — операция по трансформации коммерческого кредита в банковский.

**Франчайзинг** — процедура предоставления товарного знака (фирменного наименования), ноу-хау, сбытовых каналов и клиентуры известной компании для реализации продукции малоизвестной фирмы.

**Экономическая эффективность инноваций** — отношение экономического эффекта от внедрения инноваций к обусловившим его затратам.

**Эксплеренты** — компании, цель существования которых заключается в постоянном выпуске радикальных новшеств.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-14	Способность формировать и оценивать коммерческие перспективы бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса	ДПК-14.1	Способность к организации инновационной деятельности предприятия, реализации механизмов управления в инновационной сфере

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-14.1	Понимание сущности инновационных процессов на предприятии; Знание правовых аспектов	Владеет методами организации, планирования и финансирования инновационной деятельности; методами разработки и оценки эффективности инновационных проектов; Применяет полученные знания в области

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	регулирования инновационной деятельности предприятия	инновационной деятельности для решения практических задач

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы промежуточной аттестации**

1. Понятие инноваций и их признаки
2. Виды инноваций в народном хозяйстве
3. Структура инновационного цикла
4. Причины и условия возникновения и распространения инноваций
5. Особенности инноваций как объект управления
6. Сущность и задачи инновационного менеджмента
7. Стратегия инноваций
8. Организационные формы инноваций
9. Финансовый менеджмент в сфере науки и техники
10. Управление инновационными проектами
11. Планирование инноваций
12. Использование кадров и оплата труда в сфере науки и техники
13. Критерии успеха инноваций
14. Комплексное обоснование инновационных проектов на основе бизнеспланов
15. Калькулирование затрат и обоснование цены инновационного проекта
16. Факторы успеха и рисков в инновационной деятельности
17. Способы защиты интеллектуальной собственности
18. Современное состояние и задачи инновационного менеджмента
19. Сущность инновационного процесса и его роль в системе управления
20. Опыт управления инновационной деятельностью в конкретном производстве
21. Опыт изучения инновационного процесса и основных направлений в конкретном производстве
22. Сущность инновационного проекта и его основные этапы
23. Инновационный процесс как объект управления в условиях перехода РФ к рынку
24. Органы и методы управления инновационным процессом в России
25. Особенности планирования инновационного процесса
26. Комплексная и целевая программы
27. Управление процессом инновации в фирмах Японии и США.
28. Опыт управления инновационным процессом в конкретном производстве
29. Программа выбора направлений инновационного развития для разработки программ целевого планирования.
30. Опыт программно-целевого планирования в конкретном производстве.
31. Планирование инновационных циклов как составная часть внутрифирменного планирования. Опыт изучения психологического воздействия на инновационный процесс в конкретном производстве.
32. Сущность и необходимость государственной поддержки инновационной деятельности
33. Социальный фактор сокращения инновационного цикла

### Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-91	5, «отлично»/ «зачтено»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачёте, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
90-61	4, «хорошо»/ «зачтено»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетворительн о» / «зачтено»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворител ьно» / «незачтено»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных</p>

		<p>занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
--	--	---

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (доклад, ролевая игра); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы промежуточной аттестации (практические задания, кейс). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до начала аттестации. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на промежуточную аттестацию. В таком случае в ходе аттестации ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет с оценкой) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Инновационное предпринимательство» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачёта.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачёте может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачёте может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура аттестации может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы к промежуточной аттестации и практическое задание выбираются самим преподавателем.

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Грибов В.Д. Малое инновационное предпринимательство и его роль в реализации стратегии инновационного развития России [Электронный ресурс] : монография / В.Д. Грибов, Г.В. Камчатников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 187 с. — 978-5-4365-0437-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48911.html>
2. Зинов В.Г. Инновационное развитие компании [Электронный ресурс] : управление интеллектуальными ресурсами. Учебное пособие / В.Г. Зинов, Т.Я. Лебедева, С.А. Цыганов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 248 с. — 978-5-7749-0906-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50987.htm>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Культура как стратегический ресурс. Предпринимательство в культуре. Том 1 [Электронный ресурс] : монография / Е. Глазкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 333 с. — 978-5-4365-0251-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48923.htm>
2. Ефимцева Т.В. Инновационное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Т.В. Ефимцева. — Электрон. текстовые данные. — Рязань: Концепция, 2014. — 128 с. — 978-5-4464-0015-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40288.html>

### **6.3. Нормативные правовые документы**

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
- 3.

#### 6.5. Иные источники

1. [www.nlr.ru /](http://www.nlr.ru/) - Российская национальная библиотека
2. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsl.ru /](http://www.rsl.ru/) - Российская государственная библиотека

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg  
EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU  
Emerging Markets Information Service  
Google Scholar (Google Академия)  
IMF eLibrary  
JSTOR  
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.  
OECD iLibrary  
Oxford Handbooks Online  
Polpred.com Обзор СМИ  
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;  
SCOPUS  
Web of Science  
Wiley Online Library  
World Bank Elibrary  
Архивы научных журналов NEICON  
Интернет-сервис «Антиплагиат»  
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»  
ЭБС Издательства "Лань"  
ЭБС Юрайт  
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»