

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет Гостиничного и ресторанного бизнеса
Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Менеджмента
в индустрии гостеприимства
Протокол от «28» июня 2019 г.
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

направление подготовки
38.04.02 – Менеджмент
направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью в индустрии
гостеприимства"

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

А.А. Табачникова, канд. экон. наук

д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента ИБДА – А.Л. Гапоненко

Заведующий кафедрой

Менеджмента в индустрии гостеприимства

к.э.н. Гончарова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.01 «Современный менеджмент» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решений профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность к выявлению и исследованию информационной модели системы управления; способность решать стандартные задачи управленческой деятельности
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способность к самодиагностике стилей управления и личных интересов, к совершенствованию индивидуальной деятельности способность к оценке системы управления, определению целей и роли команд

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.Б.01 «Современный менеджмент» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.1	<p>на уровне знаний: положения современной теории управления; взаимосвязи управления, экономических, и социальных факторов; понятия теории принятия решений, методы принятия управленческих решений, методы сбора и анализа информации; ситуационность и системность процесса менеджмента</p> <p>на уровне умений: применять на практике методы теории организации; анализировать деятельность организации; принимать решения в условиях неопределенности и риска</p> <p>на уровне навыков: аналитическая, исследовательская и проектная работа; использование информационных технологий для принятия управленческих решений</p>
УК ОС-3.1	

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр 1
<i>Очная форма обучения</i>			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28	28
лекционного типа (Л)		8	8
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20	20
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		44	44
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.01 «Современный менеджмент» изучается в 1 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на теоретические и практические знания в области экономических понятий и категорий, тенденций развития объективных экономических процессов, содержания ключевых понятий о потребностях человека, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализировать экономические процессы в России и за рубежом, использовать экономические знания для принятия рациональных экономических решений и осуществления предстоящих социальных и профессиональных ролей, осуществлять поиск, анализ и применение необходимой информации из различных источников.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: современные тенденции.	11	1		4		6	Презентация
Тема 2	Трансформация	11	1		4		6	Тестирование

	планирования и контроля.						
Тема 3	Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации	9	1		2		6 Презентация
Тема 4	Культура организации	11	1		4		6 Презентация
Тема 5	Лидерство.	11	1		2		8 Презентация
Тема 6	Инновационный менеджмент.	10	2		2		6 Презентация
Тема 7	Менеджмент знаний.	9	1		2		6 Доклад
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	8		20		44

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: современные тенденции.

Этапы развития теории и практики менеджмента. Увеличение скорости изменений. Среда VUCA и ее влияние на менеджмент. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент. Модель ФишераКларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне и микроуровне. Экономика впечатлений и менеджмент. Глобализация и ее последствия для менеджмента. Новые вызовы современности и новые компетенции для менеджеров. Поколенческие тренды в менеджменте: поколения X, Y, Z. Тренды развития менеджмента в российской практике. Использование в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain.

Тема 2. Трансформация планирования и контроля.

Изменения в стратегическом планировании. Участники формирования стратегии. Методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании. Выбор между инсорсингом и аутсорсингом. Новые возможности построения сетевых организаций. Изменения в процедуре контроля. Принципы осуществления контроля. Делегирование функций контроля сверху вниз. Контроль 3 потребителя: современные формы. Стандарт AA 1000. Информационные системы контроля. Бенчмаркинг как инструмент контроля.

Тема 3. Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации.

KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию. Управление талантами. Управление вовлеченностью, приверженностью. Развитие креативности. Коучинг и менторинг. Человеческий и организационный потенциал: основные направления их реализации. Ретриты, групповые обсуждения и формирование коллективных форм неявного знания. Обучающаяся организация: основные особенности и принципы ее деятельности. Формирование команд. Виртуальные команды. Проектный менеджмент. Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.

Тема 4. Культура организации.

Основные пути и способы формирования и развития организационной культуры. Управление по ценностям. Принципы в организации. Организации осознанного развития. Бирюзовые организации. Корпоративная социальная ответственность. Международные стандарты ISO 26000:2010. Кросскультурные аспекты менеджмента. Культура Agile. Возможности и ограничения для подходов Agile. Технология Scrum.

Тема 5. Лидерство.

Требования к личности лидера в организации. Лидер как коуч, как генератор смыслов. Методы управления конфликтами.

Тема 6. Инновационный менеджмент.

Виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса. Руководство Осло. Инновации в малом. Концепция Кайдзен и Lean Production. Бенчмаркинг как источник инноваций. Организация инновационной деятельности и формирование инновационных стратегий. Оценка инновационной активности.

Тема 7. Менеджмент знаний.

Сущность и способы измерения интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Виды знаний: явные и неявные, индивидуальные и коллективные. Явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ организаций. Функции управления знаниями. Пирамида Хэмела (пирамида человеческих возможностей).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.01 «Современный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

- при проведении занятий семинарского типа:

тестирование, презентации, доклады;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

устные и письменные опросы, диалог с аудиторией.

4.1.2. Зачет проводится в виде устного опроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примеры контрольных тестов

Входной контроль

1. В чем выражается искусство управления?

Блицопрос

1. Основатель науки менеджмента – Ф.У. Тейлор (да/нет).

2. Менеджмент – фундаментальная наука (да/нет).

3. Менеджмент как наука тесно связан с техническими дисциплинами (да/нет).

4. Умение применять теорию менеджмента, использовать накопленный опыт, творчески управлять организацией – это искусство менеджмента (да/нет).

5. Современная рыночная экономика государства регулируется посредством различных методов воздействия (да/нет).

ЗАДАНИЕ на самостоятельную проработку:

Как бы Вы описали эффективного менеджера? Приведите пример известного менеджера и оцените: относится он к эффективному менеджеру и в чем это выражается? Составьте перечень глаголов, таких, как «планирует», «организует» и т.д. Перечислите все действия,

которые, по Вашему мнению, характеризуют менеджера, хорошо выполняющего свою работу.

Контрольные тесты

1. Фирменное управление решает задачи:

1. удовлетворить спрос;
2. обеспечить эффективность деятельности;
3. получение прибыли;
4. все ответы верны.

2. Предметом труда менеджеров является:

1. сырье, материалы;
2. документы;
3. информация;
4. люди.

3. Принципы управления:

1. отражают объективные закономерности практики управления;
2. определяют требования к конкретной системе менеджмента;
3. диктуют применение методов управления;
4. верны все ответы.

4. Предоставление коллективу самостоятельности в вопросах распоряжения прибылью, фондами относится к:

1. социальным методам управления;
2. психологическим методам управления;
3. экономическим методам управления;
4. административным методам управления.

5. В рамках какого подхода в центре внимания находятся обстоятельства, оказывающие влияние на организацию в данный момент?

1. процессного;
2. системного;
3. ситуационного;
4. все ответы неверны.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решений профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность к выявлению и исследованию информационной модели системы управления; способность решать стандартные задачи управленческой деятельности
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной	УК ОС-3.1	Способность к самодиагностике стилей управления и личных интересов, к совершенствованию индивидуальной деятельности способность к оценке системы

	деятельности		управления, определению целей и роли команд
--	--------------	--	---

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1	Использует полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития при принятии управленческого решения. Выделяет проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Изучает понятие, значение и функции управленческого решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.	Проведена характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Рассмотрены понятия «ситуация» и «проблема». Использована компьютерная техника в режиме пользователя для решения управленческих задач. Выявлена типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Применяет на практике методы теории менеджмента. Демонстрирует навыки аналитической, исследовательской и проектной работы
УК ОС-3.1	Систематизация основных положений современной теории управления; взаимосвязей управления, экономических и социальных факторов; ситуационность и системность процесса менеджмента	Проведена характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Рассмотрены понятия «ситуация» и «проблема». Описаны ситуационные концепции управления процессом принятия решений.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие системы и ее свойства. Относительность выделения системы.
2. Содержание понятия организации. Социальная организация.
3. Жизненный цикл организации.
4. Классификации социальных организаций.

5. Цели социальных организаций. Социальная организация и управление.
6. Хозяйственная организация и составляющие ее подсистемы.
7. Виды и организационно-правовые формы хозяйственных организаций.
8. Характеристика акционерных обществ.
9. Особенности малых предприятий.
10. Современные формы объединений хозяйственных организаций.
11. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций.
12. Принцип эмерджентности.
13. Закон синергии.
14. Закон иерархической упорядоченности сложных систем и организаций.
15. Закон необходимого разнообразия.
16. Принцип обратной связи.
17. Принцип выбора решений.
18. Обобщенный закон Ле Шателье – Федорова (Закон самосохранения).
19. Закономерности функционирования социальных систем.
20. Организация как структура. Понятие структуры системы и относительность ее выделения.
21. Неформальная структура организации. Ее элементы и связи.
22. Понятие производственной структуры и структуры управления. Их взаимосвязь.
23. Линейная структура управления.
24. Функциональная структура управления.
25. Линейно-штабная структура управления.
26. Программно-целевая структура управления.
27. Матричная структура управления.
28. Дивизиональная структура управления.
29. Новые типы организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная организации.
30. Требования, предъявляемые к организационной структуре.
31. Факторы, влияющие на проектирование организационной структуры.
32. Методы проектирования структур управления.
33. Основные этапы проектирования структуры управления.
34. Организационные нормативы: нормативы времени и численности.
35. Организационные нормативы: нормативы централизации и нормы управляемости.
36. Понятие и содержание организационной культуры.
37. Управление организационной культурой.
38. Национальные особенности организационной культуры.
39. Организация как трудовой процесс – в теории научного управления Ф. Тейлора.
40. Организация – машина – в теории административного управления А.Файоля и в модели «бюрократической» организации М. Вебера.
41. Организация – социальная система в доктрине «человеческих отношений» Э. Мейо.
42. «Процессная» модель организации.
43. Теория социальных систем.
44. Использование количественных методов в теории организации и управления.
45. Вклад российских ученых в развитие теории организации и управления.
46. Характеристика субъектов управления организационной деятельности на уровне государственного управления в РФ.
47. Характеристика субъектов и объектов деятельности в хозяйственной организации.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

«зачтено»	<p>– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют нормальную степень овладения программным материалом.</p>
«незачтено»	<p>– Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, данная оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (доклад, ролевая игра); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания, кейс). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины Б1.Б.01 «Современный менеджмент» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного

обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Курс МВА по менеджменту [Электронный ресурс] / Л.Брэдфорд Дэвид – М.: Альпина, 2019. – 508 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434336>
2. Коттер Дж. Лидерство Мацуситы – М.: Альпина, 2019. – 286 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82840.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Келлер С. Больше, чем эффективность. – М.: Альпина, 2019. – 416 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82999.html>
2. Киган Р., Лейхи Л. Культура для каждого. Как стать организацией осознанного развития. - М., 2017. <https://www.litres.ru/layza-leyhi/kultura-dlya-kazhdogo-kak-stat-organizaciyeyosoznannogo-razvitiya/>
3. Лалу Ф. Открывая организации будущего. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. http://portalramn.ru/ramn/solutions/books/future_org/files/assets/common/downloads/Otkrivaya_a_o_organizacii_budushhego.pdf
4. Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. https://www.mann-ivanovferber.ru/assets/files/bookparts/scrum/scrum_25-5-17_read_stamped.pdf
5. Шваб К. Четвертая промышленная революция. - М.: Эксмо, 2016. <https://iknigi.net/avtorklaus-shvab/116509-chetvertaya-promyshlennaya-revolyuciya-klaus-shvab.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практ. задания, курсовое проектирование: практикум / Малюк В.И. – 2-е изд., перераб. – М: Кнорус, 2016. – 316 с.
2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ Юкаева В.С. М.: Дашков и К, 2014. – 104 с. <http://www.iprbookshop.ru/4448>
3. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом организации: Учебник. – М.: Кнорус, 2016.
4. Минченкова О.Ю., Федорова Н.В., Царегородцев Ю.Н. Основы менеджмента. Глоссарий по дисциплинам менеджмент-подготовки МосГУ. Вып. 1. М.: МосГУ, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
2. <http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами
3. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал
4. <http://www.politech.ru/> - Энциклопедия массовых психотехнологий
5. <http://www.vto.ru>
6. <http://www.gks.ru>

6.6. Иные источники

1. www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека
2. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
3. www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и

финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»