

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет гостеприимства
Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Менеджмента
в индустрии гостеприимства
Протокол от «28» июня 2019 г.
№ 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 АТМОСФЕРА И ДИЗАЙН НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА**

направление подготовки
38.04.02 – Менеджмент
направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью в индустрии
гостеприимства"

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

Гончарова С.С., преподаватель кафедры

Заведующая кафедрой
Менеджмента в индустрии
гостеприимства, к.э.н., доцент

_____ И.В. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Атмосфера и дизайн на предприятиях сферы гостеприимства» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.1	Формирование навыков стандартизации процесса обслуживания на предприятии в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.В.10 «Атмосфера и дизайн на предприятиях сферы гостеприимства» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК ОС-12.1	<p>на уровне знаний: содержание ключевых понятий и категорий дизайна; причинно-следственные связи принятия тех или иных дизайнерских решений; принципы создания цветовой гармонии для решения дизайнерских задач; особенности дизайна визуальной информации, фирменных и графических стилей</p> <p>на уровне умений: ориентироваться в различных типах графических форматов, в психофизиологических особенностях цветов; выражать определённые состояния при помощи средств дизайна</p> <p>на уровне навыков: проектная культура и навыки дизайнерского искусства; работа с растровыми и векторными изображениями; использование основных исторических и современных художественных стилей</p>

2. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			3
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		22	22
лекционного типа (Л)		4	4
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18	18
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		50	50
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Атмосфера и дизайн на предприятиях сферы гостеприимства» изучается в 3 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний, полученных обучающимися на предыдущем уровне образования при изучении таких дисциплин как: «Психология», «Построение карьеры в индустрии гостеприимства» и выступает опорой для прохождения преддипломной практики.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы создания фирменного стиля гостиничных и ресторанных предприятий	7	1		2		4	О
Тема 2	Определение понятия «Что такое дизайн?»	6			2		4	О, ДЗ
Тема 3	Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета	8			2		6	О, ДЗ
Тема 4	Виды композиций	9	1		2		6	СР
Тема 5	Шрифтовая графика	8			2		6	О
Тема 6	Дизайн и вёрстка простой полиграфической продукции (буклет, листовка, лифлет)	8			2		6	СР
Тема 7	Меню. Дизайн и вёрстка	9	1		2		6	СР
Тема 8	Дизайн упаковки	9	1		2		6	СР
Тема 9	Разработка элементов фирменного стиля	8			2		6	КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	4		18		50	

Примечание:

* *Формы текущего контроля – опрос (О), самостоятельная работа (СР), домашнее задание (ДЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы создания фирменного стиля гостиничных и ресторанных предприятий

Понятие фирменного стиля. Функции фирменного стиля: имиджевая, идентификационная, корпоративная. Этапы разработки фирменного стиля. Основные термины и определения: фирменное наименование, торговая марка, фирменное имя (бренд), фирменный знак, товарный образ, товарный знак, логотип, слоган, фирменный блок, имидж, имиджеология, корпоративный имидж. Психологические аспекты значения торговой марки и товарного знака. Ассоциативные уровни, которые несут товарный знак и название фирмы. Ассоциативные уровни графики. Психологические требования, предъявляемые к товарному знаку.

Тема 2. Определение понятия «Что такое дизайн?»

Графический дизайн. Определение термина дизайн и историческая трансформация его смысла. Сфера применения. Социальные функции графического дизайна. Дизайн, как особый вид творчества. Классификация объектов графического дизайна. Предмет, объект, цель и методы дизайна. Дизайн в ряду других родственных ему практик. Особенности профессионального мышления дизайнера.

Тема 3. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета

Природа света. Развитие представления о свете и цвете с древних времён. Цвет при белом и цветном освещении. Отражение и преломление света. Электромагнитная теория света. Дифракция света. Люминесценция. Источник света. Свойства и формы. Изменение цвета при новой форме. Пространственное воздействие цвета. Позитивное и негативное значение цвета. Влияние цвета на настроение человека.

Тема 4. Виды композиций.

Основные виды композиций: фронтальная, объёмная, пространственная.

Органичность и целостность внешней формы. Масштабность. Пропорциональность. Равновесие. Динамичность статичность. Симметрия. Контраст. Объёмно-пространственная структура. Тектоника. Пластичность. Единство характера формы. Взаимосвязь основных видов композиции. Разработка геометрической композиции. Преобразование на основе светлотных отношений.

Тема 5. Шрифтовая графика.

Структура и иерархическая соподчинённость. Способы выделения в тексте. Заголовок. Цифровые технологии. Плоскость и глубина. Фактура слова. Рекламные модули. Полосы. Примеры рекламы с экспрессивным шрифтовым решением.

Тема 6. Дизайн и вёрстка простой полиграфической продукции (буклет, листовка, лифлет).

Формат и композиция. Эскиз с поиском композиции и цветового решения. Цифровые технологии графического дизайна на примере одностраничного документа. Программы для графического дизайна. Выбор варианта эскиза для дальнейшей разработки.

Тема 7. Меню. Дизайн и вёрстка.

Основные элементы дизайна меню. Модулирование. Формат. Поля. Система восприятия разворотов. Характер меню. Цифровые технологии. Вёрстка и её структурная роль в проектировании макета.

Тема 8. Дизайн упаковки.

Структура упаковки. Расчёт размеров. Композиция нестандартных форм. Основные требования к упаковке. Рекламная функция упаковки. Претестинг упаковки.

Тема 9. Разработка элементов фирменного стиля.

Имиджевая реклама в индустрии гостеприимства. Основная задача имиджевой рекламы в индустрии гостеприимства. Характеристика группы рекламы, к которой относятся газетно-журнальная, печатная, световая, оформительская продукция и фотореклама. Характеристика группы рекламы, к которой относятся радиореклама, устные сообщения и объявления. Характеристика группы рекламы, которую составляют теле и кинореклама, рекламные ролики. Сувенирная и представительская продукция предприятий индустрии гостеприимства. Формы наружной рекламы. Смысл и цель PR-мероприятий в

индустрии гостеприимства. PR-средства используемые для улучшения производственных отношений в коллективе предприятия гостинично-ресторанного бизнеса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Атмосфера и дизайн на предприятиях сферы гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

опрос, тестирование, эссе, практические задания;

- при проведении промежуточной аттестации:

ответ на вопросы и практическое задание.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в виде устного опроса и выполнения практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные варианты практических заданий

Тема 4. Виды композиций.

Практическое задание

Разработка цветовой композиции на основе гармонических цветовых отношений.

Тема 6. Дизайн и вёрстка простой полиграфической продукции (буклет, листовка, лифлет).

Практическое задание

Выполнить макет буклета на тему «Меню, специальное предложение»

Тема 7. Меню. Дизайн и вёрстка.

Практическое задание

Разработка макета меню для ресторана на заданную тему.

Тема 8. Дизайн упаковки.

Практическое задание

Разработать колористическое и графическое решение для дизайна упаковки товара с использованием обязательных элементов (логотип, обязательная информация для потребителя)

Тема 9. Разработка элементов фирменного стиля.

Практическое задание

Разработка проекта фирменного стиля (логотип, визитка, конверт, бланк, фирменная папка, сувенирная продукция). Сделать электронную презентацию. Защитить свой проект.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов

Наименование	Содержание темы
--------------	-----------------

темы	
Тема 1. Основы создания фирменного стиля гостиничных и ресторанных предприятий	Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля для компании? Как формируется культура фирменного стиля в России? Приведите примеры взаимосвязи деятельности компании и специфики фирменного стиля. Какие стилеобразующие элементы вы знаете? Охарактеризуйте такие элементы фирменного стиля, как фирменный цвет, знак и название фирмы. Соблюдение каких важных психологических требований обусловлена эффективность товарного знака. На какие группы можно разделить символы? Какова психологическая роль символов? В чём заключена эмоциональная нагрузка изобразительных элементов?
Тема 2. Определение понятия дизайн	Каково происхождение термина дизайн и какова историческая трансформация его смысла? Что такое художественный образ? Каковы основные его свойства и в чём особенность образного восприятия? Какова роль образа в культурной коммуникации? Что означают понятия тематизация и смыслообразование и каков алгоритм проектного мышления дизайнера? Какова принятая тематизация знаков? Что такое символ? Какова связь символа и культурного пространства? Каких типов бывают символы, как каждый из них участвует в создании художественного имиджа? В чём различие символических и несимволических культур? Чем занимается семиотика? В чём заключается процесс семиозиса?
Тема 3. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета	Расскажите о природе цвета. Назовите спектральные цвета и дайте им характеристику. Назовите три основных свойства цвета и охарактеризуйте их. Что такое локальный цвет предмета, как он меняется в зависимости от освещения? Перечислите сферы применения цвета. Визуальное восприятие ахроматических цветов. Гармонизация ахроматических и хроматических цветов. Типы цветовых гармоний. Типы цветовых гармоний. Является ли гармоничной гамма, в которой все цвета подчинены одному цвету? Возможны ли гармоничное сочетание цветов ахроматической и хроматической гаммы? Виды цветовых гармоний. Как учитывается влияние разной фактуры на восприятие цвета. Типы графических форматов. Достоинства и недостатки растровой графики. Достоинства и недостатки векторной графики.
Тема 4. Виды композиций.	Основные виды композиции. Взаимосвязь основных видов композиции.
Тема 5 Шрифтовая графика.	Структура и иерархическая соподчинённость. Способы выделения в тексте. Заголовок.
Тема 6. Дизайн и вёрстка простой полиграфической продукции (буклет, листовка, лифлет).	Разработать в графическом редакторе макет буклета на тему «Меню, специальное предложение»
Тема 7. Меню. Дизайн и вёрстка.	Разработка макета меню для ресторана на заданную тему.
Тема 8. Дизайн	Разработать колористическое и графическое решение для дизайна

упаковки.	упаковки товара с использованием обязательных элементов (логотип, товарный знак, обязательная информация для потребителя)
Тема 9. Разработка элементов фирменного стиля.	Разработать графические эскизы по теме «фирменный стиль предприятия индустрии гостеприимства». Фирменный стиль состоит из: фирменного знака, шрифтовой надписи (логотипа), фирменного цвета, фирменного лозунга (слогана). Работа представляется к защите в электронном виде. Итог занятий: презентация и мини-защита проекта по предложенной теме. Работа в группах по 3-5 человек.

Вопросы для самопроверки

Тема 1. Основы создания фирменного стиля гостиничных и ресторанных предприятий

1. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля?
2. Как формируется культура фирменного стиля в России?
3. Приведите примеры взаимосвязи деятельности компании и специфики фирменного стиля
4. Какие стилеобразующие элементы вы знаете?
5. Охарактеризуйте такие элементы фирменного стиля как фирменный цвет, фирменный шрифт
6. Какие ассоциативные уровни включает образ, который несут товарный знак и название фирмы?
7. Соблюдением каких важных требований обусловлена эффективность товарного знака?
8. На какие группы можно разделить символы?
9. Каковы главные аспекты создания фирменного стиля?
10. Какова психологическая роль символов?
11. В чём заключена эмоциональная нагрузка изобразительных элементов?

Тема 2. Определение понятия дизайн

1. Каково происхождение термина дизайн и какова историческая трансформация его смысла?
2. Что такое художественный образ? Каковы основные его свойства и в чём особенность образного восприятия? Какова роль образа в культурной коммуникации?
3. Что означают понятия тематизация и смыслообразование и каков алгоритм проектного мышления дизайнера? Какова принятая тематизация знаков?
4. Что такое символ? Какова связь символа и культурного пространства?
5. Каких типов бывают символы, как каждый из них участвует в создании художественного имиджа? В чём различие символических и несимволических культур?
6. Чем занимается семиотика? В чём заключается процесс семиозиса?

Тема 3. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета

1. Расскажите о природе цвета. Назовите спектральные цвета и дайте им характеристику. Назовите три основных свойства цвета.
2. Визуальное восприятие ахроматических цветов. Гармонизация ахроматических и хроматических цветов.
3. Типы цветовых гармоний. Является ли гармоничной гамма, в которой все цвета подчинены одному цвету? Возможно ли гармоничное сочетание цветов ахроматической и хроматической гаммы? Виды цветовых гармоний.

4. Гармоничное сочетание цветов ахроматической и хроматической гаммы? Виды цветовых гармоний. Как учитывается влияние разной фактуры на восприятие цвета?
5. Типы графических форматов.
6. Достоинства и недостатки растровой графики.
7. Достоинства и недостатки векторной графики.

Тема 4. Виды композиций.

1. Основные виды композиции.
2. Взаимосвязь основных видов композиции.

Тема 5. Шрифтовая графика

1. Что такое структура и иерархическая соподчинённость в шрифтовой графике?
2. Способы выделения в тексте
3. Заголовок

Тема 6. Дизайн и вёрстка простой полиграфической продукции

1. Как разработать в графическом редакторе макет буклета?

Тема 7. Меню. Дизайн и вёрстка

1. Разработка макета меню для ресторана на заданную тему.

Тема 8. Дизайн упаковки

1. Разработка колористического и графического решений для дизайна упаковки товара с использованием обязательных элементов (логотип, товарный знак, обязательная информация для потребителя)

Тема 9. Разработка элементов фирменного стиля

1. Разработка графических эскизов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.1	Формирование навыков стандартизации процесса обслуживания на предприятии в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК ОС-12.1	Знакомство с дизайном, как родом деятельности, основными понятиями дизайна	Свободно ориентируется в терминологии, понятиях и определениях;

	Формирование грамотного и логичного использования основных терминов дизайна Воспитание эстетического вкуса и чувства стиля	разрабатывает колористическое и графическое решение для дизайна предприятия сферы гостеприимства с использованием обязательных элементов
--	---	--

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие и функции фирменного стиля.
2. Этапы разработки фирменного стиля.
3. Психологические аспекты значения торговой марки и товарного знака.
4. Ассоциативные уровни товарного знака и названия фирмы.
5. Ассоциативные уровни графики.
6. Психологические требования, предъявляемые к товарному знаку.
7. Графический дизайн.
8. Историческая трансформация смысла термина «дизайн».
9. Социальные функции графического дизайна.
10. Дизайн, как особый вид творчества.
11. Классификация объектов графического дизайна.
12. Предмет, объект, цель и методы дизайна.
13. Природа света.
14. Цвет при белом и цветном освещении.
15. Отражение и преломление света.
16. Электромагнитная теория света.
17. Дифракция света. Люминесценция.
18. Источник света. Свойства и формы. Изменение цвета при новой форме.
19. Пространственное воздействие цвета.
20. Позитивное и негативное значение цвета. Влияние цвета на настроение человека.
21. Основные виды композиций: фронтальная, объёмная, пространственная.
22. Органичность и целостность внешней формы.
23. Взаимосвязь основных видов композиции.
24. Разработка геометрической композиции.
25. Структура и иерархическая соподчинённость.
26. Способы выделения в тексте. Заголовок.
27. Цифровые технологии.
28. Рекламные модули. Полосы. Примеры рекламы с экспрессивным шрифтовым решением.
29. Формат и композиция.
30. Эскиз с поиском композиции и цветового решения.
31. Цифровые технологии графического дизайна.
32. Основные элементы дизайна меню.
33. Вёрстка и её структурная роль в проектировании макета.
34. Структура упаковки.
35. Основные требования к упаковке.
36. Имиджевая реклама в индустрии гостеприимства.

37. Характеристика группы рекламы, к которой относятся газетно-журнальная, печатная, световая, оформительская продукция и фотореклама.
38. Характеристика группы рекламы, к которой относятся радиореклама, устные сообщения и объявления.
39. Характеристика группы рекламы, которую составляют теле и кинореклама, рекламные ролики.
40. Сувенирная и представительская продукция предприятий индустрии гостеприимства.
41. Формы наружной рекламы. Смысл и цель PR-мероприятий в индустрии гостеприимства.

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-91	5, «отлично»/ «зачтено»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
90-75	4, «хорошо»/ «зачтено»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>

74-50	3, «удовлетворительно» / «зачтено»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
49-0	2, «неудовлетворительно» / «незачтено»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (доклад, ролевая игра); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания, кейс). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины Б1.В.10 «Атмосфера и дизайн на предприятиях сферы гостеприимства» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 271 с. — 978-5-4488-0094-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63814.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Анцифорова Л.В. Физика цвета и психология восприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.В. Анцифорова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 78 с. — 978-5-7782-1835-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45453.html> Джи Б. Имидж фирмы — Путь к успеху — М.: Питер, 1998

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кожина О.М. Продакт плейсмент в России и его восприятие потенциальными потребителями [Электронный ресурс] : монография / О.М. Кожина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39691.html>

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.logoed.co.uk/> - дизайны и логотипы мира
2. <https://www.logaster.com/> - онлайн генератор логотипов и элементов фирменного стиля

6.6. Иные источники

1. [www.nlr.ru /](http://www.nlr.ru/) - Российская национальная библиотека
2. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsl.ru /](http://www.rsl.ru/) - Российская государственная библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»