

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет гостеприимства
Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Менеджмента
в индустрии гостеприимства
Протокол от «28» июня 2019 г.
№ 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В
РЕСТОРАННОМ БИЗНЕСЕ**

направление подготовки
38.04.02 – Менеджмент
направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью в индустрии
гостеприимства"

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

А.Р. Урубков

М.Ю. Глотова, доцент, канд. физ.-мат наук

Заведующий кафедрой

Менеджмента в индустрии гостеприимства _____ И.В.Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизация управления в ресторанном бизнесе» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Формирование навыков использования современных информационных технологий, выработка устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в автоматизации предприятий ресторанного бизнеса; способность использовать методы обработки, анализа и представления информации, характеризующей экономическое положение предприятий и организаций сферы гостеприимства для оценки ресурсов и ограничений

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизация управления в ресторанном бизнесе» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.1	<p>на уровне знаний: знание современных достижений в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем, применяемых в ресторанном бизнесе</p> <p>на уровне умений: работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, использование базовых возможностей корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации о предприятии ресторанного бизнеса и принятия обоснованного управленческого решения</p> <p>на уровне навыков: работа в рамках отдельных информационных технологий, применяемых в сфере услуг ресторанного бизнеса; владение основными концепциями управления информационными системами и технологиями и применяет их на практике.</p>

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			2
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16	16
лекционного типа (Л)		4	4
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		56	56
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизация управления в ресторанном бизнесе» изучается во 2 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания и практические навыки в области теории менеджмента, экономической теории и информационных технологий, полученных обучающимися при освоении образовательной программы предыдущего уровня образования.

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизация управления в ресторанном бизнесе» является формирование у студентов знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах ресторанного бизнеса применительно к различным уровням. Вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания и использования современных информационных технологий и систем в области информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия управленческих решений по всем аспектам политических, экономических и социальных проблем в сфере управления объектами индустрии гостеприимства.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие информационных систем и технологий	16			2		14	Д, Т, ПР
2	Информационные системы для планирования и учета работы фронт- и бек- офиса на предприятиях ресторанного бизнеса. Их роль в управлении предприятиями ресторанного бизнеса	17	1		2		14	РК, ПР
3	Продвижение и продажа услуг предприятий ресторанного бизнеса с использованием интернет и социальных сетей. Сайты и порталы как инструменты решения задач маркетинга ресторана	20	2		4		14	Э, Д, ПР
4	Проектный подход к совершенствованию информационных систем предприятий ресторанного бизнеса. Анализ и оценка экономического и социального эффекта от внедрения новых элементов информационных систем и новых технологий на предприятия ресторанного бизнеса	19	1		4		14	Т, ПР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		12		56	

Примечание:

* *Формы текущего контроля: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), практическая работа (ПР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационных систем и технологий.

Сущность, понятие информационных технологий, их основные компоненты.

Тенденции развития. Виды и типы информационных систем, используемых на предприятиях ресторанного бизнеса.

Тема 2. Информационные системы для планирования и учета работы фронт- и бек- офиса на предприятиях ресторанного бизнеса. Их роль в управлении предприятиями ресторанного бизнеса.

Информационная модель ресторана, гостиницы. Схема внутренних и внешних информационных потоков. Регистрация и обработка информации о материальных и финансовых потоках. Взаимодействие с партнерами. Организация коммуникаций с реальными и потенциальными гостями.

Тема 3. Продвижение и продажа услуг предприятий ресторанного бизнеса с использованием интернет и социальных сетей. Сайты и порталы как инструменты решения задач маркетинга ресторана.

Оптимизация структуры, состава и контента сайта предприятий ресторанного бизнеса. Организация сообществ в популярных социальных сетях. Размещение информации о предприятии на универсальных специализированных порталах. Организация мониторинга эффективности работы сайта предприятия ресторанного бизнеса.

Тема 4. Проектный подход к совершенствованию информационных систем предприятий ресторанного бизнеса. Анализ и оценка экономического и социального эффекта от внедрения новых элементов информационных систем и новых технологий на предприятия ресторанного бизнеса.

Формирование альтернативных вариантов инновационных программ развития информационных технологий и систем. Виды эффекта от внедрения инноваций. Расчет сметы прямых и косвенных затрат на внедрение с учетом различных вариантов инвестирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизация управления в ресторанном бизнесе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации

– при проведении занятий семинарского типа:

решение практических заданий

– при проведении промежуточной аттестации:

ответ на вопросы билета и практическое задание с использованием метода тестирования

4.1.2. Зачет проводится методом решения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задания для самостоятельной работы:

1. Информационная модель ресторана.
2. Оперативный мониторинг показателей работы ресторана.
3. Сравнительный анализ сайтов ресторанов.
4. Сравнительный анализ универсальных порталов для предприятий ресторанного бизнеса.
5. Сравнительный анализ компьютерных систем для ресторанов, расчет затрат на внедрение и оценка эффективности.
6. Составить анкету для опроса клиентов через интернет с целью анализа качества предоставления услуг

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Формирование навыков использования современных информационных технологий, выработка устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в автоматизации предприятий ресторанного бизнеса; способность использовать методы обработки, анализа и представления информации, характеризующей экономическое положение предприятий и организаций сферы гостеприимства для оценки ресурсов и ограничений

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	Основные направления совершенствования информационных систем на	Владеет знанием интегрированных информационных технологий управления, инструментальных средств компьютерных

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	предприятиях индустрии гостеприимства. Методика выбора информационной системы предприятия питания и порядок ее внедрения	технологий информационного обслуживания. Демонстрирует навыки создания Интернет-страниц представительств предприятий индустрии гостеприимства, работает с программным обеспечением разработки WEBсайтов.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие информационных технологий и их значение на современном этапе развития индустрии ресторанного бизнеса.
2. Этапы развития информационных технологий и решаемых задач.
3. Этапы развития компьютерных систем и решаемых задач.
4. Основные достижения информационных технологий
5. Перспективные направления развития информационных технологий в ресторанном бизнесе в начале 21 века.
6. Технические средства автоматизации информационно-управленческой деятельности в ресторанном бизнесе.
7. Основные составляющие информационных технологий.
8. Глобальные компьютерные сети в ресторанном бизнесе.
9. Локальные компьютерные сети в ресторанном бизнесе.
10. Корпоративные компьютерные сети в ресторанном бизнесе.
11. Беспроводные средства передачи информации в компьютерных сетях.
12. Технические характеристики беспроводных компьютерных сетей.
13. Информационные технологии в ресторанном бизнесе.
14. Основные составляющие эффективности информационных систем в индустрии гостеприимства.
15. Информационные технологии как инструмент повышения эффективности индустрии гостеприимства.
16. Информационные технологии как инструмент повышения качества в индустрии гостеприимства.
17. Основные понятия систем электронного документа оборота в индустрии гостеприимства.
18. Экономическая эффективность информационных систем и факторы ее определяющие в индустрии гостеприимства.
19. Структура и состав информационной системы предприятия ресторанного бизнеса.
20. Информационные технологии в управлении внешними службами ресторана.
21. Информационные технологии в управлении внутренними службами ресторана.
22. Системы безопасности на предприятиях ресторанного бизнеса. Основные функции и технические средства.

23. Программное обеспечение для планирования и учета питания в ресторанах и кафе.
24. Программное обеспечение для планирования и учета на предприятиях общественного питания.
25. Зона обслуживания гостей (Фронт-офис), техническое оснащение, программное обеспечение в ресторанном бизнесе.
26. Зона внутреннего управления (Бэк-офис), техническое оснащение, программное обеспечение в ресторанном бизнесе.
27. Технология идентификации персонала – пользователей информационных систем.
28. Технология идентификации гостей в ресторанном бизнесе с использованием современных информационных систем.
29. Пластиковые карты в ресторанном бизнесе. Преимущества и недостатки.
30. Организация работы с нормативными документами в ресторанном бизнесе с применением справочно-правовых системы.
31. Экономическая эффективность информационных технологий и факторы, влияющие на нее в ресторанном бизнесе.
32. Компьютерные системы управления персоналом. Основные функции, важные для ресторанного бизнеса.
33. Интернет системы в ресторанном бизнесе. Компоненты маркетинга.
34. Интернет системы бронирования и резервирования в ресторанном бизнесе. Структура, состав, принцип работы.
35. Информационные порталы в ресторанном бизнесе. Назначение и области использования.
36. Информационные порталы в ресторанном бизнесе. Структура и состав.
37. Сайты предприятий в ресторанном бизнесе. Структура и состав.
38. Сайты предприятий в ресторанном бизнесе. Назначение и области использования.
39. Навигационные системы (ГЛОНАСС, GPS, навигационные услуги GSM операторов). Принципы работы, области применения в ресторанном бизнесе.
40. Концепция построения «электронного гида» ресторанного бизнеса.
41. Информационные киоски в ресторанном бизнесе.
42. Геоинформационные системы в ресторанном бизнесе.
43. Электронные карты, карты-схемы и электронные планировки зданий. Применение в ресторанном бизнесе.
44. Навигаторы и «маячки» как средство повышения качества обслуживания ресторанного бизнеса.
45. Интернет-сервисы: тенденция развития информационных систем в ресторанном бизнесе.
46. Методы и средства обеспечения безопасности информационных систем в ресторанном бизнесе.
47. Виды угроз для информационных систем, внешние и внутренние угрозы.
48. Средства защиты информационных систем от внешних угроз.
49. Средства защиты информационных систем от внутренних угроз.
50. Виды информационных ресурсов, применяемых в ресторанном бизнесе.
51. Многоплатформные компьютерные системы.
52. Платные, бесплатные и условно-бесплатные компьютерные программы в ресторанном бизнесе.
53. «Облачные» технологии в ресторанном бизнесе.
54. Организация мониторинга эффективности интернет-ресурса ресторана.
55. Направления оптимизации информационных систем в ресторанном бизнесе.

56. Внешняя среда и ее влияние на эффективность информационных систем в управлении предприятиями ресторанного бизнеса.

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-51	«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют нормальную степень овладения программным материалом.
50-0	«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, данная оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (доклад, ролевая игра); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания, кейс). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид

заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизация управления в ресторанном бизнесе» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432014>
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438662>

6.2. Дополнительная литература

1. Ананьев А. Н. [и др.; отв. ред. В. В. Годин] Введение в ERP. Модуль Контроллинг: учебное пособие: Гос. ун-т упр., Ин-т информ. систем упр. Москва: ГУУ, 2007. 283 с.
2. Бабаев А.А. Информационные технологии и методы принятия решений. Учебно-методическое пособие. — СПб.: ОЦЭиМ, 2008. 198 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Информационные системы в экономике. : учебник / К.В. Балдин; В.Б. Уткин. - М. : «Дашков и К», 2005

6.4. Нормативные правовые документы

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.google.ru - поисковая система, сервис облачных технологий, создание сайтов.
2. www.mail.ru – поисковая система, облачный сервис, почтовый сервис.
3. www.yandex.ru – поисковая система, облачный сервис, почтовый сервис и др.

6.6. Иные источники

1. www.aport.ru / - Поисковая система
2. www.rambler.ru / - Поисковая система
3. www.yandex.ru / - Поисковая система

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные

помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

