

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента

Протокол от «1» апреля  
2016 г.

№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.5.1 Международные бизнес-коммуникации для руководителей проектов  
(International business communication for project management)  
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Управление проектами. Международная англоязычная магистратура»  
*(направленность (профиль))*

Магистр  
*(квалификация)*

Очная  
*(форма обучения)*

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**  
PhD Павлов А.

**Декан факультета**  
международных программ  
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 Международные бизнес-коммуникации для руководителей проектов (International business communication for project management) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	ПК-7.3	Овладение навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов. Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.	ПК-7.3	Овладение навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины: 36/1 27/1  
 Контактная работа: 20/15  
 Лекции 4/3  
 Лабораторные работы  
 Практические занятия 16/12  
 Самостоятельная работа 16/12

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.5.1 Международные бизнес-коммуникации для руководителей проектов (International business communication for project management)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.13 Теория организации и организационное поведение ( Theory of organization and organizational behavior)

Б1.В.ОД.14 Графика в менеджменте (Management graphics)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Введение		2/1,5				2/1,5	Д, 3
Тема 2	Цели		2/1,5				2/1,5	Д, 3
Тема 3	Участники				4/3		2/1,5	З
Тема 4	Каналы связи				4/3		2/1,5	Д, 3
Тема 5	План коммуникации				4/3		4/3	З
Тема 6	Обратная связь				4/3		4/3	З
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36/1 27/1	4/3		16/12		16/12	

\*Примечание – диспут (Д), задания в классе (З)

#### Содержание дисциплины

**Тема 1 Введение:** предыстория, анализ текущей ситуации, выводы

**Тема 2 Цели:** цели коммуникации, принципы ведения коммуникации

**Тема 3 Участники:** целевая аудитория, требования заказчика, ключевые тезисы

**Тема 4 Каналы связи:** каналы доставки, сбор информации

**Тема 5 План коммуникации:** график, мероприятия, распределение ответственности

**Тема 6 Обратная связь:** оценка обратной связи, критерии оценки успешности

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут, задания в классе

##### **4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):** Зачет в форме подготовки и защиты плана коммуникации

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Задания для аудиторного обсуждения:**

1. Опишите, как устроены системы информации и коммуникации в международном бизнесе.
2. Дайте определения таким терминам, как культура, мультикультурализм, формирование стереотипов и культурных предубеждений, а также расскажите о том, как эти факторы влияют на ведение международного бизнеса.
3. Каким образом исторические события формируют культурный и социальный облик различных стран?
4. Приведите пример успешной деловой коммуникации в разном стиле и формате с учетом специфики той или иной страны.
5. Приведите примеры использования невербальной коммуникации при ведении международного бизнеса и в переговорах.
6. Расскажите о сложностях, возникающих в результате некорректного использования языка в устной речи, на письме или при переводе (например, использование вводных слов или американского жаргона).
7. Какие социокультурные особенности разных стран следует учитывать при ведении бизнеса в мультикультурной среде (такие аспекты, как гендерные различия, отношение ко времени, составление графика мероприятий, праздники, подарки, внешний вид).
8. Меры безопасности и технологии обеспечения безопасности электронной бизнес-коммуникации.
9. Приведите примеры корпораций с позитивным образом в глазах потребителей.
10. Какие культурные элементы лежат на поверхности, а какие обычно скрыты?
11. Перечислите типы различий между культурами (например, язык, обычаи, верования), которые следует учитывать при ведении деловых переговоров с представителями других стран.

##### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	ПК-7.3	Овладение навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
------	---	--------	--

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Разработка плана коммуникации и его презентация

Разработайте новый информационный продукт, используя план коммуникации.

Ваша презентация должна соответствовать следующим критериям качества (в равной мере):

- структура должна соответствовать поставленным задачам;
- идея должна быть абсолютно ясна и понятна;
- убедительность;
- визуальный ряд работает на общую идею;
- сбалансированность.

##### Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся владеет навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> <li>5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</li> </ol>

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
-------------------------------------	--------	----------------------

100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</li> </ul>
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</li> </ul>
60-41	3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</li> </ul>
40-0	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</li> </ul>
45-100	Зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов,</li> </ul>



		использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

#### 4.4. Методические материалы

##### Критерии оценки презентации:

###### Содержание

Точность и достоверность представляемых фактов и доказательств (как устно, так и визуально)

Соответствие презентации заявленной теме, убедительность

Использование адекватных источников, корректные ссылки на источники

Качество аргументации

Ясность формулировок и запоминаемость ключевых положений

Очевидность связи между фактами и положениями теории, критическая оценка доказательств

Проведение границы между фактами и чьим-либо мнением, учет альтернативных точек зрения

Построение

Упорядоченность, аккуратность при цитировании источников

Соответствие поставленной задаче, четкое понимание вопросов, о которых идет речь

Гладкость изложения

Стиль

Включенность в процесс и энергичность (удерживание внимания аудитории)

Поддержание дискуссии (вопросы к аудитории)

Быстрое реагирование на вопросы аудитории

Спонтанность (редкое использование опорных заметок, без зачитывания вслух)

Техничность

Зрительный контакт со всей аудиторией, выражение лица

Речь (полные предложения, отсутствие междометий (мм, как, ну, в общем...))

Жестикуляция, движения тела, отсутствие волнения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика, и т.д.)

Голос (тональность, громкость, скорость, четкая дикция)

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа студентов в аудитории должна быть выстроена таким образом, чтобы поощрить их активное участие во всех видах деятельности. Помимо обсуждений кейсов и выполнения практических заданий, курс предполагает презентации отдельных его слушателей, а также лекции и презентации преподавателя.

Во время курса студенты осваивают теоретические аспекты управления проектами, включая характер и структуру протекающих процессов, группирование процессов,

необходимые области знания и общую методологию, используемые в управлении проектами. Помимо этого, преподаватель, основываясь на собственном опыте, иллюстрирует теоретический материал конкретными примерами из практики ведения бизнеса.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Communication Technologies : Societal Perspectives, Strategic Management and Impact on Business, edited by Alonsa J. Salazar, Nova Science Publishers, Inc., 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3021695>
2. Fronz, Christian. Strategic Management in Crisis Communication - A Multinational Approach : A Multinational Approach, Diplomica Verlag, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=887623>.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Eder, Mari K.. Leading the Narrative : The Case for Strategic Communication, Naval Institute Press, 2011. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=829773>.
2. Rai, Urmila, and S.M. Rai. Managerial Communication, Himalaya Publishing House, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=588018>.
3. Jones, Phil. Communicating Strategy, Taylor and Francis, 2008. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=438740>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

### **6.6. Иные источники.**

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.