

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Управление производственными системами»

квалификация (степень) выпускника
магистр

форма обучения
очная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)—составитель(и):

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Бородулин А.Л.
к.э.н, доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	8
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	11
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>11</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>11</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>11</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	19
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	19
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	20
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Искусство презентации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями» направлена на формирование способностей, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности	ПК-1.3	Способность анализировать существующую модель управления организациями, подразделениям, проектами и сетями с позиции эффективности управления процессами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации Трудовые функции: В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК-1.3	<u>на уровне знаний:</u> Знать теоретические аспекты презентации: сущность, виды, принципы, законы создания презентации, специфику презентации, роль презентации в публичной речи, структуру и принципы работы, а также функциональные возможности презентации
		<u>на уровне умений:</u> Уметь работать с литературными источниками, а также использовать современные электронные носители для получения информации из различных источников о подготовке и стрессоустойчивости и уверенности в коммуникативных ситуациях
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> • владеть методами диагностики и анализа презентаций, необходимых для профессиональной деятельности

		<ul style="list-style-type: none"> • владеть способами и средствами представления информации в презентации • понимать актуальность подготовки и использования презентаций в публичных выступлениях
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Искусство презентации» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление производственными системами») и изучается в 3 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 2 ЗЕТ (72 академических часа/54 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 10 академических часов (7,5 астрономических часов), в форме практических занятий – 20 академических часов (15 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится академических 42 академических часов (31,5 астрономических часа).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), ак.час/астр.час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Инструменты подготовки и проведения презентации	12/ 9	2/ 1,5		4/ 3		6/ 4,5	О	
Тема 2	Техники преодоления страха перед презентацией	12/ 9	2/ 1,5		2/ 1,5		8/ 6	КЗ	
Тема 3	Правила и требования к презентации	14	2/ 1,5		4/ 3		8/ 6	КЗ	
Тема 4	Техника создания презентации	12/ 9	2/ 1,5		4/ 3		6/ 4,5	Т	
Тема 5	Форматирование и редактирование слайдов	10/ 7,5			2/ 1,5		8/ 6	О	
Тема 6	Анализ и экспертиза подготовленных презентаций	12/ 9	2/ 1,5		4/ 3		6/ 4,5	БМ	
Промежуточная аттестация									30
Всего:		72/ 54	10/ 7,5		20/ 15		42/ 31,5		

Условные обозначения: критическое задание(КЗ), опрос(О), тестирование(Т), бизнес моделирование (БМ), зачет с оценкой (ЗО)

Содержание дисциплины

Тема 1. Инструменты подготовки и проведения презентации.

Этапы подготовки. Планирование презентации. Тема, логика, структура, хронометраж, меню презентации, резюме, выводы, ответы на вопросы, принципы реагирования на вопросы аудитории. Знай свою аудиторию. Регламент. Индекс непредсказуемости. Звуковой логотип.

«Золотые правила» эффективной презентации. Профессиональный рост презентатора. «Смертные грехи» презентатора.

Визуальные средства, микрофоны, записи. Правильное использование наглядных материалов и слайдов. Принципы оформления слайдов.

Тема 2. Техники преодоления страха перед презентацией.

Как справляться с нервной манерой держаться. Приемы профилактики стрессоустойчивости. Как научиться оставаться полным идей и творческих сил, находясь «под давлением». Навыки саморегуляции для публичного выступления. Техники снятия эмоционального напряжения в процессе выступления. Способы снятия агрессии в аудитории. Контроль над телом и голосом.

Тема 3. Правила и требования к презентации.

Нормативная документация для создания презентаций. Правила и требования к презентации. Использование технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Создание презентации как документа и шаблона. Использование шаблонов дизайна для придания презентации единого стиля. Создание собственного шаблона. Дизайн слайдов: параметры страницы, темы, фон. Проектирование структуры создания слайдов.

Тема 4. Технология создания презентации.

Обобщение и систематизация информации для создания презентации. Создание слайдов простых и с объектами: рисунок, таблица, диаграмма. Добавление в слайды дополнительное изображение, иллюстрации, ссылки, текст, символы, мультимедиа. Использование разметки при конструировании слайдов. Создание индивидуального слайда. Управление просмотром видеоклипа во время демонстрации слайдов. Установка временных интервалов для демонстрации слайдов.

Тема 5. Форматирование и редактирование слайдов.

Переходы: просмотр, переход по этому слайду, время показа слайда. Виды, способы и назначение анимации. Рецензирование: правописание, язык проверки и настройки орфографии, примечания. Режимы просмотра презентаций: сортировщик слайдов, страницы разметок, режим чтения. Режимы образцов: слайдов, выдач, заметок. Настройки масштаба, сетки, направляющих, окна.

Тема 6. Анализ и экспертиза подготовленных презентаций.

Поведение презентующего – невербальные компоненты: мимика, жесты, организация пространства, передвижения. Содержание и оформление презентаций: цвет, шрифт, иллюстрации и тд.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Искусство презентации» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах.

Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Инструменты подготовки и проведения презентации	О
Тема 2	Техники преодоления страха перед презентацией	КЗ
Тема 3	Правила и требования к презентации	КЗ
Тема 4	Техника создания презентации	Т
Тема 5	Форматирование и редактирование слайдов	О
Тема 6	Анализ и экспертиза подготовленных презентаций	БМ

Условные обозначения: критическое задание(КЗ), опрос(О), тестирование(Т), бизнес моделирование (БМ), зачет с оценкой (ЗО)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы к опросу по теме 1:

Дать определение следующим понятиям:

- Презентация
- Слайд
- Шаблон
- «Золотые правила»
- «Смертные грехи»
- Звуковой логотип

Типовые критические задания по теме 2:

Выступление студентов с сообщениями, подготовленными дома, перед аудиторией.

Примерные темы сообщений для выступлений:

1. История развития информатики как науки
2. История появления информационных технологий
3. Основные этапы информатизации общества
4. Создание, переработка и хранение информации в технике
5. Особенности функционирования первых ЭВМ
6. Информационный язык как средство представления информации
7. Основные способы представления информации и команд в компьютере
8. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы
9. Жизненный цикл информационных технологий
10. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный
11. Современные мультимедийные технологии
12. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем

13. Современные технологии и их возможности
14. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов
15. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи
16. Основные принципы функционирования сети Интернет
17. Разновидности поисковых систем в Интернете
18. Программы, разработанные для работы с электронной почтой
19. Беспроводной интернет: особенности его функционирования
20. Система защиты информации в Интернете

Типовые вопросы для письменного опроса по теме 3:

1. Какие основные правила и требования к презентации? Перечислите и дайте краткую характеристику.
2. Для чего существует шаблон дизайна?
3. Что входит в дизайн слайда?

Типовые тестовые вопросы по теме 4:

1. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать слайд*?
А) Показ слайдов
Б) Вид
В) Файл
Г) Вставка
2. Шаблоны в программе Power Point предназначены для...
А) Вставки электронных таблиц
Б) Облегчения операций по оформлению слайдов
В) Вставки графических изображений
Г) Создание нетипичных слайдов
3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Настройка анимации*?
А) Формат
Б) Файл
В) Вставка
Г) Показ слайдов
4. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?
А) Настройка анимации
Б) Настройка действия
В) Настройка презентации
Г) Настройка времени
5. Выполнение команды *Начать показ слайдов* презентации программы Power Point осуществляет клавиша...
А) F5
Б) F4
В) F3
Г) F7

Типовые вопросы для устного опроса по теме 5:

1. Какие бывают виды и способы анимации?
2. Расскажите про режимы просмотра презентации. Что они включают в себя?
3. Как изменить масштаб в самой презентации?
4. Нужно ли рецензирование в презентации? Аргументируйте свою позицию.

Типовое бизнес-моделирование по теме 6:

1. Разделитесь на группы по 3-4 человека, сделайте презентацию на произвольную тему, минимум 10 слайдов, и выступите с ней.
2. Прослушайте выступление других групп с их презентациями, проведите анализ и дайте экспертную оценку их презентации и выступлению.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями» направлена на формирование способностей, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности	ПК-1.3	Способность анализировать существующую модель управления организациями, подразделениям, проектами и сетями с позиции эффективности управления процессами

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3 Способность анализировать существующую модель управления организациями, подразделениям, проектами и сетями с позиции эффективности управления процессами	<ul style="list-style-type: none">• проводит декомпозицию процессов организации• измеряет и количественно отражает эффективность систем управления• проводит исследование бизнес-процессов организации и описывает в виде моделей различных нотаций	<ul style="list-style-type: none">• без нарушения логических связей проведена декомпозиция процессов организации• продемонстрировано владение методами количественной оценки эффективности систем управления• грамотно проведено исследование бизнес-процессов организации и бизнес-процессы описаны в виде моделей указанной нотации

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Искусство презентации» учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится посредством защиты презентации в устной форме с элементами собеседования. Данное задание направлено на проверку качества освоения компетенции ПК-1.3.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые темы для презентаций:

1. Требования к презентации
2. Техники и приемы презентации

3. Структура презентации
4. Теоретические подходы к проблеме презентации
5. Принципы презентации
6. Техника аргументации
7. Особенности восприятия информации слушателя
8. Правила нулевой презентации
9. Приемы освобождения от страха и волнения
10. Сторителлинг как способ передачи информации
11. Сторителлинг – инструмент управления переменами
12. Алгоритм истории
13. Сторителлинг – новый маркетинговый инструмент
14. Приемы сторителлинга
15. Управление временем во время выступления
16. Упаковка слайдов для презентации
17. Модульный принцип презентации
18. Рыночное позиционирование компании средством сторителлинга
19. Важные элементы цифрового рассказа
20. Портфель коммуникативных инструментов
21. Имидж выступающего
22. Невербальное поведение во время презентации
23. Личностная эффективность оратора
24. Самоменеджмент оратора
25. Развитие лидерского потенциала оратора
26. Парадигмы развития лидерских качеств
27. Проблемное поле оратора
28. Разработка сценария тренинга по технике презентации
29. Моя точка зрения на публичное выступление
30. Основные

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Искусство презентации» проводится посредством защиты презентации в устной форме с элементами собеседования.

После ответа студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
зачтено 5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы.
зачтено 4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

зачтено 3, «удовлетво- рительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет только основным материалом, допускает неточности и недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Не зачтено 2, «неудовлетво- рительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Искусство презентации» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Инструменты подготовки и проведения презентации» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 1 и книге А. Каптерева «Мастерство презентации» (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями эффективной презентации и использованием визуальных средств.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Инструменты подготовки и проведения презентации» является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для устного опроса

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Техники преодоления страха перед презентацией.» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 2 и книге А. Каптерева «Мастерство презентации» (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями психологического состояния при выступлении.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Техники преодоления страха перед презентацией.» является выполнение критического задания. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка критического анализа предлагаемого материала. Выступление с докладом перед аудиторией.

Шкала оценивания для критического задания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобран качественный грамотный материал для доклада 2. Показаны высококлассные качества оратора
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобран плохой материал по данной тематике 2. Не показаны высококлассные качества оратора

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Правила и требования к презентации» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 3 и книге Василенко С.В. «Эффектная и эффективная презентация» (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов,

связанных с особенностями использования технических средств и информационных технологий.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Правила и требования к презентации» является выполнение критического задания. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка критического анализа предлагаемого материала. Дать краткий письменный ответ.

Шкала оценивания для критического задания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Технология создания презентации.» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 4 и книге Василенко С.В. «Эффектная и эффективная презентация» (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с обобщением и систематизацией информации для создания презентации.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Технология создания презентации» является тестирование. Каждый из вопросов предполагает 4 варианта ответа. В зависимости от уточнения, данного в вопросе, следует выбрать 1 и более правильных ответов.

Шкала оценивания для тестирования

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 60% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов

Методические указания по теме №5

При подготовке к занятиям по теме «Форматирование и редактирование слайдов» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 5 и книге Мазилкиной Е.И. «Искусство успешной презентации» (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с переходами, рецензированием и режимом просмотра презентаций.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Форматирование и редактирование слайдов» является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения

изученного материала. При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для устного опроса

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Методические указания по теме №6

При подготовке к занятиям по теме «Анализ и экспертиза подготовленных презентаций» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 6 и книге Мазилкиной Е.И. «Искусство успешной презентации» (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с поведением презентующего и содержанием презентации.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Анализ и экспертиза подготовленных презентаций» является выполнение критического задания. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка критического анализа предлагаемого материала.

Шкала оценивания для критического задания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделана грамотная презентация. 2. Выступление группы на высоком уровне. 3. Проведен анализ и дана экспертная оценка другим выступающим
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. не продемонстрированы нужные знания в подготовке и выступлении с презентацией. 2. Не проведен должный анализ выступлений других групп

Подготовка к промежуточной аттестации

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;

2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Мастерство презентации [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. Каптерев — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 329 с. — 978-5-00057-089-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39270.html>
2. Эффектная и эффективная презентация [Электронный ресурс] : практическое пособие / Василенко С.В.— М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. —135 с. — 978-5-394-00255-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>
3. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс] : практическое пособие / Мазилкина Е.И.— Саратов. : Ай Пи Эр Медиа, 2010. —824 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/824.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 154 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Федотова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 368 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2011. - 384 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 10-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 384 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Информационные технологии управления: учебник для студентов вузов / Б. В. Черников. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.
2. Информационные технологии в торговле: учебное пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Н. А. Коробов, А. Ю. Комлев. - М. : Академия, 2011. - 176 с.
3. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов / Г. Н. Исаев. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2010. - 462 с. : ил., табл.
4. Информационные технологии управления: учебное пособие для студентов вузов / В. Н. Логинов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 240 с.
5. Информационные технологии и системы: учебное пособие для студентов вузов / Е. Л. Федотова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.
6. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 154 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека

3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.com / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. www.economist.com/ - журнал The Economist
13. www.ft.com / - газета The Financial Times
14. www.forbes.com/management / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. www.management.about.com / - Управление и лидерство
16. www.rbc.ru / - Деловые новости
17. www.kommersant.ru / - газета Коммерсантъ
18. www.vedomosti.ru / - газета Ведомости

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)