

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Управление производственными системами»

квалификация (степень) выпускника
магистр

форма обучения
очная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

ассистент кафедры теории и систем отраслевого управления Иванов В.Ю.

д.э.н., профессор, профессор кафедры теории и систем отраслевого управления
Минченкова О.Ю.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	8
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	10
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>11</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>12</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>12</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	18
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	18
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	18
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	19
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные технологии управления бизнес-процессами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Способность анализировать существующую модель управления организациями, подразделениям, проектами и сетями с позиции эффективности управления процессами
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	Способность использовать информационные технологии для повышения эффективности реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством Обобщенная трудовая функция: Г. Организация проведения работ по проектированию АСУП Трудовые функции: G/01.7 Организация разработки мероприятий по повышению качества функционирования АСУП (или ее элементов) G/03.7 Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом АСУП в организации	ПК-1.3	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знание основных понятий и категорий управления процессами различает термины производительность, результативность и эффективность классифицирует бизнес процессы
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> указывает роли и обязанности участников команды по анализу процессов разрабатывает систему показателей для оценки эффективности управления бизнес-процессами указывает состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов проводит исследование бизнес-процессов организации и описывает в виде моделей различных нотаций
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> проводит декомпозицию процессов

		организации
Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством Обобщенная трудовая функция: G. Организация проведения работ по проектированию АСУП Трудовые функции: G/01.7 Организация разработки мероприятий по повышению качества функционирования АСУП (или ее элементов) G/03.7 Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом АСУП в организации	ПК-2.3	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> определяет значимость прозрачности, подотчетности и способности адаптироваться как предпосылок непрерывной оптимизации
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> проводит структурно-функциональный анализ информационной системы организации оценивает возможности преобразований по характеристикам системы, механизма и технологии менеджмента
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> владеет основными информационными технологиями обработки информации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные технологии управления бизнес-процессами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление производственными системами» и изучается в 3 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 2 ЗЕТ (72 академических часа/54 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится (10 академических часов/7,5 астрономических часа), в форме практических занятий – (20 академических часов/15 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится (42 академических часов/31,5 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Концепции управления бизнес-процессами	14/ 10,5	2/ 1,5		4/ 3	6/ 4,5	8/ 6	ТЗ
Тема 2	Моделирование бизнес-процессов	18/ 13,5	2/ 1,5		6/ 4,5	8/ 6	10/ 7,5	Т №1, М
Тема 3	Анализ процессов	12/ 9	2/ 1,5		2/ 1,5	4/ 3	8/ 6	АЗ
Тема 4	Эффективность системы управления бизнес-процессами. Технологии автоматизации бизнес-процессов	14/ 10,5	2/ 1,5		4/ 3	6/ 4,5	8/ 6	Э
Тема 5	Методы и инструментарию совершенствования бизнес-процессов	14/ 10,5	2/ 1,5		4/ 3	6/ 4,5	8/ 6	Т №2
Промежуточная аттестация		ЗаО						
Всего:		72/ 54	10/ 7,5		20/1 5	30/ 22,5	42/ 31,5	

Условные обозначения: творческое задание (ТЗ), тестирование(Т), аналитическое задание (АЗ), эссе(Э), тестирование(Т), моделирование(М)

Содержание дисциплины

Тема 1. Концепции управления бизнес-процессами

Ключевые понятия управления бизнес-процессами: сквозной процесс, ценность для потребителя, кросс-функциональная работа. Типы процессов. Компоненты процессов. Жизненный цикл управления бизнес-процессами. Ключевые компетенции и факторы успеха управления бизнес-процессами.

Свойства бизнес-процесса. Показатели, характеризующие параметры процесса: результативность, определенность, управляемость, эффективность, повторяемость, гибкость. Определение метрики процесса. Методы определения цели процесса.

Тема 2. Моделирование бизнес-процессов

Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов. Современные методологии моделирования бизнес-процессов.

Методология функционального моделирования SADT. Метод структурного анализа и проектирования: назначение и особенности. Методология IDEF0. Методология IDEF3. Методология IDEF1X. Программные средства моделирования бизнес-процессов в стандартах SADT и IDEF.

Методология моделирования ARIS. Основные модели ARIS. Программные средства моделирования в методологии ARIS.

Концепция управления бизнес-процессами BPM. Описание нотации BPMN. Программные средства поддержки BPM

Тема 3. Эффективность системы управления бизнес-процессами. Технологии автоматизации бизнес-процессов

Системы управления бизнес-процессами. Функциональная модель информационной системы управления бизнес-процессами. Управление финансами. Управление материальными потоками. Управление производством и производственными системами.

Структура информационной системы управления. Архитектура информационной системы управления бизнес-процессами. Основные показатели эффективности использования информационной системы управления.

SOA и веб-сервисы в автоматизации бизнес-процессов. Язык исполнения бизнес-процессов BPEL. Язык определения процессов XPDЛ. Методология WS-CDL Технология электронного бизнеса ebXML Технология межкорпоративного взаимодействия RosettaNet. Семантическое управление бизнес-процессами

Тема 4. Анализ процессов

Виды анализа процессов. Логический анализ. Анализ соблюдения методологии описания. Анализ ошибок процесса. Анализ топологии процесса, в том числе логики выполнения процесса. Анализ характеристик процесса (анализ данных мониторинга). Анализ результатов имитационного моделирования. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов (анализ динамики выполнения процесса). Анализ результатов расчетов стоимостных характеристик процессов (ABC – анализ, пооперационный расчет стоимости). Анализ ресурсного окружения процессов. Анализ руководителей и исполнителей. Анализ входящих и исходящих документов. Анализ материальных, технических и ИТ ресурсов.

Анализ рисков процесса. Анализ результатов аттестации и аудита Результативность и производительность процессов. Цели анализа процессов. Подходы к декомпозиции процессов. Принципы и методы анализа.

Тема 5. Методы и инструментarii совершенствования бизнес-процессов

Бизнес-инжиниринг процессов деятельности. Модель совершенствования. Два подхода к инжинирингу процессов. Реинжиниринг. Совершенствование процессов. Зрелые и незрелые организации. Организация улучшений. Администрирование совершенствования процессов. Организационные инструменты.

Управление изменениями. Основы управления изменениями. Необходимость изменений. Источники перемен. Типы изменений. Основные методы проведения изменений в организациях. Формирование команд для проведения изменений. Ведение проектов по совершенствованию деятельности. Основные типы проектов по оптимизации бизнес-процессов. Основные этапы проекта по оптимизации бизнес-процессов. Риски и критические факторы успеха.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные технологии управления бизнес-процессами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Концепции управления бизнес-процессами	ТЗ
Тема 2	Моделирование бизнес-процессов	Т №1, М
Тема 3	Анализ процессов	АЗ
Тема 4	Эффективность системы управления бизнес-процессами. Технологии автоматизации бизнес-процессов	Э
Тема 5	Методы и инструментарию совершенствования бизнес-процессов	Т №2

Условные обозначения: творческое задание (ТЗ), тестирование(Т), аналитическое задание (АЗ), эссе(Э), тестирование(Т), моделирование(М)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания по теме 1

Текущий контроль по теме 1 осуществляется в форме проверки результатов выполнения творческого задания. Задание выполняется студентами в группах по 2-3 человека.

Творческое задание «Процессная зрелость»

1. Выберите производственную организацию или технологический стартап. На каком уровне процессной зрелости находится организация?
2. Применительно к данной организации напишите как выглядели бы ключевые процессы организации, если бы она находилась в стадии «хаотичные процессы». Заполните таблицу проблемами, с которыми сталкиваются организации, находящиеся на нижней ступени процессной зрелости:

Клиенты/ Поставщики/ Партнёры	Руководители	Сотрудники	Информационные технологии

3. Смоделируйте переход от хаотичных к описанным процессам и от описанных к контролируемым. С какими трудностями столкнётся организация на каждом из этапов?
4. Достаточно ли зрелая компания для перехода от контролируемых процессов к интегрированным? В чем преимущества интеграции?
5. Существует мнение, что проактивное управление бизнес-процессами – священный Грааль управления проектами. Всем ли организациям следует стремиться достигнуть этого уровня процессной зрелости?

Типовые задания по теме 2

Текущий контроль по теме 2 осуществляется в форме тестирования. Тестирование выполняется студентами в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста студентам отводится 60 минут.

Укажите не менее 1 варианта ответа.

Контент тестирования

1. Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:
 - A. Бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет.
 - B. По бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет.
 - C. Бизнес-процесс создает ценность, а процесс - нет
 - D. Детализацией. Могут применяться различные наименования для процессов разного уровня.
2. Что такое моделирование бизнес-процесса?
 - A. Моделирование бизнес-процесса - это метод, который акцентирует внимание только на словесной коммуникации бизнес-процесса.
 - B. Моделирование бизнес-процесса - это метод документирования бизнес- процесса и его характерных особенностей.
 - C. Моделирование бизнес-процесса - это метод, который рекомендует использовать рисунки или диаграммы для описания бизнес-процесса и его характерных особенностей.
 - D. Моделирование бизнес-процесса - это метод только статистического анализа бизнес-процесса и его характерных особенностей.
2. Почему моделирование бизнес-процессов рекомендуется для проведения анализа бизнес-процессов?
 - A. Потому что моделирование бизнес-процессов помогает команде аналитиков и всем соответствующим сторонам визуализировать процесс и установить общее понимание бизнес-процесса, особенно с помощью рисунков/диаграмм и письменных описаний
 - B. Потому что моделирование бизнес-процессов может передать смысл некоторых аспектов бизнес-процесса лучше, чем просто словесная коммуникация.
 - C. Потому что моделирование бизнес-процессов — это творческий процесс.
 - D. Потому что моделирование бизнес-процессов может автоматически генерировать набор рекомендаций по улучшению
3. Унифицированный язык моделирования (UML) выбирается в этом процессе в качестве рекомендуемого набора стандартных графических обозначений для захвата и моделирования бизнес-процессов. Существует несколько типов UML-диаграмм. Какие два типа UML-диаграмм рекомендуются для проекта анализа бизнес-процессов?
 - A. Диаграммы и блок-схемы бизнес-объекта
 - B. Диаграммы прецедентов и диаграммы классов
 - C. Диаграммы прецедентов и диаграммы активности
 - D. Блок-схемы и диаграммы взаимодействия

Второй формой текущего контроля по теме 2 является моделирование и описание одного из ключевых бизнес-процессов организации.

Типовое задание на моделирование

Используя методологию моделирования ARIS, опишите один из ключевых процессов производственной организации по согласованию с преподавателем. Возможные процессы:

1. Процесс закупки комплектующих для производства
2. Процесс штамповки деталей
3. Процесс сборки основного изделия

Типовые задания по теме 3

Текущий контроль по теме «Анализ процессов» проводится в форме аналитических заданий. Задания выполняются студентами в группах по 2-3 человека.

Задание 1

Обсудите в команде обязанности каждого из участников команды по анализу процессов. Результаты обсуждения запишите в таблицу:

Роль	Обязанности
------	-------------

Аналитик	
Фасилитатор	
Эксперт предметной области	

Задание 2

Сформулируйте порядок действий и оформите в виде регламента процесса любой процесс организации по согласованию с преподавателем. Проведите анализ этого процесса. При выполнении анализа ориентируйтесь на следующие вопросы:

1. Достигает ли процесс заданных целевых уровней эффективности?
2. Какой уровень обслуживания считается приемлемым? Соответствует ли время цикла текущему целевому показателю?
3. Как мы узнаем, что процесс улучшился?
4. Как организован мониторинг процесса?
5. Каковы ключевые метрики и какая предусмотрена реакция на отклонения?
6. Осуществляется ли контроль метрик эффективности постоянно и непрерывно?

Типовые задания по теме 4

Текущий контроль по теме 4 осуществляется в форме эссе. На выполнение данного задания отводится 2 недели.

Примерные темы эссе:

1. Эффективность процесса и эффективность потока работ
2. Эффективность системы управления бизнес-процессами
3. Автоматизация процессов и способность обеспечить изменение эффективности процесса

Типовые задания по теме 5

Контент теста:

1. Цикл PDCA непрерывного улучшения бизнес-процесса должен быть реализован за счет:
 - A. Организации и проведения дней качества.
 - B. Приказов и распоряжений руководителей компании.
 - C. Лозунгов, помещенных на наиболее видных местах офиса организации и призывающих повышать эффективность и качество процессов.
 - D. Регламентации деятельности руководителей (владельцев процессов) по управлению процессами, системы аудита процессов, системы мотивации руководителей от улучшения показателей процессов, за счет лидерства руководства.
2. Система непрерывного улучшения бизнес-процессов должна быть построена на основе:
 - A. Детальной отчетности владельцев процессов по затратам на процесс (бюджетирование по процессу).
 - B. Методики BSC Нортон и Каплана.
 - C. Цикла PDCA по управлению процессом.
 - D. Управления по целям (MBO).
3. Смысл цикла PDCA состоит в:
 - A. В выявлении и наказании виновников ошибок, допущенных при выполнении процесса.
 - B. Создании жесткой исполнительской дисциплины и страха у сотрудников допустить нарушения регламентов.
 - C. Определении целей по улучшению процесса и жестком контроле их достижения со стороны высшего менеджмента организации.
 - D. Управлении процессом на основе фактов путем выявления причин отклонений от нормального хода процесса, разработки и выполнения мероприятий по их устранению.
 - E. Непрерывном улучшении бизнес-процесса.
4. Комплексная система показателей для управления каждым бизнес-процессом должна включать:

- А. Показатели процесса, показатели продукта процесса, показатели удовлетворенности клиентов процесса.
- В. Показатели процента дефектов.
- С. Показатели, требуемые ISO 9001:2000.
- Д. Показатели затрат на процесс и времени выполнения процесса.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Способность анализировать существующую модель управления организациями, подразделениям, проектами и сетями с позиции эффективности управления процессами
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	Способность использовать информационные технологии для повышения эффективности реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3	<ul style="list-style-type: none"> • проводит декомпозицию процессов организации • измеряет и количественно отражает эффективность систем управления • проводит исследование бизнес-процессов организации и описывает в виде моделей различных нотаций 	<ul style="list-style-type: none"> • без нарушения логических связей проведена декомпозиция процессов организации • продемонстрировано владение методами количественной оценки эффективности систем управления • грамотно проведено исследование бизнес-процессов организации и бизнес-процессы описаны в виде моделей указанной нотации
ПК-2.2	<ul style="list-style-type: none"> • проводит структурно-функциональный анализ информационной системы организации • владеет основными 	<ul style="list-style-type: none"> • на высоком профессиональном уровне проведен структурно-функциональный анализ информационной системы организации

	информационными технологиями обработки информации	• продемонстрировано владение основными информационными технологиями обработки информации
--	---	---

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные технологии управления бизнес-процессами» учебный планом предусмотрен зачет, который проводится в письменной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вариант 1

1. Приведите пример организаций для уровня зрелости «управляемый на основе количественных данных» в соответствии с комплексной моделью оценки зрелости процессов (CMMI). Обоснуйте ответ.
2. Используя методология моделирования ARIS, опишите процесс «Обучение технического персонала». Какие показатели эффективности можно использовать для этого процесса?
3. Проведите структурно-функциональный анализ информационной системы планирования производства

Вариант 2

1. Приведите пример организаций для уровня зрелости «начальный» в соответствии с комплексной моделью оценки зрелости процессов (CMMI). Обоснуйте ответ.
2. Используя методология моделирования ARIS, опишите процесс «Заключение договора на поставку продукции». Какие показатели эффективности можно использовать для этого процесса?
3. Проведите структурно-функциональный анализ информационной системы управления закупками

4.3. Методические материалы

Методические материалы к контролю №1.

Текущий контроль по теме 1 осуществляется в форме проверки результатов выполнения творческого задания. Задание выполняется студентами в группах по 2-3 человека. Задание выполняется в аудитории при методологической поддержке преподавателя. На выполнение задания студентам отводится 90 минут.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 1

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. выявлены и описаны проблемы организации на разных уровнях процессной зрелости 2. проанализированы возможные трудности для перехода на следующий уровень процессной зрелости
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. выявлены, но не описаны проблемы организации на разных уровнях процессной зрелости 2. не проанализированы возможные трудности для перехода на следующий уровень процессной зрелости

Методические материалы к контролю №2

Текущий контроль по теме 2 осуществляется в форме тестирования. Тестирование выполняется студентами в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста студентам отводится 60 минут.

Шкала оценивания для тестирования по теме 2

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Второй формой текущего контроля по теме 2 является моделирование и описание одного из ключевых бизнес-процессов организации.

Шкала оценивания для задания по моделированию

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрировано владение методологическими основами моделирования процессов 2. с учетом требований нотации грамотно описан выбранный бизнес процесс
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. не продемонстрировано владение методологическими основами моделирования процессов 2. с учетом требований нотации не описан выбранный бизнес процесс

Методические материалы к контролю №3

Текущий контроль по теме «Анализ процессов» проводится в форме аналитических заданий. Задания выполняются студентами в группах по 2-3 человека.

Шкала оценивания для заданий по теме 3

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. верно соотнесены роли и обязанности участников группы по анализу процессов 2. проведен анализ процесса в соответствии с предъявляемыми к анализу требованиями
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. неверно соотнесены роли и обязанности участников группы по анализу процессов 2. не проведен анализ процесса в соответствии с предъявляемыми к анализу требованиями

Методические материалы к контролю №4

Текущий контроль по теме 4 осуществляется в форме эссе. На выполнение данного задания отводится 2 недели.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 4

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. четко высказана собственная позиция на данный вопрос 2. приведены доводы, четко связанные друг с другом и расположенные в логическом порядке 3. использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации

	4. сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ol style="list-style-type: none"> 1. не высказано собственная позиция на данный вопрос 2. приведены доводы, четко не связанные друг с другом 3. не использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации 4. не сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным

Методические материалы к контролю по теме №5

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 является тестирование. Студенту следует выбрать не менее 1 правильного вариант ответа, из предложенных тестом, или указать на его отсутствие, аргументировав свою точку зрения.

Шкала оценивания для тестирования по теме 5

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Методические материалы к промежуточной аттестации

Для дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные технологии управления бизнес-процессами» учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в письменной форме.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. без нарушения логических связей проведена декомпозиция процессов организации 2. продемонстрировано владение методами количественной оценки эффективности систем управления 3. грамотно проведено исследование бизнес-процессов организации и бизнес-процессы описаны в виде моделей указанной нотации 4. на высоком профессиональном уровне проведен структурно-функциональный анализ информационной системы организации 5. продемонстрировано владение основными информационными технологиями обработки информации
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. без существенных ошибок проведена декомпозиция процессов организации 2. продемонстрировано владение методами количественной оценки эффективности систем управления 3. проведено исследование бизнес-процессов организации и бизнес-процессы описаны в виде моделей указанной нотации 4. проведен структурно-функциональный анализ информационной системы организации

	5. продемонстрировано владение основными информационными технологиями обработки информации
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. не проведена декомпозиция процессов организации 2. продемонстрировано владение методами количественной оценки эффективности систем управления 3. с серьезными недостатками проведено исследование бизнес-процессов организации 4. не проведен структурно-функциональный анализ информационной системы организации 5. продемонстрировано владение основными информационными технологиями обработки информации
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. не проведена декомпозиция процессов организации 2. не продемонстрировано владение методами количественной оценки эффективности систем управления 3. с серьезными недостатками проведено исследование бизнес-процессов организации 4. не проведен структурно-функциональный анализ информационной системы организации 5. не продемонстрировано владение основными информационными технологиями обработки информации

.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные технологии управления бизнес-процессами» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции управления бизнес-процессами с помощью информационных технологий, основы регулирования и стандартизации в сфере управления рисками, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины

познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- типовым вариантом зачета

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Мамонова В.Г., Томилов И.Н., Мамонова Н.В. Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования. Новосибирский государственный технический университет, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/45052>
2. Мамонова В.Г., Ганелина Н.Д., Мамонова Н.В. Моделирование бизнес-процессов. Новосибирский государственный технический университет, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/44963>
3. Коноплева И.А., Титоренко Г.А., Одинцов Б.Е., Брага В.В., Кричевская О.Е., Евсюков В.В., Суворова В.И., Росс Г.В., Вдовенко Л.А., Лукасевич И.Я., Коняшина Г.Б., Смирнов С.Е., Безрядина Г.Н., Казакова Е.Ф., Дудихин В.В. Информационные системы и технологии управления. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/7041>

6.2. Дополнительная литература

1. Лихачева Г.Н., Гаспарян М.С. Информационные технологии. Евразийский открытый институт, 2007. <http://www.iprbookshop.ru/10687>
2. Бардаев Э.А. Документоведение: – М.: Academia, 2012. – 304 с.
3. Информационные системы и технологии управления/Под редакцией Г.А. Титоренко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 591 с. (http://www.*****/books/149257).
4. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации. – М.: Академия, 2011. – 336 с.
5. Могилев А.В. Информатика: учебное пособие. – М.: Academia, 2009.
6. Мишенин А. И. Теория экономических информационных систем: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 240 с. (http://www.*****/books/114438)
7. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. – М.: Форум, 2012. – 432 с.
8. Провалов В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие. – М.: Флинта, 2008. – 372 с. (http://www.*****/books/106435).
9. Проурзин Л.Ю. Информационные технологии управления: учебное пособие. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 285 с. (http://www.*****/books/148884).
10. Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007 (http://www.*****/books/4247)).
11. Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: учебник для студ. вузов. – М.: Academia, 2010. – 288 с.
12. Попов А.М., Сотников В.Н., Нагаева Е.И. Голенищев Э.П., Клименко И.В. Информационное обеспечение систем управления. – М.: Феникс, 2010. – 320 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012. – 256 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.com / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. www.economist.com/ - журнал The Economist
13. www.ft.com / - газета The Financial Times
14. www.forbes.com/management / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. www.management.about.com / - Управление и лидерство
16. www.rbc.ru / - Деловые новости
17. www.kommersant.ru / - газета Коммерсантъ
18. www.vedomosti.ru / - газета Ведомости

6.6. Иные источники

1. Хаммер М., Чампи Д. Реинжиниринг корпорации. Манифест революции в бизнесе, Москва, «Манн, Иванов и Фербер», 2010, 280 с.
2. Мельников В.П. Информационное обеспечение систем управления. – М.: Академия, 2014. – 336 с.
3. Степанова Е.Е., Хмелевская Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Форум, 2013. – 192 с.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 381 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

1. [Bloomberg](#)
2. [EBSCO Publishing](#)
3. [eLIBRARY.RU](#)
4. [Emerging Markets Information Service](#)
5. [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
6. [IMF eLibrary](#)
7. [JSTOR](#)
8. [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
9. [OECD iLibrary](#)
10. [Oxford Handbooks Online](#)
11. [Polpred.com Обзор СМИ](#)
12. [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
13. [SCOPUS](#)
14. [Web of Science](#)
15. [Wiley Online Library](#)
16. [World Bank Elibrary](#)
17. [Архивы научных журналов NEICON](#)
18. [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
19. [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
20. [ЭБС Издательства "Лань"](#)
21. [ЭБС Юрайт](#)
22. [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)