

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.06.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Управление производственными системами»

квалификация (степень) выпускника
магистр

форма обучения
очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Авторы—составители:

к.псих.н., доцент кафедры управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ
Минаева Н.Л.

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления
Серебренников С.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	10
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>10</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>10</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>12</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>13</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>13</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	22
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	22
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	22
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	22
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность анализировать экономические, правовые и социальные условия осуществления производственной деятельности с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ДПК-1.3	Способность анализировать социальные условия осуществления производственной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством Обобщенная трудовая функция Ф. Организация проведения работ по внедрению АСУП Трудовая функция: F/01.7 Организация работ по определению номенклатуры измеряемых параметров функционирования АСУП, по выбору необходимых средств их выполнения, осуществлению контроля соблюдения нормативных сроков внедрения АСУП	ДПК-1.3	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории, цели и задачи курса «Основы организация труда»; • основные принципы и критерии регламентации и проектирования организации труда персонала; • методы определения границ экономической и психофизиологической целесообразности разделения и кооперации труда при проектировании и рационализации организации труда персонала; • рациональное оснащение и планировку рабочих мест; • теоретические основы проектирования систем обслуживания рабочих; • знать основные принципы и методы организации технического нормирования и процессов труда по управлению трудовым коллективом;
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста); • уметь классифицировать условия труда по степени тяжести; • владеть методами и средствами выполнения управленческих операций; • владеть методами определения экономической эффективности

		мероприятий по улучшению условий труда.
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> • практического применения приемов проектирования систем обслуживания рабочего места; □ применения методов изучения затрат рабочего времени для разработки обоснованных трудовых норм; • анализа трудовых операций и затрат рабочего времени на их выполнение; • поиска наиболее эффективных решений при создании благоприятных условий труда персонала; • самоорганизации трудовых процессов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление производственными системами») и изучается в 3 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 2 ЗЕТ (72 академических часа/ 54 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 10 академических часов (7,5 астрономических часов), в форме практических занятий – 20 академических часов (15 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится академических 42 часа (31,5 астрономический час).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Генезис организации труда персонала	8/ 6	2/ 1,5			2/ 1,5	6/ 4,5	КР №1
Тема 2	Регламентация и проектирование организации труда персонала	8/ 6			2/ 1,5	2/ 1,5	6/ 4,5	КР №2
Тема 3	Разделение и кооперация труда на предприятии	8/ 6	2/ 1,5			2/ 1,5	6/ 4,5	КР №3
Тема 4	Организация и обслуживание рабочих мест	8/ 6			2/ 1,5	2/ 1,5	6/ 4,5	КР №4
Тема 5	Создание благоприятных условий труда	8/ 6	2/ 1,5			2/ 1,5	6/ 4,5	КР №5
Тема 6	Организация технического нормирования	8/ 6			2/ 1,5	2/ 1,5	6/ 4,5	КР №6
Тема 7	Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом	8/ 6	2/ 1,5			2/ 1,5	6/ 4,5	КР №7
Тема 8	Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения	8/ 6			2/ 1,5	2/ 1,5	6/ 4,5	КР №8
Промежуточная аттестация			Зачет					
Всего:		72/ 42	8/ 6		8/ 6	16/ 12	56/ 42	

Условные обозначения: контрольная работа (КР), зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Генезис организации труда персонала.

Сущность, задачи и функции организации труда, необходимость ее совершенствования на научной основе. Краткий исторический очерк развития организации труда персонала. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства.

Место организации труда в системе управления персоналом. Особенности научной организации труда. Понятие, задачи и принципы научной организации труда (НОТ), ее роль в рыночной экономике. Характеристика традиционной концепции НОТ. Основные черты концепции организации труда, основанной на новом управленческом мышлении.

Тема 2. Регламентация и проектирование организации труда персонал.

Сущность регламентации труда и ее взаимосвязь с управлением персоналом. Основные этапы развития типового проектирования в отечественной экономике. Использование типового проектирования в условиях реструктуризации производства и формирование системы управления персоналом. Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Особенности разработки типовых проектов организации труда на рабочих местах, в производственных участках, цехах. Методы и инструменты организации труда, используемые при проектировании новых объектов. Проектирование НОТ для действующих предприятий. Трудовой процесс и его структура. Критерии оптимальности трудовых процессов. Принципы проектирования и рационализации трудовых процессов. Этапы проектирования и рационализации трудовых процессов. Определение экономической эффективности от внедрения вновь спроектированных трудовых процессов.

Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии.

Разделение и кооперация труда – объективная необходимость коллективного производства. Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Единичное внутрипроизводственное разделение труда, его сущность и значение в системе организации труда. Структура единичного разделения труда. Критерии эффективности разделения труда. Основные формы разделения труда: совмещение профессий и трудовых функций, организация многостаночного обслуживания. Формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Кооперация и коллективные формы организации труда. Конвейерная система организации труда. Сущность бригадной формы организации труда. Классификация и разновидности бригад. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.

Значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Сущность процесса организации рабочего места. Факторы, определяющие содержание работ по рациональной организации рабочих мест. Виды рабочих мест на промышленных предприятиях, их классификация. Устройство и планировка помещений, размещение рабочих мест. Особенности организации рабочих мест в зависимости от классификационных признаков. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочего места и ее виды. Сущность внешней планировки рабочего места. Основные требования, предъявляемые к размещению средств труда в рамках внешней планировки. Оценка рациональности внешней планировки рабочего места. Сущность и задачи внутренней планировки рабочего места. Основные требования, предъявляемые к внутренней планировке рабочего места и оценка ее рациональности. Организация гибких рабочих мест и производственных участков. Формы проявления экономического эффекта от создания гибких рабочих мест и производственных участков. Обслуживание рабочих мест. Роль и значение качественного обслуживания рабочих мест для эффективной производственной деятельности. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания рабочих мест. Обслуживания рабочих мест по системе «Точно во время». Зависимость форм и систем обслуживания от типа производства, степени разделения труда между основными и вспомогательными рабочими. Требования, предъявляемые к

системе обслуживания рабочих мест. Этапы проектирования системы обслуживания рабочих мест.

Тема 5. Создание благоприятных условий труда.

Содержания понятия условий труда. Факторы формирующие условия труда. Элементы, составляющие условия труда и их характеристика (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социальнопсихологические).

Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда. Тяжесть выполняемой работы как интегральный критерий оценки уровня условий труда. Основные направления работы по улучшению условий труда. Значение аттестации рабочих мест в анализе, оценке и улучшении условий труда. Экономические отношения по поводу условий труда на предприятии. Рассмотрение взаимосвязи условий труда с экономикой предприятия как системой затрат и результатов, выгод и потерь, обусловленных состоянием условий труда и их изменением в связи с проводимыми мероприятиями. Пути повышения активности, ответственности и заинтересованности предпринимателей в улучшении условий труда.

Тема 6. Организация технического нормирования.

Понятие, функции и задачи технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени в системе нормирования и организации труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Нормативы по труду: классификация и содержание. Объекты и методы нормирования труда. Научное обоснование норм труда. Виды трудовых норм. Методика определения норм времени при различных формах организации труда персонала. Особенности установления норм для ручных, машинно-ручных, машинных, автоматизированных и аппаратурных процессах. Учет интенсивности труда в процессе нормирования. Нормирование работ по обслуживанию производства и управлению им. Учет и анализ качества норм труда. Показатели и методы оценки качества норм труда.

Тема 7. Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом.

Роль и значение труда управленческого персонала в повышении конкурентоспособности производства в условиях рыночных отношений. Понятие и сущность трудового процесса персонала управления. Виды умственного труда. Разделение и кооперация труда в сфере управления. Организационные социальные нормативы в системе организации управленческого труда. Делегирование полномочий. Основные правила делегирования полномочий. Классификация регламентов труда управленческого персонала. Организационные формы регламентации труда управленческого персонала. Особенности построения организационных структур как основных форм регламентации труда управленческого персонала. Рациональная система информации на предприятии (документооборота), ее основные принципы. Информационное обеспечение процессов регламентации труда управленческого персонала. Тема 8. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения. Сущность и содержание. Организационно – распорядительной деятельности персонала управления. Виды организационно- распорядительной деятельности персонала управления. Состав и виды управленческих документов, основные требования к их оформлению. Методы и средства выполнения управленческих операций. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Оснащение планировка рабочих мест руководителей и специалистов Перспективные направления организации рабочих мест руководителей и специалистов.

Тема 8. Организационно- распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения.

Сущность и содержание. Организационно – распорядительной деятельности персонала управления. Виды организационно- распорядительной деятельности персонала управления. Состав и виды управленческих документов, основные требования к их оформлению. Методы и средства выполнения управленческих операций. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Оснащение планировка рабочих мест руководителей и специалистов Перспективные направления организации рабочих мест руководителей и специалистов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Генезис организации труда персонала	КР №1
Тема 2	Регламентация и проектирование организации труда персонала	КР №2
Тема 3	Разделение и кооперация труда на предприятии	КР №3
Тема 4	Организация и обслуживание рабочих мест	КР №4
Тема 5	Создание благоприятных условий труда	КР №5
Тема 6	Организация технического нормирования	КР №6
Тема 7	Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом	КР №7
Тема 8	Организационно- распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения	КР №8

Условные обозначения: контрольная работа (КР), зачет (За).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 1:

1. Этапы развития науки организации труда персонала
2. Особенности научной организации труда
3. Место организации труда в системе управления персоналом.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 2:

1. Сущность регламентации труда и ее взаимосвязь с управлением персонала.
2. Использование типового проектирования в условиях реструктуризации существующего производства и для новых производств
3. Методы и инструменты организации труда, используемые при проектировании новых объектов. Проектирование НОТ для действующих предприятий.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 3:

1. Разделение и кооперация объективная необходимость коллективного производства. Границы разделения труда
2. Основные формы кооперации труда на предприятии, направления совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперация труда.
3. Бригадная форма организации труда. Классификация и функции бригад.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 4:

- 1 Сущность процесса организации рабочего места
2. Виды рабочих мест на промышленных предприятиях, их классификация.
3. Устройство и планировка помещений, размещение рабочих мест.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 5:

1. Понятие условий и охраны труда;
2. Характеристика условий труда;
3. Режимы труда и отдыха

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 6:

1. Понятие, функции и задачи технического нормирования труда.
2. Классификация затрат рабочего времени в системе нормирования и организации труда.
3. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Нормативы по труду: классификация и содержание.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 7:

1. Роль и значение труда управленческого персонала в повышении конкурентоспособности производства в условиях рыночных отношений.
2. Понятие и сущность трудового процесса персонала управления.
3. Виды умственного труда. Разделение и кооперация труда в сфере управления.

Типовые вопросы для контрольной работы по теме 8:

1. Сущность и содержание организационно- распорядительной деятельности персонала управления.
2. Виды организационно- распорядительной деятельности персонала управления.
3. Методы и средства выполнения управленческих операций.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ДПК-1.3	Способность анализировать социальные условия осуществления производственной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.3	<ul style="list-style-type: none"> анализирует социально-психологический климат в организации рассчитывает показатели социальной стабильности, образования и квалификации кадров 	<ul style="list-style-type: none"> проанализирован социально-психологический климат в организации без ошибок рассчитывает показатели социальной стабильности, образования и квалификации кадров дана профессиональная оценка уровня социальной ответственности предприятия определены компоненты и проведен анализ социальной среды региона

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в письменной форме и подразумевает выполнение трех заданий.

Все 3 задания в билете направлены на проверку качества освоения компетенции ДПК-1.3

4.2.3. Типовые оценочные средства

Билет 1

Вопрос 1: Трудовой процесс и его структура

Вопрос 2: Экономическая эффективность применения бригадной формы организации труда.

Тест:

1. Назовите два метода, которые применяются для контроля данных, полученных другими методами:

- А) самофотография рабочего времени и метод моментальных наблюдений
- Б) индивидуальная и групповая фотография рабочего времени
- В) индивидуальная фотография рабочего времени и метод моментальных наблюдений
- Г) самофотография рабочего времени и групповая фотография рабочего времени
- Д) групповая фотография рабочего времени и метод моментальных наблюдений

2. Хронометраж следует проводить так:

- А) в первый и последний день рабочей недели
- Б) с первой минуты рабочего времени
- В) через 50-60 мин после начала работы и за 50-90 мин до конца работы
- Г) через 50-60 мин после перерыва
- Д) в начале и в конце рабочей смены

3. Не существует фотографии:

- А) рабочего времени
- Б) производственного процесса
- В) предметов труда
- Г) отдельной операции
- Д) средств труда

4. Какой графы нет в наблюдательном листе индивидуальной фотографии рабочего времени:

- А) начало наблюдения
- Б) текущее время
- В) продолжительность
- Г) индекс затрат
- Д) перекрываемое время

5. Фиксажная точка – это:

- А) место, с которого исследователь ведет наблюдение при ФРВ
- Б) начало наблюдения при хронометраже
- В) резко выраженный момент начала и конца выполнения операции
- Г) начало и конец рабочего времени
- Д) элемент операции, который фиксируется в хронокарте

Билет 2

Вопрос 1: Планировка рабочего места и ее виды. Основные требования, предъявляемые к размещению средств труда в рамках внешней планировки.

Вопрос 2: Виды трудовых норм. Методика определения норм времени при различных формах организации труда персонала.

Тест:

1. Средства производства – это:
А) рабочая сила и предмет труда
Б) рабочая сила и средства труда
В) предмет и средства труда
Г) вещественный и человеческий факторы
Д) производительные силы и производственные отношения
2. Российский рынок трудовых ресурсов сформировался:
А) в конце 80-х гг.
Б) в начале 90-х гг.
В) в середине 90-х гг.
Г) в конце 90-х гг.
Д) в первой половине 2000 г.
3. В России к малым предприятиям относятся (уберите лишнее):
А) в промышленности, строительстве и транспорте – предприятия до 100 чел.
Б) в сельском хозяйстве – предприятия до 60 чел.
В) в розничной торговле и бытовом обслуживании – предприятия до 30 чел.
Г) в финансах и страховании – предприятия до 100 чел.
Д) в остальных отраслях – предприятия до 50 чел.
4. К содержательным теориям мотивации относятся:
А) теории А.Маслоу, Ф.Герцберга и Д.МакКлелланда
Б) теории А.Маслоу, Д.МакКлелланда и В.Врума
В) теории Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга и В.Врума
Г) теории В.Врума, Л.Портера-Э.Лоулера, А.Маслоу
Д) теории Д.МакКлелланда, Л.Портера-Э.Лоулера, А.Маслоу
5. Автором теории «человеческих отношений» является:
А) Ф.Б.Гилберт
Б) Г.Эмерсон
В) Э.Мейо
Г) А.К.Гастев
Д) А.Файоль

Билет 3

Вопрос 1: Организационные социальные нормативы в системе организации управленческого труда.

Вопрос 2: Экономическая эффективность научной организации труда

Тест:

1. Основоположником науки об организации труда считается:
А) Д.К.Советкин
Б) Ф.Тейлор
В) В.Р.Поляков
Г) Ф.Б.Гилберт
Д) Г.Форд
2. Начало развития НОТ относится к:
А) началу 19 в.

- Б) середине 19 в.
- В) концу 19 в.
- Г) началу 20 в.
- Д) середине 20 в.

3. Первым доказал возможность рациональной организации в любом масштабе:

- А) Ф.Тейлор
- Б) Ф.Б.Гилберт
- В) Г.Эмерсон
- Г) Э.Мейо
- Д) Г.Форд

4. «Отцом научного менеджмента» называют:

- а) Ф.Б.Гилберта
- б) А.Файоля
- в) Г.Эмерсона
- г) Г.Форда
- д) Ф.Тейлора

5. Производство – это совокупность:

- А) производительных сил и производственных отношений
- Б) производительных сил и средств производства
- В) производительных отношений и средств производства
- Г) человеческого и вещественного факторов
- Д) предмета и средства труда

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» проводится в виде письменного ответа студента на вопросы билета.

Каждый билет состоит из 3 вопросов выполнение которых студент осуществляет с использованием изученных на занятиях подходов.

На выполнение заданий студенту отводится 60 минут. После проверки преподавателем ответов на каждое задание студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ul style="list-style-type: none"> 1. проанализирован социально-психологический климат в организации 2. без ошибок рассчитывает показатели социальной стабильности, образования и квалификации кадров 3. дана профессиональная оценка уровня социальной ответственности предприятия 4. определены компоненты и проведен анализ социальной среды региона
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задания выполнены не в полном объеме или в ненадлежащем качестве.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретические концепции организации труда, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение творческих заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Генезис организации труда персонала» студенту необходимо обратиться к книге Павлова А.Ф. «Управление безопасностью труда» (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с местом организации труда в системе управления персоналом.

Первой формой текущего контроля успеваемости по теме «Генезис организации труда персонала» является написание реферата. Выбранная форма контроля способствует

формированию навыка подробного и структурированного изложения изученного материала.

Шкала оценивания для реферата

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если: <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа написана грамотным и правильным языком. 2. Цели поставлены ясно всесторонне раскрыты и полностью соответствуют теме. 3. Работа имеет логическую связанность и цельность, хорошо обоснованы выводы. 4. Данные и источники тщательно продуманны, квалифицированные ссылки на используемую литературу. 5. Стил и подход в работе содержит аналитический подход, представления и интерпретации критичны. 6. Задание выполнено в полном объеме
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа не соответствует двум и более предъявляемым требованиям для получения оценки "зачтено" 2. Задание выполнено в полном объеме

Второй формой текущего контроля успеваемости по теме «Генезис организации труда персонала» является выполнение контрольной работы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

Шкала оценивания для контрольной работы

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведён анализ поставленной темы 2. Раскрыты основные понятия темы 3. Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ol style="list-style-type: none"> 1. задание выполнено не в полном объеме 2. не проведён анализ выбранной компании

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Регламентация и проектирование организации труда персонал» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 2 и книге «Управление процессами организации трудовой деятельности на предприятии» (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями разработки типовых проектов организации труда на рабочих местах.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Регламентация и проектирование организации труда персонал» является выполнение контрольной работы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

Шкала оценивания для контрольной работы

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. Проведён анализ поставленной темы 2. Раскрыты основные понятия темы 3. Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. задание выполнено не в полном объеме 2. не проведён анализ выбранной компании

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Организация и обслуживание рабочих мест» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 3 и книге «Управление процессами организации трудовой деятельности на предприятии» (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с основными формами разделения труда и критериями эффективности разделения труда.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Организация и обслуживание рабочих мест» является выполнение контрольной работы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

Шкала оценивания для контрольной работы

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. Проведён анализ поставленной темы 2. Раскрыты основные понятия темы 3. Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. задание выполнено не в полном объеме 2. не проведён анализ выбранной компании

Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Организация и обслуживание рабочих мест» студенту необходимо обратиться к конспектам лекции 4 и книге «Управление процессами организации трудовой деятельности на предприятии» (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с основными функциями обслуживания рабочих мест.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Организация и обслуживание рабочих мест» является выполнение контрольной работы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

Шкала оценивания для контрольной работы

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:

	1. Проведён анализ поставленной темы 2. Раскрыты основные понятия темы 3. Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. задание выполнено не в полном объеме 2. не проведён анализ выбранной компании

Методические указания по теме №5

При подготовке к занятиям по теме «Создание благоприятных условий труда» студенту необходимо обратиться к книге Павлова А.Ф. «Управление безопасностью труда» (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с элементами, составляющими условия труда и их характеристика.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Создание благоприятных условий труда» является выполнение контрольной работы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

Шкала оценивания для контрольной работы

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. Проведён анализ поставленной темы 2. Раскрыты основные понятия темы 3. Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. задание выполнено не в полном объеме 2. не проведён анализ выбранной компании

Методические указания по теме №6

При подготовке к занятиям по теме «Организация технического нормирования» студенту необходимо обратиться к книге Павлова А.Ф. «Управление безопасностью труда» (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с классификацией затрат рабочего времени в системе нормирования и организации труда.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Организация технического нормирования» является выполнение контрольной работы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

Шкала оценивания для контрольной работы

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. Проведён анализ поставленной темы 2. Раскрыты основные понятия темы 3. Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с

	рекомендациями, замечаний по оформлению нет;
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. задание выполнено не в полном объеме 2. не проведён анализ выбранной компании

Методические указания по теме №7

При подготовке к занятиям по теме «Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом» студенту необходимо обратиться к книге Петровой А.В. «Охрана труда на производстве и в учебном процессе» (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с организационными формами регламентации труда управленческого персонала.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом» является выполнение контрольной работы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

Шкала оценивания для контрольной работы

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. Проведён анализ поставленной темы 2. Раскрыты основные понятия темы 3. Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. задание выполнено не в полном объеме 2. не проведён анализ выбранной компании

Методические указания по теме №8

При подготовке к занятиям по теме «Организационно- распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения» студенту необходимо обратиться к книге Петровой А.В. «Охрана труда на производстве и в учебном процессе» (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с видами организационно-распорядительной деятельности персонала.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения» является выполнение контрольной работы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. Проведён анализ поставленной темы 2. Раскрыты основные понятия темы 3. Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;

«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. задание выполнено не в полном объеме 2. не проведён анализ выбранной компании
--------------	--

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Управление процессами организации трудовой деятельности на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2006. — 240 с. — 5-8291-0763-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36613.html>
2. Павлов А.Ф. Управление безопасностью труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Павлов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2010. — 291 с. — 978-5-89289-613-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14397.html>
3. Петрова А.В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Петрова, А.Д. Корощенко, Р.И. Айзман. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 189 с. — 978-5-379-02026-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65285.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лукичева Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. Дан. - М.: Омега-Л, 2011.
2. Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В. Управление персоналом: учебное пособие. - М.: Дашков и Ко, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.com / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. www.economist.com/ - журнал The Economist
13. www.ft.com / - газета The Financial Times
14. www.forbes.com/management/ - Новости бизнеса (менеджмент)
15. www.management.about.com / - Управление и лидерство
16. www.rbc.ru / - Деловые новости
17. www.kommersant.ru/ - газета Коммерсантъ
18. www.vedomosti.ru/ - газета Ведомости

6.6. Иные источники

1. Фальцман В.К., Крылатых Э.Н. Интенсивный курс МВА. - М.: Инфра-М, 2011

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)