

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ
ЗАТРАТАМИ**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Управление производственными системами»

квалификация (степень) выпускника
магистр

форма обучения
очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Аббас Н.Ю.

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Бородулин А.Л.

Заведующий кафедрой

теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент С.С. Серебренников

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .	7
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	7
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	7
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	7
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	16
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	16
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	17
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	17
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	24
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	24
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	24
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	25
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Управление производственными затратами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования и организации производства в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.2	Способность управлять процессом планирования ресурсов, необходимых для обеспечения стабильности производственной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством Обобщенная трудовая функция: Ф. Организация проведения работ по внедрению АСУП Трудовая функция: F/01.7 Организация работ по определению номенклатуры измеряемых параметров функционирования АСУП, по выбору необходимых средств их выполнения, осуществлению контроля соблюдения нормативных сроков внедрения АСУП	ДПК-2.2	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и цели управления затратами • основные механизмы управления затратами • система нормативного учета затрат и как она действует на практике • какие информационные системы используются в управлении затратами • методы планирования затрат • терминологией управления затратами
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> • вести отчетность по затратам • осуществлять выбор эффективных мер контроля затрат •
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Построение системы управления затратами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.04 «Управление производственными затратами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление производственными системами» и изучается в 2 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 4 ЗЕТ (144 академических часа/ 108 астрономических часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часов (6 астрономических часов), в форме практических занятий – 24 академических часа (18 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится академических 76 часов (57 астрономических часов).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), ак.час/астр.час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия и определения. Система классификации затрат.	18/ 13,5	2/ 1,5		4/ 3		12/ 9	Т
Тема 2	Факторы появления затрат	16/ 12	2/ 1,5		2/ 1,5		12/ 9	О
Тема 3	Технические и структурные факторы, влияющие на затраты	22/ 16,5			6/ 4,5		16/ 12	Т
Тема 4	Система управления затратами	16/ 12			4/ 3		12/ 9	О
Тема 5	Смета затрат и калькулирование	18/ 13,5	2/ 1,5		4/ 3		12/ 9	О
Тема 6	Бюджетирование затрат	18/ 13,5	2/ 1,5		4/ 3		12/ 9	Т
Промежуточная аттестация		36/ 27						Экз
Всего:		144/ 108	8/ 6		24/ 18		76/ 57	

Условные обозначения: опрос(О), тестирование(Т), экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и определения. Система классификации затрат.

Виды деятельности предприятия. Термины: затраты, расходы, издержки, потери. Виды затрат в целом. Типовые классификации затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции и формирование себестоимости продукта. Поведение затрат в зависимости от объема производства. Относительность (условность) классификации затрат на переменные/постоянные. Основные статьи калькуляции. Термины в калькуляции затрат.

Тема 2. Факторы появления затрат.

Факторы, влияющие на появление затрат по масштабам действия. Структурные факторы. Факторы производства, социально-экономические факторы. Продуктовые факторы: классификация, особенности, анализ. Классы и группы промышленной продукции. Особенности продуктового факторного анализа: технический уровень, уровень качества продукта, объем производства. Технологические факторы: классификация, определения, процессы.

Тема 3. Технические и структурные факторы, влияющие на затраты

Материальные средства и их классификация. Соотношение активной и пассивной частей ОМС. ОМС и производственные затраты. Особенности управления затратами оборотных средств. Расчет производственной мощности, тип производства и зоны затрат. Фондоёмкость и фондоотдача. Типы и особенности организационных структур. Изменения в выборе оргструктур. Множественные структуры.

Тема 4. Система управления затратами

Основные элементы, общая схема и особенности управления. Выбор стратегии и политика управления затратами. Основные функции нормирования. Нормативная база, методы нормирования. Виды норм.

Тема 5. Смета затрат и калькулирование

Производственный план и смета затрат. Основные разделы сметы затрат, расчет себестоимости. Методы калькулирования, общая схема калькуляции.

Тема 6. Бюджетирование затрат

Основы планирования. Планирование затрат в системе внутриорганизационного планирования. Бюджетное планирование. Бюджетирование как технология финансового планирования. Организация бюджетирования на производственном предприятии. Планирование затрат на стадиях жизненного цикла продукта. Мероприятия по снижению затрат.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Управление производственными затратами» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
Тема 1	Основные понятия и определения. Система классификации затрат.	Т
Тема 2	Факторы появления затрат	О
Тема 3	Технические и структурные факторы, влияющие на затраты	Т
Тема 4	Система управления затратами	О
Тема 5	Смета затрат и калькулирование	О
Тема 6	Бюджетирование затрат	Т

Условные обозначения: опрос(О), тестирование(Т), экзамен (Экз).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые вопросы по теме 1:

1. В состав каких затрат должны быть отнесены «учредительские расходы»?
 - А. в постоянные
 - В. в переменные
 - С. в постоянные или переменные в зависимости от отрасли
2. Что из перечисленного ниже не должно включаться в статью «расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования»?
 - А. амортизация оборудования и транспортных средств
 - В. оплата труда вспомогательных рабочих, обслуживающих оборудование
 - С. отчисления на социальные нужды этих рабочих
 - Д. стоимость вспомогательных материалов, необходимых для ухода за оборудованием
 - Е. стоимость топлива и энергии на приведение в действие производственного оборудования
 - Ф. расходы на текущий ремонт оборудования и транспортных средств
 - Г. расходы на внутризаводское перемещение грузов
 - Н. транспортно - заготовительные расходы
3. Какие из перечисленных ниже затрат не могут быть отнесены к «издержкам совместной (корпоративной) деятельности»?
 - А. издержки координации
 - В. издержки компромиссов
 - С. расходы, связанные с реализацией готовой продукции
 - Д. издержки негибкости
4. Какие из перечисленных ниже затрат не могут быть отнесены к «непроизводительным затратам»?
 - А. оплата простоев рабочей силы
 - В. доплата за сверхурочную работу

- С. расходы на реализацию продукции
 - Д. сверхнормативные потери от брака
 - Е. потери от брака и порчи материалов
 - Ф. убытки от списания неполностью амортизированных основных фондов
 - Г. убытки от стихийных бедствий
5. Что из перечисленного ниже не относится к «прямым затратам»?
- А. расходы на сырье и основные материалы
 - В. транспортно - заготовительные расходы
 - С. затраты на оплату топлива и энергии, расходуемые на технологические цели
 - Д. потери от брака
 - Е. заработная плата производственных рабочих
 - Ф. отчисления на социальные нужды производственных рабочих
6. Какие из ниже перечисленных затрат отражают их классификацию по времени реализации управленческих решений?
- А. типовые и индивидуальные
 - В. текущие и долгосрочные затраты
 - С. прямые и косвенные
 - Д. простые и комплексные (сложные)
 - Е. нормативные, проектно-плановые (сметные) и отчетные
7. Выберите правильную формулировку определения понятия «коммерческие расходы (издержки обращения)»?
- А. расходы, которые связаны с осуществлением деятельности по управлению в соответствующих подразделениях предприятия (например, бригадах, участках, цехах и т.п.)
 - В. расходы по отдельным операциям реализации, не связанным с производством продукции (например, расходы на заключение сделок и их осуществление, включающие расходы на поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением)
 - С. расходы, которые предприятие несет вне всякой связи с операциями по реализации продукции (например, расходы по продаже или иному выбытию активов, которые не относятся к оборотным)
 - Д. расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров
8. Какие из перечисленных ниже затрат не могут быть отнесены к «накладным расходам»?
- А. оплата труда административно-управленческого персонала
 - В. командировочные расходы
 - С. различные налоги и сборы
 - Д. почтовые, телефонные и канцелярские расходы
 - Е. общепроизводственные и общехозяйственные расходы
 - Ф. расходы, связанные с реализацией готовой продукции
 - Г. расходы на сырье и основные материалы
 - Н. потери
9. Выберите правильную формулировку определения понятия «общепроизводственные расходы»?
- А. часть расходов по управлению и обслуживанию производства, связанных с обслуживанием всего производства в целом

- В. затраты основных и вспомогательных цехов и других производственных подразделений предприятия на содержание и эксплуатацию оборудования и общецеховые расходы, связанные с производством продукции
 - С. расходы, которые предприятие несет вне всякой связи с операциями по реализации продукции (например, расходы по продаже или иному выбытию активов, которые не относятся к оборотным)
 - Д. элемент себестоимости продукции и услуг, отражающий затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия, включая заработную плату, премию рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты
10. В состав каких затрат должны быть отнесены «остаточные расходы»?
- А. в постоянные
 - В. в переменные
 - С. в постоянные или переменные в зависимости от отрасли
11. Выберите из предложенных ниже словосочетаний правильное продолжение определения понятия: «под основной деятельностью понимается деятельность...». - которая осуществляется в рамках предприятия с целью создания условий для осуществления основной и второстепенной деятельности, а также деятельности, связанной с развитием предприятия
- А. которая осуществляется на предприятии в дополнение к основной деятельности и продукция которой пригодна для поставок другим внешним потребителям
 - В. добавленная стоимость от которой превышает добавленную стоимость от любой другой деятельности, осуществляемой на том же предприятии
 - С. которая обеспечивает развитие предприятия в количественном или качественном аспектах
12. Какой из видов потерь (выбытия) активов не признается расходами (затратами) предприятия?
- А. в виде суммы от продажи товаров, перечисленной посредником в пользу комитента (доверителя, принципала)
 - В. в связи с приобретением (созданием) внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов, незавершенного строительства и т.п.)
 - С. в виде суммы, перечисленной в порядке предоплаты материальных ценностей, работ или услуг
 - Д. в виде суммы, выданной в качестве задатка, аванса в счет оплаты материально-производственных запасов, работ, услуг
 - Е. в виде суммы, перечисленной в погашение кредита или займа, ранее полученного предприятием
 - Ф. в виде вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций
 - Г. в связи с приобретением акций других акционерных обществ и иных ценных бумаг не с целью перепродажи (продажи)
 - Н. все из перечисленных
13. Что из перечисленного ниже не относится к «непроизводительным расходам»?
- А. потери от простоев
 - В. недостачи материальных ценностей
 - С. потери от недоиспользования деталей и спецоснастки
 - Д. затраты по возмещению вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья

- Е. расходы, которые связаны с осуществлением деятельности по управлению в соответствующих подразделениях предприятия
14. Выберите правильную формулировку определения понятия «накопленные затраты»?
- А. это расходы, которые были отнесены на подразделения, продукты или объекты деятельности и которые не обязательно должны быть основаны на фактически понесенных затратах (это в основном касается накладных расходов)
 - В. расходы, не признанные в качестве издержек периода, в котором они имеют место, а рассматриваемые как активы, которые будут списаны в будущих периодах (например, уплаченные вперед рентные платежи)
 - С. понесенные, но еще не оплаченные расходы, которые требуют исправляющих записей в учетной бухгалтерской документации (например, когда срок погашения соответствующей кредиторской задолженности еще не наступил)
15. Что из перечисленного ниже не относится к «косвенным затратам»?
- А. расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования
 - В. расходы на подготовку и освоение производства
 - С. потери от брака
 - Д. общепроизводственные расходы
 - Е. транспортно - заготовительные расходы
 - Ф. общехозяйственные расходы
16. В состав каких затрат должны быть отнесены «стартовые расходы»?
- А. в постоянные
 - В. в переменные
 - С. в постоянные или переменные в зависимости от отрасли

Типовые вопросы к устному опросу по теме 2:

1. Опишите и сопоставьте общегосударственные, внутриотраслевые и внутрипроизводственные факторы возникновения затрат.
2. Какие группы соотносятся между собой в схеме внутренних структурных факторов возникновения затрат?
3. Опишите (изобразите) 4-уровневую модель технически сложного продукта.
4. Какие виды продукции принято классифицировать в управленческом учете?
5. Как ведется технологическая подготовка производства с учетом затрат?
6. Опишите уровни экономичности производственных процессов и пути снижения себестоимости.

Типовые тестовые вопросы по теме 3:

1. Что из перечисленного ниже не относится к активной части основных материальных технических средств предприятия?
 - А. силовые машины и оборудование
 - В. передаточные устройства
 - С. здания и сооружения
 - Д. рабочие машины и оборудование
2. Выберите правильную формулировку определения понятия «факторы, влияющие на затраты»
 - А. расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров
 - В. совокупность причин (обстоятельств), обуславливающих изменение величины, структуры, направления и динамики развития затрат

- С. деятельность, не связанная с производством продукции (например, заключение сделок и их осуществление, поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением)
3. Какие характеристики не определяют производственную мощность предприятия (цеха, участка)?
- А. коэффициент выхода готовой продукции из сырых материалов
 - В. продолжительность цикла переработки сырья
 - С. пропускная способность
 - Д. затраты времени на единицу продукции (трудоемкость)
 - Е. фонд времени работы оборудования
 - Ф. коэффициент загрузки
4. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к продуктовым?
- А. состав и структура (номенклатура) продукта предприятия
 - В. технический (потребительский) уровень и уровень качества продукта предприятия
 - С. уровень механизации и автоматизации технологических процессов
 - Д. объем производства продукта предприятия
5. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к технологическим ?
- А. видовой состав и структура технологических процессов
 - В. качество технологической подготовки производства
 - С. качество управления технологическими процессами
 - Д. видовой состав и структура основных материальных технических средств предприятия
 - Е. уровень механизации и автоматизации технологических процессов
6. Какой из показателей не может быть отнесен к показателям технического состояния основных фондов предприятия ?
- А. коэффициент износа
 - В. коэффициент обновления
 - С. коэффициент выбытия
 - Д. коэффициент прироста
 - Е. возрастной состав активной части основных фондов (рабочих машин и механизмов)
 - Ф. часовая производительность оборудования
7. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к техническим ?
- А. видовой состав и структура основных материальных технических средств предприятия
 - В. видовой состав и структура оборотных материальных технических средств предприятия
 - С. технические характеристики и техническое состояние материальных технических средств
 - Д. организационно-управленческие факторы
 - Е. уровень использования материальных технических средств
8. Какие из перечисленных показателей характеризуют качество или зрелость процессов?
- А. относительное число операций, характеристики которых установлены с учетом требований потребителя (внешнего или внутреннего)
 - В. относительное число операций, где используются регламентированные (стандартные) методы управления

- С. часовая производительность оборудования
 - Д. уровень вариабельности (изменчивости) ключевых показателей продукции или процессов
 - Е. время реагирования процесса на изменение требований к результатам процесса и его параметрам (длительности, стоимости и др.)
9. Какой тип организационной структуры построен на принципе объединения однородных видов производственных и (или) управленческих работ?
- А. функциональная
 - В. дивизиональная
 - С. двойная
 - Д. матричная
10. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к внутренним факторам производства (обращения)?
- А. продуктовые факторы
 - В. технологические факторы
 - С. технические факторы
 - Д. структурные факторы производства (обращения)
 - Е. наличие и эффективность системы мотивации и стимулирования работников
11. Какие показатели не могут характеризовать уровень использования основных и оборотных материальных технических средств предприятия?
- А. фондоотдача
 - В. фондоемкость
 - С. соотношение темпов роста выпуска продукции и величины основных фондов
 - Д. уровень механизации и автоматизации трудовых процессов
 - Е. коэффициенты использования машин и оборудования
12. Что из перечисленного ниже является недостатком горизонтальной интеграции?
- А. экономия от масштаба производства (снижение затрат по мере увеличения объема выпуска)
 - В. экономия от использования общих ресурсов (например, экономия от использования единой логистической схемы доставки)
 - С. усложнение контроля
13. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к структурным факторам производства или обращения продукции?
- А. организационные структурные
 - В. производственные структурные
 - С. интеграционные структурные
 - Д. организационно-управленческие факторы
14. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к внутренним социально - экономическим факторам ?
- А. наличие и эффективность системы мотивации и стимулирования работников
 - В. уровень социальных условий труда и отдыха работников
 - С. степень удовлетворенности персонала работой в организации
 - Д. организационно-управленческие факторы
15. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к внешним для предприятия?
- А. наличие и характеристики национальной системы технического регулирования

- В. экологическое состояние региона
- С. темпы инфляции в регионе
- Д. уровень отраслевой конкуренции и развития отдельных сегментов потребительского рынка
- Е. уровень социальных условий труда и отдыха работников

16. Выберите правильную формулировку определения понятия «производственная реакция»?

- А. целенаправленна на максимизацию объема производства и продаж стандартизированного (однородного) товара при стремлении к минимальным индивидуальным издержкам
- В. поддерживает стремление предприятия обеспечить высокую прибыльность за счет использования доступных конкурентных преимуществ перед существующими конкурентами
- С. состоит в активизации разработок новой продукции (услуг) и обеспечении стратегических позиций предприятия в пределах поддерживаемых видов деятельности
- Д. направлена на создание условий для будущего долгосрочного развития предприятия путем поддержания эффективного баланса между видами деятельности и областями стратегических ресурсов с учетом влияния элементов внешней среды на избранную стратегию

Типовые вопросы к устному опросу по теме 4

1. Основные элементы системы (люди).
2. Особенности системы управления затратами.
3. Общая схема в системе управления затратами.
4. Выбор стратегии управления затратами.
5. Политика управления затратами.

Типовые вопросы к устному опросу по теме 5

1. Три составляющих плана снижения затрат.
2. Опишите (изобразите) координационный, ленточный или сетевой планы снижения затрат.
3. Три вида анализа затрат.
4. Приведите пример отчета об исполнении сметы затрат центрами затрат.
5. Выявление резервов снижения затрат.

Типовые тестовые вопросы по теме 6

1. Что из перечисленного ниже не может служить в качестве исходных данных для расчета требуемой численности рабочих на нормируемых работах?

- А. трудоемкость программы
- В. организационно-технические мероприятия по снижению трудоемкости
- С. данные о коэффициентах выполнения норм труда
- Д. фонд времени одного рабочего
- Е. система стимулирования производственных рабочих

2. Что из перечисленного ниже не относится к структурным элементам системы управления затратами?

- А. высший руководитель или один из его заместителей, осуществляющий руководство процессом управления затратами и отвечающий за его качественное функционирование и эффективное выполнение (process manager)

- В. руководители и (или) специалисты функциональных подразделений организации (предприятия), участвующие в выполнении процессов управления затратами
 - С. здания и сооружения
 - Д. программно-аппаратные технические средства, предназначенные и (или) применяемые для выполнения процессов управления затратами
3. Что может не включаться в целевую программу сокращения затрат?
- А. цели и задания в области сокращения затрат, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям на различных стадиях разработки и производства продукции (услуг)
 - В. все необходимые мероприятия и процедуры их выполнения, обеспечивающие достижение целей и выполнение заданий программ
 - С. сетевые графики выполнения работ
4. Какая проблема из перечисленных ниже наиболее сложная при проведении оценки эффективности выполненных мероприятий по сокращению затрат?
- А. установление и исключение из оценки «помех», вызываемых результатами исполнения в организации бюджетов смежных видов деятельности
 - В. нежелание руководителей проводить данную оценку
 - С. отсутствие времени на проведение данной оценки
 - Д. отсутствие финансовых средств на проведение данной оценки
5. Что из перечисленного ниже можно отнести к важнейшим положениям при разработке «дерева» целей для сокращения затрат?
- А. цели должны быть «связаны» временем, т.е. необходимо указывать срок их достижения с промежуточными контрольными точками
 - В. для всех целей должны быть установлены коэффициенты их важности
 - С. процесс составления «дерева целей» - итерационный процесс
 - Д. цели с низким коэффициентом важности следует исключать
 - Е. все перечисленные
6. Какой из перечисленных ниже методов используется для калькуляции продукции (работ, услуг), выпускаемой предприятием?
- А. расчетно-аналитический
 - В. нормативный
 - С. позаказный
 - Д. попередельный
 - Е. все перечисленные
7. Какой из перечисленных ниже методов нормирования применяется для обоснования норм и нормативов?
- А. расчетно-аналитический
 - В. опытный
 - С. опытно-статистический
 - Д. комбинированный
 - Е. все перечисленные
8. Какие из перечисленных ниже работ относятся к основным функциям бюджетирования?
- А. планирование действий, как стратегическое, так и тактическое
 - В. координирование различных видов деятельности и подразделений организации

- С. стимулирование руководителей всех рангов к достижению целей своих центров ответственности и, следовательно, целей всей организации
 - D. контроль текущей дисциплины
 - E. контроль в течение всего планового периода
 - F. средство обучения менеджеров
 - G. все перечисленные
9. Какие из перечисленных групп затрат не включаются в смету затрат по обычным видам деятельности предприятия?
- A. затраты основных производств
 - B. затраты вспомогательных производств
 - C. затраты обслуживающих производств и хозяйств, выполняющих работы (услуги) непромышленного характера как для своего предприятия, так и для сторонних организаций
 - D. затраты поставщиков сырья и материалов
10. Что из перечисленного ниже не относится к задачам управленческого учета?
- A. сбор и обработка первичных данных по затратам и составление отчетов для целей периодического планирования и контроля
 - B. сбор и обработка первичных данных по затратам и составление отчетов для целей принятия решений в нестандартных экономических ситуациях
 - C. анализ затрат на производство и реализацию продукции
11. На какие вопросы должна ответить политика в области управления затратами, чтобы соответствовать предъявляемым к ней требованиям?
- является ли она краткой?
- A. касается ли она каждого работника коллектива предприятия
 - B. установлены ли в ней требования к эффективности использования ресурсов при выполнении любой деятельности в организации
 - C. охвачены ли в ней все аспекты управления затратами
 - D. подписана ли политика в области управления затратами первым лицом организации (предприятия)
 - E. на все перечисленные
12. Какие из перечисленных ниже объектов нормируются как запасы товарно-материальных ценностей?
- A. запасы сырья и материалов (производственные запасы)
 - B. запасы в незавершенном производстве
 - C. запасы готовой продукции
 - D. запасы товаров
 - E. расходы будущих периодов
 - F. все перечисленные
13. Что не может служить обоснованием норм и нормативов на предприятии?
- A. требования и пожелания руководителя
 - B. организационно-технические условия деятельности
 - C. экономические условия деятельности
 - D. социальные условия деятельности
14. Какие из перечисленных ниже работ не могут быть отнесены к процессу деятельности по управлению затратами в организации?

- А. сбор, обработка и анализ данных об уровне полных затрат предприятия и себестоимости продукции (услуг) за предыдущий плановый период
- В. разработка стратегических документов, содержащих вопросы планирования затрат организации с учетом оценки состояния и перспектив развития внутренних факторов
- С. разработка политики управления затратами организации (предприятия)
- Д. организация и выполнение технологических процессов по изготовлению продукции

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования и организации производства в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.2	Способность управлять процессом планирования ресурсов, необходимых для обеспечения стабильности производственной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.2	<ul style="list-style-type: none"> определяет потребность в ресурсах, необходимых для производственного цикла осуществляет сбалансированное планирование ресурсов для достижения целей организации определяет функции и задачи управления ресурсами для отдельных подразделений компании планирует управление ресурсами на уровне отдельных подразделений предприятия выстраивает типовые логистические модели, основываясь на опыте известных предприятий 	<ul style="list-style-type: none"> определена потребность в ресурсах, необходимых для производственного цикла продемонстрированы навыки сбалансированного планирования ресурсов для достижения целей организации определены функции и задачи управления ресурсами для отдельных подразделений компании профессионально спланировано управление ресурсами на уровне отдельных подразделений предприятия на основе опыта известных предприятий выстроены и проанализированы типовые

		логические модели •
--	--	------------------------

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.04 «Управление производственными затратами» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме и предполагает ответ на вопросы билета. Обе части билета к экзамену направлены на проверку качества освоения компетенции ДПК-2.2

4.2.3. Типовые оценочные средства

Билет №1

1. Виды затрат по сложности учета
2. Рассчитать эффективность мер по снижению затрат на предприятии транспортного машиностроения любым известным способом (уменьшение расходов на заработную плату в результате снижения трудоемкости единицы продукции), если количество изделий, выпускаемых с момента проведения мероприятий до конца планируемого года - 50 ед., средний процент дополнительной заработной платы для данной категории рабочих - 35%, среднечасовая тарифная ставка рабочего до (Ч₀) и после (Ч₁) проведения мероприятия - 350 и 300 руб., соответственно, трудоемкость единицы продукции в нормо-часах до (Т₀) и после (Т₁) проведения мероприятий - 1,5 и 1,2 соответственно.

Билет №2

1. Основные материальные средства и производственные затраты.
2. Привести пример типовой сметы общехозяйственных расходов для студии компьютерного дизайна.

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.04 «Управление производственными затратами» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме. Экзамен предполагает ответ на вопросы билета.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 30 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. аргументированно указаны необходимые и достаточные условия для формирования заключения2. без нарушений логических связей определена причинно-следственная связь между суждениями3. определены основополагающие допущения и скрытые аргументы4. дана критическую оценку позиции автора исследования
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. не указаны необходимые и достаточные условия для формирования заключения2. не определена причинно-следственная связь между суждениями3. не определены основополагающие допущения и скрытые аргументы4. не дана критическая оценка позиции автора исследования

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.04 «Управление производственными затратами» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Методические указания по теме 1

При подготовке к занятиям по теме «Основные понятия и определения. Система классификации затрат.» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Асаула А.Н. «Управление затратами и контроллинг» (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями классификации затрат.

Текущий контроль по теме «Основные понятия и определения. Система классификации затрат.» проводится в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60

минут. Каждый из вопросов предполагает от трех вариантов ответа. В зависимости от уточнения, данного в вопросе, следует выбрать 1 и более правильных ответов.

Шкала оценивания для тестирования

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Методические указания по теме 2

При подготовке к занятиям по теме «Факторы появления затрат» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2 и книге Низовкиной Н.Г. «Управление затратами предприятия (организации)» (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с разновидностями факторов возникновения затрат.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Факторы появления затрат» является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для устного опроса

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Методические указания по теме 3

При подготовке к занятиям по теме «Технические и структурные факторы, влияющие на затраты» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3 и книге Асаула А.Н. «Управление затратами и контроллинг» (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с расчетом производственной мощности, фондоемкости и фондоотдачи.

Текущий контроль по теме «Технические и структурные факторы, влияющие на затраты» проводится в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. Каждый из вопросов предполагает от трех вариантов ответа. В зависимости от уточнения, данного в вопросе, следует выбрать 1 и более правильных ответов.

Шкала оценивания для тестирования

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Методические указания по теме 4

При подготовке к занятиям по теме «Система управления затратами» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4 и книге Низовкиной Н.Г. «Управление затратами предприятия (организации)» (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с нормативной базой управления затратами.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Система управления затратами» является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для устного опроса

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Методические указания по теме 5

При подготовке к занятиям по теме «Смета затрат и калькулирование» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 5 и книге Свешникова А.Г. «Экономика качества. Управление затратами на качество» (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями и методами калькулирования затрат.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Смета затрат и калькулирование» является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для устного опроса

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Методические указания по теме 6

При подготовке к занятиям по теме «Бюджетирование затрат» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 6 и книге Свешникова А.Г. «Экономика качества. Управление затратами на качество» (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями организации бюджетирования на предприятии и способов снижения затрат предприятия.

Текущий контроль по теме «Бюджетирование затрат» проводится в форме тестирования.

Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. Каждый из вопросов предполагает от трех вариантов ответа. В зависимости от уточнения, данного в вопросе, следует выбрать 1 и более правильных ответов.

Шкала оценивания для тестирования

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Подготовка к промежуточной аттестации

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014. — 236 с. — 978-5-91178-099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38595.html>
2. Низовкина Н.Г. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Низовкина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 183 с. — 978-5-7782-1793-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45049.html>
3. Свешников А.Г. Экономика качества. Управление затратами на качество [Электронный ресурс] / А.Г. Свешников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2011. — 165 с. — 978-5-93088-096-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44369.html>

6.2. Дополнительная литература

1. К. Друри. Управленческий и производственный учет. Вводный курс: учебник для студентов вузов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити-Дана, 2012. (Зарубежный учебник). ISBN 1-86152-905-8
2. Ю. Лачинов. Объекты учета и управления в экономике предприятия. Учебное пособие. Либроком. М. 2013. ISBN:978-5-397-03821-8

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. В.Р. Веснин, В.Д. Грибов. Экономика предприятия в схемах. Учебное пособие. "Проспект". М. 2017. ISBN: 978-5-392-21831-8
2. О.И. Милкова. Экономика и организация предприятия. Практикум. "Юрайт". М. 2017. ISBN: 978-5-534-04301-3

6.4. Нормативные правовые документы

Приказ Минфина РФ: от 28.12.2001 N 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.com / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

12. www.economist.com/ - журнал The Economist
13. www.ft.com/ / - газета The Financial Times
14. www.forbes.com/management / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. www.management.about.com / - Управление и лидерство
16. www.rbc.ru / - Деловые новости
17. www.kommersant.ru / - газета Коммерсантъ
18. www.vedomosti.ru / - газета Ведомости

6.6. Иные источники

1. В.И. Бариленко. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. — М.: Омега-Л, 2009. — 414 с.: ил., табл. — (Высшее финансовое образование).
2. Д. Шрайбфедер. Эффективное управление запасами. Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. ISBN: 5-9614-0332-7

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)