

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

**Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Управление производственными системами»

квалификация (степень) выпускника
магистр

форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Стуловский А.Е.
преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Иванова Н.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	8
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.2. Промежуточная аттестация.....	12
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>12</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации</i>	<i>12</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства.....</i>	<i>13</i>
4.3. Методические материалы.....	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Организация закупочной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	Способность использовать основные методы финансового менеджмента для определения стоимостной оценки и эффективности проекта
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования и организации производства в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.3	Способность анализировать эффективность организации производства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ПК-3.2, ДПК-2.3	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития; • основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; • права и обязанности членов комиссий по осуществлению закупок, работников контрактной службы, контрактных управляющих; • требования к планированию, обоснованию и нормированию государственных и муниципальных закупок; • порядок проведения процедур закупок различными способами; • способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; • порядок осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок, процедуры

		<p>обжалования в сфере государственных закупок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • условия и порядок заключения и исполнения контрактов.
		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; • разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов; • готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и работы с единой информационной системой в сфере закупок; • владеет навыками мониторинга системы общественных закупок

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Организация закупочной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление производственными системами» и изучается в 4 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часа/81 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часа/6 астрономических часа, в форме практических занятий – 24 академических часа/ 18 астрономических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится 76 академических часов/ 57 астрономических часа.

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Основы контрактной системы	28	2		6		20	Т, О	
Тема 2	Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	26	2		6		18	О, Д	
Тема 3	Осуществление закупок	26	2		6		18	О, К	
Тема 4	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	28	2		6		20	Т, З	
Промежуточная аттестация									За
Всего:		108	8		24		76		

Условные обозначения: опрос(О), тестирование(Т), задачи(З), доклад(Д), кейс (К), зачет (За)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы контрактной системы

Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Основные положения. Терминология контрактной системы. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Информационные системы в сфере закупок. Особенности закупок в электронной форме. Электронный документооборот в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков: общие положения. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок

Централизация закупок в контрактной системе. Правовое регулирование планирования закупок: общие положения. Процесс планирования закупок. План закупок и

план-график. Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок.

Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта: общие положения. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Не предусмотренные законом методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств. Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 3. Осуществление закупок

Субъекты управления процедурой закупочной деятельности. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия. Специализированная организация. Эксперты и экспертная организация: общие положения. Основные требования к экспертам и экспертным организациям. Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов.

Общая характеристика и содержание документации о закупке. Сущность и структура технического задания для закупок. Описание объекта закупки: общие требования. Определение объема закупаемой продукции. Обеспечение качества закупаемой продукции. Способы закупок и условия их применения. Антидемпинговые меры

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Тема 4. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Организация закупочной деятельности» текущий контроль успеваемости проводится в устной и письменной формах. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы контрактной системы	Т, О
Тема 2	Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	О, Д
Тема 3	Осуществление закупок	О, К
Тема 4	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Т, З

Условные обозначения: опрос(О), тестирование(Т), задачи(З), доклад(Д), кейс (К), зачет (За)

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы к тесту по теме 1:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это?
 - А. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок
 - В. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
 - С. совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
 - Д. контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий?
 - А. в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
 - В. по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
 - С. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта
 - Д. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта
3. Кто не относится к участникам контрактной системы в сфере закупок?
 - А. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
 - В. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок
 - С. иные федеральные органы исполнительной власти
 - Д. органы государственной власти субъектов Российской Федерации
 - Е. органы местного самоуправления

- Г. уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок
 - Г. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
 - Н. Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»
 - І. государственные или муниципальные заказчики
 - Ј. заказчики – отдельные виды юридических лиц
 - К. участники закупок
 - Л. уполномоченные органы
 - М. уполномоченные учреждения
 - Н. специализированные организации
 - О. операторы электронных площадок
4. Заказчик - это?
- А. государственный, региональный или муниципальный заказчик
 - В. государственный или муниципальный заказчик
 - С. государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик
 - Д. государственный, муниципальный или корпоративный заказчик
5. Кто не относится к государственным заказчикам?
- А. государственный орган /в том числе орган государственной власти/
 - В. Государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»
 - С. отдельные виды юридических лиц
 - Д. орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации

Вопросы к опросу по теме 1:

1. Какая информация должна размещаться в единой информационной системе?
2. Кто может стать участником закупки?
3. Может ли государство устанавливать ограничения для поставщиков, желающих принять участие в закупках?
4. Кто занимается сбором информации для подтверждения данных, представленных участниками?
5. Что собой представляет реестр недобросовестных поставщиков? Какие поставщики и почему включаются в него?

Типовые вопросы к тесту по теме 2:

1. В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план закупок?
2. В течение какого срока со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе утверждённый план закупок?
3. В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график?
4. Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/ закрытым способом может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки?
5. В течение какого срока с даты утверждения или изменения плана-графика подлежат размещению в единой информационной системе утверждённый заказчиком план-график и внесённые в него изменения?
6. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик

составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта?

Типовые темы докладов по теме 2:

1. Понятие и основные методы определения начальной(максимальной) цены контракта
2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной(максимальной) цены контракта
3. Нормативный метод определения начальной(максимальной) цены контракта
4. Тарифный метод определения начальной(максимальной) цены контракта
5. Проектно-сметный метод определения начальной(максимальной) цены контракта
6. Затратный метод определения начальной(максимальной) цены контракта
7. Обоснование начальной(максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств

Типовые вопросы к опросу по теме 3:

1. Какую продукцию необходимо закупать на аукционе?
2. Какой способ определения поставщика предусматривает наличие у заказчика «перечня возможных поставщиков»? Как он составляется? Каким требованиям должен отвечать поставщик, чтобы войти в него?
3. В чем заключается особенность проведения аукциона в электронной форме?
4. В каком случае закупка продукции для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и оказания гуманитарной помощи осуществляется с помощью закупки у единственного поставщика?
5. Какие факторы влияют на выбор способа закупок?
6. Какой способ определения поставщика и почему запрещает использование электронных форм документов и размещение информации в единой информационной системе?

Типовой кейс по теме 3:

Заказчик осуществляет закупки в соответствии с Законом о закупках на основании Положения о закупке. При размещении закупки заказчик не указал в документации о закупке методику оценки заявок.

1. Вопросы:
 1. Является ли включение в документацию о закупке положений о количестве баллов, присваиваемых заявкам по конкретному критерию, об алгоритме выставления баллов заявкам по критериям, формулах подсчета рейтинга заявки обязательным и необходимым?
 2. Достаточным ли обоснованием отсутствия методики оценки заявок является утверждение заказчика, что порядок оценки заявок отражен в документации и предусматривает, что организатор привлекает для проведения оценки экспертов, оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, указанные в документации?
 3. Нарушает ли принципы Закона о закупках отсутствие количественных критериев значимости, их соответствия баллам, формул расчета?
 4. Соответствует ли принципам обеспечения конкуренции, открытости и прозрачности закупки то, что документация содержит порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений?
 5. Содержит ли Закон о закупках обязанность публиковать в документации о запросе предложений в том числе величины значимости критериев, аналогичных требованиям к указанию величин значимости критериев, установленных законодательством о контрактной системе?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках, Закона о контрактной системе.

Типовые вопросы к тесту по теме 4:

1. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок?
 - А. несут персональную ответственность
 - В. не несут персональную ответственность
 - С. несут персональную ответственность в некоторых случаях
2. Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика?
 - А. любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц
 - В. любой участник закупки
 - С. любые юридические лица
3. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб?
 - А. реестр недобросовестных поставщиков
 - В. реестр контрактов
 - С. реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний
4. В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу?
 - А. 5 рабочих дней
 - В. 3 рабочих дней
 - С. 5 дней
5. Рассмотрение жалобы в контрольном органе в сфере закупок по существу осуществляется?
 - А. единолично руководителем контрольного органа в сфере закупок
 - В. как единолично, так и на коллегиальной основе
 - С. только на коллегиальной основе

Типовые задачи по теме 4:

Используя следующие документы произведите расчет штрафов и пеней:

- Статьи 530, 533, 534, 384, 720, 783 ГК РФ.
 - Статья 34 «Контракт» Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
 - Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа...» (далее — Постановление № 1042) – с 9 сентября 2017 года заказчики по 44-ФЗ начисляют штрафы и пени по этому профильному постановлению, которое пришло на смену Постановлению от 25.11.2013 № 1063 и отражает современные подходы судов и контролирующих органов по применению мер ответственности, связанных с исполнением контракта.
1. Рассчитайте размер штрафа за ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств по контракту, если цена контракта составляет 39 тыс руб.
 2. Рассчитайте размер штрафа за ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств по контракту, если цена контракта составляет 23 млн руб.
 3. Рассчитайте размер штрафа за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по контракту, если цена контракта составляет 5,6 млн руб.
 4. Рассчитайте размер штрафа за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по контракту, если цена контракта составляет 16 млн руб.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	Способность использовать основные методы финансового менеджмента для определения стоимостной оценки и эффективности проекта
ДПК-2	Способность управлять процессами планирования и организации производства в условиях нестабильности и турбулентности политической и экономической среды	ДПК-2.3	Способность анализировать эффективность организации производства

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.2	<ul style="list-style-type: none"> • владеет инструментарием ценностно-ориентированного менеджмента • оценивает возможные сценарии развития организации с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний • оценивает инвестиционную привлекательность бизнеса 	<ul style="list-style-type: none"> • оценено соответствие организационной структуры компании и ее корпоративной культуры требованию создания стоимости • рассчитано и оценено не менее 3 показателей стоимости бизнеса (в том числе экономическая добавленная стоимость, добавленная акционерная стоимость, денежная добавленная стоимость) • проанализирована финансовая отчетность и составлен финансовый прогноз развития организации на основе прогноза ключевых финансовых показателей организации • оценено влияние структуры капитала на эффективность организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе • инвестиционная привлекательность организации

		или проекта оценена не менее чем 2 методами
ДПК-2.3	<ul style="list-style-type: none"> • владеет механизмом оценки эффективности производства продукции на промышленном предприятии • владеет различными инструментами производственной логистики • рассчитывает мощность логистической системы и готовит предложения по повышению эффективности системы • определяют параметры оценки эффективности управления производственными системами • измеряет и анализирует показатели процесса производства • анализирует и оценивает возможные направления развития производства и аргументирует выбор наилучшего сценария 	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано владение механизмом оценки эффективности производства продукции на промышленном предприятии • продемонстрировано уверенное владение различными инструментами производственной логистики • точно рассчитана мощность логистической системы и подготовлены предложения по повышению эффективности системы • грамотно определены параметры оценки эффективности управления производственными системами • проведены измерения и анализ показателей процесса производства • проанализированы и оценены возможные направления развития производства, приведены аргументы в пользу выбранного сценария

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 «Организация закупочной деятельности» учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в письменной форме и предполагает решение кейса.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Билет №1

Заказчик предусмотрел в качестве показателя критерия оценки заявок показатель «График производства работ и степень его проработки». График должен быть составлен на основе технического задания, содержать все виды работ, информацию о сроках выполнения работ, а также описание технологии производства работ, используемого оборудования и машин.

Вопросы по кейсу

1. Соответствует ли порядок оценки заявок требованиям законодательства о контрактной системе, если учесть, что в документации о закупке размещена проектная документация с указанием информации (все виды работ, информация о сроках выполнения работ, а также описание технологии производства работ, используемого оборудования и машин)?
2. Имеет ли в этой ситуации конкурентирование предложений участников закупки на предмет выявления лучших условий контракта?
3. Соответствует ли законодательству о контрактной системе определенный заказчиком порядок оценки заявок участников по показателю «График производства работ и степень его проработки», который предполагает проверку

заявок на соответствие техническому заданию?

4. Определение предельных величин значимости показателей оценки заявок участников закупки является правом или обязанностью заказчика?
5. Может ли заказчик в отношении показателя «График производства работ и степень его проработки» установить предельные величины значимости?
6. С какой целью заказчик определяет порядок оценки заявок участников закупки?
7. Какой НПА определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
8. Можно ли отнести правила определения порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд к условиям данной закупки, если учесть, что закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (аукциона в электронной форме)?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 «Организация закупочной деятельности» проводится в виде зачета.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 50 минут. После проверки преподавателем ответа студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае, если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 «Организация закупочной деятельности» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают инструменты деловых коммуникаций, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Для подготовки к зачету следует ориентироваться на следующий перечень тем:

1. Каким образом происходит планирование закупок товаров, работ, услуг?
2. Что необходимо знать для описания предмета договора при формировании, корректировке плана закупки?
3. Что представляет собой централизация закупочной деятельности заказчиков, осуществление консолидированных (совместных) закупок?
4. Каким образом происходит процесс обеспечения публичности, открытости закупочного процесса заказчика?
5. Какие применяются экономические механизмы в целях защиты заказчика от недобросовестных участников закупок?
6. Как подготовить регламентацию закупочных процедур?
7. Порядок заключения договора?
8. Какие планируются изменения в организации государственных закупок?
9. Участие в государственных закупках: нововведения для участников торгов?
10. Повышение прозрачности закупок и обеспечение конкурентности торгов?
11. Выход на рынок государственных закупок?
12. Для каких целей создается единая комиссия?
13. Какие принципы должна соблюдать единая комиссия?
14. Перечислите какие виды закупок рассматривает единая комиссия?
15. Каков персональный состав единой комиссии?
16. Обязанности комиссии при объявлении отдельного вида закупок?
17. Какие лица не могут быть членами единой комиссии?
18. Обязанности единой комиссии?
19. Функции секретаря единой комиссии?
20. Функции председателя единой комиссии?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438932>
2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429598>

6.2. Дополнительная литература

1. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».
2. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.
3. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н
4. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ. С постатейными материалами и подзаконными актами Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - Москва: Книжный мир, 2014. 1
5. Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 "Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям"
6. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А.Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО»
7. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433466>
2. Лапыгин Ю.Н. Лизинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапыгин Ю.Н.,

- Сокольских Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2005.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36396.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов/ С. Н. Данилова. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. – 124 с

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (статьи 17, 18);
5. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.com / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. www.economist.com/ - журнал The Economist
13. www.ft.com / - газета The Financial Times
14. www.forbes.com/management / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. www.management.about.com / - Управление и лидерство
16. www.rbc.ru / - Деловые новости
17. www.kommersant.ru / - газета Коммерсантъ
18. www.vedomosti.ru / - газета Ведомости

6.6. Иные источники

1. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США (сравнительноправовое исследование) / Тасалов Ф.А. - Москва: Проспект, 2014. - 240 с.;
2. Кузнецов К.В. «Коллегиальные решения. Особенности работы закупочных комиссий по 44-ФЗ» // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2015. № 40. С. 81-87;
3. Сергеева В.А. «Нормирование закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Часть 3. Нормирование свойств// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2016. № 43. С. 18-27.
4. Гавришев М.Ю. «Определение и обоснование начальных (максимальных) цен контрактов на лекарственные препараты для медицинского применения» // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2014. № 35. С. 62-65
5. Андреева Л.В. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) высокотехнологичной и инновационной продукции (работ, услуг) для обеспечения

- государственных нужд по новому законодательству // Юрист. 2014. № 5. С. 28 - 32.
- 6.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)