

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2019 г.  
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА  
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

направленность (профиль):  
**«Управление производственными системами»**

квалификация (степень) выпускника  
**магистр**

форма обучения  
**очно-заочная**

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления  
Серебренников С.С.

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Бородулин А.Л.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>10</b>
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	10
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>10</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>10</i>
4.2. Промежуточная аттестация.....	12
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>12</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации .....</i>	<i>13</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства.....</i>	<i>13</i>
4.3. Методические материалы.....	15
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>22</b>
6.1. Основная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
6.6. Иные источники.....	22
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>23</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Способность управлять группами (командами) сотрудников и осуществлять развитие человеческого капитала

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ПК-1.3	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы и критерии регламентации и проектирования организации труда персонала;</li> <li>• методы определения границ экономической и психофизиологической целесообразности разделения и кооперации труда при проектировании и рационализации организации труда персонала;</li> <li>• рациональное оснащение и планировку рабочих мест;</li> <li>• теоретические основы проектирования систем обслуживания рабочих;</li> <li>• знать основные принципы и методы организации технического нормирования и процессов труда по управлению трудовым коллективом;</li> </ul> <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста);</li> <li>• умение классифицировать условия труда по степени тяжести;</li> <li>• владение методами и средствами выполнения управленческих операций;</li> <li>• владение методами определения экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда</li> <li>• поиск наиболее эффективных решений при создании благоприятных условий труда персонала</li> <li>• анализ трудовых операций и затрат</li> </ul>

		рабочего времени на их выполнение
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практического применения приемов проектирования систем обслуживания рабочего места;</li> <li>• применения методов изучения затрат рабочего времени для разработки обоснованных трудовых норм;</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление производственными системами») и изучается в 4 семестре.

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часа/81 астрономических часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 8 академических часа/6 астрономических часа, в форме практических занятий – 24 академических часа/ 18 астрономических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится 76 академических часов/ 57 астрономических часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация труда в системе организации производства и управления персоналом. Разделение и кооперация труда на предприятии.	28	2		6		20	О, АЗ, Т
Тема 2	Организация рабочих мест и их обслуживания на промышленном предприятии. Организация гибких рабочих мест и производственных участков	26	2		4		20	АЗ
Тема 3	Условия труда. Режимы труда и отдыха	28	2		8		18	О, Т
Тема 4	Формы и принципы создания трудовых коллективов. Организация процессов труда по управлению коллективом.	26	2		6		18	Д
Промежуточная аттестация			За					
Всего:		108	8		24		76	

Условные обозначения: опрос(О), аналитическое задание (АЗ), тест(Т) доклад(Д) зачет (За).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Организация труда в системе организации производства и управлении персоналом. Разделение и кооперация труда на предприятии.

Сущность организации труда. Организация труда как подсистема организации производства, место организации труда в системе управления персоналом. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Понятие, задачи, функции и принципы научной организации труда (НОТ), ее роль в рыночной экономике. Характеристика традиционной концепции НОТ. Основные черты современной концепции организации труда.

Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Единичное внутрипроизводственное разделение труда, его сущность и значение в системе организации труда. Формы единичного разделения труда и факторы их определяющие. Критерии эффективности разделения труда: экономические, психофизиологические и социальные. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Основные направления совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперации труда.

Понятие и структура трудового процесса. Значение приемов и методов труда в структуре трудового процесса. Критерии и принципы проектирования и рационализации трудовых процессов. Этапы и методы проектирования и рационализации трудовых процессов. Особенности и этапы проектирования рациональных приемов и методов труда. Формы и методы проектирования и рационализации организации труда. Понятие типовых проектов организации труда. Роль и значение проектирования и рационализации трудовых процессов на основе разработки типовых проектов организации труда. Карта организации труда, ее применение в проектировании и рационализации организации труда. Определение экономической эффективности от внедрения вновь спроектированных трудовых процессов: методы и показатели.

## **Тема 2. Организация рабочих мест и их обслуживания на промышленном предприятии. Организация гибких рабочих мест и производственных участков**

Значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Сущность процесса организации рабочего места. Факторы, определяющие содержание работ по рациональной организации рабочих мест. Понятие рабочего места. Особенности организации рабочих мест в зависимости от классификационных признаков. Специализация и оснащение рабочих мест. Основные направления рационализации рабочих мест. Планировка рабочего места и ее виды. Сущность внешней планировки рабочего места. Основные требования, предъявляемые к размещению средств труда в рамках внешней планировки. Методы и показатели, используемые для оценки рациональности внешней планировки рабочего места. Сущность и задачи внутренней планировки рабочего места. Основные требования, предъявляемые к внутренней планировке рабочего места, и оценка ее рациональности. Система аттестации рабочих мест на предприятии: критерии, показатели, организация.

Обслуживание рабочих мест. Роль и значение качественного обслуживания рабочих мест для эффективной производственной деятельности. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания рабочих мест. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест. Показатели эффективности системы обслуживания рабочих мест на предприятии. Основные этапы проектирования системы обслуживания рабочих мест.

Объективные предпосылки повышения гибкости организации труда как подсистемы организации производства. Основные черты концепции гибкой организации труда (опыт зарубежных фирм). Организация гибких рабочих мест и производственных участков путем рационального расположения оборудования в виде U-образных линий. Формы проявления экономического эффекта от создания гибких рабочих мест и производственных участков. Подготовка универсальных рабочих кадров путем их профессиональной ротации – необходимое условие эффективного функционирования гибких производственных участков.

## **Тема 3. Условия труда. Режимы труда и отдыха**

Содержания понятия условий труда. Факторы, формирующие условия труда. Элементы, составляющие условия труда и их характеристика (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социально-психологические). Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда. Тяжесть выполняемой работы как интегральный критерий оценки уровня условий труда.

Виды аудита условий труда, безопасности, здоровья и технология его проведения. Значение аттестации рабочих мест в анализе, оценке и улучшении условий труда.

Экономические отношения по поводу условий труда на предприятии. Современные подходы к совершенствованию политики в области условий безопасности труда. Пути повышения активности, ответственности и заинтересованности предпринимателей в улучшении условий труда.

Понятие режима труда и отдыха, общие требования к его разработке. Внутрисменный режим труда и отдыха. Недельный и годовой режим труда и отдыха. Режим гибкого использования рабочего времени и его эффективность. Сущность и значение дисциплины труда. Побудительные источники дисциплины труда. Экономические последствия низкой дисциплины труда. Пути и методы укрепления дисциплины труда.

#### **Тема 4. Формы и принципы создания трудовых коллективов. Организация процессов труда по управлению коллективом.**

Первичные трудовые коллективы, численность и принцип распределения обязанностей. Условия возникновения потребности в кадровой службе.

Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организация проектирования труда управленческого персонала. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения.

Особенности организации труда руководителя: классификация функций. Функции, методы и технологии управленческой деятельности. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя. Принципы и правила планирования рабочего времени. Делегирование полномочий. Роль и место информации в организации труда управленческого персонала: источники сбора, автоматизация и использование.



#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Организация труда в системе организации производства и управления персоналом. Разделение и кооперация труда на предприятии.	О, АЗ, Т
Тема 2	Организация рабочих мест и их обслуживания на промышленном предприятии. Организация гибких рабочих мест и производственных участков	АЗ
Тема 3	Условия труда. Режимы труда и отдыха	О, Т
Тема 4	Формы и принципы создания трудовых коллективов. Организация процессов труда по управлению коллективом.	Д

Условные обозначения: опрос(О), аналитическое задание(АЗ), тест(Т) доклад(Д)

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

##### Типовые вопросы к опросу по теме 1:

1. Дайте определение организации труда и ее социально-экономической сущности.
2. Объясните необходимость разделения труда с точки зрения ученых, развивавших эту концепцию.
3. Как взгляды отечественных ученых повлияли на становление научной организации труда?
4. Какие элементы формируют содержание организации труда?
5. Какие взаимосвязанные задачи решает научная организация труда?
6. Как организация труда связана с техникой и технологией?
7. Какое влияние на организацию труда оказывают тип и характер производства?
8. Какие задачи решает организация труда как социотехническая система?

##### Типовые аналитические задание по теме 1:

1. Составить таблицу поэтапного развития теории организации труда в соответствии с основными управленческими школами.
2. Составить список основных нормативных актов по организации труда (название, дата, сущность)
3. Составить таблицу основных задач НОТ с примерами.

##### Типовые тестовые вопросы по теме 1:

(возможно более 1 правильного ответа)

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
  - А. организацией производства
  - В. технологией деятельности
  - С. организацией труда
  - Д. условиями труда
  - Е. штатным расписанием
2. Элементами организации труда являются:
  - А. разделение и кооперация труда
  - В. использование наиболее рациональных материалов

- С. управление производством
  - Д. организация рабочих мест
  - Е. организация обслуживания рабочих мест
3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:
    - А. низкой работоспособности
    - В. вработываемости (адаптации)
    - С. устойчивой высокой работоспособности
    - Д. средней работоспособности
    - Е. утомления
  4. Основателем науки об организации труда является:
    - А. В.И. Ленин
    - В. А.К. Гастев
    - С. Ф. У. Тейлор
    - Д. Нет правильного ответа
  5. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:
    - А. А.К. Гастева
    - В. В.И. Ленина
    - С. В.В. Куйбышева
    - Д. Нет правильного ответа
  6. Научная организация труда призвана решать задачи:
    - А. экономические
    - В. управленческие
    - С. хозяйственные
    - Д. социальные
    - Е. психофизиологические

**Типовые аналитические задание по теме 2:**

1. Составить таблицу классификации рабочих мест.
2. Составить перечень данных для Паспорта рабочего места.
3. Составить таблицу нормативных документов для проведения аттестации рабочего места.
4. Составить таблицу классификации рабочих мест.
5. Составить перечень данных для Паспорта рабочего места.

**Типовые вопросы к опросу по теме 3:**

1. Каким образом планировка рабочего места оказывает влияние на производительность труда организации?
2. Как Вы понимаете организационную оснастку рабочего места?
3. Классифицируйте рабочие места по числу исполнителей. Дайте характеристику организации рабочих мест.
4. Какие требования к ней предъявляются?
5. Каким образом должно быть организовано обслуживание рабочих мест?
6. Что такое сетевой график?

**Типовые тестовые вопросы по теме 3:**

1. В структуру затрат рабочего времени не включается:
  - А. время регламентированных перерывов
  - В. оперативное время
  - С. подготовительно-заключительное время
  - Д. время обслуживания рабочего места
  - Е. время активного отдыха
2. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

- A. находиться на территории предприятия
  - B. находится на обеденном перерыве
  - C. исполнять трудовые обязанности
  - D. быть на своем рабочем месте
3. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:
- A. особенностями производства
  - B. условиями труда
  - C. метеорологическими условиями
  - D. природными факторами
4. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:
- A. санитарно-гигиенические факторы
  - B. эстетические факторы
  - C. климатические факторы
  - D. демографические факторы
5. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:
- A. в понедельник
  - B. в пятницу
  - C. в среду
  - D. во вторник
  - E. в четверг
6. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:
- A. эстетические
  - B. психофизиологические
  - C. социально-психологические
  - D. организационно-технические

**Типовые темы докладов по теме 4:**

1. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
2. Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя (специалиста).
3. Делегирование полномочий, основные правила делегирования полномочий
4. Значение целей в деятельности организации. Техники постановки целей.
5. Оптимизация внутрифирменных целей организации и жизненных целей сотрудников по критерию качества трудовой жизни

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Способность управлять группами (командами) сотрудников и осуществлять развитие человеческого капитала

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>использует технико-экономические показатели, характеризующие производственную программу предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>продемонстрировано знание качественных и количественных показателей, характеризующих производственную деятельность</li> <li>определены значения следующих показателей: реализованная продукция, товарная продукция, валовая продукция, чистая продукция, условно-чистая продукция, валовой оборот</li> <li>продемонстрировано понимание отличий между натуральными (условно-натуральными) и стоимостными показателями, характеризующими производственную программу предприятия</li> </ul>

#### **4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

По дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в письменной форме и подразумевает выполнение трех заданий.

Все 3 задания в билете направлены на проверку качества освоения компетенции ПК-1.3

#### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

##### **Типовой билет к зачету:**

##### **Вопросы:**

1. Трудовой процесс и его структура
2. Экономическая эффективность применения бригадной формы организации труда.

##### **Тест**

1. Назовите два метода, которые применяются для контроля данных, полученных другими методами:
  - A. самофотография рабочего времени и метод моментальных наблюдений
  - B. индивидуальная и групповая фотография рабочего времени
  - C. индивидуальная фотография рабочего времени и метод моментальных наблюдений
  - D. самофотография рабочего времени и групповая фотография рабочего времени
  - E. групповая фотография рабочего времени и метод моментальных наблюдений
2. Хронометраж следует проводить так:
  - A. в первый и последний день рабочей недели
  - B. с первой минуты рабочего времени
  - C. через 50-60 мин после начала работы и за 50-90 мин до конца работы
  - D. через 50-60 мин после перерыва
  - E. в начале и в конце рабочей смены
3. Не существует фотографии:
  - A. рабочего времени
  - B. производственного процесса
  - C. предметов труда
  - D. отдельной операции
  - E. средств труда
4. Какой графы нет в наблюдательном листе индивидуальной фотографии рабочего времени:
  - A. начало наблюдения
  - B. текущее время
  - C. продолжительность
  - D. индекс затрат
  - E. перекрываемое время
5. Фиксажная точка – это:
  - A. место, с которого исследователь ведет наблюдение при ФРВ
  - B. начало наблюдения при хронометраже
  - C. резко выраженный момент начала и конца выполнения операции
  - D. начало и конец рабочего времени
  - E. элемент операции, который фиксируется в хронокарте
6. Средства производства – это:
  - A. рабочая сила и предмет труда
  - B. рабочая сила и средства труда
  - C. предмет и средства труда
  - D. вещественный и человеческий факторы
  - E. производительные силы и производственные отношения
7. К содержательным теориям мотивации относятся:

- А. теории А.Маслоу, Ф.Герцберга и Д.МакКлелланда
  - В. теории А.Маслоу, Д.МакКлелланда и В.Врума
  - С. теории Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга и В.Врума
  - Д. теории В.Врума, Л.Портера-Э.Лоулера, А.Маслоу
  - Е. теории Д.МакКлелланда, Л.Портера-Э.Лоулера, А.Маслоу
8. Основоположителем науки об организации труда считается:
- А. Д.К.Советкин
  - В. Ф.Тейлор
  - С. В.Р.Поляков
  - Д. Ф.Б.Гилберт
  - Е. Г.Форд
9. Начало развития НОТ относится к:
- А. началу 19 в.
  - В. середине 19 в.
  - С. концу 19 в.
  - Д. началу 20 в.
  - Е. середине 20 в.
10. Первым доказал возможность рациональной организации в любом масштабе:
- А. Ф.Тейлор
  - В. Ф.Б.Гилберт
  - С. Г.Эмерсон
  - Д. Э.Мейо
  - Е. Г.Форд

#### 4.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» проводится в виде письменного ответа студента на вопросы билета и выполнения теста.

На выполнение заданий студенту отводится 60 минут. После проверки преподавателем ответов на каждое задание студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. основные принципы и критерии регламентации и проектирования организации труда персонала;</li> <li>2. методы определения границ экономической и психофизиологической целесообразности разделения и кооперации труда при проектировании и рационализации организации труда персонала;</li> <li>3. рациональное оснащение и планировку рабочих мест;</li> <li>4. теоретические основы проектирования систем обслуживания рабочих;</li> <li>5. знать основные принципы и методы организации технического нормирования и процессов труда по управлению трудовым коллективом;</li> </ul>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задания выполнены не в полном объеме или в ненадлежащем качестве.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 «Управление процессами организации труда на предприятии» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретические концепции организации труда, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение творческих заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

### **Подготовка к промежуточной аттестации:**

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не

удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется проработать следующие вопросы:

1. Роль и значение организации труда в повышении конкурентоспособности производства.
2. Сущность традиционной концепции организации труда. Основные черты организационного кризиса в отечественном производстве.
3. Содержание современной концепции организации труда.
4. Формы единичного разделения труда и факторы их определяющие.
5. Содержание и виды технологического разделения труда.
6. Содержание и виды функционального и профессионально–квалификационного разделения труда.
7. Характеристика границ разделения труда: технических экономических.
8. Характеристика границ разделения труда: психофизиологических и социальных.
9. Методика определения экономических границ целесообразного разделения труда в цехах основного производства.
10. Критерии определения экономических границ целесообразного разделения труда во вспомогательных цехах.
11. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации по технологическому признаку.
12. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации предметному признаку.
13. Основные направления совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперация труда.
14. Сущность и содержание функции, образующих технологию организации трудового процесса.
15. Экономические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
16. Социотехнические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
17. Принципы проектирования и рационализация трудовых процессов.
18. Значение рациональной организации рабочих мест на производстве.
19. Характеристика общих мероприятий, отражающих содержание организации рабочего места. Факторы, определяющие их содержание в конкретных производственных условиях.
20. Классификация рабочих мест по факторам, определяющим их организацию.
21. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от типа производств.
22. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от характера труда на рабочем месте и характера выполняемых работ.
23. Специализация рабочих мест. Факторы, влияющие на уровень специализации рабочих мест в промышленном производстве.
24. Показатели специализации рабочих мест. Методика расчета коэффициента



- серийности.
25. Состав комплекта оснащения одностаночного рабочего места в машиностроительном производстве. Характеристика требований к основному и вспомогательному оборудованию.
  26. Характеристика требований к инвентарю и технологической оснастке при проведении работ по оснащению рабочего места.
  27. Характеристика требований к таре и организационной оснастке при проведении работ по оснащению рабочего места.
  28. Содержание и принципы внешней планировки рабочего места, определение ее эффективности.
  29. Цели и содержание внутренней планировки рабочего места. Основные условия ее рационального осуществления.
  30. Определение экономической эффективности планировки рабочего места.
  31. Роль и значение организации обслуживания рабочих мест в современном производстве. Характеристика типовых функций обслуживания.
  32. Характеристика дежурной и планово-предупредительной систем обслуживания и условий их эффективного применения.
  33. Характеристика регламентированной (стандартной) системы обслуживания и условий ее эффективного применения.
  34. Этапы проектирования рациональной системы обслуживания рабочих мест.
  35. Характеристика систем обслуживания рабочих мест по уровню централизации функций обслуживания.
  36. Технология организации гибких рабочих мест и производственных участков.
  37. Сущность бригадной формы организации труда. Классификация и разновидности бригад.
  38. Создание благоприятных условий труда. Понятие и классификация условий труда. Факторы, определяющие условия труда на производстве.
  39. Характеристика взаимосвязи условий и охраны труда с экономикой предприятия.
  40. Оценка условий и безопасности труда. Пути повышения ответственности и заинтересованности работодателей в улучшении условий труда.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Основная литература**

1. Управление процессами организации трудовой деятельности на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2006. — 240 с. — 5-8291-0763-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36613.html>
2. Павлов А.Ф. Управление безопасностью труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Павлов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2010. — 291 с. — 978-5-89289-613-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14397.html>
3. Петрова А.В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Петрова, А.Д. Корощенко, Р.И. Айзман. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 189 с. — 978-5-379-02026-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65285.html>

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Лукичева Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. Дан. - М.: Омега-Л, 2011.
2. Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В. Управление персоналом: учебное пособие. - М.: Дашков и Ко, 2012.

**6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются.

**6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.google.com](http://www.google.com) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. [www.economist.com/](http://www.economist.com/) - журнал The Economist
13. [www.ft.com](http://www.ft.com) / - газета The Financial Times
14. [www.forbes.com/management/](http://www.forbes.com/management/) - Новости бизнеса (менеджмент)
15. [www.management.about.com](http://www.management.about.com) / - Управление и лидерство
16. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) / - Деловые новости
17. [www.kommersant.ru/](http://www.kommersant.ru/) - газета Коммерсантъ
18. [www.vedomosti.ru/](http://www.vedomosti.ru/) - газета Ведомости

**6.6. Иные источники**

1. Фальцман В.К., Крылатых Э.Н. Интенсивный курс МВА. - М.: Инфра-М, 2011

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике; SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)