

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «21» мая 2021 г. № 9

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 Управление производственными системами

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.07 Управление процессами организации труда на предприятии

Уровень образования - магистратура

Направление подготовки - 38.04.02 Менеджмент

Формы обучения - очная, очно-заочная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., профессор, профессор кафедры теории и систем отраслевого управления Новичков Н.В.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент С.С. Серебренников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Управление процессами организации труда на предприятии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
ПКс-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПКс-2.2	Совершенствует организацию производства, труда и управления
ПКс-4	Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	ПКс-4.1	Разрабатывает стратегии технического обслуживания, качественного ремонта и модернизации оборудования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-3.2	на уровне знаний: основные принципы и критерии регламентации и проектирования организации труда персонала; рациональное оснащение и планировка рабочих мест
		на уровне умений: индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста);

		классификация условий труда по степени тяжести на уровне навыков: практическое применение приемов проектирования систем обслуживания рабочего места
ПС-40.033 В Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПКс-2.2	на уровне знаний: методы определения границ экономической и психофизиологической целесообразности разделения и кооперации труда при проектировании и рационализации организации труда персонала
		на уровне умений: методы и средства выполнения управленческих операций; методы определения экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда
		на уровне навыков: методы изучения затрат рабочего времени для разработки обоснованных трудовых норм
ПС-40.033 В Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПКс-4.1	на уровне знаний: теоретические основы проектирования систем обслуживания рабочих; основные принципы и методы организации технического нормирования и процессов труда по управлению трудовым коллективом
		на уровне умений: поиск наиболее эффективных решений при создании благоприятных условий труда персонала; анализ трудовых операций и затрат рабочего времени на их выполнение
		на уровне навыков: методы изучения затрат рабочего времени для разработки обоснованных трудовых норм

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час. (акад./астр.)	
		Всего	Семестр
			3
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		32/24	32/24
лекционного типа (Л)		8/6	8/6
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		24/18	24/18
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		76/57	76/57
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час.)		108/81	108/81

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час. (акад./астр.)	
		Всего	Семестр
			3
Очно-заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		32/24	32/24
лекционного типа (Л)		8/6	8/6
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		24/18	24/18
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		76/57	76/57
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час.)		108/81	108/81

Общий объем дисциплины – 3 зачетные единицы, 81 астрономических часа или 108 академических часа.

Дисциплина Б1.В.07 «Управление процессами организации труда на предприятии» осваивается в 3 семестре очной, очно-заочной форм обучения и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление производственными системами».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация труда в системе организации производства и управлении персоналом. Разделение и кооперация труда на предприятии	26	2		6		18	Опрос, аналитическое задание, тестирование
Тема 2	Организация рабочих мест и их обслуживания на промышленном предприятии. Организация гибких рабочих мест и производственных участков	28	2		6		20	Аналитическое задание
Тема 3	Условия труда. Режимы труда и отдыха	26	2		6		18	Опрос, тестирование
Тема 4	Формы и принципы создания трудовых	28	2		6		20	Доклад

	коллективов. Организация процессов труда по управлению коллективом						
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		108	8		24		76

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация труда в системе организации производства и управлении персоналом. Разделение и кооперация труда на предприятии	26	2		6		18	Опрос, аналитическое задание, тестирование
Тема 2	Организация рабочих мест и их обслуживания на промышленном предприятии. Организация гибких рабочих мест и производственных участков	28	2		6		20	Аналитическое задание
Тема 3	Условия труда. Режимы труда и отдыха	26	2		6		18	Опрос, тестирование
Тема 4	Формы и принципы создания трудовых коллективов. Организация процессов труда по управлению коллективом	28	2		6		20	Доклад
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		24		76	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация труда в системе организации производства и управлении персоналом. Разделение и кооперация труда на предприятии

Сущность организации труда. Организация труда как подсистема организации производства, место организации труда в системе управления персоналом. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Понятие, задачи, функции и принципы научной организации труда (НОТ), ее роль в рыночной экономике. Характеристика традиционной концепции НОТ. Основные черты современной концепции организации труда.

Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Единичное внутрипроизводственное разделение труда, его сущность и значение в системе организации труда. Формы единичного разделения труда и факторы их определяющие. Критерии эффективности разделения труда: экономические, психофизиологические и социальные. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Основные направления совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперации труда.

Понятие и структура трудового процесса. Значение приемов и методов труда в структуре трудового процесса. Критерии и принципы проектирования и рационализации трудовых процессов. Этапы и методы проектирования и рационализации трудовых процессов. Особенности и этапы проектирования рациональных приемов и методов труда. Формы и методы проектирования и рационализации организации труда. Понятие типовых проектов организации труда. Роль и значение проектирования и рационализации трудовых процессов на основе разработки типовых проектов организации труда. Карта организации труда, ее применение в проектировании и рационализации организации труда. Определение экономической эффективности от внедрения вновь спроектированных трудовых процессов: методы и показатели.

Тема 2. Организация рабочих мест и их обслуживания на промышленном предприятии. Организация гибких рабочих мест и производственных участков

Значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Сущность процесса организации рабочего места. Факторы, определяющие содержание работ по рациональной организации рабочих мест. Понятие рабочего места. Особенности организации рабочих мест в зависимости от классификационных признаков. Специализация и оснащение рабочих мест. Основные направления рационализации рабочих мест. Планировка рабочего места и ее виды. Сущность внешней планировки рабочего места. Основные требования, предъявляемые к размещению средств труда в рамках внешней планировки. Методы и показатели, используемые для оценки рациональности внешней планировки рабочего места. Сущность и задачи внутренней планировки рабочего места. Основные требования, предъявляемые к внутренней планировке рабочего места, и оценка ее рациональности. Система аттестации рабочих мест на предприятии: критерии, показатели, организация.

Обслуживание рабочих мест. Роль и значение качественного обслуживания рабочих мест для эффективной производственной деятельности. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания рабочих мест. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест. Показатели эффективности системы обслуживания рабочих мест на предприятии. Основные этапы проектирования системы обслуживания рабочих мест.

Объективные предпосылки повышения гибкости организации труда как подсистемы организации производства. Основные черты концепции гибкой организации труда (опыт зарубежных фирм). Организация гибких рабочих мест и производственных участков путем рационального расположения оборудования в виде U-образных линий. Формы проявления экономического эффекта от создания гибких рабочих мест и производственных участков. Подготовка универсальных рабочих кадров путем их профессиональной ротации – необходимое условие эффективного функционирования гибких производственных участков.

Тема 3. Условия труда. Режимы труда и отдыха

Содержания понятия условий труда. Факторы, формирующие условия труда. Элементы, составляющие условия труда и их характеристика (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социально-психологические). Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда. Тяжесть выполняемой работы как интегральный критерий оценки уровня условий труда.

Виды аудита условий труда, безопасности, здоровья и технология его проведения. Значение аттестации рабочих мест в анализе, оценке и улучшении условий труда. Экономические отношения по поводу условий труда на предприятии. Современные подходы к совершенствованию политики в области условий безопасности труда. Пути повышения

активности, ответственности и заинтересованности предпринимателей в улучшении условий труда.

Понятие режима труда и отдыха, общие требования к его разработке. Внутрисменный режим труда и отдыха. Недельный и годовой режим труда и отдыха. Режим гибкого использования рабочего времени и его эффективность. Сущность и значение дисциплины труда. Побудительные источники дисциплины труда. Экономические последствия низкой дисциплины труда. Пути и методы укрепления дисциплины труда.

Тема 4. Формы и принципы создания трудовых коллективов. Организация процессов труда по управлению коллективом

Первичные трудовые коллективы, численность и принцип распределения обязанностей. Условия возникновения потребности в кадровой службе.

Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организация проектирования труда управленческого персонала. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения.

Особенности организации труда руководителя: классификация функций. Функции, методы и технологии управленческой деятельности. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя. Принципы и правила планирования рабочего времени. Делегирование полномочий. Роль и место информации в организации труда управленческого персонала: источники сбора, автоматизация и использование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Управление процессами организации труда на предприятии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Опрос, аналитическое задание, тестирование
Тема 2.	Аналитическое задание
Тема 3.	Опрос, тестирование
Тема 4.	Доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме выполнением трех заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы к опросу

1. Как взгляды отечественных ученых повлияли на становление научной организации труда?
2. Какие элементы формируют содержание организации труда?
3. Какие взаимосвязанные задачи решает научная организация труда?
4. Как организация труда связана с техникой и технологией?
5. Какое влияние на организацию труда оказывают тип и характер производства?
6. Какие задачи решает организация труда как социотехническая система?

Аналитическое задание

1. Составить таблицу поэтапного развития теории организации труда в соответствии с основными управленческими школами.
2. Составить список основных нормативных актов по организации труда (название, дата,

сущность).

3. Составить таблицу основных задач НОТ с примерами.

Тестирование

(возможно более 1 правильного ответа)

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
 - A. организацией производства
 - B. технологией деятельности
 - C. организацией труда
 - D. условиями труда
 - E. штатным расписанием
2. Элементами организации труда являются:
 - A. разделение и кооперация труда
 - B. использование наиболее рациональных материалов
 - C. управление производством
 - D. организация рабочих мест
 - E. организация обслуживания рабочих мест
3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:
 - A. низкой работоспособности
 - B. вработываемости (адаптации)
 - C. устойчивой высокой работоспособности
 - D. средней работоспособности
 - E. утомления
4. Основателем науки об организации труда является:
 - A. В.И. Ленин
 - B. А.К. Гастев
 - C. Ф. У. Тейлор
 - D. Нет правильного ответа
5. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:
 - A. А.К. Гастева
 - B. В.И. Ленина
 - C. В.В. Куйбышева
 - D. Нет правильного ответа
6. Научная организация труда призвана решать задачи:
 - A. экономические
 - B. управленческие
 - C. хозяйственные
 - D. социальные
 - E. психофизиологические

Типовые оценочные материалы по теме 2

Аналитическое задание

1. Составить таблицу классификации рабочих мест.
2. Составить перечень данных для Паспорта рабочего места.
3. Составить таблицу нормативных документов для проведения аттестации рабочего места.
4. Составить таблицу классификации рабочих мест.
5. Составить перечень данных для Паспорта рабочего места.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы к опросу

1. Каким образом планировка рабочего места оказывает влияние на производительность труда организации?

2. Как Вы понимаете организационную оснастку рабочего места?
3. Классифицируйте рабочие места по числу исполнителей. Дайте характеристику организации рабочих мест.
4. Какие требования к ней предъявляются?
5. Каким образом должно быть организовано обслуживание рабочих мест?
6. Что такое сетевой график?

Тестирование

1. В структуру затрат рабочего времени не включается:
 - А. время регламентированных перерывов
 - В. оперативное время
 - С. подготовительно-заключительное время
 - Д. время обслуживания рабочего места
 - Е. время активного отдыха
2. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:
 - А. находиться на территории предприятия
 - В. находится на обеденном перерыве
 - С. исполнять трудовые обязанности
 - Д. быть на своем рабочем месте
3. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:
 - А. особенностями производства
 - В. условиями труда
 - С. метеорологическими условиями
 - Д. природными факторами
4. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:
 - А. санитарно-гигиенические факторы
 - В. эстетические факторы
 - С. климатические факторы
 - Д. демографические факторы
5. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:
 - А. в понедельник
 - В. в пятницу
 - С. в среду
 - Д. во вторник
 - Е. в четверг
6. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:
 - А. эстетические
 - В. психофизиологические
 - С. социально-психологические
 - Д. организационно-технические

Типовые оценочные материалы по теме 4

Темы докладов

1. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
2. Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя (специалиста).
3. Делегирование полномочий, основные правила делегирования полномочий.
4. Значение целей в деятельности организации. Техники постановки целей.
5. Оптимизация внутрифирменных целей организации и жизненных целей сотрудников по критерию качества трудовой жизни.

4.3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
ПКс-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПКс-2.2	Совершенствует организацию производства, труда и управления
ПКс-4	Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	ПКс-4.1	Разрабатывает стратегии технического обслуживания, качественного ремонта и модернизации оборудования

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3.2	использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	на уровне знаний: основные принципы и критерии регламентации и проектирования организации труда персонала; рациональное оснащение и планировка рабочих мест; на уровне умений: индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста); классификация условий труда по степени тяжести; на уровне навыков: практическое применение приемов проектирования систем обслуживания рабочего места

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2	совершенствует организацию производства, труда и управления	на уровне знаний: методы определения границ экономической и психофизиологической целесообразности разделения и кооперации труда при проектировании и рационализации организации труда персонала; на уровне умений: методы и средства выполнения управленческих операций; методы определения экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда; на уровне навыков: методы изучения затрат рабочего времени для разработки обоснованных трудовых норм
ПКс-4.1	разрабатывает стратегии технического обслуживания, качественного ремонта и модернизации оборудования	на уровне знаний: теоретические основы проектирования систем обслуживания рабочих; основные принципы и методы организации технического нормирования и процессов труда по управлению трудовым коллективом; на уровне умений: поиск наиболее эффективных решений при создании благоприятных условий труда персонала; анализ трудовых операций и затрат рабочего времени на их выполнение; на уровне навыков: методы изучения затрат рабочего времени для разработки обоснованных трудовых норм

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовой билет к зачету:

Вопросы:

1. Трудовой процесс и его структура
2. Экономическая эффективность применения бригадной формы организации труда.
3. Тест:
 1. Назовите два метода, которые применяются для контроля данных, полученных другими методами:
 - А. самофотография рабочего времени и метод моментальных наблюдений
 - В. индивидуальная и групповая фотография рабочего времени
 - С. индивидуальная фотография рабочего времени и метод моментальных наблюдений

- D. самофотография рабочего времени и групповая фотография рабочего времени
 - E. групповая фотография рабочего времени и метод моментальных наблюдений
2. Хронометраж следует проводить так:
 - A. в первый и последний день рабочей недели
 - B. с первой минуты рабочего времени
 - C. через 50-60 мин после начала работы и за 50-90 мин до конца работы
 - D. через 50-60 мин после перерыва
 - E. в начале и в конце рабочей смены
 3. Не существует фотографии:
 - A. рабочего времени
 - B. производственного процесса
 - C. предметов труда
 - D. отдельной операции
 - E. средств труда
 4. Какой графы нет в наблюдательном листе индивидуальной фотографии рабочего времени:
 - A. начало наблюдения
 - B. текущее время
 - C. продолжительность
 - D. индекс затрат
 - E. перекрываемое время
 5. Фиксажная точка – это:
 - A. место, с которого исследователь ведет наблюдение при ФРВ
 - B. начало наблюдения при хронометраже
 - C. резко выраженный момент начала и конца выполнения операции
 - D. начало и конец рабочего времени
 - E. элемент операции, который фиксируется в хронокарте
 6. Средства производства – это:
 - A. рабочая сила и предмет труда
 - B. рабочая сила и средства труда
 - C. предмет и средства труда
 - D. вещественный и человеческий факторы
 - E. производительные силы и производственные отношения
 7. К содержательным теориям мотивации относятся:
 - A. теории А.Маслоу, Ф.Герцберга и Д.МакКлелланда
 - B. теории А.Маслоу, Д.МакКлелланда и В.Врума
 - C. теории Д.МакКлалланда, Ф.Герцберга и В.Врума
 - D. теории В.Врума, Л.Портера-Э.Лоулера, А.Маслоу
 - E. теории Д.МакКлелланда, Л.Портера-Э.Лоулера, А.Маслоу
 8. Основоположником науки об организации труда считается:
 - A. Д.К.Советкин
 - B. Ф.Тейлор
 - C. В.Р.Поляков
 - D. Ф.Б.Гилберт
 - E. Г.Форд
 9. Начало развития НОТ относится к:
 - A. началу 19 в.
 - B. середине 19 в.
 - C. концу 19 в.
 - D. началу 20 в.
 - E. середине 20 в.
 10. Первым доказал возможность рациональной организации в любом масштабе:
 - A. Ф.Тейлор

В. Ф.Б.Гилберт
 С. Г.Эмерсон
 D. Э.Мейо
 Е. Г.Форд

4.5. Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	<p>Оценка «зачтено» выставляется:</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>основные принципы и критерии регламентации и проектирования организации труда персонала;</p> <p>рациональное оснащение и планировка рабочих мест;</p> <p>методы определения границ экономической и психофизиологической целесообразности разделения и кооперации труда при проектировании и рационализации организации труда персонала;</p> <p>теоретические основы проектирования систем обслуживания рабочих;</p> <p>основные принципы и методы организации технического нормирования и процессов труда по управлению трудовым коллективом;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста);</p> <p>классификация условий труда по степени тяжести;</p> <p>методы и средства выполнения управленческих операций;</p> <p>методы определения экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда;</p> <p>поиск наиболее эффективных решений при создании благоприятных условий труда персонала;</p> <p>анализ трудовых операций и затрат рабочего времени на их выполнение;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>практическое применение приемов проектирования систем обслуживания рабочего места;</p> <p>методы изучения затрат рабочего времени для разработки обоснованных трудовых норм</p>
не зачтено	<p>Оценка «не зачтено» выставляется:</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>основные принципы и критерии регламентации и проектирования организации труда персонала;</p> <p>рациональное оснащение и планировка рабочих мест;</p> <p>методы определения границ экономической и психофизиологической целесообразности разделения и кооперации труда при проектировании и рационализации организации труда персонала;</p> <p>теоретические основы проектирования систем обслуживания рабочих;</p> <p>основные принципы и методы организации технического нормирования и процессов труда по управлению трудовым коллективом</p>

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу.

На выполнение заданий по билету студенту отводится 60 минут. После проверки преподавателем ответов на каждое задание студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком

удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов

№	Наименование тем и/или разделов	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1	Организация труда в системе организации производства и управлении персоналом. Разделение и кооперация труда на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы единичного разделения труда и факторы их определяющие. 2. Содержание и виды технологического разделения труда. 3. Содержание и виды функционального и профессионально–квалификационного разделения труда. <p>Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. Глава 1</p>
Тема 2	Организация рабочих мест и их обслуживания на промышленном предприятии. Организация гибких рабочих мест и производственных участков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика границ разделения труда: технических экономических. 2. Характеристика границ разделения труда: психофизиологических и социальных. <p>Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. Глава 4</p>
Тема 3	Условия труда. Режимы труда и отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации по технологическому признаку. 2. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации предметному признаку. <p>Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. Глава 10</p>
Тема 4	Формы и принципы создания трудовых коллективов. Организация процессов труда по управлению коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность бригадной формы организации труда. Классификация и разновидности бригад. 2. Создание благоприятных условий труда. Понятие и классификация условий труда. Факторы, определяющие условия труда на

		производстве. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. Глава 1
--	--	---

Опрос

В ходе текущей аттестации проверяется знание обучающимися основных понятий по теме, необходимых для дальнейшего освоения дисциплины.

Шкала оценивания опроса

Оценка	Требования к результатам
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом; • дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Тестирование

Каждый вариант теста состоит из 15 вопросов. Все тестовые вопросы предполагают варианта 4 ответа. Обучающемуся необходимо внимательно прочитать вопрос и выбрать 1 правильный ответ. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Шкала оценивания для тестирования

Оценка	Требования к результатам
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Доклад

Выбранная форма контроля способствует формированию навыка систематичного устного изложения самостоятельно изученного и структурированного материала.

Качество доклада	<ul style="list-style-type: none"> - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается. 	3 2 1 0
Четкость выводов	<ul style="list-style-type: none"> - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны. 	3 2 1
Качество ответов на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы. 	3 2 1
Максимальная оценка 9 баллов		

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456956>
2. Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448302>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456956>
2. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430886>
3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449730>

6.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450044>
3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом: учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455345>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.dis.ru/market - сайт журнала «Маркетинг в России и за рубежом»
2. www.esomar.org – сайт Международного общества ESOMAR
3. www.gfk.ru – сайт российского отделения исследовательской компании GfK-Rus
4. www.marketologi.ru – сайт Гильдии маркетологов
5. www.ram.ru – сайт Российской Ассоциации маркетинга

6.5. Иные источники

1. Фальцман В.К., Крылатых Э.Н. Интенсивный курс МВА. - М.: Инфра-М, 2011

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.