

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет экономики недвижимости
Кафедра кафедры управления недвижимостью,
проблем землепользования и ЖКХ**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
недвижимостью, проблем
землепользования и ЖКХ

Протокол от «4» сентября 2017 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2 Проектный менеджмент

по направлению подготовки
38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль): Девелопмент недвижимости

Квалификация: Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора - 2018

Москва, 2017г.

Автор(ы)–составитель(и): к.ф.н. Петрова И.С

Заведующий кафедрой д.э.н. профессор Богомольный Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управления при эксплуатации объектов недвижимости, организации и проведении работ, обеспечивающих сохранность жилых зданий всех форм собственности в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан, способность применять математические методы при принятии решений, понимание основ проектного менеджмента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС-16.009	ПК-1.2	на уровне знаний: теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; понятийный аппарат проектного

		менеджмента; на уровне умений: пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов; реализовать проекты и владеет методами их реализации; на уровне навыков: навыками работы в программе MS Project; навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Проектный менеджмент» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору).

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения, а также использования кейсов.

По дисциплине осуществляется итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 2, количество академических часов 72 часа.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.	
	Всего	Семестр (триместр), курс ³
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24
лекционного типа (Л)	8	8
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		
практического (семинарского) типа	16	16

(ПЗ)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		48	48
Промежуточная аттестация	форма	3	3
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	14	2		2		10	Сквозной групповой проект
Тема 2	Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	14	2		2		10	Сквозной групповой проект
Тема 3	Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта.SWOT-анализ.	15	1		4		10	Сквозной групповой проект
Тема 4	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	14	2		4		8	Сквозной групповой проект
Тема 5	Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	15	1		4		10	Сквозной групповой проект
Промежуточная аттестация – зачет								
Всего:		72	8		16		48	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем и подразделов	Содержание дисциплины
Тема 1	Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	Понятие «проект» и его отличительные признаки. Общее и специфическое в понятиях «операции» и «проекты». Основное содержание процессов управления проектом (УКП): субъект УКП, команда УКП, объект УКП. Пять этапов УКП.: инициация проекта, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Связь проекта с изменениями: технологий, окружающей среды организации, с людьми. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты. Сроки проектов: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные проекты. Критерии успеха проекта: связь с ресурсами организации, жизненным циклом, философией и культурой организации.
Тема 2	Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.
Тема 3	Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта. SWOT-анализ.	Методы управления проектом. Метод определения целей проекта. Метод сетевого планирования и управления. Методы планирования затрат. Контроль затрат. Методы управления риском. Методы управления конфликтами. Методы управления изменениями. Методы управления контрактами. Методы управления ресурсами. Методы организации управления проектами.

№ п/п	Наименование тем и подразделов	Содержание дисциплины
Тема 4	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	Схемы и принципы разработки и реализации проекта. Процесс реализации проекта. Основные принципы и методы разработки содержания проекта. Обоснование проекта. RACE-технология. Стейкхолдеры проекта: цепочка «заказчик - исполнитель – потребитель».
Тема 5	Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	<p>Основы финансирования проекта. Планирование стоимости проекта. Разработка бюджета. Оценка эффективности проекта: целевая, экономическая, социальная. Методы контроля стоимости проекта.</p> <p>Организация работ и выполнение проекта. Управление выполнением сводного плана проекта. Контроль и регулирование изменений. Контроль выполнения расписания работ проекта.</p> <p>Создание коммуникационной системы проекта. Документы проекта, их форма, классификация, требования. Участники информационного обмена в проекте.</p> <p>Управление информационными потоками в проекте. Методы и средства обеспечения коммуникаций проекта. Информационные технологии и базы данных в проекте. Использование программного обеспечения в управлении проектами.</p> <p>Составление календарного плана проекта. Разработка расписания проекта: управление временем. Диаграмма Ганта. Определение критического пути проекта.</p> <p>Завершение проекта. Этапы завершения. Подведение итогов и получение данных о результатах.</p> <p>Послепроектное обслуживание. Гарантийное обслуживание. Подготовка кадров для эксплуатации проектов.</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- лекция-визуализация, проблемная лекция;
- при проведении занятий семинарского типа:
- сквозной групповой проект
- при проведении экзамена:
- «защита группового проекта»

4.1.2. Зачет в виде тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Теоретические и методологические аспекты управления проектом.
2	Основные группы процессов управления проектом.
3	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.
4	Программные продукты управления проектной деятельностью.
6	Распределение работ по исполнителям

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управления при эксплуатации объектов недвижимости, организации и проведении работ, обеспечивающих сохранность жилых зданий всех форм собственности в течение нормативного

			срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан, способность применять математические методы при принятии решений, понимание основ проектного менеджмента
--	--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для тестирования к зачету:

- 1) Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
- 2) Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
- 3) Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
- 4) Классификация и особенности различных видов проектов.
- 5) Контроль и оперативное Управление проектами по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
- 6) Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
- 7) Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
- 8) Методы и средства определения перечня работ проекта.
- 9) Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
- 10) Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
- 11) Методы оценки и снижения рисков в проекте.
- 12) Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
- 13) Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
- 14) Методы управления предметной областью проекта.
- 15) Модели жизненного цикла проекта.
- 16) Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
- 17) Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
- 18) Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
- 19) Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
- 20) Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
- 21) Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
- 22) Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
- 23) Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
- 24) Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
- 25) Основные и конкретные функции управления проектом.
- 26) Основные этапы процесса планирования проекта.

Шкала оценивания.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Умеет планировать работы по технической эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости.</p> <p>Умеет планировать трудоемкость и продолжительность выполнения технического обслуживания и текущего ремонта, проводить расчет потребности в рабочих и материалах для их выполнения.</p> <p>Имеет навыки разработки плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов недвижимости.</p> <p>Применяет методы учета и мероприятия по сокращению расходов энергоресурсов.</p> <p>Умеет определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ</p> <p>Умеет разрабатывать планы проведения комплекса работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Умеет анализировать выполнение плана деятельности подразделения по эксплуатации и обслуживанию общего имущества</p> <p>Умеет оценивать результаты исполнения договоров подрядными и ресурсоснабжающими организациями по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Умеет составлять служебные задания руководителям проектных и рабочих групп по достижению показателей развития жилищного фонда</p> <p>Умеет анализировать и обобщать информацию об энергосбережении, информационных и инновационных технологиях в жилищном фонде</p> <p>Умеет анализировать современное состояние законодательной и нормативно-правовой базы в области энергосбережения, внедрения информационных и инновационных технологий в жилищной сфере</p> <p>Владеет навыками применения финансовых методов оценки принятия управленческих решений при выборе проектов</p> <p>Умеет строить модели денежных потоков деятельности компании по реализации проекта в сфере недвижимости</p> <p>Владеет навыками инвестиционного анализа</p>
«не зачтено»	- распознает основные типы организационных структур

4.4. Методические материалы

Для организации самостоятельной работы, студентам предлагаются различные виды индивидуальной и групповой работы:

1. упражнения по составлению отдельных модулей проекта, а также работа по составлению плана действий в проекте;
2. отработка навыков по управлению механизмами проекта;
3. составление анализа рисков и экономической и социальной эффективности проекта;
4. разработка индивидуального и коллективного проектов;
5. составление глоссария по курсу ПМ;
6. проведение полевых и маркетинговых исследований;
7. отработка навыков презентации проекта;
8. выполнение тестов и контрольных заданий по содержанию тем курса.

Примечание: Студент, набравший, по его мнению, достаточное количество баллов, имеет возможность получить дополнительные баллы и повысить оценку, выполнив другие виды учебных работ по предварительному согласованию с преподавателем.

Рекомендации студентам по составлению содержания и оформлению группового проекта по дисциплине «Проектный менеджмент»

Содержательная часть:

- идея, основные цели и задачи проекта;
- видение - развернутое описание проекта
- миссия - социальная значимость проекта
- обоснование необходимости его выполнения,

Технологии управления проектом:

- имеющийся задел и ресурсы проекта,
- показатели его экономической и социальной эффективности,
- содержание конкретных мероприятий сроки выполнения проекта (календарный план),
- определение основных стейкхолдеров проекта;
- бюджет проекта и источники финансирования,
- основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта,

- предполагаемая область применения научных разработок (если имеются таковые).

Приложения: а также, в случае необходимости в дополнении к проекту могут содержаться различные схемы, графики, иллюстрационные материалы.

Требования к содержанию мультимедийной презентации проекта:

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и содержать от 10 до 15 слайдов (из расчета времени защиты проекта 4-6 минут).

Рекомендации к содержанию презентации проекта:

1 слайд: название проекта, ФИО авторов проекта, название учебного заведения, курс, группа;

2-5 слайды: основные цели и задачи проекта, миссия, видение, обоснование проекта;

6-8 слайды: ресурсы необходимые для реализации проекта, основные доходы и расходы проекта, основные источники финансирования проекта;

9-10 слайды: сроки и план реализации проекта;

10-11 слайды: основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта;

11-15 слайды: др. необходимая информация (по выбору авторов).

Требования к содержанию видео о проекте:

Видео презентация проекта должна отражать основное содержание проекта, достигнутые цели и полученные результаты.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и

дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Смаржевский И.А., Коммуникационный аспект принятия управленческих решений в проектном менеджменте, Российский университет дружбы народов, 2012 <http://www.iprbookshop.ru/22183>
2. Павлов А.Н., Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/6547>
3. А.С. Кутузов, Шаблоны документов для управления проектами БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/6441>

6.2.Дополнительная литература

4. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление, ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/34501>
5. Грей К.Ф. Управление проектами: практ. руководство / пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М., Дело и Сервис, 2003
6. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003, 528 с.
7. Малинина М.В. Современные модели зрелости организационного управления проектами // Управление проектами и программами, 2011. №03(27)
8. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК), изд. 4 / Пер. с англ. Project Management Institute, USA. – США, 2008.
9. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 2004 Ed. Network Square, PA: Project Management Institute.
10. ICB — IPMA Competence Baseline. Version 3.0. IPMA Editorial Committee: Caupin G., Knopfel H., Gerrit Koch, Pannenbacker K. and all. IPMA, 2006. — pp.202.
11. ISO/TR 10006:2003 Quality management – Guidelines to quality in project management.
12. Projects IN Controlled Environments (PRINCE2) the Office of Government Commerce (OGC), United Kingdom.

6.3. Нормативные правовые документы

1. [Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.](#)
2. [Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ.](#)
3. [Закон РФ от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц".](#)
4. [Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке \(залоге недвижимости\)".](#)
5. [Федеральный закон](#) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".
6. [Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы".](#)

7. Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030. Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1201-р

6.4. Интернет-технологии и справочные системы

1. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-015*page.htm
2. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-004*page.htm
3. Общая информация о стандартах управления проектами. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами». [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/>
4. Официальный сайт ГП «ПЦБК» [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pcbk.su/>
5. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_1627
6. Сооляттэ А.Ю. Корпоративная методология управления проектами: основные документы // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_2837
7. Что такое Корпоративная система управления проектами (КСУП). Официальный сайт ABS Group [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.b-solutions.ru/serv/projects/pmo/services3-PMO-1.html>
8. Ципес Г. Концепция, методика и так далее, или тактика и стратегия внедрения стандарта управления проектами [Электронный ресурс] / Г. Ципес, А. Товб – Режим доступа: www.pmprom.ru/.
9. Товб А.С. Ципес Г.Л. Объять необъятное или стандарт управления проектами — это наше все! // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]: http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_1008/
10. www.nnir.ru/ / - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru/ / -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru/ / - Российская государственная библиотека
13. www.biznes-karta.ru/ / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
14. www.rbs.ru/ / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
15. www.aport.ru/ / - Поисковая система
16. www.rambler.ru/ / - Поисковая система
17. www.yandex.ru/ / - Поисковая система
18. www.busineslearning.ru/ / - Система дистанционного бизнес образования
19. www.test.specialist.ru/ / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
20. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
21. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[*Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»*](#)