

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет рыночных технологий**

**Кафедра менеджмента недвижимости**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
менеджмента недвижимости  
Протокол от «02» сентября 2019 г.  
№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 Управленческая экономика**

---

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Девелопмент недвижимости"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления, к.э.н. А.Е. Стуловский

Заведующий кафедрой менеджмента недвижимости, д.э.н., профессор Е.В. Иванкина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Управленческая экономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1	Способностью пользоваться количественными и качественными методами при осуществлении прикладных исследований в целях реализации на практике современных подходов к управлению бизнес-процессами
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.1	Способностью разрабатывать программу исследования на примере отдельных вопросов дисциплин, изучаемых магистрантом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С/03.7 - разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-4.1	на уровне знаний: модели поведения экономических агентов и рынков; –основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; экономической культуры; –понимание рационального в экономике и условий экономической оптимизации предприятий; –осмысление сути хозяйственных процессов, происходящих в экономике, на основе изучения законов и принципов организации и реализации экономических отношений и эффективного использования ресурсов; –обеспечение выработки рациональных решений во всех секторах экономики, где существуют альтернативные стратегии распределения ресурсов, управленческая экономика предоставляет средства,

		позволяющие выявить наилучшую альтернативу
		на уровне умений: анализировать управленческую информацию, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями, применять на практике лучший зарубежный опыт в области функционирования государственных (административных) структур
		на уровне навыков: анализа политической, социально-экономическую, нравственную и правовую среду управления, применять современные технологии сбора управленческой информации, методики разработок, реализации и оценки эффективности административных решений
	ПК-9.1	на уровне знаний: способов саморегуляции и фокусирования внимания в различных ситуациях, места творческой коммуникации в многообразии коммуникативных сред и коммуникативных процессов
		на уровне умений: умение конструировать коммуникативные ситуации в различных контекстах, принимать решения в нестандартных ситуациях и нести ответственность
		на уровне навыков: применение основных положений и методов исследования и анализа при решении профессиональных задач; обеспечение выработки рациональных решений во всех секторах экономики, где существуют альтернативные стратегии распределения ресурсов, управленческая экономика предоставляет средства, позволяющие выявить наилучшую альтернативу

- 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

#### **Объем дисциплины**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
		1
Очно-заочная форма обучения		

<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
лекционного типа (Л)		<b>2</b>	<b>2</b>
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
	<b>час.</b>		
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Управленческая экономика» осваивается в 1 семестре 1 курса очно-заочной формы обучения, общая трудоемкость – 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управленческой экономики, а также на приобретенные ранее умения и навыки выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

#### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Введение в управленческую экономику	16			2		14	Эс
Тема 2	Выработка управленческих решений в условиях риска и неопределенности	19	1		4		14	ДИ
Тема 3	Определения эффекта и эффективности	19	1		4		14	Кол
Тема 4	Инновации для экономики	18			4		14	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	2		14		56	

Примечание:

\* - формы текущего контроля успеваемости: эссе (Эс), деловая игра (ДИ), коллоквиум (Кол), опрос (О).

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Введение в управленческую экономику.

Понятие и основные характеристики. Основы рыночной экономики. Фирма и ее поведение. Рынки факторов производства.

### Тема 2. Выработка управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Подходы и методы. Дерево решений. Управление рисками.

### Тема 3. Определения эффекта и эффективности.

Методология оценки эффективности управления. Эффективность управления и ее связь с организованностью системы и информированностью. Расчеты показателей эффективности управленческой деятельности.

### Тема 4. Инновации для экономики.

Дилеммы виртуальной технологии, сенсорных технологий, нанотехнологий, синергетики, психотехнологий.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Управленческая экономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в управленческую экономику	Написание эссе
Выработка управленческих решений в условиях риска и неопределенности	Деловая игра
Определения эффекта и эффективности	Коллоквиум
Инновации для экономики	Опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): зачет в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### Типовые темы эссе

1. Основные понятия и определения управленческой экономики.
2. Оптимальное распределение ограниченных ресурсов.
3. Конкуренция на рынке.
4. Спрос и предложение. Эластичность спроса.
5. Оценка производства. Производственная функция.
6. Понятие фирмы. Оптимальное принятие решений.
7. Транзакционные издержки.
8. Максимизация прибыли. Задача построения оптимального плана, максимизирующего целевую функцию.
9. Монополии и олигополии.
10. Неэкономические цели фирмы.
11. Трудовые, финансовые и земельные ресурсы.
12. Равновесие на рынке. Спрос и предложение на рынках факторов производства.

#### Типовая деловая игра «Жизненный цикл развития фирмы»

Студенты делятся на группы. Играют представители фирмы, представители Государства, конкуренты, представители покупателей, иностранные покупатели, иностранные партнеры фирмы (банки).

Цель игры: показать, что в неблагоприятных условиях, без поддержки Правительства, но с участием инвесторов, даже при правильной подготовке задачи оптимизации своей деятельности, фирма не имеет возможности развиваться до корпорации на внутреннем рынке.

Игра проходит в два этапа без поддержки Правительства и с поддержкой Правительства.

#### **Типовые темы коллоквиума**

1. Определение трех стадий производства.
2. Приведите примеры типов расходов, которые могут входить в производственную функцию, для производственной компании и компаний, оказывающих услуги.
3. Определение функции издержек и объясните различие между функцией издержек в долгосрочном и краткосрочном периоде.
4. В чем состоит принцип конкурентного равновесия?
5. Каким образом достигается равновесие спроса и предложения на рынке?

Участие студентов в коллоквиумах. При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

#### **Вопросы для самопроверки**

1. Методы оценки производственной функции.
2. Издержки.
3. Принцип конкурентного равновесия.
4. Математические методы определения равновесия на рынках.
5. Социальная политика компаний.
6. Максимизация благосостояния акционеров фирмы.
7. Рыночная и экономическая добавленная стоимость.
8. Международная конкуренция.
9. Краткосрочная и долгосрочная стратегия фирмы.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и	ПК-4.1	Способностью пользоваться количественными и качественными методами при осуществлении



	управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		прикладных исследований в целях реализации на практике современных подходов к управлению бизнес-процессами
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.1	Способностью разрабатывать программу исследования на примере отдельных вопросов дисциплин, изучаемых магистрантом

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1	<p>Знает методы и средства системного и стратегического анализа</p> <p>Знает методы оценки коммерческих рисков</p> <p>Понимает методику составления бизнес-планов и методы проектного финансирования</p> <p>Понимает методы оценки экономических показателей, определения целевой функции и поиска оптимального решения, с помощью того или иного метода, в зависимости от постановки задачи</p> <p>Знает стратегии производства и расхода ресурсов</p> <p>Знает правовые основы предпринимательской деятельности, причины и условия возникновения предпринимательских рисков</p>	<p>Умеет применять методы системного и стратегического анализа</p> <p>Умеет применять программно-проектные методы организации деятельности</p> <p>Умеет разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации</p> <p>Владеет навыками разработки технико-экономического обоснования проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>Умеет планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации</p> <p>Умеет анализировать и оценивать правовые риски в предпринимательской деятельности</p>
ПК-9.1	<p>Умеет выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных;</p> <p>умеет систематизировать</p>	<p>Сформирована способность выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных;</p>

	информацию, выделять общее и частное, структурировать изложение; владеет методикой проектного сопоставительного анализа аналогов и выборов прообраза Знает основные принципы и методы самостоятельного исследования Знает подходы к разработке программы исследования Понимает этапы научного исследования	систематизирована изученная информация по теме, выделено общее и частное; освоена методика проектного сопоставительного анализа аналогов и выборов прообраза Умеет разрабатывать программу исследования Владеет навыками исследования отдельных вопросов изучаемых дисциплин
--	--	---

#### 4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При ответе на вопрос  
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,  
приведите конкретные примеры:

1. Введение в управленческую экономику.
2. Понятие и основные характеристики.
3. Основы рыночной экономики.
4. Фирма и ее поведение.
5. Рынки факторов производства.
6. Выработка управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
7. Подходы и методы. Дерево решений.
8. Управление рисками.
9. Определения эффекта и эффективности.
10. Методология оценки эффективности управления.
11. Эффективность управления и ее связь с организованностью системы и информированностью.
12. Расчеты показателей эффективности управленческой деятельности.
13. Инновации для экономики.
14. Дилеммы виртуальной технологии, сенсорных технологий, нанотехнологий, синергетики, психотехнологий.

#### Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Сформирована способность выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; систематизирована изученная информация по теме, выделено общее и частное; освоена методика проектного сопоставительного анализа аналогов и выборов прообраза Умеет разрабатывать программу исследования Владеет навыками исследования отдельных вопросов изучаемых дисциплин
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает

	<p>существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
--	---

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы билета. Студенты самостоятельно выбирают вариант билета. В билете 1 вопрос с разбором типовых ситуаций. На подготовку к ответу отводится не более 30 минут. По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает устно на вопрос билета. Кроме того, преподаватель вправе задавать обучающемуся дополнительные и уточняющиеся вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика. ЭБС АСВ, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/29796>
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/10489>
3. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/15499>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание). Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24838>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Бальсевич А.А., Калмыкова И.Ю. и др. Курс институциональной экономики (в 4-х частях). – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009.

#### 6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://cbr.ru/> - Центральный Банк РФ.

#### 6.6. Иные источники

1. Маркетинг.
2. Маркетинг и маркетинговые исследования.
3. Маркетолог.
4. Методы менеджмента качества.
5. Модный магазин: от эскиза до прилавка.
6. Новости маркетинга.
7. Практический маркетинг.
8. Сертификация с приложением «Менеджмент: горизонты ИСО».
9. Стандарты и качество+BUSINESS EXCELLENCE/Деловое совершенство. Комплект.
10. Точка продаж.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary -](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)