

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
(наименование факультета)
Кафедра Управление фирмой
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «22» мая 2018 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Основы социальной психологии
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

«Управление развитием бизнеса (организации)»
(профиль)

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

Старший преподаватель
кафедры Управление фирмой О.Л.Пантелеева

Заведующий кафедрой Управление фирмой:
академик РАН, д.э.н., профессор Э.Н. Крылатых

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Основы социальной психологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	способность управлять группами (командами) сотрудников в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Основы социальной психологии» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утв. 06.10.2015 г. № 691н Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации	ПК-1.1	на уровне знаний: Сущность и значение информации в развивающемся современном обществе Необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности Методы оценки, результатов и эффективности труда Методы внедрения системы управления персоналом Основы работы по профориентации Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале Цели, стратегия развития и бизнес-план организации Теории и методы формированию бренда организации Требования охраны и безопасных условий

труда

на уровне умений:

Применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации

Использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения

Осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения

Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом

Рассчитывать бюджет в области управления персоналом

Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения

Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач

Управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда

Вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала

Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом

Формировать и проводить социальную политику и социальные программы

Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров

Производить закупочные процедуры, оформлять и анализировать

на уровне навыков:

Владение культурой мышления,

		<p>способностью к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения</p> <p>Навыками преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p> <p>Навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом</p> <p>Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала</p> <p>Управление внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»</p> <p>утв. 06.10. 2015 г. № 691н</p> <p>G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного</p>	ПК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p> <p>Теории управления персоналом и его мотивации</p> <p>Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Формы и методы оценки персонала и результатов их труда</p> <p>Технологии оперативного управления персоналом организации</p> <p>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда</p>

подразделения		<p> персонала Технологии и методы формирования и контроля бюджетов Теории и методы управления развитием персонала Экономика труда Организационно-штатная структура организации Политика управления персоналом и социальная политика организации Цели, стратегия развития и бизнес-план организации Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале Порядок урегулирования трудовых споров </p> <p>на уровне умений:</p> <p> Успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде Применять способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения Применять методы оперативного управления персоналом организации Контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи Определять показатели эффективности работы персонала подразделения Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда Составлять планы деятельности структурного подразделения организации Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации </p>
---------------	--	--

		<p>на уровне навыков:</p> <p>Владение приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт</p> <p>Приемами эффективного взаимодействия в команде</p> <p>Навыками толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния</p> <p>Оперативное управление персоналом подразделения организации</p> <p>Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета</p> <p>Разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов</p> <p>Проведение инструктажа по охране труда</p> <p>Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения</p> <p>Анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения</p> <p>Формирование отчетов о работе структурного подразделения</p>
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Основы социальной психологии» предусмотрена учебным планом в качестве дисциплины по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Курс «Основы социальной психологии» читается в 1-м семестре. По дисциплине осуществляется текущий и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 6 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часа.

Дисциплины, освоение которых магистрами необходимо для изучения курса «Основы социальной психологии», были предусмотрены программами бакалавриата / специалитета.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Основы социальной психологии» является базой для освоения последующих дисциплин профильного блока: Б1.Б.03 «Теория организации и организационное поведение» (2-й семестр), Б1.В.10 «Управление человеческими

[illegible]

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						С Р	Форма текущего контроля успеваем ости ⁴ , промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Предмет социальной психологии, ее структура, методы и задачи.	16	2		2		12	Д	
Тема 2	Понятие группы в социальной психологии.	18			4		14	Д Р Э	
Тема 3	Исследования личности в социальной психологии. Социализация личности.	20	2		2		16	Д Р Э	
Тема 4	Феноменология и понятие межличностных отношений.	18	2		4		12	Д Р Э	
	Всего:	72	6		12		54		

Формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Д), рефераты (Р), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет социальной психологии, ее структура, методы и задачи.

Основные подходы к определению предмета социальной психологии. Феномены, изучаемые социальной психологией, место социальной психологии в системе научного знания. Методы социальной психологии.

Тема 2. Понятие группы в социальной психологии.

Понятие группы. Большие и малые социальные группы, и их влияние на индивидов. Основные характеристики больших социальных групп. Классификация малых групп. Динамические характеристики группы. Система групповых процессов и состояний. Групповые эффекты.

Тема 3. Исследования личности в социальной психологии.

Социализация личности. Специфика социально – психологического подхода к исследованию личности. Отношения «личность – социум». Структура и динамика Я – концепции. Понятие социальной роли и социальной установки. Сущность социализации.

Тема 4. Феноменология и понятие межличностных отношений.

Понятие межличностные отношения. Основные направления исследований в психологии отношений. Виды и функции общения. Компетентность в общении. Понятие о коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Основы социальной психологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет социальной психологии, ее структура, методы и задачи.	Дискуссия
Понятие группы в социальной психологии.	Дискуссия, реферат, эссе
Исследования личности в социальной психологии. Социализация личности.	Дискуссия, реферат, эссе
Феноменология и понятие межличностных отношений.	Дискуссия, реферат, эссе

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.07.01 «Основы социальной психологии» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Темы для дискуссий.

Тема 1. Предмет социальной психологии, ее структура, методы и задачи.

1. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.
2. Методы социальной психологии, их классификация,
3. Социальная психология и поведенческие науки.
4. Методология социально-психологического исследования.
5. Методы социально-психологического воздействия.

Тема 2. Понятие группы в социальной психологии.

1. Понятие малой группы.
2. Структурно-динамические характеристики малой группы.
3. Феноменология сложившейся малой группы.
4. Лидерство в малых группах.
5. Прикладные аспекты группового поведения.
6. Общая характеристика больших социальных групп.
7. Феномены больших социальных групп.
8. Процессы влияния в больших социальных группах.
9. Основные подходы к исследованию межгрупповых отношений
10. Современные разработки проблематики межгрупповых отношений.

Тема 3. Исследования личности в социальной психологии. Социализация личности.

1. Специфика исследования личности в социальной психологии.
2. Личность и социальная ситуация.
3. Социальная установка (аттитюд). Структура и функции социальной установки.
4. Психологический смысл понятия Я-концепция.
5. Универсальные аспекты самооценки и социальный контекст жизни.
6. Понятие социализации.
7. Содержание социализационного процесса.
8. Механизмы социализации.
9. Ролевое поведение в структуре социализации.
10. Жизненный путь личности как динамический аспект социализации.

Тема 4. Феноменология и понятие межличностных отношений.

1. Общая характеристика межличностных отношений.
2. Эмоциональные аспекты межличностных отношений.
3. Модели оказания помощи в межличностных отношениях.
4. Структура и функции коммуникативного процесса.
5. Характеристики вербальной коммуникации.
6. Содержание невербальной коммуникации.
7. Обратная связь в межличностной коммуникации.
8. Классификации жестов. Коммуникативные аспекты мимики, контакта глаз, пространственно-временной организации.
9. Прикладные аспекты коммуникативного поведения.

Темы для докладов и написания эссе и рефератов:

1. История формирования социально-психологических идей.
2. Тенденции развития социальной психологии в современном мире и в России.
3. Сравнительный анализ основных положений отечественной и американской социальных психологий.
4. Место социальной психологии в системе научного знания.
5. Актуальные проблемы социальной психологии.
6. Общество как процесс совокупной человеческой деятельности.
7. Культура и ее значение в регуляции человеческой деятельности.
8. Прикладные аспекты социальной психологии в сфере управления.
9. Феноменология малых групп.
10. Факторы эффективности групповой деятельности.
11. Теории лидерства в социальной психологии.
12. Массовидные явления психики.
13. Социально-психологические методы изучения личности
14. Социальная структура личности.
15. Социальные стереотипы и эталоны поведения.
16. Ролевая теория или социальные роли и маски человека.
17. Я-концепция личности.
18. Проблемы социализации личности в трудах зарубежных психологов.
19. Социальные институты социализации личности.
20. Социально-психологические механизмы социализации личности.
21. Защитные механизмы личности.
22. Социогенные потребности и ресурсы как основа межличностных отношений.
23. Культура как универсальный регулятор деятельности и общения.

24. Роль социальной перцепции в межличностные отношения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	способность управлять группами (командами) сотрудников в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 способность управлять группами (командами) сотрудников в профессиональной деятельности	<p>Раскрывает основные понятия и термины, применяемые в области социальной психологии и психологии личности</p> <p>Понимает структуру психических явлений и ценностно-мотивационную структуру личности</p> <p>Использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>Решает производственные задачи с учетом социально-психологических особенностей работников</p> <p>Организует работу трудового коллектива с учетом социально-психологических особенностей работников</p>	<p>Демонстрирует комплексные знания понятий и терминов, применяемых в области социальной психологии и психологии личности</p> <p>Отлично понимает структуру психических явлений и ценностно-мотивационную структуру личности</p> <p>Грамотно использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>Самостоятельно решает производственные задачи с учетом социально-психологических особенностей работников</p> <p>Самостоятельно организует работу трудового коллектива с учетом его особенностей</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-1.1) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет и объект социальной психологии.
2. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.
3. Методы социальной психологии, их классификация.
4. Понятие группы в социальной психологии.
5. Понятие малой группы. Типы малых социальных групп.
6. Структура малой группы. Измерения групповой структуры.
7. Формальные и неформальные малые группы (Э. Мэйо).
8. Референтные группы (Г. Хаймен). Виды референтных групп.
9. Механизмы групповой динамики.
10. Групповое решение задач и групповое принятие решений.
11. Специфика лидерства в различных социальных группах.
12. Понятие о большой социальной группе.
13. Специфика исследования личности в социальной психологии.
14. Структурные характеристики Я – концепции.
15. Основные характеристики ролевого поведения.
16. Социальная установка (аттитюд). Структура и функции социальной установки.
17. Понятие социализации личности. Виды и динамика социализации.
19. Основные разновидности межличностных отношений, их психологическая специфика.
20. Межличностная коммуникация в структуре общения. Коммуникативные барьеры.
21. Основные психологические способы воздействия в общении.
22. Классификации жестов. Коммуникативные аспекты мимики, контакта глаз, пространственно-временной организации.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие	В целом успешное, но содержащие	В целом успешное, но содержащее

		отдельные пробелы знания	отдельные пробелы умение	отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр .	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к зачету.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно записи осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Процедура подготовки и критерии оценки, представленных эссе:

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом). Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Процедура проведения и критерии оценивания тестирования:

Для подготовки студентов к тестированию преподаватель должен заранее определить студентам исходные данные: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в

тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки, а также определить критерии оценки:

«отлично» - 85-100 % правильных ответов

«хорошо» - 65-84 % правильных ответов

«удовлетворительно» - 50-64 % правильных ответов

«неудовлетворительно» - 49 % и меньше правильных ответов.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации:

Итоговый контроль – зачет. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

К процедуре оценивания по промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по результатам текущей аттестации.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в 1-м семестре в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Форма итогового контроля – зачет.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям на практические занятия и участия в дискуссиях.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;

- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

91-100 баллов	зачтено (А)
81-90 баллов	зачтено (В)
71-80 баллов	зачтено (С)
61-70 баллов	зачтено (D)
60 и менее	не зачтено (Е).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Журавлев А.Л. Социальная психология российского предпринимательства. Концепция психологических отношений [Электронный ресурс]/ А.Л. Журавлев, В.П. Позняков— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 480 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15644.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мельникова Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Мельникова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6336.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Андреева Г.М. Социальная психология: Учеб. для высш. учеб. заведений. – М.: Аспект Пресс, 2014. 363с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гулевич О.А., Сариева И.Р. Социальная психология. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2015. 454с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64357.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Журавлев А. Л., Позняков В. П. Социальная психология российского предпринимательства: Концепция психологических отношений. Институт психологии РАН, 2012. 480 с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10832.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Овсянникова Е.А. Серебрякова А.А. Социальная психология. – М.: Флинта, 2015. 260с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51082.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Журавлев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2002.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7411.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Богомолова Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации: Учебное пособие для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2010. 192с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74410.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Веракса Н. Е. Социальная психология: учебник для высшего профессионального образования. – М.: Академия, 2011. - 224 с.
4. Ридецкая О.Г. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Г. Ридецкая— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 516 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10832.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гулевич О.А. Психология межгрупповых отношений: Учебное пособие. - М.: НОУ ВПО МПСИ, 2007. - 432с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21083.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Семечкин Н. И. Психология социальных групп: Учебное пособие. - М.:Директ-Медиа, 2014. - 459с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10832.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Социальная психология развития: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Н.Н. Толстых. М.: Издательство «ЮРАЙТ», 2014. — 603 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Социальная психология: Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Андреева Г. М., Аксенов Е.А., Базаров Г.Т. и др. - М.: Аспект-Пресс, 2006. 480с.

9. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. 463с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11347.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://bookap.info/genpsy/genpsy.shtm>. – bookap.info электронная библиотека по психологии.
2. <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека.
3. <http://www.rsl.ru/ru/> - Российская государственная библиотека.
4. <http://uisrussia.msu.ru> – университетская информационная система России.
5. <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm> - виртуальная библиотека по психологии.
6. <http://www.iglib.ru> – интернет-библиотека образовательных изданий.
7. <http://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.