

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Управление фирмой

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «22» мая 2018 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Экономика и управление организацией»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Управление развитием бизнеса (организации)»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

Автор—составитель:

К.э.н., доцент кафедры корпоративного управления С.В. Коробейникова

Заведующий кафедрой Управление фирмой:

академик РАН, д.э.н., профессор Э.Н. Крылатых

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Экономика и управление организацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-1 | способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | ПК-1.1 | способность управлять группами (командами) сотрудников в профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.09 «Экономика и управление организацией» у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|---------------------|
|--|--------------------------------|---------------------|

| | | |
|---|---------------|--|
| <p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н</p> <p>В/03.7 Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства</p> | <p>ПК-1.1</p> | <p>на уровне знаний:</p> <p>Основные принципы построения экономической системы организации Принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования Организация производственного и технологического процессов Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета Принципы и методы построения системы и инструменты управления производством с помощью современной логистики Основы планирования жизненного цикла инновационной машиностроительной продукции Основы современного материального производства Методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации Разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками Разрабатывать экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции Организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели</p> |
|---|---------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>на уровне навыков:</p> <p>Самостоятельная оценка экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Определение технической политики и направлений технического развития организации в условиях рыночной экономики, путей реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровня специализации и диверсификации производства на перспективу, организация и планирование мероприятий по разработке, освоению и внедрению в производство экономически эффективных новых изделия заданного уровня качества при установленных сроках, объемах выпуска и затратах</p> <p>Проведение на уровне промышленной организации стратегических мероприятий, направленных на обеспечение технологичности конструкции изделий, эффективное освоение технологических процессов и средств технологического оснащения</p> <p>Управление процессами организационной подготовки производства в промышленной организации, осуществление компьютерного моделирования процессов перехода на выпуск нового изделия, проведение организационно-плановых расчетов циклов, величины партии, заделов и других показателей с целью соблюдения принципов специализации, параллельности, непрерывности, пропорциональности, прямооточности, автоматичности и ритмичности</p> <p>Руководство комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной подготовке производства на уровне промышленной организации, координация и направление совместной деятельности работников, согласование наиболее сложных вопросов, относящихся к подготовке производства, с другими подразделениями организации, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков</p> <p>Обеспечение необходимого уровня подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, 6</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---------------|---|
| <p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н</p> <p>В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> | <p>ПК-1.1</p> | <p>на уровне знаний: Основы экономики организации и правового регулирования ее деятельности Принципы и закономерности функционирования организации в современных социально-экономических условиях Содержание основных процессов в организации Методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования</p> <p>на уровне умений: Использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности Анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации Находить организационно-управленческие и экономические решения проблем организации Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p> <p>на уровне навыков:</p> |
|--|---------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Использование нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Анализ социально-экономических проблем и процессов в организации</p> <p>Разработка и реализация организационно-управленческих и экономических решений</p> <p>Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей</p> <p>Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях</p> <p>Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p> <p>Клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка</p> <p>Обеспечение ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями</p> <p>Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации</p> <p>Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды</p> <p>Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности</p> <p>Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции</p> <p>Участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p> <p>Регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---------------|--|
| <p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утв. 06.10. 2015 г. № 691н Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации</p> | <p>ПК-1.1</p> | <p>на уровне знаний:</p> <p>Методы расчета издержек и результатов деятельности предприятия</p> <p>Механизмы анализа и управления основными фондами предприятия</p> <p>Механизмы анализа и управления оборотными средствами предприятия</p> <p>Механизмы анализа и управления производительностью труда на предприятии</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Организация управления развитием организации</p> <p>Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом</p> <p>Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы оценки, результатов и эффективности труда</p> <p>Методы внедрения системы управления персоналом</p> <p>Основы работы по профориентации</p> <p>Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале</p> <p>Цели, стратегия развития и бизнес-план организации</p> |
|---|---------------|--|

на уровне умений:

Оценивать экономическую эффективность принимаемых решений

Ставить перед собой и коллективом четкие и реальные цели и задачи

Планировать бюджет мероприятия

Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы

Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом

Рассчитывать бюджет в области управления персоналом

Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения

Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач

Управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда

Вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала

Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом

Формировать и проводить социальную политику и социальные программы

Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров

Производить закупочные процедуры, оформлять и анализировать

на уровне навыков:

Глубокий анализ внешней и внутренней среды предприятия

Применения методов оценки эффективности инвестиций

Убеждение коллектива и вышестоящего руководства

Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации

Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

Построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала

Внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала

Управление внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда

Организация проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом

Постановка задач руководителям структурных подразделений, определение материально-технических ресурсов для их выполнения

Анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации

Согласование условий заключаемых договоров по вопросам управления персоналом

| | | |
|--|---------------|--|
| <p>Профессиональный стандарт Специалист по управлению рисками утв. 07.09.2015 № 591</p> <p>В/01.7 Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации</p> | <p>ПК-1.1</p> | <p>на уровне знаний:</p> <p>Основы экономики организации и правового регулирования ее деятельности</p> <p>Принципы и закономерности функционирования организации в современных социально-экономических условиях</p> <p>Содержание основных процессов в организации</p> <p>Принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования</p> <p>Национальные и международные документы, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Основы психологии управления</p> <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Корпоративные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>Основы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> |
|--|---------------|--|

на уровне умений:

Использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности

Анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации

Находить организационно-управленческие и экономические решения проблем организации

Владеть навыками внедрения системы управления рисками

Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками

Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации

Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками

Понимать и правильно применять термины и принципы риск-менеджмента

Описывать бизнес-процессы

Вырабатывать рекомендации по принятию решений в рамках подразделения

Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя

Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников

Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении

Составлять календарный план работ работников

Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения

Прогнозировать и определять потребность в работниках

Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор

Формировать индивидуальный план развития работников

Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками

на уровне навыков:

Использование нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности

Анализ социально-экономических проблем и процессов в организации

Разработка и реализация организационно-управленческих и экономических решений

Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями

организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения),

в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению

рисками и требованиями вышестоящего руководства

Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников

Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения

Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения

Реализация плана построения системы управления рисками

Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения

Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения

Координация деятельности работников подразделения

Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации

| | | |
|---|---------------|---|
| <p>Профессиональный стандарт Специалист по управлению рисками утв. 07.09.2015 № 591</p> <p>В/03.7 Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения</p> | <p>ПК-1.1</p> | <p>на уровне знаний:</p> <p>Методы расчета издержек и результатов деятельности предприятия</p> <p>Механизмы анализа и управления основными фондами предприятия</p> <p>Механизмы анализа и управления оборотными средствами предприятия</p> <p>Механизмы анализа и управления производительностью труда на предприятии</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>План работ подразделения и план работ работников подразделения</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Оценивать экономическую эффективность принимаемых решений</p> <p>Ставить перед собой и коллективом четкие и реальные цели и задачи</p> <p>Планировать бюджет мероприятия</p> <p>владеть методами аудита, оценки и аттестации работников</p> <p>формулировать цели и задачи работы подразделения и работников</p> <p>оценивать деятельность подчиненных работников</p> <p>формировать решения в рамках подразделения</p> <p>оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач</p> <p>оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения</p> |
|---|---------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>на уровне навыков:</p> <p>Глубокий анализ внешней и внутренней среды предприятия</p> <p>Применения методов оценки эффективности инвестиций</p> <p>Убеждение коллектива и вышестоящего руководства</p> <p>определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>организация процесса предоставления периодических отчетов о выполненных работах от работников подразделения</p> <p>контроль выполнения работ и функций работниками подразделения</p> <p>контроль выполнения оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации</p> <p>подготовка предложений по существенным изменениям деятельности подразделения</p> <p>разработка и реализация мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделения</p> <p>внесение предложений о поощрении либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их деятельности</p> <p>поддержание и совершенствование системы контроля деятельности работников и подразделения</p> |
|--|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.09 «Экономика и управление организацией» по учебному плану составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов, 1-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 6 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часа, контроль – 36 академических часов.

Дисциплина Б1.В.09 «Экономика и управление организацией» входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия. Учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта по дисциплине. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра:

для обучающихся очной формы обучения – в 1-м семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме экзамена и защиты курсового проекта.

Дисциплины, освоение которых магистрами необходимо для изучения дисциплины Б1.В.09 «Экономика и управление организацией», были предусмотрены программами бакалавриата/специалитета, также успешная реализация цели и задач дисциплины достигается посредством получения обучающимися знаний, умений и навыков при изучении дисциплины Б1.Б.01 «Современный менеджмент» (1-й семестр).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.09 «Экономика и управление организацией», служат основой для освоения дисциплин Б1.В.10 «Управление человеческими ресурсами компании» (3-й семестр), Б1.В.02 «Принятие управленческих решений» (2-й семестр).

Объем ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час. | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | Всего | Семестр | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | 18 | 18 | | | | | | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | | | | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 12 | 12 | | | | | | | | | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 54 | 54 | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | экз | экз | | | | | | | | | | | |
| | час. | 36 | 36 | | | | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 108/3 | 108/3 | | | | | | | | | | | |

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Структура дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации |
|----------------------|--|---------------------------------|--|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предприятие – основное звено экономики | 8 | 2 | | | | 6 | Т |
| Тема 2 | Основные средства и показатели их использования. | 8 | 2 | | | | 6 | О |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто | |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|---|-------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 3 | Оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость | 8 | 2 | | | | 6 | Д |
| Тема 4 | Состав и управление трудовыми ресурсами предприятия | 8 | | | 2 | | 6 | Э |
| Тема 5 | Производительность труда | 8 | | | 2 | | 6 | Т |
| Тема 6 | Оплата труда | 8 | | | 2 | | 6 | О |
| Тема 7 | Себестоимость продукции | 8 | | | 2 | | 6 | Д |
| Тема 8 | Ценовая политика предприятия на различных рынках | 8 | | | 2 | | 6 | Т, Д |
| Тема 9 | Прибыль и рентабельность предприятия | 8 | | | 2 | | 6 | Т |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экзамен, КР |
| Всего: | | 108 | 6 | | 12 | | 54 | |

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), курсовая работа (Кр), эссе (Э), дискуссия (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Классификация предприятий по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам. Виды предприятий в отрасли. Типы предприятий.

Объединения предприятий: концерны, консорциумы, хозяйственные ассоциации, международные объединения.

Государственные предприятия: особенности их функционирования в рыночной экономике. Арендные предприятия. Малые предприятия. Совместные (с иностранным капиталом) предприятия.

Тема 2. Основные средства и показатели их использования

Понятие и характеристика уставного капитала предприятия. Структура имущества предприятия.

Сущность, назначение и состав основных средств.

Классификация и структура промышленно-производственных основных средств. Оценка основных средств, износ и амортизация.

Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоемкость продукции. Фондовооруженность труда.

Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования. Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики.

Тема 3. Оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость

Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Тема 4. Состав и управление трудовыми ресурсами предприятия

Понятие трудовых ресурсов предприятия. Кадровый состав предприятия: структура кадров, виды кадрового состава и показатели движения кадров. Организационная структура предприятия. Управление предприятием.

Тема 5. Производительность труда

Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда.

Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.

Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой.

Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направления реализации. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов на предприятии, участке, рабочем месте в условиях становления рыночной экономики.

Тема 6. Оплата труда

Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Понятие "мотивации" труда и ее роль в новых условиях хозяйствования.

Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Рекомендации и пути использования ЕТС (единой тарифной системы заработной платы) в бюджетных и коммерческих структурах. Принцип и практика разработки внутрипроизводственных тарифных систем, "бестарифных вариантов" организации заработной платы и др.

Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, области применения. Формирование фонда оплаты труда: понятие, основные элементы.

Тема 7. Себестоимость продукции

Понятие себестоимости продукции, работ и услуг. Классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости.

Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости. Смета и калькуляция затрат.

Тема 8. Ценовая политика предприятия на различных рынках

Экономическое содержание, функции цен. Виды цен и их структура. Механизм рыночного ценообразования.

Ценовая эластичность. Методы определения цен. Ценовая конкуренция.

Антимонопольное законодательство.

Тема 9. Прибыль и рентабельность предприятия

Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.

Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии.

Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. Показатель рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Экономика и управление организацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------------|
| Предприятие – основное звено экономики | Тестирование |
| Основные средства и показатели их использования. | Опрос |
| Оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость | Дискуссия |
| Состав и управление трудовыми ресурсами предприятия | Эссе |
| Производительность труда | Тестирование |
| Оплата труда. | Опрос |
| Себестоимость продукции. | Дискуссия |
| Ценовая политика предприятия на различных рынках | Тестирование, дискуссия |
| Прибыль и рентабельность предприятия. | Тестирование |

4.1.2. Экзамен по дисциплине Б1.В.09 «Экономика и управление организацией» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Варианты тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Множественный выбор

1. Какое из определений отражает понятие изокоста
 - а) кривая, показывающая возможные соотношения труда и капитала
 - б) касательная, при помощи которой строятся издержки производства в долгосрочном периоде
 - в) прямая, каждая точка которой показывает какую комбинацию двух факторов производства фирма может по своим средствам приобрести
2. При каком условии фирма максимизирует свою деятельность:
 - а) при условии минимизации издержек
 - б) при условии максимизации совокупного дохода
 - в) при условии равенства предельных издержек и предельного продукта труда
 - г) при условии равенства предельных издержек и предельного дохода
3. Какое из определений отражает понятие изокванта
 - а) кривая, показывающая возможные соотношения труда и капитала
 - б) касательная, при помощи которой строятся издержки производства в долгосрочном периоде
 - в) прямая, каждая точка которой показывает какую комбинацию двух факторов производства фирма может по своим средствам приобрести
4. Инвестиции в покупку оборудования — это:
 - а) финансовые вложения;
 - б) реальные инвестиции;
 - в) инвестиции в нематериальные активы.

5. Расчетный год — это:

- а) год начала финансирования инвестиций;
- б) первый год инвестиционного цикла;
- в) последний год расчетного периода;
- г) год, к которому приводятся единовременные результаты и затраты.

Верно/Неверно

6. Продукция высокого качества может быть неконкурентоспособной.

- а) верно;
- б) неверно.

7. Если величина чистой дисконтированной стоимости положительная, то рентабельность инвестиций будет больше единицы.

- а) верно;
- б) неверно.

8. Условие эффективности по критерию NPV: $NPV=0$.

- а) верно;
- б) неверно.

9. Условие эффективности по критерию IRR: $IRR < q$.

- а) верно;
- б) неверно.

10. Условие эффективности по критерию BCR: $BCR > 1$.

- а) верно;
- б) неверно.

Короткий ответ

11. Как называется показатель, представляющий собой алгебраическую сумму дисконтированных денежных потоков?

12. Как называется процедура приведения к конечному году расчетного периода?

13. Как называется процесс определения текущей стоимости по известной будущей стоимости?

14. Как называется показатель, который определяется как отношение суммы дисконтированных доходов к сумме дисконтированных затрат.

15. Как называется такой период времени, за который распределенный во времени доход от инвестиций покрывает инвестиционные затраты.

Числовой ответ

16. Определите производительность труда, если известно что объем реализованной продукции составляет 21 млн. руб., численность основных и вспомогательных рабочих составляет 10 чел., специалистов 5 чел., младший обслуживающий персонал 3 чел., ученики 2 чел., работники вневедомственной охраны 1 чел.

17. Товар продается по цене 35 руб./шт., средние переменные издержки составляют 21 руб./шт, постоянные издержки равны 7000 рублей в неделю. Определите, при каком объеме производства будет достигнут безприбыльный оборот.

18. Чему равна в настоящее время ставка налога на прибыль?

19. Определите относительное высвобождение персонала в текущем году по сравнению с предшествующим, если численность промышленно-производственного персонала в прошлом году составила 2000 человек, в текущем – 1500 человек; объем реализованной продукции в прошлом году составил 40 млн. рублей, в текущем – 45 млн. рублей.

20. Рассчитать заработную плату дежурного слесаря по косвенно-сдельной системе оплаты труда, если по норме он обслуживает 4 агрегата со сменной нормативной производительностью 24 тн. каждый. Продолжительность смены 8 часов, часовая тарифная ставка слесаря 120 рублей, в месяце 24 рабочих дня.

На соответствие

1. Определите соответствие между понятиями и определениями.

| Понятие | Определение |
|----------------------------|--|
| 1) валовая продукция | а) разность между товарной продукцией и остатком готовой продукции на начало и конец года на складах предприятия |
| 2) товарная продукция | б) разность между товарной продукцией и суммой материальных затрат и амортизации |
| 3) реализованная продукция | в) продукция, отпущенная на сторону, с учетом разницы статей полуфабрикатов на начало и конец года |
| 4) чистая продукция | г) продукция, отпущенная на сторону |

2. Определите соответствие между понятиями и определениями.

| Понятие | Определение |
|--------------------------|---|
| 1) инновации | а) все виды финансовых, материальных и иных ценностей, вкладываемых инвесторами в объекты предпринимательства и другие виды деятельности с целью извлечения дохода. |
| 2) инвестиции | б) нововведения в области техники, технологии, организации труда или управления, основанное на использовании достижений науки и передового опыта |
| 3) инновационный проекты | в) проекты целенаправленного изменения или создания новой технической или социально-экономической системы |

3. Определите соответствие между понятиями и определениями.

| Понятие | Определение |
|--|---|
| 1) чистая дисконтированная стоимость | а) такая процентная ставка, при которой чистая дисконтированная стоимость равна нулю. |
| 2) внутренняя норма окупаемости | б) удельная отдача от инвестиций |
| 3) коэффициент рентабельности инвестиций | в) алгебраическая сумма дисконтированных денежных потоков. |
| 4) период возмещения инвестиций | г) период времени, за который распределенный во времени доход от инвестиций покрывает инвестиционные затраты. |

4. Определите соответствие между понятиями и определениями.

| Понятие | Определение |
|-------------------|--|
| 1) концентрация | а) соединение на одном предприятии разных направлений деятельности, различных производств |
| 2) специализация | б) процесс сосредоточения производства на крупных предприятиях с экономически обоснованными размерами |
| 3) комбинирование | в) установление между специализированными самостоятельными по отношению друг к другу предприятиями и отраслями длительных прямых производственных связей по совместному изготовлению продукции |
| 4) кооперирование | г) производство сходной в технологическом отношении продукции |

5. Определите соответствие между понятиями и определениями.

| Понятие | Определение |
|---|--|
| 1) организационная структура предприятия | а) совокупность подразделений предприятия, их величина и соотношение по численности работников, размеру занимаемых помещений и другим характеристикам |
| 2) общая структура предприятия | б) состав производственных подразделений предприятия, их взаимодействие в процессе изготовления продукции, соотношение численности занятых, стоимость основного и оборотного капитала, занимаемой площади и других характеристик |
| 3) производственная структура предприятия | в) совокупность возникающих в процессе управления взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями предприятия, определенная их функциями |

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Оценка эффективности использования экономических ресурсов организации (предприятия) и пути ее повышения.
2. Оценка эффективности использования материально-технических ресурсов организации (предприятия) и направления ее повышения.
3. Размер и производственная структура (специализация) организации (предприятия).
4. Пути повышения экономической эффективности использования основных фондов (средств) организации (предприятия).
5. Направления повышения экономической эффективности использования оборотных средств организации (предприятия).
6. Трудовые ресурсы организации (предприятия): формирование и эффективность использования.
7. Издержки производства и себестоимость продукции организации (предприятия).
8. Формирование прибыли и ее использование в организации (предприятии).
9. Пути повышения рентабельности деятельности организации (предприятия).
10. Ценовая политика организации (предприятия) и направления ее совершенствования.
11. Ценообразование и цены на продукцию организации (предприятия).
12. Инвестиционная деятельность организации (предприятия) и пути ее совершенствования.
13. Планирование социально-экономического развития организации (предприятия).

14. Планирование экономической деятельности организации (предприятия) на основе разработки бизнес-плана.
15. Экономический механизм управления организацией (предприятием).
16. Производительность труда и пути ее повышения в организации (предприятии).
17. Оценка эффективности маркетинговой деятельности организации (предприятия) и направления ее совершенствования.
18. Экономическая эффективность хозяйственной деятельности организации (предприятия): оценка и пути повышения.
19. Оценка экономической эффективности производства и реализации (вида продукции, работ, услуг) и пути ее повышения в организации (предприятии).
20. Экономические показатели деятельности организации (предприятия) и пути их улучшения.
21. Оценка финансово-экономического состояния организации (предприятия) и направления его улучшения.
22. Пути повышения рентабельности производства и реализации продукции организации (предприятия).
23. Себестоимость продукции (работ, услуг) организации (предприятия) и резервы ее снижения.
24. Использование лизинга при обновлении основных фондов (средств) организации (предприятия).
25. Планирование и финансирование инновационной деятельности организации (предприятия).
26. Повышение конкурентоспособности организации (предприятия).
27. Совершенствование инвестиционной стратегии организации (предприятия).
28. Лизинг как фактор реализации инвестиционной стратегии организации (предприятия).
29. Системы мотивации персонала предприятия (организации).
30. Риск-менеджмент в управлении корпорацией.
31. Обоснование рыночной стратегии фирмы.
32. Оценка ликвидности фирмы в кризисных условиях.
33. Разработка проектов модернизации производства.
34. Оценка инновационного уровня предприятия
35. Инновационная политика предприятия (на примере...)
36. Технический (технологический) уровень предприятия: оценка направления повышения
37. Организация разработки и производства нового продукта
38. Маркетинговое сопровождение инновационной деятельности
39. Продвижение нового продукта
40. Ценообразование на новую продукцию
41. Конкурентоспособность нового продукта: оценка, стратегии повышения.

Рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа является результатом самостоятельного труда студента по выбранной теме. Выполнение курсовой работы позволяет закрепить полученные знания, умения работать с литературой, проводить анализ основных технико-экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплины «Экономика и управление организацией», развитии практических навыков анализа технико-экономических показателей, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных экономических проблем, возникающих в процессе хозяйственной деятельности предприятия.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в экономической литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с экономикой предприятия);
- анализ основных технико-экономических или статистических показателей деятельности предприятия, региона, отрасли экономики, расчет и анализ показателей по выбранной теме;
- формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов экономики предприятия.

Курсовая работа должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) главы основной части;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по установленным правилам.

В *содержании* указываются все заголовки работы и страницы, с которых они начинаются.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, показывается степень разработанности проблемы, ее теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

В главах *основной части* работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение – это заключительная часть работы, в которой последовательно и логически стройно должны быть изложены полученные итоги и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

После заключения оформляется *библиографический список использованной литературы*, отражающий результаты самостоятельной творческой работы студента.

В *приложении* помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы. Они могут быть представлены в виде текстов, графиков, таблиц, карт и содержать копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил и др.

Курсовая работа оформляется в соответствии с существующими стандартами.

Правила оформления курсовой работы:

- 1) применяется сквозная нумерация страниц, таблиц, рисунков. Все таблицы и рисунки должны иметь название;
- 2) допускаются только общепринятые сокращения;
- 3) при использовании цитат и цифрового материала делаются ссылки в тексте работы с указанием источника;
- 4) список литературы составляется в алфавитном порядке и должен отвечать правилам библиографии.

Объем курсовой работы около 35-40 страниц текста, набранного на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, через полуторный интервал, формат листа А4 (210х297мм). Объем введения – две страницы, отдельных частей работы

(теоретической, аналитической, практической) – по 10 страниц, заключения – одна-две страницы, список использованной литературы – не менее 30 наименований.

Примерные темы для написания эссе

1. Биржи РФ как вид предпринимательской деятельности
2. Малый бизнес в РФ, особенности его развития
3. Уставной капитал акционерного общества и формы его изменения.
4. Анализ внешней среды на результаты деятельности предприятия.
5. Экономическая эффективность аренды.
6. Лизинг как форма аренды.
7. Мировой и отечественный опыт франчайзинга.
8. Кадровое планирование как источник повышения эффективности функционирования предприятия (организации, фирмы).
9. Мотивация и стимулирования труда на предприятии
10. Инвестиционная привлекательность России.
11. Инвестиционная привлекательность регионов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-1 | способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | ПК-1.1 | способность управлять группами (командами) сотрудников в профессиональной деятельности |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|--|---|
| ПК-1.1 способность управлять группами (командами) сотрудников в профессиональной деятельности | <p>Раскрывает основные понятия и термины, применяемые в области социальной психологии и психологии личности</p> <p>Использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>Организует работу трудового коллектива с учетом социально-</p> | <p>Демонстрирует комплексные знания понятий и терминов, применяемых в области социальной психологии и психологии личности</p> <p>Грамотно использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>Самостоятельно организует работу трудового коллектива с учетом его</p> |

| | | |
|--|---|--------------|
| | психологических особенностей работников | особенностей |
|--|---|--------------|

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.1) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к экзамену по дисциплине Б1.В.09 «Экономика и управление организацией»

1. Охарактеризуйте предприятие в рыночной экономике. Цели и задачи его функционирования.
2. Опишите рыночную модель предприятия как открытой экономической системы.
3. Охарактеризуйте несостоятельность предприятия.
4. Охарактеризуйте понятия «предпринимательство», «предприниматель». Виды предпринимательства.
5. Опишите организационно-правовые формы предприятий.
6. Дайте характеристику общей и производственной структуры предприятия.
7. Опишите типы производственных структур.
8. Опишите типы организации производства.
9. Опишите основные направления совершенствования производственной структуры.
10. Охарактеризуйте структуру кадров работников предприятия.
11. Охарактеризуйте понятие и показатели эффективности производства. Социальная эффективность.
12. Охарактеризуйте производительность труда: понятие, показатели, резервы роста.
13. Охарактеризуйте общую и сравнительную экономическую эффективность.
14. Опишите основные направления повышения эффективности производства.
15. Охарактеризуйте факторы, влияющие на силу конкурентной борьбы.
16. Охарактеризуйте имущество предприятия: классификации, характеристика фондов.
17. Охарактеризуйте основные средства предприятия: понятие и структура.
18. Охарактеризуйте учет, планирование и оценка основных фондов.
19. Охарактеризуйте износ и амортизацию.
20. Опишите пути повышения эффективности использования основных фондов.
21. Охарактеризуйте оборотные средства: состав и структура.
22. Охарактеризуйте экономическое значение и резервы экономии оборотных средств.
23. Охарактеризуйте нормирование оборотных средств. Нормы и нормативы.
24. Опишите оборачиваемость оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.
25. Охарактеризуйте разделы и показатели плана развития предприятия.
26. Опишите содержание и порядок разработки бизнес-плана.
27. Охарактеризуйте методологические основы планирования.
28. Охарактеризуйте качество, показатели качества продукции. Последствия низкого уровня качества.
29. Опишите стандартизацию продукции на предприятии.
30. Опишите сертификацию продукции на предприятии.
31. Охарактеризуйте понятия «инвестиции», «нововведения». Общая характеристика инвестиционного процесса.

32. Охарактеризуйте понятие, механизм и структура капитальных вложений.
33. Дайте характеристику эффективности инвестиционной деятельности, пути ее повышения.
34. Охарактеризуйте прибыль – как обобщающий показатель деятельности предприятия. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение прибыли.
35. Охарактеризуйте рентабельность – как обобщающий показатель деятельности предприятия.
36. Опишите анализ ценообразующих факторов.
37. Охарактеризуйте цену и ценовую политику фирмы.
38. Опишите виды цен.
39. Опишите этапы и методы установления цен на продукцию фирмы.
40. Охарактеризуйте основные положения оплаты труда работников.
41. Охарактеризуйте сдельную и повременную формы оплаты труда, их системы.
42. Охарактеризуйте бестарифную систему оплаты труда на предприятии.
43. Охарактеризуйте мотивацию труда на предприятии.
44. Опишите актуальность проблемы и пути снижения затрат на производство продукции.
45. Опишите зарубежный опыт определения издержек производства.
46. Опишите понятие издержек производства и классификация затрат.
47. Охарактеризуйте место предприятия в системе международных связей.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

| Обозначения | | Формулировка требований к степени сформированности компетенции | | |
|-------------|---------------------|---|--|--|
| Цифр. | Оценка | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | Неудовлетворительно | Отсутствие знаний | Отсутствие умений | Отсутствие навыков |
| 2 | Неудовлетворительно | Фрагментарные знания | Частично освоенное умение | Фрагментарное применение |
| 3 | Удовлетворительно | Общие, но не структурированные знания | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение | В целом успешное, но не систематическое применение |
| 4 | Хорошо | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков |
| 5 | Отлично | Сформированные систематические знания | Сформированное умение | Успешное и систематическое применение навыков |

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

| Обозначения | | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------|---------------------|---|
| Цифр. | Оценка | |
| 1 | Неудовлетворительно | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале |
| 2 | Удовлетворительно | Знать на уровне ориентирования , представлений. |

| | | |
|---|--|--|
| | или неудовлетворительно (по усмотрению преподавателя) | Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения |
| 3 | Удовлетворительно | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях |
| 4 | Хорошо | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения |
| 5 | Отлично | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины |

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.1

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации

Итоговый контроль – экзамен. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на экзамене

| Уровень | Критерии | Баллы |
|----------------|--|----------------|
| Высокий | Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 41-50 |
| Хороший | Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 31-40 21-30 |
| Средний | Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 11-20 |
| Низкий | При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы | 10 балл и ниже |

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

- | | |
|---------------|--------------------------|
| 91-100 баллов | отлично (А) |
| 81-90 баллов | хорошо (В) |
| 71-80 баллов | хорошо (С) |
| 61-70 баллов | удовлетворительно (D) |
| 60 и менее | неудовлетворительно (Е). |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой

темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов по темам дисциплины

1. В чем сущность предпринимательства?
2. В чем заключается особенность и каково поле деятельности финансового, коммерческого, производственного и консультативного предпринимательств?
3. В чем различие между факторами внутренней и внешней среды?
4. Каковы факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды и какое влияние они оказывают на результаты деятельности предприятия?
5. Какие признаки лежат в основе классификации предприятий?
6. Каковы критерии отнесения предприятий к малым в РФ и зарубежных странах?
7. В чем состоят преимущества малого бизнеса и какова его роль в развитии рыночной экономики?

8. Каковы проблемы малого бизнеса в РФ? Формы государственной поддержки малого бизнеса?
9. Каковы отличия организационно-правовых форм предприятий?
10. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы?
11. Каковы мотивы и формы объединений предприятий?
12. В каких случаях и каким образом может быть ликвидировано предприятие?
13. Что является внешними признаками несостоятельности предприятия?
14. Какие меры применяются к предприятиям – банкротам согласно действующему законодательству?
15. Какие факторы оказывают влияние на структуру предприятия?
16. Какие существуют формы организации производства? Как они связаны между собой?
17. В чем проявляются экономические преимущества и недостатки концентрации производства?
18. Каковы предпосылки развития специализации производства и в чем проявляется ее экономическая эффективность?
19. В чем проявляется экономическая эффективность кооперирования и комбинирования производства?
20. Каковы принципы рациональной организации производства?
21. Каковы структура производственного цикла и способы сокращения его длительности ?
22. Каковы современные требования к организации производства?
23. В чем проявляются особенности различных типов производства?
24. Какие элементы входят в состав производственного потенциала предприятия?
25. Какие показатели характеризуют уровень использования основных фондов и каковы наиболее важные пути улучшения их использования?
26. Что является отличительной особенностью нематериальных активов?
27. В чем различие основных и оборотных средств?
28. Какие показатели характеризуют использование оборотных средств и каковы основные пути улучшения их использования?
29. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов?
30. Какие факторы оказывают влияние на рост производительности труда?
31. В чем различие в зарплате для работника и для работодателя?
32. Какие виды стимулирования труда применяются на российских предприятиях?
33. Какие виды оплаты труда можно использовать как элемент стимулирования?
34. В чем отличие инвестиций от капитальных вложений?
35. Основные источники формирования капитальных вложений?
36. Каковы основные пути повышения эффективности использования капитальных вложений?
37. Какие показатели характеризуют эффективность инвестиционного проекта?
38. Каковы основные пути снижения себестоимости продукции (услуг)?
39. Как изменяются переменные и постоянные затраты с изменением объема производства (на весь объем продукции и на единицу продукции)?
40. Какие факторы влияют на уровень цен?
41. Какие разделы включаются и показатели включаются: в план развития предприятия; в текущий план?
42. Какие группы факторов оказывают воздействие на прибыль?
43. Влияет ли организационно-правовая форма предприятия на принципы и форму распределения прибыли?
44. В чем проявляется роль НТП в развитии производства?
45. Каковы основные методы контроля качества продукции?

46. Каковы сущность и роль стандартизации и сертификации продукции?
47. Какие факторы влияют на качество продукции (услуг)?
48. Современные системы управления качеством продукции?
49. Какие типы бизнес-планов используются в российской хозяйственной практике?
50. Какие основные признаки лежат в основе классификации планов?
51. В чем отличие оперативного планирования от стратегического?

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки

самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры Управление фирмой самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы

(указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арзуманова Т. И. , Мачабели М. Ш. Экономика организации: учебник. М.: Дашков и Ко. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/17603> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Баскакова О. В. , Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные М.: Дашков и К. 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263&sr=1>
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/14122>

6.2. Дополнительная литература

1. Смелик Р. Г. , Левицкая Л. А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный университет. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/24961> .— ЭБС «IPRbooks».
2. Алексеенко В.Б Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеенко В.Б., Кутлыева Г.М., Мочалова Ю.И.— Электрон. текстовые данные. М.: Российский университет дружбы народов. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/22224>

6.3 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм.и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм.и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм.и доп.)
4. Федеральный закон от 26.10.2002. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм.и доп.)
5. Федеральный закон от 24.07.2007. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

6.4. Интернет-ресурсы

<http://www.e-xecutive.ru>

<http://www.cfin.ru/management>
<http://www.asi.ru/>
<http://www.roelconsulting.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.