

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра управления фирмой

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Бизнес-разведка

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Управление развитием бизнеса (организации)»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Грибов П.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической безопасности РАНХиГС

Курганская М.Я., кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного управления и национальной безопасности РАНХиГС

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:

Грибов П.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической безопасности РАНХиГС

Курганская М.Я., кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного управления и национальной безопасности РАНХиГС

Заведующий кафедрой

управления фирмой д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Крылатых Э.Н.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Бизнес-разведка» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-3	Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации	ПКр ОС-3.1	Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПКр ОС-3	Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации	ПКр ОС-3.2	Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Бизнес-разведка» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: Построение интегрированной системы управления рисками организации	ПКр ОС-3.1 Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	<p>на уровне знаний: Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Современные методы и приемы психологии управления Современные инструменты управления человеческими ресурсами Должностные инструкции работников подразделения Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>на уровне умений: Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками Применять термины и принципы риск-менеджмента</p>

		<p>Описывать бизнес-процессы с учетом рисков</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализировать содержание инвестиционных проектов, осуществлять оценку денежных потоков инвестиционного проекта</p> <p>Использовать методы оценки эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p> <p>Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p>
ОТФ: Построение интегрированной системы управления рисками организации	ПКр ОС-3.2 Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы стратегического и тактического управления инвестиционными проектами</p> <p>Принципы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений с точки зрения их влияния на созданные ценности организации</p> <p>Использовать статистические и динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p>

		Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении Составлять календарный план работ работников Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения Прогнозировать и определять потребность в работниках Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров Формировать индивидуальный план развития работников на уровне навыков: Обосновать источники финансирования инвестиций Применять методы оптимальных инвестиционных решений Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения Реализация плана построения системы управления рисками Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения Координация деятельности работников подразделения
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Бизнес-разведка» по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа, 3-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 6 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часа.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Бизнес-разведка» является одной из дисциплин по выбору в подготовке менеджеров, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для обучающихся очной формы обучения – в 3-м семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Успешная реализация цели и задач дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Бизнес-разведка» достигается посредством получения обучающимися знаний, умений и навыков при изучении дисциплин базовой части Б1.О.01 «Современный менеджмент» (1-й семестр), Б1.О.02 «Методы исследований в менеджменте» (1-й семестр), Б1.В.08 «Экономика и управление организацией» (1-й семестр).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, служат основой для написания выпускной квалификационной работы.

Объем ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.												
		Всего	Семестр											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18			18									
лекционного типа (Л)		4			4									
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		14			14									
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54			54									
Промежуточная аттестация	форма	зачет												
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2			72/2									

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1.	Бизнес-разведка в системе обеспечения экономической безопасности предприятия	10	1		2		7	Т,Э,К,Г
2.	Бизнес-разведка современного предприятия	10	1		2		7	Т,К,Г
3.	Конкуренция и конкурентная разведка	12			2		10	Т,К,Г
4.	Информационно-аналитическая работа на	13	1		2		10	Т,Э,К,Г

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуток
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	предприятия							
5.	Обеспечение безопасности деятельности предприятия	13	1		2		10	Т,К,Г
6.	Организация службы бизнес-разведки на предприятии	14			4		10	Т,К,Г
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		72	4		14		54	

формы текущего контроля успеваемости: (кейс-задание (К), тестирование (Т), глоссарий (Г) и т.п. эссе (Э) и др.).

Содержание дисциплины

Модуль 1. Бизнес-разведка в системе обеспечения экономической безопасности предприятия

Содержание видеолекций:

1. Понятия бизнес-разведки
2. Базовые положения бизнес-разведки
3. Анализ рынков и бизнес-разведка
4. Особенности взаимосвязи бизнес-разведки и экономической безопасности
5. Характеристики и требования к разведывательной информации
6. Особенности сбора информации в ходе осуществления бизнес-разведки
7. Осуществление процесса бизнес-разведки
8. Стратегия и тактика бизнес-разведки
9. Ключевые принципы стратегического планирования

Содержание практикоориентированных заданий:

1. История бизнес-разведки
2. Отраслевая бизнес-разведка
3. Ключевые принципы стратегического планирования

Модуль 2. Бизнес-разведка современного предприятия

Содержание видеолекций:

1. Разведывательная деятельность в организации
2. Создание службы бизнес-разведки в организации
3. Роль бизнес-разведки в обеспечении экономической безопасности деятельности предприятия
4. Система экономической разведки предприятия

5. Виды корпоративной бизнес-разведки
6. Влияние системы корпоративного управления на реализацию механизма бизнес-разведки
7. Методы получения разведывательных сведений
8. Источники конфиденциальной информации и способы получения доступа к ней
9. Информационный поиск в бизнес-разведке

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Аналитика и разведка
2. Информационный ресурс организационной структуры предприятия
3. Получение доступа к конфиденциальным сведениям

Модуль 3. Конкуренция и конкурентная разведка

Содержание видеолекций:

1. Конкурентная среда
2. Основные виды конкуренции
3. Добросовестная и недобросовестная конкуренция
4. Конкурентная разведка и бенчмаркинг
5. Маркетинг как инструмент бизнес-разведки
6. Организация деятельности аналитических компаний
7. Разведывательный цикл
8. Информационно-аналитический цикл. Законы информационно-аналитической работы
9. Управление конкурентоспособностью предприятия

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Конкурентная среда организации
2. Бенчмаркинг в бизнес-разведке
3. Разведывательный цикл

Модуль 4. Информационно-аналитическая работа на предприятии

Содержание видеолекций:

1. Особенности информационно-аналитической работы на предприятии
2. Бизнес-анализ в разведывательной деятельности
3. Коммерческая тайна и ее обеспечение
4. Концепция построения интегрированного банка данных
5. Цели и задачи построения интегрированного банка данных
6. Бизнес-разведка на основе анализа открытых источников информации
7. Основные направления Интернет-разведки (часть 1)
8. Основные направления Интернет-разведки (часть 2)
9. Основные направления Интернет-разведки (часть 3)

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Пути утраты коммерческой тайны
2. Компьютерные атаки на инфраструктуру организации
3. Сговор и личные договоренности как способ потери информации

Модуль 5. Обеспечение безопасности деятельности предприятия

Содержание видеолекций:

1. Контрразведывательная деятельность современного предприятия
2. Противодействие промышленному шпионажу (часть 1)
3. Противодействие мошенничеству в организации (часть 1)
4. Противодействие мошенничеству в организации (часть 2)
5. Работа с персоналом. Отбор и проверка кандидатов
6. Проверка персональных данных сотрудников (часть 1)
7. Проверка персональных данных сотрудников (часть 2)
8. Бизнес-разведка и деятельность правоохранительных органов
9. Проверка контрагентов организации
10. Бизнес-разведка и антикоррупционные мероприятия

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Промышленный шпионаж
2. Антикоррупционная политика организации

Модуль 6. Организация службы бизнес-разведки на предприятии**Содержание видеолекций:**

1. Моделирование и методика вскрытия угроз конкурентов (часть 1)
2. Моделирование и методика вскрытия угроз конкурентов (часть 2)
3. Разведка намерений конкурентов
4. Аудит безопасности предприятия
5. Аудит информационной безопасности (часть 2)
6. Внутренний аудит в системе бизнес-разведки
7. Технология проведения «Due Diligence»
8. Налоговый «Due Diligence»
9. Комплаенс-контроль в деятельности организации

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Конкурентные угрозы
2. Инструменты благонадежности в бизнесе

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Бизнес-разведка» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Модуль	Методы текущего контроля успеваемости
1. Бизнес-разведка в системе обеспечения	Тестирование, эссе, кейс-задание,

экономической безопасности предприятия	гlossарий
2. Бизнес-разведка современного предприятия	Тестирование, кейс-задание, гlossарий
3. Конкуренция и конкурентная разведка	Тестирование, кейс-задание, гlossарий
4. Информационно-аналитическая работа на предприятии	Тестирование, эссе, кейс-задание, гlossарий
5. Обеспечение безопасности деятельности предприятия	Тестирование, кейс-задание, гlossарий
6. Организация службы бизнес-разведки на предприятии	Тестирование, кейс-задание, гlossарий

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.08.01 «Бизнес-разведка» для выявления уровня освоения компетенции проводится с применением компьютерного тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1. Типовые оценочные материалы

Тестовые задания (модули 1-6)

1. Бизнес-разведка – это:
 - **Анализ информации о внешнем окружении компании**
 - Анализ информации о сотрудниках компании
 - Внедрение сотрудников в конкурирующие компании
2. Бизнес-разведка относится к :
 - Юридической безопасности компании
 - Маркетинговой безопасности компании
 - **Экономической безопасности компании**
3. Цель бизнес-разведки – это:
 - Изучение перспективы развития рынка
 - **Добиться превосходства над конкурентами**
 - Изучение потребительского спроса
4. Источниками данных бизнес-разведки могут выступать:
 - Средств массовой информации
 - Интернета
 - Анализа бухгалтерского баланса компаний-конкурентов
 - Анализа отчета о финансовой деятельности компаний-конкурентов
 - **Все перечисленные**
5. Основными принципами сбора и обработки данных специалистом по бизнес-разведке являются:
 - Допускаются любые способы
 - **В рамках закона**
 - **С соблюдением этических норм**
6. Целью сбора и обработки данных специалистом по бизнес разведке является:
 - **Выработка управленческих решений**

- Определение ценовой политики
- Выработка логистических решений

Типовые формы составления глоссария (модули 1-6)

Анализ риска - использование имеющейся информации для определения области и индикаторов риска.

Механизм обеспечения экономической безопасности – это единство специальных институтов и органов, которые в соответствии с интересами общества, человека и государства выполняют задачи обеспечения экономической безопасности страны.

Опасность – объективно существующая возможность негативного воздействия на общество, личность, государство, природную среду, предприятие, в результате которого им может быть причинен какой-либо ущерб, вред, ухудшающий их состояние, придающий их развитию нежелательные динамику или параметры.

Угроза – это совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства.

Темы эссе

Модуль 1

1. Роль бизнес-разведки в деятельности современных организаций.
2. Информация как товар в современной экономике.
3. Формальная и неформальная в современной экономике.
4. Эволюция методов сбора информации.
5. Промышленный шпионаж – история и современность.
6. Роль коммерческой разведки в эпоху промышленной революции.
7. Значение технологий в современной экономике.
8. Аналитическая деятельность: современные требования и история.
9. Роль бизнес-разведки в процессе обеспечения экономической безопасности предприятия.
10. Эволюция содержания бизнес-разведки.

Модуль 4

1. Обеспечение конфиденциальности информации: история и современность.
2. Эволюция аналитической деятельности.
3. Аспект информационных технологий в бизнес-разведке.
4. Роль коммерческой тайны в успехе современного бизнеса.
5. Промышленный шпионаж в условиях цифровой экономики.
6. Цифровые угрозы современной экономики.
7. Роль средств массовой информации в формировании экономических тенденций.
8. Влияние средств массовой информации на деятельность компаний.
9. Интернет как источник информации для организации.
10. Проблемы сбора и анализа информации в современных условиях.

Типовой вариант кейс-задания Stratfor¹

¹ По материалам: https://inosmi.ru/stratfor_com/
<https://www.pravda.ru/world/1109776-stratfor/>

Задание: ознакомьтесь с материалом кейс-задания и дайте ответы на заключительные вопросы.

Компания Strategic Forecasting, Inc. (переводится как «Стратегическое прогнозирование») - известная как Stratfor - это издательство и глобальная разведывательная компания, основанная в 1996 году в городе Остин, штат Техас, Джорджем Фридманом (George Friedman), который был в компании председателем правления до мая 2015 года. Дэйв Сикора (Dave Sikora) является президентом и главным исполнительным директором. Фред Бёртон (Fred Burton) - вице-президент, отвечающий за сбор разведывательной информации.

Stratfor афиширует себя как геополитическая разведывательная и консалтинговая фирма, получающая доходы от подписки на свой сайт, а также от корпоративных клиентов. Что касается консалтинга, то, по словам компании, она помогает клиентам определять возможности, принимать стратегические решения и управлять политическими рисками и угрозами безопасности.

Stratfor начала публиковать ежедневные информационные разведывательные справки с момента ее создания в 1996 году. Она добилась известности с созданием раздела на своем веб-сайте под названием «Косовский кризисный центр» (Kosovo Crisis Center) во время авиаударов НАТО по Югославии из-за Косово в 1999 году. Этот раздел получил широкое публичное освещение в журналах Time, Texas Monthly и других изданиях. До конца 1999 года, тем не менее, Stratfor представила услугу подписки, через которую предлагала большинство своих аналитических материалов.

Компания занимается сбором и анализом информации о событиях в мире, которая поступает как из собственных, так и из открытых источников информации. Состав клиентов компании конфиденциален, известно, что среди них крупнейшие фирмы и правительственные службы США и других стран.

Помимо издательской и консалтинговой работы, Stratfor также предоставляет своих аналитиков для публичных выступлений. Некоторые аналитические работы компании Stratfor остаются доступными для публики на бесплатной основе.

В 2015 год в компании работают 100 сотрудников.

В 2012 году известный ресурс WikiLeaks опубликовал часть попавших в его распоряжение документов о компании Stratfort. Публикации касались деловой переписки сотрудников компании с клиентами, а также некоторые собранные материалы. Публикации WikiLeaks стали серьезным ударом по репутации компании.

Вопросы

1. Охарактеризуйте специфику деятельность компании Stratfort.
2. Назовите основные источники дохода компании Stratfort.
3. Как компания Stratfort реализует на практике процедуру сбора и анализа информации?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-3	Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации	ПКр ОС-3.1	Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПКр ОС-3	Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации	ПКр ОС-3.2	Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками

4.3.2 Индикаторы и критерии оценивания компетенций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-3.1 Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Изучает возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании Проводит стратегический анализ и разрабатывает стратегию компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс	Адекватно использует возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании Самостоятельно проводит стратегический анализ и готов к разработке стратегии компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс
ПКр ОС-3.2 Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками	Использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Участствует в формировании отчетности предприятия Выбирает аналитический инструментарий Идентифицирует источники информации для стратегического анализа Выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной	Адекватно конкретной ситуации использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Выбирает адекватный стратегическим задачам аналитический инструментарий Корректно идентифицирует источники информации для стратегического анализа Самостоятельно выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности

	деятельности	
--	--------------	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Сдача промежуточной аттестации и получение минимального порогового значения 80 баллов подразумевает прохождение студентов полностью или частично всех форм текущего контроля: глоссарий, кейс-задание, тестирование, письменные ответы на вопросы, эссе. Для получения проходного балла возможна неполная сдача всех видов контрольных материалов одного вида. Получение промежуточной аттестации по дисциплине без прохождения всех видов самостоятельной работы и сдачи форм текущего контроля (полностью или частично) не допускается.

Типовые вопросы теста промежуточной аттестации

- Бизнес-разведка - это особый вид:
 - Информационно-аналитической работы**
 - Оперативно-розыскной деятельности
 - Финансово-экономической деятельности
- Целью информационно-аналитической деятельности бизнес-разведки является:
 - Выявление погрешностей управленческих решений компаний-конкурентов
 - Сбор обширной информации**
 - Сбор информации о компаниях-конкурентах
- Какая группа методов составляет основу бизнес-разведки?
 - Оперативно-розыскной деятельности
 - Финансово-аналитические
 - Информационно-аналитические**
- Как характеризуется период сбора информации специалистами по бизнес-разведке?
 - Раз в 3 месяца
 - Раз в 6 месяцев
 - Непрерывно**

Шкала оценивания

Тип задания	Количество заданий	Максимальная оценка задания	Общая оценка выполнения задания
Решение тестов по модулям	6	3	18
Итоговый тест	1	20	20
Написание эссе	2	6	12
Подготовка ответов на вопросы кейс-задания	18	2	36
Подготовка глоссария	7	2	14
Итого:			100

Для прохождения курса студенту необходимо получить не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Общие рекомендации по изучению дисциплины (электронного курса)

Представленный курс состоит из семи модулей, стандартными элементами которых являются:

- видеолекции;
- кейс-задания;
- практические материалы;
- теоретические материалы;
- тестовые задания.

При начале изучения модуля, обучающему необходимо изучить видеолекции. Для закрепления полученных знаний необходимо пройти контрольные тесты после каждой видеолекции, что позволит определить уровень усвоения материалы. После изучения курса видеолекций обучающий может переходить к выполнению кейс-заданий в рамках самостоятельной работы. Подготовка письменных ответов на вопросы кейс-задания является одной из форм текущего контроля по дисциплине. Завершив составление ответов на вопросы кейс-задания, обучающийся может переходить к изучению дополнительных теоретических и практических материалов, расширяющих базу знаний по теме модуля. В ходе подготовки ответов на вопросы кейс-задания, а также изучения дополнительных материалов, необходимо изучить литературу и информационные источники, рекомендованные к изучению по дисциплине БР.

Отдельные модули содержат дополнительные задания. В рамках изучения модуля 1 и 4 обучающимся необходимо подготовить эссе по предложенным темам. Эссе по итогам первого модуля призвано упорядочить знания обучающегося в области базовых понятий БР, а также позволяет провести проверку первичных навыков самостоятельной работы, работы с литературой и информационными источниками. Эссе по итогам четвертого модуля является промежуточным подведением итогов изучения курса и позволяет убедиться обучающемуся в формировании основных представлений о курсе БР, навыках использования терминологической базы, составлении собственной подборки информационных источников и т.д.

В рамках изучения третьего модуля обучающемуся предлагается самостоятельно составить кейс-задания на заданные темы. Выполнение подобного задания позволяет закрепить навыки работы с литературой, а также изучения и анализа практических ситуаций. Для оценки качества составленного кейс-задания рекомендуется использовать перекрестное оценивание.

Изучение модуля завершается прохождением итогового теста по модулю, содержащему вопросы как по материалам видеолекций, так и остальным материалам модуля.

5.2 Методические рекомендации по изучению курса с использованием системы электронного обучения

Цель методических рекомендаций – обеспечить обучающему (студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся (студентам) необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций (при наличии).

Рекомендации по подготовке к изучению лекционного (теоретического) курса.

Изучение дисциплины в рамках электронного курса требует тщательного освоения представленных видеолекций, а также изучение дополнительного теоретического материала, содержащего научные положения по темам отдельного модуля.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Особая роль в изучении теоретического материала отведена составлению глоссария, который позволит максимально быстро освоить ключевые определения курса.

Рекомендации по подготовке к изучению семинарского (практического) курса.

Студентам следует:

- ознакомиться с рекомендованной преподавателем литературой к конкретному модулю;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия и отработать тестовые задания по итогам изучения видеолекций;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только видеолекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Рекомендации при подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Порядок организации работы студентов:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу.

Тестирование в электронном курсе может быть представлено:

- по изучению теоретического материала (лекций, видеороликов, текстового материала и.т.д.) – данные тесты помогают проверить качество усвоения изученного

материала. В случае слабых ответов на вопросы, рекомендуется повторное изучение материала;

- по изучению темы (модуля) – представляют собой промежуточный рубеж дисциплины, позволяющий проверить освоение блока материала. В рамках электронного курса подобные тесты подразумевают балльную оценку результата сдачи;

- по изучению дисциплины (итоговый тест) – подразумевает ответы на вопросы по всем темам (модулям) дисциплины. Результаты сдачи данного теста имеют важнейшее значение при формировании балльного результата изучения дисциплины.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Написание эссе реализуется целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Эссе должно содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов (при необходимости);

Общий объем эссе должен составлять не менее 3-х страниц печатного текста. Работа оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста – по ширине страницы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц эссе должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий представляет собой персональную подборку определений и основных понятий, сформированных студентом в ходе изучения электронного курса. Составление глоссария является частью изучения представленного материала. Данную форму работы необходимо проводить в рамках каждого модуля. При составлении глоссария необходимо руководствоваться следующими критериями:

1. В рамках модуля, определения для глоссария взяты из всех материалов видеореализаций, практических и теоретических материалов и сформированных в алфавитном порядке. Наличие подробно проработанного глоссария является критерием для получения дополнительных баллов.

2. Глоссарий составляется путем самостоятельного создания файла Word и наполнение его определениями, которые являются наиболее важными для студента в рамках изучения модуля. В дальнейшем созданный файл загружается в электронную образовательную среду соответствующего модуля. Допускается составление глоссария с использованием стандартных функций электронной образовательной среды без загрузки файла Word.

2. Глоссарий должен составлять по каждому модулю отдельно. Отсутствие глоссария по одному из представленных модулей является основанием для выставления нулевого балла по данному виду работы.

3. Составление глоссария по всем модулям, с отражением всех материалов, представленных в конкретном модуле, является основанием для выставления максимального балла по данному виду работы.

Рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Грибов П.Г., Курганская М.Я., Бизнес-разведка. Учебное пособие для ВУЗов. ЭОР [Электронный ресурс]. М.: РАНХиГС, 2021. URL: <https://lms.ranepa.ru/course>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Баяндин, Н. И. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности бизнеса. Деловая разведка : учебник / Н. И. Баяндин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0122-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66801.html> (дата обращения: 28.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Левкин, И. М. Добывание и обработка информации в деловой разведке / И. М. Левкин, С. Ю. Микадзе. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 461 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66442.html> (дата обращения: 28.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Малаховская, М. В. Конкурентная разведка : учебное пособие / М. В. Малаховская. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0136-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66790.html> (дата обращения: 28.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Махов, С. Ю. Конкурентная разведка в бизнесе : дополнительная профессиональная программа / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. — 28 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73246.html> (дата обращения: 28.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2 Дополнительная литература

1. Лукаш, Ю.А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 37 с. — Режим доступа: <https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/100132>. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Модуль 1. Бизнес-разведка в системе обеспечения экономической безопасности предприятия

1. Баяндин Н.И. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности бизнеса. Деловая разведка [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Баяндин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 264 с. — 978-5-4383-0122-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66801.html>

2. Лукаш, Ю.А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 37 с. — Режим доступа: <https://e-lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/100132>. — Загл. с экрана.

Модуль 2. Бизнес-разведка современного предприятия

1. Махов С.Ю. Конкурентная разведка в бизнесе [Электронный ресурс] : дополнительная профессиональная программа / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73246.html>

2. Лукаш, Ю.А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 37 с. — Режим доступа: <https://e-lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/100132>. — Загл. с экрана.

Модуль 3. Конкуренция и конкурентная разведка

1. Левкин, И. М. Добывание и обработка информации в деловой разведке / И. М. Левкин, С. Ю. Микадзе. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 461 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66442.html> (дата обращения: 28.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Малаховская М.В. Конкурентная разведка [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Малаховская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 120 с. — 978-5-4383-0136-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66790.html>

Модуль 4. Информационно-аналитическая работа на предприятии

1. Махов С.Ю. Конкурентная разведка в бизнесе [Электронный ресурс] : дополнительная профессиональная программа / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73246.html>

2. Лукаш, Ю.А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 37 с. — Режим доступа: <https://e-lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/100132>. — Загл. с экрана.

Модуль 5. Обеспечение безопасности деятельности предприятия

1. Баяндин Н.И. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности бизнеса. Деловая разведка [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Баяндин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 264 с. — 978-5-4383-0122-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66801.html>

2. Малаховская М.В. Конкурентная разведка [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Малаховская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017.

— 120 с. — 978-5-4383-0136-3. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66790.html>

Модуль 6. Организация службы бизнес-разведки на предприятии

1. Махов С.Ю. Конкурентная разведка в бизнесе [Электронный ресурс] : дополнительная профессиональная программа / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73246.html>

2. Малаховская М.В. Конкурентная разведка [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Малаховская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 120 с. — 978-5-4383-0136-3. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66790.html>

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 N 144-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/

2. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ

3. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/

4. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/

5. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

6. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

7. Закон РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992 N 2487-1
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385/

6.5 Интернет-ресурсы

Источники статистической информации:

www.gks.ru – официальный сайт Росстата;

www.cbr.ru – официальный сайт банка России;

www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального Казначейства России.

6.6 Иные источники

1. Лемке Г.Э. Секреты коммерческой разведки. М.: 2012. Ось-89

2. Нежданов И.Ю. Технологии разведки для бизнеса. М.: 2013. Ось-89

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерный класс

2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии

3. Проекционное оборудование

4. Программное обеспечение:

- Windows/Linux/Mac OS
- Eviews/Stata/Gretl/

Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>