

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра управления фирмой

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.06.01 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

«Управление развитием бизнеса (организации)»

*(профиль)*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

К.э.н., доцент кафедры международной коммерции \_\_\_\_\_ Симонян Г.В.

Заведующий кафедрой управления фирмой:

академик РАН, д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Э.Н. Крылатых

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции   |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| УК-5            | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1                     | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей  |
| УК-5            | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2                     | Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач  |
| ПКр ОС-3        | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации                     | ПКр ОС-3.1                 | Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации |
| ПКр ОС-3        | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации                     | ПКр ОС-3.2                 | Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками  |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции   | Результаты обучения  |
|---|--|--|
| -   | УК-5.1<br>Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей | <b>на уровне знаний:</b><br><br>Требования к стилям управления и реакцию подчиненных на стиль управления руководителя<br>Закономерности групповой работы<br>Технологии создания и развития команд<br>Сущность и содержание управления, проблем мотивации, лидерства и руководства, социально-этических аспектов управления<br>Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала<br>Методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов<br>Методы анализа количественного и качественного состава персонала<br>Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|   |                                   | <p>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала<br/> Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности<br/> Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал<br/> Требования охраны и безопасных условий труда<br/> Цели, стратегия и кадровая политика организации</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Определять проблемы групповой динамики и выбирать подходящую модель поведения<br/> Применять различные виды индивидуального и группового принятия решений<br/> Определять требования к подготовке и проведению собраний<br/> Использовать современный инструментарий управления человеческими ресурсами, методы формирования и поддержания этического климата в организации и навыки деловых коммуникаций<br/> Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц<br/> Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой<br/> Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала<br/> Представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала<br/> Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации<br/> Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом<br/> Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом<br/> Разрабатывать корпоративные социальные программы</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация групповой работы<br/> Постановка стратегических целей в управлении персоналом<br/> Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом<br/> Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала<br/> Формирование системы оплаты и организации труда<br/> Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации</p> |
| - | УК-5.2<br>Анализирует и учитывает | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p> | <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Организация управления развитием организации</p> <p>Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы оценки, результатов и эффективности труда</p> <p>Методы внедрения системы управления персоналом</p> <p>Основы работы по профориентации</p> <p>Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале</p> <p>Цели, стратегия развития и бизнес-план организации</p> <p>Теории и методы формирования бренда организации</p> <p>Требования охраны и безопасных условий труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом</p> <p>Рассчитывать бюджет в области управления персоналом</p> <p>Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения</p> <p>Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач</p> <p>Управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда</p> <p>Вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</p> <p>Формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров</p> <p>Производить закупочные процедуры, оформлять и анализировать</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала</p> |
|--|---|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>Управление внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>Организация проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом</p> <p>Постановка задач руководителям структурных подразделений, определение материально-технических ресурсов для их выполнения</p> <p>Анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации</p> <p>Согласование условий заключаемых договоров по вопросам управления персоналом</p>   |
| <p>ОТФ:<br/>Построение интегрированной системы управления рисками организации</p> | <p>ПКр ОС-3.1</p> <p>Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p> <p>Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Современные методы и приемы психологии управления</p> <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</p> <p>Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</p> <p>Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>Применять термины и принципы риск-менеджмента</p> <p>Описывать бизнес-процессы с учетом рисков</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализировать содержание инвестиционных проектов, осуществлять оценку денежных потоков инвестиционного проекта</p> <p>Использовать методы оценки эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований высшего руководства</p> <p>Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p>   |
| ОТФ: Построение интегрированной системы управления рисками организации | ПКр ОС-3.2<br>Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы стратегического и тактического управления инвестиционными проектами Принципы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений с точки зрения их влияния на созданные ценности организации</p> <p>Использовать статистические и динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Обосновать источники финансирования инвестиций</p> <p>Применять методы оптимальных инвестиционных решений</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p> |



## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины осуществляется в 3-м семестре в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа, 3-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 6 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часа.

Дисциплины, освоение которых магистрами необходимо для изучения курса Б1.В.ДВ.06.01 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», были предусмотрены программами бакалавриата/специалитета, а также дисциплинами Б1.В.08 «Экономика и управление организацией» (1-й семестр), Б1.О.04 «Стратегический менеджмент и стратегический анализ» (1-й семестр), Б1.В.01 «Управление маркетингом: современные методы» (2-й семестр).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, служат основой для освоения дисциплин Б1.В.05 «Стратегия развития предприятия» (3-й семестр), для НИР, практик и написания магистерской диссертации, освоение которыми в соответствии с учебным планом предусмотрено в 3 и 4 семестре.

### Объем ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа                        |       | Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час. |         |   |       |   |   |   |   |   |   |    |    |
|---|-------|------------------------|---------|---|-------|---|---|---|---|---|---|----|----|
|   |       | Всего                  | Семестр |   |       |   |   |   |   |   |   |    |    |
|   |       |                        | 1       | 2 | 3     | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b> |       | <b>18</b>              |         |   | 18    |   |   |   |   |   |   |    |    |
| лекционного типа (Л)  |       | <b>6</b>               |         |   | 6     |   |   |   |   |   |   |    |    |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР)                               |       |                        |         |   |       |   |   |   |   |   |   |    |    |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)                              |       | <b>12</b>              |         |   | 12    |   |   |   |   |   |   |    |    |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)             |       |                        |         |   |       |   |   |   |   |   |   |    |    |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>                      |       | <b>54</b>              |         |   | 54    |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Промежуточная аттестация  | форма | зачет                  |         |   | зачет |   |   |   |   |   |   |    |    |
|   | час.  |                        |         |   |       |   |   |   |   |   |   |    |    |
| <b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>                             |       | <b>72/2</b>            |         |   | 72/2  |   |   |   |   |   |   |    |    |

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п                | Наименование тем<br>(разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. |  |    |    |     |    | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>и <sup>4</sup> ,<br>промежуточ<br>ной<br>аттестации |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|----|----|-----|----|--|
|                      |                                | Всего                           | Контактная работа<br>обучающихся с<br>преподавателем<br>по видам учебных занятий |    |    |     | СР |  |
|                      |                                |                                 | Л  | ЛР | ПЗ | КСР |    |  |
| Очная форма обучения |                                |                                 |  |    |    |     |    |  |
| 1.                   | Виды                           | 10                              | 2  |    |    |     | 8  | О, Т   |

| № п/п                    | Наименование тем (разделов)   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |    |    |     |    | Форма текущего контроля успеваемости <sup>и4</sup> , промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
|                          |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     | СР |   |
|                          |   |                                 | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |   |
| Очная форма обучения     |   |                                 |   |    |    |     |    |   |
|                          | внешнеэкономических операций. Формы и методы реализации внешнеэкономических операций                                |                                 |   |    |    |     |    |   |
| 2.                       | Внешнеэкономические операции при прямых и косвенных связях между контрагентами                                      | 10                              | 2   |    |    |     | 8  | О,Р, Т  |
| 3.                       | Организация и техника проведения операций на международных товарных биржах, аукционах, торгах, выставках и ярмарках | 12                              |   |    | 4  |     | 8  | О,Э,Д   |
| 4.                       | Организация международной торговли интеллектуальной продукцией и инжиниринговыми услугами                           | 12                              |   |    | 4  |     | 8  | О,Р,Д   |
| 5.                       | Разработка экспортных и импортных контрактов  | 10                              | 2   |    |    |     | 8  | О,Р, Д  |
| 6.                       | Организация и техника операций в торговле на международном рынке отдельными товарами                                | 12                              |   |    | 4  |     | 8  | О,Э, Д,Т  |
| Промежуточная аттестация |   |                                 |   |    |    |     |    | зачет   |
| Всего:                   |   | 72                              | 6   |    | 12 |     | 54 | зачет   |

формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д).

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Виды внешнеэкономических операций. Формы и методы реализации внешнеэкономических операций

Встречная торговля и компенсационные сделки во внешней торговле. Товарообменные и компенсационные сделки. Товарообменные сделки в современной внешней торговле. Организация и техника международных арендных операций. Купля-продажа лицензий и международный обмен инженерно-техническими услугами. Сущность и виды международного инжиниринга. Организация и техника операций международного франчайзинга.

**Тема 2.** Внешнеэкономические операции при прямых и косвенных связях между контрагентами

Понятие внешнеэкономической операции, виды и сущность. Основные и вспомогательные коммерческие операции. Экспортно-импортные операции. Методы их осуществления. Основные этапы подготовки и реализации экспортно-импортных операций.

**Тема 3.** Организация и техника проведения операций на международных товарных биржах, аукционах, торгах, выставках и ярмарках

Международные товарные аукционы. Сущность и товарные центры аукционной торговли. Техника проведения международных аукционов. Организационные формы международной аукционной торговли. Понятие и экономические функции торгов. Механизм функционирования (порядок и условия проведения) международных торгов на современном этапе. Организация и техника проведения международных выставок и ярмарок. Виды коммерческих сделок, заключаемых на них.

**Тема 4.** Организация международной торговли интеллектуальной продукцией и инжиниринговыми услугами

Инжиниринговые услуги как предмет внешнеторговых сделок. Сделки по торговле лицензиями на основе технологий. Основные условия международных договоров по предоставлению инженерно-консультационных услуг. Содержание сделок «под ключ».

**Тема 5.** Организация международной торговли интеллектуальной продукцией и инжиниринговыми услугами

Подготовка, заключение и исполнение внешнеторговых контрактов и соглашений. Предварительные переговоры по техническим условиям. Применение типовых условий контрактов. Предварительные коммерческие переговоры с потенциальными продавцами-поставщиками. Многообразие типовых форм контрактов. Формула цены в контракте. Обоснование базисных условий поставки, объемов и графика отгрузок. Исполнение контрактов международной купли продажи.

**Тема 6.** Организация и техника операций в торговле на международном рынке отдельными товарами

Особенности внешнеторговых операций по торговле сырьевой продукцией и продовольственными товарами. Организация и техника операций в торговле готовой продукцией. Особенности организации и техники по поставке машинотехнической продукции. Особенности организации и техники операций международной торговли товарами массового спроса. Организация международной торговли интеллектуальной продукцией и инжиниринговыми услугами.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел   | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------------|
| Виды внешнеэкономических операций. Формы и методы реализации внешнеэкономических операций                           | Опрос, тестирование                   |
| Внешнеэкономические операции при прямых и косвенных связях между контрагентами                                      | Опрос, реферат, тестирование          |
| Организация и техника проведения операций на международных товарных биржах, аукционах, торгах, выставках и ярмарках | Опрос, эссе, дискуссия                |
| Организация международной торговли интеллектуальной продукцией и инжиниринговыми                                    | Опрос, реферат, дискуссия             |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| услугами   |                                      |
| Разработка экспортных и импортных контрактов   | Опрос, реферат, дискуссия            |
| Организация и техника операций в торговле на международном рынке отдельными товарами | Опрос, эссе, дискуссия, тестирование |

**4.1.2.** Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **Типовые оценочные материалы**

#### **Примерные контрольные вопросы**

1. Организация и схема проведения внешнеэкономической операции при прямых и косвенных связях между контрагентами
2. Форм и методов реализации внешнеэкономических операций
3. Организация и схема проведения внешнеэкономической операции при прямых и косвенных связях между контрагентами
4. Организация и техника проведения операций на международных товарных биржах, аукционах, торгах, выставках и ярмарках
5. Разработка экспортных и импортных контрактов
6. Организация и техника операций в торговле готовой продукцией.
7. Особенности организации и техники по поставке машинотехнической продукции
8. Особенности организации и техники операций международной торговли товарами массового спроса
9. Организация международной торговли интеллектуальной продукцией и инжиниринговыми услугами
10. Особенности внешнеторговых операций по торговле сырьевой продукцией и продовольственными товарами

#### **Примерные темы для написания рефератов, докладов, эссе:**

1. Понятие и виды встречной торговли и ее роль в мирохозяйственных связях.
2. Основные особенности международной встречной торговли.
3. Классификация встречных сделок в международной практике. Формы компенсационной торговли.
4. Международные встречные операции: бартерные операции.
5. Встречные закупки.
6. Выкуп техники, бывшей в употреблении.
7. Операции с давальческим сырьем
8. Товарообменные сделки в современной внешней торговле.
9. Встречная торговля, ее сущность и особенности.
10. Классификация встречных операций.
11. Бартерные, компенсационные операции,
12. Операции встречной закупки, с давальческим сырьем и их модели.
13. Компенсационные сделки
14. Понятие внешнеэкономической операции, виды и сущность.
15. Международные товарные биржи.
16. Международные товарные аукционы.
17. Сущность и товарные центры аукционной торговли.
18. Международные торги.
19. Торгово-промышленные выставки и ярмарки.
20. Сущность и характеристика предмета контракта. Подготовка, заключение и

- исполнение внешнеторговых контрактов и соглашений.
21. Подготовка и заключение внешнеторгового контракта.
  22. Содержание типовых внешнеторговых контрактов.
  23. Особенности и современные направления организации и техники передачи технологий и торговли оборудованием.
  24. Особенности коммерческой деятельности по торговле машинами и оборудованием.
  25. Общая характеристика товарной группы «машинотехническая продукция» на мировом рынке. Формы и методы ее реализации.
  26. Классификация товаров на мировом рынке.
  27. Особенности внешнеторговых сделок с товарами широкого потребления.
  28. Торговля сырьевыми и продовольственными товарами. Техника торговли.
  29. Сырьевые и продовольственные товары в современной мировой торговле. Формы реализации сырьевых и продовольственных товаров на мировом рынке.
  30. Особенности содержания контракта международной купли-продажи сырьевых и продовольственных товаров.

### **Примеры тестовых заданий**

1 Документ, предоставляющий право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, предусмотренных законодательством:

- А) внешнеторговый контракт;
- В) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;
- С) Гражданский Кодекс РК;
- Д) Конституция РК.

2 Выход предприятия на зарубежные рынки позволяет добиться:

- А) максимизации прибыли;
- В) роста конкурентоспособности;
- С) устойчивости;
- Д) повышения рентабельности.

3 Субъекты, не являющиеся участниками ВЭД:

- А) организации-посредники;
- В) региональные органы самоуправления;
- С) риэлторские фирмы;
- Д) производители-экспортеры.

4 К основной внешнеэкономической операции относится:

- А) лизинг;
- В) экспедиторские операции;
- С) страхование грузов;
- Д) международные расчеты.

5 Причина, обеспечивающая расширение и углубление внешнеэкономической деятельности:

- А) одинаковые природно-климатические условия;
- В) неравномерный уровень развития различных стран мира;
- С) равномерная обеспеченность ресурсами;
- Д) однотипность социально-экономических отношений.

6 Основным признаком экспорта товара является:

- A) расчеты в валюте;
- B) таможенное оформление;
- C) заключение контракта;
- D) пересечение границы.

7 На международных товарных биржах сделки заключаются товарами с:

- A) индивидуальными свойствами;
- B) уникальными свойствами;
- C) стандартизированными;
- D) различными свойствами.

8 Документ, не являющийся основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций:

- A) карточка платежа;
- B) платежное поручение;
- C) досье по импортной сделке;
- D) паспорт импортной сделки.

9 Сделка, в которой не задействован механизм валютного расчета:

- A) бартер;
- B) хайринг;
- C) встречная закупка;
- D) компенсационная сделка.

10 Обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера:

- A) «продакшэн шеринг»;
- B) «секонд хенд»;
- C) «бай-бек»;
- D) «ноу-хау».

11 Структура управления ВЭД, ориентирующаяся на продажу товаров по группам стран:

- A) Функциональная;
- B) Сегментная;
- C) Предметная;
- D) Региональная.

12 Основной критерий оптимальной структуры управления ВЭД:

- A) приближение к зарубежным рынкам;
- B) рост технико-экономического уровня;
- C) максимизация объемов продаж;
- D) экспорт деятельности.

13 Отдел, занимающийся организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, прибывших с деловыми целями:

- A) протокольный;
- B) юридический;
- C) маркетинговый;
- D) канцелярия.

14 Первый этап планирования ВЭД связан с:

- A) оценкой деловой среды;

- В) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;  
 С) контролем результатов;  
 D) анализом внешней среды.

15 Определите основные фазы планирования ВЭД предприятия в логической последовательности:

- а) анализ ситуации; б) постановка цели; в) принятие решений; г) прогноз ситуации; д) планирование альтернативы  
 А) а, б, г, д, в;  
 В) б, г, а, д, в;  
 С) в, б, а, г, д;  
 D) б, а, г, д, в.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций.

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции   |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| УК-5            | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1                     | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей  |
| УК-5            | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2                     | Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач  |
| ПКр ОС-3        | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации                     | ПКр ОС-3.1                 | Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации |
| ПКр ОС-3        | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации                     | ПКр ОС-3.2                 | Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками  |

#### Индикаторы и критерии оценивания компетенций

| Компонент компетенции  | Индикатор оценивания   | Критерий оценивания   |
|--|--|---|
| УК-5.1<br>Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных | Принимает решения по управлению конфликтами в организации в профессиональной деятельности<br>Принимает участие в подготовке оптимальных управленческих решений стратегического характера | Самостоятельно принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации в профессиональной деятельности<br>Принимает активное и конструктивное участие в подготовке оптимальных |

|   |   |   |
|---|---|---|
| отличий и психофизиологических особенностей   | в условиях постоянно меняющейся внешней среды в сфере профессиональной деятельности   | управленческих решений стратегического характера в условиях постоянно меняющейся внешней среды в сфере профессиональной деятельности  |
| УК-5.2<br>Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач  | Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>Применяет математические, статистические и количественные методы решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности   | Грамотно учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>Корректно применяет математические, статистические и количественные методы решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности  |
| ПКр ОС-3.1<br>Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Изучает возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании<br>Проводит стратегический анализ и разрабатывает стратегию компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс   | Адекватно использует возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании<br>Самостоятельно проводит стратегический анализ и готов к разработке стратегии компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс  |
| ПКр ОС-3.2<br>Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками  | Использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности<br>Участствует в формировании отчетности предприятия<br>Выбирает аналитический инструментарий<br>Идентифицирует источники информации для стратегического анализа<br>Выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности | Адекватно конкретной ситуации использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности<br>Выбирает адекватный стратегическим задачам аналитический инструментарий<br>Корректно идентифицирует источники информации для стратегического анализа<br>Самостоятельно выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

#### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды встречной торговли и ее роль в мирохозяйственных связях.
2. Основные особенности международной встречной торговли.
3. Классификация встречных сделок в международной практике. Формы компенсационной торговли.
4. Международные встречные операции: бартерные операции.
5. Встречные закупки.
6. Выкуп техники, бывшей в употреблении.



7. Операции с давальческим сырьем
8. Товарообменные сделки в современной внешней торговле.
9. Встречная торговля, ее сущность и особенности.
10. Классификация встречных операций.
11. Бартерные, компенсационные операции,
12. Операции встречной закупки, с давальческим сырьем и их модели.
13. Компенсационные сделки
14. Понятие внешнеэкономической операции, виды и сущность.
15. Международные товарные биржи.
16. Международные товарные аукционы.
17. Сущность и товарные центры аукционной торговли.
18. Международные торги.
19. Торгово-промышленные выставки и ярмарки.
20. Сущность и характеристика предмета контракта. Подготовка, заключение и исполнение внешнеторговых контрактов и соглашений.
21. Подготовка и заключение внешнеторгового контракта.
22. Содержание типовых внешнеторговых контрактов.
23. Особенности и современные направления организации и техники передачи технологий и торговли оборудованием.
24. Особенности коммерческой деятельности по торговле машинами и оборудованием.
25. Общая характеристика товарной группы «машинотехническая продукция» на мировом рынке. Формы и методы ее реализации.
26. Классификация товаров на мировом рынке.
27. Особенности внешнеторговых сделок с товарами широкого потребления.
28. Торговля сырьевыми и продовольственными товарами. Техника торговли.
29. Сырьевые и продовольственные товары в современной мировой торговле. Формы реализации сырьевых и продовольственных товаров на мировом рынке.
30. Особенности содержания контракта международной купли-продажи сырьевых и продовольственных товаров.

## Шкала оценивания

### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

| Обозначения |            | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |  |  |
|-------------|------------|--|--|--|
| Цифр.       | Оценка     | Знать  | Уметь  | Владеть  |
| 1           | Не зачтено | Отсутствие знаний  | Отсутствие умений  | Отсутствие навыков   |
| 2           | Не зачтено | Фрагментарные знания   | Частично освоенное умение                                    | Фрагментарное применение   |
| 3           | Зачтено    | Общие, но не структурированные знания                          | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение | В целом успешное, но не систематическое применение                   |
| 4           | Зачтено    | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания         | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение     | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков |

|   |         |                                       |                       |   |
|---|---------|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 5 | Зачтено | Сформированные систематические знания | Сформированное умение | Успешное и систематическое применение навыков |
|---|---------|---------------------------------------|-----------------------|---|

### **Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

| Обозначения |            | Формулировка требований к степени сформированности компетенции   |
|-------------|------------|--|
| Цифр.       | Оценка     |  |
| 1           | Не зачтено | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале   |
| 2           | Не зачтено | Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения  |
| 3           | Зачтено    | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях   |
| 4           | Зачтено    | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения  |
| 5           | Зачтено    | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины |

#### **4.4. Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) – 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) – 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов – 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 61 баллов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, объявленные в п. 4.2, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к зачету.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

*Процедура подготовки к лекциям:*

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Процедура подготовки к практическим занятиям:*

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами

расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.

11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

*Процедура подготовки и критерии оценки участия студента в дискуссии:*

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Foreign Economic Activities of an Enterprise» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- Свободно плавающая дискуссия – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

*Процедура подготовки и критерии оценки представленных эссе:*

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Процедура проведения и критерии оценивания тестирования:*

Для подготовки студентов к тестированию преподаватель должен заранее определить студентам исходные данные: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки, а также определить критерии оценки:

«отлично» - 85-100 % правильных ответов  
«хорошо» - 65-84 % правильных ответов  
«удовлетворительно» - 50-64 % правильных ответов  
«неудовлетворительно» - 49 % и меньше правильных ответов.

*Процедура подготовки к промежуточной аттестации:*

Итоговый контроль – зачет. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

### **Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

К процедуре оценивания по промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по результатам текущей аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в 3-м семестре в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Форма итогового контроля – зачет.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### **Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете**

| <b>Уровень</b> | <b>Критерии</b>  | <b>Баллы</b> |
|----------------|--|--------------|
| Высокий        | Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и | 41-50        |

|         |  |                |
|---------|--|----------------|
|         | интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт   |                |
| Хороший | Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт                            | 31-40<br>21-30 |
| Средний | Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт  | 11-20          |
| Низкий  | При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы | 10 балл и ниже |

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках дисциплины – **100 баллов**:

| № п/п | Российская система | Баллы      | Оценка ECTS | Словесная интерпретация оценок ECTS  |
|-------|--------------------|------------|-------------|--|
| 1     | Зачтено            | 96-100     | A           | Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями       |
| 2     |                    | 91-95      | B           | Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками                 |
| 3     | Зачтено            | 81-90      | C           | Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками           |
| 4     |                    | 71-80      | D           | Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками |
| 5     | Зачтено            | 61-70      | E           | Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям                     |
| 6     | Зачтено            | 61 и более | P           | Passed – знания, удовлетворяющие оценочным требованиям                         |

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.

1. Акимова Е.М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Акимова Е.М.— Электрон. текстовые данные. М.: Московский государственный строительный университет. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/20018>
2. Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/15341>

#### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Липатов В.А. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов В.А.— Электрон. текстовые данные. М.: Евразийский открытый институт. 2011. <http://www.iprbookshop.ru/10641>
2. И.С.Алексеев. Внешнеэкономическая деятельность, ИТК Дашков и К 2012, 304 с.
3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: : Учебник под ред. Н.И. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2011
4. Дюмулен И.И. Всемирная торговая организация, М., ВАВТ, 2012
5. Международное торговое дело : учебник \ под ред. проф. О.И.Дегтяревой.-М.Маристр : ИНФРА-М, 2012.-608 с.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015).
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 06.04.2015), «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изменениями и дополнениями).
4. «Таможенный кодекс Таможенного союза» (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) (ред. от 16.04.2010).
5. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.05.2015).
6. «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 30.11.2013)
7. «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 01.01.2015).
8. «О таможенном регулировании в Российской Федерации» Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 29.12.2014).
9. «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» Федеральный закон от 08.12.2003 N 165-ФЗ (ред. от 04.06.2014).
10. «О техническом регулировании» Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 22.12.2014).
11. «О соглашениях о разделе продукции» Федеральный закон от 30.12.1995 г. N 225-ФЗ (ред. от 19.07.2011).
12. «О таможенном тарифе» Закон РФ от 21.05.1993 N 5003-1 (ред. от 24.11.2014).
13. «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» Федеральный закон от 09.07.1999 г. N 160-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 05.05.2014).

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

##### ***А: Интернет-ресурсы***

1. Блог «Российский экспортёр». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russiaexport.net/>
2. Внешнеэкономический сервер «Россия - Экспорт – Импорт». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusimpex.ru/>

3. Информационно-аналитический портал «Таможня.ру». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tamognia.ru/>
4. Информационно-консультационный Портал «Виртуальная таможня». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vch.ru>
5. Информационно-поисковая система «Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru/>
6. Курская торгово-промышленная палата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kcci.ru/>
7. Мир Логистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://world-logistics.net/>
8. Портал информационной поддержки внешнеэкономической деятельности «ВнешМаркет». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vneshmarket.ru/>
9. Сайт Евразийской экономической комиссии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru/>
10. Сайт Федеральной таможенной службы России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
11. «Таможня для всех – российский таможенный портал». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tks.ru>
12. Электронная версия журнала «Внешнеэкономические связи». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eer.ru/>

#### ***Б: Справочные системы***

1. [www.nnir.ru/](http://www.nnir.ru/) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) / - Российская государственная библиотека
4. <http://www.biznes-karta.ru/> / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. <http://www.rbc.ru/> / -Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.aport.ru/](http://www.aport.ru/) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru/](http://www.rambler.ru/) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/) / - Поисковая система
9. [www.byusinesslearning.ru/](http://www.byusinesslearning.ru/) / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> / - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> / - Гарант

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru/](http://www.nnir.ru/); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.