

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра управления фирмой

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.11 «Цифровое общество и цифровая организация в новую технологическую эпоху»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

«Управление развитием бизнеса (организации)»

*(профиль)*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:  
Ст.преподаватель Неверова И.Б.

Заведующий кафедрой управления фирмой:  
академик РАН, д.э.н., профессор Э.Н. Крылатых

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.11 "Цифровое общество и цифровая организация в новую технологическую эпоху" обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования и реализует их
ПКс ОС-6	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-6.1	Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
ПКс ОС-6	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-6.2	Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.11 "Цифровое общество и цифровая организация в новую технологическую эпоху" у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-	УК-6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	<b>на уровне знаний:</b> Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили  <b>на уровне умений:</b>

		<p>Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации)</p> <p>Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ для бизнеса (организации)</p> <p>Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса (организации)</p> <p>Оценивать уровень ИТ-грамотности относительно потребностей организации (бизнеса)</p> <p>Пропагандировать ИТ в организации</p> <p>Мотивировать на вовлеченность в автоматизацию</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации)</p> <p>Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров</p> <p>Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации)</p> <p>Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации)</p>
-	<p>УК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования и реализует их</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные</p> <p>Вопросы информационной безопасности</p> <p>Введение в управление цифровой репутацией</p> <p>Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций</p> <p>Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)</p> <p>Виртуальная и дополненная реальность активов</p> <p>Лучшие практики вовлечения руководства в управление ИТ</p> <p>Принципы повышения ценности ИТ</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Выявлять потребности и интересы руководства в ИТ</p> <p>Организовывать эффективные коммуникации с руководством</p> <p>Повышать заинтересованность руководства в ИТ и с его помощью увеличивать вклад ИТ в деятельность организации</p>

		<p>Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью</p> <p>Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации</p> <p>Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью</p> <p>Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности</p> <p>Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Выявление потребностей и интересов руководства в ИТ</p> <p>Организация управления отношениями с руководством</p> <p>Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с руководством</p> <p>Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью</p> <p>Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью</p> <p>Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров</p> <p>Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности</p>
<p>ОТФ:</p> <p>Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны</p>	<p>ПКс ОС-6.1</p> <p>Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Лучшие практики цифровой трансформации</p> <p>Организация взаимодействия с широким кругом стейкхолдеров по вопросам цифровой трансформации</p> <p>Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками цифрового развития (цифрового отставания)</p> <p>Критерии оценки рисков цифрового развития (цифрового отставания)</p> <p>Методы контроля рисков цифрового развития (цифрового отставания)</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях</p> <p>Организовывать эффективные коммуникации с широким кругом</p>

		<p>стейкхолдеров</p> <p>Повышать вовлеченность широкого круга стейкхолдеров в цифровую трансформацию</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Выявление потребностей и интересов широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях</p> <p>Лидерство в управлении взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров</p> <p>Мониторинг, контроль и управление улучшением взаимоотношений с заинтересованными лицами</p>
<p>ОТФ:</p> <p>Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны</p>	<p>ПКс ОС-6.2</p> <p>Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий</p> <p>Методы контроля обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) за счет цифровых технологий</p> <p>Структура органов корпоративного управления и порядок их взаимодействия</p> <p>Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях</p> <p>Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий</p> <p>Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий</p> <p>Формирование политики в области корпоративного управления в компании</p> <p>Выбирать лучший тип корпоративной стратегии для условий, в которых функционирует компания</p> <p>Применять современные механизмы управления финансами корпорации</p> <p>Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации</p>

		<p>производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Формирование и согласование потребностей бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях</p> <p>Организация обеспечения динамичного изменения бизнеса (организации, региона, страны) с использованием цифровых технологий</p> <p>Контроль обеспечения динамичного изменения бизнеса (организации, региона, страны) с использованием цифровых технологий</p>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.11 "Цифровое общество и цифровая организация в новую технологическую эпоху" по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа, 2-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 4 академических часов, практические занятия – 14 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часа.

Дисциплина Б1.В.11 "Цифровое общество и цифровая организация в новую технологическую эпоху" входит в дисциплины вариативной части, блок «Обязательные дисциплины».

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для обучающихся очной формы обучения – в 2-м семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Успешная реализация цели и задач дисциплины Б1.В.11 "Цифровое общество и цифровая организация в новую технологическую эпоху" достигается посредством получения обучающимися знаний, умений и навыков при изучении дисциплин базовой части Б1.О.01 «Современный менеджмент» (1-й семестр), Б1.О.02 «Методы исследований в менеджменте» (1-й семестр), Б1.В.08 «Экономика и управление организацией» (1-й семестр).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, служат основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» (2-й курс), Б1.В.ДВ.01.02 «Инвестиционное проектирование» (2-й курс), Б1.В.05 «Стратегия развития предприятия» (2-й курс), а также опорой для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.



### Объем ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.												
		Всего	Семестр											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18	18											
лекционного типа (Л)		4	4											
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		14	14											
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54	54											
Промежуточная аттестация	форм а	зачет												
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2											

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	8	2					6	Т
Тема 2	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	10	2					8	Т
Тема 3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	10				2		8	Т
Тема 4	Как спастись от	12				4		8	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности							
Тема 5	Введение в управление цифровой репутацией	10			2		8	О
Тема 6	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	12			4		8	О
Тема 7	Виртуальная и дополненная реальность	10			2		8	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		14		54	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

#### Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

#### Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

#### Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

#### **Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией**

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

#### **Тема 6. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)**

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

#### **Тема 7. Виртуальная и дополненная реальность**

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Цифровое общество и цифровая организация в новую технологическую эпоху» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Тестирование
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Тестирование
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Тестирование
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Тестирование
Введение в управление цифровой репутацией	Опрос
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Опрос
Виртуальная и дополненная реальность	Опрос

**4.1.2.** Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Цифровое общество и цифровая организация в новую технологическую эпоху» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные материалы**

##### **Варианты тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине**

##### **Типовые тестовые задания по темам лекций**

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
  - 1) Проверить самостоятельно
  - 2) Проверить у специалистов
  - 3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
  - 4) Проверить наличие сертификата РСТ
2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
  - 1) Программы управления паролями
  - 2) Анализаторы исходного кода
  - 3) Межсетевые экраны
  - 4) “Песочница”
3. Канбан был изобретен:
  - 1) В Корее
  - 2) В Китае
  - 3) В США
  - 4) В Японии
4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
  - 1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
  - 2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
  - 3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
  - 4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль
5. Парное программирование — это:
  - 1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
  - 2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
  - 3) Один программист заменяет другого при необходимости
  - 4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах
6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
  - 1) Соседи

- 2) Внутренние нарушители
  - 3) Спецслужбы
  - 4) Внешние нарушители
7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
- 1) Взломать можно мгновенно
  - 2) Взломать в принципе невозможно
  - 3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
  - 4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий
8. Как называется процедура проверки подлинности?
- 1) Дактилоскопия
  - 2) Аутентификация
  - 3) Шифрование
  - 4) Идентификация
9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
- 1) Согласование
  - 2) Роли
  - 3) Практики
  - 4) Юридическая документация
  - 5) Артефакты
10. К целям экстремального программирования относят:
- 1) Удовлетворение потребности пользователей
  - 2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
  - 3) Повышение доверия заказчика
  - 4) Увеличение сроков разработки продукта

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования и реализует их

ПКс ОС-6	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-6.1	Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
ПКс ОС-6	Способен к управлению цифровой трансформацией организации	ПКс ОС-6.2	Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий

#### 4.3.2 Индикаторы и критерии оценивания компетенций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	Применяет навыки коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности Организует сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия	Грамотно применяет навыки коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности Самостоятельно организует сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования и реализует их	Проводит стратегический стоимостной анализ предприятия Анализирует и обосновывает варианты стратегий достижения конкурентных преимуществ предприятия в профессиональной деятельности Использует нормативно-правовые акты при разработке корпоративной стратегии и ее реализации в профессиональной деятельности	Корректно проводит стратегический стоимостной анализ предприятия Компетентно анализирует и обосновывает варианты стратегий достижения конкурентных преимуществ предприятия в профессиональной деятельности Обоснованно применяет нормативно-правовые акты при разработке корпоративной стратегии и ее реализации в профессиональной деятельности
ПКс ОС-6.1	Изучает возможности системы	Адекватно использует

Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа	сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании Проводит стратегический анализ и разрабатывает стратегию компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс	возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании Самостоятельно проводит стратегический анализ и готов к разработке стратегии компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс
ПКс ОС-6.2 Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий	Использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Участствует в формировании отчетности предприятия Выбирает аналитический инструментарий Идентифицирует источники информации для стратегического анализа Выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности	Адекватно конкретной ситуации использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Выбирает адекватный стратегическим задачам аналитический инструментарий Корректно идентифицирует источники информации для стратегического анализа Самостоятельно выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

#### Примерный перечень вопросов к зачету

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Методы и технологии искусственного интеллекта.

Машинное обучение.

Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Особенности цифровизации экономических процессов.

Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.

Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.

Понятие криптовалют.

Виртуализация экономических процессов.

Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

Проверить самостоятельно

Проверить у специалистов

Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории

Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

Программы управления паролями

Анализаторы исходного кода

Межсетевые экраны

“Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость

Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком

Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ

Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?

Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?

Что такое сетевая революция?

Назовите три закона роботехники для банковских роботов?

Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.

Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?

Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?

Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?

Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления

Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?

Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?

Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?

Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?

Соответствует ли вы мнению окружающих о вас?

Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?

Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?



Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?  
 Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?  
 Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

### Шкала оценивания

#### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

#### Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях

4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

#### 4.4. Методические материалы

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) – 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов – 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### **Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### **Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному

познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Структура выступления**

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Подготовка к зачету**

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### **Показатели, критерии оценивания знаний и компетенций на зачете**

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

№ п/п	Российская система	Баллы	Оценка ECTS	Словесная интерпретация оценок ECTS
1	Зачтено	96-100	A	Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями
2		91-95	B	Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками
3	Зачтено	81-90	C	Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками
4		71-80	D	Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками
5	Зачтено	61-70	E	Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. <http://www.iprbookshop.ru/7039.html>
2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. <http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. <http://www.iprbookshop.ru/13885.html>
2. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. <http://www.iprbookshop.ru/14043.html>
3. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. <http://www.iprbookshop.ru/12009.html>
4. Игнаси Белда. Разум, машины и математика. URL: <https://knigism.com/view/76111>
5. Пауэлл Д. Современные проблемы влияния развития научнотехнического прогресса на занятость населения // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). 2015. № 2(22). С. 173–178. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-problemy-vliya-niya-razvitiya-nauchno-tehnicheskogo-progressa-na-zanyatost-naseleniya>

### **6.3 Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

### **6.5. Интернет-ресурсы**



1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании <https://www.mlg.ru/>-

#### **6.6. Иные источники**

1. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху, управление цифровой репутацией): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>
2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.
8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.
10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
13. Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.