

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет «Менеджмент спортивной и туристской индустрии»
Кафедра Менеджмент спортивной и туристской индустрии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент спортивной
и туристской индустрии

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 Управление проектами в туризме

по направлению подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление туристско-рекреационными кластерами и территориями"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор-составитель:

Белякова Мария Юрьевна, к.э.н., доцент

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент М. Ю. Белякова

Менеджмент спортивной

и туристской индустрии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление проектами в туризме» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.2	способность применения знаний управления проектами в туризме в реализации проектного подхода.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.3	на уровне знаний: современные методы управления, которые применимы к большинству проектов в туристской индустрии
	на уровне умений: выявлять влияние различных типов организационных структур на проектную деятельность в спортивной индустрии
	на уровне навыков: методиками планирования, оценки и контроля выполнения проектов в туристской организации

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
<i>Очная форма обучения</i>		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24
лекционного типа (Л)		8
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		84
Промежуточная аттестация	форма	Зачет
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1. «Управление проектами в туризме» осваивается в 3 семестре по очной форме, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области межличностных коммуникаций, социальной психологии, теорий общего менеджмента, а также на приобретенные ранее умения и навыки организовывать работу малой группы, координировать взаимоотношения внутри малой группы, умением толерантно относиться к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям членов коллектива, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и распределения ролей среди членов коллектива.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.7 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения							
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Современные подходы к управлению проектами.	27	2		4	21	Опрос, эссе, диспут
Тема 2	Процессы и области знаний управления проектами Основные проектные документы	27	2		4	21	Опрос, эссе, диспут
Тема 3	Программное обеспечение управления проектами.	27	2		4	21	Опрос, эссе, диспут
Тема 4	Календарный план проекта и	27	2		4	21	Опрос, эссе,

	разработка сметы и бюджета проекта.						диспут
Промежуточная аттестация:							Зачет с оц.
Всего:		108	8		16	84	

Примечание:

* - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), кейс (К).

** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (Зач).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Современные подходы к управлению проектами.	Основные определения УП. Международные стандарты и виды сертификации. Жизненный цикл проекта. Критерии успеха проекта. Измерение критериев успеха. Ключевые участники проекта. Цели проекта. Основные элементы проекта
Тема 2	Процессы и области знаний управления проектами Основные проектные документы	Процессы управления проектами. Области знаний управления проектами.
Тема 3	Программное обеспечение управления проектами.	Основные документы проекта: Устав проекта, описание содержания проекта, план проекта
Тема 4	Календарный план проекта и разработка сметы и бюджета проекта.	Календарный план проекта: ограничения, оптимизация, контроль выполнения. Структура затрат проекта. Разработка сметы и бюджета проекта. Инструменты для оценки затрат проекта. Прогнозирование затрат. Анализ проекта по методу «освоенного объема».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема	Методы текущего контроля
Тема 1	Современные подходы к управлению проектами.	Опрос, эссе, диспут

Тема 2	Процессы и области знаний управления проектами Основные проектные документы	Опрос, эссе, диспут
Тема 3	Программное обеспечение управления проектами.	Опрос, эссе, диспут
Тема 4	Календарный план проекта и разработка сметы и бюджета проекта.	Опрос, эссе, диспут

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): зачет в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы эссе по дисциплине «Управления проектами в туризме»

Тема 1. Основные понятия управления проектами.

1. Понятие и характеристики проекта.
 2. Определение и характеристики проектов. Классификация проектов. Понятия программы и портфеля проектов. Жизненный цикл проекта и продукта
- Тема 2. Финансовый менеджмент, основанный на управлении стоимостью компании (Управление, основанное на стоимости)

Тема 2. Среда управления проектами.

- 2.1. Участники проекта, конфликт интересов.
- 1.2 Роли и функции участников проекта. Направления интересов. Роль руководителя проекта.

Тема 3. Процессы управления проектами.

- 3.1. Процессы управления проектом. Группы процессов. Взаимодействие процессов. (1 час)
- 1.2 Жизненный цикл и группы процессов управления проектами. Взаимосвязь процессов.

Тема 4. Области знаний управления проектами.

- 4.1 Управление интеграцией. Управление содержанием, сроками, стоимостью.
- 4.2 Управление человеческими ресурсами и коммуникациями

Тема 5. Система управления проектами предприятия

- 5.1 Проектно-ориентированные структуры управления.
- 5.2 Проектный офис и его роль в управлении предприятием и инновациями.

Объем эссе не должен быть менее 10, но не более 15 страниц текста, включая титул и список литературы.

Вопросы к диспуту по дисциплине «Управления проектами в туризме»

1. Классификация проектов.
2. Жизненный цикл проекта
3. Применение методов управления проектами в практике управления предприятием
4. Цикл Шухарда-Деминга в управлении проектами
5. Применимость стандартов и нормативов
6. Взаимодействие участников проекта.
7. Роль руководителя проекта, функции, личностные характеристики.
8. Взаимодействие участников проекта в рамках различных оргструктур.
9. Достоинства и недостатки различных оргструктур.

10. Определение того, какие именно ресурсы (люди) и в каком количестве потребуются для выполнения проекта.
11. Определение требований к участникам проекта.
12. Понятие процесса управления проектом.
13. Связь между группами процессов и жизненным циклом проекта.
14. Какие стандарты качества необходимо использовать в различных проектах.
15. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков.
16. Результаты реализации рисков и их влияние на проект.
17. Что нужно для планирования поставок и контрактов
18. Жизненный цикл команды проекта.
19. Управление материально-техническим обеспечением работ.
20. Подходы к измерению прогресса.
21. Управление по освоенному объему.

Вопросы к коллоквиуму по дисциплине «Управления проектами в туризме»

1. Понятие управления проектами.
Вопросы:
Понятие и процессы управления проектами, взаимосвязь процессов. Функции управления проектами. Экспертные области управления проектами.
Финансирование текущей деятельности в туристской организации
2. Стандарты в управлении проектами.
Вопросы:
Международные и российские стандарты в управлении проектами. Нормативы, стандарты, организационные и операционные.
3. Организационная структура управления проектом и ее влияние на проект. Преимущества и недостатки функциональной, проектной и матричной структур.
Вопросы:
Особенности различных оргструктур, их влияние на ход реализации проекта. Особенности информационного взаимодействия участников проекта в рамках различных структур. Функциональная и сбалансированная матрицы.
4. Принципы формирования команды проекта.
Вопросы:
Определение состава команды, ознакомление, обучение, распределение ролей.
5. Процессы инициации
Вопросы:
Обоснование инициации проекта, разработка Устава проекта, формулирование цели проекта, разработка предварительного описания содержания проекта.
6. Процессы планирования: разработка плана управления проектом, основного содержания проекта, структурное планирование.
Вопросы:
Понятие иерархической структуры работ. Определение взаимосвязей работ, оценка сроков их выполнения. Метод критического пути.
7. Процессы планирования: смета и бюджет проекта; потребность в ресурсах. Расписание проекта.
Вопросы:
Оценка потребности в ресурсах. Финансовое планирование – разработка бюджета затрат. Составление расписания проекта.
8. Процессы планирования: планирование качества, коммуникаций, управления рисками, планирование поставок и контрактов.
Вопросы:

Определение стандартов качества, которые соответствуют проекту и средств достижения этих стандартов. Риски и их влияние на проект. Изменения в проекте. Планирование поставок и контрактов.

9. Процессы исполнения: обеспечение качества, развитие команды, распространение информации.

Вопросы:

Детальное проектирование и технические спецификации, оперативное планирование работ, установление системы информационного контроля за ходом работ, организация и управление материально-техническим обеспечением работ.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.2	способность применения знаний управления проектами в туризме в реализации проектного подхода.

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2	Применяет навыки для разработки элементов новизны в проекте. Применяет в реализации проектного подхода способность к обнаружению и постановке различных проблем; Применяет генерирование большого числа идей; Учитывает при управлении проектом жизненный цикл проекта.	Сформированы навыки для разработки элементов новизны в проекте, перевода системы из существующего в желаемое состояние, реализации проекта с максимально возможной эффективностью при ограничениях по времени, финансовых и материальных ресурсов. Учтен при управлении проектом жизненный цикл проекта.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (продемонстрируйте на конкретном примере и аргументируйте) свое отношение к данной теме:

1. Понятие и характеристики проекта
2. Определение и характеристики проектов. Классификация проектов.
3. Понятия программы и портфеля проектов.
4. Жизненный цикл проекта и продукта.
5. Понятие и процессы управления проектами, взаимосвязь процессов. Функции управления проектами.
6. Экспертные области управления проектами
7. Применение методов управления проектами в практике управления предприятием
8. Цикл Шухарда-Деминга в управлении проектами
9. Международные и российские стандарты в управлении проектами.
10. Нормативы, стандарты, организационные и операционные.
11. Взаимодействие участников проекта.
12. Роль руководителя проекта, функции, личностные характеристики
13. Взаимодействие участников проекта в рамках различных оргструктур. Достоинства и недостатки различных оргструктур.
14. Определение того, какие именно ресурсы (люди) и в каком количестве потребуются для выполнения проекта.
15. Определение требований к участникам проекта.
16. Понятие процесса управления проектом.
17. Связь между группами процессов и жизненным циклом проекта.
18. Какие стандарты качества необходимо использовать в различных проектах.
19. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков.
20. Результаты реализации рисков и их влияние на проект.

Шкала оценивания.

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

<p><i>Зачтено</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Владеет методикой оценки экономической эффективности бизнес-проектов и функционирования различных подразделений фирмы; – Владеет понятийным аппаратом управления человеческими ресурсами организации; – Умеет выделять теоретические и прикладные задачи социальной психологии; – Знает современные представления о предмете социальной психологии
<p><i>Незачтено</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Занятия по дисциплине Б1.В.ДВ.5.1. «Управление проектами в туризме» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов и вырабатывают свое мнение по поводу решения основных вопросов в сфере психологии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.5.1. «Управление проектами в туризме» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на дискуссиях, диспутах, круглых столах, кейс-методах, проектах.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Критерии правильности ответов на вопросы для коллоквиума:

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Ответ на вопрос оценивается 0 -5

•Каждый отвечает на 4 вопроса на тему коллоквиума

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5

Критерии оценки эссе:

Оценка «**удовлетворительно**» предполагает: полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «**хорошо**» ставится: полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «**отлично**» предполагает: полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны

и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Текст эссе оценивается 1 – 5 баллов.

Баллы снижаются за: не соответствие заявленных целей и задач теме изучения; ошибках в определении объекта и предмета изучения, не достижение поставленных целей, погрешности в оформлении.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий

может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт: практическое руководство, г. Москва ДМК Пресс, 2014 – 352с.
2. Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В., Бондаренко А.Н. Шаблоны документов для управления проектами: практическое пособие, г. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 – 164с.
3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения: практическое пособие, г. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 – 272с.

6.2.Дополнительная литература

1. Кудрявцев Е.М. Методы сетевого планирования и управления проектом: практическое пособие, г. Москва ДМК Пресс, 2007 – 238с.
2. Матюшка В.М. Управление проектами: учебное пособие, г. Москва Российский университет дружбы народов, 2010 – 556с.
3. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография, г. Москва ДМК Пресс, 2008 – 715с.
4. Родигин Л.А., Наймарк К.В. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография, г. Москва Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011 – 400с.

6.3.Интернет ресурсы

1. Institute of Electrical and Electronics Engineers [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ieee.org>, free.
2. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
3. Project Management Resource Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.allpm.com>, free.

4. Project Management Forum [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmforum.org>, free.
5. International Project Management Association [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ipma.ch>, free.
6. Project Management Institute [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmi.org>, free.
7. Institute of Advanced Projects and Contracts Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.epci.no>, free.
8. Project Management com [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.projectmanagement.com>, free.
9. Project Management Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.infogol.com>, free.
10. Center for International Projects and Project Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.iol.ie/~mattewar/cippm>, free.
11. Project Connections Newsletter [Electronic resource]. – Mode of access: <http://projectconnections.com/newsletter>, free.
12. The NASA Academy of program/project and engineering leadership [Electronic resource]. – Mode of access:
13. <http://www.nasa.gov/offices/oc/e/apel/home/index.html>, free.
14. Портал по Microsoft Project 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoftproject.ru>, свободный.

9.4. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и справочных систем

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
 2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
 3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
 4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
 5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
 6. www.aport.ru / - Поисковая система
 7. www.rambler.ru / - Поисковая система
 8. www.yandex.ru / - Поисковая система
 9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
 10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <http://www.garant.ru/> - Гарант

6. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary -
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»