

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет «Менеджмент спортивной и туристской индустрии»
Кафедра Менеджмент спортивной и туристской индустрии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент спортивной
и туристской индустрии

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 Event-менеджмент

по направлению подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление туристско-рекреационными кластерами и территориями"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

Белякова Мария Юрьевна, к.э.н., доцент

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент М. Ю. Белякова

Менеджмент спортивной

и туристской индустрии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Ивент-менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.3	способность к применению знаний ивент-менеджмента для решения профессиональных задач.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.3	на уровне знаний: технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, event-туризма
	на уровне умений: применять организационный event-инструментарий и приобретенные знания, умения и навыки в сфере туризма.
	на уровне навыков: методами анализа event-туризма и его оценки.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
<i>Очная форма обучения</i>		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28
лекционного типа (Л)		8
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		116
Промежуточная аттестация	форма	<i>Зачет с оценкой</i>
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1. «Ивент-менеджмент» осваивается в 3 семестре по очной форме, общая трудоемкость – 4 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области межличностных коммуникаций, социальной психологии, теорий общего менеджмента, а также на приобретенные ранее умения и навыки организовывать работу малой группы, координировать взаимоотношения внутри малой группы, умением толерантно относиться к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям членов коллектива, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и распределения ролей среди членов коллектива.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.7 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Event-менеджмента как индустрия и профессия	28	1		4	23	Опрос, контрольная работа
Тема 2	Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event-туризме	29	2		4	23	Опрос, контрольная работа
Тема 3	Планирование жизненного цикла события	28	1		4	23	Опрос, контрольная работа
Тема 4	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке	30	2		4	24	Опрос, контрольная работа
Тема 5	Управление рисками и оценка эффективности мероприятия	29	2		4	23	Опрос, контрольная работа

Промежуточная аттестация:						Зачет с оц.
Всего:	144	8		20	116	

Примечание:

* - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), кейс (К).

** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (Зач).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Event-менеджмента как индустрия и профессия	Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий
Тема 2	Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event-туризме	Характеристики человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в event-туризме. Управление персоналом. Классификация распределение работ по проектам и функциям. Наемный персонал.
Тема 3	Планирование жизненного цикла события	Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.
Тема 4	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке	Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в event-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и бесприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в событийном мероприятии.
Тема 5	Управление рисками и оценка эффективности мероприятия	Риск-менеджмент. Предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажор, и т.д. Характеристика мероприятия, основные показатели мероприятия, вопросы и иные методы оценки эффективности мероприятия

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема	Методы текущего контроля
Тема 1	Event-менеджмента как индустрия и профессия	Опрос, контрольная работа
Тема 2	Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event-туризме	Опрос, контрольная работа
Тема 3	Планирование жизненного цикла события	Опрос, контрольная работа
Тема 4	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке	Опрос, контрольная работа
Тема 5	Управление рисками и оценка эффективности мероприятия	Опрос, контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): зачет в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для устного опроса.

1. Системный подход к событийному менеджменту.
2. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма
3. Планирование человеческих ресурсов в event-туризме.
4. Управление персоналом. Классификация распределение работ по проектам и функциям
5. Основные принципы планирования события.
6. Информационные технологии в событийном менеджменте.
7. Концепция проекта мероприятия.
8. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат
9. Скидки, доходы, комиссионные в event-туризме.
10. Расходы на мероприятия. Прибыльные и неприбыльные мероприятия
11. Риск-менеджмент. Предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажор
12. Этапы жизненного цикла мероприятия.
13. Методы, применяемы на каждом этапе, обоснование их применения.
14. Исследование – этап разработки концепции Event-проекта.
15. Творческая разработка Event-проекта.
16. Планирование Event-проекта.
17. Благотворительные мероприятия, виды и характеристика.
18. Массовые мероприятия, виды и характеристика.
19. Спортивные мероприятия, виды и характеристика.

20. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий.

21. Целевая аудитория event-мероприятий.

Контрольных заданий текущего контроля

Контрольная работа №1

1. События досуга: спорт, музыка, отдых.
2. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.
3. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.
4. Организационные события: коммерческие, политические, Event-менеджмент.
5. Этапы выработки концепции мероприятия.
6. Услуги Event -менеджмента.
7. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
8. Типы мероприятий.
9. Разработка Event-проекта.
10. Функции Event-менеджера
11. Этапы жизненного цикла мероприятия.
12. Методы, применяемые на каждом этапе, обоснование их применения.
13. Исследование – этап разработки концепции Event-проекта.
14. Творческая разработка Event-проекта.
15. Планирование Event-проекта.
16. Реализация и координация Event-проекта.
17. Анализ результатов реализации Event-проекта.
18. Мероприятия для прессы, виды и характеристика.
19. Выездные мероприятия, виды и характеристика.
20. Развлекательные мероприятия, виды и характеристика.
21. Торжественные мероприятия, виды и характеристика.
22. Благотворительные мероприятия, виды и характеристика.
23. Массовые мероприятия, виды и характеристика.
24. Спортивные мероприятия, виды и характеристика.
25. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий.
26. Целевая аудитория event-мероприятий.
27. Внутренняя аудитория event-мероприятий
28. Внешняя аудитория event-мероприятий
29. Комбинированная аудитория event-мероприятий.
30. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся
31. Благотворительные, торговые, промышленные.

Контрольная работа №2

1. Основные этапы реализации event-проекта.
2. Программа продвижения мероприятия.
3. Бюджетирование мероприятия.
4. Экономические показатели деятельности event-агентства.
5. Этапы планирования мероприятия.
6. Ресурсы для реализации мероприятия.
7. Продвижение мероприятия.
8. Необходимые ресурсы и распределение работ в разработке и реализации Event-проекта.
9. Поводом для проведения мероприятия.

10. Мотивирование участников.
11. Измерение и оценка мероприятия.
12. Число участников: общее и по различным категориям.
13. Активность участников.
14. Эффективность рекламных каналов.
15. Удовлетворенность участников.
16. Финансовые показатели.
17. Идеи для размещения логотипа компании, слогана мероприятия и пр.
18. Сайт мероприятия.
19. Основные проблемы, которых следует избегать при разработке сайта мероприятия.
20. Основные содержательные блоки сайта.
21. Инструменты продвижения мероприятия.
22. Спонсорство.
23. Оценка финансовой выгоды от привлечения спонсора.
24. Типы спонсоров: Технический, информационный, финансовый. Спонсорские привилегии.
25. Статус и размер спонсорского вложения.
26. Планирование ресурсов и распределение работ.
27. Основные элементы планирования Event-проекта.
28. Документы при подготовке мероприятия, которые отражают состояние дел на каждом этапе.
29. Сюжетные event-мероприятия.
30. Тематические event-мероприятия.
31. Сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.3	способность к применению знаний ивент-менеджмента для решения профессиональных задач.

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.3	Применяет в работе научные подходы ивент-менеджмента;	Использованы научные подходы ивент-менеджмента; Использованы методы стратегического мышления;

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Использует методы стратегического мышления; Формирует навыки для проведения детального анализа стратегии компании; Делает самостоятельные и аргументированные выводы.	Сформированы навыки для проведения детального анализа стратегия компании; Сделаны самостоятельные и аргументированные выводы.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (продемонстрируйте на конкретном примере и аргументируйте) свое отношение к данной теме:

1. События досуга: спорт, музыка, отдых.
2. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.
3. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.
4. Организационные события: коммерческие, политические, Event-менеджмент.
5. Этапы выработки концепции мероприятия.
6. Услуги Event -менеджмента.
7. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
8. Типы мероприятий.
9. Разработка Event-проекта.
10. Функции Event-менеджера
11. Этапы жизненного цикла мероприятия.
12. Методы, применяемы на каждом этапе, обоснование их применения.
13. Исследование – этап разработки концепции Event-проекта.
14. Творческая разработка Event-проекта.
15. Планирование Event-проекта.
16. Реализация и координация Event-проекта.
17. Анализ результатов реализации Event-проекта.
18. Мероприятия для прессы, виды и характеристика.
19. Выездные мероприятия, виды и характеристика.
20. Развлекательные мероприятия, виды и характеристика.
21. Торжественные мероприятия, виды и характеристика.
22. Благотворительные мероприятия, виды и характеристика.
23. Массовые мероприятия, виды и характеристика.
24. Спортивные мероприятия, виды и характеристика.
25. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий.
26. Целевая аудитория event-мероприятий.

27. Внутренняя аудитория event-мероприятий
28. Внешняя аудитория event-мероприятий
29. Комбинированная аудитория event-мероприятий.
30. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся
31. благотворительные, торговые, промышленные.
32. Основные этапы реализации event-проекта.
33. Программа продвижения мероприятия.
34. Бюджетирование мероприятия.
35. Экономические показатели деятельности event-агентства.
36. Этапы планирования мероприятия.
37. Ресурсы для реализации мероприятия.
38. Продвижение мероприятия.
39. Необходимые ресурсы и распределение работ в разработке и реализации Event-проекта.
40. Поводом для проведения мероприятия.
41. Мотивирование участников.
42. Измерение и оценка мероприятия.
43. Число участников: общее и по различным категориям.
44. Активность участников.
45. Эффективность рекламных каналов.
46. Удовлетворенность участников.
47. Финансовые показатели.
48. Идеи для размещения логотипа компании, слогана мероприятия и пр.
49. Сайт мероприятия.
50. Основные проблемы, которых следует избегать при разработке сайта мероприятия.
51. Основные содержательные блоки сайта.
52. Инструменты продвижения мероприятия.
53. Спонсорство.
54. Оценка финансовой выгоды от привлечения спонсора.
55. Типы спонсоров: Технический, информационный, финансовый. Спонсорские привилегии.
56. Статус и размер спонсорского вложения.
57. Планирование ресурсов и распределение работ.
58. Основные элементы планирования Event-проекта.
59. Документы при подготовке мероприятия, которые отражают состояние дел на каждом этапе.
60. Сюжетные event-мероприятия.
61. Тематические event-мероприятия.
62. Сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников.

Шкала оценивания.

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

<p><i>Зачтено</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Владеет методикой оценки экономической эффективности бизнес-проектов и функционирования различных подразделений фирмы; – Владеет понятийным аппаратом управления человеческими ресурсами организации; – Умеет выделять теоретические и прикладные задачи социальной психологии; – Знает современные представления о предмете социальной психологии
<p><i>Незачтено</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Занятия по дисциплине Б1.В.ДВ.4.1. «Ивент-менеджмент» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов и вырабатывают свое мнение по поводу решения основных вопросов в сфере психологии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.4.1. «Ивент-менеджмент» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на дискуссиях, диспутах, круглых столах, кейс-методах, проектах.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Критерии оценки контрольных работ:

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Текст эссе оценивается 1 – 5 баллов.

Баллы снижаются за: не соответствие заявленных целей и задач теме изучения; ошибках в определении объекта и предмета изучения, не достижение поставленных целей, погрешности в оформлении.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по

уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие, г. Москва Дашков и К, 2014 – 104с.
2. Аветисян М.В., Гайдаренко Л.В., Деева В.А., Князев В.В., Кобулов Б.А., Кобиашвили Н.А. Менеджмент: учебное пособие, г. Москва Юриспруденция, 2012 – 243с.
3. сост. Ивлева Т.Н. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие, г. Кемерово Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012 – 103с.

9.2. Дополнительная

1. Жукова М.А. Индустрия туризма. Менеджмент организации: монография, г. Москва Финансы и статистика, 2014 -200
2. Ключников А.В. Основы менеджмента: учебное пособие, г. Москва Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010 – 172с.
3. Удалова И.Б., Удалова Н.М., Машинская Е.А. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие, г. Москва Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014 – 256с.
4. Ключников А.В. Менеджмент туризма: учебное пособие, г. Москва Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2009 – 228с.

9.3. Нормативные документы

Основу российского законодательства в области инвестиций составляют следующие нормативные акты:

- Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ (в редакции от 12.12.2011).
- Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ.
- Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № N 39-ФЗ
- Федеральный закон «О соглашениях о разделе продукции» от 30.12 1995 № 225-ФЗ (в редакции от 19.07.2011) .
- Указ Президента Российской Федерации «О совершенствовании работы с иностранными инвестициями» от 27.03.1993.
- Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по привлечению иностранных инвестиций в отрасли материального производства Российской Федерации» от 25.01.1995.
- Постановление Правительства РФ «О дополнительных мерах по стимулированию деловой активности и привлечению инвестиций в экономику Российской Федерации» от 19.12.1997.
- Постановление Правительства РФ «Об активизации работы по привлечению иностранных инвестиций в экономику Российской Федерации» от 29.09.1994 (в ред. от 20.08.1997).

9.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Гарант» или «Консультант плюс»

2. [http:// www/auditcontrol.ru](http://www.auditcontrol.ru).
3. [http:// www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. [http:// www/garant.ru](http://www.garant.ru).
5. victorious-invest.com
6. www.invest-info.ru
7. <http://www.gov.ru> Официальная Россия –
8. [http:// www.minstr.ru](http://www.minstr.ru) Всё законодательство Российской Федерации
9. [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Финансовые новости, аналитические материалы, деловые игры
10. <http://www.cbr.ru> Центральный банк России
11. <http://www.eg-online.ru> Газета “Экономика и жизнь”
12. <http://www.expert.ru> Журнал “Эксперт”
13. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов России
14. <http://www.nalog.ru> Министерство по налогам и сборам России
15. <http://www.gks.ru> Госкомстат России
16. <http://www.rbc.ru> Информационное агентство “Росбизнесконсалтинг” (Россия)
17. <http://www.inme.ru> Институт национальной модели экономики (Россия)
18. <http://bea.triumvirat.ru/russian> Бюро экономического анализа (Россия)
19. <http://www.allinvestrus.com> Инвестиционная карта России

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС IPRbooks (доступ через Интернет образовательных ресурсов ИГУПИТ). – [http://](http://www.iprbooks.ru)
Доступ по логину и паролю.

2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL:
<http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»