

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет «Менеджмент спортивной и туристской индустрии»
Кафедра Менеджмент спортивной и туристской индустрии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент спортивной
и туристской индустрии

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Презентация

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль)" Управление туристско-рекреационными кластерами и
территориями"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент М. Ю. Белякова

Менеджмент спортивной

и туристской индустрии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «ФТД.1 Презентация» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6.1	способность формирования умений в использовании знания презентации для управления корпоративными финансами
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.1	способность формирования умений в использовании знания презентации для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-6.	на уровне знаний: возможности и ограничения жанров презентации научной работы
	на уровне умений: эффективно презентировать результаты исследования, работать в команде и собирать необходимую базовую информацию для эффективной презентации результатов
	на уровне навыков: навыками использования основных жанров презентации научной работы (в текстовой форме, навыком ориентации на «другого» в презентации (видение ситуации глазами различных участников
ПК-7.	На уровне знаний: структуру и требования к демонстрационным материалам
	На уровне умений: использовать современные технологии, методические приемы и процедуры разработки и проведения

	научных исследований
	На уровне навыков: процедурой организации научных исследований и её основных этапах

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.		
		Всего	Семестр	
			1	2
Очная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		8	8	
лекционного типа (Л)		2	2	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		6	6	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		28	28	
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет	
	час.			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		36/1	36/1	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.1 «Презентация», общая трудоемкость – 1 зачетная единица. Освоение дисциплины ФТД.1 «Презентация» опирается на знания, приобретенные при изучении дисциплины Б1.Б.1 «Управленческая экономика».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Презентация – ключевой момент развития бизнеса.	18			2		10	
Тема 2	Программа	18			2		9	О

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма
	PowerPoint							
Тема 3	Бизнес-презентации. Представление презентации	18	2		2		9	Д
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	2		6		28	

Примечание:

* - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), эссе (Э).

** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

п/п	Раздел учебной дисциплины	Содержание практических (семинарских) занятий.
Тема 1	Презентация – ключевой момент развития бизнеса.	Торговые и мотивационные презентации. Брифинги и обучающие презентации. Представление бизнес-плана инвестору или руководителю. Виртуальные презентации: телефон, видео, Интернет, электронная почта. Международные презентации.
Тема 2	Программа PowerPoint	№1. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Создание новой презентации Microsoft PowerPoint. Основные элементы окна. Практическое занятие № 2. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, флеш-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов.
Тема 3	Бизнес-презентации. Представление презентации	Практическое занятие №1. Создание презентации на компьютере. Практическое занятие №2. Создание презентации на компьютере. Создание новой презентации; редактирование текста; вставка в слайд: таблицы, диаграммы, фото, видео, графические объекты, флеш-анимация; сортировка и демонстрация слайдов. Репетиция презентации. Культура представления и тип поведения. «Великолепные десятки». Работа над внешним видом и уверенностью в себе. Тренировка проведения презентации. Подведение итогов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.1 «Презентация» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
---------------	---------------------------------------

Презентация – ключевой момент развития бизнеса.	Опрос
Программа PowerPoint	Диспут
Бизнес-презентации. Представление презентации	Эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): зачет в виде представленной презентации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Эссе, рефераты или доклады по теме:

1. Анализ развития спортивных организаций в России
2. Современные тенденции в формировании организационной структуры спортивного спортивных организаций.
 1. Анализ развития спортивных организаций в России
 2. Современные тенденции в формировании организационной структуры спортивного центра.
 - 1) Проведите анализ качества услуг выбранного спортивного центра.
 - 2) Рассмотрите и проанализируйте качественные характеристики основных и дополнительных услуг спортивного центра.

Перечень отчетных работ.

<i>Разделы и темы</i>	<i>Вид и наименование работы</i>
Введение. Тема 1. Презентация – ключевой момент развития бизнеса. Составляющие презентации. Виды презентаций. PowerPoint – ваш помощник в создании презентации.	Составить презентацию (на бумажном носителе) на тему «Мой мир».
Раздел 1. Подготовка презентации Тема 1.1. Планирование презентации. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Общение со слушателями. Сторителлинг.	Сделать анализ презентации (по выбору студента).
Тема 1.4. Эмоциональная составляющая презентации. Мимика и жесты докладчика. Контакт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации.	Собрать информацию по теме презентации.
Раздел 2. Программа PowerPoint Тема 2.3. Основные ошибки при составлении презентации. Основные ошибки при работе с PowerPoint.	Подготовить макет презентации на альбомных листах.
Раздел 4. Создание презентации Тема 4.2. Практическое занятие №2. Создание презентации на компьютере.	Подготовить закадровый текст презентации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.1	способность формирования умений в использовании знания презентации для управления корпоративными финансами
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.1	способность формирования умений в использовании знания презентации для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.1	Знает основы формирования презентации. Знает основы управления корпоративными финансами.	Сформировал презентацию. Сформулировал основы управления корпоративными финансами.
ПК-7.1	Знает основы формирования презентации. Знает основы оценки результатов исследований актуальных проблем управления.	Сформировал презентацию. Сформулировал основы оценки результатов исследований актуальных проблем управления.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине «Презентация»

1. Понятие о презентации.
2. Составляющие презентации.
3. Виды презентаций.
4. Информативная презентация.
5. Объяснительная презентация.
6. Убеждающая презентация.
7. Цель презентации.
8. Тема презентации.
9. Время проведения презентации.
10. Продолжительность презентации.
11. Анализ аудитории. Сторителлинг.
12. Первичные и вторичные источники информации.
13. Структура выступления.
14. Демонстрационные материалы.
15. Информационная составляющая презентации.
16. Обязательные сведения в презентации.
17. Дополнительная информация в презентации.
18. Стилистика презентации.
19. Юмор во время презентации.
20. Эмоциональная составляющая презентации.
21. Мимика и жесты докладчика.
22. Вопросы и ответы во время презентации.
23. Текстовая составляющая презентации.
24. Программа PowerPoint. Основные элементы окна.
25. Создание презентации в программе PowerPoint.
26. Сортировка и демонстрация слайдов.
27. Основные ошибки при составлении презентации
28. Основные ошибки при работе с PowerPoint.
29. Торговые презентации.
30. Мотивационные презентации.
31. Брифинги.
32. Обучающие презентации.
33. Представление бизнес-плана.
34. Виртуальные презентации.
35. Международные презентации.
36. Культура представления и тип поведения во время презентации.
37. Внешний вид и уверенность в себе.

Шкала оценивания.

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Презентация – ключевой момент развития бизнеса.	Участие в дискуссии реферат	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры	90-100
Программа PowerPoint	Участие в дискуссии реферат	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено	65-80
Бизнес-презентации. Представление презентации	Участие в дискуссии Рефераты	Знает темы дискуссии, свободно ориентируется в темах, может доказать свою точку зрения	90-100
Зачет с оценкой			50

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Занятия по дисциплине ФТД.1 «Презентация» представлены следующими видами работы: лекции, практические, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов и вырабатывают свое мнение по поводу решения основных вопросов в сфере психологии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине ФТД.1 «Презентация» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на дискуссиях, диспутах, круглых столах, кейс-методах, проектах.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на

практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Основная литература

1. Богомолова О.Б., Усенков Д.Ю. Искусство презентации: практикум, г. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015 – 455с.
2. Каптерев А. Мастерство презентации: практическое пособие, г. Москва Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 329с.
3. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие, г. Москва Дашков и К, 2013 – 272с.

9.2. Дополнительная

1. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие, г. Москва Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010 – 135с.
2. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации: практическое пособие, г. Саратов Ай Пи Эр Медиа, 2010 – 824с.
3. Макаров Б.В., Непогода А.В. Психология делового общения: учебное пособие, г. Саратов Вузовское образование, 2012 – 209с.
4. Кеннет Роуман, Джоэл Рафаэльсон Как писать так, чтобы вам доверяли: практическое пособие, г. Москва Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 181с.

9.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329-ФЗ от 4 декабря 2007 года.
4. Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы».

9.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Гарант» или «Консультант плюс»
2. [http:// www.auditcontrol.ru](http://www.auditcontrol.ru).
3. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).
5. victorious-invest.com
6. www.invest-info.ru
7. <http://www.gov.ru> Официальная Россия –
8. [http:// www.minstr.ru](http://www.minstr.ru) Всё законодательство Российской Федерации
9. [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Финансовые новости, аналитические материалы, деловые игры
10. <http://www.cbr.ru> Центральный банк России
11. <http://www.eg-online.ru> Газета “Экономика и жизнь”
12. <http://www.expert.ru> Журнал “Эксперт”
13. Международный журнал Спортивный менеджмент и маркетинг
https://www.inderscience.com/browse/index.php?journal=T_b102
14. Sport Business International
15. <https://www.sportbusiness.com>
16. Sport Marketing Association
17. <https://www.sportmarketingassociation.com>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС IPRbooks (доступ через Интернет образовательных ресурсов ИГУПИТ). – [http://](http://www.iprbooks.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»