

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Факультет «Менеджмент спортивной и туристской индустрии»  
Кафедра Менеджмент спортивной и туристской индустрии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент спортивной  
и туристской индустрии

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.3 Корпоративные финансы**

---

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль)" Управление туристско-рекреационными кластерами и  
территориями"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

**Автор-составитель:**

**Белякова Мария Юрьевна, к.э.н., доцент**

**Заведующий кафедрой**

**к.э.н., доцент М. Ю. Белякова**

**Менеджмент спортивной**

**и туристской индустрии**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина «Корпоративные финансы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.2	способность к решению профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.2	<p>на уровне знаний: закономерности, правила и процедуры формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки</p> <p>на уровне умений: моделировать основные типы экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы</p> <p>на уровне навыков: навыками экономического анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства для последующего принятия обоснованных и эффективных управленческих решений</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объем дисциплины**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.		
	Всего	Семестр	
		1	4
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32	32	
лекционного типа (Л)	12	12	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	20	20	
Самостоятельная работа	40	40	

<b>обучающихся (СР)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	
	<b>час.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.3 «Корпоративные финансы» осваивается в 1 семестре 1 курса очной формы обучения, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Методы исследований в менеджменте и управленческая экономика.

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Финансовая политика корпорации	12	2		3		7	Э
Тема 2	Доходы, расходы и прибыль корпорации	12	2		3		6	Кол
Тема 3	Управление оборотным капиталом корпорации	12	2		3		7	
Тема 4	Финансирование долгосрочных и краткосрочных инвестиций в основной капитал	12	2		4		7	Д
Тема 5	Финансовое планирование в корпорациях	12	2		3		7	
Тема 6	Финансовая устойчивость корпораций	12	2		4		6	
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	12		20		40	

*Примечание:*

\* - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), коллоквиум (Кол), диспут (Д).

### Содержание дисциплины

Тема 1. Финансовая политика корпорации.

Понятие «консолидированная бухгалтерская отчетность». Правовая среда формирования финансовой отчетности. Структура и состав отчетности. Система показателей об имущественном и финансовом положении корпорации. Финансовые результаты

деятельности предприятия. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложение к бухгалтерскому балансу. Расчет финансовых коэффициентов.

Тема 2. Доходы, расходы и прибыль корпорации.

Понятие «доходы». Классификация расходов. Экономическое содержание и оптимизация затрат по производству и реализации товаров и услуг. Явные и вмененные издержки. Постоянные и переменные издержки. Прямые и косвенные затраты на производство продукции. Себестоимость продукции и услуг. Группировка затрат по экономическим элементам и по калькуляционным статьям. Принципы группировки и ее значение.

Тема 3. Управление оборотным капиталом корпорации.

Формирование и использование оборотных средств. Управление запасами. Кругооборот ресурсов предприятий и сущность оборотных средств. Функции оборотных средств, источники формирования. Планирование (нормирование) оборотных средств. Расчет норматива по элементам оборотных средств. Прирост и высвобождение собственных оборотных средств. Абсолютное и относительное высвобождение.

Тема 4. Финансирование долгосрочных и краткосрочных инвестиций в основной капитал. Источники финансирования основных фондов. Инвестиции в основной капитал. Концентрация и централизация инвестиционных ресурсов развития производства. Формирование фонда накопления.

Тема 5. Финансовое планирование в корпорациях.

Финансовое планирование в системе финансово-экономических отношений, его значение и социально-экономическое содержание. Движение денежных средств и образование системы денежных фондов в корпорации. Взаимосвязь финансового плана и бизнес-плана. Финансовые результаты как основной итог деятельности корпорации. Финансовое планирование и финансовое проектирование.

Тема 6. Финансовая устойчивость корпораций.

Основные задачи разработки финансового плана, методика его составления. Финансово-материальная сбалансированность деятельности корпорации.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.5 «Корпоративные финансы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Финансовая политика корпорации	Написание эссе
Доходы, расходы и прибыль корпорации	Коллоквиум
Финансирование долгосрочных и краткосрочных инвестиций в основной капитал	Участие в диспутах

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** экзамен в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

### Темы эссе

1. Факторы, влияющие на прибыль корпорации.
2. Распределение прибыли корпорации.
3. Методы планирования прибыли корпорации.
4. Производственные и непроизводственные основные фонды корпорации.
5. Методы оценки основных фондов корпорации.
6. Суть амортизации и способы ее начисления.
7. Показатели фондоотдачи и фондоемкости корпорации и факторы, влияющие на них.
8. Оборотные активы корпорации.
9. Показатели оборачиваемости оборотных средств.

### Темы коллоквиумов

1. Структура финансового механизма корпорации.
2. Классификация затрат корпорации.
3. Переменные и постоянные затраты корпорации.
4. Понятие «нормирование оборотных средств».
5. Организация финансовой службы корпорации.
6. Отраслевые особенности и их влияние на организацию финансов корпорации.
7. Финансовые права и ответственность корпорации.
8. Финансовая политика корпорации.

### Примеры вопросов для диспута

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Оборотные средства предприятия и их назначение.
2. Источники формирования оборотных средств.
3. Понятие «нормирование оборотных средств».
4. Показатели использования оборотных средств.
5. Смысл и назначение финансов корпораций.
6. Функции финансов корпораций.
7. Основные принципы организации финансов корпораций.
8. Собственные финансовые ресурсы корпораций.
9. Финансовые отношения корпорации.
10. Источники формирования резервного капитала корпорации.
11. Структура финансового механизма корпорации.
12. Классификация затрат корпорации.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных	УК ОС-2.2	способность к решению профессиональных задач

	задач		
--	-------	--	--

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к продуцированию разнообразных идей;</li> <li>- способность производить идеи, отличающиеся от общественных взглядов;</li> <li>- способность к усовершенствованию объекта путем добавления деталей;</li> <li>- способность решать проблемы, то есть способность к анализу и синтезу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- проводить оценку стоимости и структуры капитала и предлагать возможные направления ее оптимизации;</li> <li>- проводить оценку структуры оборотных активов и предлагать возможные направления ее оптимизации</li> </ul>

#### 4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При ответе на вопрос  
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,  
приведите конкретные примеры:

1. Финансовая политика корпорации.
2. Понятие «консолидированная бухгалтерская отчетность».
3. Правовая среда формирования финансовой отчетности. Структура и состав отчетности.
4. Система показателей об имущественном и финансовом положении корпорации.
5. Финансовые результаты деятельности предприятия. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках.
6. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств.
7. Приложение к бухгалтерскому балансу. Расчет финансовых коэффициентов.
8. Понятие «доходы». Классификация расходов.
9. Экономическое содержание и оптимизация затрат по производству и реализации товаров и услуг.
10. Явные и вмененные издержки. Постоянные и переменные издержки. Прямые и косвенные затраты на производство продукции.
11. Себестоимость продукции и услуг. Группировка затрат по экономическим элементам

и по калькуляционным статьям.

12. Принципы группировки и ее значение.
13. Формирование и использование оборотных средств. Управление запасами.
14. Кругооборот ресурсов предприятий и сущность оборотных средств.
15. Функции оборотных средств, источники формирования.
16. Планирование (нормирование) оборотных средств.
17. Расчет норматива по элементам оборотных средств.
18. Прирост и высвобождение собственных оборотных средств. Абсолютное и относительное высвобождение.
19. Источники финансирования основных фондов. Инвестиции в основной капитал.
20. Концентрация и централизация инвестиционных ресурсов развития производства.
21. Формирование фонда накопления.
22. Финансовое планирование в системе финансово-экономических отношений, его значение и социально-экономическое содержание.
23. Движение денежных средств и образование системы денежных фондов в корпорации.
24. Взаимосвязь финансового плана и бизнес-плана. Финансовые результаты как основной итог деятельности корпорации.
25. Финансовое планирование и финансовое проектирование.
26. Финансовая устойчивость корпораций.
27. Основные задачи разработки финансового плана, методика его составления.
28. Финансово-материальная сбалансированность деятельности корпорации.

### Шкала оценивания студента

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</li><li>- анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li><li>- проводить оценку стоимости и структуры капитала и предлагать возможные направления ее оптимизации;</li><li>- проводить оценку структуры оборотных активов и предлагать возможные направления ее оптимизации</li></ul>
4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</li><li>- анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li><li>- проводить оценку стоимости и структуры капитала и предлагать возможные направления ее оптимизации</li></ul>
3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</li><li>- анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</li></ul>
2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели</li></ul>

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Занятия по дисциплине «Корпоративные финансы» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с расчетом основных показателей, с обсуждением проблемных вопросов и вырабатывают свое мнение по поводу решения основных вопросов в сфере финансов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине «Корпоративные финансы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- ☐ учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- ☐ степень усвоения теоретических знаний;
- ☐ уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- ☐ результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

*Оценивание работы студента на семинарских занятиях* осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Написание эссе студентами по заранее заданным темам. Написание эссе способствует формированию умения применять основные методики анализа информации, синтеза, а также студенты учатся строить собственные умозаключения и выводы на основе проанализированной информации. В ходе написания эссе студенты учатся последовательно и логично излагать собственные мысли.

Объем эссе не должен быть менее 10, но не более 15 страниц текста, включая титул и список литературы.

Критерии оценки эссе:

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Участие студентов в коллоквиумах. При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Участие студентов в диспутах по заранее заданным темам, уже освоенным в рамках курса. Участие в диспутах способствует формированию навыков анализа и синтеза информации, умения доказывать свою точку зрения.

При оценке ответов в рамках диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение,

отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература**

1. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы. Омский государственный институт сервиса. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/26684>
2. Нешиной А.С. Финансы. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/4550>
3. Нешиной А.С. Финансы и кредит. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/11002>

**6.2. Дополнительная литература**

1. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/5971>

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями: монография / Б.З. Мильнер [и др.]; под общ. ред. Б.З. Мильнера. М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Грибов В.Д., Никитина Л.П. Инновационный менеджмент: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2013.

**6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются.

**6.5. Интернет-ресурсы**

1. Счетная палата РФ – <http://www.ach.gov.ru>
2. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Министерство финансов Российской Федерации – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Министерство экономического развития и торговли – <http://www.economy.gov.ru>
5. Министерство по налогам и сборам – <http://www.nalog.ru>
6. Федеральное казначейство – [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
7. Федеральная служба по тарифам – [www.fstrf.ru](http://www.fstrf.ru)
8. Федеральная служба по финансовым рынкам – [www.ffms.ru](http://www.ffms.ru)
9. Федеральная антимонопольная служба – [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)

**6.6. Иные источники**

1. Маркетинг.
2. Маркетинг и маркетинговые исследования.
3. Маркетолог.
4. Методы менеджмента качества.
5. Модный магазин: от эскиза до прилавка.
6. Новости маркетинга.
7. Практический маркетинг.
8. Сертификация с приложением «Менеджмент: горизонты ИСО».
9. Стандарты и качество+BUSINESS EXCELLENCE/Деловое совершенство. Комплект.
10. Точка продаж.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science  
Wiley Online Library  
World Bank Elibrary  
Архивы научных журналов NEICON  
Интернет-сервис «Антиплагиат»  
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»  
ЭБС Издательства "Лань"  
ЭБС Юрайт  
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»