

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра корпоративного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «29» мая 2018 г.

№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-планирование

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Менеджмент здравоохранения и государственно-частное партнерство»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

Год набора – 2019

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Быков В.М.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

корпоративного управления д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Календжян С.О.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	способность управлять группами (командами) сотрудников, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами в процессе разработки бизнес плана в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н</p> <p>С/02.7 Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий</p>	<p>ПК-1.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования к разработке бизнес-плана, структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане</p> <p>Типовые ошибки разработки и презентации бизнес плана</p> <p>Основные программные продукты, используемые в бизнес-планировании</p> <p>Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования;</p> <p>Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей</p> <p>Методология разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления</p> <p>Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций</p> <p>Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Разрабатывать бизнес-план для действующего или вновь создаваемого предприятия</p> <p>Использовать программные продукты при разработке бизнес-плана</p> <p>Проводить анализ предлагаемого бизнес-проекта</p> <p>Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-</p>
--	---------------	--

		<p>экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p> <p>Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Применение технологии разработки бизнес-плана</p> <p>Разработка финансовой и инвестиционной частей бизнес-плана инвестиционного проекта</p> <p>Применение технологии разработки бизнес-моделей</p> <p>Применение специализированных программных продуктов</p> <p>Использование методики разработки инвестиционного плана проекта или бизнеса</p> <p>Организация деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции</p> <p>Руководство проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем</p> <p>Руководство разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем планирования производственных ресурсов организации и интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их</p>
--	--	---

		<p>разработку</p> <p>Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции</p> <p>Анализ пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками</p> <p>Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н</p> <p>В/01.7 стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p>	<p>ПК-3.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана</p> <p>Показатели эффективности проекта</p> <p>Основные показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Основные программные продукты, используемые в бизнес-планировании</p> <p>Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования</p> <p>Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования</p> <hr/> <p>на уровне умений:</p> <p>Составлять, корректировать планы и</p>

		<p>контролировать их выполнение Использовать методику составления различных типов бизнес-планов, а также отдельных разделов как типового, так и специальных бизнес-планов (составленных для определенных целей) Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <hr/> <p>на уровне навыков: Подготовка исходных данных для инвестиционного проекта Применение методики принятия управленческих решений в процессе разработки бизнес-плана о последовательности и параметрах выполнения инвестиционного проекта на основе комплексного анализа проекта или бизнеса Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ Клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» по учебному плану составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов, 2-й курс. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе лекции – 4 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 88 академических часа, контроль – 4 часа.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» является одной из дисциплин по выбору в подготовке менеджеров, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется на 2-м курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Успешная реализация цели и задач дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» достигается посредством получения обучающимися знаний, умений и навыков при изучении дисциплин Б1.Б.01 «Современный менеджмент» (1-й курс), Б1.Б.05 «Методы исследований в менеджменте» (1-й курс), Б1.В.01 «Экономика и управление организацией» (1-й курс).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, служат основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами» (2-й курс), Б1.В.ДВ.03.01 «Моделирование бизнес-процессов и реинжиниринг» (3-й курс).

Объем ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.												
	Всего	Семестр											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	16		16										
лекционного типа (Л)	4		4										
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)	12		12										
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)													
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	88		88										
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет										
	час.	4	4										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	108/3		108/3										

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы бизнес-планирования	23	1		0		22	Д
Тема 2	Структура и содержание разделов бизнес-плана.	27	1		4		22	Т
Тема 3	Программные продукты, используемые при разработке бизнес-планов.	28	2		4		22	Т
Тема 4	Основные ошибки при разработке и презентации бизнес-планов	26	0		4		22	Т, Э
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		108	4		12		88	

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), эссе (Э), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы бизнес-планирования

Понятие бизнес-плана проекта. Цели и виды бизнес-планов. Для кого предназначен бизнес-план. Задачи, которые должен решать бизнес-план. Формирование команды для подготовки бизнес-плана. Бизнес модель как основа для разработки бизнес-плана.

Разбор примеров реальных бизнес-планов, написанных для различных пользователей и с различными целями.

Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Структуры бизнес-планов.

Краткий обзор содержимого разделов бизнес-плана: резюме, описание компании, продукты и услуги, анализ рынка и конкуренции, маркетинг и сбыт, инвестиционный и организационные планы, анализ рисков, финансовые показатели и потребность в финансировании. Приложения к бизнес-плану. Основные этапы разработки бизнес-плана

Проведение анализа структуры и содержания примеров бизнес-планов.

Тема 3. Программные продукты, используемые при разработке бизнес-планов.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов.

Программные продукты фирмы Альт-Инвест. Программные продукты фирмы ИНЕК. Программные продукты фирмы PRO-INVEST IT. Использование Microsoft Excel при разработке бизнес-планов. Сравнительный анализ компьютерных продуктов. Основные этапы выполнения оценки инвестиционных проектов с использованием компьютерных программ.

Анализ финансовых моделей проектов разработанных с использованием различных программных продуктах и проведение их сравнительного анализа.

Тема 4. Основные ошибки при разработке и презентации бизнес-планов

Ошибки при выборе точки зрения на проект. Ошибки качественного и количественного риск анализа проектов. Ошибки при подготовке исходной информации и проведении расчетов эффективности. Ошибки на этапе представления результатов потенциальным инвесторам.

Анализ бизнес-планов и выявление в них ошибок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основы бизнес-планирования	Тестирование, диспут
Структура и содержание разделов бизнес-плана	Тестирование
Программные продукты, используемые при разработке бизнес-планов	Тестирование
Основные ошибки при разработке и презентации бизнес-планов	Тестирование, эссе

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Примерные темы для написания эссе

1. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.
2. Особенности бизнес-плана для малого предприятия.
3. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
4. Формы планирования на российских предприятиях.
5. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике.
6. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.
7. Виды исходной информации для составления бизнес-плана.
8. Конкурентная ситуация на российском рынке розничной торговли.
9. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.
10. Анализ маркетинговой среды предприятия.
11. Конкурентная ситуация на российских рынках промышленного производства.

12. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана.
13. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.
14. Финансовое состояние российских предприятий.
15. Организационные проблемы создания предприятий.
16. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.
17. Значение финансового планирования для управления предприятием.
18. Жизненный цикл проекта.
19. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
20. Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике.
21. Особенности управленческого бизнес-плана.
22. Роль бенчмарков в контроле выполнения бизнес-плана.
23. Проблемы корректировки бизнес-плана.
24. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике.
25. Бизнес-план инновационного проекта.
26. Проблемы составления целевых бизнес-планов.

Варианты тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Тест №1

1. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

- а) Бизнес-планирование - обдумывание идеи
- б) Бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
- в) Бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- г) Бизнес-план - средство для получения денег
- д) Бизнес-план - средство для получения льгот

2. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы (организации)?

- а) отсутствие современных технологий и современного оборудования
- б) отсутствие денег
- в) отсутствие или неопределенность целей
- г) высокий уровень налогов
- д) низкий уровень управления
- е) отсутствие государственного финансирования
- ж) ненормальный подход к бизнес-планированию
- з) высокий уровень затрат на производство и управление
- и) неэффективное планирование и управление финансами и издержками производства
- к) принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации

3. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

- а) Кадровые - готовность руководства
- б) Организационные - дееспособная организация управления
- в) Информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- г) Законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
- д) Методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности
- е) Первые три

ж) Все вышеперечисленные

4. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала предприятия?

а) План средств производства и персонала (размер предприятия)

б) План структуры капитала (соотношения собственного и заемного капитала)

в) План структуры производств, или мощностей

г) План организационной структуры, юридической формы и правовой структуры предприятия

д) План системы управления предприятием

е) План расстановки руководящих кадров, формирование системы стимулирования руководителей

ж) План информационной системы менеджмента (формирование системы планирования, регулирования, документирования и контроля)

з) Только первые три

и) Все

5. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?

а) В описании производства

б) В финансовом плане

в) В описании предприятия

д) В резюме

6. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

а) В плане продаж

б) В плане производства

в) В плане прибылей и убытков

г) В инвестиционном плане

7. Что такое позиционирующая реклама?

а) Способ определения рыночной ниши

б) Вариант недифференцированной политики

в) Вариант дифференцированной рекламной политики

г) Способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы

д) Увеличение вторичного спроса

е) Ответ на потребность потенциального потребителя

8. Что такое концентрированная политика?

а) Способ определения рыночной ниши

б) Вариант недифференцированной политики

в) Вариант дифференцированной рекламной политики

г) Способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы

д) Увеличение вторичного спроса

е) Ответ на потребность потенциального потребителя

9. Сколько разделов в Кэш-Фло?

а) Два

б) Три

в) Четыре

10. Какой фактор отрицательно влияет на прибыль при выявлении риска неустойчивости спроса?

а) Увеличение кредитов

б) Падение продаж

в) Падение спроса с ростом цен

г) Снижение спроса

д) Снижение цены

е) Изменение чистой прибыли

11. Миссия должна отражать:

а) Круг удовлетворяемых потребностей

б) Характеристику продукции

в) Перспективы роста бизнеса

д) Все перечисленное

12. Выберите направленность цели рекламы - придание деятельности компании национального характера:

а) стимулирование покупок товаров компании

б) понимание общественностью усилий компании по защите интересов граждан

в) общенациональное признание в стране и за рубежом

г) признание деятельности компании партнерами и собственным персоналом

13. Какой из сценариев проекта будет наиболее привлекателен для потенциальных инвесторов?

а) NPV = 200 000 у.е. и PI = 1,15

б) NPV = 200 000 у.е. и PI = 1,20

в) NPV = 250 000 у.е. и PI = 1,15

14. Стоит ли отстаивать необходимость реализации проекта, если в результате анализа установлено, что $NPV > 0$, $PI > 1$, $IRR >$ ставки дисконтирования (цены капитала)?

а) Недостаточно информации

б) Да

в) Нет

15. Сколько основных этапов включает в себя бизнес-планирование?

а) Из четырех этапов

б) Из пяти и более этапов

в) Любое количество

16. Укажите главную цель четвертого этапа бизнес-планирования:

а) Анализ финансовых показателей бизнес-плана

б) Анализ чувствительности проекта

в) Прогноз результатов финансово-хозяйственной деятельности, эффективности инвестиционных затрат при изменении различных факторов микро и макроэкономики

17. В стандарте GAAP, какие документы составляют финансовую отчетность?

а) Отчет о прибылях и убытках (Income Statement)

б) Балансовый отчет (Balance Sheet)

в) Отчет о движении денежных средств (Cash Flow Statement)

г) Отчет о нераспределенной прибыли (Retained Earnings Statement)

д) Отчет об акционерном капитале (Statement of Stockholders Equity)

е) Первые три

ж) Все

18. Какие средства поступлений (отчета о движении денежных средств) относятся к инвестиционной деятельности:

а) Поступления от продаж земли, зданий, оборудования

б) Продажа ценных бумаг, в которые были вложены средства компании

в) Возвращение основной части долга сторонними организациями

г) Векселя и залладные

д) Первые три

е) Все

Тест №2

1. Для чего используется бизнес-план?

1) для привлечения инвестиций;

2) для получения кредита;

- 3) для оценки реальных возможностей;
- 4) нет правильного ответа;
- 5) все ответы верны.

2. *Какие макеты бизнес-планов наиболее популярны в России?*

1) Макет бизнес-плана фирмы "Goldman, Sachs & Co" (крупнейший банковский дом Уолл-стрит, один из лидеров мирового инвестиционного бизнеса);

2) Макет бизнес-плана фирмы "Ernst & Young" (интернациональная консультационно-аудиторская фирма);

3) Макет бизнес-плана, утвержденный Постановлением Правительства РФ №1470 22 ноября 1997 г., Макет бизнес-плана, разработанный в рамках проекта Тасис Европейского Союза для новых независимых государств;

4) Все ответы верны;

5) Нет правильного ответа.

3. *Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?*

1) самоутверждение, инструмент управления;

2) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;

3) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;

4) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций;

5) нет правильного ответа.

4. *Какие Вы можете назвать внутренние цели бизнес-плана?*

1) самоутверждение, инструмент управления;

2) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;

3) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;

4) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций;

5) нет правильного ответа.

5. *Сколько разделов включает в себя бизнес-план, в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1470 от 22 ноября 1997 г.?*

1) 4;

2) 5;

3) 6;

4) 7;

5) 8.

Тест №3

1. *Сколько этапов выделяется в истории развития бизнес-планирования в России?*

1) 2;

2) 3;

3) 4;

4) 5;

5) 6.

2. *Как называется ситуационный анализ, который представляет собой предварительное рассмотрение и оценку сильных и слабых сторон предлагаемой бизнес-идеи с учетом различных существующих и возможных в будущем факторов и влияний?*

1) Оценка возможностей и опасностей;

2) SWOT-анализ;

3) Комплекс исходных данных;

4) Нет правильного ответа;

5) Все ответы верны.

3. Как называются характеристики, которые находятся вне контроля предпринимателя и могут повлиять на результат в будущем?

- 1) Оценка возможностей и опасностей;
- 2) SWOT-анализ;
- 3) Комплекс исходных данных;
- 4) Нет правильного ответа;
- 5) Все ответы верны.

4. Как называются сбор, подготовка и анализ исходных данных для обоснования инвестиционных предложений и разработки бизнес-плана?

- 1) Оценка возможностей и опасностей;
- 2) SWOT-анализ;
- 3) Комплекс исходных данных;
- 4) Нет правильного ответа;
- 5) Все ответы верны.

5. Как называется искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении "жизненного цикла" проекта путем применения системы современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта?

- 1) бизнес-планирование;
- 2) планирование;
- 3) контроль;
- 4) управление проектом;
- 5) бизнес-аудит.

Тест №4

1. Сколько Вы можете назвать основных требований к бизнес-плану для того, чтобы он успешно выполнял все свои функции и задачи?

- 1) 5;
- 2) 6;
- 3) 7;
- 4) 8;
- 5) 9.

2. Вставьте пропущенные слова в предложение: «Сегодняшний российский рынок интенсивно ... и становится все ... получать сверхприбыли, ориентируясь на случай и импровизацию»

- 1) сокращается, легче;
- 2) развивается, легче;
- 3) развивается, труднее;
- 4) сокращается, труднее;
- 5) нет правильного ответа.

3. Что нужно предпринимать руководству фирмы, если оно не хочет усложнять управленческие системы до уровня, соответствующего условиям среды?

- 1) нужно усложнять стратегические позиции фирмы, покидать нестабильные сферы деятельности;
- 2) нужно упрощать стратегические позиции фирмы, покидать нестабильные сферы деятельности;
- 3) нужно усложнять стратегические позиции фирмы, завоевывать нестабильные сферы деятельности;
- 4) нужно упрощать стратегические позиции фирмы, завоевывать нестабильные сферы деятельности;
- 5) нет правильного ответа.

4. *Чем является бизнес план для развития бизнеса?*

- 1) моделью развития бизнеса;
- 2) инструментом прогноза бизнеса;
- 3) инструментом управления бизнесом;
- 4) все ответы верны;
- 5) нет правильного ответа.

5. *Каковы основные требования к бизнес-планированию, разработанные мировой практикой?*

- 1) полнота, доказательность,
- 2) комплексность, перспективность,
- 3) гибкость, понятность,
- 4) компактность;
- 5) все ответы верны.

Тест №5

1. *По какому материалу бизнес плана потенциальный инвестор будет судить о проекте?*

- 1) по анализу рынка;
- 2) по финансовому плану;
- 3) по организационному плану;
- 4) по краткому содержанию;
- 5) нет правильного ответа.

2. *Какая информация должна быть представлена в разделе «Анализ рынка»?*

- 1) сведения о производимом продукте и его рынке сбыта,
- 2) сфера бизнеса и продукт, который фирма будет предлагать к продаже,
- 3) характер отрасли и конъюнктуру рынка;
- 4) все ответы верны;
- 5) нет правильного ответа.

3. *Какие подразделы должен включать в себя финансовый план?*

- 1) прогноз прибыли и убытков;
- 2) распределение денежных потоков;
- 3) проект баланса;
- 4) все ответы верны;
- 5) нет правильного ответа.

4. *Каков средний процент расходов на реализацию?*

- 1) 25% от объема продаж;
- 2) 5% от объема продаж;
- 3) 50% от объема продаж;
- 4) нет правильного ответа;
- 5) 80% от объема продаж.

5. *Каков норматив постоянных (административных расходов) от объема общих расходов?*

- 1) 8% - на крупных фирмах, 22% - на мелких фирмах;
- 2) 22% - на крупных фирмах, 25% - на мелких фирмах;
- 3) 8% - на крупных фирмах, 40% - на мелких фирмах;
- 4) 22% - на крупных фирмах, 22% - на мелких фирмах;
- 5) 25% - на крупных фирмах, 22% - на мелких фирмах.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.

5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Оценка и страхование риска.
24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
30. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
31. Общий план производства.
32. Составление планов подразделений.
33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
34. Бизнес-проект как инновационный замысел.
35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
36. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями,	ПК-1.2	способность управлять группами (командами) сотрудников,

	подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		подразделениями, организациями в профессиональной деятельности
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами в процессе разработки бизнес плана в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 способность управлять группами (командами) сотрудников, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности	Применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе Владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности Использует методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности	Грамотно применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе Корректно применяет методiku составления и практической реализации бизнес- плана с использованием информационных технологий Корректно применяет методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности
ПК-3.1 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами в процессе разработки бизнес плана в	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии	Грамотно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>управленческих решений Применяет информационные технологии для решения управленческих задач Использует программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. Обладает навыками работы с информационными технологиями для решения стратегических задач управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности Выбирает из арсенала современных методов корпоративного управления методы, учитывающие специфику стратегических задач управления корпоративными финансами Разрабатывает бизнес-план для действующего или вновь создаваемого предприятия в профессиональной деятельности Использует программные продукты при разработке бизнес-плана Рассчитывает налоговые платежи по важнейшим видам налогов и оценивает налоговую нагрузку налогоплательщика Проводит оценку инвестиционных рисков Формирует инвестиционный портфель с учетом оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>решений Обоснованно и грамотно применяет информационные технологии для решения управленческих задач Свободно и компетентно использует программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. Обладает отработанными навыками работы с информационными технологиями для решения стратегических задач управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности Правильно обосновывает выбор из арсенала современных методов корпоративного управления методов, учитывающих специфику стратегических задач управления корпоративными финансами Самостоятельно разрабатывает бизнес-план для действующего или вновь создаваемого предприятия в профессиональной деятельности Грамотно использует программные продукты при разработке бизнес-плана Корректно рассчитывает налоговые платежи по важнейшим видам налогов и правильно оценивает налоговую нагрузку налогоплательщика Правильно оценивает инвестиционные риски Готов к самостоятельному формированию инвестиционного портфеля с учетом оценки рисков,</p>
--------------------------------------	---	---

		доходности и эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности
--	--	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-1.2, ПК-3.1) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование»

1. Какие задачи должен решать бизнес-план.
2. Элементы составляющие бизнес-модель.
3. Цели и виды бизнес-планов.
4. Структуры бизнес-планов.
5. Цель и содержание резюме.
6. Цели и содержание описания компании.
7. Цели и содержание описания продуктов и услуг.
8. Цели и содержание анализа рынка и конкуренции компании.
9. Цели и содержание описания маркетинга и сбыта.
10. Цели и содержание описания инвестиционный и организационные планы.
11. Цели и содержание анализа рисков.
12. Цели и содержание описания финансовые показатели и потребности в финансировании.
13. Основные этапы разработки бизнес-плана.
14. Возможности и сравнительный анализ программных продуктов, используемых при разработке бизнес-планов.
15. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
16. Ошибки при выборе точки зрения на проект.
17. Ошибки качественного и количественного риск анализа проектов.
18. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов.
19. Ошибки при подготовке исходной информации и проведении расчетов эффективности.
20. Ошибки на этапе представления результатов потенциальным инвесторам.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
		1	Не зачтено	Отсутствие знаний
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные	В целом успешное, но не	В целом успешное, но не

		знания	систематически осуществляемое умение	систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ПК-1.2, ПК-3.1.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) – 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних

условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной

темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное

назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?

2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при

подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются

иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.И. Орлова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/900.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Е. Шкурко, И.Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Бекетова, В.И. Найденков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6262.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Абрамс Ронда— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34779.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Гайнутдинов Э.М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддерегина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20060.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Стешин А.И. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: практическое пособие по эффективному бизнесу/ А.И. Стешин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16343.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.З. Черняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бизнес-планирование на автотранспорте [Электронный ресурс]: краткий курс лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64708.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Стешин А.И. Инвестиционный анализ. Методические рекомендации по работе с программой Project Expert [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ А.И. Стешин — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16342.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.5. Интернет-ресурсы.

- 1) <http://www.expert-systems.com/rus/> - Project Expert
- 2) <http://www.finanalys.ru/?leaf=faprof.htm> - программы инвестиционного и финансового анализа
- 3) <http://www.pro-invest.com/> - Сайт ПРО-Инвест
- 4) http://www.greenst.ru/invest_analysis/products/ -Сайт с информацией о продуктах Аль-инвест
- 5) http://allsoft.in.ua/soft/project_expert_7standard.html - инвестиционный анализ
- 6) <http://www.cfin.ru/software/invest/kozlov.shtml> - Обзор программных продуктов для расчета инвестиционных проектов
- 7) <http://www.management.com.ua/finance/fin011-10.html> - учебник по инвестиционному анализу "Оценка эффективности инвестиционных проектов"
- 8) http://www.bizeducation.ru/library/fin/invest/invest_contents.htm - статьи об инвестиционном анализе

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Компьютерный класс с компьютерами (ноутбуками), объединенными локальной сетью, по количеству слушателей.

LCD – проектор,

Ноутбук преподавателя,

экран,

флипчарт,

фломастеры.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, ProjectExpert.