

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2019 г.  
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.01 Современный менеджмент**

---

направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

направленность (профиль):  
**«Технологическое предпринимательство»**

квалификация  
**магистр**

форма обучения  
**очно-заочная**

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Авторы-составители:**

к.т.н., доцент кафедры маркетинга и торгового дела ИОМ - Н.Б. Сафронова

д.э.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента ИБДА – А.Л. Гапоненко

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.01 «Современный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность осуществлять оценку и анализ условий реализации проекта на всех стадиях его жизненного цикла и влияние ограничений на эффективность проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b>  Углубленных теоретических основ в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте.  Методов творческого поиска решений управленческих задач.  Методологии процесса принятия управленческого решения.</p>
	<p><b>на уровне умений:</b>  Самостоятельно решать поставленные проблемы современного менеджмента  Применять изученные принципы, методы и функции при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности.  Решать системные задачи и проблемы.  Принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием всех видов ресурсов.  Использовать методы оптимизации процесса управления.</p>
	<p><b>на уровне навыков:</b>  Использования соответствующих программных продуктов (1С-Бухгалтерия, ERP Systems и др.), позволяющими управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных подразделений.  Эффективными видами коммуникаций современного менеджмента.  Оценками видов рисков принятия управленческого решения.</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объем дисциплины**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			1
Очно-заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24	24
лекционного типа (Л)		12	12
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		120	120
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4	144/4

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.01 «Современный менеджмент» изучается в 1 семестре 1 курса по очно-заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: современные тенденции	21	2		1		18	Презентация
Тема 2	Трансформация планирования и контроля	20	2		2		16	Тестирование
Тема 3	Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации	20	2		2		16	Презентация
Тема 4	Культура	20	2		2		16	Презентация

	организации							
Тема 5	Лидерство	21	1		2		18	Презентация
Тема 6	Инновационный менеджмент	21	2		1		18	Презентация
Тема 7	Менеджмент знаний	21	1		2		18	Доклад
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>120</b>	

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Менеджмент: современные тенденции.

Этапы развития теории и практики менеджмента. Увеличение скорости изменений. Среда VUCA и ее влияние на менеджмент. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент. Модель Фишера-Кларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне и микроуровне. Экономика впечатлений и менеджмент. Глобализация и ее последствия для менеджмента. Новые вызовы современности и новые компетенции для менеджеров. Поколенческие тренды в менеджменте: поколения X, Y, Z. Тренды развития менеджмента в российской практике. Использование в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain.

#### Тема 2. Трансформация планирования и контроля.

Изменения в стратегическом планировании. Участники формирования стратегии. Методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании. Выбор между инсорсингом и аутсорсингом. Новые возможности построения сетевых организаций. Изменения в процедуре контроля. Принципы осуществления контроля. Делегирование функций контроля сверху вниз. Контроль потребителя: современные формы. Стандарт АА 1000. Информационные системы контроля. Бенчмаркинг как инструмент контроля.

#### Тема 3. Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации.

KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию. Управление талантами. Управление вовлеченностью, приверженностью. Развитие креативности. Коучинг и менторинг. Человеческий и организационный потенциал: основные направления их реализации. Ретриты, групповые обсуждения и формирование коллективных форм неявного знания. Обучающаяся организация: основные особенности и принципы ее деятельности. Формирование команд. Виртуальные команды. Проектный менеджмент. Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.

#### Тема 4. Культура организации.

Основные пути и способы формирования и развития организационной культуры. Управление по ценностям. Принципы в организации. Организации осознанного развития. Бирюзовые организации. Корпоративная социальная ответственность. Международные стандарты ISO 26000:2010. Кросскультурные аспекты менеджмента. Культура Agile. Возможности и ограничения для подходов Agile. Технология Scrum.

#### Тема 5. Лидерство.

Требования к личности лидера в организации. Лидер как коуч, как генератор смыслов. Методы управления конфликтами.

## **Тема 6. Инновационный менеджмент.**

Виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса. Руководство Осло. Инновации в малом. Концепция Кайдзен и Lean Production. Бенчмаркинг как источник инноваций. Организация инновационной деятельности и формирование инновационных стратегий. Оценка инновационной активности.

## **Тема 7. Менеджмент знаний.**

Сущность и способы измерения интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Виды знаний: явные и неявные, индивидуальные и коллективные. Явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ организаций. Функции управления знаниями. Пирамида Хэмела (пирамида человеческих возможностей).

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.01 «Современный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:  
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);
- при проведении занятий семинарского типа:  
тестирование, презентации, доклады;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
устные и письменные опросы, диалог с аудиторией.

##### **4.1.2. Зачет проводится в письменной форме методом тестирования.**

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

### **Примеры контрольных тестов**

#### **Входной контроль**

##### **1. В чем выражается искусство управления?**

Блицопрос

1. Основатель науки менеджмента – Ф.У. Тейлор (да/нет).
2. Менеджмент – фундаментальная наука (да/нет).
3. Менеджмент как наука тесно связан с техническими дисциплинами (да/нет).
4. Умение применять теорию менеджмента, использовать накопленный опыт, творчески управлять организацией – это искусство менеджмента (да/нет).
5. Современная рыночная экономика государства регулируется посредством различных методов воздействия (да/нет).

### ***ЗАДАНИЕ на самостоятельную проработку:***

Как бы Вы описали эффективного менеджера? Приведите пример известного менеджера и оцените: относится он к эффективному менеджеру и в чем это выражается? Составьте перечень глаголов, таких, как «планирует», «организует» и т.д. Перечислите все действия, которые, по Вашему мнению, характеризуют менеджера, хорошо выполняющего свою работу.

### **Контрольные тесты**

#### **1. Фирменное управление решает задачи:**

- 1.удовлетворить спрос;
- 2.обеспечить эффективность деятельности;
- 3.получение прибыли;
- 4.все ответы верны.

#### **2. Предметом труда менеджеров является:**

1. сырье, материалы;
2. документы;
3. информация;
4. люди.

#### **3. Принципы управления:**

1. отражают объективные закономерности практики управления;
2. определяют требования к конкретной системе менеджмента;
3. диктуют применение методов управления;
4. верны все ответы.

#### **4. Предоставление коллективу самостоятельности в вопросах распоряжения прибылью, фондами относится к:**

1. социальным методам управления;
2. психологическим методам управления;
3. экономическим методам управления;
4. административным методам управления.

#### **5. В рамках какого подхода в центре внимания находятся обстоятельства, оказывающие влияние на организацию в данный момент?**

1. процессного;
2. системного;
3. ситуационного;
4. все ответы неверны.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность осуществлять оценку и анализ условий реализации проекта на всех стадиях его жизненного цикла и влияние ограничений на эффективность проекта



#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>исследует влияние ограничений спроса и предложения на эффективность проекта</li> <li>анализирует и интерпретирует факторы, влияющие на изменение равновесных значений экономических показателей</li> <li>осуществляет оценку проекта на всех стадиях его жизненного цикла</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>исследовано рыночное равновесие с использованием коэффициентов эластичности</li> <li>эффективность проекта оценена с использованием не менее 3х экономических показателей эффективности проекта (в том числе, расчет рентабельности и прибыльности проекта, оценка точки окупаемости проекта)</li> <li>оценена надежность бизнеса в заданных макро- и микроэкономических условиях, проведен анализ возможных ограничений со стороны спроса и предложения</li> <li>проведена оценка альтернативных предложений по развитию бизнеса и определены необходимые экономические пропорции и соотношения в процессе управления деятельностью компании</li> </ul>

#### 4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При ответе на вопрос  
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,  
приведите конкретные примеры:

1. Основные законы управления.
2. Логическая схема выработки управленческих решений.
3. Понятие организации. Типы организационных структур.
4. Модели принятия управленческих решений.
5. Миссия и цели организации.
6. Теории процесса мотивации.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.

8. Теории содержания мотивации.
9. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
10. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
11. История развития менеджмента.
12. Управление конфликтами.
13. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
14. Эталонные и базовые стратегии развития фирмы.
15. Система стратегического управления.
16. Стадии процесса мотивации.
17. Функции управления.
18. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
19. Преимущества и недостатки стратегического управления.
20. Управление организационной культурой.
21. Модель проектирования деятельности организации.
22. Коммуникации в менеджменте.
23. Основные проблемы стратегического управления.
24. Формы делового общения.
25. Основные направления стратегического управления.
26. Законы и приёмы делового общения.
27. Анализ внутренней среды организации.
28. Причины конфликтов и их назначение.

### **Примерные вопросы к тестированию**

- 1. Что не является причиной экономического роста страны на современном этапе: высокие темпы роста физического объема экспорта сырья;**
  1. благоприятная внешняя конъюнктура;
  2. национализация сырьевых отраслей;
  3. формирование слоя среднего и малого бизнеса;
- 2. Принципы сохранения автономии при признании наиндивидуальной логики в современном менеджменте – это:**
  1. Децентрация
  2. Каскадирование
  3. Самонезавершенность
  4. Самогенерация
  5. Самоколлаж
- 3. Чему в социальной компетентности и управлении персоналом менеджеры меньше всего уделяют сегодня внимания?**
  1. Способность работать в международной команде
  2. Способность мотивировать и убеждать
  3. Способность к разрешению конфликтов
  4. Способность к учебе и нововведениям
  5. Личное обаяние
- 4. Что не входит в основные характеристики открытого, доброжелательного стиля общения:**
  1. содержательность
  2. оценка
  3. конструктивность
  4. понимание
  5. равенство

**5. Мнения, сформировавшиеся независимо от фактов или до того, как мы узнаем факты:**

1. шумы
2. неадекватный язык
3. восприятия
4. предубеждения
5. накопление искажений
6. вторжение в личное пространство

**6. На каком этапе принятия управленческого решения происходит фиксация «зон неопределенности» ситуации, т.е. выделение тех ее параметров (ограничивающих факторов), которые порождают возникшую проблему как таковую:**

1. Фиксация и осознание проблемы.
2. Формирование исходного множества альтернатив.
3. Формулировка критерия (критериев) элиминации.
4. Элиминация альтернатив исходного множества.
5. Выбор максимизированной альтернативы.
6. Коррекция решения.

**7. Навык активного слушания, при котором присутствует реагирование на речь говорящего мимикой лица или жестами:**

1. Поощрение говорящего.
2. Прослушивание содержания сообщения.
3. Проявление внимания к чувствам.
4. Невербальное реагирование на речь говорящего.
5. Сопоставление

**Шкала оценивания**

Оценка	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент: сформированы навыки самостоятельного использования методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, применения методов анализа, способов получения и обобщения информации и навыки самоорганизации и самостоятельной работы; воспринимает, анализирует, обобщает и систематизирует полученную информацию, ставит цель и выбирает методы и средства ее достижения; осуществляет поиск необходимой информации
Незачтено	Оценка «незачтено» выставляется студенту, который: - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; - в семестре не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, экзаменационный ответ носит фрагментарный характер; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме ответа на вопрос, решения задач. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит 10 вопросов закрытого типа (7 вопросов теоретических, 3 вопроса практических). На организационную подготовку отводится до 10 минут, на написание теста – 30 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения экзамена и выдаются бланки для ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с тестовым заданием. По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «незачтено» проставляется только в ведомости.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

#### Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

### **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### 6.1. Основная литература.

1. Курс МВА по менеджменту [Электронный ресурс] / Л.Брэдфорд Дэвид – М.: Альпина, 2019. – 508 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434336>
2. Коттер Дж. Лидерство Мацуситы – М.: Альпина, 2019. – 286 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82840.html>

#### 6.2. Дополнительная литература.

1. Келлер С. Больше, чем эффективность. – М.: Альпина, 2019. – 416 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82999.html>
2. Киган Р., Лейхи Л. Культура для каждого. Как стать организацией осознанного развития. - М., 2017. <https://www.litres.ru/layza-leyhi/kultura-dlya-kazhdogo-kak-stat-organizaciyey-osoznannogo-razvitiya/>
3. Лалу Ф. Открывая организации будущего. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. [http://portalramn.ru/ramn/solutions/books/future\\_org/files/assets/common/downloads/Otkrivaya\\_organizacii\\_budushhego.pdf](http://portalramn.ru/ramn/solutions/books/future_org/files/assets/common/downloads/Otkrivaya_organizacii_budushhego.pdf)

#### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практ. задания, курсовое проектирование: практикум / Малюк В.И. – 2-е изд., перераб. – М: Кнорус, 2016. – 316 с. 2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ Юкаева В.С. М.: Дашков и К, 2014. – 104 с. <http://www.iprbookshop.ru/4448>

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.polittech.ru/> - Энциклопедия массовых психотехнологий
2. <http://www.vto.ru>
3. <http://www.gks.ru>

#### 6.6. Иные источники.

Не используются.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)