

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет управления в медицине и здравоохранении**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Института отраслевого
менеджмента

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№ 44

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Особенности земельно-имущественных отношений в
медицинской организации**

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление современным учреждением (организацией) в
здравоохранении"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора – 2019

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

Декан факультета управления в медицине и здравоохранении, к.м.н. Печатников Л.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Особенности земельно-имущественных отношений в медицинской организации» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Формирование способности внесения корректировки в корпоративную стратегию и программы организационного развития в случае изменения конъюнктуры рынка и внешней среды компании

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	ПК-2.3	на уровне знаний: знать основные регламентирующие документы нормативного регулирования земельных отношений и требования законодательства к отчетам об оценке муниципального имущества
		на уровне умений: учитывать и управлять государственной собственностью медицинских организаций, повышение эффективности ее использования и обеспечение максимальной доходности
		на уровне навыков: умеет взаимодействовать с муниципальными образованиями, федеральными структурами в сфере использования государственного и муниципального имущества и земельных ресурсов; владеет представлением о государственно-частном партнерстве, в том числе о концессионных проектах в сфере здравоохранения: особенности структурирования, ключевые, преимущества и ограничения, порядок, разработки, практика реализации, семинар для подведомственных Минздраву России

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			3
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28	28
лекционного типа (Л)		6	6
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		22	22
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		44	44
Промежуточная аттестация	форма	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Особенности земельно-имущественных отношений в медицинской организации» изучается в 3 семестре 2 курса очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Актуальные вопросы нормативного регулирования земельных отношений	10	2		2		6	О
Тема 2	Учет и управление государственной собственностью медицинских организаций.	10	2		2		6	О
Тема 3	Регулирование земельных и имущественных отношений	10	0		4		6	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Развитие взаимодействия с муниципальными образованиями, федеральными структурами в сфере использования государственного и муниципального имущества и земельных ресурсов	10	0		4		6	Д
Тема 5	Вопросы об исполнении Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	10	2		2		6	Э
Тема 6	О требованиях законодательства к отчетам об оценке муниципального имущества	10	0		4		6	Д
Тема 7	Концессионные проекты в сфере здравоохранения: особенности структурирования	12	0		4		8	Э
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	6		22		44	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Актуальные вопросы нормативного регулирования земельных отношений.

Проблемы приобретения прав на земельные участки, находящиеся в публичной собственности. Проблемы реализации и защиты прав граждан при получении земельного участка в аренду или собственность. Особенности реализации и защиты прав на получение земельного участка отдельными категориями граждан. Проблемы целевого использования земель специализированного назначения

Тема 2. Учет и управление государственной собственностью медицинских организаций.

Повышение эффективности использования управления государственной собственностью медицинских организаций и обеспечение максимальной доходности.

Тема 3. Регулирование земельных и имущественных отношений.

Защита государственных интересов и нормотворческая деятельность.

Тема 4. Развитие взаимодействия с муниципальными образованиями, федеральными структурами в сфере использования государственного и муниципального имущества и земельных ресурсов.

Взаимодействие с муниципальными образованиями, федеральными структурами.

Тема 5. Вопросы об исполнении Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Общие положения. Единый государственный реестр недвижимости. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.

Тема 6. О требованиях законодательства к отчетам об оценке муниципального имущества.

Оценка муниципального имущества. Неиспользуемое государственное имущество.

Тема 7. Концессионные проекты в сфере здравоохранения: особенности структурирования.

Ключевые, преимущества и ограничения концессионных проектов в сфере здравоохранения. Порядок, разработки, практика реализации концессионных проектов в сфере здравоохранения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации Б1.В.09 Особенности земельно-имущественных отношений в медицинской организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

- при проведении занятий семинарского типа:

опрос, диспут, эссе;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

диалог с аудиторией.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): зачет с оценкой в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Темы диспутов.

1. Право собственности в экономическом смысле. Что собой представляет собственность как экономическое отношение?

2. Каково содержание права собственности на землю?

3. Виды права собственности на землю?

4. Кто выступает в качестве субъекта прав государственной собственности на землю?
5. Что представляет собой муниципальная собственность на землю?
6. Ограничены ли законодательством размеры предоставляемых из государственной или муниципальной собственности земельных участков?
7. Какие виды частной собственности на землю Вы знаете?
8. Какими правами и обязанностями обладают собственники земельных участков?
9. Какие виды вещных прав, кроме права собственности на землю Вы знаете?
10. Что представляет собой право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения?
11. В каком порядке осуществляется аренда земельных участков?
12. Каковы права и обязанности арендатора зем. участка?
13. Какие виды сделок Вы знаете?
14. Что представляет собой безвозмездное срочное пользование земельными участками?
15. Какие виды сервитутов Вы знаете?
16. Какие именно вещные права подлежат государственной регистрации?
17. Какова процедура государственной регистрации прав?

Темы эссе.

1. Право собственности на землю.
2. Виды и формы права собственности на землю.
3. Права на землю не являющихся - собственниками земли (иные права на землю).
4. Основания и порядок возникновения, изменения и прекращения прав на землю.
5. Ограничения прав на землю.
6. Юридическое удостоверение (оформление) прав на землю.
7. Государственная регистрация прав на землю.

Вопросы для опроса.

1. Какие основные задачи ставятся перед наукой земельного права?
2. Перечислите особенности земельных отношений.
3. Назовите основные виды земельных правоотношений.
4. Назовите основные принципы земельного права. Каково их содержание
5. Какие методы использует земельное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина?
6. Истоки правового регулирования общественных земельных отношений
7. В чем сущность экологизации земельного права?
8. Какие особенности земельно-имущественных взаимоотношений в сфере здравоохранения

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Формирование способности внесения корректировки в корпоративную стратегию и программы организационного развития в случае изменения конъюнктуры рынка и внешней среды компании
------	--	--------	---

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3	Знает особенности земельно-имущественных отношений и организации паллиативной помощи. Знает модели использования энергетических ресурсов	Владеет в полном объеме знаниями по земельно-имущественным отношениям, оказании и организации паллиативной помощи. Применяет наиболее эффективные модели использования энергетических ресурсов.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Продемонстрируйте ответы на вопросы к зачету с оценкой

- Какие существуют формы учета государственной собственности медицинских организаций.
- Как обеспечить максимальную доходность государственной собственности медицинских организаций.
- Как осуществляется регулирование земельных и имущественных отношений.
- Какие предъявляются требования к отчетам об оценке муниципального имущества.
- Какие последствия для медицинской организации содержать неиспользуемое государственное имущество.
- Приведите возможные примеры концессионных проектов в сфере здравоохранения.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено с оценкой 5, «отлично»</i>	Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если студент: -знает о требованиях законодательства к отчетам об оценке муниципального имущества;

	<ul style="list-style-type: none"> - знает примеры концессионных проектов в сфере здравоохранения: особенности структурирования, называет ключевые, преимущества и ограничения; - выявляет проблемы неиспользуемого государственного имущества; - Знает Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» - знает практику защиты государственных интересов при регулировании земельных и имущественных отношений;
<i>зачтено с оценкой 4, «хорошо»</i>	<p>Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает о требованиях законодательства к отчетам об оценке муниципального имущества; - Знает Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» - знает практику защиты государственных интересов при регулировании земельных и имущественных отношений
<i>зачтено с оценкой 3, «удовлетворительно»</i>	<p>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает о требованиях законодательства к отчетам об оценке муниципального имущества; - Знает Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
<i>не зачтено 2, «неудовлетворительно»</i>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает - Знает Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете с оценкой;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и

рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения и взгляды на нее.

Эссе выполняется по одной из тем, рассматриваемых в рамках программы дисциплины.

Эссе должно иметь объем 7-8 страниц печатного текста через 1,5 интервала. Эссе состоит из: титульного листа, основного текста и списка использованной литературы.

Сноски и ссылки на используемые по тексту эссе источники и литературу обязательны! Внимание! Не допускается копирование фрагментов текстов из любых источников, за исключением цитат, приводимых в кавычках со ссылкой на источник. Размер цитат не должен превышать двух предложений. Доля цитат в тексте - не более 5%.

При написании эссе должны быть выполнены следующие требования:

а) Обозначена актуальность выбранной темы (проблемы) - сформулирована проблемная ситуация, побудившая студента к выбору данной темы.

б) Продемонстрировано знание студентом разнообразия подходов (моделей, методов, точек зрения и т.п.) по выбранной теме (проблеме).

в) Продемонстрированы знания тех подходов (моделей, методов и т.п.), которые студент взял за основу при написании эссе по выбранной теме (проблеме).

г) В заключении должны быть приведены краткие основные выводы, сделанные студентом по тексту эссе.

д) Перечень реально использованных при написании эссе источников и литературы должен содержать не менее пяти позиций (в том числе, в обязательном порядке, не менее двух источников, приведенных в списке дополнительной литературы к соответствующему разделу программы дисциплины).

Зачет с оценкой проводится в устной форме: устные ответы на вопросы билета.

Обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу - 20 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову и отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Результат по сдаче зачета с оценкой объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Практические занятия дисциплины Б1.В.09 Особенности земельно-имущественных отношений в медицинской организации предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Агешкина Н.А. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ) Ай Пи Эр Медиа 2014
<http://www.iprbookshop.ru/27491>
2. Валеев Д.Х. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: постатейный комментарий к главам 6–12 Статут 2014
<http://www.iprbookshop.ru/29141>

6.2. Дополнительная литература

1. Шитова М.А. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс]: ИЕХТ-справочник Эксмо 2012 <http://www.iprbookshop.ru/4987>
2. Исмаилова Э. Ю, Трунцевский Ю.В., Саввич Н.Е.. Экологическое право: учебник 2-е изд. - М.: АО «Центр ЮрИнфор», 2015.

3. Дубовик О.Л.. Экологическое право в вопросах и ответах. Учебное пособие. - М.: Проспект, 2015.
4. Дубовик О.Л.. Экологическое право. Элементарный курс. - М.: Юрист, 2015г.
5. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации: Учеб.пособие.-М.: Юристъ, 2016г.
6. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2015 - 272с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Жилищное право: учебник для ВУЗов. (П. М. Седунин). – М., 2015.
2. Жилищное право: учебное пособие. (Корнеева И. Л.) – М., 2016.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Собрание законодательства РФ. 2002.- N 30.- ст. 3012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995// Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 5.- ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 49.- ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- N 52 (1 ч.) - ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 46.- ст. 4532.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) // Собрание законодательства РФ.-2005.- N 1 (часть 1).- ст. 14.
9. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". // Собрание законодательства РФ.- 1997 г.- № 30.- ст. 3594. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 33 (часть I)- ст. 3430.
10. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (принят ГД ФС РФ 24.11.1995) //Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 1.
11. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (принят ГД ФС РФ 10.04.1996) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 20.- ст. 2321.
12. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) // Собрание законодательства РФ. 1998.- N 7.- ст. 785.
13. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 48.- ст. 4746.
14. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 19.05.2010) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (принят ГД ФС РФ
15. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 3.- ст. 145.

6.5. Интернет-ресурсы

1. [http:// www. ko.ru/rubrics/19](http://www.ko.ru/rubrics/19) – Журнал «Компания»
2. [http://www. kommersant.ru/sf/](http://www.kommersant.ru/sf/) - Журнал «Секреты фирмы»
3. [http://www. pwc.ru/ru](http://www.pwc.ru/ru) – Сайт компании PwC
4. <http://expert.ru/> - Журнал «Эксперт»

5. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса
6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
7. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь

OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике,
бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»