Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет управления в медицине и здравоохранении

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института отраслевого менеджмента
Протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Управление знаниями

направление подготовки
38.04.02 – Менеджмент
Направленность (профиль) "Управление медицинской организацией"

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

Заместитель декана факультета управления в медицине и здравоохранении Н.В. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Управление знаниями» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Формирование способности внесения корректировки в корпоративную стратегию и программы организационного развития в случае изменения конъюнктуры рынка и внешней среды компании

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации В/02.7 – ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК-2.3	**на уровне знаний:** основные понятия и концепции теории управления знаниями; основные положения теории социальных систем и социальные взаимодействия **на уровне умений:** анализ управления человеческими ресурсами; применение методологии, технологии и инструментов управления знаниями **на уровне навыков:** основных инструментов и методов управления знаниями в современной компании

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
		3
Заочная форма обучения		

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***20***	***20***
лекционного типа (Л)		***6***	***6***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***14***	***14***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***52***	***52***
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***	***зачет***
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***72/2***	***72/2***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Управление знаниями» изучается в 3 семестре 2 курса заочной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение	3	1				2	Д
Тема 2	Экономика, основанная на знаниях	13	1		2		10	Эс
Тема 3	Интеллектуальный капитал	13	1		2		10	Д
Тема 4	Знания как объект управления в организациях	13	1		2		10	Эс
Тема 5	Управление знаниями как функция менеджмента	15	1		4		10	Эс
Тема 6	Информационные технологии управления знаниями	15	1		4		10	Д
Промежуточная аттестация								За
	Всего:	**72**	**6**		**14**		**52**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д), эссе (Эс);*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины. История развития концепции управления знаниями. Обучающаяся организация.

Тема 2. Экономика, основанная на знаниях

Экономика, основанная на знаниях: сущность и основные признаки. Условия и предпосылки становления и развития экономики знаний. Изменения в характере и содержании труда и занятости в экономике знаний. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний.

Оценка экономики, основанной на знаниях.

Опыт зарубежных стран в формировании экономики знаний.

Тема 3. Интеллектуальный капитал

Интеллектуальный капитал как стратегический актив организации. Сущность интеллектуального капитала.

Интеллектуальный и физический капитал: общие черты и различия. Структура интеллектуального капитала: человеческий капитал, организационный капитал, потребительский капитал. Интеллектуальный капитал и нематериальные активы компании.

Факторы конкурентоспособности компании, основанные на использовании интеллектуального капитала.

Методы оценки интеллектуального капитала. Состояние интеллектуального капитала в России.

Тема 4. Знания как объект управления в организациях

Знания. Типы знаний. Источники знаний. Свойства знаний. Виды знаний в организации. Компоненты системы управления знаниями.

Особенности знаний как объектов управления. Данные, информация, знания. Содержательная классификация знаний. Явное и неявное знание. Организационное знание.

Модели трансформации знаний. Модель SECI Нонака-Такеучи. Процессы интернализации, социализации, экстернализации и комбинации знаний. Спираль знания. Социальнокультурные ограничения модели SECI. Модель DIKW (данные-информация-знания-мудрость).

Источники знаний (внешние и внутренние).

Рынки данных, информации и знаний. Особенности рынков знаний. «Знаниевые концепции фирмы: теория фирмы Б.Когута и У.Зандера, концепция «компании – создателя знаний» И.Нонаки и Х.Такеучи, концепция динамических способностей Д.Тиса.

Тема 5. Управление знаниями как функция менеджмента

Цели и задачи управления знаниями. Функции управления знаниями: аналитическая, распределительная, охранная, интеграционная, создания новых знаний.

Процессы управления знаниями. Основные (создание, распространение и обмен, использование знаний) и вспомогательные (накопление, развитие, защита, аудит, оценка знаний) процессы.

Система управления знаниями в организации и её формирование.

Получение знаний. Активные и пассивные методы получения знаний. Бенчмаркинг как метод получения знаний. Покупка и аренда знаний. Накопление знаний. Проблема формирования корпоративной памяти.

Методы создания знаний. Методы и технологии распространения и обмена знаний. Использование знаний. Продажа, лизинг (аренда), франчайзинг, уступка знаний.

Стратегии управления знаниями. Модели рынков знаний и сообществ знаний.

Организационные формы управления знаниями: отделы управления знаниями, сетевые организации, виртуальные организации, стратегические альянсы, сообщества профессионалов, автономные команды.

Тема 6. Информационные технологии управления знаниями

Виды и функции информационных технологий. Системы планирования ресурсов организации – ERP. Системы управления взаимоотношениями с клиентами – CRM.

Системы информационной поддержки аналитической деятельности – BI. Системы внутрифирменной коммуникации – ICE.

Информационные технологии, поддерживающие процессы управления знаниями в организациях. Хранилища данных и знаний, базы знаний. Средства управления документами и контентом. Платформы и корпоративные порталы знаний.

Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации Б1.В.ДВ.07.01 «Управление знаниями» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

- при проведении занятий семинарского типа:
диспут;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
эссе.

4.1.2. Зачет проводится в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые темы диспута

1. Состояние интеллектуального капитала в РФ
2. Оценка экономики, основанной на знаниях
3. Формирование экономики знаний: опыт развитых стран
4. Подходы и методики оценки интеллектуального капитала
5. «Знаниевые» концепции фирмы: теория фирмы Б.Когута и У.Зандлера
6. «Знаниевые» концепции фирмы: концепция динамических способностей Д.Тиса
7. Бенчмаркинг как метод получения знаний
8. Краудсорсинг как метод создания и обмена знаниями
9. Управление организационным забыванием
10. Сетевые и виртуальные организации как организационные формы управления знаниями

Типовые темы эссе

1. Характеристика управления знаниями (на примере конкретной фирмы).
2. Анализ сильных и слабых сторон управления знаниями (на примере конкретной фирмы).
3. Наиболее удачные практики управления знаниями (на примере конкретной фирмы).
4. Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации.
5. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Формирование способности внесения корректировки в корпоративную стратегию и программы организационного развития в случае изменения конъюнктуры рынка и внешней среды компании

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3	Знает теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации	Применяет методологии, технологии и инструменты управления знаниями; диагностирует организационную культуру, выявляет ее сильные и слабые стороны, разрабатывает предложения по ее совершенствованию

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Управление знаниями: основные этапы развития теории и практики.
2. Информационно-технологический, организационный, HR-подходы к управлению знаниями.
3. Сущность и основные признаки экономики, основанной на знаниях.
4. Оценка экономики, основанной на знаниях. Методика Всемирного банка (программа «Знания для развития» - K4D).
5. Сущность интеллектуального капитала. Интеллектуальный капитал как стратегический актив организации. Факторы конкурентоспособности компании, основанные на использовании интеллектуального капитала.
6. Структура интеллектуального капитала: человеческий капитал, организационный капитал, потребительский капитал.
7. Сущность и содержание понятия «знания». Данные, информация, знания.
8. Виды знаний. Явное и неявное знание.
9. Модель трансформации знаний SECI Нонака-Такеучи.
10. Внешние и внутренние источники знаний.

11. «Знаниевые» концепции фирмы.
12. Цели и задачи управления знаниями.
13. Функции управления знаниями: аналитическая, распределительная, охранная, интеграционная, создания новых знаний.
14. Получение знаний. Активные и пассивные методы получения знаний.
15. Накопление знаний. Проблема формирования корпоративной памяти.
16. Методы создания знаний. Методы и технологии распространения и обмена знаний.
17. Использование знаний. Продажа, лизинг (аренда), франчайзинг, уступка знаний.
18. Стратегии управления знаниями.
19. Организационные формы управления знаниями.
20. Виды и функции информационных технологий. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется: **на уровне знаний:** основные понятия и концепции теории управления знаниями; основные положения теории социальных систем и социальные взаимодействия **на уровне умений:** анализ управления человеческими ресурсами; применение методологии, технологии и инструментов управления знаниями **на уровне навыков:** основных инструментов и методов управления знаниями в современной компании
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется: **на уровне знаний:** основные понятия и концепции теории управления знаниями; основные положения теории социальных систем и социальные взаимодействия

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:
- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:
– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные

ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения и взгляды на нее.

Эссе выполняется по одной из тем, рассматриваемых в рамках программы дисциплины.

Эссе должно иметь объем 7-8 страниц печатного текста через 1,5 интервала. Эссе состоит из: титульного листа, основного текста и списка использованной литературы.

Сноски и ссылки на используемые по тексту эссе источники и литературу обязательны! Внимание! Не допускается копирование фрагментов текстов из любых источников, за исключением цитат, приводимых в кавычках со ссылкой на источник. Размер цитат не должен превышать двух предложений. Доля цитат в тексте - не более 5%.

При написании эссе должны быть выполнены следующие требования:

а) Обозначена актуальность выбранной темы (проблемы) - сформулирована проблемная ситуация, побудившая студента к выбору данной темы.

б) Продемонстрировано знание студентом разнообразия подходов (моделей, методов, точек зрения и т.п.) по выбранной теме (проблеме).

в) Продемонстрированы знания тех подходов (моделей, методов и т.п.), которые студент взял за основу при написании эссе по выбранной теме (проблеме).

г) В заключении должны быть приведены краткие основные выводы, сделанные студентом по тексту эссе.

д) Перечень реально использованных при написании эссе источников и литературы должен содержать не менее пяти позиций (в том числе, в обязательном порядке, не менее двух источников, приведенных в списке дополнительной литературы к соответствующему разделу программы дисциплины).

Зачет проводится в устной форме: опрос с разбором типовых ситуаций.

Обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу - 20 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову и отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Уринцов, А. И. Управление знаниями в организации: учебное пособие / А. И. Уринцов, И. В. Павлековская, А. Е. Печенкин. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 318 с. — ISBN 978-5-374-00272-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10878.html
2. Воронцов, Е. В. Управление знаниями: учебное пособие / Е. В. Воронцов. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2687-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90846.html
3. Управление знаниями. Теория и практика: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

ISBN 978-5-9916-3573-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426004

6.2. Дополнительная литература

1. Семенов, А. В. Инновационные аспекты управления корпоративными знаниями: монография / А. В. Семенов, Б. В. Салихов, И. С. Салихова; под редакцией А. В. Семенов. — Москва: Дашков и К, 2013. — 148 c. — ISBN 978-5-394-02249-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14607.html
2. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: учебное пособие / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 142 c. — ISBN 978-5-7996-1539-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68402.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.businesspress.ru - Деловая пресса
2. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
3. http://www.garant.ru/ - Гарант

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки

инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»