Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет управления в медицине и здравоохранении

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института отраслевого менеджмента
Протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Аутсорсинг обслуживания медицинской техникой в медицинской организации

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление медицинской организацией"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

Заместитель декана факультета управления в медицине и здравоохранении Н.В. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Аутсорсинг обслуживания медицинской техникой в медицинской организации» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность формирования модели поведения потребителей услуг

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации В/01.7 - организация статистического учета в медицинской организации	ПК-1.2	**на уровне знаний:** достоинств и недостатков аутсорсинга, его виды и наиболее распространенные формы, особенности использования на предприятии **на уровне умений:** оценивать необходимость использования того или иного вида аутсорсинга на предприятии, определять его форму, осуществлять контроль аутсорсинга бизнес-процессов; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов; применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности **на уровне навыков:** владения теоретической базой по использованию аутсорсинга на предприятии для повышения его конкурентоспособности и эффективности; владения способами анализа взаимосвязи функциональных стратегий

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр

			2
Заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***22***	***22***
лекционного типа (Л)		*6*	*6*
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*16*	*16*
КСР			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***50***	***50***
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***	***зачет***
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***72/2***	***72/2***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Аутсорсинг обслуживания медицинской техникой в медицинской организации» изучается во 2 семестре 1 курса по заочной форме обучения. Общая трудоемкость – 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации –зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность понятия аутсорсинг. Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса	18	2		4		12	Реф, ПЗ
Тема 2	Основные характеристики форм и видов аутсорсинга	19	1		4		14	Реф, ПЗ
Тема 3	Сферы применения аутсорсинга	18	2		4		12	Реф, ПЗ
Тема 4	Анализ процесса аутсорсинга	17	1		4		12	Реф, ПЗ, КР
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**72**	**6**		**16**		**50**	

Примечание:

**- формы текущего контроля успеваемости: реферат (Реф), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР);*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность понятия аутсорсинг. Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса

Анализ понятия «аутсорсинг». Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга. Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной

области науки и практики организации бизнеса. Сущность и преимущества аутсорсинга: «за» и «против». Особенности становления аутсорсинга в практике современного бизнеса. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития

Тема 2. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга

Общая характеристика подходов к систематизации видов аутсорсинга: функциональный аутсорсинг; аутсорсинг бизнес-процессов; АБП-аутсорсинг, или аутсорсинг бизнес-процессов; ИТ-аутсорсинг (аутсорсинг, основанный на информационных технологиях) Формы аутсорсинга и их характеристики. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса.

Тема 3. Сферы применения аутсорсинга

Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. Аутсорсинг сферы основного производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг. Аутсорсинг человеческих ресурсов.

Тема 4. Анализ процесса аутсорсинга

Сущность процесса аутсорсинга. Структура процесса аутсорсинга. Этапы реализации аутсорсинг-проекта. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. Принципы стратегического позиционирования. Структуризация функций и бизнес процессов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Аутсорсинг обслуживания медицинской техникой в медицинской организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

- при проведении занятий семинарского типа:
практическое задание, контрольная работа;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
реферат.

4.1.2. Зачет проводится в виде опроса и тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые темы рефератов

1. Понятия «аутсорсинг», «аутстаффинг»
2. Условия использования аутсорсинга в организации.
3. Этапы возникновения аутстаффинга в России.
4. Виды аутсорсинговой деятельности.
5. Безопасность и гарантия при аутсорсинге.
6. Аутсорсинг: за и против.

7. Понятие «дауншиффинг» в современном бизнесе.
8. Сущность и характеристика аутстаффинга.
9. Структура аутсорсинга.
10. Аутсорсинг человеческих ресурсов.

Типовые практические задания

Задание 1. Рассмотрите любую организацию, опишите оптимальную систему логистического обслуживания, учтите логистическое функции, рассмотрите возможность аутсорсинга отдельных функций или операций.

Задание 2. Представьте себя клиентом организации на Ваш выбор и опишите идеальное обслуживание. Определите, какие дополнительные затраты будет нести организация в случае реализации идеального обслуживания. Оцените, хотели бы потребители дополнительно оплачивать такое обслуживание

Задание 3. Обоснуйте экономическую целесообразность принятия управленческого решения по аутсорсингу для привлечения сторонней организации в целях исполнения заказа на логистическую услугу. Для решения задачи необходимо выбрать компанию, которая должна принять решение о передаче логистической функции на исполнение внешней организации.

Задание 4. Компания по производству и реализации компьютеров «XXX» год назад запустила программу централизации вспомогательных процессов. В период внедрения этой программы в результате ведения управленческого учета высшее руководство принимает решение о переходе компании на процесс аутсорсинга. При этом руководители бухгалтерской и финансовой службы не поддерживают внезапно принятое решение и задаются вопросом: «Почему мы должны еще что-то передавать на внешний подряд?». Назовите основные причины, по которым руководители бухгалтерской и финансовой службы компании «XXX» не согласны на процесс перехода на аутсорсинг. Помогите высшему руководству компании переубедить своих подчиненных и выскажите все «за» и «против» процесса аутсорсинга в условиях данной конкретной ситуации на компании «XXX». Используя условия и принимая во внимание опасения руководителей бухгалтерской и финансовой службы компании «XXX» выявите основные недостатки финансового аутсорсинга, определите уровень этих недостатков и степень риска в процентном измерении. Определите основные недостатки финансового аутсорсинга с позиции руководителей бухгалтерской и финансовой службы компании «XXX»

Задание 5. Проведите анализ сайтов аутсорсинговых фирм. На основании полученных результатов определите наиболее перспективные сферы применения аутсорсинга. Опишите факторы развития аутсорсинга в России.

Задание 6. Соберите и проанализируйте информацию об основных тенденциях развития современного рынка услуг аутсорсинга. Покажите влияние различных факторов на развитие аутсорсинга в России.

Задание 7. Провести анализ целесообразности перехода на аутсорсинг для любой, самостоятельно выбранной организации на основе использования матрицы аутсорсинга BKG. При ее использовании следует помнить, что анализ деятельности компании предполагает разнесение таких аспектов (компетенций, функций, переделов, технологий и т.д.) по основным ее девяти полям, и принятие решений в зависимости от поля, в которое такой аспект попал. Любая работа, процедура, компетенция и т.д. рассматривается с двух точек зрения – соответствия стратегическим целям бизнес-системы и соответствия на открытом рынке. Важным аспектом анализа положения предприятия должен стать анализ компетенций, которые имеются на предприятии.

Типовые темы контрольных работ

1. Роль аутсорсинга в современном менеджменте
2. Риски аутсорсинга

3. Возможности аутсорсинга
4. Влияние глобализации на развитие аутсорсинга
5. Перспективы развития аутсорсинга
6. Развитие аутсорсинга в России
7. Финансовый аутсорсинг
8. Аутсорсинг маркетинговых функций
9. Стратегический аутсорсинг
10. Обоснование решения об использовании аутсорсинга
11. Выбор поставщика услуг
12. Контракт об аутсорсинге
13. Измерение эффективности аутсорсинга

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность формирования модели поведения потребителей услуг

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2	Знает особенности и отличительные характеристики правового регулирования медицинской деятельности; знает основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности; владеет навыками выбора поставщика в ходе осуществления коммерческой деятельности	Усвоены особенности и отличительные характеристики правового регулирования медицинской деятельности; сформированы навыки моделирования поведения потребителей услуг; освоены основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности; использует полученные навыки выбора поставщика в ходе осуществления коммерческой деятельности в своей практической деятельности

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,
приведите конкретные примеры:

1. Понятие аутсорсинга. Эволюция развития аутсорсинга.
2. Преимущества и недостатки аутсорсинговых отношений.
3. Причины выбора и факторы, влияющие на процесс организации и использования аутсорсинга.
4. Эффективность аутсорсинга. Принятие управленческих решений об использовании аутсорсинга.
5. Критерии отбора провайдера аутсорсинговых услуг. Стратегия аутсорсинга.
6. Понятие IT-аутсорсинга. Основные принципы IT-аутсорсинга.
7. Понятие аутсорсинга маркетинга. Основные принципы маркетингового аутсорсинга.
8. Определение логистического аутсорсинга. Преимущества, недостатки передачи логистических функций на аутсорсинг.
9. Рынок логистического аутсорсинга.
10. Сущность юридического аутсорсинга. Виды юридических услуг на аутсорсинге.
11. Бухгалтерский аутсорсинг.
12. Преимущества и недостатки бухгалтерского аутсорсинга.
13. Реализация финансового аутсорсинга.
14. Угрозы и риски, связанные с бухгалтерским аутсорсингом.
15. Эффективность бухгалтерского аутсорсинга.
16. Понятие транспортного аутсорсинга.
17. Виды транспортного аутсорсинга. Преимущества и недостатки транспортного аутсорсинга.
18. Виды услуг в транспортном аутсорсинге. Политика транспортных предприятий.
19. Угрозы и риски, связанные с транспортным аутсорсингом.
20. Аутсорсинг производственных процессов.
21. Аутсорсинг в сфере общественного питания.
22. Аутсорсинг в медицине.
23. Аутсорсинг в сфере бытового обслуживания.
24. Аутсорсинг консультационных услуг.
25. Аутсорсинг персонала. Кадровый аутсорсинг.
26. Аутсорсинг в строительстве.

Примеры тестовых заданий

1. Что наилучшим образом характеризует аутсорсинг

а) выполнение определенных видов функций специальными подразделениями фирмы;

б) осуществление одной из функций организации за счет внешних источников.

в) наделение полномочий для принятия решений по движению товаров внутри цепи поставок.

2. Примерами использования аутсорсинга информационных технологий можно назвать:

а) развитие информационных сетей внутри организации;

б) проектирование и планирование автоматизированных бизнес-систем;

в) модернизация программного обеспечения;

г) все вышеперечисленное.

3. Сущность аутсорсинга:

а) предоставление бизнес-услуг в сфере менеджмента;

б) передача стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций или частей бизнес-процесса компании;

в) наука изучающая бизнес-процессы во внешней среде организаций с целью нахождения наиболее эффективных методов управления;

г) нет верного ответа.

4. Совместный аутсорсинг предполагает:

а) стороны остаются партнерами по бизнесу;

б) значительная часть подразделений остается в ведении клиента;

в) штат сотрудников и/или активы, относящиеся к основной деятельности компании передаются компании-аутсорсеру на время действия контракта.

5. Примерами использования аутсорсинга персонала в сфере производства можно назвать:

а) выполнение складских операций и обслуживание погрузочной техники;

б) передача части производственных процессов третьей стороне;

в) вывод персонала за пределы компании;

г) все вышеперечисленное.

6. Частичный или выборочный аутсорсинг предполагает:

г) стороны остаются партнерами по бизнесу;

д) значительная часть подразделений остается в ведении клиента;

е) штат сотрудников и/или активы, относящиеся к основной деятельности компании передаются компании-аутсорсеру на время действия контракта.

7. Срок действия контракта с поставщиком услуг аутсорсинга персонала как правило составляет:

а) долгосрочный контракт;

б) среднесрочный контракт;

в) краткосрочный контракт;

г) все вышеперечисленное.

8. Примерами использования аутсорсинга в логистике можно назвать:

а) предоставление телекоммуникационных услуг компанией-аутсорсером;

б) выполнение складских операций и обслуживание погрузочной техники;

в) вывод персонала за пределы компании;

г) все вышеперечисленное.

9. Примерами использования аутсорсинга человеческих ресурсов можно назвать:

а) передача функций найма и увольнения в ведение специального подразделения;

б) оптимизация управления человеческими ресурсами;

в) передача части производственных процессов третьей стороне;

г) все вышеперечисленное;

д) нет верного ответа;

10. Примером использования аутсорсинга в сфере управления можно назвать:

а) передача части производственных процессов «третьей стороне»

б) передача функций найма/увольнения в ведение специального подразделения

в) оптимизация управления человеческими ресурсами

г) нет правильного ответа

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям

«зачтено»	Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры; оценено межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; проанализированы и учтены разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
«не зачтено»	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:
- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:
– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.
Критерии оценивания включают в себя:
1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа
– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Зачет проводится в устной форме: устные ответы на вопросы билета (опрос) и тестирование.

Обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу - 20 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову и отвечает устно на вопросы билета и получает вариант теста.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Джамалдинова, М.Д. Аутсорсинг в современной экономике: монография / М.Д. Джамалдинова. — Москва: Научный консультант, 2016. https://e.lanbook.com/book/91782

2. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.: https://biblio-online.ru/bcode/432029

6.2. Дополнительная литература.

1. Зайцева, Г. В. Аутсорсинг финансового обслуживания организаций. Правовая природа и правовое обеспечение [Электронный ресурс]: монография / Г. В. Зайцева, Е. А. Окунева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. http://www.iprbookshop.ru/52014.html

2. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография / Курбанов А.Х., Плотников В.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
2. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2017.
3. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

- ✓ Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.rosminzdrav.ru/
- ✓ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru/
- ✓ Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования - http://www.ffoms.ru
- ✓ Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. - https://bus.gov.ru/
- ✓ Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. - https://elibrary.ru/
- ✓ Официальный сайт научной электронной библиотеки «КиберЛенинка». - https://cyberleninka.ru/
- ✓ Официальный сайт Национальной электронной библиотеки (НЭБ) - http://нэб.рф/
- ✓ База данных международного индекса научного цитирования «Web of science». - http://www.webofscience.com/
- ✓ Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - http://smb.gov.ru

6.6. Иные источники.

1. Институциональная экономика: Учебное пособие / Н.В. Василенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»