Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет управления в медицине и здравоохранении

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института отраслевого менеджмента
Протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Единая медицинская информационно-аналитическая система

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление медицинской организацией"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

В.В. Макаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Единая медицинская информационно-аналитическая система» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.2	Способность анализировать маркетинговые ресурсы предприятия и оценивать эффективность их использования

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Единая медицинская информационно-аналитическая система» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А Ведение статистического учета в медицинской организации А/01.7 – статистический учет в медицинской организации	ПК ОС-12.2	**на уровне знаний:** порядка ввода, хранения и получения доступа к персональной информации пациентов в ЕМИАС; основных этапов решения задач, связанных с вводом, хранением и доступом к персональной информации в ЕМИАС; правил прикрепления пациента к медицинскому учреждению в ЕМИАС; методов защиты информации; основных понятий автоматизированной обработки информации; использования компьютерных технологий в здравоохранении **на уровне умений:** осуществлять выбор способов доступа к персональным данным пациента в ЕМИАС; применять алгоритм введения в ЕМИАС персональных данных пациента при отсутствии информации о пациенте в базе данных ЕМИАС; применять алгоритм прикрепления пациента к поликлинике в ЕМИАС **на уровне навыков:** работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

		работы в команде

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			2
Заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***20***	***20***
лекционного типа (Л)		*6*	*6*
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*14*	*14*
КСР			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***88***	***88***
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***	***зачет***
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***	***108/3***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Единая медицинская информационно-аналитическая система» изучается во 2 семестре заочной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Цели, задачи, структура и принципы работы ЕМИАС.	17	1		2		14	Реф
Тема 2	Общий интерфейс и базовые функции ЕМИАС.	17	1		2		14	О, Реф
Тема 3	Ведение информации о ресурсах.	15	1		2		12	О, Реф
Тема 4	Ввод расписания МО в систему. Проекты расписания.	15	1		2		12	О

Тема 5	Внесение изменений в расписание врачей МО.	15	1		2		12	О
Тема 6	Ведение информации о пациентах.	14			2		12	Реф
Тема 7	Интерфейс информационного киоска.	15	1		2		12	О
Промежуточная аттестация								За
	Всего:	**108**	**6**		**14**		**88**	

Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Реф);*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи, структура и принципы работы ЕМИАС

Потребители ЕМИАС. Сервисы ЕМИАС. Интеграция. Способы записи пациентов на прием. Идентификация пациента в системе. Регламент и его назначение. Нормативно-правовое регулирование предоставления услуги.

Тема 2. Общий интерфейс и базовые функции ЕМИАС

Введение. Роли пользователей системы. Главный врач. Врач. Регистратор. Администратор медицинской организации. Сотрудник ЦТО. Другие сотрудники.

Тема 3. Ведение информации о ресурсах

Просмотр перечня медицинских работников медицинской организации. Ведение перечня комплексных ресурсов медицинской организации. Просмотр перечня комплексных ресурсов медицинской организации. Создание комплексного ресурса. Просмотр и изменение комплексного ресурса. Удаление комплексного ресурса. Ведение перечня доступных ресурсов медицинской организации. Просмотр перечня доступных ресурсов медицинской организации. Карточка доступного ресурса. Общие сведения в карточке доступного ресурса. Заполнение карточки доступного ресурса. Параметр Разрешена самозапись. Создание дополненного ДР. Создание ДР Дежурный врач. Просмотр и изменение доступного ресурса. Удаление доступного ресурса.

Тема 4. Ввод расписания МО в систему. Проекты расписания

Формирование проекта расписания. Просмотр проекта расписания и статистики квот. Формирование проекта расписания доступного ресурса. Определение правила установки рабочего времени. Квоты Рабочее время.

Тема 5. Внесение изменений в расписание врачей МО

Просмотр действующего расписания и статистики квот. Просмотр графика работы доступного ресурса. Просмотр правил установки квот и рабочего времени. Определение правила установки рабочего времени. Определение правила установки перерывов. Определение правила установки квот. Определение правил установки специальных квот. Дублирование правила в действующем расписании. Удаление правила установки квот. Удаление правила установки рабочего времени. Блокировка расписания.

Тема 6. Ведение информации о пациентах

Просмотр регистра пациентов. Добавление немосковского пациента. Просмотр и редактирование информации о правах на ЛЛО. Изменение контактной информации пациента. Просмотр списка прикреплений. Создание заявление на прикрепление. Просмотр заявления на прикрепление. Закрытие прикрепления к медицинской организации. Отказ в прикреплении к медицинской организации.

Тема 7. Интерфейс информационного киоска

Подсистема информационного киоска. Функции информационного киоска. Идентификация пользователя в системе. Выбор действия пользователем. Запись на прием. Запись на прием к дежурному врачу. Запись на прием или ЛДП в живую очередь. Печать

талона. Отмена записи. Запись на прием или ЛДП по направлению. Выбор участка обслуживания. Автоматическое прикрепление. Оценка работы медицинской организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Единая медицинская информационно-аналитическая система» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:
опрос;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
реферат.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые темы рефератов

1. Сервисы ЕМИАС и их использование
2. Виды проектов расписания
3. Способы прикрепления к медицинской организации
4. Проблемы формирования общегородской очереди
5. Основные данные, входящие в талон амбулаторного пациента
6. Виды направлений

Типовые темы опроса

1.Кто является потребителем ЕМИАС?
Ответ:
жители города Москвы, иногородние и иностранные граждане, обращающиеся за медицинской помощью в городские лечебные учреждения, работающие в системе ОМС; лечебно-профилактические учреждения системы здравоохранения города Москвы; органы управления здравоохранением города Москвы.

2.Назовите задачи ЕМИАС 1-й очереди.
Ответ:
−прикрепление обслуживаемых граждан к ЛПУ;
−учет и управление планированием и использованием ресурсов медицинских учреждений;
−ведение регистра медицинских работников;
−управление общегородскими очередями и потоками пациентов в лечебно-профилактических учреждениях;

−информационно-аналитическое обеспечение сотрудников органов управления здравоохранением, ведущего персонала лечебно-профилактических учреждений.

3.Какая из подсистем ЕМИАС обеспечивает ведение информации о прикреплении/смене прикрепления пациентов к ЛПУ?
Ответ: подсистема прикрепления пациентов.

4.Назовите способы идентификации пациентов в системе.
Ответ: полис ОМС старого или нового образца, универсальная электронная карта, социальная карта москвича.

5.Через какие интерфейсы системы осуществляется управление подсистемой прикрепления пациентов к ЛПУ.
Ответ: через интерфейс регистратора и главного врача.

6.Утверждение является верным? «Сотрудник ЦТО может осуществлять предварительное прикрепление пациентов к участкам.»
Ответ: нет, данная функция у сотрудника ЦТО была исключена.

7.Утверждение является верным? «Врач может осуществлять прикрепление пациентов к себе на динамическое наблюдение.»
Ответ: да, такая функция доступна врачу исходя из базовых функций врача в ЕМИАС.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.2	Способность анализировать маркетинговые ресурсы предприятия и оценивать эффективность их использования

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК ОС-12.2	Знает цели и инструменты управления ценовой политикой, виды и структуру цены; владеет методикой определения спроса на основе анализа фактических цен и объемов продаж; умеет определять специфику спроса на продукт на	Освоены инструменты управления ценовой политикой, виды и структуру цены; использованы методики определения спроса на основе анализа фактических цен и объемов продаж; сформирована способность определять специфику спроса на

	промышленных и B2B рынках, выбирать инструментальные средства для осуществления рабочего процесса в соответствии с поставленной задачей; владеет методическими подходами определения положения продукта на кривой ЖЦТ	продукт на промышленных и B2B рынках, выбирать инструментальные средства для осуществления рабочего процесса в соответствии с поставленной задачей; освоены методические подходы определения положения продукта на кривой ЖЦТ

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Какие принципы формирования и развития информационно-коммуникационных систем в социальной сфере и здравоохранении Вам известны? Охарактеризуйте модели информатизации социальной сферы в Российской Федерации, ведущих странах Европы, Азии, Америки, осуществите сравнительный анализ.
2. Назовите основные характеристики концепции Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ). Опишите текущее состояние практической реализации ЕГИСЗ и региональных информационных систем (на примере ЕМИАС).
3. Какие виды практических информационных систем, применяемых в учреждениях здравоохранения, Вам известны? Охарактеризуйте каждую с позиций организатора здравоохранения.
4. Какие базовые модели и формы медицинских информационных систем (МИС) на муниципальном, региональном и федеральном уровне оказания медицинской помощи Вам известны. Сделайте описание и проведите сравнение по спектру решаемых задач.
5. Охарактеризуйте требования к ИТ-компетенциям персонала учреждений социальной сферы, в том числе – медицинских организаций (с учетом уровня профессиональной подготовки). Какие подходы к ИТ-компетенциям потребителей социальных услуг (пациентов медицинских организаций) Вам известны?
6. Перечислите формальные требования к контенту веб-сайта медицинской организации. Какими нормативными актами он регулируется. Опишите основные подходы к созданию и поддержке веб-сайта учреждения социальной сферы (медицинской организации).
7. Охарактеризуйте роль профессиональных общественных организаций в развитии информационно-коммуникационных технологий в глобальной перспективе и на национальном уровне.
8. Опишите суть пациент-центрированного подхода к разработке услуг в рамках информационной системы медицинского учреждения, опишите концептуальную модель, разъясните принцип итерационного проектирования при оптимизации, существующей или внедрении новой информационной системы для управляющего персонала лечебного учреждения. Приведите доводы в пользу совместной итерационной разработки/доработки со сквозным привлечением врачебного персонала как на этапе планирования, так и на этапе обратной связи.
9. Новые технологии дают новые возможности, которые помогут расширить набор существующих программно-аппаратных комплексов, используемых врачами, дополнить или заменить АРМ врача. Предложите возможные сферы применения мобильных компьютеров в клинической среде – смартфонов, планшетов. Каковы их преимущества, в

чем барьеры и препятствия. Опишите пользовательские характеристики, которые могут способствовать или препятствовать эффективной работе с электронными медицинскими картами пациентов на таких устройствах.
10. Проведите критический анализ предложенного сценария рабочих процессов определенного ЛПУ, чтобы оценить их эффективность с точки зрения а) потребителя услуги – пациента, б) провайдера услуги (врача, немедицинского персонала) и в) управляющего персонала.
11. Анализ ситуации, контекст: в качестве администратора управляющего звена лечебного учреждения, Вы сталкиваетесь со следующей проблемой – после начала эксплуатации новой информационной системы в подведомственной Вам клинике врачи столкнулись с проблемой продолжительности приема – на прежнее количество приемов уходит значительно больше времени. Также актуальны вопросы утерянных данных, так как внешние агенты терапевтического процесса работали на бумажных документах или продолжают работать только с бумажными носителями на момент введения информационной системы в вашей организации. Вам предоставлено описание информационных и бизнес-процессов клиники, а также описание новой информационной системы. - подготовьте предварительный анализ ситуации и возможны источники проблемы. Выберите один источник. - предложите список специалистов и администраторами, с которыми понадобится консультации и встречи для анализа ситуации - перечислите лиц, задействованных в процессе - представьте проблему в виде диаграммы потоков работ (на предоставленном бесплатном ПО) - предложите внести изменения в рабочие процессы на основе анализа - предложите стратегии по внесению изменений, чтобы минимизировать сопротивление персонала и ускорить восприятие оптимизирующих мероприятий.
12. Найдите в интернете прецедент последних умышленных нарушений системы безопасности медицинской организации за последнее время в прессе. Опишите источники, где вы будете искать положения нормативной базы, регулирующие предотвращающие и штрафные меры по факту нарушения. Опишите типовую реакцию общественности и регулирующих органов на подобное происшествие. Какие меры могут быть предприняты для предотвращения подобных инцидентов в будущем?
13. Опишите несколько основных стандартов получения, хранения и передачи данных в- и из электронных медицинских карт пациентов в информационной системе лечебного учреждения, которые могут обеспечить интероперабельность данных в рамках ЕГИСЗ.
14. Дайте определение электронных медицинских документов и карт (ЭМК). Каковы основные преимущества ЭМК для пациента, для врача, для руководителя, общественности? В чем основные барьеры восприятия ЭМК-технологий врачами в медицинских организациях? Как можно эти барьеры преодолеть?
15. Приведите несколько примеров, каким образом телемедицина может повысить эффективность предоставления и доступность медицинской помощи.
16. Опишите базовую типовую архитектуру электронной информационной системы медицинской организации.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры; оценено межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

	проанализированы и учтены разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
«не зачтено»	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:
- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:

– Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.

– Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии правильности ответов на вопросы для опросов

При оценке ответов при опросе учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Зачет проводится в устной форме: устные ответы на вопросы билета.

Обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу -30 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову и отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется

только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и промежуточному контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, историко-правовым и оперативным материалом, изучение предметной специфики курса.

Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса и выступлений по различным аспектам предмета переговоров. В ходе самостоятельной работы каждый слушатель должен читать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Также должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в программе вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Эффективность управления медицинской организацией и пути ее повышения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Н. Царик, А. П. Самсонов, В. М. Ивойлов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2009.: http://www.iprbookshop.ru/6373.html
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. https://biblio-online.ru/bcode/442381
3. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. https://new.znanium.com/catalog/product/989678

6.2. Дополнительная литература

1. Полетайкин А.Н. Социальные и экономические информационные системы. Законы функционирования и принципы построения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Полетайкин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 241 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54800.html
2. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.
3. Вялков А.И., Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.
2. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.
3. Аверченков, В. И. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Аверченков, Ф. Ю. Лозбинев, А. А. Тищенко. — Электрон. текстовые данные. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.

4. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
5. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М. В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
6. Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015.

6.4. Нормативные правовые документы

«Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.rosminzdrav.ru/
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru/
3. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования - http://www.ffoms.ru
4. Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. - https://elibrary.ru/

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»