Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет управления в медицине и здравоохранении

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института отраслевого менеджмента
Протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Телемедицина

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление медицинской организацией"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Т.Р. Мухтасарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Телемедицина» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.4	Способность к управлению проектами в здравоохранении

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.12 «Телемедицина» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А Ведение статистического учета в медицинской организации А/01.7 – статистический учет в медицинской организации	ПК ОС-12.4	**на уровне знаний:** о рынке телемедицинских услуг, оборудования; проектов и услуг по сопровождению; об основных видах телемедицинских услуг; о программно-технических средствах, обеспечивающих передачу и прием изображений, аудиоинформацию и электронную почту, диагностическую информацию по профилю заболевания; о сервисе интернет; о международных спутниковых системах радиосвязи, цифровых сетях; о региональных компьютерных сетях; о единой телемедицинской информационной системе; о новых технологиях в медицине
		на уровне умений: работать с медицинскими системами библиографического поиска; проводить телеконсультации в режимах off-line и on-line, видеоконференции; составлять смету проведения медицинской видеоконференции
		на уровне навыков: разработки медицинских баз данных; проведения телемедицинских консультаций; проведения медицинских видеоконференций;

		радиомодемной связи

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			4
Заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***8***	***8***
лекционного типа (Л)		*4*	*4*
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*4*	*4*
КСР			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***64***	***64***
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет с оценкой***	***зачет с оценкой***
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***72/2***	***72/2***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Телемедицина» изучается в 4 семестре заочной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в телемедицину	5	1				4	Т
Тема 2	Юридические вопросы телемедицины	11			1		10	Реф
Тема 3	Организация телемедицинской службы	11			1		10	Реф
Тема 4	Средства передачи телемедицинской информации	11	1				10	Реф
Тема	Телемедицинское	11			1		10	Т

5	консультирование							
Тема 6	Домашняя телемедицина	12	1		1		10	О
Тема 7	Эффективность телемедицины	11	1				10	О
Промежуточная аттестация								ЗаО
	Всего:	**72**	**4**		**4**		**64**	

Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Реф), опрос (О);*
*** форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в телемедицину

Информационное общество и его особенности. Информационные ресурсы. Информационные технологии Формы создания и распространения информации.

Приоритетные направления развития современного информационного общества - задачи здравоохранения. Определение телемедицины, электронного здравоохранения. Цель, предмет и функции телемедицины.

Периодизация истории телемедицины. Термины телемедицины и история их появления. Развитие телевизионной связи, компьютерной техники и Internet.

Тема 2. Юридические вопросы телемедицины

Нормы, относящиеся к регулированию медицины. Нормы, относящиеся к регулированию информационных отношений. Документы, касающиеся этики медицинской деятельности. Юридическое обеспечение телемедицинской деятельности.

Тема 3. Организация телемедицинской службы

Основные этапы организации телемедицинской службы региона. Подходы к формированию инфраструктуры для телемедицины.

Телемедицинский центр. Обеспечение телемедицинского взаимодействия. Национальные и региональные модели организации телемедицинских сетей.

Тема 4. Средства передачи телемедицинской информации

Сервисы Интернет: понятие и виды медицинской информации. Электронная почта. Списки рассылки. FTP – передача данных. IP – телефония. Система гипермедиа WWW.

Международные спутниковые системы и цифровые сети: общая характеристика систем. Характеристика терминалов. Стоимость комплектов подсистем. Тарифные планы. Цифровые сети с интеграцией услуг. Концепция цифровых сетей. Типы каналов (скорость передачи, технологии коммутации). Достоинство цифровых сетей. Радиомодемные технологии. Региональные сети.

Тема 5. Телемедицинское консультирование

Определение, цели и задачи, этапы телемедицинской консультации. Классификация телемедицинского консультирования. Показания к телемедицинскому консультированию. Участники телемедицинской консультации. Формирование документации для телемедицинской консультации.

Общие сценарии телемедицинского консультирования. Безопасность телемедицинского консультирования. Основные и дополнительные инструменты клинического телемедицинского консультирования. Документирование телемедицинской консультации.

Тема 6. Домашняя телемедицина

Определение, классификация и назначение систем мониторинга. Системы внутрибольничного мониторинга. Системы внебольничного мониторинга. Системы передвижного мониторинга.

Тема 7. Эффективность телемедицины

Классификация методов оценки эффективности телемедицины. Клинические методы оценки эффективности телемедицины. Неклинические методы оценки эффективности телемедицины. Комплексная оценка эффективности телемедицинской консультации. Релевантность. Экономическая целесообразность. Качественные показатели. Метод объективизации и оценки динамики количества телемедицинских консультаций за определенный период времени. Критерии оценки и планирования телемедицинской деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Телемедицина» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

- при проведении занятий семинарского типа:
тестирование, реферат;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
опрос.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примеры тестовых заданий

1. Что больше 1 Гбайт или 1000 Мбайт?
a) 1 Гбайт
b) 1000 Мбайт
c) данные равны

2. Целое, состоящее из объектов, взаимосвязанных между собой
a) система
b) объект
c) признак

3. Выберите ответ, где перечислены только устройства ввода информации
a) мышь, сканер, джойстик
b) джойстик, плоттер, клавиатура
c) клавиатура, модем, наушники

4. Экран монитора измеряется в …
a) дюймах
b) сантиметрах
c) мегагерцах

5. Программы, позволяющие сжимать информацию на дисках
a) архиваторы
b) русификаторы
c) диагностические

6. Поименованная совокупность файлов на диске
a) каталог
b) расширение
c) дерево

7. Наиболее часто используемые расширения текстовых файлов:
a) txt, .doc.com,
b)exe.pxt, .bmp

8. База данных – это?
1. набор данных, собранных на одной дискете;
2. данные, предназначенные для работы программы;
3. совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
4. данные, пересылаемые по коммуникационным сетям.

9. Иерархическая база данных – это?
1. БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
2. БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
3. БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
4. БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.

10. Реляционная база данных - это?
1. БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
2. БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
3. БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
4. БД, в которой принята свободная связь между элементами разных уровней.

11. Сетевая база данных – это?
1. БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц
2. БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
3. БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
4. БД, в которой принята свободная связь между элементами разных уровней.

12. Поле – это?
1. Строка таблицы;
2. Столбец таблицы;
3. Совокупность однотипных данных;
4. Некоторый показатель, который характеризует числовым, текстовым или иным значением.

13. Запись – это?
1. Строка таблицы;
2. Столбец таблицы;
3. Совокупность однотипных данных;
4. Некоторый показатель, который характеризует числовым, текстовым или иным значением.

14. Характеристики типов данных. Убери лишнее.
1. Текстовый;
2. Поле МЕМО;
3. Числовой;
4. Функциональный;
5. Дата/число;
6) денежный;
7) словесный;
8) дата/время;
9) поле NEMO;
10) счетчик.

15. Форма – это?
1. Созданный пользователем графический интерфейс для ввода данных в базу;
2. Созданная таблица ввода данных в базу;
3. Результат работы с базой данных;
4. Созданная пользователем таблица.

16. Мастер – это?
1. Программный модуль для вывода операций;
2. Программный модуль для выполнения, каких-либо операций;
3. Режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;
4. Режим, в котором осуществляется вывод таблицы или формы.

17. Конструктор – это?
1. Программный модуль для вывода операций;
2. Программный модуль для выполнения, каких-либо операций;
3. Режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;
4. Режим, в котором осуществляется вывод таблицы или формы.

Типовые темы рефератов / опросов

1. Комплексная оценка эффективности телемедицинской консультации. Релевантность.
2. Экономическая целесообразность. Качественные показатели.
3. Метод объективизации и оценки динамики количества телемедицинских консультаций за определенный период времени.
4. Критерии оценки и планирования телемедицинской деятельности.
5. Статистические пакеты.
6. Нейронные сети.
7. Системы рассуждений на основе аналогичных случаев.
8. Деревья решений.
9. Системы внутрибольничного мониторинга.
10. Системы внебольничного мониторинга.
11. Системы передвижного мониторинга.
12. Структура и возможности справочных, библиографических, реферативных и фактографических баз данных.
13. Сервисы Internet. Основные и дополнительные инструменты клинического телемедицинского консультирования.
14. FTP – передача данных.
15. IP – телефония.

16. Система гипермедиа WWW.
17. Национальные и региональные модели организации телемедицинских сетей.
18. Нормы, относящиеся к регулированию медицины.
19. Нормы, относящиеся к регулированию информационных отношений.
20. Документы, касающиеся этики медицинской деятельности.
21. Юридическое обеспечение телемедицинской деятельности.
22. Периодизация истории телемедицины.
23. Термины телемедицины и история их появления.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.4	Способность к управлению проектами в здравоохранении

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК ОС-12.4	Знает ключевые понятия, цели и задачи использования методов управления проектами, основы теории управления проектами и тенденции ее развития, особенности управления проектами в организациях	Определены ключевые понятия, цели и задачи использования методов управления проектами, основы теории управления проектами и тенденции ее развития, особенности управления проектами в организациях

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Информационное общество и его особенности.
2. Информационные ресурсы.
3. Информационные технологии.
4. Формы создания и распространения информации.
5. Приоритетные направления развития современного информационного общества - задачи здравоохранения.
6. Определение телемедицины, электронного здравоохранения. Цель, предмет и функции телемедицины.
7. Периодизация истории телемедицины.

8. Термины телемедицины и история их появления.
9. Развитие телевизионной связи, компьютерной техники и Internet.
10. Нормы, относящиеся к регулированию медицины.
11. Нормы, относящиеся к регулированию информационных отношений.
12. Документы, касающиеся этики медицинской деятельности.
13. Юридическое обеспечение телемедицинской деятельности.
14. Основные этапы организации телемедицинской службы региона.
15. Подходы к формированию инфраструктуры для телемедицины.
16. Телемедицинский центр.
17. Обеспечение телемедицинского взаимодействия.
18. Национальные и региональные модели организации телемедицинских сетей.
19. Индивидуальные носители информации.
20. Средства визуализации пациента и места болезни.
21. Средства получения и обработки электрограмм.
22. Средства измерения показателей.
23. Средства для трансляции обследований.
24. Средства дистанционного контроля лечебных устройств.
25. Стандартные виды телемедицинских комплексов.
26. Методика цифровой фотосъемки в медицине.
27. Общие алгоритмы фотосъемки.
28. Компьютерная обработка цифровых фотографий.
29. Особенности представления цифровых фотографий для телемедицинского консультирования.
30. Понятие и виды медицинской информации.
31. Сервисы Интернет: Электронная почта. Списки рассылки. FTP – передача данных. IP – телефония. Система гипермедиа WWW.
32. Международные спутниковые системы и цифровые сети: общая характеристика систем.
33. Характеристика терминалов. Стоимость комплектов подсистем. Тарифные планы.
34. Цифровые сети с интеграцией услуг.
35. Концепция цифровых сетей. Типы каналов (скорость передачи, технологии коммутации). Достоинство цифровых сетей.
36. Радиомодемные технологии.
37. Региональные сети.
38. Определение, цели и задачи, этапы телемедицинской консультации.
39. Классификация телемедицинского консультирования.
40. Показания к телемедицинскому консультированию. Участники телемедицинской консультации.
41. Формирование документации для телемедицинской консультации.
42. Общие сценарии телемедицинского консультирования.
43. Безопасность телемедицинского консультирования.
44. Основные и дополнительные инструменты клинического телемедицинского консультирования.
45. Документирование телемедицинской консультации.
46. Понятие и классификация баз данных научно-медицинской информации.
47. Назначение, структура и возможности справочных, библиографических, реферативных и фактографических баз данных.
48. Определение, цели, задачи и особенности дистанционного обучения.
49. Технологии дистанционного обучения в медицине.
50. Видеоконференция. Вебинар. Веб-платформа (виртуальная среда для обучения). Специализированный сайт. Электронная рассылка.
51. Мультимедийная обучающая-контролирующая система (медиа-педагог).

52. Сетевой электронный учебник. Роль преподавателя в системе дистанционного обучения.
53. Определение, классификация и назначение систем мониторинга.
54. Хранилище данных.
55. Характеристика и сфера применения технологии Data Mining.
56. Обнаружение закономерностей. Классы систем Data Mining: предметно - аналитические системы, статистические пакеты, нейронные сети, системы рассуждений на основе аналогичных случаев, деревья решений, эволюционное программирование, генетические алгоритмы, алгоритмы ограниченного перебора.
57. Классификация методов оценки эффективности телемедицины.
58. Комплексная оценка эффективности телемедицинской консультации.
59. Релевантность. Экономическая целесообразность. Качественные показатели.
60. Метод объективизации и оценки динамики количества телемедицинских консультаций за определенный период времени.
61. Критерии оценки и планирования телемедицинской деятельности.

Шкала оценивания

Оценка	**Требования к знаниям**
Зачтено с оценкой 5, «отлично»	Зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Зачтено с оценкой 4, «хорошо»	Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Зачтено с оценкой 3, «удовлетворительно»	Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.

Не зачтено *2,* *«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:
- ответом на зачете с оценкой;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:
– Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
– Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.
– Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
– Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии правильности ответов на вопросы для опросов

При оценке ответов при опросе учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Зачет с оценкой проводится в устной форме: устные ответы на вопросы билета.

Обучающийся для сдачи зачета с оценкой предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу - 30 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о

готовности и с его разрешения или по вызову и отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет с оценкой.

Результат по сдаче зачета с оценкой объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к зачету с оценкой

Каждый учебный семестр заканчивается сессией. Подготовка к сессии, сдача зачетов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо

сдавать зачет с оценкой. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету с оценкой будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и промежуточному контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, историко-правовым и оперативным материалом, изучение предметной специфики курса.

Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса и выступлений по различным аспектам предмета переговоров. В ходе самостоятельной работы каждый слушатель должен читать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Также должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в программе вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Медицинская информатика. Часть 1 [Электронный ресурс] / Н. А. Лысов, Ю. Л. Минаев, В. С. Вопилин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2013. http://www.iprbookshop.ru/18408.html
2. Медицинская информатика / В.А. Телешев, А.В. Андреева, В.Я. Крохалев [и др]. – Екатеринбург: УГМУ, 2015. http://elib.usma.ru/handle/usma/968

6.2. Дополнительная литература

1. Прикладная информатика: справочник: справочник / под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Юрьева. — Москва: Финансы и статистика, 2008. https://e.lanbook.com/book/28353
2. Блажис А.К., Дюк В.А. Телемедицина.- СПб.: 2003. – 143 с.
3. Максименко Е.В., Максименко Л.Л. Медицинская информатика: учебное пособие. – Ставрополь: изд-во СтГМА. – 2007. – с.138.
4. Казаков В.Н., Климовицкий В.Г., Владзимирский А.В. Телемедицина. -Донецк: Типография ООО «Норд», 2003. – 100 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Владзимирский А.В. История телемедицины: люди, факты. технологии. – Донецк: ООО «Цифровая типография», 2008. - 82 с.
2. Владзимирский А.В. Телемедицина [монография] / Антон Вячеславович Владзимирский. - Донецк: ООО «Цифровая типография», 2011. – 437 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru

6.5. Интернет-ресурсы

1. Прикладная информатика, 2011, №6 (36) / Прикладная информатика, №6 (36), 2011 http://znanium.com/bookread.php?book=426895

6.6. Иные источники

1. Максименко Е.В., Максименко Л.Л. Медицинская информатика: учебное пособие. – Ставрополь: изд-во СтГМА. – 2007.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary -
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»