Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет управления в медицине и здравоохранении

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института отраслевого менеджмента
Протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Правовое регулирование медицинской деятельности

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление медицинской организацией"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

Т.Р. Мухтасарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Правовое регулирование медицинской деятельности» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность формирования методологии и теоретических основ управления проектами
		ПК-1.2	Способность формирования модели поведения потребителей услуг
		ПК-1.3	Способность формирования практических навыков управления группами (командами), проектами и сетями

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации В/02.7 – ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК-1.1	**на уровне знаний:** общее содержание конституции России и основных федеральных законов, регулирующих предпринимательскую деятельность; законодательное регулирование юридических лиц; правовое регулирование объектов и вещных прав; нормативное регулирование сделок; института несостоятельности (банкротства); теоретических аспектов медицины и права в современном обществе; проблемы права и медицины в Российской Федерации, их экономическую, политическую и нормативную составляющие
		на уровне умений: находить нужный нормативный правовой акт, регулирующий правоотношения, затрагиваемые коммерческим проектом; ставить задачи юридическим фирмам и правовым службам предприятий по решению текущих вопросов, возникающих в практической деятельности предприятия;

		юридически грамотно излагать освоенный материал, работать с нормативными источниками, анализировать теоретические концепции по наиболее спорным вопросам медицинского права и судебную практику; анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками
		на уровне навыков: работы с правовыми базами в сети Интернет; пользования Интернетом с целью поиска нужного нормативного правового акта; юридического разрешения рабочих и спорных правовых ситуаций, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности специалиста в сфере здравоохранения
	ПК-1.2	**на уровне знаний:** национальные и международные документы, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками; основ психологии управления; современных инструментов управления человеческими ресурсами; должностных инструкций работников подразделения; корпоративных нормативных актов по управлению рисками в организации; отраслевых стандартов по управлению рисками
		на уровне умений: понимать и правильно применять термины и принципы риск-менеджмента; описывать бизнес-процессы; вырабатывать рекомендации по принятию решений в рамках подразделения; владеть программным обеспечением (текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями, приложениями для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя
		на уровне навыков: разработки регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников; формированию оперативного и тактического плана работ подразделения; определения требований, задач и планирования деятельности сотрудников подразделения; реализации плана построения системы управления рисками;

		определения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения
	ПК-1.3	**на уровне знаний:** внутреннего и внешнего контекста функционирования организации; основы теории управления изменениями; принципов построения систем управления рисками; компонентов системы управления рисками и их взаимосвязи полномочий и обязательств менеджмента по реализации плана управления рисками; этапов разработки систем управления рисками; стратегических и оперативных целей и задач системы управления рисками в организации
		на уровне умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников; анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении; составлять календарный план работ работников; оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения; прогнозировать и определять потребность в работниках; формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор; формировать индивидуальный план развития работников
		на уровне навыков: распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения; координации деятельности работников подразделения; организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.			
	Всего	Семестр		
		1	2	3
Заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	***72***	***24***	***24***	***24***

лекционного типа (Л)		***18***	***6***	***6***	***6***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***54***	***18***	***18***	***18***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***72***	***12***	***12***	***48***
Промежуточная аттестация	**форма**	***2 зачета с оценкой, экзамен***	***зачет с оценкой***	***экзамен***	***зачет с оценкой***
	час.	***36***		***36***	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***180/5***	***36/1***	***72/2***	***72/2***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Правовое регулирование медицинской деятельности» изучается в 1-3 семестрах 1-2 курсов по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачеты с оценкой, экзамен.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Задачи и система курса общего и медицинского права.	18	2		6		10	О, Д, Эс
Тема 2	Право на жизнь и здоровье потребителей медицинских услуг.	20	2		8		10	О, Д, Эс
Тема 3	Договор на оказание медицинской помощи, его понятие и содержание.	20	2		8		10	О, Д, Эс
Тема 4	Вопросы правового регулирования отношений в системе здравоохранения.	20	2		8		10	О, Д, Эс
Тема 5	Основные вопросы трудового, административного, уголовного и семейного права в медицине.	22	4		8		10	О, Д, Эс
Тема 6	Предпринимательская деятельность в системе здравоохранения.	22	2		8		12	О, Д, Эс
Тема 7	Правовые основы государственно-частного партнерства.	22	4		8		10	О, Д, Эс
Промежуточная аттестация		36						ЗаО, Экз
Всего:		**180**	**18**		**54**		**72**	

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), эссе (Эс);*
*** - форма промежуточной аттестации: зачеты с оценкой (ЗаО), экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные вопросы общего и медицинского права.

Тема 1. Задачи и система курса общего и медицинского права.

Тема 2. Право на жизнь и здоровье потребителей медицинских услуг.

Раздел 2. Правовые основы охраны здоровья населения.

Тема 3. Договор на оказание медицинской помощи, его понятие и содержание.

Тема 4. Вопросы правового регулирования отношений в системе здравоохранения.

Раздел 3. Особенности формирования спроса и предложения медицинских услуг.

Тема 5. Основные вопросы трудового, административного, уголовного и семейного права в медицине.

Тема 6. Предпринимательская деятельность в системе здравоохранения.

Тема 7. Правовые основы государственно-частного партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Правовое регулирование медицинской деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основные вопросы общего и медицинского права.	Опрос, дискуссия, эссе
Задачи и система курса общего и медицинского права.	Опрос, дискуссия, эссе
Право на жизнь и здоровье потребителей медицинских услуг.	Опрос, дискуссия, эссе
Правовые основы охраны здоровья населения.	Опрос, дискуссия, эссе
Договор на оказание медицинской помощи, его понятие и содержание.	Опрос, дискуссия, эссе
Вопросы правового регулирования отношений в системе здравоохранения.	Опрос, дискуссия, эссе
Права и социальная ответственность медицинских и фармацевтических работников. Предпринимательская деятельность в системе здравоохранения.	Опрос, дискуссия, эссе
Основные вопросы трудового, административного, уголовного и семейного права в медицине.	Опрос, дискуссия, эссе
Предпринимательская деятельность в системе	Опрос, дискуссия, эссе

здравоохранения.	

4.1.2. Зачеты с оценкой и экзамен проводятся в виде опроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для опроса и дискуссий

1. Незаконное помещение в психиатрический стационар.
2. Незаконное изъятие органов для трансплантации.
3. Незаконное производство аборта.
4. Незаконное занятие частной медицинской практикой и целительством.
5. Халатность.
6. Врачебная ошибка.
7. Понятие ятрогении.
8. Лизинг медицинской техники и оборудования.
9. Право на занятие частной медицинской практикой и народным целительством.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
12. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления медицинским работникам.
13. Рабочее время медицинских работников.

Темы эссе

1. Личные неимущественные права в медицине.
2. Понятие и сущность договора на оказание медицинской помощи.
3. Соотношение гуманности, справедливости и законности в медицине.
4. Медицина в условиях дефицита ресурсов.
5. Право пациента на информацию и «святая ложь».
6. Свобода вероисповедания и проблема медицинского вмешательства.
7. Отказ от медицинского вмешательства как реализация воли гражданина.
8. Коллегиальность и персональная ответственность в медицине.
9. Права медицинского работника при осуществлении договора на оказание медицинской помощи.
10. Гарантии и компенсации медицинских работников, обусловленные трудовым договором и спецификой медицинских профессий.
11. Проблемы прав несовершеннолетних при оказании медицинской помощи.
12. Социальные проблемы общества и вмешательство в репродуктивные процессы человека.
13. Работа граждан на руководящих государственных постах, в выборных органах и проблема их физического и психического здоровья.
14. Новые медицинские технологии и проблема прав человека.
15. Эвтаназия как метод искусственного прерывания жизни.
16. Технологический прорыв в медицине и личность.
17. Оказание медицинской помощи гражданам без их согласия.

Практическое занятие 1

Задача 1. В связи с болезнью врача и фельдшера сельского медицинского пункта, главный врач районного отдела здравоохранения приказал врачу районной больницы Родиной и фельдшеру Панковой выехать в сельский медицинский пункт и заменить заболевших медицинских работников.

Родина обратилась в областной департамент здравоохранения с просьбой отменить этот приказ, так как у нее две дочери школьницы, за которыми нужен уход, а сельский медицинский пункт расположен в 30 км от райцентра.

Что в данном случае имеет место - перевод или командировка?

В чем их отличие?

Как следует разрешить жалобу Родиной?

Задача 2. Медицинская сестра Гордеева была назначена опекуном абсолютно недееспособной Паршиной и проживала вместе с ней на квартире. Желая проживать одна, Гордеева поместила Паршину в психиатрическую лечебницу, заявив, что она находится в опасном для себя самой состоянии, которое выражается в том, что она отказывается от еды. В лечебнице Паршину кормили насильно через зонд.

Родственники Паршиной, навещая ее в больнице, не обнаружили никаких признаков обострения болезни, а отказ от пищи она объяснила тем, что Гордеева готовит очень жирную пищу, от которой у нее болит печень и мучает изжога.

Родственники обратились в прокуратуру с целью привлечения к ответственности Гордеевой за незаконное помещение в психиатрический стационар Паршиной.

1. Есть ли в действиях Гордеевой состав преступления и какой он?
2. Приобретает ли опекун право на жилую площадь подопечного?
3. Кто имеет право обратиться в правоохранительные органы за защитой прав психически больного человека?

Практическое занятие 2

Задача 1. Спицина работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы по п.5 ст.81 Тк РФ. Поводом для увольнения послужили отказы Спициной выполнять распоряжение заведующей - принимать участие в уборке детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицина обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Народный суд в иске отказал. Прокурор района опротестовал решение народного суда.

Подлежит ли протест удовлетворению?

Задача 2. Мама Алеши Щеглова, 13 лет, написала в школьный медпункт записку о том, что Алеша очень сильно болел, ослаб и ему не следует делать без ее согласия никаких прививок течение 6 месяцев.

Несмотря на это, через 2 месяца Алешу пригласили в школьный медпункт и поставили прививку. На возмущение матери, школьный врач ответила, что из департамента здравоохранения пришло распоряжение, из которого следует, что вследствие угрожающего распространения заболевания в области туберкулезом, вакцинировать следует 100% учащихся.

1. Охарактеризуйте действия медицинских работников школы. Правильны ли их действия?
2. Права ли мать Алеши Щеглова, требуя воздержаться медицинских работников школы от каких-либо прививок сыну без ее согласия?
3. Дайте правовую характеристику распоряжению департамента здравоохранения на предмет его законности, обоснованности и юридической силы.

Практическое занятие 3

Задача 1. Санитарка больницы ушла в отпуск по графику с 20 мая 1999г. на 28 календарных дней. 31 мая 1999г. она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? На основании чего?

Задача 2. Леднева, 38 лет пришла на прием к гинекологу, где узнала, что беременна. Это известие ее удивило, так как ей был поставлен диагноз - бесплодие. В полном смятении Леднева ушла, не высказав определенного решения относительно сохранения или прерывания беременности.

Акушер-гинеколог, учитывая возраст Ледневой и ее первую беременность, в целях предотвращения осложнений дала указание медицинской сестре найти Ледневу и пригласить для обследования в консультацию. Медицинская сестра, не застав ее дома, оставила записку в двери с просьбой прийти для сдачи анализов в женскую консультацию. Записку прочли соседи.

Когда Леднева вновь не пришла в назначенное время на прием медицинская сестра позвонила Ледневой на работу и через ее секретаря передала ту же информацию.

Леднева обратилась к заведующему женской консультации с претензией на гинеколога и медицинскую сестру, разгласивших врачебную тайну и причинивших ей моральный вред. Дело в том, что она не замужем, занимает очень ответственный пост, но в последнее время почувствовала, что за ее спиной говорят о ней, обсуждают, выясняют кто отец ребенка и пр. Она намерена обратиться с исковым заявлением о возмещении морального вреда за разглашение врачебной тайны в суд.

1. Дайте характеристику действиям медицинских работников. Правильно ли они поступили?
2. Подлежит ли удовлетворению исковое заявление Ледневой?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность формирования методологии и теоретических основ управления проектами
		ПК-1.2	Способность формирования модели поведения потребителей услуг
		ПК-1.3	Способность формирования практических навыков управления группами (командами), проектами и сетями

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	Владеет методикой оценки экономической эффективности бизнес-проектов и функционирования различных подразделений фирмы	Освоена методика оценки экономической эффективности бизнес-проектов и функционирования различных подразделений фирмы
ПК-1.2	Знает особенности и отличительные характеристики правового регулирования медицинской деятельности; знает основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности; владеет навыками выбора поставщика в ходе осуществления коммерческой деятельности	Усвоены особенности и отличительные характеристики правового регулирования медицинской деятельности; сформированы навыки моделирования поведения потребителей услуг; освоены основные теоретические и методологические положения процесса осуществления коммерческой деятельности; использует полученные навыки выбора поставщика в ходе осуществления коммерческой деятельности в своей практической деятельности
ПК-1.3	Владеет понятийным аппаратом управления человеческими ресурсами организации; знает основные теоретические и методологические положения процесса управления человеческими ресурсами организации; знает понятия и основные модели медицинского страхования, профессиональные риски и безопасность труда	Усвоен понятийный аппарат управления человеческими ресурсами; сформировано умение определять сущности и содержания процесса управления человеческими ресурсами организации; усвоен понятийный аппарат и основные модели медицинского страхования, профессиональные риски и безопасность труда

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,
приведите конкретные примеры:

1. Понятие дееспособности и соотношение ее с нетрудоспособностью.
2. Патронаж, опека, попечительство. Их сходство и отличие.
3. Понятие личных неимущественных благ и их значение при медицинском вмешательстве.
4. Защита личных неимущественных благ.
5. Понятие и сущность договора на оказание медицинской помощи.

6. Раскройте право пациента на гуманное и уважительное отношение.
7. Право пациента на лечение и обслуживание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.
8. Информированность пациента и патернализм.
9. Информированность пациента и «святая ложь»
10. Право выбора лечебного учреждения и врача и договор медицинского страхования.
11. Консилиум, консультация и ответственность медицинских работников.
12. Право пациента на консультацию и консилиум.
13. Право пациента на обезболивание.
14. Врачебная тайна и право на информацию
15. Исключения из правила о сохранении врачебной тайны.
16. Оказание медицинской помощи гражданам без их согласия.
17. СПИД и права пациентов.
18. СПИД и гарантии и компенсации медицинским работникам.
19. Новые медицинские технологии и защита прав человека.
20. Медицинские исследования с опытами на человеке и их соотношение с гарантированным государством права на жизнь, здоровье, неприкосновенность личности и др.
21. Правовое регулирование процесса проведения исследований с опытами на людях.
22. Донорство крови и ее компонентов, правовые условия.
23. Трансплантация органов и тканей, правовые пределы допустимости трансплантации.
24. Оказание психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее осуществлении.
25. Признание гражданина недееспособным. Права граждан, страдающих психическими расстройствами.
26. Искусственное оплодотворение, правовые условия.
27. Прерывание беременности, правовые условия.
28. Стерилизация граждан, правовые условия.
29. Допустимость и пределы реанимации.
30. Деонтологические и правовые аспекты эвтаназии.
31. Гражданско-правовая ответственность сторон - участников договора на оказание медицинской помощи.
32. Понятие морального вреда.
33. Источники повышенной опасности в медицине.
34. Особенности трудового договора медицинского работника.
35. Прием, увольнение, перевод, перемещение, совместительство в здравоохранении.
36. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность медицинского работника.
37. Административные правонарушения в области здравоохранения.
38. Понятие профессионального субъекта в уголовном праве.
39. Неоказание медицинской помощи.
40. Оставление в опасности.
41. Неосторожное причинение вреда здоровью.
42. Неосторожное причинение смерти.
43. Заражение СПИД.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям

5, «отлично» / зачтено с оценкой 5, «отлично»	Оценка «отлично» / зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если: сформированы навыки самостоятельного использования методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, применения методов анализа, способов получения и обобщения информации и навыки самоорганизации и самостоятельной работы; воспринимает, анализирует, обобщает и систематизирует полученную информацию, ставит цель и выбирает методы и средства ее достижения; осуществляет поиск необходимой информации
4, «хорошо» / зачтено с оценкой 4, «хорошо»	Оценка «хорошо» / зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если студент: сформированы навыки самостоятельного использования методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, применения методов анализа, способов получения и обобщения информации и навыки самоорганизации и самостоятельной работы; воспринимает, анализирует, обобщает и систематизирует полученную информацию, ставит цель и выбирает методы и средства ее достижения
3, «удовлетворительно» / зачтено с оценкой 3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» / зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если студент: сформированы навыки самостоятельного использования методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, применения методов анализа, способов получения и обобщения информации и навыки самоорганизации и самостоятельной работы
2, «неудовлетворительно»/ не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено выставляется студенту, который: - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; - в семестре не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, экзаменационный ответ носит фрагментарный характер; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

– ответом на зачетах с оценкой и экзамене;
– учебными достижениями в семестровый период.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?

2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?

3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?

4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Процедура подготовки и критерии оценки участия студента в дискуссии:

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

– Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Успешное освоение материалов дисциплины основано на обработке информации материалов специализированных периодических изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

–

Зачеты с оценкой и экзамен проводятся в устной форме: устные ответы на вопросы билета (опрос).

Обучающийся для сдачи зачетов с оценкой и экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу - 30 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову и отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачеты с оценкой и экзамен.

Результат по сдаче зачетов с оценкой и экзамена объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время

последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачетам с оценкой и экзамену

К зачетам с оценкой/ экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачетам с оценкой и экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачетов с оценкой и экзамена.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Миняев В. А., Вишняков Н. И., Юрьев В. К., Лукевич В. С. Общественное здоровье и организация здравоохранения. Руководство для студентов, клинических ординаторов и аспирантов. Том 3. – СПб, 2009. http://www.iprbookshop.ru/6773.html
2. Российское здравоохранение в ракурсе мировых тенденций: Колл. Монография // Под редакцией проф., д.э. н. А.Ю. Шевякова, д.м.н. И.П. Катковой.- М.:ИСЭП РАН, 2009. http://www.iprbookshop.ru/7642.html
3. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : 2015http://www.iprbookshop.ru/18271.htmlШитова М.А. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: lEXT-справочник/ М.А. Шитова— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1259.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Назаренко А.М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. http://www.iprbookshop.ru/67717.html
2. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. – Ведомости СНД РФ и ВС РФ №33, 1993. http://www.iprbookshop.ru/29215.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Назаренко А.М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. http://www.iprbookshop.ru/67717.html
2. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. – Ведомости СНД РФ и ВС РФ №33, 1993. http://www.iprbookshop.ru/29215.html

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Закон РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ» в ред. Закона РФ от 2 апреля 1993 г. – Ведомости СНД РФ и ВС РФ №17,1993.
2. ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации» (в ред. Федеральных законов от 25.06.2012 N 89-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ)
3. Конституция Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Нижегородцев Т. Как нам получить медицинскую помощь надлежащего качества 08.05.2013 //Сайт Национальной медицинской палаты http://www.nacmedpalata.ru/&action=shou&id=11027
2. www.consultant.ru Правовая база «Консультант плюс»
3. www.garant.ru Правовая база «Гарант»

6.6. Иные источники.
Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:
Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»