**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

## ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

### Факультет управления в медицине и здравоохранении

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института отраслевого менеджмента
Протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 44

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Б1.В.ДВ.02.01 Медицинские информационные системы

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление медицинской организацией"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

В.В. Макаров

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Медицинские информационные системы» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК ОС-12 | Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия | ПК ОС-12.2 | Способность анализировать маркетинговые ресурсы предприятия и оценивать эффективность их использования |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Медицинские информационные системы» у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| А Ведение статистического учета в медицинской организации<br><br>А/01.7 – статистический учет в медицинской организации | ПК ОС-12.2 | **на уровне знаний:**<br>основ информационной и библиографической культуры, видов информационно-коммуникационных технологий;<br>информационных компьютерных систем в здравоохранении, специфики функционирования отрасли здравоохранения и медицинских организаций, в том числе в системе межведомственного взаимодействия;<br>характеристики различных организаций здравоохранения как открытой социально-экономической системы;<br>сущности, методов и особенностей организации, планирования и контроля деятельности организаций здравоохранения в современных условиях<br>**на уровне умений:**<br>использовать знания основ информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности;<br>использовать информационные системы для решения профессиональных задач;<br>анализировать типовые ситуации профессиональной деятельности с точки зрения обеспечения информационной |

| | | |
|---|---|---|
| | | безопасности;<br>организовывать деятельность учреждения здравоохранения различных форм собственности (коммерческих и некоммерческих) с учетом специфики их функционирования, целей и действующих программ развития отечественной системы здравоохранения<br>**на уровне навыков:**<br>владения базовыми технологиями преобразования и поиска информации;<br>владения основными методами информационного обеспечения своей деятельности;<br>соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе связанных с защитой конфиденциальной информации;<br>владения библиографической культурой;<br>владения информационно-коммуникационными технологиями взаимодействия;<br>владения методами и приемами организации, планирования и контроля деятельности организаций и органов управления здравоохранением;<br>владения типовыми методиками производственного, кадрового и финансового планирования в здравоохранении |

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

| **Вид учебных занятий и самостоятельная работа** | | **Объем дисциплины, час.** | |
|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Семестр** |
| | | | 2 |
| ***Заочная форма обучения*** | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | ***20*** | ***20*** |
| лекционного типа (Л) | | *6* | *6* |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | *14* | *14* |
| **КСР** | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | ***88*** | ***88*** |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | ***зачет*** | ***зачет*** |
| | **час.** | | |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | ***108/3*** | ***108/3*** |

## Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Медицинские информационные системы» изучается во 2 семестре заочной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Информационные технологии и информационные инновации в сфере управления здравоохранением | 52 | 2 | | 6 | | 44 | З, Реф |
| Тема 2 | Информационное обеспечение и функциональная организация информационных технологий в системе управления здравоохранением | 28 | 2 | | 4 | | 22 | З, Реф |
| Тема 3 | Автоматизированные медико-технологические системы клинико-лабораторных исследований, лучевой и функциональной диагностики | 28 | 2 | | 4 | | 22 | З, Реф |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | За |
| | **Всего:** | **108** | **6** | | **14** | | **88** | |

*Примечание:*
** - форма текущего контроля успеваемости: реферат (Реф), ситуационные задания (З);*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Информационные технологии и информационные инновации в сфере управления здравоохранением**

Тенденции развития информатизации здравоохранения. Приоритетные направления и проекты внедрения информационных систем в здравоохранении. ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья». Постановление Правительства РФ №555 от 05.05.2018 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения» Концепция создания ЕГИСЗ. Цели, основные направления и этапы информатизации здравоохранения. «Цифровая медицина». Инновации в информатизации здравоохранения. Характеристика и назначение ИТ

обработки данных базовых и специализированных в сфере управления здравоохранением. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Структура ИС. Функциональные компоненты ИС. Информационные технологии в управлении качеством медицинской помощи. Информационные технологии мониторинга здоровья населения. Источники информации и профессиональные базы данных. Оценка внедрения организационных изменений и влияния факторов внутренней и внешней среды с использованием ИС.

**Тема 2. Информационное обеспечение и функциональная организация информационных технологий в системе управления здравоохранением**

Информационные ресурсы здравоохранения. Информационная поддержка труда медицинских работников с помощью ИС. Составление, содержание и контроль управленческой документации с помощью ИС. Электронные версии первичной медицинской документации, электронная подпись врача. Основные положения информационного взаимодействия субъектов системы здравоохранения и обязательного медицинского страхования. Классификация медицинских информационных систем и их виды. Современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. Источники информации и базы данных по различным показателям функционирования организаций здравоохранения. Методы сбора, обработки и анализа информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций и их структурных подразделений с использованием ИС.

**Тема 3. Автоматизированные медико-технологические системы клинико-лабораторных исследований, лучевой и функциональной диагностики**

Определение автоматизированной системы управления (АСУ). Автоматизация управления ЛПУ и здравоохранением в целом - высший уровень внедрения современных информационных технологий в медицинскую деятельность.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Медицинские информационные системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:
ситуационные задания;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
реферат.

**4.1.2. Зачет проводится в устной форме.**

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

## Типовые темы рефератов

1. Автоматизация. Определение, применение в управлении здравоохранением
2. Основные законодательные и нормативные акты информатизации здравоохранения
3. Универсальное аппаратное обеспечение автоматизированного рабочего места
4. Стандартный набор компьютерных приложений для решения задач медицины и здравоохранения
5. Что такое информационная система? Ее цели, задачи, структура.
6. Классификации медицинских информационных систем.
7. Информационная поддержка функционирования ЛПУ.
8. Мониторинг лечебно-диагностического процесса.
9. Определение автоматизированной системы управления.
10. Внедрение современных информационных технологий в медицинскую деятельность.
11. Уровни, компоненты, функции автоматизированной системы управления.
12. Требования, предъявляемые к автоматизированной системе управления.

## Типовые ситуационные задания

**Задание 1**

Вы – претендент на должность специалиста в отдел закупок медицинской организации.

В процессе прохождения собеседования Вам предстоит ответить на различные вопросы, в том числе:

- дайте понятие информационной системы;
- какие информационные системы могут использоваться для решения ваших профессиональных задач;
- основные требования информационной безопасности, в том числе связанные с защитой конфиденциальной информации.

**Задание 2**

Ваша будущая профессиональная деятельность связана с работой в отделе медицинской информации Комитета здравоохранения региона. Приведите примеры информационных систем в сфере управления здравоохранением. Проведите их сравнительный анализ.

**Задание 3**

В рамках подтверждения навыков формирования информационно-библиографической культуры Вам предлагается охарактеризовать:

- состав электронных ресурсов библиотеки, их структуру и назначение;
- особенности работы в различных электронно-библиотечных системах;
- алгоритм поиска информации в электронных полнотекстовых и библиографических базах данных;
- правила библиографического описания электронных документов;
- правила составления библиографического списка литературы;
- правила оформления библиографических ссылок.

**Задание 4**

Ваша будущая профессиональная деятельность связана с работой в Областном бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр». Вам предлагается охарактеризовать:

- примеры информационных систем в сфере здравоохранения;
- формы взаимодействия учреждений здравоохранения различных форм

собственности (коммерческих и некоммерческих) с учетом специфики их функционирования, целей и действующих программ развития отечественной системы здравоохранения;

- методы и приемы ведомственного и вневедомственного контроля деятельности медицинских организаций.

- этапы процесса и формы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в сфере здравоохранения.

**Задание 5**

Вам предстоит осуществить самостоятельный поиск информации по теме «Развитие информатизации здравоохранения» с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки. Перечислите правила оформления результатов поиска информации в соответствии с требованиями ГОСТ.

**Задание 6**

Ваша будущая профессиональная деятельность связана с работой в отделе медицинской информации Комитета здравоохранения региона. Проведите классификацию и сравнительную характеристику устройств ввода и вывода информации. Приведите пример характеристик периферийных устройств персонального компьютера. Проведите сравнительный анализ различных видов памяти компьютера. Расскажите об их назначении и основных характеристиках. Охарактеризуйте аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства. Охарактеризуйте интерфейс

**Задание 7**

Ваша будущая профессиональная деятельность связана с работой в отделе кадров Департамента здравоохранения региона. Перечислите состав и содержание информации в системе внутреннего документооборота организации. Охарактеризуйте состав и содержание информации по базам данных и показателям работы Департамента здравоохранения региона (по службам и отделам).

**Задание 8**

Создайте базу данных – сведения о руководителях любой конкретной организации здравоохранения.

1. Создайте таблицу для внесения данных о персоналиях руководителей.
2. Введите в таблицу 6-7 записей.
3. Создайте форму для вывода созданной таблицы.
4. Сформируйте отчет для вывода сведений о руководителях.
5. Создайте запрос, содержащий сведения о руководителях мужского пола.
6. Создайте форму для вывода результатов запроса.
7. Подготовьтесь ответить на предложенные вопросы.

**Задание 9**

На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/pub/home. Проанализируйте информацию о функционировании системы внутреннего документооборота конкретной медицинской организации.

**Задание 10**

Создайте базу данных, состоящую из трех таблиц – сведения о студентах вашей группы и их успеваемости.

1. Создайте таблицу для внесения данных о студентах вашего потока, таблицу о

внесении результатов сдачи сессии и таблицу о начисляемой стипендии студентам по результатам сессии.

2. Введите в каждую таблицу 4–5 записей.
3. Установите связи между таблицами.
4. Создайте многотабличную форму для вывода информации из созданных таблиц.
5. Сформируйте запрос для созданной многотабличной базы данных.
6. Сформируйте отчет для вывода данных созданного запроса.

**Задание 11**

Решите задачи и выполните отчет о полученных оптимальных решениях в текстовом документе MS Excel:

Создайте базу данных (БД) для учета штатной численности персонала медицинской организации, с использованием данных сайта любого коммерческого медицинского центра. В штате кроме основного персонала состоят, в том числе: директор медицинской организации, главный бухгалтер, администратор, менеджеры различного уровня – 5 чел.

**Задание 12**

Изобразите формальную схему структуры информационной потребности в организации здравоохранения. Определите основные параметры и критерии оценки информационных ресурсов медицинской организации. С учетом актуальных данных интернет-ресурсов приведите стоимость на информационные ресурсы, учитывая, что основой цены на информационные ресурсы выступает рыночная стоимость, складывающаяся с учетом признанных обществом на рынке затрат труда на подготовку информационных ресурсов и потребительских свойств информационных ресурсов, их полезности.

**Задание 13**

Создайте базу данных (БД) для учета численности медицинского персонала бюджетной организации, с использованием данных конкретного сайта. В штате кроме основного персонала состоят, в том числе: директор медицинской организации, главный бухгалтер, администратор, менеджеры различного уровня – 3 чел. Создайте таблицу и проведите сортировку данных в MS Excel.

**Задание 14**

Создайте презентацию на заданную тему «Информационные системы в здравоохранении» с помощью шаблона оформления.

**Задание 15**

Вы – менеджер по персоналу в коммерческой организации.

1. Перечислите основные правила составления деловой документации. Создайте документ «Заявление на отпуск».
2. Проведите вычисление заработной платы сотрудников с помощью математических функций в MS Excel.
3. Создайте таблицу фактических и плановых затрат на персонал предприятия и постройте по ней диаграмму в MS Excel.
4. Составить БД в «Access», состоящую из одной таблицы «Сотрудники» и затем составить Запрос, сортирующий записи по полю «Фамилия»: Код сотрудника. Фамилия. Оклад. Телефон. Количество сотрудников выбрать самостоятельно.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК ОС-12 | Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия | ПК ОС-12.2 | Способность анализировать маркетинговые ресурсы предприятия и оценивать эффективность их использования |

**4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПК ОС-12.2 | Знает цели и инструменты управления ценовой политикой, виды и структуру цены;<br>владеет методикой определения спроса на основе анализа фактических цен и объемов продаж;<br>умеет определять специфику спроса на продукт на промышленных и B2B рынках, выбирать инструментальные средства для осуществления рабочего процесса в соответствии с поставленной задачей;<br>владеет методическими подходами определения положения продукта на кривой ЖЦТ | Освоены инструменты управления ценовой политикой, виды и структуру цены;<br>использованы методики определения спроса на основе анализа фактических цен и объемов продаж;<br>сформирована способность определять специфику спроса на продукт на промышленных и B2B рынках, выбирать инструментальные средства для осуществления рабочего процесса в соответствии с поставленной задачей;<br>освоены методические подходы определения положения продукта на кривой ЖЦТ |

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Тенденции развития информатизации здравоохранения.
2. Приоритетные направления и проекты внедрения информационных систем в здравоохранении.

3. ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья».
4. Постановление Правительства РФ №555 от 05.05.2018 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».
5. Концепция создания ЕГИСЗ.
6. Цели, основные направления и этапы информатизации здравоохранения.
7. «Цифровая медицина».
8. Инновации в информатизации здравоохранения.
9. Характеристика и назначение ИТ обработки данных базовых и специализированных в сфере управления здравоохранением.
10. Понятие информационной системы.
11. Классификация информационных систем.
12. Структура ИС.
13. Функциональные компоненты ИС.
14. Информационные технологии в управлении качеством медицинской помощи.
15. Информационные технологии мониторинга здоровья населения.
16. Источники информации и профессиональные базы данных.
17. Оценка внедрения организационных изменений и влияния факторов внутренней и внешней среды с использованием ИС.
18. Информационные ресурсы здравоохранения.
19. Информационная поддержка труда медицинских работников с помощью ИС.
20. Составление, содержание и контроль управленческой документации с помощью ИС.
21. Электронные версии первичной медицинской документации, электронная подпись врача.
22. Основные положения информационного взаимодействия субъектов системы здравоохранения и обязательного медицинского страхования.
23. Классификация медицинских информационных систем и их виды.
24. Современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
25. Источники информации и базы данных по различным показателям функционирования организаций здравоохранения.
26. Методы сбора, обработки и анализа информации о результатах производственной и финансово-экономической деятельности медицинских организаций и их структурных подразделений с использованием ИС

**Шкала оценивания**

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| *«зачтено»* | Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;<br>оценено межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br>проанализированы и учтены разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| *«не зачтено»* | В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. |

### 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:
- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:
– Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
– Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.
– Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
– Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

***Критерии правильности ответов на вопросы для опросов***

При оценке ответов при опросе учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Зачет проводятся в устной форме: устные ответы на вопросы билета.

Обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу - 20 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову и отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

**Самостоятельная работа на лекции**

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

**Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой

работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Самостоятельная внеаудиторная работа** по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и промежуточному контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, историко-правовым и оперативным материалом, изучение предметной специфики курса.

Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса и выступлений по различным аспектам предмета переговоров. В ходе самостоятельной работы каждый слушатель должен читать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой

теме. Также должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в программе вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

## 6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Эффективность управления медицинской организацией и пути ее повышения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Н. Царик, А. П. Самсонов, В. М. Ивойлов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2009.: http://www.iprbookshop.ru/6373.html
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. https://biblio-online.ru/bcode/442381
3. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019ю https://new.znanium.com/catalog/product/989678

### 6.2. Дополнительная литература

1. Полетайкин А.Н. Социальные и экономические информационные системы. Законы функционирования и принципы построения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Полетайкин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 241 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54800.html
2. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.
3. Вялков А.И., Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.
2. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.
3. Аверченков, В. И. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Аверченков, Ф. Ю. Лозбинев, А. А. Тищенко. — Электрон. текстовые данные. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.
4. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

5. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М. В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
6. Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015.

### 6.4. Нормативные правовые документы

«Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.rosminzdrav.ru/
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru/
3. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования - http://www.ffoms.ru
4. Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. - https://elibrary.ru/

### 6.6. Иные источники

Не используются.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной

среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»