Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет управления в медицине и здравоохранении

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института отраслевого менеджмента
Протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Операционный менеджмент

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление медицинской организацией"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Декан факультета управления в медицине и здравоохранении, к.м.н. Л.М. Печатников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Операционный менеджмент» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.3	Способность разрабатывать маркетинговую стратегию организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) /трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации В/01.7 - организация статистического учета в медицинской организации	ПК ОС-12.3	**на уровне знаний:** роль, функции и задачи менеджера в современной организации; взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента организации; методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы развития и закономерности функционирования организации **на уровне умений:** формирование производственной программы; оценка эффективности функционирования производства; осуществление оперативного управления производством; определение необходимых ресурсов и формирование бюджета организации, проекта или процесса **на уровне навыков:** постановка цели и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			3
Заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***18***	***18***
лекционного типа (Л)		***6***	***6***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***12***	***12***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***54***	***54***
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***	***зачет***
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***72/2***	***72/2***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Операционный менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин блока 1 образовательной программы.

Дисциплина изучается в 3-м семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы операционного менеджмента	13	1		2		10	О
Тема 2	Процессный подход к управлению	13	1		2		10	ТЗ
Тема 3	Тактическое управление операциями. Формирование производственных программ	15	1		2		12	Т, РЗ
Тема 4	Операционная стратегия предприятия	15	1		2		12	О
Тема 5	Проектирование нового продукта	16	2		4		10	Д
Промежуточная аттестация								За

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Всего:	**72**	**6**		**12**		**54**	

Примечание:

**- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), решение задач (РЗ), творческое задание (ТЗ);*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы операционного менеджмента

Сущность и содержание операционного менеджмента. Понятия «производство», «операция», «операционная деятельность». Операционная система организации: перерабатывающая подсистема, подсистема обеспечения, подсистема планирования и контроля. Функции подсистем.

Схема системы управления производством/операциями. Основные элементы системы управления операциями, их взаимосвязь. Объект и субъект управления (управляемая и управляющая подсистемы). Цели и задачи операционного менеджмента. Функции операционного менеджмента, их взаимосвязь. Структура управления. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Методы управления. Пути повышения производительности функционирования операционных систем.

Тема 2. Процессный подход к управлению

Функции системы управления бизнес-процессами. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Принципы моделирования бизнес-процессов организации.

Ключевые понятия управления бизнес-процессами: сквозной процесс, ценность для потребителя, кросс-функциональная работа. Типы процессов. Компоненты процессов. Жизненный цикл управления бизнес-процессами. Ключевые компетенции и факторы успеха управления бизнес-процессами.

Свойства бизнес-процесса. Показатели, характеризующие параметры процесса: результативность, определенность, управляемость, эффективность, повторяемость, гибкость. Определение метрики процесса. Методы определения цели процесса.

Тема 3. Тактическое управление операциями. Формирование производственных программ

Задачи и виды производственного планирования. Понятие производственной программы и ее структура. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы.

Сущность агрегатного планирования. Место агрегатного планирования в системе производственного планирования и его задачи. Методы агрегатного планирования.

Сущность, задачи и методы календарного планирования операций. Особенности календарного планирования операций при производстве услуг. Оперативное управление операциями на основе специализированных систем. Модели последовательности выполнения операций. Правило Джонсона, правила приоритетности, правило первого часа.

Тема 4. Операционная стратегия предприятия

Операционная стратегия. Типы операционных стратегий. Производственная структура предприятия и определяющие ее факторы, типы структур. Формы специализация

производственных подразделений. Понятие производственного, технологического и операционного циклов, их взаимосвязь.

Разработка операционной стратегии. Взаимосвязь операционной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др) и корпоративной стратегией.

Тема 5. Проектирование нового продукта

Проектирование продукции. Развертывание функции качества. Функционально-стоимостный анализ. Выбор технологического процесса. Типы технологических процессов. Структура производственного потока. Продуктово-процессная матрица. Альтернативный выбор процессов и оборудования. Проектирование производственного потока. Проектирование и производство глобального продукта. Глобальные совместные предприятия. Стратегия проектирования глобального продукта. Критерии совершенства процесса создания продукта. Инструменты и технологии управления разработкой проектов новых продуктов на уровне компании.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Операционный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

- при проведении занятий семинарского типа:
опрос, тестирование, решение задач, доклад;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
творческое задание.

4.1.2. Зачет проводится в письменной форме в виде решения задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля по теме 1

Примерные вопросы опроса

1. Что является объектом управления операционного менеджмента?
2. Что является операционной функцией организации
3. Назовите преимущества и недостатки политик интеграции и специализации операционных функций организации.
4. Что такое операционная система организации? Из каких подсистем она состоит. Каковы функции подсистем?
5. Каковы стратегические задачи операционного менеджмента?
6. Каковы тактические задачи операционного менеджмента?
7. Каковы оперативные функции операционного менеджмента?

Материалы текущего контроля по теме 2

Творческое задание «Процессная зрелость»

1. Выберете производственную организацию или технологический стартап. На каком уровне процессной зрелости находится организация?
2. Применительно к данной организации напишите как выглядели бы ключевые процессы организации, если бы она находилась в стадии «хаотичные процессы». Заполните таблицу проблемами, с которыми сталкиваются организации, находящиеся на нижней ступени процессной зрелости:

Клиенты/ Поставщики/ Партнёры	Руководители	Сотрудники	Информационные технологии

3. Смоделируйте переход от хаотичных к описанным процессам и от описанных к контролируемым. С какими трудностями столкнётся организация на каждом из этапов?
4. Достаточно ли зрелая компания для перехода от контролируемых процессов к интегрированным? В чем преимущества интеграции?
5. Существует мнение, что проактивное управление бизнес-процессами – священный Грааль управления проектами. Всем ли организациям следует стремиться достигнуть этого уровня процессной зрелости?

Материалы текущего контроля по теме 3

Контент теста

1. Производственная программа представляет собой:
   A. план по производству и отгрузке продукции;
   B. расчет плановых заданий по основным показателям деятельности предприятия;
   C. плановые расчеты по обоснованию производственных мощностей;
   D. нет правильного ответа.
2. Основные стоимостные показатели производственной программы предприятия:
   A. себестоимость, прибыль, выручка;
   B. объем производства, объем отгруженной продукции;
   C. входная, выходная и среднегодовая мощность;
   D. нет правильного ответа.
3. Производственная программа предприятия формируется на основе:
   A. расчетов производственной мощности;
   B. портфеля заказов предприятия;
   C. технико-экономических показателей деятельности предприятия;
   D. нет правильного ответа.
4. С позиции предприятия-производителя оптимальная производственная программа – это программа, которая обеспечивает:
   A. максимальную загрузку производственных мощностей;
   B. максимальную прибыль;
   C. полное использование парка оборудования по времени;
   D. все ответы верны

Примерные задачи для решения

Задача 1.

ООО «Бета» закупило для производственного участка 40 станков. Плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования составляет 2588,8 ч. Установленная норма времени на обработку одного изделия – 0,5 ч. Рассчитать производственную мощность участка.

Задача 2.

В цехе 25 станков. Норма времени на обработку изделия – 0,48 нормо-часов. Режим работы двусменный, продолжительность смены – 8,1 часа. В году 242 рабочих дня. Регламентированные простои оборудования в ремонте составляют 3%. Коэффициент использования мощности – 0,89. Определить производственную мощность и его производственную программу.

Материалы текущего контроля по теме 4

Примерные вопросы опроса

1. Как связаны друг с другом функциональные стратегии организации?
2. Какой из уровней интеграции деятельности организации ориентирован на развитие связи функциональных стратегий организации?
3. К каким последствиям может привести пренебрежение операционной стратегией?
4. Какие факторы оказывают влияние на формирование операционной стратегии?

Материалы текущего контроля по теме 5

Примерные темы докладов

1. Современные подходы к выбору технологического процесса.
2. Продуктово-процессная матрица.
3. Проектирование и производство глобального продукта.
4. Стратегия проектирования глобального продукта.
5. Инструменты и технологии управления разработкой проектов новых продуктов на уровне компании.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.3	Способность разрабатывать маркетинговую стратегию организации

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК ОС-12.3	Освоение основ операционного и стратегического маркетингового планирования; формирование навыков составления операционного маркетингового плана предприятия; развитие навыков оценки эффективности текущих	Знает основы операционного и стратегического маркетингового планирования; умеет формировать операционный маркетинговый план предприятия; владеет навыками оценки эффективности текущих маркетинговых планов предприятия и внесения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	маркетинговых планов предприятия и внесения корректировок в них в случае выявления недостаточной эффективности	корректировок в них в случае выявления недостаточной эффективности

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой билет к зачету
Вариант 1

Задание 1.

На основе имеющихся данных рассчитайте производственную мощность предприятия и пропускную способность производственного участка.

Предприятие в основном производстве использует три типа оборудования. Оборудование первого типа составляет 10 единиц, второго – 8, а третьего – 15. Норма времени на обработку одного изделия на оборудовании первого типа – 0,5 ч, второго типа – 1,4 ч и третьего – 1,5 ч. Эффективный фонд времени работы единицы оборудования составляет 24859 ч. Определить производственную мощность цеха.

Задание 2.

Разработайте недельную производственную программу сборочного цеха предприятия по выпуску микросхем (массовое производство). Время такта составляет 25 ед./час. Плановый фонд времени - 2420 минут.

Шкала оценивания

Оценка	**Требования к знаниям**
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту: на уровне знаний: роль, функции и задачи менеджера в современной организации; взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента организации; методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы развития и закономерности функционирования организации на уровне умений: формирование производственной программы; оценка эффективности функционирования производства; осуществление оперативного управления производством; определение необходимых ресурсов и формирование бюджета организации, проекта или процесса на уровне навыков:

	постановка цели и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту: на уровне знаний: роль, функции и задачи менеджера в современной организации; взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента организации; методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы развития и закономерности функционирования организации

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:
- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Задания зачетного билета представляют из себя задачи, требующие решения с использованием изученных на занятиях подходов.

На выполнение заданий билета на зачете студенту дается 60 минут. После проверки ответов по каждому заданию студенту могут быть заданы дополнительны уточняющие вопросы. В случае, если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.14 «Операционный менеджмент» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции организации производства, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные

элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Методические материалы к контролю по темам №№1 и 4

Формой текущего контроля успеваемости по темам 1 и 4 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания опроса

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Методические материалы к контролю по теме №2

Текущий контроль по теме «Процессный подход к управлению» осуществляется в форме проверки результатов выполнения творческого задания. Задание выполняется студентами в группах по 2-3 человека. Задание выполняется в аудитории при методологической поддержке преподавателя. На выполнение задания студентам отводится 90 минут.

Шкала оценивания творческого задания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. выявлены и описаны проблемы организации на разных уровнях процессной зрелости

	2. проанализированы возможные трудности для перехода на следующий уровень процессной зрелости
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. выявлены, но не описаны проблемы организации на разных уровнях процессной зрелости 2. не проанализированы возможные трудности для перехода на следующий уровень процессной зрелости

Методические материалы к контролю по теме №3

Первой формой текущего контроля по теме 3 является тестирование. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть от 1 до 4.

Шкала оценивания для тестирования

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Текущий контроль по теме «Инструменты управления стоимостью» также проводится в форме задач. Задание выполняется индивидуально, на выполнение студентам отводится 45 минут.

Шкала оценивания для задач

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы и приведено решение 80% более задач
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 80% задач

Методические материалы к контролю по теме №5

Текущий контроль по теме №5 проводится в форме докладов. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка систематичного устного изложения самостоятельно изученного и структурированного материала.

Шкала оценивания для доклада

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. подготовлен доклад, который содержит полную, понятную информацию по заданной теме 2. продемонстрировано свободное владение содержанием, ясно и грамотно изложен материал 3. свободно и корректно даны ответы на вопросы и замечания аудитории
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. подготовлен доклад, который содержит неполную или неактуальную информацию по заданной теме 2. не продемонстрировано свободное владение содержанием, ясно и грамотно изложен материал

	3. некорректно даны ответы на вопросы и замечания аудитории

Подготовка к промежуточной аттестации

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие: практикум / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92273.html

2. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468984

3. Минаева, Л. А. Операционный менеджмент: учебное пособие / Л. А. Минаева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 188 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80518.html

6.2. Дополнительная литература

1. Производственный менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468811

2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00017-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472371

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. К.Н. Петров. «Как разработать бизнес-план». Практическое пособие с примерами и шаблонами, 2-е изд.: М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007.
2. В.Г. Кадалинцев. «Сбалансированное управление предприятием». – М.: КНОРУС, 2006.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.com / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
11. http://www.garant.ru/ - Гарант
12. www.economist.com/ - журнал The Economist
13. www.ft.com / - газета The Financial Times
14. www.forbes.com/management / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. www.management.about.com / - Управление и лидерство
16. www.rbc.ru / - Деловые новости
17. www.kommersant.ru / - газета Коммерсантъ
18. www.vedomosti.ru / - газета Ведомости

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary -
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт