**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

## ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

### Факультет управления в медицине и здравоохранении

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института отраслевого менеджмента
Протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 44

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.В.03 Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях

---

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление медицинской организацией"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

Заместитель декана факультета управления в медицине и здравоохранении Н.В. Петрова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК ОС-12 | Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия | ПК ОС-12.1 | Способность оценивать положение организации на рынке, используя методы конкурентного анализа |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| В Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации<br><br>В/01.7 - организация статистического учета в медицинской организации | ПК ОС-12.1 | **на уровне знаний:**<br>основных норм Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;<br>общих принципов управления размещением госзакупок в сфере здравоохранения;<br>управления процессом формирования, размещения и исполнения госзакупок в сфере здравоохранения;<br>содержания и особенностей управления документационным обеспечением процедур размещения госзакупок;<br>особенностей управления проведением открытого и закрытого конкурса;<br>системы управления риском госзакупок |
| | | **на уровне умений:**<br>применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие управление размещением госзакупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд при размещении госзакупок в сфере здравоохранения;<br>квалифицированно осуществлять управленческие действия по размещению госзакупок;<br>разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении госзакупок;<br>применять информационные технологии при размещении госзакупок;<br>осуществлять планирование по управлению размещением госзакупок |

| | | |
|---|---|---|
| | | **на уровне навыков:**<br>самостоятельного анализа процессов размещения госзакупок;<br>моделирования ситуации поведения сторон («заказчик» – «поставщик») в процедуре размещения госзакупок в сфере здравоохранения;<br>проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов;<br>планирования закупочной деятельности |

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины, час. | |
|---|---|---|---|
| | | Всего | Семестр |
| | | | 1 |
| *Заочная форма обучения* | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | ***20*** | ***20*** |
| лекционного типа (Л) | | ***6*** | ***6*** |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | ***14*** | ***14*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | ***16*** | ***16*** |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | ***экзамен*** | ***экзамен*** |
| | **час.** | ***36*** | ***36*** |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | ***72/2*** | ***72/2*** |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» изучается в 1 семестре 1 курса по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации –экзамен.

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

### *Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, | 5 | 1 | | 2 | | 2 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | | | |
| Тема 2 | Принципы контрактной системы в сфере закупок | 5 | 1 | | 2 | | 2 | Т |
| Тема 3 | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок | 5 | 1 | | 2 | | 2 | З |
| Тема 4 | Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок | 5 | 1 | | 2 | | 2 | З |
| Тема 5 | Единая автоматизированная информационная система торгов (ЕАИСТ): особенности функционирования в городе Москве | 5 | 1 | | 2 | | 2 | Т |
| Тема 6 | Специфика осуществления закупочной деятельности учреждениями здравоохранения | 7 | 1 | | 2 | | 4 | З |
| Тема 7 | Планирование и осуществление закупок учреждениями здравоохранения города Москвы | 4 | | | 2 | | 2 | О |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экз |
| | **Всего:** | **72** | **6** | | **14** | | **16** | |

*Примечание:*
** - форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), задача (З), тест (Т);*
*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**

Структура нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Гражданский кодекс Российской Федерации и федеральное законодательство, регулирующие отношения о контрактной системе в сфере закупок. Бюджетный кодекс Российской Федерации о принципах и порядке финансирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: практика применения в городе Москве.

Федеральные законы о лицензировании, стандартизации, сертификации, страховании и рекламе, регулирующие деятельность в сфере конкурсов и аукционов. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства

Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам осуществления закупок. Нормативные правовые акты города Москвы о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Основные направления совершенствования законодательства, регулирующего систему закупок города Москвы.

**Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок**

Принцип открытости. Принцип прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчиков. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок**

Формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок. Подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа. Контроль за соответствием информации. Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы. Порядок работы на официальном сайте до ввода в эксплуатацию единой информационной системы.

**Тема 4. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок**

Электронный документооборот в контрактной системе. Порядок организации электронного документооборота. Обмен электронными документами. Усиленная электронная подпись. Порядок использования усиленных электронных подписей в единой информационной системе и на электронных площадках. Порядок взаимодействия удостоверяющих центров с единой информационной системой и электронными площадками, ответственность таких удостоверяющих центров. Требования к сертификатам ключей проверки электронной подписи и ключам усиленной электронной подписи, используемым в единой информационной системе и на электронных площадках.

**Тема 5. Единая автоматизированная информационная система торгов (ЕАИСТ): особенности функционирования в городе Москве**

Единая автоматизированная информационная система. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

**Тема 6. Специфика осуществления закупочной деятельности учреждениями здравоохранения**

Особенности размещения заказов на закупку медицинских препаратов, особенности организации и проведения торгов на закупку медицинских препаратов. Практические вопросы размещения заказов на поставку и установку медицинской техники. Формирование лотов, требования к участникам, подготовка технического задания, состав заявки и условия контракта. Закупка лекарственных средств и медицинской техники для учреждений здравоохранения: специфика, практика применения, спорные вопросы.

**Тема 7. Планирование и осуществление закупок учреждениями здравоохранения города Москвы**

Планы закупок. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений. Планы-графики. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений. Особенности планирования закупок с учетом требований бюджетного законодательства. Особенности

планирования закупок на переходный период 2014-2016 гг. Обоснование закупок. Нормирование закупочной деятельности. Разработка и утверждение сводного прогноза, планов закупок, планов-графиков, их размещение на сайте. Особенности действий специалистов Заказчика на этапе планирования.

Осуществление закупок: способы определения контрагентов – конкурсы, аукционы, запросы котировок и предложений; совместные, централизованные закупки. Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Контрактная служба. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Комиссия по осуществлению закупок. Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждений здравоохранения.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

- при проведении занятий семинарского типа:
тест, задача;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
опрос.

**4.1.2. Экзамен проводится в виде устного опроса.**

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Тестовые задания**

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:
а) Гражданского кодекса Российской Федерации;
б) Налогового кодекса Российской Федерации;
в) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
г) Конституции Российской Федерации
2. Официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:
а) www.roseltorg.ru
б) www.tender.mos.ru
в) www.zakupki.gov.ru

г) www.com.sberbank-ast.ru
3. Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определённо и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение признаётся:
а) договором
б) офертой
в) акцептом
г) протоколом о намерениях
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ называется:
а) «О защите конкуренции»;
б) «О естественных монополиях»;
в) «Об электронной подписи»;
г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2012 года № 67-ПП называется:
а) «О внесении изменений в статьи 4 и 7 закона города Москвы от 15 мая 2002 года № 26 «О городском государственном заказе»;
б) «О совершенствовании порядка размещения государственного заказа»;
в) «О ходе развития системы размещения государственного заказа города Москвы»;
г) «О системе закупок города Москвы».
6. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ называется:
а) «О защите конкуренции»;
б) «О естественных монополиях»;
в) «Об электронной подписи»;
г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут ответственность:
а) дисциплинарную; гражданско-правовую; административную; уголовную.
б) трудовую; дисциплинарную; гражданско-правовую; административную.
в) гражданско-правовую; административную; уголовную.
г) юридическую; гражданско-правовую; административную; уголовную.
8. Действие Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ распространяется на:
а) средства федерального бюджета; средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местных бюджетов.
б) средства федерального бюджета и средства федеральных внебюджетных фонтов;
в) заработную плату;
г) средства федеральных внебюджетных фонтов.
9 Каким законом определена государственная система стандартизации РФ?
а) Письмо Минэкономразвития России от 26 ноября 2007 г. №18311-АП/Д04 "О номенклатуре товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд"
б) Федеральным законом от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании».
в) постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 года, № 1013
г) Федеральным законом № 94-ФЗ
10 Кто осуществляет аудит в сфере закупок? (ст.98 п.1 44-ФЗ)
а) Прокуратура РФ;
б) Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ, образованные законодательными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и контрольно-счётными органами муниципальных образований;
в) Федеральная антимонопольная служба;

г) контрольно-счетные органы субъектов РФ, образованные законодательными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и контрольно-счётными органами муниципальных образований.

11 Как называется Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ?

а) «О защите конкуренции»;

б) «О естественных монополиях»;

в) «Об электронной цифровой подписи»;

г) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12 Можно ли в соответствии с положениями 44-ФЗ заключить контракт, предметом которого является приобретение недвижимого имущества или аренда имущества?

а) да, можно

б) нет, положения закона распространяются только на закупки товаров, работ и услуг

в) в 44 законе нет даже упоминания о таких закупках

г) можно заключить, но с разрешения контрольного органа

13 Какой из Федеральных законов регулирует лицензирование отдельных видов деятельности?

а) Федеральный закон РФ от 26.07.2006 года № 135-ФЗ

б) Федеральный закон РФ от 17.08.1995 года № 147-ФЗ

в) Федеральный закон РФ от 04.05.2011 N 99-ФЗ

г) Федеральный закон РФ от 27.12.2002 года № 184-ФЗ

14 Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок? (ст.24 п.1 44-ФЗ)

а) альтернативные;

б) конкурентные;

в) специальные;

г) закупки у единственного поставщика.

15 Какие критерии устанавливает заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки? (ст.32 п.1 44-ФЗ)

а) цена контракта, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

б) квалификация участников закупки;

в) соответствие принципам контрактной системы в сфере закупок;

г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

16 Какие требования не могут быть включены в документацию о закупке? (ст.33 п.3 44-ФЗ)

а) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать;

б) информация о месте, датах, начала и окончания, порядке и графика осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт;

в) требования к производителю товара, к участнику закупки, его деловой репутации, наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых и финансовых ресурсов;

г) поставляемый товар должен быть новым товаром.

17 Назовите комиссии, которые могут создаваться заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика? (ст.39 п. 3 44-ФЗ)

а) конкурсные, аукционные, котировочные;

б) специальные;

в) комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

г) единые.

18 Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссий должно быть, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть: (ст.39 п.3 44-ФЗ)
а) семь человек; не менее пяти человек;
б) не менее чем пять человек; не менее чем три человека;
в) пять человек; три человека;
г) три человека: не менее чем семь человек.
19 Что следует понимать под открытым конкурсом? (ст.48 п.1 44-ФЗ)
а) конкурс, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, при единых требованиях к участникам закупки;
б) конкурс, при котором информация о закупке сообщается определенному кругу лиц путем размещения в СМИ;
в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке направляется по электронной почте поставщикам, не внесенным в реестр недобросовестных поставщиков;
г) совокупность действий, позволяющих заказчику определить необходимого поставщика для заключения с ним контракта.
20 В каком случае открытый конкурс признается несостоявшимся? (ст.51 п.13 44-ФЗ)
а) если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе;
б) информация о проведении открытого конкурса не размещена в ЕИС;
в) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;
г) заказчик сообщил о проведении открытого конкурса ограниченному кругу лиц.
21 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать …… с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: (ст.53 п.1 44-ФЗ)
а) двадцать дней;
б) десять рабочих дней;
в) семь дней;
г) двадцать рабочих дней.
22 Кто может быть признан победителем двухэтапного конкурса? (ст.57 п.1 44-ФЗ)
а) участник, предложивший более низкую цену;
б) участник, принявший участие в проведении обоих этапов конкурса;
в) участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;
г) участник, выполнивший единые и дополнительные требования заказчика.
23 В течении какого времени с даты поступления документов и информации от участника электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан его аккредитовать или отказать в аккредитовании, а также направить участнику уведомление о принятом решении? (ст.61 п.4 44-ФЗ)
а) в срок не более пяти рабочих дней;
б) в срок не более трех дней;
в) в течение пяти дней;
г) в течение семи рабочих дней;
24 Должна ли документация об электронном аукционе содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе? (ст.64 п.2 44-ФЗ)
а) да;
б) нет;
в) только в особых случаях;
г) по желанию участника электронного аукциона.
25 Кто может быть признан победителем запроса котировок? (ст.72 п.1 44-ФЗ)
а) участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

б) участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
в) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности в товаре, работе, услуге;
г) участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта и наиболее низкую цену контракта.
26 Что должен для заключения контракта обосновать заказчик в документальном оформленном отчете при осуществлении закупки у единственного поставщика? (ст.93 п.3 44-ФЗ)
а) невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
б) преимущества и профессиональные характеристики поставщика (подрядчика, исполнителя);
в) цену контракта;
г) иные существенные условия контракта.

**Банк профессионально-ориентированных ситуационных задач**

Задача 1. Планируемый годовой объем производства - 5000 шт., технологическая трудоемкость изделия - 200 час/шт., технологическая трудоемкость услуг- 90000 час., годовой фонд рабочего времени – 2112 час., численность вспомогательных рабочих – 200 чел., численность служащих – 102 чел., часовая тарифная ставка среднего разряда: основных рабочих - 50 руб/час., вспомогательных – 30 руб/час, служащих – 75 руб/час., проценты доплат: оплата отпусков - 12%; за руководство бригадой неосвобожденным бригадирам - 2%; за обучение учеников - 5%; подросткам за сокращенный рабочий день 4%; по прогрессивным системам оплаты труда - 11%; выплаты за выслугу лет -1,5%. Рассчитайте планируемые показатели на следующий год: технологическую трудоемкость работ, численность основных рабочих и всех работников, тарифный фонд заработной платы основных рабочих.
Задача 2. Технологическая трудоемкость производства продукции - 1500600 час., дополнительные работы с технологической трудоемкостью 100200 час., производственная трудоемкость производства продукции и выполнения дополнительных работ - 150% технологической трудоемкости. Количество рабочих дней в году - 252; продолжительность рабочего дня - 8 час. Определите: технологическую и производственную трудоемкость работ, списочную численность всех рабочих в плановом году, явочную численность всех рабочих в плановом году.
Задача 3. Плановая величина выручки составляет 10980 тыс. руб., в т.ч. НДС 18%, себестоимость продукции - 8230 тыс. руб., проценты по кредиту - 125 тыс. руб., управленческие расходы - 1180 тыс. руб., дивиденды по акциям - 285 тыс. руб., прочие расходы – 300 тыс. руб. Определите плановую величину: валовой прибыли предприятия, прибыли от продаж, чистой прибыли.
Задача 4. На предприятии планируется себестоимость по статьям калькуляции: сырье 5000 руб., электроэнергия – 100 руб., основная зарплата производственных рабочих – 550 руб., дополнительная зарплата производственных рабочих - 40%, содержание оборудования - 20%, общепроизводственные расходы - 100%, общехозяйственные расходы - 140%, внепроизводственные расходы – 30%. Рассчитайте плановую величину: производственной себестоимости, полной себестоимости.
Задача 5. В плановом периоде: стоимость готовых изделий для реализации покупателям запланирована в сумме 11259,5 тыс. руб., стоимость оказанных услуг промышленного характера другим организациям - 2510,5 тыс. руб., стоимость незавершенного производства: на начало года - 300,9 тыс. руб., на конец года - 214,4 тыс. руб., стоимость готовой продукции на складе: на начало года - 813,0 тыс. руб., на конец года - 620,7 тыс. руб. Рассчитайте плановую величину товарной продукции. Определите объем валовой и реализованной продукции предприятия. Сделайте соответствующие выводы.

Задача 6. На предприятии планируется себестоимость по статьям калькуляции: сырье 500 руб., электроэнергия – 10 руб., основная зарплата производственных рабочих – 55 руб., дополнительная зарплата производственных рабочих - 40%, содержание оборудования - 25%, общепроизводственные расходы - 110%, общехозяйственные расходы - 140%, внепроизводственные расходы – 20%. Рассчитайте плановую величину: производственной себестоимости, полной себестоимости.

Задача 7. На предприятии запланирован выпуск изделия в количестве 2000 тыс.шт., технологическая трудоемкость – 500 час/шт. Запланированы дополнительные работы (технологическая трудоемкость - 10000 час.). Количество рабочих дней в году - 252; продолжительность рабочего дня - 8 ч. Планируемые потери рабочего времени - 8%. Определите списочную численность основных рабочих, рассчитайте явочную численность основных рабочих, сделайте соответствующие выводы.

Задача 8. В плановом году объем производства продукции - 6000 шт., нормы расхода основных материалов в текущем году - 1,2 т/шт., цена материала - 140000 р./т., доля затрат на материалы в себестоимости изделий - 45%. Рассчитайте: себестоимость единицы продукции и общую себестоимость в текущем году, величину затрат на материалы в плановом периоде, если норма расхода основных материалов будет снижена на 5%, а цена материалов возрастет на 3%, себестоимость единицы продукции в плановом году.

Задача 9. Плановая величина выручки от продажи - 100000 тыс. руб., в т.ч. НДС 18%, себестоимость продукции - 80000 тыс. руб., проценты по кредиту - 900 тыс. руб., управленческие расходы - 8180 тыс. руб., дивиденды по акциям - 1285 тыс. руб., прочие расходы – 3000 тыс. руб., прочие доходы – 2500 тыс.руб. Определите плановую величину: чистой прибыли предприятия, рентабельности производства и продаж, сделайте соответствующие выводы.

Задача 10. В плановом году объем производства изделий - 800 шт., нормы расхода основных материалов в текущем году - 0,8 т/шт., цена материала - 25000 р./т., доля затрат на материалы в себестоимости изделия - 45%, доля заработной платы - 35%. Рассчитайте: себестоимость единицы продукции в текущем году, величину затрат на заработную плату в текущем и плановом периоде, если планируется снижение расходов на заработную плату на 3% суммы затрат на оплату труда в текущем году, себестоимость единицы продукции и общую себестоимость в плановом году.

Задача 11. Фирма купила станок стоимостью 300 тыс.руб., затраты на транспортировку – 15000 руб., стоимость монтажных работ - 30 тыс.руб. В 3 квартале планируется списать станок балансовой стоимостью 100 тыс. руб., а во 2 квартале – установить ещё один станок стоимостью 280000 руб. Норма амортизации 12%. Плановая сумма отчислений в ремонтный фонд рассчитывается по нормативу 2% от среднегодовой стоимости основных средств. Определите: среднегодовую стоимость основных средств, плановую сумму амортизационных отчислений, сумму отчислений в ремонтный фонд.

Задача 12. Планируемые удельные издержки составляют: переменные - 44,0 тыс. р./шт., постоянные - 24 000 тыс. р. Рыночная цена - 60,0 тыс. р. Определите плановую величину: безубыточного объема производства, необходимый объем реализации продукции, при котором предприятие получит планируемый валовой доход в размере 30 000 тыс. р.

Задача 13. Плановая величина удельных постоянных затрат в составе себестоимости продукции – 300 руб., плановая величина удельных переменных затрат в составе себестоимости продукции – 900 руб., рентабельность продукции – 12%. Определите: величину прибыли, закладываемую в цену, сумму налога на добавленную стоимость, отпускную цену предприятия.

Задача 14. Планируемая численность персонала: основных рабочих – 600 чел., вспомогательных рабочих – 300 чел., служащих – 150 чел. Часовые тарифные ставки среднего разряда: основных рабочих - 70 руб./час., вспомогательных - 45 руб./час., служащих -105 руб./час. В планируемом году проценты доплат составят: по прогрессивным системам оплаты труда – 6%; за руководство бригадой неосвобожденным

бригадирам 1,5%; за обучение учеников - 5%; подросткам за сокращенный рабочий день - 3%; оплата отпусков и компенсаций за отпуск - 9%; оплата времени выполнения государственных обязанностей - 7%; заработная плата работников, командируемых на стажировку - 3%. Рассчитайте планируемые фонды заработной платы на следующий год: тарифный, часовой и дневной, месячный и годовой.

Задача 15. Фирма купила станок стоимостью 320 тыс.руб., затраты на транспортировку – 15000 руб., стоимость монтажных работ - 30 тыс.руб. В 3 квартале планируется списать станок балансовой стоимостью 100 тыс. руб. и установить ещё один станок стоимостью 280000 руб. Норма амортизации 15%. Плановая сумма отчислений в ремонтный фонд рассчитывается по нормативу 3% от среднегодовой стоимости основных средств. Определите: среднегодовую стоимость основных средств, плановую сумму амортизационных отчислений, сумму отчислений в ремонтный фонд.

Задача 16. Плановая величина удельных постоянных затрат в составе себестоимости продукции – 1300 руб., плановая величина удельных переменных затрат в составе себестоимости продукции – 1900 руб., рентабельность продукции – 9,5%. Определите: величину прибыли, закладываемую в цену, сумму налога на добавленную стоимость, отпускную цену предприятия.

Задача 17. Планируемая численность персонала: основных рабочих – 50 чел., вспомогательных рабочих –25 чел., служащих – 10 чел. Фонды заработной платы: часовой – 156000 тыс.руб., дневной – 159000 тыс.руб., месячный, годовой – 161000 тыс.руб. В месяце 24 рабочих дня. Продолжительность смены - 8 ч. Рассчитайте уровень заработной платы: среднечасовой, среднедневной, среднемесячный и среднегодовой.

Задача 18. В плановом периоде: стоимость товаров для реализации покупателям - 2600000 руб., услуги по ремонту техники другим организациям - 500000 руб., незавершенное производство снизилось на конец года на 300000 руб., остатки готовой продукции на складе уменьшились на конец года на 700000 руб. Рассчитайте плановую величину товарной продукции. Определите объем валовой и реализованной продукции предприятия. Сделайте соответствующие выводы.

Задача 19. Планируемые удельные издержки составляют: переменные - 40,0 тыс. р./шт., постоянные - 20 000 тыс. р. Рыночная цена - 54,0 тыс. р. Определите плановую величину: безубыточного объема производства, необходимый объем реализации продукции, при котором предприятие получит планируемый валовой доход в размере 30 000 тыс. р.

Задача 20. Предприятие планирует производить 4 вида изделий, Объем производства ограничен производственной мощностью, обеспечивающей выпуск 6000 изделий.

Таблица 1 - Экономические показатели по производству и реализации изделий

| Показатель | Изделие | | | |
|---|---|---|---|---|
| | М1 | М2 | М3 | М4 |
| Объем производства и реализации, шт. | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| Удельные переменные издержки производства, руб./шт. | 28 000 | 26 000 | 24 000 | 20000 |
| Постоянные издержки, тыс. руб. | 90000 | 90000 | 90000 | 90000 |
| Цена руб./шт. | 67 000 | 76 900 | 81 500 | 70 000 |

Определите плановую величину общих постоянных затрат, планируемую величину прибыли, ответьте на вопрос, какой вариант из четырех обеспечивает максимальную прибыль от продаж.

Задача 21. Планируемая численность персонала: основных рабочих – 50 чел., вспомогательных рабочих –25 чел., служащих – 10 чел. Фонды заработной платы: часовой – 56000 тыс.руб., дневной – 59000 тыс.руб., месячный, годовой – 61000 тыс.руб. В месяце 22 рабочих дня. Продолжительность смены - 8 ч. Рассчитайте уровень заработной платы: среднечасовой, среднедневной, среднемесячный и среднегодовой.

Задача 22. Планируемый годовой объем производства - 25000 шт., технологическая трудоемкость изделия - 250 час/шт., технологическая трудоемкость услуг- 190000 час.,

часовая тарифная ставка среднего разряда основных рабочих - 100 руб/час., проценты доплат: оплата отпусков - 11%; за руководство бригадой неосвобожденным бригадирам - 2%; за обучение учеников - 5%; подросткам за сокращенный рабочий день - 3%; по прогрессивным системам оплаты труда - 11%; выплаты за выслугу лет - 2,5%, льготных коммунальных услуг – 1%. Рассчитайте планируемые показатели на следующий год: технологическую трудоемкость работ, тарифный фонд заработной платы основных рабочих, часовой, дневной, месячный, годовой фонд заработной.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК ОС-12 | Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия | ПК ОС-12.1 | Способность оценивать положение организации на рынке, используя методы конкурентного анализа |

**4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| ПК ОС-12.1 | Знает теоретические аспекты организации, правовые основы маркетинговой деятельности и управления маркетинговой деятельностью компании;<br>умеет определять эффективность маркетинговых проектов; руководить процессом коммуникационного планирования;<br>владеет способностью к поддержанию организации в актуальном виде и руководить осуществлением маркетинговых коммуникационных проектов | Освоение теоретических аспектов организации, правовых основ маркетинговой деятельности и управления маркетинговой деятельностью компании;<br>формирование способности определять эффективность маркетинговых проектов; руководить процессом коммуникационного планирования;<br>развитие навыков руководства осуществлением маркетинговых коммуникационных проектов |

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,
приведите конкретные примеры:

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
2. Правовое положение субъектов системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.
3. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие размещение заказов на поставки продукции для государственных нужд.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Документационное обеспечение государственных и муниципальных заказов.
6. Основные принципы управления системой государственных закупок.
7. Проблемы и пути развития системы управления государственными заказами.
8. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных нужд.
9. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
10. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
11. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
12. Расчет графика проведения открытого конкурса.
13. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
17. Организация контроля за размещением государственных заказов.
18. Планирование закупок учреждениями здравоохранения города Москвы.
19. Специфика осуществления закупочной деятельности учреждениями здравоохранения
20. Осуществление закупок для обеспечения государственных нужд учреждений здравоохранения города Москвы.
21. Единая автоматизированная информационная система торгов (ЕАИСТ): особенности функционирования в городе Москве.
22. Порядок функционирования единой информационной системы.
23. Контроль за соответствием информации.
24. Закупка лекарственных средств и медицинской техники.

**Шкала оценивания**

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| 5, «отлично» | Оценка «отлично» выставляется, если:<br>сформированы навыки самостоятельного использования методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, применения методов анализа, способов получения и обобщения информации и навыки самоорганизации и самостоятельной работы;<br>воспринимает, анализирует, обобщает и систематизирует полученную информацию, ставит цель и выбирает методы и средства ее достижения;<br>осуществляет поиск необходимой информации |

| | |
|---|---|
| 4, «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется, если студент:<br>сформированы навыки самостоятельного использования методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, применения методов анализа, способов получения и обобщения информации и навыки самоорганизации и самостоятельной работы;<br>воспринимает, анализирует, обобщает и систематизирует полученную информацию, ставит цель и выбирает методы и средства ее достижения |
| 3, «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:<br>сформированы навыки самостоятельного использования методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, применения методов анализа, способов получения и обобщения информации и навыки самоорганизации и самостоятельной работы |
| 2, «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:<br>- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;<br>- в семестре не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, экзаменационный ответ носит фрагментарный характер;<br>- учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:
- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

***Оценивание работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

***Критерии оценивания устного ответа***

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Экзамен проводится в устной форме: устные ответы на вопросы билета.

Обучающийся для сдачи экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу – 20-30 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову и отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

*Подготовка к экзамену*

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## 6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. https://biblio-online.ru/bcode/433466
2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. https://biblio-online.ru/bcode/429598

6.2. Дополнительная литература.

1. Супильников А.А. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Супильников А.А., Сырцова Е.Ю., Чигарева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2009. http://www.iprbookshop.ru/10125.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Решетников А.В., Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
2. 8.Вялков А.И., Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Закон РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ» в ред. Закона РФ от 2 апреля 1993 г. – Ведомости СНД РФ и ВС РФ №17,1993.
2. ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации» (в ред. Федеральных законов от 25.06.2012 N 89-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ)
3. Конституция Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.

6.5. Интернет-ресурсы.

Не используются.

6.6. Иные источники.

Не используются.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»