

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»**

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных  
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол №4 от «11» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.05.01 Предупреждение и расследование корпоративных  
злоупотреблений**

направление подготовки (специальность)  
38.04.02 «Менеджмент»

направленность (профиль)  
«Внутренний контроль и аудит»

Квалификация: магистр

формы обучения: очная

Год набора 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.э.н., преподаватель кафедры финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности Блошенко А.А.

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности

\_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	
Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	
Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4. Нормативные правовые документы.....	
6.5. Интернет-ресурсы.....	
6.6. Иные источники.....	
Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Предупреждение и расследование корпоративных злоупотреблений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.2	Способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	Способность применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ – Руководство ОТФ - Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы  В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	ПК-4.2	на уровне знаний: знает количественные и качественные методы осуществления оценивания эффективности и результативности управления бизнес-процессами с позиции предупреждения и расследования корпоративных злоупотреблений
		на уровне умений: умеет анализировать и оценивать информацию, имеющую признаки злоупотреблений, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы об

		эффективности превентивных мер
		на уровне навыков: способен определять признаки злоупотреблений, разрабатывать превентивные меры противодействия злоупотреблениям
		на уровне знаний: знает международные концепции, стандарты и законодательные акты по противодействию злоупотреблениям
ОТФ - Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы  В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	ПК-5.2	на уровне умений: умеет анализировать и оценивать информацию, имеющую признаки злоупотреблений; давать оценку уровня зрелости системы внутреннего контроля в части противодействия корпоративным злоупотреблениям
		на уровне навыков: способен анализировать схемы возможных злоупотреблений, проводить внутренние расследования

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Предупреждение и расследование корпоративных злоупотреблений» относится к блоку Б1.В.ДВ. «Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору». Код дисциплины Б1.ДВ.05.01 Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 72 академических часов (2 ЗЕ) /54 астрономических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 16/12 часов, из них 6/4,5 – на лекционные занятия, 10/7,5 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 56/42 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

								<b>аттес- тации</b>
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Корпоративные злоупотребления: определение и виды	13/9,75	1/0,7 5				12/9	О
Тема 2	Факторы и индикаторы корпоративных злоупотреблений. Исследование причин корпоративных злоупотреблений	18/13,5	1/0,7 5		5/3,75		12/9	Д
Тема 3	Предупреждение корпоративных злоупотреблений	18/13,5	1/0,7 5		5/3,75		12/9	МКС
Тема 4	Анализ и управление рисками корпоративных злоупотреблений	11/8,25	1/0,7 5				10/7, 5	ПРА
Тема 5	Расследование корпоративных злоупотреблений	12/9	2/1,5				10/7, 5	О
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72/54</b>	<b>6/4,5</b>		<b>10/7,5</b>		<b>56/4 2</b>	

*Примечание:*

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), Мини-кейс (МКС), Конкретная ситуация (КС).

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 1	Корпоративные злоупотребления: определение и виды	Понятие и сущность «мошенничества» в российском и международном законодательстве. Классификация видов мошенничества. Уголовная ответственность за мошенничество. Конкретные составы корпоративного мошенничества (Мошенничество (ст. 159 УК РФ), Присвоение и растрата (ст. 160 УК РФ), Кража (ст. 158 УК РФ), Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), Кража конфиденциальной информации (ст. 183 УК РФ).
Тема 2	Факторы и индикаторы корпоративных злоупотреблений. Исследование причин корпоративных злоупотреблений	Факторы мошенничества. Индикаторы мошенничества. Признаки мошенничества со стороны наемных работников или менеджеров, а также афер с инвестициями. Признаки мошенничества со стороны наемных работников. Признаки мошенничества со стороны менеджеров. Использование признаков мошенничества для выявления афер и злоупотреблений со стороны менеджеров. Признаки афер с инвестициями. Ответственность аудиторов за обнаружение признаков мошенничества.

		<p>Методы выявления. Использование аналитических процедур для выявления мошенничества. Типовые схемы и методы мошенничества. Мотивы и методы выявления намеренного занижения прибыли как вида мошенничества в финансовой отчетности. Подходы к выявлению хищений денежных средств со счетов физических лиц.</p> <p>Признаки финансового мошенничества. Бухгалтерские документы, внутрифирменный контроль и организационная структура. Взаимосвязи бухгалтерского учета, внутрифирменного контроля, организационной структуры и показателей деятельности предприятия. Необъяснимые изменения в финансовой отчетности.</p> <p>Признаки мошенничества, выявляемые в результате анализа, а также при наличии особых отношений с деловыми партнерами. Симптомы мошенничества, выявляемые в результате анализа (аналитические). Признаки мошенничества, выявляемые на основе анализа особых отношений с деловыми партнерами.</p> <p>Признаки мошенничества, наводки и жалобы, изменения в поведении и образе жизни, биографические признаки. Признаки мошенничества.</p> <p>Программа борьбы с мошенничеством. Программа привлечения работников и внешних сторон к информированию компании о мошенничествах и злоупотреблениях («горячая линия»).</p> <p>Роль внутреннего аудита в противодействии корпоративному мошенничеству. Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и коррупции.</p> <p>Результаты исследований о причинах мошенничества. «Треугольник мошенничества» и его элементы.</p> <p>Социальный портрет типичного корпоративного мошенника.</p>
Тема 3	Предупреждение корпоративных злоупотреблений	<p>Создание атмосферы честности, открытости и взаимопомощи. Управление качеством труда и атмосфера всеобъемлющего контроля. Атмосфера честности, открытости и взаимопомощи. Устранение возможностей для совершения мошенничества. Хорошая система внутрифирменного контроля. Предупреждение возможности сговора между сотрудником и сторонним партнером.</p> <p>Четкое информирование партнеров о политике фирмы относительно злоупотреблений. Проверки сотрудников. Обеспечение «горячих линий» для получения анонимных сигналов и «наводок». Проведение активной политики в области аудита.</p> <p>Общий план действий по предупреждению мошенничества. Предупреждение, обнаружение, расследование мошенничества. План (программа) действий. План действий по профилактике</p>
Тема 4	Анализ и управление рисками корпоративных злоупотреблений	<p>Влияние мошенничества на деловую репутацию компании. Предотвращение мошенничества. Оценка комплаенс-рисков. Предупреждение мошенничества на корпоративном уровне. Создание систем профилактики мошенничества на промышленном предприятии. Построение системы внутреннего контроля. Система внутреннего контроля - основной инструмент предупреждения и выявления фактов корпоративного мошенничества. Система управления рисками корпоративного</p>

		<p>мошенничества. Внешний аудит (понятие и недостатки). Внутренний аудит (достоинства и недостатки). Проведение инвентаризации при наличии признаков корпоративного мошенничества. Признаки корпоративного мошенничества, обнаруживаемые в документах бухгалтерского учета. Незаконные выплаты и вывод активов. Основные способы хищения и другие нарушения обращения с денежными и материальными средствами. Манипуляции с выручкой и финансовой отчетностью. Подделка первичных документов и сговор с поставщиками.</p> <p>Профилактика мошенничества в торговых организациях. Противодействие «откатам» в торговых предприятиях. Расследования случаев мошенничества в Ритейле.</p> <p>Мошенничество в строительных организациях</p> <p>Противодействие компьютерным мошенничествам</p> <p>Ключевая роль внутреннего аудита в пресечении и предупреждении внутрикорпоративных мошенничеств.</p> <p>Противодействие корпоративной коррупции.</p>
Тема 5	Расследование корпоративных злоупотреблений	<p>Проведение расследования (цели и задачи расследования; управление процессом расследования мошенничества; сбор доказательств; взаимодействие с правоохранительными органами (привлечение к ответственности); ИТ средства в расследовании и обнаружении мошенничества; интервью как элемент расследования мошенничества и основные методы его проведения.</p> <p>Методы расследования акта хищения, основанные на методе дополненного треугольника. Два подхода к расследованию мошенничества. Методы расследования акта хищения.</p> <p>Расследование действий по сокрытию мошенничества, основанное на методе дополненного треугольника. Различные аспекты документальных улик. Получение документальных улик.</p> <p>Методы расследования, базирующиеся на анализе способов реализации похищенного, основанные на методе дополненного треугольника. Получение информации из общедоступных источников. Метод анализа стоимости основного капитала.</p> <p>Формы расследования, базирующиеся на опросах (допросах), основанные на методе дополненного треугольника. Проверка правдивости. Опросы. Допросы (перекрестные допросы, очные ставки). Обман и преднамеренная ложь.</p> <p>Завершение расследования. Отчет по делу о мошенничестве.</p>

#### 4. Методы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации о дисциплине (модулю)

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Предупреждение и расследование корпоративных злоупотреблений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:



- при проведении занятий лекционного типа: опрос (О)
- при проведении занятий семинарского типа: опрос (О), миникейс (МКС), проектно-аналитическое задание (ПРА).

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств) – в письменной форме (тестирование).**

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

##### **Примерный вариант опроса к Теме 1.**

1. Объясните риски мошенничества и типы мошенничества и определите, требуют ли риски мошенничества особого внимания при выполнении задания
2. Оцените возможность возникновения мошенничества (красные флажки и др.) и то, как организация обнаруживает и управляет рисками мошенничества
3. Порекомендуйте меры контроля для предотвращения, выявления мошенничества и для повышения осведомленности организации о мошенничестве
4. Определите методики и роли внутреннего аудита, связанные с расследованием мошенничества (интервью, расследования, тестирование и др.)

##### **Примерный вариант тем диспута по Теме 2.**

1. «Треугольник мошенничества»: удобный инструмент или просто теория?
2. Что может стать мотивом злоупотребления?
3. Как сформировать базу индикаторов злоупотреблений?

##### **Примерный вариант кейса к Теме 3.**

Частная семейная компания работает на рынке кейтеринговых услуг около пяти лет, активно развивается и входит в десятку основных игроков одного из крупных городов России. Направления деятельности — выездное ресторанное обслуживание, как на базе банкетных залов, которыми компания управляет, так и на площадках клиентов, а также осуществление корпоративного питания (компания имеет несколько цехов и выпускает продукцию собственного производства).

В период экономического кризиса объем валовой прибыли компании «просел» на 30-50%. Основное снижение пришлось на зимние и весенние месяцы, а к лету (так же, как и предпраздничный декабрь, это основной сезон для кейтеринга), ситуация более-менее стабилизировалась. В конце лета основной акционер, вернувшись из отпуска, озабочился вопросом оптимизации затрат для того, чтоб компания смогла подготовиться к осенне-зимнему сезону и «удержаться на плаву» в текущих непростых для нее условиях. Для этой цели акционер пригласил к себе руководителя Службы внутреннего аудита и поручил ему провести аудит всех видов расходов с разработкой рекомендаций по их снижению.

При проведении аудита руководитель СВА и его команда обратили внимание на следующие моменты:

- Инвентаризация на складах и в производстве проводится с периодичностью 1 раз в 9 месяцев. При инвентаризации выявляются существенные недостатки, но компании не удается удержать из зарплаты сотрудников большую часть недостатков по причине слишком высоких темпов смены

персонала (к моменту инвентаризации до 70% персонала работают менее 9 месяцев). Соответственно, недочеты относятся на затраты компании. На предложение директора по производству проводить инвентаризации чаще (раз в 3-4 месяца), финансовым директором был представлен расчет, в соответствии с которым более частое проведение инвентаризации потребует дополнительных средств. Данный вопрос был вынесен на уровень Генерального директора, который не согласился на предложение директора по производству по причине экономии ресурсов.

- У 32 из 35 функциональных руководителей компании имеются корпоративные карты с лимитом от 50 до 300 тыс. руб. в месяц. Лимит карты ежемесячно почти полностью выбирается на представительские расходы. Данные лимиты пересматриваются раз в 2 года. При этом в состав представительских расходов включаются:

- расходы на транспортное обслуживание представительского мероприятия;
- расходы на буфетное обслуживание во время переговоров;
- оплата услуг переводчиков по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;
- услуги на организацию развлечения, отдыха, профилактики и лечения заболеваний членов Совета директоров и ревизионной комиссии;
- приобретение цветов, подарков и сувениров для участников приема;
- обслуживание участников, которые прибыли на заседание ревизионной комиссии.

- В компании существуют лимиты расходов на гостиницу при нахождении сотрудников в командировке. Лимиты установлены в соответствии с должностью сотрудника, но регламентом по осуществлению командировочных расходов предусмотрена возможность превышения данного лимита по согласованию с руководством. Фактически, превышение расходов над лимитами по всем командировкам сотрудников за год составило более 65%, в том числе по 7% превышений отсутствовало согласование руководителя.

Задание:

Проанализируйте ситуации, выявленные внутренними аудиторами, и разработайте рекомендации. Рекомендации должны включать в себя конкретные предложения по разработке и внедрению отсутствующих контрольных процедур в области управления расходами (не более 10).

#### **Примерный вариант Проектно-аналитического задания к Теме 4.**

1. Разработать не менее десяти контрольных процедур по противодействию злоупотреблениям в бизнес-процессе «Закупки»
2. Разработать не менее десяти контрольных процедур по противодействию злоупотреблениям в бизнес-процессе «Продажи»
3. Разработать не менее десяти контрольных процедур по противодействию злоупотреблениям в бизнес-процессе «Управление персоналом»
4. Разработать не менее десяти контрольных процедур по противодействию злоупотреблениям в бизнес-процессе «Учет и отчетность»

#### **Примерный вариант опроса к Теме 5.**

1. Проведение расследований фактов мошенничества, взяточничества, вывода денежных средств, незаконного присвоения активов;
2. Проведение аналитических исследований, сбор информации;

3. Проведение интервью с целью сбора и документирования сведений;
4. Составление четкого письменного отчета о полученных сведениях, а также ставших известными фактах и событиях;
5. Анализ договорной деятельности предприятия с целью выявления возможных нарушений, выявления признаков вывода денежных средств;
6. Расследование искажения финансовых показателей;
7. ИТ-форензик:
  - Сбор электронных доказательств;
  - Извлечение, обработка и анализ больших объемов информации, собранной с электронных и бумажных носителей.
  - Анализ баз данных на наличие отклонений, подозрительных транзакций, связей между подозреваемыми лицами, а также изучение электронной переписки, содержащей информацию о манипуляциях с финансовой отчетностью.
8. Определение внешних рисков, используя публичные и непубличные источники информации, вытекающие из деловых контактов клиента с контрагентами.
9. Предотвращение недобросовестных действий посредством оценки риска недобросовестных действий и средств контроля, направленных на снижение этого риска., т.е оценка эффективности системы внутреннего контроля и предотвращения мошенничества.

#### **4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.**

##### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.2	Способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	Способность применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>  <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<b>Критерий оценивания</b>  <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
<b>ПК-4.2</b> Способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Знает количественные и качественные методы осуществления оценивания эффективности и результативности управления бизнес-процессами с позиции предупреждения и расследования корпоративных злоупотреблений. Способен проанализировать и оценить информацию, имеющую признаки злоупотреблений. Способен выявлять причинно-следственные связи, делать выводы об эффективности превентивных мер. Способен определять признаки злоупотреблений, разрабатывать превентивные меры противодействия злоупотреблениям. Способен определять признаки злоупотреблений, разрабатывать превентивные меры противодействия злоупотреблениям.	Демонстрирует знания количественных и качественных методов осуществления оценивания эффективности и результативности управления бизнес-процессами с позиции предупреждения и расследования корпоративных злоупотреблений. Анализирует и оценивает информацию, имеющую признаки злоупотреблений. Выявляет причинно-следственные связи (определяет признаки злоупотреблений), делает выводы об эффективности превентивных мер. Определяет признаки злоупотреблений, разрабатывает превентивные меры противодействия злоупотреблениям (контрольные процедуры).
<b>ПК-5.2</b> Способность применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает международные концепции, стандарты и законодательные акты по противодействию злоупотреблениям. Способен дать оценку уровня зрелости системы внутреннего контроля в части	Демонстрирует знания международных концепций, стандартов и законодательных актов по противодействию злоупотреблениям. Дает оценку уровня зрелости системы внутреннего контроля в части противодействия корпоративным злоупотреблениям.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	противодействия корпоративным злоупотреблениям. Способен анализировать схемы возможных злоупотреблений, проводить внутренние расследования.	Анализирует схемы возможных злоупотреблений. Проводит внутренние расследования.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Роль внутреннего аудита в предупреждении и противодействии корпоративных злоупотреблений
2. Предупреждение корпоративных злоупотреблений на корпоративном уровне
3. Создание систем профилактики корпоративных злоупотреблений в компании
4. Построение системы противодействия корпоративным злоупотреблениям
5. Роль корпоративной культуры в создании системы противодействия корпоративным злоупотреблениям
6. Система внутреннего контроля - основной инструмент предупреждения и выявления фактов корпоративных злоупотреблений
7. Влияние корпоративных злоупотреблений на деловую репутацию компании
8. Понятие и сущность корпоративных злоупотреблений
9. Классификация видов злоупотреблений.
10. Конкретные составы корпоративных злоупотреблений
11. Уголовная ответственность за совершение корпоративных злоупотреблений (мошеннических действий), предусмотренная в российском законодательстве
12. Определение стратегии управления рисками корпоративных злоупотреблений
13. Анализ и управление рисков корпоративных злоупотреблений
14. Методы диагностики рисков корпоративных злоупотреблений
15. Факторы корпоративных злоупотреблений
16. Индикаторы корпоративных злоупотреблений
17. Признаки корпоративных злоупотреблений со стороны наемных работников или менеджеров
18. Методы выявления корпоративных злоупотреблений
19. Использование аналитических процедур для выявления корпоративных злоупотреблений
20. Типовые схемы и методы корпоративных злоупотреблений
21. Признаки корпоративных злоупотреблений, выявляемые на основе анализа особых отношений с деловыми партнерами
22. Признаки корпоративных злоупотреблений, выявляемые на основе наводок, жалоб, анализа изменений в поведении и образе жизни, биографические признаки
23. Цели и задачи проведения расследования
24. План действий по профилактике корпоративных злоупотреблений

25. План (программа) действий по проведению расследований событий, имеющих признаки корпоративных злоупотреблений
26. Управление процессом расследования событий, имеющих признаки корпоративных злоупотреблений
27. Сбор доказательств о событиях, имеющих признаки корпоративных злоупотреблений
28. IT средства в расследовании и обнаружении событий, имеющих признаки корпоративных злоупотреблений
29. Интервью как элемент расследования событий, имеющих признаки корпоративных злоупотреблений, и основные методы его проведения
30. Взаимодействие с правоохранительными органами, включая привлечение к ответственности
31. Различные аспекты документальных улик; получение документальных улик
32. Проверка правдивости
33. Опросы
34. Допросы (перекрестные допросы, очные ставки)
35. Обман и преднамеренная ложь
36. Завершение расследования
37. Отчет по результатам проверки событий, имеющих признаки корпоративных злоупотреблений

#### **Итоговая шкала оценивания по дисциплине**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Выполнены все задания теста (не менее чем на 70% верно). Продемонстрированы знания инструментов и методов организации и проведения внутреннего аудита. Продемонстрировано понимание особенностей планирования и выполнения аудиторских заданий.	Зачтено – 70-100 баллов
Выполнено менее 70% заданий теста. Не продемонстрированы знания инструментов и методов организации и проведения внутреннего аудита. Не продемонстрировано понимание особенностей планирования и выполнения аудиторских заданий.	Не зачтено – 0-69 баллов

#### **4.4. Методические материалы**

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Предупреждение и расследование корпоративных злоупотреблений» проходит в форме тестирования. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. На организационную подготовку отводится от 20 до 30 минут, на написание теста – 90 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения зачета и выдаются маркированные листы для ответов и заполнения. По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и сдает тестовое задание на проверку. Экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические рекомендации по оцениванию тестирования**

Тестирование является одним из самых объективных и простых способом контроля успеваемости. Будучи формализованной и стандартизированной формой проверки не вызывает трудности при проведении и позволяет быстро получить результат. Студентам выдается тест с инструкцией следующего содержания.

В каждом вопросе теста выберите правильный ответ и отметьте его крестиком в форме для ответов, а в самом тексте теста правильный ответ обведите кружком.

Рекомендуется использование обычного калькулятора.

Если в вопросе не сказано иное, то округление выполняйте до 2-х знаков после запятой по обычным правилам арифметики.

Текст теста у вас остается для разбора, а подписанную форму для ответов (Ф.И.О. полностью) вы сдаете преподавателю.

По окончании тестирования преподаватель подводит итоги опроса и выставяет соответствующие баллы.

### **Методические рекомендации по оцениванию проектно-аналитического задания (ПРА)**

ПРА выполняется индивидуально Результаты оформляются в виде письменного отчета, включающего описание цели и задач работы, круг рассматриваемых проблем и методы их решения, результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При оценивании ПРА учитывается умение логически обрабатывать, сравнивать, сопоставлять и обобщать, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям, событиям и давать собственную оценку.

### **Методические рекомендации по решению кейса**

Кейс – это совокупность учебных материалов, в которых сформулированы практические проблемы, предполагающие коллективный или индивидуальный поиск их решения. Его отличительная способность – описание проблемной ситуации на основе реальных фактов, случаев, которые можно перевести из статуса «жизненной ситуации» в статус задачи, и затем решать с последующей рефлексией хода и ресурсов решения.

В ходе выполнения кейса студенты должны ознакомиться с учебными материалами, проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Предложенные кейсы (материалы) отвечают следующим условиям:

- сформулирована актуальная проблема, которую можно обсуждать и которая не имеет однозначного решения;
- соответствие содержания поставленным образовательным задачам и теме, в рамках которого он предлагается;
- присутствие достаточного количества информации для проведения анализа и нахождения путей решения исследовательской проблемы;
- отсутствие авторской оценки проблемы;
- наличие реально существующей группы людей, организации, на основе которой разработана ситуация;
- определенная хронология событий, временные рамки,
- наличие реальной проблемы, конфликта,
- ситуация представлена в «событийном» стиле, где отражены не только события, но и персонажи, их действия, поступки;
- действие, разворачивающееся в кейсе, содержит интригу.

Кейс выполняется индивидуально. Результаты работы представляются в виде письменного отчета, включающего ответы на поставленные вопросы. Оценивается грамотное, логически последовательное изложение, знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории.

Подведение итогов практикума по решению кейсов и оглашение баллов, набранных студентами, осуществляется преподавателем по предложенной шкале.

### **Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям**

#### ***1. Подготовка к лекциям***

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

#### ***2. Самостоятельная работа на лекции***

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать



дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### ***3. Подготовка к семинарским занятиям***

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной

темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### **4. Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **6.1. Основная литература:**

1. Астахов П.А. Противодействие рейдерским захватам. 2008. М. изд. «ЭКСМО»;
2. Гриффин Д., Паркер С., «Корпоративные игры. Пособие по выживанию», 2004, изд. «Вершина», Москва;
3. Гончаренко Л.П., Куценко Е.С., «Управление безопасностью», 2010, изд. «Кнорус», Москва;
4. Доронин А.И., «Бизнес-разведка», 2010, изд. «Ось-89», М.;
5. Дэвенпорт Т., Харрис Дж., «Аналитика как конкурентное преимущество», 2010, изд. «BestBusinessBooks»;
6. Жубрин Р.В. Борьба с легализацией преступных доходов. 2011. М. изд. «Волтерс Клувер»;
7. Комер Дж. Расследование корпоративного мошенничества. 2004. М. изд. «Хиппо»;
8. Многоликая коррупция. Выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления. Под редакцией Кампоса Э. 2010. М. изд. «Альпина».

#### **6.2. Дополнительная литература:**

9. Васин С.М., Шутов В.С. Управление рисками на предприятии. 2010. М. изд. «Кнорус»;
10. Гелих О., «Военные методы в бизнесе. Философия действия в бизнесе, как в войсковом сражении», 1999, изд. «ОЛМА-ПРЕСС», Москва;
11. Гринберг Т., Грей Л. Политически значимые лица. Руководство для банков по

- предотвращению финансовых злоупотреблений. 2012. М. изд. «Альпина»;
12. Журин С.И. Практика и теория использования детекторов лжи. 2011. М. изд. «Горячая линия-Телеком»;
  13. Лемке Г.Э. Коммерческая разведка для конкурентного превосходства. 2011. М. изд. «Дрофа»;
  14. Лемке Г.Э., «Нелинейный стратегический менеджмент, или Искусство конкуренции», 2006, изд. «Дело и сервис», Москва;
  15. Лемке Г.Э., «Конкурентная война: нелинейные методы и стратагемы», 2007, изд. «Ось», Москва;
  16. Мхитарян С.В., «Отраслевой маркетинг», 2006, изд. «ЭКСМО», М.;
  17. Назаров О.В., «Как воруют в ресторане», 2010, изд. «Ресторанные ведомости», М.;
  18. Нежданов И.Ю., «Аналитическая разведка для бизнеса», изд. «Ось-89», М.;
  19. Прошунин М.М. Финансовый мониторинг. 2009. М. изд. «Статут»;
  20. Перкинс Дж. Исповедь экономического убийцы. 2012. М. изд. «Претекст»;
  21. Потемкин С.А. Формирование системы финансового мониторинга в кредитных организациях. 2010. М. изд. «Кнорус»;
  22. Сейджман М. Сетевые структуры терроризма. 2008. Изд. «Идея-Пресс»;
  23. Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. Кадровая безопасность компании. 2011. М. изд. «Альфа-Пресс»;
  24. Сычев П. Хищники, теория и практика рейдерских захватов. 2011. М. изд. «Альпина»;
  25. Тарташев В.А. Как заработать на чужих долгах. Секреты коллекторского бизнеса. 2010. Ростов-на-Дону. изд. «Феникс»;
  26. Шульц В.Л., Цыганов В.В., Идрисов Р.Ф., Терехова Н.Н. Безопасность социально-экономических систем. 2009. М. изд. «Наука»;
  27. Шатен П.-Л., Макдауэл Дж. и др. Предотвращение отмывания денег и финансирования терроризма. 2011. М. изд. «Альпина»;
  28. Шэксон Н. Люди, обокравшие мир. Правда и вымысел о современных офшорных зонах. 2012. М. изд. «Коммерсант-ЭКСМО».
  29. Экономическая безопасность России. Кол. авторов. Под общей редакцией академика В.К. Сенчагова. М.2005. М.изд. «Дело»

### **6.3. Перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации:**

1. «Конституция Российской Федерации»;
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
4. «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
5. «Уголовный кодекс Российской Федерации»;
6. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации»;
7. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации»;
8. Федеральный закон «О прокуратуре в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон «О Федеральной службе безопасности»;
10. Федеральный закон № 5-ФЗ «О внешней разведке»;
11. Федеральный закон № 57-ФЗ «О государственной охране»;
12. Федеральный закон «О безопасности»;
13. Федеральный закон № 3-ФЗ «О полиции»;
14. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации»;
15. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»;
16. Федеральный закон «О персональных данных»;

17. Федеральный закон № 218-ФЗ «О кредитных историях»;
18. Федеральный закон № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
19. Федеральный закон № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
20. Федеральный закон № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
21. Федеральный закон № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
22. Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
23. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»;
25. Федеральный закон «О переводном и простом векселе»;
26. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
27. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
28. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
29. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
30. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле»;
31. Федеральный закон «О государственной тайне»;
32. Федеральный закон от 20.02.1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
33. Федеральный закон «О коммерческой тайне»;
34. Федеральный закон «Об электронной подписи»;
35. Федеральный закон «Об оружии»;
36. Закон РФ «О Государственной границе Российской Федерации»;
37. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
38. Указ Президента РФ «Государственная стратегия экономической безопасности Российской Федерации (основные положения)»;
39. Указ Президента РФ «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»;
40. Указ Президента РФ от 24.01.1998 г., № 61 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне».
41. Постановление Правительства РСФСР «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».
42. Постановление ЦИК и СНК СССР от 07.08.1937 г. № 104/1341 «О введении в действие положения о переводном и простом векселе»;
43. Постановление Пленума Верховного суда РФ и Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 04.12.2000 г. № 33/14 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей».
44. Письмо Банка России от 15.07.2011 г. № 12-1-5/1274 «О применении Федерального закона ФЗ-115»;
45. Информационное письмо Росстрахнадзора от 08.02.2010 г. № С-933/03-04 «О вопросах применения Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О

- противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
46. Приказ Федеральной службы по финансовому мониторингу от 01.11.2008 г. № 256 «Об утверждении положения о требованиях к подготовке и обучению кадров организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
47. ГОСТ Р 51898-2002, «Аспекты безопасности. Правила включения в стандарты»;
48. ГОСТ Р ИСО/МЭК 13335-1-2006, «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности»;
49. СТО БР ИББС-1.0-2008 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации. Общие положения».
50. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
51. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
52. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 8 июля 2006 г. №149-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
53. Публикация сведений о выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец [Электронный ресурс]: Статья 1394 ГК РФ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
54. О подтверждении добросовестности контрагента налогоплательщика. (Письмо Минфина России от 17.12.2014 N 03-02-07/1/65228) [Электронный ресурс]. - Правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=QUEST;n=51790>
55. Методические рекомендации по организации процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, утверждены приказом Росимущества от 02.03.2016 № 80

#### 6.4. Интернет-ресурсы:

[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) – Верховный суд Российской Федерации

[www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) – Высший арбитражный суд Российской Федерации

[www.scrf.gov.ru](http://www.scrf.gov.ru) – Совет безопасности Российской Федерации

[www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) – Генеральная прокуратура Российской Федерации

[www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) – Следственный комитет Российской Федерации  
[www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – Счетная палата Российской Федерации  
[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов Российской Федерации  
<http://mvd.ru> – Министерство внутренних дел Российской Федерации  
<http://mil.ru> – Министерство обороны Российской Федерации  
[www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) – Федеральная служба безопасности  
<http://svr.gov.ru> – Служба внешней разведки  
[www.rosfinnadzor.ru](http://www.rosfinnadzor.ru) – Федеральная служба финансово-бюджетного надзора  
[www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) - Федеральная служба по финансовым рынкам  
[www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru) – Федеральная служба по финансовому мониторингу  
[www.worldbank.ru](http://www.worldbank.ru) – Всемирный банк  
[www.bis.org/bcbs/index.htm](http://www.bis.org/bcbs/index.htm) - Базельский комитет по банковскому надзору  
[www.fatf-gafi.org](http://www.fatf-gafi.org) – ФАТФ (борьба с отмыванием денег)  
[www.fatf-gafi.org/TerFinance\\_en.htm](http://www.fatf-gafi.org/TerFinance_en.htm) - ФАТФ (борьба с финансированием терроризма)  
[www.imf.org](http://www.imf.org) – Международный валютный фонд  
[www.imolin.org](http://www.imolin.org) – Международная информационная система по вопросам ПОД/ФТ  
[www.wolfsberg-principles.com](http://www.wolfsberg-principles.com) – Вольфсбергская группа  
[www.prmia.org](http://www.prmia.org) – Международная ассоциация риск-менеджеров (PRMIA)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSC 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional Academic Edition License Russian

Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)

Количество 50

Правообладатель Adobe

Дата покупки / продления 03.04.2017

Контракт #15/08-17

Продавец SoftLine

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 03.04.2018