

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол №4 от «11» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональные стандарты внутреннего аудита

направление подготовки (специальность)
38.04.02 «Менеджмент»

направленность (профиль)
«Внутренний контроль и аудит»

Квалификация: магистр

формы обучения: очная

Год набора 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., преподаватель кафедры финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности Блошенко А.А.

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности

_____ д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	
Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	
Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4. Нормативные правовые документы.....	
6.5. Интернет-ресурсы.....	
6.6. Иные источники.....	
Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Профессиональные стандарты внутреннего аудита» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ – Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта D/03.7 Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	ПК-1.2	на уровне знаний: знает теоретические и методологические основы внутреннего аудита. Современную нормативно-правовую базу внутреннего аудита.
		на уровне умений: умеет спланировать и организовать внутреннюю аудиторскую проверку, деятельность службы внутреннего аудита
		на уровне навыков: способность анализировать и систематизировать объекты аудита, формировать план работы службы внутреннего аудита

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Профессиональные стандарты внутреннего аудита» относится к блоку Б1.В.ДВ «Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору». Код дисциплины Б1.В.ДВ.04.01. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 72 академических часов (2 ЗЕ) /54 астрономических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 24/18 часа, из них 12/9 – на лекционные занятия, 12/9

– на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 48/36 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	48/36	6/4,5		12/9		30/22,5	О, ПРА	
Тема 2	Документы межгосударственных организаций, законы и подзаконные акты Российской Федерации	24/18	6/4,5				18/13,5	О	
Промежуточная аттестация								Зачет	
Всего:		72/54	12/9		12/9		48/36		

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), Мини-кейс (МКС), Конкретная ситуация (КС).

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	Права и обязанности внутренних аудиторов Объективность и независимость внутренних аудиторов Ф

		подразделениями «второй линии защиты», аудируемыми подразделениями, с внешними аудиторами и представителями регулятора
Тема 2	Документы межгосударственных организаций, законы и подзаконные акты Российской Федерации	Лимская декларация руководящих органов контроля ИНТОСАИ Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе Внутренний аудит в системе менеджмента качества (ISO/TS 9002:2016 "Системы менеджмента качества. Руководство по применению ИСО 9001:2015") Документы Базельского комитета по банковскому надзору Федеральный законы, регулирующие внутренний аудит и внутренний контроль в различных организациях Кодекс корпоративного управления Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»

4. Методы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации о дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Профессиональные стандарты внутреннего аудита» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос (О)
- при проведении занятий семинарского типа: опрос (О), тестирование (Т), проектно-аналитическое задание (ПРА).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств) – в письменной форме (тестирование).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерный вариант проектно-аналитического задания к Теме 1.

Подготовить проект Программы гарантии и повышения качества внутреннего аудита.
Подготовить проект Положения о службе внутреннего аудита ПАО «Звезда».

Примерные вопросы для проведения опроса по Теме 1.

1. Объясните Миссию внутреннего аудита, Определение внутреннего аудита и Основные принципы профессиональной практики внутреннего аудита, а также цель, полномочия и ответственность деятельности внутреннего аудита.
2. Объясните требования Положения (Устава) о внутреннем аудите (необходимые компоненты, одобрение совета директоров, ознакомление сотрудников с Положением и т. д.)
3. Объясните разницу между гарантиями и консультационными услугами, предоставляемыми внутренним аудитом
4. Продемонстрируйте соответствие Кодексу Этики
5. Объясните организационную независимость внутреннего аудита (важность независимости, функциональной подотчетности и др.)

6. Определите, имеет ли внутренний аудит какие-либо угрозы независимости
7. Какие знания, навыки и компетенции необходимы (независимо от того, выработаны или приобретены) для выполнения обязанностей внутреннего аудита
8. Пр продемонстрируйте знания и навыки, которыми внутренний аудитор должен обладать, чтобы выполнять свои индивидуальные обязанности, в том числе «технические» навыки и «мягкие» навыки (навыки общения, критического мышления, убеждений/переговоров и навыки сотрудничества и т. д.)
9. Пр продемонстрируйте должную профессиональную осмотрительность
10. Пр продемонстрируйте компетентность индивидуального внутреннего аудитора, приобретаемую в результате постоянного профессионального развития
11. Опишите необходимые элементы программы обеспечения и повышения качества (внутренние оценки, внешние оценки и т. д.)
12. Опишите требования к отчетности о результатах программы обеспечения и повышения качества совету или другому руководящему органу
13. Определите надлежащее раскрытие соответствия и несоответствия МПСВА
14. Определите целесообразность роли внутреннего аудита в процессе управления рисками организации

Примерный вариант опроса к Теме 2.

1. Какие требования к внутреннему аудиту определены в Кодексе корпоративного управления.
2. Назовите нормативные документы, которые имеют рекомендательный характер применения.
3. Перечислите особенности регулирования внутреннего аудита в компаниях с гос.участием
4. Перечислите требования к организации деятельности совета директоров и комитетов при совете директоров
5. Укажите, какие требования к внутреннему аудиту определены в международных стандартах аудита (МСА).
6. В чем особенность внутреннего аудита в финансовых и нефинансовых организациях
7. Какие аспекты внутреннего аудита регулируются документами Базельского комитета по банковскому надзору
8. В чем разница между внутренним аудитом и внутренним аудитом системы менеджмента качества.
9. Укажите требования к внутреннему аудиту, определенные в ИНТОСАИ.
10. В чем заключается внутренний финансовый аудит.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями,	ПК-1.2	Способность управлять

	группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПК-1.2 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	Знает определение внутреннего аудита, миссию, кодекс этики, принципы и международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Способен организовать выполнение аудиторского задания в соответствии с требованиями международных основ профессиональной практики, требованиями российских законодательных и подзаконных актов. Способен обосновать выбранную модель управления подразделением внутреннего аудита в зависимости от требований и ожиданий заинтересованных сторон. Способен проанализировать результаты работы подразделения внутреннего аудита и внести коррективы в программу гарантии и повышения качества внутреннего аудита	Демонстрирует знание определения внутреннего аудита, миссии, кодекса этики, принципов и международных стандартов внутреннего аудита. Подготовлен проект Положения о службе внутреннего аудита. Подготовлен проект Программы гарантии и повышения качества внутреннего аудита.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету (проводится в формате тестирования):

1. Состав МПСВА
2. Функции, цели и задачи внутреннего аудита
3. Субъекты и объекты внутреннего аудита
4. Полномочия, права и обязанности внутреннего аудитора
5. Принципы организации и функционирования внутреннего аудита
6. Порядок организации деятельности внутреннего аудита
7. Основные направления деятельности внутреннего аудитора
8. Стратегический план СВА
9. Маркетинговый план СВА
10. Структура Положения о службе внутреннего аудита
11. Состав внутренних нормативных документов СВА
12. Отличие централизованной от децентрализованной СВА
13. Аутсорсинг и со-сорсинг внутреннего аудита
14. Взаимодействие с заказчиками внутреннего аудита
15. Взаимодействие с клиентами внутреннего аудита
16. Взаимодействие с прочими заинтересованными в деятельности внутреннего аудита лицами
17. Состав и положения Программы гарантии и повышения качества внутреннего аудита
18. Положения Стандартов о проведении внутренней оценки качества деятельности внутреннего аудита
19. Положения Стандартов о проведении внешней оценки качества деятельности внутреннего аудита
20. Состав отчета по результатам проведения оценки качества деятельности внутреннего аудита
21. Какие требования к внутреннему аудиту определены в Кодексе корпоративного управления.
22. Назовите нормативные документы, которые имеют рекомендательный характер применения.
23. Перечислите особенности регулирования внутреннего аудита в компаниях с гос.участием
24. Перечислите требования к организации деятельности совета директоров и комитетов при совете директоров
25. Укажите, какие требования к внутреннему аудиту определены в международных стандартах аудита (МСА).
26. В чем особенность внутреннего аудита в финансовых и нефинансовых организациях
27. Какие аспекты внутреннего аудита регулируются документами Базельского комитета по банковскому надзору
28. В чем разница между внутренним аудитом и внутренним аудитом системы менеджмента качества.
29. Укажите требования к внутреннему аудиту, определенные в ИНТОСАИ.
30. В чем заключается внутренний финансовый аудит.

31. Какие требования определены к внутренним аудиторам в профессиональном стандарте «Внутренний аудитор».

Итоговая шкала оценивания по дисциплине

Критерии оценки	Оценка (баллы)
Выполнены все задания теста (не менее чем на 70% верно). Продemonстрированы знания МПСВА, международных и российских законодательных актов. Продemonстрировано понимание практических аспектов организации и функционирования внутреннего аудита.	Зачтено – 70-100 баллов
Выполнено менее 70% заданий теста. Не продemonстрированы знания МПСВА, международных и российских законодательных актов. Не продemonстрировано понимание практических аспектов организации и функционирования внутреннего аудита.	Не зачтено – 0-69 баллов

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Профессиональные стандарты внутреннего аудита» проходит в форме тестирования. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. На организационную подготовку отводится от 20 до 30 минут, на написание теста – 90 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения зачета и выдаются маркированные листы для ответов и заполнения. По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и сдает тестовое задание на проверку. Экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по оцениванию тестирования

Тестирование является одним из самых объективных и простых способом контроля успеваемости. Будучи формализованной и стандартизированной формой проверки не вызывает трудности при проведении и позволяет быстро получить результат. Студентам выдается тест с инструкцией следующего содержания.

В каждом вопросе теста выберите правильный ответ и отметьте его крестиком в форме для ответов, а в самом тексте теста правильный ответ обведите кружком.

Текст теста у вас остается для разбора, а подписанную форму для ответов (Ф.И.О. полностью) вы сдаете преподавателю.

По окончании тестирования преподаватель подводит итоги и выставляет соответствующие баллы.

Методические рекомендации по оцениванию проектно-аналитического задания (ПРА)

ПРА выполняется индивидуально. Результаты оформляются в виде письменного отчета, включающего описание цели и задач работы, круг рассматриваемых проблем и методы их решения, результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При оценивании ПРА учитывается умение логически обрабатывать, сравнивать, сопоставлять и обобщать, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям, событиям и давать собственную оценку.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также

научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Определение, миссия и принципы внутреннего аудита [Электронный ресурс]. URL: http://www.iaa-ru.ru/inner_auditor/definition_of_internal_audit/.
2. Definition of Internal Auditing [Электронный ресурс]. URL: <https://global.theiia.org/standards-guidance/mandatory-guidance/Pages/Definition-of-Internal-Auditing.aspx>
3. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита [Электронный ресурс]. URL: http://iaa-ru.ru/inner_auditor/standard/.
4. Модель COSO IC «Внутренний контроль» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.coso.org/Pages/default.aspx>.
5. Модель COSO ERM «Управление рисками организации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roskazna.ru/upload/iblock/7bc/vnutrenniy-kontrol.-integrirrovannaya-model-coso.pdf>
6. IIA Position Paper: The Three Lines of Defense in Effective Risk Management and Control, January 2013 [Электронный ресурс]. URL: <https://global.theiia.org/standards-guidance/Public%20Documents/PP%20The%20Three%20Lines%20of%20Defense%20in%20Effective%20Risk%20Management%20and%20Control.pdf> .

6.2. Дополнительная литература:

1. Кодекс этики внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. URL: http://iaa-ru.ru/inner_auditor/ethics_codex/
2. Кодекс корпоративного управления [Электронный ресурс]. URL: http://iaa-ru.ru/files/documents_open/%D0%9A%D0%9A%D0%A3.pdf
3. Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор» [Электронный ресурс]. URL:

6. Сонин А.М. Внутренний аудит: текущее состояние и перспективы развития [Электронный ресурс]. URL: https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ru/Documents/finance/russian/reportsandopinions/%D0%92%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B9%20%D0%A1%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D0%BD.pdf
7. Chartered Institute of Internal Auditors // What is Internal Audit? [Электронный ресурс]. URL: <https://www.iaa.org.uk/whatisia> (дата обращения: 24 января 2017 г.).
8. Freidank C., Peemoeller V. Corporate Governance und Interne Revision. Handbuch fuer die Neuausrichtung des Internal Auditings. Berlin. 2008. 996 p.
9. Лимская декларация руководящих органов контроля ИНТОСАИ, Принята в г. Лима, 17-26 октября 1977 г.
10. Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, Принят в г. Монтевидео, 9-14 ноября 1998 г.
11. Внутренний аудит в системе менеджмента качества (ISO/TS 9002:2016 "Системы менеджмента качества. Руководство по применению ИСО 9001:2015"), Национальный стандарт ГОСТ Р 57189-2016/ISO/TS 9002:2016, приказ Росстандарта от 25.10.2016 N 1499-ст
12. Документ Базельского комитета по банковскому надзору "Принципы совершенствования корпоративного управления", октябрь 2010 г. (письмо ЦБ РФ от 06.02.2012 N 14-Т)
13. Документы Базельского комитета по банковскому надзору (письмо ЦБ РФ от 13.05.2002 N 59-Т)

6.3. Перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации:

14. Статья 19 Федерального закона О бухгалтерском учете N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013)
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
16. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О Счетной палате Российской Федерации»
17. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 (в ред. от 23.07.2013) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2015) «О банках и банковской деятельности»
19. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об организованных торгах»
20. Федеральный закон от 07

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSC 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional Academic Edition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)

Количество 50

Правообладатель Adobe

Дата покупки / продления 03.04.2017

Контракт #15/08-17

Продавец SoftLine