

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента  
Протокол от «2» мая 2018 г.  
№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.01 Общественные дела и лоббирование (Public Affairs and Lobbying)**  
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Лидерство и глобальная конкурентоспособность. Международная англоязычная  
магистратура»  
*(направленность (профиль))*

Магистр  
*(квалификация)*

Очная  
*(форма обучения)*

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры, к.п.н. Поликанов Д.В.

**Заведующий кафедрой**

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Общественные дела и лоббирование (Public Affairs and Lobbying) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ДПК-1           | Способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | ДПК-1.3                        | Овладение навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия  | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения   |
|--|--------------------------------|---|
| Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.<br>Организация исполнения решений руководителя. | ДПК-1.3                        | Обучающийся владеет навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины: 216/6 162/6

Контактная работа: 32/24

Лекции 14/10,5

Лабораторные работы

Практические занятия 14/10,5

Самостоятельная работа 148/111

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 Общественные дела и лоббирование (Public Affairs and Lobbying)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:  
2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется перед изучением:

Б1.Б.02 Современный менеджмент (Global Public Management)

Б1.Б.05 Современные системы государственного регулирования (Modern Regulatory Regimes )

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Экзамен

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

| № п/п         | Наименование тем (разделов),                                    | Объем дисциплины (модуля), час. |   |             |             |      |    | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* |         |
|---------------|---|---------------------------------|---|-------------|-------------|------|----|---|---------|
|               |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |             |             |      | СР |   |         |
|               |   |                                 | Л/ЭО, ДОТ*  | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КС Р |    |   |         |
| Тема 1        | Introduction. Political governance and public policy in Russia. |                                 | 2/1,5   |             |             |      |    | 18/13,5   | Д       |
| Тема 2        | Civilized basis of working with the government                  |                                 | 2/1,5   |             | 2/1,5       |      |    | 18/13,5   | Д       |
| Тема 3        | Regulation of GR activities                                     |                                 | 2/1,5   |             | 2/1,5       |      |    | 18/13,5   | Д       |
| Тема 4        | GR for business and NGOs. Public policy and GR                  |                                 | 2/1,5   |             | 2/1,5       |      |    | 18/13,5   | Д       |
| Тема 5        | Political risks in the different industries                     |                                 | 2/1,5   |             | 2/1,5       |      |    | 18/13,5   | Д       |
| Тема 6        | Regulatory Impact Analysis (RIA).                               |                                 | 2/1,5   |             | 2/1,5       |      |    | 18/13,5   | Д       |
| Тема 7        | GR instruments and communication platforms                      |                                 | 2/1,5   |             | 2/1,5       |      |    | 18/13,5   | Д       |
| Тема 8        | Case studies  |                                 |   |             | 2/1,5       |      |    | 22/16,5   | Д, К    |
| Промежуточная |   |                                 |   |             |             |      |    |   | Экзамен |

|               |                              |                |  |                |  |                           |              |
|---------------|------------------------------|----------------|--|----------------|--|---------------------------|--------------|
| аттестация    |                              |                |  |                |  |                           |              |
| <b>Всего:</b> | <b>216/6</b><br><b>162/6</b> | <b>14/10,5</b> |  | <b>14/10,5</b> |  | <b>148/</b><br><b>111</b> | <b>36/27</b> |

*\*Примечание – диспут (Д), кейс (К)*

### Содержание дисциплины

| №      | Наименование темы   | Содержание  |
|--------|---|---|
| Тема 1 | Introduction. Political governance and public policy in Russia. | Political system and regime in Russia: state institutions, political parties, civil society.<br>Public policy process in Russia: the mechanisms for elaborating, adopting and implementing policies and decisions.<br>Key strategies in economic, social, environmental policies in Russia.   |
| Тема 2 | Civilized basis of working with the government                  | Key definitions: the difference between government relations (GR) and lobbying, subject and object of lobbying.<br>Verifying stakeholders and their roles. Creating stakeholders map.<br>GR department in the organization.<br>Organizational structure and functions.<br>Managers competences. KPIs.<br>GR strategy and its elements.<br>GR levels (depending on scale, directions, audience reach). |
| Тема 3 | Regulation of GR activities                                     | Legislative basis of GR in Russia. Current difficulties.<br>Legislative basis of GR in European Union (EU) and the United States.   |
| Тема 4 | GR for business and NGOs. Public policy and GR                  | Why GR is rational?<br>Why the state sees an opportunity in a dialogue with both business and NGOs?   |
| Тема 5 | Political risks in the different industries                     | Definition of political risk.<br>Definition of GR risk.<br>Risk strategies.   |
| Тема 6 | Regulatory Impact Analysis (RIA).                               | Definition of RIA.<br>RIA requirements.<br>RIA approaches.<br>RIA methodology.<br>RIA directions.<br>Key problems of RIA implementation.  |

| №      | Наименование темы                          | Содержание   |
|--------|--|--|
| Тема 7 | GR instruments and communication platforms | Distinctive instruments: insights, expertise, expert coalitions.<br>PR instruments: media relations, events involving stakeholders, digital and SMM technologies.<br>Platforms for communication, including public councils, working groups, think tanks, development institutions, industry associations.   |
| Тема 8 | Case studies                               | GR in agriculture: fighting for national and international markets.<br>Pharmaceutical industry in the imports phase-out period.<br>Meeting the risk of the arising regulation in IT&Telecom.<br>Alcohol and tobacco companies are always in focus of regulators: how to do business.<br>Lobbying on behalf of nonprofit sector – stories of success. |

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут, кейс

##### **4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):** Экзамен в форме реферата

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Темы для дискуссий и вопросы**

Как читать политическую и общественную политику  
Формальные и неофициальные инструменты, источники и понимание  
Исследование общественного мнения - понимание его роли и применения  
Кризис в традиционных средствах массовой информации  
Снижающаяся роль традиционных и печатных СМИ  
Правила участия: понимание стратегического подхода  
Управление коалициями

##### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ДПК-1           | Способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | ДПК-1.3                        | Овладение навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти |

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Exam (100%, final test with open questions based on the course programme).

##### Шкала оценивания.

| Показатели оценивания   | Критерии оценивания  |
|---|--|
| Обучающийся владеет навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> <li>5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</li> </ol> |

| Баллы<br>(рейтинговой оценки), % | Оценка       | Требования к знаниям   |
|----------------------------------|--------------|--|
| 100-81                           | 5, «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</li> </ul> |
| 80-61                            | 4, «хорошо»  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет</li> </ul>   |



|        |                             |   |
|--------|-----------------------------|---|
|        |                             | необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.  |
| 60-41  | 3,<br>«удовлетворительно»   | - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.  |
| 40-0   | 2,<br>«неудовлетворительно» | - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.<br>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |
| 45-100 | Зачет                       | - Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.   |
| 0 - 44 | Незачет                     | - Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.   |

#### 4.4 Методические рекомендации

**При написании ответа следует руководствоваться следующими критериями:**

1. **Ясность:** ответ должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Стиль письма должен способствовать пониманию изложенных идей. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы.
2. **Аргументация:** ответ должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный материал. Следует постараться выстроить собственную систему аргументации.
3. **Структура:** ответ должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения, при возможности, включать дополнительные разделы. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому.
4. **Концептуальная ясность:** необходимо показать четкое понимание

рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией. Следует раскрывать значение всех впервые используемых терминов.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

28 hours in total: lectures and case studies. Required professional readings will be provided closer to the starting date of the course.

#### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **6.1. Основная литература.**

1. Alberto Bitonti, Phil Harris. Lobbying in Europe: Public Affairs and the Lobbying Industry in 28 EU Countries, Palgrave Macmillan, 2017
2. Kahneman, D. (2011). Thinking, Fast and Slow. New York, US: Farrar, Straus and Giroux.
3. Covey S. (2004). The 7 Habits of Highly Effective People. New York, US: Simon and Schuster.
4. Taleb N.N. (2007). The Black Swan. The Impact of the Highly Improbable. New York, US: Random House Trade Paperbacks.

##### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Eben Black. Lies, Lobbying and Lunch: PR, Public Affairs and Political Engagement: A Guide, Independently published, 2017

##### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

##### **6.4. Нормативные правовые документы.**

##### **6.5. Интернет-ресурсы.**

##### **6.6. Иные источники.**

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий требуется класс, оборудованный доской, маркерами, компьютером и проектором.