

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента
Протокол от «6» мая 2020 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Современные системы государственного регулирования (Modern Regulatory
Regimes)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Лидерство и глобальная конкурентоспособность. Международная англоязычная
магистратура»
(программа магистратуры)

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

профессор кафедры PhD Катарина Старонова

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 Современные системы государственного регулирования (Modern Regulatory Regimes) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ПК-5.1	Знание сущности и содержания инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
07.002 ОТФ: Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. ТФ: Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.	ПК-5.1	На уровне знаний: шесть основных компонентов эффективных переговоров концепции лидерства
		На уровне умений: определение привычек эффективных переговорщиков умение коммуницировать со всеми стейкхолдерами в ситуации, когда в организации происходят серьезные изменения
		На уровне навыков: выработка своего собственного стиля ведения переговоров разработка стратегических позиций и планов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 216/6 162/6
 Контактная работа: 28/21
 Лекции: 10/7,5
 Лабораторные работы:
 Практические занятия: 18/13,5
 Самостоятельная работа: 188/141

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.02 Современные системы государственного регулирования (Modern Regulatory Regimes)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
 1 курс 2 семестр

дисциплины, для которых реализуемая дисциплина служит опорой:

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика (Pre-diploma internship)

Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (Defense of the graduate qualification work, including preparation for the defense and the defense procedure)

форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекции	С частичным применением ДОТ
Практические занятия	С частичным применением ДОТ
Самостоятельная работа	С частичным применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С частичным применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Диспут	С частичным применением ДОТ
Кейс	С частичным применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Тема 1	The Role of Knowledge and Analysis in Modern Regulatory Regimes Роль знаний и анализа в современных режимах регулирования		2/1,5		2/1,5		30/2 2,5	Д, К
Тема 2	The Role of Regulation and Regulatory Governance Роль регулирования и регулирующего управления		2/1,5		2/1,5		30/2 2,5	Д, К
Тема 3	Improving Regulatory Governance through Non State Actors Engagement Улучшение регулирующего управления за счет привлечения негосударственных субъектов		2/1,5		2/1,5		30/2 2,5	Д, К
Тема 4	Achieving Better Regulatory Outcomes Достижение лучших результатов регулирования		2/1,5		2/1,5		30/2 2,5	Д, К
Тема 5	Global Trends in Regulatory Policies: Regulatory Reforms and Innovations Глобальные тенденции в регуляторной политике: регуляторные реформы и инновации		2/1,5		2/1,5		30/2 2,5	Д, К

Тема 6	AM Policy Papers to Influence Regulatory Outcomes Документы политики АМ, влияющие на результаты регулирования				8/6		38/2 28,5	Д, К
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	216/6 162/6	10/7, 5		18/13, 5		188/ 141	4/3

**Примечание – диспут (Д), кейс (К).*

Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание
Тема 1	The Role of Knowledge and Analysis in Modern Regulatory Regimes Роль знаний и анализа в современных режимах регулирования	Introduction - Course aims objectives, assessment and content Policy Making, Evidence based policy making and the role of analysis • What is Evidence? Is there hierarchy of evidence? Evidence Reviews. Types of evidence reviews. Who is an analyst? Advisory Systems as knowledge producers. Internal and external advisory bodies Введение - Цели курса, оценка и содержание Разработка политики, разработка политики на основе фактов и роль анализа • Что такое доказательства? Есть ли иерархия доказательств? Обзоры доказательств. Типы обзоров доказательств. Кто такой аналитик? Консультативные системы как производители знаний. Внутренние и внешние консультативные органы

№	Наименование темы	Содержание
Тема 2	The Role of Regulation and Regulatory Governance Роль регулирования и регулирующего управления	Introducing regulations Why regulate? Market Failures. Distributional Effects How regulation fails. Government Failures. Governance Arrangements of Regulators Who regulates and what are the regulatory strategies. Principles of Regulation. Alternatives to regulation. Policy Tools. Public Value regulation Введение правил Зачем регулировать? Провалы рынка. Эффекты распределения Как не удастся регулировать. Неудачи правительства. Механизмы управления регулирующими органами Кто регулирует и каковы регуляторные стратегии. Принципы регулирования. Альтернативы регулированию. Инструменты политики. Регулирование общественной ценности
Тема 3	Improving Regulatory Governance through Non State Actors Engagement Улучшение регулирующего управления за счет привлечения негосударственных субъектов	Who are non state actors? Information, consultation, participation Stakeholders engagement and stakeholder analysis Problem Tree Analysis Who are non state actors? Information, consultation, participation Stakeholders engagement and stakeholder analysis Problem Tree Analysis
Тема 4	Achieving Better Regulatory Outcomes Достижение лучших результатов регулирования	Design of Regulations that are Effective and Efficient 3 Es or more? Understanding the concepts of Economy, Effectiveness, Efficiency and Equity Theory of Change Разработка эффективных и действенных правил 3 Es или больше? Понимание концепций экономики, результативности, действенности и справедливости Теория изменений
Тема 5	Global Trends in Regulatory Policies: Regulatory Reforms and Innovations Глобальные тенденции в регуляторной политике: регуляторные реформы и инновации	Regulatory Quality Ex ante and ex post evaluation Behavioural Regulation Regulatory Impact Assessment as a Process and Output Regulatory Oversight Нормативное качество Оценка ex ante и ex post Поведенческое регулирование Оценка регулирующего воздействия как процесс и результат Нормативный надзор

№	Наименование темы	Содержание
Тема 6	AM Policy Papers to Influence Regulatory Outcomes Документы политики АМ, влияющие на результаты регулирования	Policy Papers (external): Policy Study and Policy Briefs Программные документы (внешние): аналитические обзоры и аналитические обзоры

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут, кейс

При проведении занятий семинарского типа: диспут, кейс

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет в виде презентации и реферата

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1	<i>CASE STUDY (provided during the class)</i> ПРАКТИЧЕСКИЙ ПРИМЕР (предоставляется во время занятия) <i>Maternity Hospital Quality Indicators</i> Показатели качества родильного дома <i>Samples of Evidence Reviews</i> Образцы обзоров доказательств
Тема 2	<i>CASE STUDY (provided during the class)</i> ПРАКТИЧЕСКИЙ ПРИМЕР (предоставляется во время занятия) <i>When Tragedies Form Public Policy</i> Когда трагедии формируют общественную политику
Тема 3	<i>CASE STUDY (provided during the class)</i> ПРАКТИЧЕСКИЙ ПРИМЕР (предоставляется во время занятия) <i>Roma Education</i> Образование Рима
Тема 4	<i>Weimer, David L. and Aidan R. Vining. 1999. Policy Analysis. Concepts and Practice. Prentice Hall. Pp.311-331. "Goals / Alternatives Matrices".</i> Веймер, Дэвид Л. и Эйдан Р. Вининг. 1999. Анализ политики. Концепции и практика. Прентис Холл. Стр.311-331. «Матрицы целей / альтернатив». <i>Stone, Deborah 1997. Policy Paradox: The Art of Political Decision Making. 2nd ed. New York: Norton. Pp. 35-131.</i> Стоун, Дебора 1997. Парадокс политики: искусство принятия политических решений. 2-е изд. Нью-Йорк: Нортон. Стр. 35-131.

Тема 5	<i>CASE STUDIES</i> ПРИМЕРЫ ИССЛЕДОВАНИЙ <i>Regulatory Impact Assessment (sample)</i> Оценка регулирующего воздействия (образец)
Тема 6	<i>CASE STUDIES</i> ПРИМЕРЫ ИССЛЕДОВАНИЙ <i>Policy Paper and Policy Brief Samples</i> Образцы программных документов и аналитических обзоров

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ПК-5.1	Знание сущности и содержания инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (ПК-5.1) - Знание сущности и содержания инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития).	Обучающийся знает сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития).	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно

		обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
--	--	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Group presentation on the last day with accompanying written assignment in the form of a policy brief to be submitted after the end of the intensive course week.

Групповая презентация в последний день с сопроводительным письменным заданием в форме аналитического обзора, который должен быть представлен после окончания недели интенсивного курса.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся знает сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития).	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
-------------------------------------	--------	----------------------

100-81	5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
45-100	Зачет	<p>– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо</p>

		применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4 Методические материалы

Students are expected to have active interest in theoretical and practical debates and read the course literature. The course grade will have two components: first is 40% for in-class participation throughout the week and mini-assignments and mini-presentations on selected issues. The second is 60% for the group presentation on the last day with accompanying written assignment in the form of a policy brief to be submitted after the end of the intensive course week.

Ожидается, что студенты будут активно интересоваться теоретическими и практическими дискуссиями и читать литературу по курсу. Оценка курса будет состоять из двух компонентов: первый - 40% за участие в занятиях в течение недели и мини-задания и мини-презентации по избранным вопросам. Второй - 60% для групповой презентации в последний день с сопроводительным письменным заданием в форме аналитического обзора, который должен быть представлен после окончания недели интенсивного курса. *Dates and deadlines will be specified.*

Даты и сроки будут уточнены.

The mastering of the academic discipline is accompanied by intermediate attestation of students, carried out in accordance with the curriculum in the form of credit. The content of the assignments corresponds to the work program of the discipline and provides control over the formation of the corresponding competencies in students. Students' knowledge is assessed through presentation and essay.

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются с помощью презентации и реферата.

Presentation evaluation criteria:

Критерии оценки презентации:

Content

Содержание

Accuracy and originality of the presented material (oral and visual part)

Adequacy and persuasiveness

Using a sufficient number of sources, clearly identifying sources

Argumentation

Точность и оригинальность представленного материала (устная и визуальная часть)

Адекватность и убедительность

Использование достаточного количества источников, четкая идентификация источников

Argumentation

Аргументация

Clarity and memorability of main ideas

Relationship between facts presented and theory, critical assessment of evidence

Distinguishing facts and opinions, considering alternative points of view

Четкость и запоминаемость основных идей

Связь между представленными фактами и теорией, критическая оценка доказательного

материала

Разграничение фактов и мнений, рассмотрение альтернативных точек зрения

Organization

Организация

Orderliness, adherence to citation rules

Feasibility, clear definition of the topics under consideration

Flow of speech

Упорядоченность, соблюдение правил цитирования

Целесообразность, четкое определение рассматриваемых тем

Поток речи

Style

Стиль

Interacting with the audience (keeping the audience's attention)

Facilitating discussion (audience questions)

Reaction to audience questions

Spontaneity (the speaker does not read, uses little notes)

Взаимодействие с аудиторией (удержание внимания аудитории)

Облегчение ведения дискуссии (вопросы аудитории)

Реакция на вопросы аудитории

Спонтанность (выступающий не читает, мало использует записи)

Technics

Техника

Visual contact with the audience, facial expressions

Fluency of speech (full sentences, no pauses)

Gestures, body movements

Use of visual aids (blackboard, computer graphics)

Speech control (tempo, volume, speed, correct stress setting)

Визуальный контакт с аудиторией, мимика

Беглость речи (полные предложения, отсутствие пауз)

Жестикуляция, телодвижения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика)

Речевое управление (темп, громкость, скорость, правильная постановка ударения)

When writing a report, you should be guided by the following criteria:

При написании доклада следует руководствоваться следующими критериями:

1. Clarity: The report should be written clearly. Ideas should be presented consistently. The writing style should facilitate understanding of the ideas presented. It is recommended that you write in short, clear sentences that make up clear, short paragraphs. (Ясность: доклад должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Стиль письма должен способствовать пониманию изложенных идей. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы)

2. Argumentation: the report should be clearly and coherently reasoned. It is not enough to list outside ideas or repeat the original material. You should try to build your own system of argumentation. (Аргументация: доклад должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный

материал. Следует постараться выстроить собственную систему аргументации)

3. *Structure: The report should be structured with a clear introduction, main body and conclusion, if possible, include additional sections. Ideas should be clearly divided into paragraphs, it is necessary to observe a smooth logical transition from one paragraph to another.* (Структура: Доклад должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения, при возможности, включать дополнительные разделы. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому)

4. *Conceptual clarity: a clear understanding of the concepts in question should be shown. You should consistently move from one concept under consideration to another. You should correctly and carefully use the terminological apparatus associated with the concept under consideration. The meaning of all terms used for the first time should be disclosed.* (Концептуальная ясность: необходимо показать четкое понимание рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией. Следует раскрывать значение всех впервые используемых терминов)

5. *Relevance of the work and limitation: when writing a report, you should use material related exclusively to the problems of the work, omit even the most interesting third-party materials. Be prepared to read a lot and express your thoughts as concisely as possible.* (Актуальность работы и ограничение: при написании доклада следует использовать материал, связанный исключительно с проблематикой работы, опускать даже самые интересные сторонние материалы. Будьте готовы много читать и излагать свои мысли в максимально лаконичной манере)

6. *Formatting: the report is submitted in printed form, after careful preliminary proofreading and editing. It is necessary to pay attention to spelling, adherence to grammar rules, division into paragraphs and the correct design of the bibliography. The presence of grammatical, lexical and punctuation errors leads to a decrease in the final grade for the work. Correct execution of citations and availability of a complete list of references at the end of the work are prerequisites. The typing of the text of the work is carried out in a font of 12 points with a double space. If possible, the job is printed on both sides of the paper to save paper.* (Оформление: доклад сдается в напечатанном виде, после тщательной предварительной вычитки и редактуры. Необходимо уделить внимание правописанию, соблюдению грамматических правил, разделению на параграфы и правильному оформлению списка литературы. Наличие грамматических, лексических и пунктуационных ошибок приводит к снижению финальной оценки за работу. Правильное оформление цитат и наличие полного списка литературы в конце работы являются обязательными условиями. Набор текста работы осуществляется шрифтом размером 12 пунктов с двойным пробелом. При возможности, в целях экономии бумаги работа печатается на обеих сторонах листа)

7. Работа с источниками: источники, используемые при написании работы, должны соответствовать требованиям, применяемым к работам студентов, обучающихся на первом курсе бакалавриата. Недостаток фоновых гуманитарных знаний и навыка исследовательской работы значительно осложняет успешное написание эссе. Не следует всецело доверять онлайн источникам – нередко качество предоставляемой ими информации оставляет желать лучшего. Также не следует ограничиваться одним или двумя источниками. Не следует читать все подряд. Экономьте свое время: используйте литературу, упомянутую в данной брошюре, а также источники, приведенные в библиографиях признанных изданий. В целом, чем больше вы читаете, тем выше качество вашей работы. Однако не следует ссылаться на все прочитанные источники – это может превратить ваш доклад в набор цитат. Целью ознакомления с литературой является всестороннее понимание проблематики работы без непосредственного практического участия

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

The course will be taught in an intensive format – over a week. We will meet each evening in threehour blocks, and then a full day (six hours) on Saturday. Case studies, lectures, problem solving and discussions in groups introduce and develop your understanding of key concepts. The emphasis is on engagement and dialogue. No prior knowledge in regulation (law) and/or economics is assumed. Readings and resources have been assigned to each section.

Курс будет проходить в интенсивном формате - более недели. Мы будем встречаться каждый вечер в трехчасовом режиме, а затем в субботу в течение всего дня (шесть часов). Тематические исследования, лекции, решение проблем и обсуждения в группах знакомят и развивают ваше понимание ключевых концепций. Акцент делается на взаимодействии и диалоге. Никаких предварительных знаний в области регулирования (права) и / или экономики не предполагается. Каждому разделу назначены материалы для чтения и ресурсы.

Students are expected to have active interest in theoretical and practical debates and read the course literature. The course grade will have two components: first is 40% for in-class participation throughout the week and mini-assignments and mini-presentations on selected issues. The second is 60% for the group presentation on the last day with accompanying written assignment in the form of a policy brief to be submitted after the end of the intensive course week.

Ожидается, что студенты будут активно интересоваться теоретическими и практическими дискуссиями и читать литературу по курсу. Оценка курса будет состоять из двух компонентов: первый - 40% за участие в занятиях в течение недели и мини-задания и мини-презентации по избранным вопросам. Второй - 60% для групповой презентации в последний день с сопроводительным письменным заданием в форме аналитического обзора, который должен быть представлен после окончания недели интенсивного курса. *Dates and deadlines will be specified.*

Даты и сроки будут уточнены.

The mastering of the academic discipline is accompanied by intermediate attestation of students, carried out in accordance with the curriculum in the form of credit. The content of the assignments corresponds to the work program of the discipline and provides control over the formation of the corresponding competencies in students. Students' knowledge is assessed through presentation and essay.

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются с помощью презентации и реферата.

Presentation evaluation criteria:

Критерии оценки презентации:

Content

Содержание

Accuracy and originality of the presented material (oral and visual part)

Adequacy and persuasiveness

Using a sufficient number of sources, clearly identifying sources

Argumentation

Точность и оригинальность представленного материала (устная и визуальная часть)
 Адекватность и убедительность
 Использование достаточного количества источников, четкая идентификация источников

Argumentation
 Аргументация

Clarity and memorability of main ideas
 Relationship between facts presented and theory, critical assessment of evidence
 Distinguishing facts and opinions, considering alternative points of view
 Четкость и запоминаемость основных идей
 Связь между представленными фактами и теорией, критическая оценка доказательного материала
 Разграничение фактов и мнений, рассмотрение альтернативных точек зрения

Organization
 Организация

Orderliness, adherence to citation rules
 Feasibility, clear definition of the topics under consideration
 Flow of speech
 Упорядоченность, соблюдение правил цитирования
 Целесообразность, четкое определение рассматриваемых тем
 Поток речи

Style
 Стил

Interacting with the audience (keeping the audience's attention)
 Facilitating discussion (audience questions)
 Reaction to audience questions
 Spontaneity (the speaker does not read, uses little notes)
 Взаимодействие с аудиторией (удержание внимания аудитории)
 Облегчение ведения дискуссии (вопросы аудитории)
 Реакция на вопросы аудитории
 Спонтанность (выступающий не читает, мало использует записи)

Technics
 Техника

Visual contact with the audience, facial expressions
 Fluency of speech (full sentences, no pauses)
 Gestures, body movements
 Use of visual aids (blackboard, computer graphics)
 Speech control (tempo, volume, speed, correct stress setting)
 Визуальный контакт с аудиторией, мимика
 Беглость речи (полные предложения, отсутствие пауз)
 Жестикуляция, телодвижения
 Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика)
 Речевое управление (темп, громкость, скорость, правильная постановка ударения)

When writing a report, you should be guided by the following criteria:

При написании доклада следует руководствоваться следующими критериями:

1. *Clarity: The report should be written clearly. Ideas should be presented consistently. The writing style should facilitate understanding of the ideas presented. It is recommended that you write in short, clear sentences that make up clear, short paragraphs.* (Ясность: доклад должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Стил письма должен способствовать пониманию изложенных идей. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы)
2. *Argumentation: the report should be clearly and coherently reasoned. It is not enough to list outside ideas or repeat the original material. You should try to build your own system of argumentation.* (Аргументация: доклад должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный материал. Следует постараться выстроить собственную систему аргументации)
3. *Structure: The report should be structured with a clear introduction, main body and conclusion, if possible, include additional sections. Ideas should be clearly divided into paragraphs, it is necessary to observe a smooth logical transition from one paragraph to another.* (Структура: Доклад должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения, при возможности, включать дополнительные разделы. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому)
4. *Conceptual clarity: a clear understanding of the concepts in question should be shown. You should consistently move from one concept under consideration to another. You should correctly and carefully use the terminological apparatus associated with the concept under consideration. The meaning of all terms used for the first time should be disclosed.* (Концептуальная ясность: необходимо показать четкое понимание рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией. Следует раскрывать значение всех впервые используемых терминов)
5. *Relevance of the work and limitation: when writing a report, you should use material related exclusively to the problems of the work, omit even the most interesting third-party materials. Be prepared to read a lot and express your thoughts as concisely as possible.* (Актуальность работы и ограничение: при написании доклада следует использовать материал, связанный исключительно с проблематикой работы, опускать даже самые интересные сторонние материалы. Будьте готовы много читать и излагать свои мысли в максимально лаконичной манере)
6. *Formatting: the report is submitted in printed form, after careful preliminary proofreading and editing. It is necessary to pay attention to spelling, adherence to grammar rules, division into paragraphs and the correct design of the bibliography. The presence of grammatical, lexical and punctuation errors leads to a decrease in the final grade for the work. Correct execution of citations and availability of a complete list of references at the end of the work are prerequisites. The typing of the text of the work is carried out in a font of 12 points with a double space. If possible, the job is printed on both sides of the paper to save paper.* (Оформление: доклад сдается в напечатанном виде, после тщательной предварительной вычитки и редактуры. Необходимо уделить внимание правописанию, соблюдению грамматических правил, разделению на параграфы и правильному оформлению списка литературы. Наличие грамматических, лексических и пунктуационных ошибок приводит к снижению финальной оценки за работу. Правильное оформление цитат и наличие полного списка литературы в конце работы являются обязательными условиями. Набор текста работы осуществляется шрифтом размером 12 пунктов с двойным пробелом. При возможности, в целях экономии бумаги работа печатается на обеих сторонах листа)
7. *Работа с источниками: источники, используемые при написании работы, должны*

соответствовать требованиям, применяемым к работам студентов, обучающихся на первом курсе бакалавриата. Недостаток фоновых гуманитарных знаний и навыка исследовательской работы значительно осложняет успешное написание эссе. Не следует всецело доверять онлайн источникам – нередко качество предоставляемой ими информации оставляет желать лучшего. Также не следует ограничиваться одним или двумя источниками. Не следует читать все подряд. Экономьте свое время: используйте литературу, упомянутую в данной брошюре, а также источники, приведенные в библиографиях признанных изданий. В целом, чем больше вы читаете, тем выше качество вашей работы. Однако не следует ссылаться на все прочитанные источники – это может превратить ваш доклад в набор цитат. Целью ознакомления с литературой является всестороннее понимание проблематики работы без непосредственного практического участия

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

- 1.Hahn, R.W. and Renda, A. 2017. "Understanding Regulatory Innovation: The Political Economy of Removing Old Regulations Before Adding New Ones." Draft Paper of Technology Policy Institute. Available at: <https://techpolicyinstitute.org/wp-content/uploads/2017/08/UnderstandingRegulatory-Innovation.pdf>
- 2.Mogaki, Masahiro. Understanding Governance in Contemporary Japan : Transformation and the Regulatory State, Manchester University Press, 2019. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5720111>.

6.2. Дополнительная литература.

- 1.Congleton, Roger D., and Birgitta Swedenborg. Democratic Constitutional Design and Public Policy : Analysis and Evidence, edited by Birgitta Swedenborg, MIT Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3338569>.
- 2.Scott, Claudia, and Karen Baehler. Adding Value to Policy Analysis, University of NSW Press, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=555729>.
- 3.Sedlačko, M. and Staroňová, K., 2015. An Overview of Discourses on Knowledge in Policy: Thinking Knowledge, Policy and Conflict Together. Central European Journal of Public Policy, 9(2), p.10-31. <https://content.sciendo.com/view/journals/cejpp/9/2/article-p10.xml>
- 4.Stone, D., 2002. "Using knowledge: the dilemmas of bridging research and policy," Compare: A Journal of Comparative and International Education, 32(3), pp.285-296. <http://wrap.warwick.ac.uk/1799/>
- 5.Cabinet Office. 1999. Professional Policy Making for the 21st Century. Strategic Policy Team. London: Cabinet Office. <https://ntouk.files.wordpress.com/2015/06/professional-policy-making-for-the21st-century-1999.pdf>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Указ Президента РФ от 19.08.2015 № 424 "О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 04.01.1999 № 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации"

6.5. Интернет-ресурсы.

www.ted.com

www.economist.com

6.6. Иные источники.

Journals

Strategic Management Journal

Academy of Management Journal

Academy of Management Review

Organization Science

Organization Studies

Human Relations

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.

Используется лицензионное программное обеспечение, а также, созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа дисциплин реализуется с частичным применением ДОТ и ЭО.