

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента  
Протокол от «6» мая 2020 г.  
№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.07 Интернационализация деловых и межкультурных коммуникаций для  
эффективного лидерства (Internationalization of Business and Intercultural Communications  
for Effective Leadership)  
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Лидерство и глобальная конкурентоспособность. Международная англоязычная  
магистратура»  
*(программа магистратуры)*

Магистр  
*(квалификация)*

Очная  
*(форма обучения)*

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

**Автор–составитель:**

Профессор кафедры PhD, Патрицио Кричиньо

**Заведующий кафедрой**

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.07 Интернационализация деловых и межкультурных коммуникаций для эффективного лидерства (Internationalization of Business and Intercultural Communications for Effective Leadership) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК -5.2	Анализирует и координирует деятельность трудового коллектива, устанавливает конструктивные отношения в коллективе, работает в команде на общий результат.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
40.033 ОТФ: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)  ТФ: Тактическое управление процессами организации производства.	УК -5.2	На уровне знаний: - основные тенденции в международном бизнесе; - роль международного бизнеса в глобальных интеграционных процессах;
		На уровне умений: - определять теоретические модели и практические инструменты управления в терминах глобального бизнеса, основанные на лучшей деловой практике международных компаний; - определять альтернативные источники получения прибыли в международном бизнесе в условиях сильной конкуренции, дефицита ресурсов и их постоянно растущей цены;
		На уровне навыков: - определение роли системы управления в осуществлении стратегической и оперативной деятельности организации;

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2  
 Контактная работа: 28/21  
 Лекции 4/3  
 Лабораторные работы  
 Практические занятия 24/18  
 Самостоятельная работа 44/33

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.07 Интернационализация деловых и межкультурных коммуникаций для эффективного лидерства (Internationalization of Business and Intercultural Communications for Effective Leadership)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 1 курс 2 семестр

#### дисциплины, для которых реализуемая дисциплина служит опорой:

Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (Defense of the graduate qualification work, including preparation for the defense and the defense procedure)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

### Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекции	С частичным применением ДОТ
Практические занятия	С частичным применением ДОТ
Самостоятельная работа	С частичным применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С частичным применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Диспут	С частичным применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	<b>Communication and culture / theory and basic factors</b> Коммуникация и культура / теория и основные факторы		1/0,75		4/3		8/6	Д
Тема 2	<b>Encountering a foreign culture: Culture shock and uncertainty</b> Встреча с чужой культурой: культурный шок и неопределенность		1/0,75		4/3		8/6	Д
Тема 3	<b>Understanding of transformation and adapting to a foreign culture</b> Понимание трансформации и адаптации к чужой культуре		1/0,75		4/3		8/6	Д
Тема 4	<b>Intercultural business: management of foreign representative</b> Межкультурный бизнес: управление иностранным представителем		1/0,75		6/4,5		10/7,5	Д
Тема 5	<b>Negotiation and agreement / getting to “yes” with a foreign partner or competitor.</b> Переговоры и согласование / получение «да» с иностранным партнером или конкурентом.		1/0,75		6/4,5		10/7,5	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/2 54/2	4/3		24/18		44/33	

\*Примечание – диспут (Д)

### Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание
Тема 1	<b>Communication and culture / theory and basic factors</b> Коммуникация и культура / теория и основные факторы	<b>Understanding (intercultural) communication and culture</b> <b>The meaning of culture in intercultural communication</b> <b>Introduction to understanding intercultural studies and theory</b> <b>Enquiry of “meta”-theory related to intercultural communication</b> <b>Understanding and creating a “critical incident”</b> Понимание (межкультурного) общения и культуры Значение культуры в межкультурном общении Введение в понимание межкультурных исследований и теории Исследование «мета-теории о межкультурной коммуникации». Понимание и создание «критического инцидента»
Тема 2	<b>Encountering a foreign culture: Culture shock and uncertainty</b> Встреча с чужой культурой: культурный шок и неопределенность	<b>Importance of a “trifle”</b> <b>What underlies culture shock and value systems and ethics</b> <b>Managing uncertainty: case study and role play (conflict among divergent interest, goals and culture)</b> <b>Process of adapting to foreign culture and managing multicultural teams</b> Важность «мелочи» Что лежит в основе культурного шока, систем ценностей и этики Управление неопределенностью: тематическое исследование и ролевая игра (конфликт между различными интересами, целями и культурой) Процесс адаптации к чужой культуре и управление мультикультурными командами
Тема 3	<b>Understanding of transformation and adapting to a foreign culture</b> Понимание трансформации и адаптации к чужой культуре	<b>Understanding cultural context of transformation</b> <b>Adapting behavior of counterpart and internalizing new (cultural bound) concepts</b> <b>Advantages, disadvantages and limitation of “cultural transformation” and the role of business ethics</b> <b>Relativity significance and significance of speech</b> Понимание культурного контекста трансформации Адаптация поведения партнера и усвоение новых (связанных с культурой) концепций Преимущества, недостатки и ограничения «культурной трансформации» и роль деловой этики Значимость относительности и значимость речи

№	Наименование темы	Содержание
Тема 4	<b>Intercultural business: management of foreign representative</b> Межкультурный бизнес: управление иностранным представителем	<b>Misunderstanding and mistranslation</b> <b>Understand outline dialogue</b> <b>Know about foreign representation</b> <b>Understand cross-cultural management by foreign representative</b> <b>Know difficulties of different regions in language training and meaning: Anglo-Saxon, Asia, Europe and Latin America. Selected countries. Case studies and role play.</b> Непонимание и неправильный перевод Понять диалог с контуром Знайте об иностранном представительстве Понять межкультурный менеджмент иностранным представителем Знайте трудности разных регионов в обучении языку и его значению: англосаксонский, азиатский, европейский и латинский. Избранные страны. Тематические исследования и ролевые игры.
Тема 5	<b>Negotiation and agreement / getting to “yes” with a foreign partner or competitor.</b> Переговоры и согласование / получение «да» с иностранным партнером или конкурентом.	<b>Understanding basics of negotiation and importance of conflict</b> <b>High and low context of culture in negotiation process</b> <b>Restricted and elaborated context to negotiations</b> <b>Conversational styles and importance of empathy to establish mutual trust</b> Понимание основ переговоров и важности конфликта Высокий и низкий контекст культуры в переговорном процессе Ограниченный и сложный контекст для переговоров Стиль разговора и важность сочувствия для установления взаимного доверия

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

##### 4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут

##### 4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет в форме доклада

#### 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.



**Topic 1. Communication and culture / theory and basic factors**

Discussions on the topic:

Leadership in achieving cultural synergy in a variety of situations

**Тема 1. Коммуникация и культура / теория и основные факторы**

Дискуссии по теме:

Лидерство в достижении культурной синергии в разнообразных ситуациях

**Topic 2. Encountering a foreign culture: Culture shock and uncertainty**

Discussions on the topic:

Leadership in multicultural teams

**Тема 2. Встреча с чужой культурой: культурный шок и неопределенность**

Дискуссии по теме:

Лидерство в мультикультурных командах

**Topic 3. Understanding of transformation and adapting to a foreign culture**

Discussions on the topic:

Motivation to match the diversity of people: the leadership factor

**Тема 3. Понимание трансформации и адаптации к чужой культуре**

Дискуссии по теме:

Мотивация для соответствия разнообразию людей: лидерский фактор

**Topic 4. Intercultural business: management of foreign representative**

Discussions on the topic:

Communication for Multiculturals: The Leadership Aspect

**Тема 4. Межкультурный бизнес: управление иностранным представителем**

Дискуссии по теме:

Коммуникация для мультикультур: аспект лидерства

**Topic 5. Negotiation and agreement / getting to “yes” with a foreign partner or competitor.**

Discussions on the topic:

Decision making for leading multicultural groups and teams

Negotiation in a multicultural environment

**Тема 5. Переговоры и согласование / получение «да» с иностранным партнером или конкурентом.**

Дискуссии по теме:

Принятие решений для ведущих мультикультурных групп и команд

Переговоры в мультикультурной среде

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.****4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК ОС-5.2	Анализирует и координирует деятельность трудового коллектива, устанавливает конструктивные отношения в коллективе работать в команде на общий результат.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
2 этап (УК -5.2) - Анализирует и координирует деятельность трудового коллектива, устанавливает конструктивные отношения в коллективе работать в команде на общий результат.	Обучающийся умеет анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

*Evaluation will be done on the basis of written work and exposition of four written papers.*

Оценка будет проводиться на основе письменной работы и представления четырех письменных работ.

#### Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся умеет анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно

	<p>увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
--	--

<b>Баллы</b> (рейтинговой оценки), %	<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
100-81	5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетво- рительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>

40-0	2, «неудовлет- ворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
45-100	Зачет	<p>– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.</p>
0 - 44	Незачет	<p>– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.</p>

#### 4.4 Методические материалы

*Evaluation will be done on the basis of written work and exposition of four written papers. Each evaluation instance will account for 20% of the grade. Another 20% will be based on participation. Team work will also be part of the evaluation approach.*

Оценка будет проводиться на основе письменной работы и изложения четырех письменных работ. Каждый экземпляр оценки будет составлять 20% оценки. Еще 20% будут основаны на участии. Работа в команде также будет частью подхода к оценке.

*The overall criteria for grading will be based on the following:*

Общие критерии выставления оценок будут основаны на следующем:

1-Demonstration of knowledge on the subject under study. (Демонстрация знаний по изучаемому предмету.)

2-Demonstration of ability to develop own analysis. (Демонстрация умения разрабатывать собственный анализ)

3-Integration of information and bibliography and all other sources of information utilized.

(Интеграция информации и библиографии, а также всех других используемых источников информации)

*It's encouraged to search for additional and updated information via internet as well as integrate graphs and all other sources that could strengthen the assignments. The extra effort will be taken into account in final grading. All written work must be turned in double space and printed form. The length of each will be announced in class.*

Рекомендуется искать дополнительную и обновленную информацию через Интернет, а также интегрировать графики и все другие источники, которые могли бы улучшить задания. Дополнительные усилия будут учтены при окончательной оценке. Все письменные работы должны быть оформлены через двойной интервал и в распечатанном виде. Продолжительность каждого будет объявлена в классе.

*The development of the academic discipline is accompanied by intermediate attestation of students, carried out in accordance with the curriculum in the form of credit. The content of the*

*assignments corresponds to the work program of the discipline and provides control over the formation of students' respective competencies. Students' knowledge is assessed through a report.*

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются с помощью доклада.

*When writing a report, you should be guided by the following criteria:*

При написании доклада следует руководствоваться следующими критериями:

*1. Clarity: The report should be written clearly. Ideas should be presented consistently. The writing style should facilitate understanding of the ideas presented. It is recommended that you write in short, clear sentences that make up clear, short paragraphs.* (Ясность: доклад должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Стил письма должен способствовать пониманию изложенных идей. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы)

*2. Argumentation: the report should be clearly and coherently reasoned. It is not enough to list outside ideas or repeat the original material. You should try to build your own system of argumentation.* (Аргументация: доклад должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный материал. Следует постараться выстроить собственную систему аргументации)

*3. Structure: The report should be structured with a clear introduction, main body and conclusion, if possible, include additional sections. Ideas should be clearly divided into paragraphs, it is necessary to observe a smooth logical transition from one paragraph to another.* (Структура: Доклад должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения, при возможности, включать дополнительные разделы. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому)

*4. Conceptual clarity: a clear understanding of the concepts in question should be shown. You should consistently move from one concept under consideration to another. You should correctly and carefully use the terminological apparatus associated with the concept under consideration. The meaning of all terms used for the first time should be disclosed.* (Концептуальная ясность: необходимо показать четкое понимание рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией. Следует раскрывать значение всех впервые используемых терминов)

*5. Relevance of the work and limitation: when writing a report, you should use material related exclusively to the problems of the work, omit even the most interesting third-party materials. Be prepared to read a lot and express your thoughts as concisely as possible.* (Актуальность работы и ограничение: при написании доклада следует использовать материал, связанный исключительно с проблематикой работы, опускать даже самые интересные сторонние материалы. Будьте готовы много читать и излагать свои мысли в максимально лаконичной манере)

*6. Formatting: the report is submitted in printed form, after careful preliminary proofreading and editing. It is necessary to pay attention to spelling, adherence to grammar rules, division into paragraphs and the correct design of the bibliography. The presence of grammatical, lexical and punctuation errors leads to a decrease in the final grade for the work. Correct execution of citations and availability of a complete list of references at the end of the work are prerequisites. The typing of the text of the work is carried out in a font of 12 points with a double space. If*

possible, the job is printed on both sides of the paper to save paper. (Оформление: доклад сдается в напечатанном виде, после тщательной предварительной вычитки и редактуры. Необходимо уделить внимание правописанию, соблюдению грамматических правил, разделению на параграфы и правильному оформлению списка литературы. Наличие грамматических, лексических и пунктуационных ошибок приводит к снижению финальной оценки за работу. Правильное оформление цитат и наличие полного списка литературы в конце работы являются обязательными условиями. Набор текста работы осуществляется шрифтом размером 12 пунктов с двойным пробелом. При возможности, в целях экономии бумаги работа печатается на обеих сторонах листа)

7. *Work with sources: the sources used in writing the work must comply with the requirements applicable to the work of students enrolled in the first year of bachelor's degree. Lack of background humanitarian knowledge and research skills makes it difficult to write an essay successfully. You should not completely trust online sources - often the quality of the information they provide leaves much to be desired. Also, don't be limited to one or two sources. You should not read everything. Save your time by using the literature mentioned in this brochure, as well as sources cited in bibliographies of recognized publications. In general, the more you read, the higher the quality of your work. However, you should not cite all the sources you read - this can turn your report into a set of citations. The purpose of acquaintance with the literature is a comprehensive understanding of the problems of work without direct practical participation.* (Работа с источниками: источники, используемые при написании работы, должны соответствовать требованиям, применяемым к работам студентов, обучающихся на первом курсе бакалавриата. Недостаток фоновых гуманитарных знаний и навыка исследовательской работы значительно осложняет успешное написание эссе. Не следует всецело доверять онлайн источникам – нередко качество предоставляемой ими информации оставляет желать лучшего. Также не следует ограничиваться одним или двумя источниками. Не следует читать все подряд. Экономьте свое время: используйте литературу, упомянутую в данной брошюре, а также источники, приведенные в библиографиях признанных изданий. В целом, чем больше вы читаете, тем выше качество вашей работы. Однако не следует ссылаться на все прочитанные источники – это может превратить ваш доклад в набор цитат. Целью ознакомления с литературой является всестороннее понимание проблематики работы без непосредственного практического участия)

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*The course teaching approach will include the following:*

Подход к преподаванию курса будет включать следующее:

- Assigned readings from textbooks, articles and cases studies. (Назначенные чтения из учебников, статей и тематических исследований.)
- Lectures, team work and debates on case studies. (Лекции, командная работа и дискуссии по тематическим исследованиям.)
- Students will interact in role playing exercises and reenact cases examined. (Студенты будут взаимодействовать в ролевых играх и воспроизводить рассмотренные случаи.)
- Its expected that each team and students have, previous to each class, read the assignments and update it with pertinent information. (Ожидается, что каждая команда и студенты перед каждым уроком прочитают задания и обновят их соответствующей информацией.)

*The development of the academic discipline is accompanied by intermediate attestation of students, carried out in accordance with the curriculum in the form of credit. The content of the assignments corresponds to the work program of the discipline and provides control over the formation of students' respective competencies. Students' knowledge is assessed through a*

*report.*

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются с помощью доклада.

*When writing a report, you should be guided by the following criteria:*

При написании доклада следует руководствоваться следующими критериями:

*1. Clarity: The report should be written clearly. Ideas should be presented consistently. The writing style should facilitate understanding of the ideas presented. It is recommended that you write in short, clear sentences that make up clear, short paragraphs.* (Ясность: доклад должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Стил письма должен способствовать пониманию изложенных идей. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы)

*2. Argumentation: the report should be clearly and coherently reasoned. It is not enough to list outside ideas or repeat the original material. You should try to build your own system of argumentation.* (Аргументация: доклад должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный материал. Следует постараться выстроить собственную систему аргументации)

*3. Structure: The report should be structured with a clear introduction, main body and conclusion, if possible, include additional sections. Ideas should be clearly divided into paragraphs, it is necessary to observe a smooth logical transition from one paragraph to another.* (Структура: Доклад должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения, при возможности, включать дополнительные разделы. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому)

*4. Conceptual clarity: a clear understanding of the concepts in question should be shown. You should consistently move from one concept under consideration to another. You should correctly and carefully use the terminological apparatus associated with the concept under consideration. The meaning of all terms used for the first time should be disclosed.*

(Концептуальная ясность: необходимо показать четкое понимание рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией. Следует раскрывать значение всех впервые используемых терминов)

*5. Relevance of the work and limitation: when writing a report, you should use material related exclusively to the problems of the work, omit even the most interesting third-party materials. Be prepared to read a lot and express your thoughts as concisely as possible.*

(Актуальность работы и ограничение: при написании доклада следует использовать материал, связанный исключительно с проблематикой работы, опускать даже самые интересные сторонние материалы. Будьте готовы много читать и излагать свои мысли в максимально лаконичной манере)

*6. Formatting: the report is submitted in printed form, after careful preliminary proofreading and editing. It is necessary to pay attention to spelling, adherence to grammar rules, division into paragraphs and the correct design of the bibliography. The presence of grammatical, lexical and punctuation errors leads to a decrease in the final grade for the work. Correct execution of citations and availability of a complete list of references at the end of the work are prerequisites. The typing of the text of the work is carried out in a font of 12 points with a double space. If possible, the job is printed on both sides of the paper to save paper.*

(Оформление: доклад сдается в напечатанном виде, после тщательной

предварительной вычитки и редактуры. Необходимо уделить внимание правописанию, соблюдению грамматических правил, разделению на параграфы и правильному оформлению списка литературы. Наличие грамматических, лексических и пунктуационных ошибок приводит к снижению финальной оценки за работу. Правильное оформление цитат и наличие полного списка литературы в конце работы являются обязательными условиями. Набор текста работы осуществляется шрифтом размером 12 пунктов с двойным пробелом. При возможности, в целях экономии бумаги работа печатается на обеих сторонах листа)

*7. Work with sources: the sources used in writing the work must comply with the requirements applicable to the work of students enrolled in the first year of bachelor's degree. Lack of background humanitarian knowledge and research skills makes it difficult to write an essay successfully. You should not completely trust online sources - often the quality of the information they provide leaves much to be desired. Also, don't be limited to one or two sources. You should not read everything. Save your time by using the literature mentioned in this brochure, as well as sources cited in bibliographies of recognized publications. In general, the more you read, the higher the quality of your work. However, you should not cite all the sources you read - this can turn your report into a set of citations. The purpose of acquaintance with the literature is a comprehensive understanding of the problems of work without direct practical participation.* (Работа с источниками: источники, используемые при написании работы, должны соответствовать требованиям, применяемым к работам студентов, обучающихся на первом курсе бакалавриата. Недостаток фоновых гуманитарных знаний и навыка исследовательской работы значительно осложняет успешное написание эссе. Не следует всецело доверять онлайн источникам – нередко качество предоставляемой ими информации оставляет желать лучшего. Также не следует ограничиваться одним или двумя источниками. Не следует читать все подряд. Экономьте свое время: используйте литературу, упомянутую в данной брошюре, а также источники, приведенные в библиографиях признанных изданий. В целом, чем больше вы читаете, тем выше качество вашей работы. Однако не следует ссылаться на все прочитанные источники – это может превратить ваш доклад в набор цитат. Целью ознакомления с литературой является всестороннее понимание проблематики работы без непосредственного практического участия)

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Huang, Chuang, et al. Energy Harvesting Wireless Communications, John Wiley & Sons, Incorporated, 2018. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5612896>.
2. Security, Privacy and Reliability in Computer Communications and Networks, edited by Kewei Sha, et al., River Publishers, 2017. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4771355>.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Sharon Schweitzer, Liz Alexander. Access to Asia: Your Multicultural Guide to Building Trust, Inspiring Respect, and Creating Long-Lasting Business Relationships, Wiley, 2015

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования



«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.
2. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 N 5485-1
3. ФЗ «О государственных гарантиях равных прав и свобод и равных возможностей мужчин и женщин в Российской Федерации»

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

- <http://www.gdrc.org/gender/link-resources.html> Women and Development Resources on the Internet
- <http://www.worldbank.org/gender/> World Bank's 'Gender and Development' Portal
- <http://www.unifem.org/> UN Development Fund for Women

#### 6.6. Иные источники.

Culturally intelligent leadership: essential concepts to leading and managing intercultural interactions by Mai Moua, 2010

Global business leadership by e. S. Wibbeke, 2008

Personal leadership: making a world of difference: a methodology of two principles and six practices by Barbara f. Schaetti and Sheila Ramsey, 2008

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий требуется класс, оборудованный доской, компьютером и проектором.

Используется лицензионное программное обеспечение, а также, созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Программа дисциплин реализуется с частичным применением ДОТ и ЭО.**