

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного  
менеджмента

Протокол от «6» мая 2020 г.

№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.06 Современные коммуникации в бизнесе (Presenting with Power)**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**«Лидерство и глобальная конкурентоспособность. Международная англоязычная**

**магистратура»**

*(программа магистратуры)*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель кафедры Чумак С.А.

**Заведующий кафедрой**

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                              | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....   | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....  | 8  |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 14 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 16 |
| 6.1. Основная литература.....   | 16 |
| 6.2. Дополнительная литература.....   | 16 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 16 |
| 6.4. Нормативные правовые документы.....  | 16 |
| 6.5. Интернет-ресурсы.....  | 16 |
| 6.6. Иные источники.....  | 16 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....  | 16 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 Современные коммуникации в бизнесе (Presenting with Power) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| УК -4           | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | УК -4.1                        | Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках                                |
| ОПК ОС 1        | Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды.                           | ОПК ОС 1.1                     | Способность использовать основы теории менеджмента и бенчмаркинг, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения   |
|---|--------------------------------|---|
|   | УК -4.1                        | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как применять объективные и надежные методологии к вопросам выбора и анализа рисков на внешних рынках и уметь давать рекомендации;</li> <li>- характер межкультурной коммуникации;</li> <li>- принципы публичного выступления / презентации;</li> <li>- принципы необычно интересного выступления.</li> </ul> |
|   |                                | <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать то, что для многих созданных организаций единственным существенным фактором роста является международная торговля, но успех на внутреннем рынке не гарантирует успех за рубежом;</li> <li>- понимать широту и глубину вопросов международного маркетинга как на</li> </ul>                         |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>стратегическом, так и на оперативном уровне и по всему спектру взаимозависимых вопросов, которые необходимо решать одновременно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь ориентироваться в условиях культурных различий;</li> <li>- умение выражать себя на иностранном языке;</li> <li>- создавать впечатляющие презентации - структурно, орально, визуально.</li> </ul> |
|  |  | <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспериментировать с различными формами поведения в условиях культурных различий;</li> <li>- анализировать культурные основания экономических систем и организационной практики;</li> <li>- уметь делать презентации наиболее убедительным образом, даже в противоречивых обстоятельствах;</li> </ul>                |

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/<br>профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения  |
|---|--------------------------------|--|
|   | ОПК ОС 1.1                     | <p>На уровне знаний:</p> <p>Основ экономической теории;<br/>Основных организационных и управленческих теорий.</p>  |
|   |                                | <p>На уровне умений:</p> <p>использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы;</p> <p>использовать знание теории менеджмента и бенчмаркинга в профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>использовать наиболее эффективную структуру функционирования организации.</p> <p>-</p> <p>-</p> |
|   |                                | <p>На уровне навыков:</p> <p>самостоятельно применять инструментальный экономико-математического моделирования и бенчмаркинга для постановки и решения типовых задач выявления причинно-</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; самостоятельно принимать решения о выборе и использовании оптимальных методов решения практических и профессиональных задач. |
|--|--|---|

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины: 108/3 81/3

Контактная работа: 28/21

Лекции

Лабораторные работы

Практические занятия 28/21

Самостоятельная работа 80/60

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.О.06 Современные коммуникации в бизнесе (Presenting with Power)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 1 курс 1 семестр

#### дисциплины, для которых реализуемая дисциплина служит опорой:

Б1.О.05 Методы исследований в менеджменте (Analyzing International Digital Data)

Б1.В.ДВ.04.01 Принятие решений на переговорах – как разумно вести переговоры в нерациональном мире (Decision-making in negotiations - how to negotiate rationally in a non-rational world )

Б1.В.ДВ.04.02 Региональная социальная политика (Regional Social Policies)

Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (Defense of the graduate qualification work, including preparation for the defense and the defense procedure)форма(ы)

промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

### Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы       | Формат проведения           |
|--------------------------|-----------------------------|
| Практические занятия     | С частичным применением ДОТ |
| Самостоятельная работа   | С частичным применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | С частичным применением ДОТ |

| Формы текущего контроля | Формат проведения           |
|-------------------------|-----------------------------|
| Диспут                  | С частичным применением ДОТ |
| Презентация             | С частичным применением ДОТ |

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

| № п/п  | Наименование тем (разделов),   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |              |              |      |        | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* |
|--------|--|---------------------------------|---|--------------|--------------|------|--------|---|
|        |  | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |              |              |      | СР     |   |
|        |  |                                 | Л/ЭО, ДОТ*  | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КС Р |        |   |
| Тема 1 | <b>Types of Presentations</b><br>Типы презентаций  |                                 |   |              | 2/1,5        |      | 10/7,5 | Д, П  |
| Тема 2 | <b>The Presentation Process</b><br>Процесс презентации   |                                 |   |              | 2/1,5        |      | 10/7,5 | Д, П  |
| Тема 3 | <b>Analyzing Your Audience and developing Communication Strategy</b><br>Анализ вашей аудитории и разработка коммуникационной стратегии |                                 |   |              | 4/3          |      | 10/7,5 | Д, П  |
| Тема 4 | <b>Defining Your Objectives and Follow-up</b><br>Определение ваших целей и последующих действий  |                                 |   |              | 4/3          |      | 10/7,5 | Д, П  |
| Тема 5 | <b>Developing Your Message</b><br>Развитие вашего сообщения  |                                 |   |              | 4/3          |      | 10/7,5 | Д, П  |
| Тема 6 | <b>Preparing visual</b>  |                                 |   |              | 4/3          |      | 10/7,5 | Д, П  |

|               |   |              |             |  |              |  |              |       |
|---------------|---|--------------|-------------|--|--------------|--|--------------|-------|
|               | <b>presentations</b><br>Подготовка<br>визуальных<br>презентаций   |              |             |  |              |  |              |       |
| Тема 7        | <b>Preparing for the Delivery and Delivery Strategies</b><br>Подготовка к доставке и стратегии доставки |              |             |  | 4/3          |  | 10/7,5       | Д, П  |
| Тема 8        | <b>Overcoming Barriers</b><br>Преодоление барьеров  |              |             |  | 4/3          |  | 10/7,5       | Д, П  |
|               | Промежуточная аттестация  |              |             |  |              |  |              | Зачет |
| <b>Всего:</b> |   | <b>108/3</b> | <b>81/3</b> |  | <b>28/21</b> |  | <b>80/60</b> |       |

*\*Примечание –диспут (Д), презентация (П)*

### Содержание дисциплины

| №      | Наименование темы  | Содержание  |
|--------|--|---|
| Тема 1 | <b>Types of Presentations</b><br>Типы презентаций  | <b>Presentation situations</b><br><b>Objectives</b><br><b>Styles</b><br>Презентационные ситуации<br>Цели<br>Стили   |
| Тема 2 | <b>The Presentation Process</b><br>Процесс презентации   | <b>Adapting Process to Situation</b><br><b>Use of neuroscience in presentation</b><br><b>Use of empathy and cultural context when choosing a style</b><br>Адаптация процесса к ситуации<br>Использование нейробиологии в презентации<br>Использование сочувствия и культурного контекста при выборе стиля |
| Тема 3 | <b>Analyzing Your Audience and developing Communication Strategy</b><br>Анализ вашей аудитории и разработка коммуникационной стратегии | <b>Analyzing Your Audience and developing Communication Strategy</b><br>Анализ вашей аудитории и разработка коммуникационной стратегии  |
| Тема 4 | <b>Defining Your Objectives and Follow-up</b><br>Определение ваших целей и последующих действий  | <b>Defining Your Objectives and Follow-up</b><br>Определение ваших целей и последующих действий   |



| №      | Наименование темы   | Содержание   |
|--------|---|--|
| Тема 5 | <b>Developing Your Message</b><br>Развитие вашего сообщения   | <b>Frameworks of leading consultants for structuring your message</b><br>Фреймворки ведущих консультантов для структурирования вашего сообщения  |
| Тема 6 | <b>Preparing visual presentations</b><br>Подготовка визуальных презентаций                              | <b>Preparing McKinsey-style presentations</b><br><b>Preparing Ted-style and personal story presentations</b><br>Подготовка презентаций в стиле McKinsey<br>Подготовка презентаций в стиле Теда и личных историй  |
| Тема 7 | <b>Preparing for the Delivery and Delivery Strategies</b><br>Подготовка к доставке и стратегии доставки | <b>Engaging the audience and building rapport</b><br><b>Using humor, visuals and examples</b><br><b>Interacting with the audience</b><br><b>Reacting to disruptions</b><br><b>Closing with power</b><br>Вовлечение аудитории и построение взаимопонимания<br>Использование юмора, визуальных эффектов и примеров<br>Взаимодействие с аудиторией<br>Как реагировать на сбои<br>Закрытие с силой |
| Тема 8 | <b>Overcoming Barriers</b><br>Преодоление барьеров  | <b>Overcoming Barriers</b><br>Преодоление барьеров   |

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: -

При проведении занятий семинарского типа: диспут, презентация

##### 4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет в форме презентации

#### 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### Topic 1. Types of Presentations

##### Тема 1. Типы презентаций

Prepare and conduct a personal story presentation using techniques from Akash KARIA book

Подготовьте и проведите презентацию личной истории, используя приемы из книги Акаша Кари.

## **Topic 2. The Presentation Process**

### **Тема 2. Процесс презентации**

Prepare and conduct a business idea presentation using techniques from Oren Klaff book.

Подготовить и провести презентацию бизнес-идеи по методикам из книги Орена Клаффа.

## **Topic 3. Analyzing Your Audience and developing Communication Strategy**

### **Тема 3. Анализ вашей аудитории и разработка коммуникационной стратегии**

Convert the company strategy description into slides.

Превратите описание стратегии компании в слайды.

## **Topic 4. Defining Your Objectives and Follow-up**

### **Тема 4. Определение ваших целей и последующих действий**

Conditions for the development and application of ethical principles in Russia.

Speech communication model. Types of speech communication and their characteristics.

Условия выработки и применения этических принципов в России.

Модель речевой коммуникации. Типы речевой коммуникации и их характеристика.

## **Topic 5. Developing Your Message**

### **Тема 5. Развитие вашего сообщения**

Impact on the audience. Formulas of logical belief. Argumentation construction.

Воздействие на аудиторию. Формулы логического убеждения. Построение аргументации.

## **Topic 6. Preparing visual presentations**

### **Тема 6. Подготовка визуальных презентаций**

Features of business communication using electronic means of communication.

Особенности деловой коммуникации с использованием электронных средств коммуникации.

## **Topic 7. Preparing for the Delivery and Delivery Strategies**

### **Тема 7. Подготовка к доставке и стратегии доставки**

Tools for teamwork in computer networks. Mobile communications: and business communication. Basic rules of business communication by telephone, its style and structure. Developing a conversation plan.

Средства коллективной работы в компьютерных сетях. Мобильные средства связи: и деловая коммуникация. Основные правила деловой коммуникации по телефону, его стиль и структура.

Разработка плана беседы.

## **Topic 8. Overcoming Barriers**

### **Тема 8. Преодоление барьеров**

Conflict concept. Classification of conflicts in business. The reasons for the conflict in business relations.

Понятие конфликта. Классификация конфликтов в бизнесе. Причины возникновения конфликта в деловых отношениях.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Формируемые компетенции**

| Код компетенции | Наименование компетенции                       | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции                    |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| УК -4           | Способен применять современные коммуникативные | УК -4.1                        | Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в |

|          |   |             |   |
|----------|---|-------------|---|
|          | технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.                      |             | профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках  |
| ОПК ОС 1 | Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды. | ОПК ОС -1.1 | Способность использовать основы теории менеджмента и бенчмаркинг, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. |

| Этап освоения компетенции  | Показатель оценивания  | Критерий оценивания   |
|--|--|---|
| 1 этап (УК -4.1) - Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках | Обучающийся знает нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности. | <p>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1 этап (ОПК ОС -1.1) -<br>Способность использовать<br>основы теории менеджмента и<br>бенчмаркинг,<br>организационных и<br>управленческих теорий для<br>успешного выполнения<br>профессиональной<br>деятельности. | .<br>Знает основы теории<br>менеджмента экономических и<br>бенчмаркинг в объеме,<br>необходимом для успешной<br>профессиональной<br>деятельности. | - Оценка «отлично»<br>выставляется студенту,<br>если он глубоко и прочно<br>усвоил программный<br>материал, исчерпывающе,<br>последовательно, четко и<br>логически стройно его<br>излагает его на экзамене,<br>умеет тесно увязывать<br>теорию с практикой,<br>свободно справляется с<br>задачами, вопросами и<br>другими видами<br>применения знаний,<br>причем не затрудняется с<br>ответом при<br>видоизменении заданий,<br>использует в ответе<br>материал монографической<br>литературы, правильно<br>обосновывает принятое<br>решение.<br>- Учебные достижения в<br>семестровый период и<br>результатами рубежного<br>контроля демонстрируют<br>высокую степень<br>овладения программным<br>материалом. |
|--|---|---|

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

*Prepare and present a case presentation. Evaluation will be done using various criteria: story, structure, quality of slides, tone/emotions.*

Подготовьте и представьте презентацию кейса. Оценка будет проводиться с использованием различных критериев: рассказ, структура, качество слайдов, тон / эмоции.

#### Шкала оценивания.

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---------------------|
|                       |                     |

|   |   |
|---|---|
| <p>Обучающийся знает нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.</p> | <p>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p> |
| <p>Знает основы теории менеджмента экономических и бенчмаркинг в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</p>  |   |

| Баллы<br>(рейтинговой<br>оценки), % | Оценка          | Требования к знаниям  |
|-------------------------------------|-----------------|---|
| 100-81                              | 5,<br>«отлично» | <p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p> |

|        |                          |  |
|--------|--------------------------|--|
| 80-61  | 4, «хорошо»              | <p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>   |
| 60-41  | 3, «удовлетворительно»   | <p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>  |
| 40-0   | 2, «неудовлетворительно» | <p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p> |
| 45-100 | Зачет                    | <p>– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.</p>   |
| 0 - 44 | Незачет                  | <p>– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.</p>   |

#### 4.4. Методические материалы

*The mastering of the academic discipline is accompanied by intermediate attestation of students, carried out in accordance with the curriculum in the form of credit. The student's knowledge is assessed using a presentation.*

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Знание студента оцениваются с помощью презентации.

*Presentation evaluation criteria:*

Критерии оценки презентации:

Content

Содержание

*Accuracy and originality of the presented material (oral and visual part)*

*Adequacy and persuasiveness*

*Using a sufficient number of sources, clearly identifying sources*

*Argumentation*

Точность и оригинальность представленного материала (устная и визуальная часть)

Адекватность и убедительность

Использование достаточного количества источников, четкая идентификация источников

*Argumentation*

Аргументация

*Clarity and memorability of main ideas*

*Relationship between facts presented and theory, critical assessment of evidence*

*Distinguishing facts and opinions, considering alternative points of view*

Четкость и запоминаемость основных идей

Связь между представленными фактами и теорией, критическая оценка доказательного материала

Разграничение фактов и мнений, рассмотрение альтернативных точек зрения

Organization

Организация

*Orderliness, adherence to citation rules*

*Feasibility, clear definition of the topics under consideration*

*Flow of speech*

Упорядоченность, соблюдение правил цитирования

Целесообразность, четкое определение рассматриваемых тем

Поток речи

*Style*

Стиль

*Interacting with the audience (keeping the audience's attention)*

*Facilitating discussion (audience questions)*

*Reaction to audience questions*

*Spontaneity (the speaker does not read, uses little notes)*

Взаимодействие с аудиторией (удержание внимания аудитории)

Облегчение ведения дискуссии (вопросы аудитории)

Реакция на вопросы аудитории

Спонтанность (выступающий не читает, мало использует записи)

*Technics*

Техника

*Visual contact with the audience, facial expressions*

*Fluency of speech (full sentences, no pauses)*

*Gestures, body movements*

*Use of visual aids (blackboard, computer graphics)*

*Speech control (tempo, volume, speed, correct stress setting)*

Визуальный контакт с аудиторией, мимика

Беглость речи (полные предложения, отсутствие пауз)

Жестикуляция, телодвижения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика)

Речевое управление (темп, громкость, скорость, правильная постановка ударения)

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Курс направлен на создание понимания критических факторов успеха при оказании воздействия через различные способы коммуникации. Студенты поймут несколько аспектов коммуникационного контекста, которые влияют на выбор структуры, стиля и визуальных образов, необходимых для достижения желаемой цели. На курсе будут представлены лучшие практики, инструменты и рамки, используемые ведущими мировыми консалтинговыми фирмами или вдохновляющими докладчиками для предоставления презентаций с высоким уровнем воздействия как для исполнительской, так и для широкой аудитории. Студенты смогут улучшить навыки публичного выступления.

*The course aims to build an understanding of the critical success factors in influencing through various modes of communication. Students will understand several aspects of the communication context that influence the choice of structure, style and visuals necessary to achieve the desired goal. The course will showcase the best practices, tools and frameworks used by the world's leading consulting firms or inspiring presenters to deliver high-impact presentations to both executive and general audiences. Students will be able to improve their public speaking skills.*

*The mastering of the academic discipline is accompanied by intermediate attestation of students, carried out in accordance with the curriculum in the form of credit. The student's knowledge is assessed using a presentation.*

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Знание студента оцениваются с помощью презентации.

*Presentation evaluation criteria:*

Критерии оценки презентации:

Content

Содержание

*Accuracy and originality of the presented material (oral and visual part)*

*Adequacy and persuasiveness*

*Using a sufficient number of sources, clearly identifying sources*

*Argumentation*

Точность и оригинальность представленного материала (устная и визуальная часть)

Адекватность и убедительность

Использование достаточного количества источников, четкая идентификация источников

*Argumentation*

Аргументация

*Clarity and memorability of main ideas*

*Relationship between facts presented and theory, critical assessment of evidence*

*Distinguishing facts and opinions, considering alternative points of view*

Четкость и запоминаемость основных идей

Связь между представленными фактами и теорией, критическая оценка доказательного



материала

Разграничение фактов и мнений, рассмотрение альтернативных точек зрения

Organization

Организация

*Orderliness, adherence to citation rules*

*Feasibility, clear definition of the topics under consideration*

*Flow of speech*

Упорядоченность, соблюдение правил цитирования

Целесообразность, четкое определение рассматриваемых тем

Поток речи

*Style*

Стиль

*Interacting with the audience (keeping the audience's attention)*

*Facilitating discussion (audience questions)*

*Reaction to audience questions*

*Spontaneity (the speaker does not read, uses little notes)*

Взаимодействие с аудиторией (удержание внимания аудитории)

Облегчение ведения дискуссии (вопросы аудитории)

Реакция на вопросы аудитории

Спонтанность (выступающий не читает, мало использует записи)

*Technics*

Техника

*Visual contact with the audience, facial expressions*

*Fluency of speech (full sentences, no pauses)*

*Gestures, body movements*

*Use of visual aids (blackboard, computer graphics)*

*Speech control (tempo, volume, speed, correct stress setting)*

Визуальный контакт с аудиторией, мимика

Беглость речи (полные предложения, отсутствие пауз)

Жестикуляция, телодвижения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика)

Речевое управление (темп, громкость, скорость, правильная постановка ударения)

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Jolles, Robert L.. How to Run Seminars and Workshops : Presentation Skills for Consultants, Trainers, Teachers, and Salespeople, John Wiley & Sons, Incorporated, 2017. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4826749>.

2. Chowdhury, Kunal. Windows Presentation Foundation Development Cookbook : 100 Recipes to Build Rich Desktop Client Applications on Windows, Packt Publishing, Limited, 2018. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5314605>.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Hewitt, Andy. Construction Claims and Responses : Effective Writing and Presentation, John Wiley & Sons, Incorporated, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4451993>.
2. Develop Your Presentation Skills by Theo Theobald, 2016

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г. ] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 15.02.2016 N 32-ФЗ, от 05.04.2016 N 101-ФЗ, от 05.04.2016 N 102-ФЗ, от 26.04.2016 N 110-ФЗ
3. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 N 5485-1

## 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Russian Managers Assosiation <http://www.amr.ru/>
2. Russian Managers Assosiation, the Chamber of Commerce and Industry of Russian Federation <http://tpprf.ru/en/>
3. Искусство переговоров - <http://businessnegotiations.biz/>

## 6.6. Иные источники.

1. Семь фундаментальных ошибок в переговорах - <http://www.e-xecutive.ru/blog/dao-negotiation/5305.php>
2. Участие третьей стороны в урегулировании конфликтов - <http://www.plam.ru/bislit/konfliktologija/p7.php>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.

Используется лицензионное программное обеспечение, а также, созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа дисциплины реализуется с частичным применением ДОТ и ЭО.