

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «6» мая 2020 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД..02 Командообразование (Teambuilding)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Лидерство и глобальная конкурентоспособность. Международная англоязычная
магистратура»
(программа магистратуры)

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:
Преподаватель Ржевская И.

Заведующий кафедрой
международного менеджмента ИОН РАНХиГС
к.э.н. Абрамова Н.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.02 Командообразование (Teambuilding) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК -5.1	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК -5.1	На уровне знаний: - основные тенденции в международном бизнесе; - роль международного бизнеса в глобальных интеграционных процессах;
		На уровне умений: - определять теоретические модели и практические инструменты управления в терминах глобального бизнеса, основанные на лучшей деловой практике международных компаний; - определять альтернативные источники получения прибыли в международном бизнесе в условиях сильной конкуренции, дефицита ресурсов и их постоянно растущей цены;
		На уровне навыков: - определение роли системы управления в осуществлении стратегической и оперативной деятельности организации;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 36/1 27/1

Контактная работа: 8/6

Лекции

Лабораторные работы

Практические занятия 8/6
Самостоятельная работа 28/21

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: ФТД.02 Командообразование
(Teambuilding)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 1
курс 1 семестр

дисциплины, для которых реализуемая дисциплина служит опорой:

Б1.О.01 Теория организации и организационное поведение (Managing People in Multinational Organizations)

Б1.В.07 Интернационализация деловых и межкультурных коммуникаций для эффективного лидерства (Internationalization of Business and Intercultural Communications for Effective Leadership)

Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (Defense of the graduate qualification work, including preparation for the defense and the defense procedure)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С частичным применением ДОТ
Самостоятельная работа	С частичным применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С частичным применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Диспут	С частичным применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа	СР	

			обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Team Role Роль команды				2/1,5		6/4, 5	Д
Тема 2	Building high performing teams Формирование высокопроизводительных команд				2/1,5		6/4, 5	Д
Тема 3	Team members, followers and leaders Участники команды, ведомые и ведущие				2/1,5		8/6	Д
Тема 4	Team building Сплачивание коллектива				2/1,5		8/6	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36/1 27/1			8/6		28/ 21	

*Примечание –диспут (Д)

Содержание дисциплины

Topic 1 Team Role

Тема 1 Роль команды

What is a team? Success factors. Types of teams. Characteristics of teams. Project and working groups. The complexity of creating working groups. Teams and individuals.

Что такое команда? Факторы успеха. Виды команд. Характеристики команд. Проектные и рабочие группы. Сложность создания рабочих групп. Команды и отдельные персоналии.

Topic 2 Formation of high-performance teams.

Тема 2 Формирование высокопроизводительных команд.

Team dynamics. The need for team growth. Four stages of forming teams according to Takman and Jensen.

Динамика команды. Необходимость командного роста. Четыре этапа формирования команд по Такману и Дженсену.

Topic 3 Team members, followers and leaders.

Тема 3 Участники команды, ведомые и ведущие.

What does it mean to be a leader? What does it mean to be led? Preparing to join the team. The importance of the followers in the team. Preparing for a leadership role.

Что значит быть ведущим? Что значит быть ведомым? Подготовка к вступлению в команду. Важность ведомых в команде. Подготовка к роли лидера.

Topic 4 Team building.

Тема 4 Сплачивание коллектива.

Techniques and methods. How to ensure control and assessment of team work. Identifying and removing obstacles to team work. Motivating members and team leaders. Features of the formation of teams, members of which are representatives of different cultures.

Приемы и методы. Как обеспечить контроль и оценку работы команды. Обнаружение и

устранение препятствий для работы команды. Мотивирование участников и лидеров команды. Особенности формирования команд, члены которых являются представителями разные культуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: -

При проведении занятий семинарского типа: диспут

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет в форме презентации

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Topic 1 Team Role

1. The history of the emergence of the terms "Team", "Team building", their development and modern interpretation.
2. The theory of team building, stages of development and change in the effectiveness of teamwork.
3. Distribution of roles in the team, intragroup roles and their characteristics.

Тема 1 Роль команды

1. История возникновения терминов «Команда», «Командообразование», их развитие и современная трактовка.
2. Теория создания команд, этапы развития и изменение эффективности командной работы.
3. Распределение ролей в команде, внутригрупповые роли и их характеристика.

Topic 2 Formation of high-performance teams.

1. The goal of team building is the most efficient use of personnel.
2. Definition of methods of team formation, examples.
3. The influence of personal style on team processes.
4. Organizational culture is a component of team management.
5. Building inter-team relationships.

Тема 2 Формирование высокопроизводительных команд.

1. Цель командообразования - максимально эффективное использование персонала.
2. Определение методов формирования команды, примеры.
3. Влияние личного стиля на командные процессы.
4. Организационная культура – составляющая командного менеджмента.
5. Построение межкомандных взаимоотношений.

Topic 3 Team members, followers and leaders.

1. Self-governing teams in the organizational structure.
2. Culture in team organization.

3. Description of the main stages of team formation.
4. Factors of teamwork and their influence on the successful work of the team.
5. Measures to strengthen and destroy team cohesion, examples.

Тема 3 Участники команды, ведомые и ведущие.

1. Самоуправляемые команды в организационной структуре.
2. Культура в организации команды.
3. Характеристика основных стадий формирования команды.
4. Факторы командной работы и их влияние на успешную деятельность команды.
5. Меры укрепления и разрушения сплоченности команд, примеры.

Topic 4 Team building.

1. Team as a form of collective management based on the process of delegation of authority.
2. Characteristics and conditions for forming an effective team.
3. The main characteristics of corporate culture by level.

Тема 4 Сплачивание коллектива.

1. Команда, как форма коллективного управления, основанная на процессе делегирования полномочий.
2. Характеристики и условия формирования эффективной команды.
3. Основные характеристики корпоративной культуры по уровням.

Discussions during classes:

Дискуссии во время занятий:

a) *Students prepare in advance for discussion and to share their own opinions and conclusions based on viewing PowerPoint presentations, current news reports, and any other available material.* (Студенты заранее готовятся к обсуждению и к тому, чтобы поделиться собственным мнением и выводами, сделанными на основе просмотра презентаций в PowerPoint, текущих новостных сообщений и любых других доступных материалов)

b) All discussions during the course are led by a teacher. Students are encouraged to maximize their active listening skills and to respect the views of the rest of the course participants, especially when they differ from your own. Disrespectful attitude towards any of those present can lead to the loss of all accumulated points. You should also refrain from drawing undue attention to yourself, including talking outside, making noise, using strong fragrances, and inappropriate dressing. (Все дискуссии во время курса проводятся под руководством преподавателя. Просьба к студентам максимально проявить навыки активного слушания и относиться с уважением к взглядам остальных участников курса, особенно в тех случаях, когда они будут отличаться от ваших собственных. Неуважительное отношение к кому-либо из присутствующих может привести к потере всех набранных баллов. Следует также воздержаться от излишнего привлечения неуместного внимания к себе, в том числе от ведения посторонних разговоров, создания шума, использования сильных ароматов и неподобающего стиля в одежде)

в) The use of any electronic devices in the classroom without the teacher's permission is prohibited. (Использование любых электронных устройств в классе без разрешения преподавателя запрещено)

г) The course is estimated at a maximum of 100 points. The final grade will be given at the end of the course based on the results of participation in all discussions. (Прохождение курса оценивается максимально в 100 баллов. Итоговая оценка будет выставлена по окончании курса по результатам участия во всех дискуссиях)

The optimal number of group members is 10-12 people per leader. The allowed number is 15 people.

Оптимальное количество участников группы составляет 10-12 человек на одного руководителя. Допустимое количество – 15 человек.

The choice of a specific type of activity, theme and model is carried out individually in each specific case, depending on the tasks and goals of the client. The task should be feasible for each of the participants. The philosophy of free choice says that everyone should participate in the way they feel comfortable. In other words, if a person does not want to do something, no one will force him. If he does not want to participate physically, he can participate in a different way.

Выбор конкретного вида деятельности, темы и модели осуществляется индивидуально в каждом конкретном случае в зависимости от задач и целей клиента. Задача должна быть посильной для каждого из участников. Философия свободного выбора говорит о том, что каждый должен участвовать таким образом, как ему это комфортно. Другими словами, если человек не хочет что-либо делать, никто его заставлять не будет. Если ему не хочется участвовать физически, он может принять участие по-другому.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК -5.1	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (УК -5.1) – Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.	Обучающийся знает этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно

		обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
--	--	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Presentations:

Презентации:

A. You can take part in a group presentation. As part of a small group, make a 20-minute instructional presentation on one aspect of leadership, introducing the rest of the students to the new material. Based on the results, all participants and the group as a whole are scored according to the criteria listed in the table below. (Вы можете принять участие в групповой презентации. В составе небольшой группы нужно сделать обучающую 20-минутную презентацию об одном из аспектов лидерства, знакомящую остальных студентов с новым материалом. По результатам все участники и группа в целом оцениваются в соответствии с критериями, перечисленными в таблице ниже)

B. Presentations may include video clips, other students, or any other creative technique (up to 60 points for a group presentation). (В презентациях можно использовать видеоклипы, задействовать остальных студентов и любые другие креативные методы (до 60 баллов за групповую презентацию))

B. Each course participant writes an essay on leadership and team interaction (1 printed sheet, up to 20 points). (Каждый участник курса пишет эссе на тему лидерства и взаимодействия в команде (1 печатный лист, до 20 баллов))

G. Each group member evaluates the participation of other members in the work of the group (up to 20 points). (Каждый участник группы оценивает участие в работе группы других участников (до 20 баллов))

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся знает этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

	<p>видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
--	--

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетво- рительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>

40-0	2, «неудовлет- ворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
45-100	Зачет	<p>– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.</p>
0 - 44	Незачет	<p>– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.</p>

4.4. Методические материалы

The development of the academic discipline is accompanied by intermediate attestation of students, carried out in accordance with the curriculum in the form of credit. The content of the assignments corresponds to the work program of the discipline and provides control over the formation of students' respective competencies. Students' knowledge is assessed in the form of a presentation.

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются в форме презентации.

Presentation evaluation criteria:

Критерии оценки презентации:

Content

Содержание

Accuracy and originality of the presented material (oral and visual part)

Adequacy and persuasiveness

Using a sufficient number of sources, clearly identifying sources

Argumentation

Точность и оригинальность представленного материала (устная и визуальная часть)

Адекватность и убедительность

Использование достаточного количества источников, четкая идентификация источников

Argumentation

Аргументация

Clarity and memorability of main ideas

Relationship between facts presented and theory, critical assessment of evidence

Distinguishing facts and opinions, considering alternative points of view

Четкость и запоминаемость основных идей

Связь между представленными фактами и теорией, критическая оценка доказательного материала

Разграничение фактов и мнений, рассмотрение альтернативных точек зрения

Organization

Организация

Orderliness, adherence to citation rules

Feasibility, clear definition of the topics under consideration

Flow of speech

Упорядоченность, соблюдение правил цитирования

Целесообразность, четкое определение рассматриваемых тем

Поток речи

Style

Стиль

Interacting with the audience (keeping the audience's attention)

Facilitating discussion (audience questions)

Reaction to audience questions

Spontaneity (the speaker does not read, uses little notes)

Взаимодействие с аудиторией (удержание внимания аудитории)

Облегчение ведения дискуссии (вопросы аудитории)

Реакция на вопросы аудитории

Спонтанность (выступающий не читает, мало использует записи)

Technics

Техника

Visual contact with the audience, facial expressions

Fluency of speech (full sentences, no pauses)

Gestures, body movements

Use of visual aids (blackboard, computer graphics)

Speech control (tempo, volume, speed, correct stress setting)

Визуальный контакт с аудиторией, мимика

Беглость речи (полные предложения, отсутствие пауз)

Жестикуляция, телодвижения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика)

Речевое управление (темп, громкость, скорость, правильная постановка ударения)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Students' work in the classroom should be structured in such a way as to encourage their active participation in all activities. The work consists of case discussions, practical assignments and presentations.

Работа студентов в аудитории должна быть выстроена таким образом, чтобы поощрить их активное участие во всех видах деятельности. Работа состоит из обсуждений кейсов, выполнения практических заданий и презентаций.

A method for finding common ground with one question

Метод поиска точек соприкосновения с помощью одного вопроса

Метод «ледокола», поиска точек соприкосновения, не только заставляет людей разговаривать друг с другом, но и помогает им наладить совместную работу. Все просто: ведущему нужно найти решение для некоторой ситуации. Это может быть, например, поиск няни для детей, продвижение компании или замужество. Лидер разбивает всех участников команды на пары и говорит: Представьте, что Вам нужно задать всего один вопрос, чтобы понять пригоден ли ваш партнер для ... (ситуация). Какой вопрос вы зададите? Допустим, ведущий берет ситуацию с браком. Это означает, что каждый человек в паре должен придумать один вопрос, который поможет ему понять, подходит ли его партнер в качестве мужа/жены. Если это тема поиска няни, то каждый член команды должен был бы придумать всего один вопрос, ответ на который помог бы ему определить, может ли он нанять своего партнера, чтобы нянчить его ребенка. Такое упражнение можно проделывать также, дав одну ситуацию для всей группы или разные ситуации отдельным членам команды или парам. В зависимости от выбранной ситуации, это может оказаться очень забавно, и тем не менее продемонстрировать, что к ключевым вопросам нужно относиться очень осторожно.

The "icebreaker" method of finding common ground not only makes people talk to each other, but also helps them to work together. It's simple: the facilitator needs to find a solution for a certain situation. This could be, for example, looking for a babysitter for children, promoting a company or getting married. The leader divides all team members into pairs and says: Imagine that you only need to ask one question to understand whether your partner is suitable for ... (situation). What question will you ask? Let's say the leader takes on the marriage situation. This means that each person in a couple should come up with one question that will help him understand if his partner is suitable as a husband / wife. If this is the topic of finding a nanny, then each team member would have to come up with just one question, the answer to which would help him determine if he can hire his partner to babysit his child. This exercise can also be done by giving one situation to the whole group or different situations to individual team members or couples. Depending on the situation you choose, this can be very amusing, and yet demonstrate that key issues need to be handled very carefully.

The development of the academic discipline is accompanied by intermediate attestation of students, carried out in accordance with the curriculum in the form of credit. The content of the assignments corresponds to the work program of the discipline and provides control over the formation of students' respective competencies. Students' knowledge is assessed in the form of a presentation.

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются в форме презентации.

Presentation evaluation criteria:

Критерии оценки презентации:

Content

Содержание

Accuracy and originality of the presented material (oral and visual part)

Adequacy and persuasiveness

Using a sufficient number of sources, clearly identifying sources

Argumentation

Точность и оригинальность представленного материала (устная и визуальная часть)

Адекватность и убедительность
Использование достаточного количества источников, четкая идентификация источников

Argumentation
Аргументация

Clarity and memorability of main ideas
Relationship between facts presented and theory, critical assessment of evidence
Distinguishing facts and opinions, considering alternative points of view
Четкость и запоминаемость основных идей
Связь между представленными фактами и теорией, критическая оценка доказательного материала
Разграничение фактов и мнений, рассмотрение альтернативных точек зрения

Organization
Организация

Orderliness, adherence to citation rules
Feasibility, clear definition of the topics under consideration
Flow of speech
Упорядоченность, соблюдение правил цитирования
Целесообразность, четкое определение рассматриваемых тем
Поток речи

Style
Стиль

Interacting with the audience (keeping the audience's attention)
Facilitating discussion (audience questions)
Reaction to audience questions
Spontaneity (the speaker does not read, uses little notes)
Взаимодействие с аудиторией (удержание внимания аудитории)
Облегчение ведения дискуссии (вопросы аудитории)
Реакция на вопросы аудитории
Спонтанность (выступающий не читает, мало использует записи)

Technics
Техника

Visual contact with the audience, facial expressions
Fluency of speech (full sentences, no pauses)
Gestures, body movements
Use of visual aids (blackboard, computer graphics)
Speech control (tempo, volume, speed, correct stress setting)
Визуальный контакт с аудиторией, мимика
Беглость речи (полные предложения, отсутствие пауз)
Жестикуляция, телодвижения
Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика)
Речевое управление (темп, громкость, скорость, правильная постановка ударения)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Kriek, Drikus. Team Leadership : Theories, Tools and Techniques, Knowledge Resources, 2019. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5602962>.
2. Tanner, Nadean H.. Cybersecurity Blue Team Toolkit, John Wiley & Sons, Incorporated, 2019. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5747366>.

6.2. Дополнительная литература

1. Cooling, Benjamin Franklin. Counter-Thrust : From the Peninsula to the Antietam, UNP - Nebraska, 2020. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=313307>.
2. Cook, Sarah, et al. Building a High Performance Team : Proven techniques for effective team working, IT Governance Ltd, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=480392>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Указ Президента РФ от 19.08.2015 № 424 "О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 04.01.1999 № 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных"
3. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1: (с изм. От 11.07.2011) // Рос.газ.-1992.-8 февр.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Экономист: www.economist.com
2. Ведомости: <https://www.vedomosti.ru/>

6.6. Иные источники.

1. Управление персоналом : учебник для вузов / под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2002.
2. Фопель К. Групповая сплоченность. Психологические игры и упражнения. Пер. с нем. / К. Фопель. – М. : Генезис, 2010. – 336 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.

Используется лицензионное программное обеспечение, а также, созданы условия для

функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа дисциплины реализуется с частичным применением ДОТ и ЭО.