

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента
Протокол от «2» мая 2018 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративные коммуникации (Corporate Communication)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**«Стратегические коммуникации: государство и бизнес. Международная
англоязычная магистратура»**
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

PhD Девид Руни

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративные коммуникации (Corporate Communication) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач | УК ОС-1.2 | Способность к синтезу. |
| ДПК-3 | Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | ДПК-3.2 | Способность организовывать простые и более сложные системы и организации |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| | УК ОС-1.2 | Обучающийся умеет составлять текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке. |

| | | |
|---|---------|--|
| Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов. | ДПК-3.2 | Способность организовывать простые и более сложные системы и организации |
|---|---------|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 288/8 216/8

Контактная работа: 28/21

Лекции 14/10,5

Лабораторные работы

Практические занятия 14/10,5

Самостоятельная работа 224/168

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративные коммуникации (Corporate Communication)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.01 Теория организации и организационное поведение (Managing People in Multinational Organizations)

Б1.Б.05 Методы исследований в менеджменте (Analyzing International Digital Data)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* |
|--------|--|---------------------------------|---|--------------|--------------|------|-------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КС Р | | |
| Тема 1 | Stakeholder Management and Communication | | 2/1,5 | | 2/1,5 | | 32/24 | Д |
| Тема 2 | Building corporate | | 2/1,5 | | 2/1,5 | | 32/24 | Д |

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------------------|---------------------|--|----------------|--------------------------|----------------|
| | Identity, Branding and Corporate Reputation | | | | | | |
| Тема 3 | CEO Agenda. Aligning business and communication strategy | | 2/1,5 | | 2/1,5 | | 32/24 Д, П |
| Тема 4 | Designing a communication strategy | | 4/3 | | 4/3 | | 64/48 Д, Эс |
| Тема 5 | Research and evaluation of results | | 4/3 | | 4/3 | | 64/48 Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Экзамен |
| Всего: | | 288/8 216/8 | 14/10, 5 | | 14/10,5 | 22 4/1 68 | 36/27 |

**Примечание – диспут (Д), эссе (Эс), презентация (П)*

Содержание дисциплины

| № | Наименование темы | Содержание |
|--------|--|--|
| Тема 1 | Stakeholder Management and Communication | <ul style="list-style-type: none"> Stakeholders in private and public organization environment Nature of stakes, stakeholder communication and engagement CEO Agenda and Communication strategy |
| Тема 2 | Building corporate Identity, Branding and Corporate Reputation | <ul style="list-style-type: none"> Corporate identity, branding, image and reputation Aligning identity, image and reputation |
| Тема 3 | CEO Agenda. Aligning business and communication strategy | <ul style="list-style-type: none"> Areas and linkages of communication and strategy: <ol style="list-style-type: none"> Media Relations Employee Communication Issues Management Crisis Communication Change management Social responsibility and sustainability |

| № | Наименование темы | Содержание |
|--------|------------------------------------|---|
| Тема 4 | Designing a communication strategy | <ul style="list-style-type: none"> • Planning and executing programs and campaigns • Strategic messaging. Corporate taglines and slogans • Techniques of effective messages and persuasion |
| Тема 5 | Research and evaluation of results | <ul style="list-style-type: none"> • Research and evaluation • Methods and measures • Measuring corporate reputation |

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут, презентация, эссе

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Экзамен в форме презентации

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

In class assignments (examples):

1. Analyze company and its competitors image and reputation and prepare a gap analysis. Build a perception map vis competitors. Present SWOT analysis to improve company's image
2. Given a company's perception, develop a targeted strategy to improve its image in the eyes of various stakeholders: investors, government, employees, customers.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|

| | | | |
|---------|---|-----------|--|
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач | УК ОС-1.2 | Способность к синтезу. |
| ДПК-3 | Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | ДПК-3.2 | Способность организовывать простые и более сложные системы и организации |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Team exam:

Presentation 1

Corporate communication & corporate identity: Define company's corporate identity, brand values and strategy. Evaluate company's image and reputation gaps. Develop an internal and external communication program that addresses the gaps.

Presentation 2

Crisis management communication campaign incl. press release, media interview, and a pitch for a corporate stakeholder film commercial.

Шкала оценивания.

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---------------------|
| | |

| | |
|---|---|
| Обучающийся умеет использовать абстрактное мышление при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения 3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 5. Сформированное умение |
| Обучающийся умеет организовывать простые и более сложные системы и организации. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения 3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 5. Сформированное умение |

| Баллы (рейтинговой оценки), % | Оценка | Требования к знаниям |
|-------------------------------------|-----------------|--|
| 100-81 | 5, «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 80-61 | 4, «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |

| | | |
|--------|-----------------------------|---|
| | | - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 60-41 | 3, «удовлетворительно» | - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| 40-0 | 2, «неудовлетворительно» | - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |
| 45-100 | Зачет | - Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач. |
| 0 - 44 | Незачет | - Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса. |

4.4. Методические материалы

Final grade will be determined on the basis of your performance in the following categories:

| | |
|--|-------------|
| Class Attendance | 20% |
| Frequency and Quality of Participation | 30% |
| Team Presentations | 50% |
| TOTAL | 100% |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Teaching approach will include assigned readings, lectures, discussions of cases and team projects. Students are expected to read assigned chapters and cases in advance and be ready to discuss the homework problems at the period that they are assigned.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Joep Cornelissen, Corporate Communication: A Guide to Theory and Practice, SAGE Publishing, 2014
2. Corporate Communication: A Guide to Theory and Practice, Joep Cornelissen, 2014
3. Moments of Impact: How to Design Strategic Conversations That Accelerate Change by Chris Ertel and Lisa Kay Solomon, 2014

6.2. Дополнительная литература

1. Chris Ertel and Lisa Kay Solomon, Moments of Impact: How to Design Strategic Conversations That Accelerate Change, Simon and Schuster, 2014

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.