

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента  
Протокол от «2» мая 2018 г.  
№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.06 Интернационализация деловых и межкультурных коммуникаций для  
эффективного лидерства (Internationalization of Business and Intercultural Communications  
for Effective Leadership)

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Стратегические коммуникации: государство и бизнес. Международная  
англоязычная магистратура»

*(направленность (профиль))*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Профессор кафедры PhD, Патрицио Кричиньо

**Заведующий кафедрой**

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 Интернационализация деловых и межкультурных коммуникаций для эффективного лидерства (Internationalization of Business and Intercultural Communications for Effective Leadership) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-13	Способность принимать управленческие решения на основе анализа структурированных и неструктурированных данных.	ПК ОС-13.2	Способность производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами организации производства.	ПК ОС-13.2	Обучающийся умеет производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2  
 Контактная работа: 28/21  
 Лекции 4/3  
 Лабораторные работы  
 Практические занятия 24/18  
 Самостоятельная работа 44/33

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.06 Интернационализация деловых и межкультурных коммуникаций для эффективного лидерства (Internationalization of Business and Intercultural Communications for Effective Leadership)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 1 курс 2 семестр

дисциплина изучается после:

Б1.Б.03 Стратегический менеджмент и стратегический анализ (International Business Strategy)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Communication and culture / theory and basic factors		2/1,5		4/3		8/6	Д
Тема 2	Encountering a foreign culture: Culture shock and uncertainty		2/1,5		4/3		8/6	Д
Тема 3	Understanding of transformation and adapting to a foreign culture				4/3		8/6	Д
Тема 4	Intercultural business: management of foreign representative				6/4,5		10/7,5	Д
Тема 5	Negotiation and				6/4,5		10/	Д

agreement / getting to “yes” with a foreign partner or competitor.						7,5	
Промежуточная аттестация							<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>	<b>72/2 54/2</b>	<b>4/3</b>		<b>24/18</b>		<b>44/33</b>	

*\*Примечание – диспут (Д)*

### Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание
Тема 1	<b>Communication and culture / theory and basic factors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding (intercultural) communication and culture</li> <li>• The meaning of culture in intercultural communication</li> <li>• Introduction to understanding intercultural studies and theory</li> <li>• Enquiry of “meta”-theory related to intercultural communication</li> <li>• Understanding and creating a “critical incident”</li> </ul>
Тема 2	<b>Encountering a foreign culture: Culture shock and uncertainty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importance of a “trifle”</li> <li>• What underlies culture shock and value systems and ethics</li> <li>• Managing uncertainty: case study and role play (conflict among divergent interest, goals and culture)</li> <li>• Process of adapting to foreign culture and managing multicultural teams</li> </ul>
Тема 3	<b>Understanding of transformation and adapting to a foreign culture</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding cultural context of transformation</li> <li>• Adapting behavior of counterpart and internalizing new (cultural bound) concepts</li> <li>• Advantages, disadvantages and limitation of “cultural transformation” and the role of business ethics</li> <li>• Relativity significance and significance of speech</li> </ul>
Тема 4	<b>Intercultural business: management of foreign representative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misunderstanding and mistranslation</li> <li>• Understand outline dialogue</li> <li>• Know about foreign representation</li> <li>• Understand cross-cultural management by foreign representative</li> <li>• Know difficulties of different regions in language training and meaning: Anglo-Saxon, Asia, Europe and Latin America. Selected countries. Case studies and role play.</li> </ul>

№	Наименование темы	Содержание
Тема 5	<b>Negotiation and agreement / getting to “yes” with a foreign partner or competitor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding basics of negotiation and importance of conflict</li> <li>• High and low context of culture in negotiation process</li> <li>• Restricted and elaborated context to negotiations</li> <li>• Conversational styles and importance of empathy to establish mutual trust</li> </ul>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут

##### **4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):** Зачет в форме доклада

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Дискуссии в рамках обсуждаемых в классе тем.

Лидерство в достижении культурной синергии в разнообразных ситуациях

Лидерство в мультикультурных командах

Мотивация для соответствия разнообразию людей: лидерский фактор

Коммуникация для мультикультур: аспект лидерства

Принятие решений для ведущих мультикультурных групп и команд

Переговоры в мультикультурной среде

##### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-13	Способность принимать управленческие решения на основе анализа структурированных и	ПК ОС-13.2	Способность производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное

	неструктурированных данных.		прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
--	-----------------------------	--	---

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Evaluation will be done on the basis of written work and exposition of four written papers

#### Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся умеет производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не умеет</li> <li>2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения</li> <li>3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения</li> <li>4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения</li> <li>5. Сформированное умение</li> </ol>

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
-------------------------------------	--------	----------------------



100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</li> </ul>
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</li> </ul>
60-41	3, «удовлетво- рительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</li> </ul>
40-0	2, «неудовлет- ворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</li> </ul>
45-100	Зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.</li> </ul>

0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.
--------	---------	---

#### 4.4 Методические рекомендации

Evaluation will be done on the basis of written work and exposition of four written papers. Each evaluation instance will account for 20% of the grade. Another 20% will be based on participation. Team work will also be part of the evaluation approach.

The overall criteria for grading will be based on the following:

- 1-Demonstration of knowledge on the subject under study.
- 2-Demonstration of ability to develop own analysis
- 3-Integration of information and bibliography and all other sources of information utilized.

It's encouraged to search for additional and updated information via internet as well as integrate graphs and all other sources that could strengthen the assignments. The extra effort will be taken into account in final grading. All written work must be turned in double space and printed form. The length of each will be announced in class.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

The course teaching approach will include the following:

- Assigned readings from textbooks, articles and cases studies.
- Lectures, team work and debates on case studies.
- Students will interact in role playing exercises and reenact cases examined.
- It's expected that each team and students have, previous to each class, read the assignments and update it with pertinent information.

#### 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 6.1. Основная литература.

1. Elizabeth A. Tuleja. Intercultural Communication for Business, Dog Ear Publishing, 2014

##### 6.2. Дополнительная литература.

1. Sharon Schweitzer, Liz Alexander. Access to Asia: Your Multicultural Guide to Building Trust, Inspiring Respect, and Creating Long-Lasting Business Relationships, Wiley, 2015

##### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

##### 6.4. Нормативные правовые документы.

##### 6.5. Интернет-ресурсы.

##### 6.6. Иные источники.

Culturally intelligent leadership: essential concepts to leading and managing intercultural interactions by Mai Moua, 2010

Global business leadership by e. S. Wibbeke, 2008

Personal leadership: making a world of difference: a methodology of two principles and six practices by Barbara f. Schaetti and Sheila Ramsey, 2008

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

**обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий требуется класс, оборудованный доской, компьютером и проектором.