

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента  
Протокол от «2» мая 2018 г.  
№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.01 Общественные дела и лоббирование (Public Affairs and Lobbying)**  
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Стратегические коммуникации: государство и бизнес. Международная  
англоязычная магистратура»  
*(направленность (профиль))*

Магистр  
*(квалификация)*

Очная  
*(форма обучения)*

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры, к.п.н. Поликанов Д.В.

**Заведующий кафедрой**

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Общественные дела и лоббирование (Public Affairs and Lobbying) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ДПК-1.3	Овладение навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов. Организация исполнения решений руководителя.	ДПК-1.3	Обучающийся владеет навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины: 216/6 162/6

Контактная работа: 32/24

Лекции 14/10,5

Лабораторные работы

Практические занятия 14/10,5

Самостоятельная работа 148/111

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 Общественные дела и лоббирование (Public Affairs and Lobbying)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:  
2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется перед изучением:  
Б1.Б.02 Современный менеджмент (Global Public Management)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Экзамен

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р			
Тема 1	Introduction. Political governance and public policy in Russia.		2/1,5					18/13,5	Д
Тема 2	Civilized basis of working with the government		2/1,5		2/1,5			18/13,5	Д
Тема 3	Regulation of GR activities		2/1,5		2/1,5			18/13,5	Д
Тема 4	GR for business and NGOs. Public policy and GR		2/1,5		2/1,5			18/13,5	Д
Тема 5	Political risks in the different industries		2/1,5		2/1,5			18/13,5	Д
Тема 6	Regulatory Impact Analysis (RIA).		2/1,5		2/1,5			18/13,5	Д
Тема 7	GR instruments and communication platforms		2/1,5		2/1,5			18/13,5	Д
Тема 8	Case studies				2/1,5			22/16,5	Д, К
Промежуточная аттестация									Экзамен
Всего:		216/6	14/10,5		14/10,5			148/111	36/27

	162/6					
--	-------	--	--	--	--	--

\*Примечание – диспут (Д), кейс (К)

### Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание
Тема 1	Introduction. Political governance and public policy in Russia.	Political system and regime in Russia: state institutions, political parties, civil society. Public policy process in Russia: the mechanisms for elaborating, adopting and implementing policies and decisions. Key strategies in economic, social, environmental policies in Russia.
Тема 2	Civilized basis of working with the government	Key definitions: the difference between government relations (GR) and lobbying, subject and object of lobbying. Verifying stakeholders and their roles. Creating stakeholders map. GR department in the organization. Organizational structure and functions. Managers competences. KPIs. GR strategy and its elements. GR levels (depending on scale, directions, audience reach).
Тема 3	Regulation of GR activities	Legislative basis of GR in Russia. Current difficulties. Legislative basis of GR in European Union (EU) and the United States.
Тема 4	GR for business and NGOs. Public policy and GR	Why GR is rational? Why the state sees an opportunity in a dialogue with both business and NGOs?
Тема 5	Political risks in the different industries	Definition of political risk. Definition of GR risk. Risk strategies.
Тема 6	Regulatory Impact Analysis (RIA).	Definition of RIA. RIA requirements. RIA approaches. RIA methodology. RIA directions. Key problems of RIA implementation.

№	Наименование темы	Содержание
Тема 7	GR instruments and communication platforms	Distinctive instruments: insights, expertise, expert coalitions. PR instruments: media relations, events involving stakeholders, digital and SMM technologies. Platforms for communication, including public councils, working groups, think tanks, development institutions, industry associations.
Тема 8	Case studies	GR in agriculture: fighting for national and international markets. Pharmaceutical industry in the imports phase-out period. Meeting the risk of the arising regulation in IT&Telecom. Alcohol and tobacco companies are always in focus of regulators: how to do business. Lobbying on behalf of nonprofit sector – stories of success.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут, кейс

##### **4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):** Экзамен в форме реферата

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Темы для дискуссий и вопросы**

Как читать политическую и общественную политику  
Формальные и неофициальные инструменты, источники и понимание  
Исследование общественного мнения - понимание его роли и применения  
Кризис в традиционных средствах массовой информации  
Снижающаяся роль традиционных и печатных СМИ  
Правила участия: понимание стратегического подхода  
Управление коалициями

##### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ДПК-1.3	Овладение навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Exam (100%, final test with open questions based on the course programme).

#### Шкала оценивания.

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Обучающийся владеет навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> <li>5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</li> </ol>

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</li> </ul>
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет</li> </ul>



		<p>необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетворительно»	<p>- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворительно»	<p>- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
45-100	Зачет	<p>- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.</p>
0 - 44	Незачет	<p>- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.</p>

#### 4.4 Методические рекомендации

**При написании ответа следует руководствоваться следующими критериями:**

1. **Ясность:** ответ должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Стиль письма должен способствовать пониманию изложенных идей. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы.
2. **Аргументация:** ответ должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный материал. Следует постараться выстроить собственную систему аргументации.
3. **Структура:** ответ должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения, при возможности, включать дополнительные разделы. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому.
4. **Концептуальная ясность:** необходимо показать четкое понимание

рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией. Следует раскрывать значение всех впервые используемых терминов.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

28 hours in total: lectures and case studies. Required professional readings will be provided closer to the starting date of the course.

#### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **6.1. Основная литература.**

1. Alberto Bitonti, Phil Harris. Lobbying in Europe: Public Affairs and the Lobbying Industry in 28 EU Countries, Palgrave Macmillan, 2017
2. Kahneman, D. (2011). Thinking, Fast and Slow. New York, US: Farrar, Straus and Giroux.
3. Covey S. (2004). The 7 Habits of Highly Effective People. New York, US: Simon and Schuster.
4. Taleb N.N. (2007). The Black Swan. The Impact of the Highly Improbable. New York, US: Random House Trade Paperbacks.

##### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Eben Black. Lies, Lobbying and Lunch: PR, Public Affairs and Political Engagement: A Guide, Independently published, 2017

##### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

##### **6.4. Нормативные правовые документы.**

##### **6.5. Интернет-ресурсы.**

##### **6.6. Иные источники.**

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий требуется класс, оборудованный доской, маркерами, компьютером и проектором.