

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра корпоративного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «29» мая 2018 г.

№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Государственно-частное партнерство в здравоохранении»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Здравоохранение и государственно-частное партнерство»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

Год набора – 2018

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):д.э.н., профессор кафедры корпоративного управленияЕрмакова С.Э.*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)**(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

корпоративного управления д.э.н., профессорКаленджян С.О.*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)***СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Государственно-частное партнерство в здравоохранении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности.
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию в профессиональной деятельности
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	владение методами современного стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в здравоохранении

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.4 «Государственно-частное партнерство в здравоохранении» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный	ПК-1.2	на уровне знаний:

<p>стандарт «Специалист по управлению рисками»</p> <p>утв. 07.09.2015 № 591</p> <p>В/01.7 Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>Основные направления развития государственно-частного партнёрства в России и за рубежом</p> <p>Основные тенденции развития рыночных отношений в сфере здравоохранения</p> <p>Структуру и механизм действия рынка медицинских услуг</p> <p>Ценообразование на медицинские услуги, виды и структуру цен</p> <p>Принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования</p> <p>Национальные и международные документы, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Основы психологии управления</p> <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Корпоративные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>Основы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>Теории коммуникации и особенности управления информационными потоками</p> <p>Проблемы коммуникации</p> <p>Соотношение общества и коммуникации</p> <p>Особенности коммуникационных исследований</p> <p>Цели и задачи коммуникационного менеджмента</p> <p>Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения</p>
--	--

их экономической эффективности

Организация управления развитием
организации

на уровне умений:

Анализировать систему управления медицинской организации в системе предоставления качественной и доступной медицинской помощи, выявлять ее ограничения и потенциальные возможности, разрабатывать программу повышения эффективности с учетом имеющихся ресурсов и обеспечивать ее выполнение

Самостоятельно работать с маркетинговой информацией (учебной, справочной, нормативной, научной)

Владеть навыками внедрения системы управления рисками

Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками

Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации

Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками

Понимать и правильно применять термины и принципы риск-менеджмента

Описывать бизнес-процессы

Вырабатывать рекомендации по принятию решений в рамках подразделения

Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя

Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников

Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении

Составлять календарный план работ работников

Оценивать ресурсы, необходимые для

эффективного функционирования подразделения

Прогнозировать и определять потребность в работниках

Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор

Формировать индивидуальный план развития работников

Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками

на уровне навыков:

Навыками расчета и анализа показателей, характеризующих финансовое состояние лечебно-профилактических учреждений

Способность проводить анализ тенденций развития мирового и российского рынка социальных услуг

Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства

Участие в подборе работников

Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников

Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения

Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения

Реализация плана построения системы управления рисками

Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения

Распределение полномочий, ответственности

		<p>и задач между работниками подразделения</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утв. 07.09.2015 № 591 С/01.7 Разработка методических документов</p>	ПК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Существующую нормативно-правовую базу о партнерстве органов власти и представителей частного бизнеса</p> <p>Закономерности формирования условий, обеспечивающих в Российской Федерации надлежащее осуществление государственно-частного партнерства в ведущих сферах государственного управления</p> <p>Сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения</p> <p>Теория управления изменениями</p> <p>Основы управления проектами</p> <p>Основы теории корпоративных финансов</p> <p>Основные результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире</p> <p>Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков</p> <p>Основные методологии управления рисками</p> <p>Основные элементы процесса стратегического и оперативного планирования</p> <p>Основные информационные технологии по управлению рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Определять потенциал и перспективы использования механизма государственно-частного партнёрства в России</p> <p>Организовывать работу исполнителей в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности</p>

		<p>организации здравоохранения</p> <p>Управлять материальными ресурсами медицинских организаций с целью их рационального использования</p> <p>Анализировать корпоративные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий</p> <p>Разрабатывать методологии, корпоративные нормативные акты по управлению рисками</p> <p>Формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками</p> <p>Упорядочивать процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой</p> <p>Формировать непредвзятое мнение в решении конфликтов, связанных с вопросами управления рисками в организации</p> <p>Обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Определение потенциала и перспектив использования механизма государственно-частного партнёрства в России</p> <p>Организация и управление принятия решений, контроля и оценки результатов маркетинговой деятельности</p> <p>Разработка и экспертиза методологий по управлению рисками, страховой защиты</p> <p>Разработка и экспертиза методологий по управлению в чрезвычайных, кризисных ситуациях и по управлению непрерывностью бизнеса</p> <p>Привлечение работников, ответственных за процесс управления рисками, для выработки решений относительно необходимости и содержания новых методологий по управлению рисками и актуализации существующих</p> <p>Руководство группой работников, привлеченных для разработки методических материалов по управлению рисками</p> <p>Разработка форм отчетной документации по процессу управления рисками</p>
--	--	---

		<p>Согласование методологий по управлению рисками в организации</p> <p>Внедрение современных методологий управления рисками в повседневную деятельность организации</p> <p>Контроль методической деятельности по управлению рисками</p> <p>Проверка соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации</p> <p>Реализация специальных проектов по управлению рисками по запросу руководства</p> <p>Управление изменениями в ходе процесса управления рисками</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н</p> <p>В/02.7 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p>	ПК-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Специфику предоставления медицинских услуг</p> <p>Принципы маркетинга в здравоохранении</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Особенности претензионной работы</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p>

		<p>Рассчитывать цену на медицинскую услугу</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</p> <p>Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом</p> <p>Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</p> <p>Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Расчет и оценка экономических показателей деятельности лечебно-профилактических учреждений</p> <p>Расчет и анализа показателей, характеризующих финансовое состояние лечебно-профилактических учреждений</p> <p>Осуществление экспертизы выполнения контракта</p> <p>Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.05 «Государственно-частное партнерство в здравоохранении» по учебному плану составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов, 2-й курс. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе лекции – 4 академических часа, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 83 академических часа, контроль – 9 ч.

Дисциплина Б1.В.05 «Государственно-частное партнерство в здравоохранении» является обязательной дисциплиной, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется на 2-м курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме экзамена.

Успешная реализация цели и задач дисциплины Б1.В.05 «Государственно-частное партнерство в здравоохранении» достигается посредством получения обучающимися знаний, умений и навыков при изучении дисциплин базовой части Б1.Б.01 «Современный менеджмент» (1-й курс), Б1.В.02 «Управление человеческими ресурсами компании» (2-й курс).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.05 «Государственно-частное партнерство в здравоохранении», служат основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» (2-й курс), Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами» (2-й курс), а также при написании магистерской диссертации.

Объем ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.											
		Всего	Курс										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16		16									
лекционного типа (Л)		6		6									
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)		10		10									
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)													
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		83		83									
Промежуточная аттестация	форма	экзамен		экзамен									
	час.	9		9									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3		108/3									

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы и практика	23	1		2		20	О, Д, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	взаимодействия органов государственного управления и структур частного бизнеса.							
Тема 2	Основные модели государственно-частного партнерства.	25	1		4		20	О, Д, Э
Тема 3	Механизм регулирования эффективного развития отраслей народного хозяйства.	28	1		4		23	О, Д, Э
Тема 4	Методика государственно-частного партнерства в решении социально-экономических проблем.	23	1		2		20	О, Д, Э
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	4		12		83	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), диспут (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и практика взаимодействия органов государственного управления и структур частного бизнеса.

Понятие «государственно-частное партнерство» в российском и зарубежном законодательстве. Сферы взаимодействия государства и частного бизнеса.

Участники государственно-частного партнерства. Законодательное обеспечение взаимодействия государства и частного бизнеса.

Информационно-аналитическое обеспечение государственно-частного партнерства

Тема 2. Основные модели государственно-частного партнерства.

Государственно-частное партнерство как форма проектного финансирования. Концессии.

Государственный контракт. Государственные гарантии.

Тема 3. Механизм регулирования эффективного развития отраслей народного хозяйства.

Организация деятельности органов государственного управления в сфере обеспечения государственно-частного партнерства.

Тема 4. Методика государственно-частного партнерства в решении социально-экономических проблем.

Роль государственно-частного партнерства в формировании и развитии конкурентной среды

Возможности консолидации ресурсов бизнеса и государства

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Государственно-частное партнерство в здравоохранении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретические основы и практика взаимодействия органов государственного управления и структур частного бизнеса.	Опрос, диспут, эссе
Основные модели государственно-частного партнерства.	Опрос, диспут, эссе
Механизм регулирования эффективного развития отраслей народного хозяйства.	Опрос, диспут, эссе
Методика государственно-частного партнерства в решении социально-экономических проблем.	Опрос, диспут, эссе

4.1.2. Экзамен по дисциплине Б1.В.05 «Государственно-частное партнерство в здравоохранении» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для опроса и самостоятельной работы по дисциплине

1. Особенности регулирования концессионных соглашений в Российской Федерации
2. Региональное российское законодательство в сфере ГЧП.
3. Современные институционально-правовые проблемы регулирования сферы государственно-частного партнёрства в России.

4. Особенности реализации аутсорсинга в сфере общественного (государственного) сектора.
5. Современные формы концессионных соглашений.
6. Различные формы реализации проектов ГЧП в России.
7. Соглашения о разделе продукции в России и за рубежом.

Темы эссе

1. Опыт развития ГЧП в социальной сфере и здравоохранении за рубежом (развитые страны).
2. Программное и законодательно-нормативное обеспечение развития проектов ГЧП за рубежом.
3. Развитие проектов в сфере здравоохранения за рубежом (развитые страны).
4. Обзор развития проектов ГЧП в странах Третьего мира.
5. Функции и способы участия государства в проектах ГЧП: международная практика.
6. Мировая и национальная практика заключения и реализации соглашений о разделе продукции.
7. Опыт развития проектов ГЧП в странах Евросоюза (страновой обзор).
8. Управление рисками при реализации проектов ГЧП в сфере здравоохранения.
9. Развитие проектов ГЧП в сфере здравоохранения в России.
10. Инвестиционный Фонд РФ: стимулирование развития проектов ГЧП в России и поддержка инновационной деятельности в России.
11. Особые экономические зоны – зарубежный и российский опыт развития.

Вопросы к дискуссии (диспуту) по дисциплине

1. Программное и законодательно-нормативное обеспечение развития проектов ГЧП за рубежом.
2. Управление рисками при реализации проектов ГЧП в сфере здравоохранения.
3. Развитие проектов ГЧП в сфере здравоохранения в России.
4. Инвестиционный Фонд РФ: стимулирование развития проектов ГЧП в России и поддержка инновационной деятельности в России.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию в профессиональной деятельности
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	владение методами современного стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в здравоохранении

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,	Применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе Владеет средствами информационных технологий в практике разработки и	Грамотно применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе Корректно применяет методику составления и практической реализации бизнес- плана с использованием информационных

<p>проектами и сетями в профессиональной деятельности</p>	<p>реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности Использует методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности Применяет различные подходы к управлению интеллектуальными ресурсами компании Применяет информационные технологии для решения управленческих задач в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства Анализирует системы информационной безопасности в компании для предотвращения потерь ценных интеллектуальных ресурсов Принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации Оценивает позиции участников переговорного процесса и использует приемы достижения договоренностей и формами фиксации этих договоренностей в итоговых документах в профессиональной деятельности</p>	<p>технологий Корректно применяет методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности Умело применяет различные подходы к управлению интеллектуальными ресурсами компании Адекватно применяет информационные технологии для решения управленческих задач в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства Анализирует системы информационной безопасности в компании для предотвращения потерь ценных интеллектуальных ресурсов Самостоятельно принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации Оперативно оценивает позиции участников переговорного процесса и использует приемы достижения договоренностей и формами фиксации этих договоренностей в итоговых документах в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2.2.способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы</p>	<p>Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной</p>	<p>Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной</p>

<p>организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию в профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности Использует правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности Применяет навыки коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности Проводит стратегический стоимостной анализ предприятия Анализирует и обосновывает варианты стратегий достижения конкурентных преимуществ предприятия в профессиональной деятельности Использует нормативно-правовые акты при разработке корпоративной стратегии и ее реализации в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства Применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе Принимает решения по управлению конфликтами в организации в сфере здравоохранения</p>	<p>деятельности Коррективно использует правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности Грамотно применяет навыки коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности Корректно проводит стратегический стоимостной анализ предприятия Компетентно анализирует и обосновывает варианты стратегий достижения конкурентных преимуществ предприятия в профессиональной деятельности Обоснованно применяет нормативно-правовые акты при разработке корпоративной стратегии и ее реализации в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства Самостоятельно выбирает и использует методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе Самостоятельно принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации в сфере здравоохранения</p>
<p>ПК-5.2 владение методами современного стратегического анализа поведения экономических</p>	<p>Изучает возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании Проводит стратегический анализ и разрабатывает стратегию</p>	<p>Адекватно использует возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании Самостоятельно проводит стратегический анализ и готов к</p>

агентов и рынков в глобальной среде в здравоохранении	компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс Использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Участвует в формировании отчетности предприятия Выбирает аналитический инструментарий Идентифицирует источники информации для стратегического анализа Выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности	разработке стратегии компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс Адекватно конкретной ситуации использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Выбирает адекватный стратегическим задачам аналитический инструментарий Корректно идентифицирует источники информации для стратегического анализа Самостоятельно выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности
---	---	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-5.2) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственно-частное партнерство в здравоохранении»

1. Содержание понятия «государственно-частное партнерство».
2. Характеристика государственно-частного партнерства.
3. Участники государственно-частного партнерства. Особенности статуса.
4. Законодательное обеспечение функционирования государственно-частного партнерства.
5. Информационно-аналитическое обеспечение государственно-частного партнерства.
6. Основные формы проектного финансирования.
7. Прямые финансовые меры поддержки функционирования государственно-частного партнерства.

8. Нефинансовые формы поддержки функционирования государственно-частного партнерства.
9. Специальные режимы и формы государственно-частного партнерства: особая экономическая зона, бизнес-инкубатор, технопарк.
10. Формы социального партнерства: социальные инициативы компаний, социальная политика на предприятиях, управление объектами социальной инфраструктуры.
11. Характеристика сфер народного хозяйства, в которых применяются формы государственно-частного партнерства.
12. Характеристика деятельности отраслевых объединений предпринимателей и ее государственной поддержки.
13. Организация деятельности органов государственного управления в сфере обеспечения государственно-частного партнерства.
14. Направления развития отраслей народного хозяйства в системе государственно-частного партнерства.
15. Финансово-кредитный механизм государственно-частного партнерства.
16. Влияние государственно-частного партнерства на конкурентную среду.
17. Государственная поддержка, ограничение и сопровождение направлений государственно-частного партнерства.
18. Информационная и консультационная поддержка проектов в сфере государственно-частного партнерства.
19. Специфика государственно-частного партнерства на федеральном, региональном и местном уровне.
20. Примеры лучших практик государственно-частного партнерства.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовл етвор	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков

	итель но			
2	Неудовл етвор итель но	Фрагментарны е знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетв орите льно	Общие, но не структурир ованные знания	В целом успешное, но не систематическ и осуществляемо е умение	В целом успешное, но не систематиче ское применение
4	Хорошо	Сформированн ые, но содержащи е отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированн ые систематич еские знания	Сформированное умение	Успешное и систематиче ское применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно <i>(по усмотрению преподавателя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться

		для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-5.2.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов – 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и

количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

91-100 баллов	зачтено (А)
81-90 баллов	зачтено (В)
71-80 баллов	зачтено (С)
61-70 баллов	зачтено (D)
60 и менее	не зачтено (Е).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура

семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить

виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить

достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка к экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-зачетационной сессией. Подготовка к зачетно-зачетационной сессии, сдача экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?

4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической

практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При

включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и промежуточному контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, историко-правовым и оперативным материалом, изучение предметной специфики курса.

Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса и выступлений по различным аспектам предмета переговоров. В ходе самостоятельной работы каждый слушатель должен читать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Также должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в программе вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Борщевский, Г.А. Государственно-частное партнерство. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г.А. Борщевский – М.: Издательство Юрайт, 2015. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45457>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Инвестиции и инновации в реальном секторе российской экономики: состояние и перспективы: монография / под ред. Е.Б. Тютюкиной – М.: Дашков и К, 2014. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5145>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Игнатюк, Н.А. Государственно-частное партнерство. Учебник / Н.А. Игнатюк – М.: Юстицинформ, 2012. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16477>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Игнатюк Н.А. Государственно-частное партнерство. Учебник Юстицинформ 2012— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57113>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Борщевский Г.А. ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.:Издательство Юрайт 2015— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43479>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Соколов, М.Ю. Маслова С.В. Государственно-частное партнерство: кейсы из коллекции ВШМ СПбГУ. ВШМ СПбГУ. 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64119

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.iet.ru – Институт экономики переходного периода / Научная деятельность ИЭПП / Научные и прикладные проекты ИЭПП
2. www.regionalistica.ru – Институт региональной политики / Проекты / Мониторинги
3. www.strategy-center.ru – ЗАО «Центр управленческих, экономических и правовых инициатив «Стратегия» / Проекты. Работы. Услуги / Инвестиционная площадка / Информационные ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.