

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра корпоративного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «29» мая 2018 г.

№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Правовые основы деятельности медицинских организаций»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Здравоохранение и государственно-частное партнерство»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

Год набора – 2018

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Ермакова С.Э.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

корпоративного управления д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Календжян С.О.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Правовые основы деятельности медицинских организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в области государственно-частного партнерства в здравоохранении

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.09 «Правовые основы деятельности медицинских организаций» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт Специалист по управлению рисками утв. 07.09.2015 № 591 В/01.7 Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-2.1	на уровне знаний: Общее содержание конституции России и основных федеральных законов, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК и др.) Законодательное регулирование юридических лиц Правовое регулирование объектов и вещных прав Нормативное регулирование сделок Институт несостоятельности (банкротства) Теоретические аспекты медицины и права в современном обществе Проблемы права и медицины в Российской Федерации, их экономическую, политическую и нормативную составляющие Национальные и международные документы, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками

	<p>Основы психологии управления</p> <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Корпоративные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>Основы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Находить нужный нормативный правовой акт, регулирующий правоотношения, затрагиваемые коммерческим проектом</p> <p>Ставить задачи юридическим фирмам и правовым службам предприятий по решению текущих вопросов, возникающих в практической деятельности предприятия</p> <p>Юридически грамотно излагать освоенный материал, работать с нормативными источниками, анализировать теоретические концепции по наиболее спорным вопросам медицинского права и судебную практику</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</p> <p>Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</p> <p>Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>Понимать и правильно применять термины и принципы риск-менеджмента</p> <p>Описывать бизнес-процессы</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в рамках подразделения</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Работы с правовыми базами в сети Интернет</p> <p>Пользования Интернетом с целью поиска нужного нормативного правового акта</p> <p>Юридического разрешения рабочих и спорных правовых ситуаций, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности специалиста в сфере здравоохранения</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.09 «Правовые основы деятельности медицинских организаций» по учебному плану составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов, 1-й курс. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе практические занятия – 16 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 88 академических часов, контроль – 4 часа.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия, которые проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется на 1-м курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.09 «Правовые основы деятельности медицинских организаций», служат основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» (2-й курс), Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами» (2-й курс).

[illegible]

Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет												
	час.	4	4												
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	108/3												

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Основные вопросы общего и медицинского права.	34			4		30	
Тема 1.1.	Задачи и система курса общего и медицинского права.	10			2		8	О Д Э
Тема 1.2.	Право на жизнь и здоровье потребителей медицинских услуг.	24			2		22	О Д Э
Раздел 2.	Правовые основы охраны здоровья населения.	28			6		22	
Тема 2.1	Договор на оказание медицинской помощи, его понятие и содержание.	14			2		12	О Д Э
Тема 2.2.	Вопросы правового регулирования отношений в системе здравоохранения.	14			4		10	О Д Э
Раздел 3.	Права и социальная ответственность медицинских и фармацевтических работников. Предпринимательская деятельность в системе здравоохранения.	42			6		36	
Тема 3.1.	Основные вопросы трудового, административного, уголовного и семейного права в медицине.	14			2		12	О Д Э
Тема 3.2.	Предпринимательская деятельность в системе здравоохранения.	14			2		12	О Д Э
Тема 3.3.	Правовые основы государственно-частного партнерства.	14			2		12	О Д Э
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72			16		88	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные вопросы общего и медицинского права.

Тема 1.1. Задачи и система курса общего и медицинского права.

Тема 1.2. Право на жизнь и здоровье потребителей медицинских услуг.

Раздел 2. Правовые основы охраны здоровья населения.

Тема 2.1. Договор на оказание медицинской помощи, его понятие и содержание.

Тема 2.2. Вопросы правового регулирования отношений в системе здравоохранения.

Раздел 3. Особенности формирования спроса и предложения медицинских услуг.

Тема 3.1. Основные вопросы трудового, административного, уголовного и семейного права в медицине.

Тема 3.2. Предпринимательская деятельность в системе здравоохранения.

Тема 3.3. Правовые основы государственно-частного партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Правовые основы деятельности медицинских организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основные вопросы общего и медицинского права.	Опрос, дискуссия, эссе
Задачи и система курса общего и медицинского права.	Опрос, дискуссия, эссе
Право на жизнь и здоровье потребителей медицинских услуг.	Опрос, дискуссия, эссе
Правовые основы охраны здоровья населения.	Опрос, дискуссия, эссе
Договор на оказание медицинской помощи, его понятие и содержание.	Опрос, дискуссия, эссе
Вопросы правового регулирования отношений в системе здравоохранения.	Опрос, дискуссия, эссе
Права и социальная ответственность медицинских и фармацевтических работников. Предпринимательская деятельность в системе здравоохранения.	Опрос, дискуссия, эссе

Основные вопросы трудового, административного, уголовного и семейного права в медицине.	Опрос, дискуссия, эссе
Предпринимательская деятельность в системе здравоохранения.	Опрос, дискуссия, эссе

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.09 «Правовые основы деятельности медицинских организаций» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для опроса и дискуссий по темам дисциплины:

1. Незаконное помещение в психиатрический стационар.
2. Незаконное изъятие органов для трансплантации.
3. Незаконное производство аборта.
4. Незаконное занятие частной медицинской практикой и целительством.
5. Халатность.
6. Врачебная ошибка.
7. Понятие ятрогении.
8. Лизинг медицинской техники и оборудования.
9. Право на занятие частной медицинской практикой и народным целительством.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
12. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления медицинским работникам.
13. Рабочее время медицинских работников.

Темы эссе

1. Личные неимущественные права в медицине.
2. Понятие и сущность договора на оказание медицинской помощи.
3. Соотношение гуманности, справедливости и законности в медицине.
4. Медицина в условиях дефицита ресурсов.
5. Право пациента на информацию и «святая ложь».
6. Свобода вероисповедания и проблема медицинского вмешательства.
7. Отказ от медицинского вмешательства как реализация воли гражданина.
8. Коллегиальность и персональная ответственность в медицине.
9. Права медицинского работника при осуществлении договора на оказание медицинской помощи.
10. Гарантии и компенсации медицинских работников, обусловленные трудовым договором и спецификой медицинских профессий.
11. Проблемы прав несовершеннолетних при оказании медицинской помощи.
12. Социальные проблемы общества и вмешательство в репродуктивные процессы человека.
13. Работа граждан на руководящих государственных постах, в выборных органах и проблема их физического и психического здоровья.
14. Новые медицинские технологии и проблема прав человека.
15. Эвтаназия как метод искусственного прерывания жизни.
16. Технологический прорыв в медицине и личность.
17. Оказание медицинской помощи гражданам без их согласия.

Практические занятия по дисциплине «Правовые основы деятельности медицинских организаций»

Практическое занятие 1

Задача 1. В связи с болезнью врача и фельдшера сельского медицинского пункта, главный врач районного отдела здравоохранения приказал врачу районной больницы Родиной и фельдшеру Панковой выехать в сельский медицинский пункт и заменить заболевших медицинских работников.

Родина обратилась в областной департамент здравоохранения с просьбой отменить этот приказ, так как у нее две дочери школьницы, за которыми нужен уход, а сельский медицинский пункт расположен в 30 км от райцентра.

Что в данном случае имеет место - перевод или командировка?

В чем их отличие?

Как следует разрешить жалобу Родиной?

Задача 2. Медицинская сестра Гордеева была назначена опекуном абсолютно недееспособной Паршиной и проживала вместе с ней на квартире. Желая проживать одна, Гордеева поместила Паршину в психиатрическую лечебницу, заявив, что она находится в опасном для себя самом состоянии, которое выражается в том, что она отказывается от еды. В лечебнице Паршину кормили насильно через зонд.

Родственники Паршиной, навещая ее в больнице, не обнаружили никаких признаков обострения болезни, а отказ от пищи она объяснила тем, что Гордеева готовит очень жирную пищу, от которой у нее болит печень и мучает изжога.

Родственники обратились в прокуратуру с целью привлечения к ответственности Гордеевой за незаконное помещение в психиатрический стационар Паршиной.

1. Есть ли в действиях Гордеевой состав преступления и какой он?
2. Приобретает ли опекун право на жилую площадь подопечного?
3. Кто имеет право обратиться в правоохранительные органы за защитой прав психически больного человека?

Практическое занятие 2

Задача 1. Спицина работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы по п.5 ст.81 ТК РФ. Поводом для увольнения послужили отказы Спициной выполнять распоряжение заведующей - принимать участие в уборке детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицина обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Народный суд в иске отказал. Прокурор района опротестовал решение народного суда.

Подлежит ли протест удовлетворению?

Задача 2. Мама Алеши Щеглова, 13 лет, написала в школьный медпункт записку о том, что Алеша очень сильно болел, ослаб и ему не следует делать без ее согласия никаких прививок течение 6 месяцев.

Несмотря на это, через 2 месяца Алешу пригласили в школьный медпункт и поставили прививку. На возмущение матери, школьный врач ответила, что из департамента здравоохранения пришло распоряжение, из которого следует, что вследствие угрожающего распространения заболевания в области туберкулезом, вакцинировать следует 100% учащихся.

1. Охарактеризуйте действия медицинских работников школы. Правильны ли их действия?

2. Права ли мать Алеши Щеглова, требуя воздержаться медицинских работников школы от каких-либо прививок сыну без ее согласия?

3. Дайте правовую характеристику распоряжению департамента здравоохранения на предмет его законности, обоснованности и юридической силы.

Практическое занятие 3

Задача 1. Санитарка больницы ушла в отпуск по графику с 20 мая 1999г. на 28 календарных дней. 31 мая 1999г. она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? На основании чего?

Задача 2. Леднева, 38 лет пришла на прием к гинекологу, где узнала, что беременна. Это известие ее удивило, так как ей был поставлен диагноз - бесплодие. В полном смятении Леднева ушла, не высказав определенного решения относительно сохранения или прерывания беременности.

Акушер-гинеколог, учитывая возраст Ледневой и ее первую беременность, в целях предотвращения осложнений дала указание медицинской сестре найти Ледневу и пригласить для обследования в консультацию. Медицинская сестра не застав ее дома, оставила записку в двери с просьбой придти для сдачи анализов в женскую консультацию. Записку прочли соседи.

Когда Леднева вновь не пришла в назначенное время на прием медицинская сестра позвонила Ледневой на работу и через ее секретаря передала ту же информацию.

Леднева обратилась к заведующему женской консультации с претензией на гинеколога и медицинскую сестру, разгласивших врачебную тайну и причинивших ей моральный вред. Дело в том, что она не замужем, занимает очень ответственный пост, но в последнее время почувствовала, что за ее спиной говорят о ней, обсуждают, выясняют кто отец ребенка и пр. Она намерена обратиться с исковым заявлением о возмещении морального вреда за разглашение врачебной тайны в суд.

1. Дайте характеристику действиям медицинских работников. Правильно ли они поступили?

2. Подлежит ли удовлетворению исковое заявление Ледневой?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений	ПК-2.1	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в области государственно-частного

	и обеспечивать их реализацию		партнерства в здравоохранении
--	------------------------------	--	-------------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в области государственно-частного партнерства в здравоохранении	<p>Применяет математические, статистические и количественные методы решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности</p> <p>Анализирует показатели экономической и социальной эффективности корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений</p> <p>Принимает участие в подготовке оптимальных управленческих решений стратегического характера в условиях постоянно меняющейся внешней среды в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Организует сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия</p> <p>Проводит анализ отрасли, используя экономические модели</p> <p>Анализирует правовые положения организации и управления деятельностью организации</p> <p>Применять на практике законодательство в области менеджмента</p> <p>Работает с договорами, заключаемыми в</p>	<p>Корректно применяет математические, статистические и количественные методы решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно проводит анализ показателей экономической и социальной эффективности корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений</p> <p>Принимает активное и конструктивное участие в подготовке оптимальных управленческих решений стратегического характера в условиях постоянно меняющейся внешней среды в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно организует сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия</p> <p>Грамотно проводит анализ отрасли, используя экономические модели</p> <p>Анализирует правовые положения организации и управления деятельностью организации</p> <p>Адекватно применяет на практике законодательство в области менеджмента</p> <p>Корректно работает с договорами, заключаемыми в управленческой</p>

	управленческой деятельности в сфере здравоохранения	деятельности в сфере здравоохранения
--	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-2.1) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.09 «Правовые основы деятельности медицинских организаций»

1. Понятие дееспособности и соотношение ее с нетрудоспособностью.
2. Патронаж, опека, попечительство. Их сходство и отличие.
3. Понятие личных неимущественных благ и их значение при медицинском вмешательстве.
4. Защита личных неимущественных благ.
5. Понятие и сущность договора на оказание медицинской помощи.
6. Раскройте право пациента на гуманное и уважительное отношение.
7. Право пациента на лечение и обслуживание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.
8. Информированность пациента и патернализм.
9. Информированность пациента и «святая ложь»
10. Право выбора лечебного учреждения и врача и договор медицинского страхования.
11. Консилиум, консультация и ответственность медицинских работников.
12. Право пациента на консультацию и консилиум.
13. Право пациента на обезболивание.
14. Врачебная тайна и право на информацию
15. Исключения из правила о сохранении врачебной тайны.
16. Оказание медицинской помощи гражданам без их согласия.
17. СПИД и права пациентов.
18. СПИД и гарантии и компенсации медицинским работникам.
19. Новые медицинские технологии и защита прав человека.

20. Медицинские исследования с опытами на человеке и их соотношение с гарантированным государством права на жизнь, здоровье, неприкосновенность личности и др.
21. Правовое регулирование процесса проведения исследований с опытами на людях.
22. Донорство крови и ее компонентов, правовые условия.
23. Трансплантация органов и тканей, правовые пределы допустимости трансплантации.
24. Оказание психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее осуществлении.
25. Признание гражданина недееспособным. Права граждан, страдающих психическими расстройствами.
26. Искусственное оплодотворение, правовые условия.
27. Прерывание беременности, правовые условия.
28. Стерилизация граждан, правовые условия.
29. Допустимость и пределы реанимации.
30. Деонтологические и правовые аспекты эвтаназии.
31. Гражданско-правовая ответственность сторон - участников договора на оказание медицинской помощи.
32. Понятие морального вреда.
33. Источники повышенной опасности в медицине.
34. Особенности трудового договора медицинского работника.
35. Прием, увольнение, перевод, перемещение, совместительство в здравоохранении.
36. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность медицинского работника.
37. Административные правонарушения в области здравоохранения.
38. Понятие профессионального субъекта в уголовном праве.
39. Неоказание медицинской помощи.
40. Оставление в опасности.
41. Неосторожное причинение вреда здоровью.
42. Неосторожное причинение смерти.
43. Заражение СПИД.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения

5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины
---	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-2.1.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят вопросы, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к зачету.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две

предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по

середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Процедура подготовки и критерии оценки участия студента в дискуссии:

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- Свободно плавающая дискуссия – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Успешное освоение материалов дисциплины основано на обработке информации материалов специализированных периодических изданий. Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

91-100 баллов	зачтено	(A)
81-90 баллов	зачтено	(B)
71-80 баллов	зачтено	(C)
61-70 баллов	зачтено	(D)
60 и менее	не зачтено	(E).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Миняев В. А., Вишняков Н. И., Юрьев В. К., Лукевич В. С. Общественное здоровье и организация здравоохранения. Руководство для студентов, клинических ординаторов и аспирантов. Том 3. – СПб, 2009. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6773.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Российское здравоохранение в ракурсе мировых тенденций: Колл. Монография // Под редакцией проф., д.э. н. А.Ю.Шевякова, д.м.н. И.П. Катковой.- М.:ИСЭП РАН, 2009.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7642.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шитова М.А. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: IEXT-справочник/ М.А. Шитова— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1259.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2014.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Назаренко А.М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67717.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. – Ведомости СНД РФ и ВС РФ №33, 1993.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29215.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Закон РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ» в ред. Закона РФ от 2 апреля 1993 г. – Ведомости СНД РФ и ВС РФ №17, 1993.
2. ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации» (в ред. Федеральных законов от 25.06.2012 N 89-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ)
3. Конституция Российской Федерации;

4. Гражданский кодекс Российской Федерации;

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Нижегородцев Т. Как нам получить медицинскую помощь надлежащего качества 08.05.2013 //Сайт Национальной медицинской палаты <http://www.nacmedpalata.ru/&action=shou&id=11027>.
2. www.consultant.ru Правовая база «Консультант плюс»
3. www.garant.ru Правовая база «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.