

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра корпоративного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «29» мая 2018 г.

№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Здравоохранение и государственно-частное партнерство»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

Год набора – 2018

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кравченко М.В.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

корпоративного управления д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

Календжян С.О.

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта	ПК-5.3	на уровне знаний: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Экономические основы ценообразования Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительная практика в сфере логистики

		<p>и закупок</p> <p>Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Особенности подготовки документов для претензионной работы</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p> <p>Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</p> <p>Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр</p>
--	--	---

		недобросовестных поставщиков
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	ПК-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составлять и оформлять по результатам проверки документ</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>

		<p>Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы</p> <p>Составление и оформление по результатам проверки документа</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н</p> <p>В/01.7</p> <p>Экспертиза закупочной процедуры</p>	ПК-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p>

		<p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации</p> <p>Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки</p> <p>Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов</p> <p>Разрабатывать локально-нормативные документы</p> <p>Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Проведение экспертной оценки закупочной документации</p> <p>Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки</p> <p>Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов</p> <p>Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности</p> <p>Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н</p> <p>В/02.7 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p>	ПК-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Особенности претензионной работы</p>

		<p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</p> <p>Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом</p> <p>Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</p> <p>Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Осуществление экспертизы выполнения контракта</p> <p>Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении» по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа, 3-й курс. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе лекции – 4 академических часа, лабораторные работы – 4 академических часа, практические занятия – 8 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 52 академических часа, контроль – 4 часа.

Дисциплина ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении» является одной из факультативных дисциплин.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного

обучения. Изучение дисциплины осуществляется на 3-м курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Дисциплины, освоение которых магистрами необходимо для изучения курса ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении», были предусмотрены программами бакалавриата/специалитета, а также посредством получения обучающимися знаний, умений и навыков при изучении дисциплин Б1.Б.01 «Современный менеджмент» (1-й курс), Б1.Б.05 «Методы исследования в менеджменте» (1-й курс), Б1.В.01 «Экономика и управление предприятием» (1-й курс), Б1.В.04 «Маркетинг» (1-й курс).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении», служат основой для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование» (2-й курс и написания магистерской работы).

Объем ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.											
		Всего	Курс										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16			16								
лекционного типа (Л)		4			4								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)		2			12								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)													
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		52			52								
Промежуточная аттестация	форма	зачет			зачет								
	час.	4			4								
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2			72/2								

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятийный аппарат логистики	13	1		2		10	Д, Т
Тема 2	Основные функциональные области логистики: логистика снабжения,	15	1		2		12	Э, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.						Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	производственная логистика, логистика распределения							
Тема 3	Поддерживающие функциональные области логистики: транспортная логистика, логистика складирования, информационная логистика	23	1		6		16	ЛР
Тема 4	Логистика сервисного обслуживания	17	1		2		14	Т
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	4		12		52	

Формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д), тестирование (Т), эссе (Э), лабораторная работа (ЛР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятийный аппарат логистики

История термина «логистика». Понятие и определение логистики. Этапы развития логистики: исторические и содержательные аспекты. Факторы развития логистики.

Объект и предмет логистики. Цель и задачи логистики.

Логистические системы и их классификация. Подсистемы логистики (основные, интегрированные, поддерживающие).

Тема 2. Основные функциональные области логистики: логистика снабжения, производственная логистика, логистика распределения

Цель и задачи логистики снабжения. Построение снабженческой и распределительной логистики на основе логистической стратегии развития организации. Виды материальных ресурсов и закупок.

Функции и особенности закупочной деятельности в сфере здравоохранения.

Расчет объема заказов, планирование и оптимизация заказов, определение метода заказов. Выбор поставщика, основные требования к выбору поставщика.

Производственная логистика, ее сущность и сфера применения. Принципы организации производственной логистики. Формы организации производства. Внутрипроизводственные логистические системы, их качественная и количественная гибкость. Логистическая концепция организации производства, ее отличие от традиционной.

Управление материальными потоками во внутрипроизводственных логистических системах: «толкающая» и «тянущая» системы управления материальными потоками, их особенности и организация. Границы применения «толкающих» систем.

Распределение с позиций макро- и микрологистики. Материальное и нематериальное потребление. Логистика и маркетинг. Физическое распределение. Логистические каналы и логистические цепи. Распределительные центры. Логистический полигон. Основные задачи распределительной логистики.

Задача оптимального выбора размещения распределительных центров на логистическом полигоне.

Классификация логистических посредников в сфере здравоохранения. Планирование и контроль продаж.

Тема 3. Поддерживающие функциональные области логистики: транспортная логистика, логистика складирования, информационная логистика

Транспортная логистика: цель и задачи. Факторы выделения транспорта в самостоятельную область применения логистики в сфере здравоохранения.

Принципы транспортной логистики. Система управления транспортными потоковыми процессами.

Логистика складирования. Склады и их классификация. Функции складов. Основные проблемы эффективного функционирования склада. Логистический процесс на складе. Системы хранения продукции на складах. Показатели оценки деятельности складов.

Управление запасами. Виды товарно-материальных запасов, их назначение и функции. Задачи управления запасами в сфере здравоохранения.

Основные модели управления запасами: модель управления с фиксированным размером заказа, модель управления с фиксированным интервалом заказов, модель управления с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня, модель управления минимуму-максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов.

Информационная логистика. Логистическая информация и ее роль в товародвижении. Назначение логистической информации в целом и на каждом иерархическом уровне логистических операций. Принципы организации логистических информационных систем. Функции логистических информационных систем в сфере здравоохранения.

Тема 4. Логистика сервисного обслуживания

Понятие логистического сервиса. Виды работ в области логистического сервиса: предпродажное логистическое обслуживание, оказание логистических услуг в процессе продажи товаров, послепродажный логистический сервис в сфере здравоохранения.

Последовательность действий при формировании системы логистического сервиса. Количественная оценка уровня логистического обслуживания. Определение оптимального уровня обслуживания. Показатели, определяющие качество логистического сервиса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля
-------------------	--------------------------

	успеваемости
Понятийный аппарат логистики	Диспут, тестирование
Основные функциональные области логистики: логистика снабжения, производственная логистика, логистика распределения	Эссе, диспут
Поддерживающие функциональные области логистики: транспортная логистика, логистика складирования, информационная логистика	Лабораторная работа
Логистика сервисного обслуживания	Тестирование

4.1.2. Зачет по дисциплине ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Темы эссе и диспутов по дисциплине ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении»

1. Развитие логистических систем на транспорте в России и за рубежом.
2. Система управления взаимодействием транспорта с народно-хозяйственным комплексом на принципах логистики.
3. Проектирование транспортно-логистических систем. Производственно-транспортные технологические системы.
4. Применение методов системного анализа в логистике.
5. Интегрированная логистика и концепция управления цепями поставок.
6. Информационное обеспечение перевозок в логистических системах.
7. Организация логистического менеджмента. Функции и формы логистического управления.
8. Контроллинг как систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений.
9. Аутсорсинг и аутстаффинг в логистике. Правовые основы аутсорсинга.
10. Политика транспортных предприятий в условиях аутсорсинга.
11. Региональные транспортно-логистические системы распределения грузов.
12. Размещение распределительных центров на логистическом полигоне.
13. Логистика транспортных узлов в новых экономических условиях.
14. Взаимодействие различных видов транспорта в узлах, функционирующих на базе морских портов.
15. Глобализация мировой экономики и логистика.
16. Современные технологии транспортировки в глобальных логистических системах.
17. Современные тенденции развития логистики в России и за рубежом.
18. Логистика внешнеторговых перевозок.
19. Транспортно-логистические системы во внешнеторговой деятельности.

20. Таможенная логистика организации перевозок. Таможенное регулирование, контроль, оформление.
21. Страхование грузов в логистических системах.
22. Страхование транспортных средств в логистических системах.
23. Стандартизация и унификация транспортно-экспедиторских документов.
24. Экспедиторское обслуживание в логистических системах.
25. Основные логистические услуги экспедитора.
26. Функции экспедиторов в интермодальных и мультимодальных системах перевозок грузов.
27. Технические средства мультимодальных перевозок.
28. Средства пакетирования и контейнеризации грузов при мультимодальных перевозках.
29. Системы организации мультимодальных перевозок.
30. Управление мультимодальной и интермодальной перевозкой.

Примерные тестовые задания дисциплине ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении»:

1. Где получил свое развитие термин «логистика»?
 - а) в XIX в. в США;
 - б) в Древней Греции;
 - в) в Римской империи;
 - г) в Византии в период царствования Леона VI (866—712).
2. Основатель и создатель первых научных трудов по логистике:
 - а) Леон VI;
 - б) Анри Антуан Джомини;
 - в) Питер Дракер;
 - г) Архимед.
3. Выберите наиболее точное определение логистики как научного направления:
 - а) логистика – это форма оптимизации рыночных связей, гармонизация интересов всех участников цепи товародвижения;
 - б) логистика – это определенный инструмент менеджмента, способствующий достижению максимальной прибыли организации;
 - в) логистика – это координация всех систем движения материалов и готовой продукции как внутри предприятия, так и вне его;
 - г) логистика – это научное направление, основанное на формировании правил и способов координации информационных потоков.
4. Что является основным объектом исследования, управления и оптимизации в логистике?
 - а) участники цепи товародвижения;
 - б) информационный и финансовый потоки;
 - в) материальный и все сопутствующие потоки;
 - г) технические средства, при помощи которых осуществляется доставка товаров.
5. Предмет логистики включает:
 - а) управление потоковыми процессами;
 - б) синергический эффект;

в) разработка мер по совершенствованию технических параметров инфраструктурных отраслей.

6. Логистическая операция — это...

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

7. Логистическая функция – это...

- а) направление хозяйственной деятельности, заключающееся в управлении материальными потоками в сферах производства и обращения;
- б) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- в) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- г) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы.

8. Материальный поток – это...

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

9. Единицей измерения материального потока является...

- а) рубль;
- б) кубический метр;
- в) количество тонн, приходящихся на квадратный (т/м^2);
- г) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год);
- д) стоимость одной тонны (руб/т).

10. Что отражает формула целевой функции логистики?

- а) получение максимальной прибыли;
- б) доставку товара с максимальным качеством обслуживания;
- в) максимальное сокращение времени доставки?

11. Назовите два принципа логистики, ориентированных на высшую стратегическую цель компании:

- а) рациональное построение специализированного «логистически» функционирующего структурного подразделения предприятия;

- б) «связка» целевой функции логистики с корпоративной стратегией;
- в) непрерывность обеспечения управляющих органов системы достоверной электронной информацией;
- г) максимальное «приближение» к потребителю.

12. Принцип, являющийся основой интегральной логистики:

- а) обеспечение способности логистической системы товародвижения и контроля к адаптации и ориентации на постоянную перестройку;
- б) отказ от разделения материального потока на функциональные блоки;
- в) принцип «миссий».

13. Какие две из четырех операций отражают связь логистики с корпоративной стратегией:

- а) анализ фактической работы;
- б) выполнение погрузочно-разгрузочных операций;
- в) своевременное предоставление информации;
- г) определение схемы действия и планирование ее реализации.

14. В чем выражается категория экономических компромиссов:

- а) в расчетах, отражающих интересы участников логистического процесса;
- б) в прогнозировании спроса и предложения;
- в) в анализе рынка потребителей логистических услуг.

15. Цель экономических компромиссов:

- а) получение единого экономического результата;
- б) получение каждым из участников процесса товародвижения своего максимального экономического эффекта;
- в) сохранение логистической системы как таковой.

16. Назовите уровни экономических компромиссов:

- а) логистический;
- б) фундаментальный;
- в) стратегический;
- г) организационный;
- д) экономический;
- е) оперативный;
- ж) информативный.

17. Требования принципа миссий:

- а) обязательное отражение товародвиженческих издержек целей логистического обслуживания клиентуры;
- б) калькуляция только функциональных издержек;
- в) применение принципа «одного зонтика».

18. Принцип, из которого вытекает главная задача логистики:

- а) связка целевой функции логистики с корпоративной стратегией;
- б) координация всех процессов товародвижения;
- в) интеграция управления и контроля за движением материальных ценностей.

19. Принцип, из которого вытекает концептуальная задача логистики:

- а) оптимизация процесса товародвижения;

- б) максимальное приближение к потребителю;
- в) принцип «сделай сам или отдай на сторону».

20. Показатель, отражающий логистику как фактор повышения конкурентоспособности фирм:

- а) отношение прибыли к инвестированному капиталу;
- б) рентабельность;
- в) прибыль.

21. Современная концепция конкурентоспособности предприятия:

- а) производство по минимальным издержкам;
- б) ценовая конкуренция;
- в) дифференциация общего предложения компании за счет повышения качества и расширения услуг.

22. Вид планирования, появление которого отмечено в рамках логистики:

- а) внутрифирменное;
- б) межфирменное;
- в) межотраслевое.

23. Признак традиционной концепции управления потоковыми процессами:

- а) оптимизация отдельных функциональных областей товародвижения;
- б) высокая степень интеграции хозяйственной деятельности;
- в) высокая пропускная способность логистической инфраструктуры.

24. Признаки логистической концепции управления потоковыми процессами:

- а) стремление к максимальной производительности;
- б) ориентация выпуска продукции на производственную программу;
- в) горизонтальные связи в экономике;
- г) концепция «стройного» производства.

25. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного?

- а) точной экономической оценке решений в области транспортировки грузов;
- б) выделении единой функции управления прежде разрозненными материальными потоками;
- в) рационализации технологических решений в области складирования;
- г) повышении обоснованности коммерческих решений в области снабжения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код	Наименование	Код	Наименование этапа
-----	--------------	-----	--------------------

компетенции	компетенции	этапа освоения компетенции	освоения компетенции
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.3 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в профессиональной деятельности	Оценивает финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности компании, перспективы ее развития и возможные последствия Применяет методику разработки бизнес-плана применительно профессиональной сферы деятельности Владеет методами и приемами анализа бизнес-планирования с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей Владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности Разрабатывает технико-экономическое обоснование проекта, разделяет деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, анализирует финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта	Корректно оценивает финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности компании, перспективы ее развития и возможные последствия Применяет корректную методику разработки бизнес-плана применительно профессиональной сферы деятельности Уверенно владеет методами и приемами анализа бизнес-планирования с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей Уверенно владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности Готов к самостоятельной разработке технико-экономического обоснования проекта, корректно разделяет деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, грамотно анализирует финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта

	Прогнозирует на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на макро- и микроуровне в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства	Грамотно прогнозирует на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на макро- и микроуровне в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства
--	--	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-5.3) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к зачету по дисциплине ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении»

1. История возникновения логистики.
2. Факторы развития логистики.
3. Основные направления в определении логистики.
4. Причины разнobia в определениях логистики.
5. Предмет и объект логистики.
6. Формирование общей логистической концепции.
7. Дологистический период управления товародвижением.
8. Период «классической» логистики.
9. Период неологистики или логистики второго поколения.
10. Цель и принципы логистики.
11. Связь целевой функции логистики с корпоративной стратегией. Максимальное «приближение» к потребителю.
12. Экономические компромиссы и их сущность.
13. Уровни экономических компромиссов.
14. Калькуляция логистических издержек по принципу «миссий».
15. Задачи логистики.
16. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности организации: воздействие логистики на доходы и расходы.
17. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности организации: факторы конкурентоспособности на рынках различных товаров и услуг.
18. Механизм влияния логистики на повышение конкурентоспособности.
19. Основные требования логистики.
20. Новизна и значение логистики.
21. Признаки традиционной и логистической системы управления потоковыми процессами.
22. Логистическая система как объект изучения.
23. Свойства логистических систем.
24. Макро- и микрологистические системы: суть и задачи.

25. Понятие «цепи поставок». Сущность и требования, предъявляемые к цепям поставок.
26. Концепция управления цепями поставок.
27. Рекомендуемая модель операций в цепи поставок.
28. Цель и задачи закупочной логистики.
29. Механизм функционирования закупочной логистики.
30. Определение потребности в материальных ресурсах. Вопрос «производить или закупать?»
31. Закупочная логистика: выбор поставщика.
32. Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике.
33. Основные модели управления запасами.
34. Характер и степень риска в управлении запасами.
35. Функции запасов материальных ресурсов.
36. Основные виды материальных запасов.
37. Определение оптимального размера заказываемой партии.
38. Сущность производственной логистики.
39. Принципы организации производственного процесса.
40. Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве.
41. «Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками в производстве.
42. Сущность сбытовой логистики. Основные понятия и характеристики.
43. Взаимосвязь и разграничение компетенций маркетинга и сбытовой логистики.
44. Каналы распределения товаров. Типы посредников.
45. Правила сбытовой логистики.
46. Факторы выделения транспорта в самостоятельную область применения логистики.
47. Цель и задачи транспортной логистики.
48. Принципы транспортной логистики.
49. Балльная оценка видов транспорта.
50. Выбор перевозчика: поиск перевозчика и процедура оценки выбора.
51. Рейтинговая оценка и выбор оптимального перевозчика.
52. Информационная логистика: сущность, цель и задачи.
53. Общая характеристика логистической информации и ее роль в товародвижении.
54. Назначение логистической информации.
55. Принципы организации логистической информационной системы.
56. Функции логистической информационной системы.
57. Структура логистической информационной системы.
58. Основные функции и задачи складов в логистической системе.
59. Проблемы эффективного функционирования склада.
60. Логистический процесс на складе.
61. Система складирования как основа рентабельности работы склада.
62. Особенности и функции логистического управления.
63. Принципы логистического управления.
64. Интегрированное логистическое управление организацией.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения	Формулировка требований
-------------	-------------------------

Цифр	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения

5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины
---	---------	--

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-5.3.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формат дисциплины ФТД.В.04 «Логистика в здравоохранении» предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине ФТД.В.04«Логистика в здравоохранении» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации;

именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном

порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Успешное освоение материалов дисциплины ФТД.В.04«Логистика в здравоохранении» основано на обработке информации и материалов специализированных

периодических изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

91-100 баллов	зачтено	(A)
81-90 баллов	зачтено	(B)
71-80 баллов	зачтено	(C)
61-70 баллов	зачтено	(D)
60 и менее	не зачтено	(E).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Г. Левкин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17767.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Проценко О.Д. Логистика и управление цепями поставок — взгляд в будущее [Электронный ресурс]: макроэкономический аспект/ О.Д. Проценко, И.О. Проценко—

Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51009.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Брынцев А.Н. Фрагментация и барьеры в логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Брынцев— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8385.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Зубин С.И. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Зубин— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10762.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24794.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Щеколдин В.Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Ю. Щеколдин— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 54 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44952.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Самуйлов В.М. Региональная логистика. Методология формирования логистических сетей [Электронный ресурс]: монография/ В.М. Самуйлов, Д.С. Якушев, А.В. Петров— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2010.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45304.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Г. Левкин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46247.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Никифоров— Электрон. текстовые данные.— М.: ГроссМедиа, 2008.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. www.consultant.ru Правовая база «Консультант плюс»

2. www.garant.ru Правовая база «Гарант»

6.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.logistika-prim.ru/>
2. <http://loginfo.ru/>
3. <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>
4. <http://www.logistics.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.