

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

протокол от «13» сентября 2018 г.

№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 Лидерство / Leadership

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки)

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

направленность (профиль)

МАГИСТР

квалификация

очная

форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018

Автор–составитель:

старший преподаватель кафедры
гуманитарных наук, деловой этики
и социальной ответственности

Л.В. Смехов

Заведующий кафедрой гуманитарных наук,
деловой этики и социальной ответственности
д. филос. н., профессор

И.В. Колесникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля).....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....12
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **ФТД.В.04 «Лидерство / Leadership»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.5	умение позиционировать себя в коллективе и понимать позиции других людей
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.7	формирование навыков использования лидерского потенциала для решения задачи в кооперативном и соревновательном взаимодействии, соответствующих методов влияния с целью стратегического управления коллективом в зависимости от ситуационных факторов;

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-5.5	Знать: <ul style="list-style-type: none"> Об инструментах коммуникативного взаимодействия с широким спектром контрагентов Подходы к повышению эффективности лидерства в различных ситуациях
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> Использовать базовые инструменты построения коммуникаций для установления деловых контактов Выбирать соответствующие методы влияния в зависимости от ситуационных факторов;
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками использования различных стилей лидерства; техниками эффективной коммуникации и построения публичного имиджа навыками командной работы технологиями поведения и принятия решений, направленных на

	укрепление собственной деловой репутации и деловой репутации компании
ПК-1.7	Знать: – знать значение лидерства в контексте стратегического управления и факторы его эффективности;
	Уметь: – уметь описывать лидерские качества, определяющие успех управления бизнес-процессами и человеческими ресурсами; – уметь мобилизовать лидерский потенциал для решения задачи в кооперативном и соревновательном взаимодействии
	Владеть: – владеть навыками повышения эффективности лидерства в различных ситуациях; – технологиями лидерства, способен воодушевлять и вести за собой коллег и подчиненных;

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины **ФТД.В.04 «Лидерство / Leadership»** установлено:

- трудоемкость дисциплины – 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 20 часов, в том числе 6 часов – лекции, 14 часов – практические занятия;
- самостоятельная работа – 52 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **ФТД.В.04 «Лидерство / Leadership»** предназначена для студентов 2-го курса и изучается в 3-м семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Феномен лидерства как системное явление в организации	10	2				8	

Тема 2	Базовые компетенции эффективного лидера.	10	2		2		8	Эссе
Тема 3	Эмоциональный интеллект как инструмент лидерства.	10			2		8	
Тема 4	Стили лидерства. Менеджер и лидер.	14			2		12	Деловая игра
Тема 5	Принципы формирования харизматической личности.	12	2		2		8	
Тема 6	Речь лидера.	16			6		12	Деловая игра
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	6		14		52	

Содержание дисциплины

Тема 1. Феномен лидерства как системное явление в организации.

Лидерство и руководство. Современные теории лидерства. Роль лидерства в организации. Лидерство как статус и как процесс.

Тема 2. Базовые компетенции эффективного лидера.

Деловые качества, определяющие успешность человека на различных управленческих должностях. Мотивация достижений и масштаб личности как фундамент карьеры. Компетенции, необходимые для управления бизнесом и управления людьми.

Тема 3. Эмоциональный интеллект как инструмент лидерства.

Определение эмоционального интеллекта. Эмоциональное лидерство. Самосознание и самоконтроль как основные личностные навыки лидера. Социальная чуткость и управление отношениями – социальные навыки лидера. Как противостоять манипулированию? Техника поведения в ситуациях, когда вас хотят «поставить на место» или «сбить спесь».

Тема 4. Стили лидерства. Менеджер и лидер.

Влияние различных стилей лидерства на эмоциональный климат организации. Стили лидерства и их использование в зависимости от решаемых задач. Амбициозность лидера как инструмент влияния: возможности и ограничения.

Тема 5. Принципы формирования харизматической личности.

Философия власти и виды влияния.

Определение харизмы. 5 принципов харизмы, или мораль сильного человека.

Тема 6. Речь лидера.

Вербальные и невербальные компоненты коммуникативного взаимодействия. Построение публичного имиджа. Голос, жесты, речь лидера. Диалог и монолог.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.04 «Лидерство / Leadership» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Феномен лидерства как системное явление в организации	
Тема 2. Базовые компетенции эффективного лидера.	Эссе
Тема 3. Эмоциональный интеллект как инструмент лидерства.	
Тема 4. Стили лидерства. Менеджер и лидер.	Деловая игра 1
Тема 5. Принципы формирования харизматической личности.	
Тема 6. Речь лидера.	Деловая игра 2

4.1.2. Зачет проводится в форме деловой игры.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Первая игра.

Группа делится на две части. Обучающиеся из первой части получают задание презентовать себя за одну минуту в качестве описанного в условии задания человека. (например: офицер, чиновник муниципальный, чиновник федеральный, предприниматель-стартапер, бизнес-руководитель и др.)

Задача – сформировать определенное, указанное в задании, впечатление у аудитории, в качестве которой выступает другая часть группы.

Вторая часть группы получает задание презентовать своего соседа по команде как заданного персонажа за 1 минуту.

После каждой презентации даются полторы минуты на вопросы «из зала». Выступающий должен будет дать ответ на них максимально быстрый и не предполагающий дальнейшего диалога, в особенности – конфликтного.

Критерий: продемонстрирована быстрота реакции, креативность мышления в нестандартной ситуации и умение сохранять сконструированный имидж.

Вторая игра.

Получив домашнее задание с названием какой-либо эмоции или ее проявления, найти способ вызвать эту эмоцию у аудитории. Можно рассказать историю, можно что-то продемонстрировать, можно произвести какие-то действия, не называя эмоцию, указанную в задании. Цель – заставить контрагентов испытать заданные чувства. **Критерии**: Умение контролировать свои эмоции и управлять ими. Умение управлять эмоциями собеседников.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.5	Умение позиционировать себя в коллективе и понимать позиции других людей
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.7	формирование навыков использования лидерского потенциала для решения задачи в кооперативном и соревновательном взаимодействии, соответствующих методов влияния с целью стратегического управления коллективом в зависимости от ситуационных факторов;

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.5	<p>Знает о вариативности командных ролей, может адекватно оценивать свои способности и понимает необходимость исполнять вмененные обязанности</p> <p>Способен вовлекаться / участвовать в командной деятельности.</p>	<p>Понимает специфику командной работы, в том числе распределение функций и обязанностей</p> <p>Знает, как организовать командную работу в соответствии с вариативностью ролей и способностей членов команды</p> <p>Владеет технологиями поведения и принятия решений, направленных на укрепление собственной деловой репутации и деловой репутации компании.</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Способен организовывать работу в группе.	
ПК-1.7	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Понимает роль лидерских качеств в процессе управления организации; Владеет технологиями лидерства; Способен воодушевлять и вести за собой коллег и подчиненных;

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Специальные контрольные задания для зачета не используются.

Шкала оценивания

85-100 баллов	<p>Студент продемонстрировал в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки самопрезентации адекватной ситуации (подготовленной и спонтанной); - способность провести мониторинг социального окружения контрагента, навык поиска и использования выявленной информации; - способность сформулировать цель и использовать адекватные инструменты для достижения поставленной цели при построении коммуникаций в предложенной ситуации. <p>Принимал активное участие в деловых играх, в обсуждении результатов, адекватно используя при этом понятийный аппарат.</p>
84-70 баллов	<p>Студент продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки подготовленной самопрезентации адекватной ситуации; - способность провести мониторинг социального окружения контрагента, навык поиска и использования выявленной информации; - способность сформулировать цель и использовать адекватные инструменты для достижения поставленной цели при построении коммуникаций в предложенной ситуации. <p>Принимал участие в деловых играх, в обсуждении результатов, продемонстрировав знание понятийного аппарата.</p>
69-55 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - Навыки самопрезентации адекватной ситуации сформированы частично; - не способен провести мониторинг социального окружения контрагента;

	<ul style="list-style-type: none"> - затрудняется в формулировании цели и использовании адекватных инструментов для достижения поставленной цели при построении коммуникаций в предложенной ситуации. - студент освоил понятийный аппарат, термины называет, но не понимает их смысл и механизм действия. <p>Пассивное участие в деловых играх и последующих обсуждениях.</p>
Менее 55 баллов	Не может назвать базовые коммуникативные процессы и основные инструменты построения коммуникаций. Привести адекватные примеры ситуаций.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Краткие методические указания по подготовке и написанию эссе

- Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.
- **Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Зачет проводится в виде итоговой деловой игры.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Все занятия по этой дисциплине проводятся в интерактивной форме, с использованием тренинговых технологий и современных методик.

Обязательно выполнение домашних заданий, так как это по сути подготовка к следующему практическому занятию, как правило, к деловой игре.

Очень желательно изучение литературы, как учебников, так и иных источников.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Манфред Кетс де Врис «Мистика лидерства». Москва, Альпина Паблишерз, 2011.
2. И.Адизес. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. – Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2010.
3. Л. Смехов «Популярная риторика»
4. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8200-8.
5. Темников Д.М. Лидерство и самоорганизация в мировой системе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.М. Темников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2011.

6.2 Дополнительная литература

1. Б.Г.Литвак. Великие управленцы. М.: ОАО «Московские учебники, 2008.
2. Селентьева, Д. О. Политическая имиджология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 193 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9239-7.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

- <http://www.coaching.su>
- <http://www.e-xecutive.ru/publications>

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Для проведения лекций и практических занятий необходимы:

1) Аудитория, оборудованная для проведения компьютерных презентаций, включая возможность частичного затемнения аудитории по адресу
Проспект Вернадского, 82, корпус 5, аудитория 129 для лекций, аудитории 505 и 506 для практических занятий, компьютер/ноутбук и проектор в наличии

2) Мультимедийное оборудование для компьютерной презентации — персональный компьютер, проектор, экран

3) Обычное оборудование аудитории - доска, фломастеры

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины:
комплект офисных программ: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Microsoft Internet Explorer.