

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования
Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

протокол от «13» сентября 2018 г.

№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.01 Практика взаимодействия бизнеса и власти /
Government Relations & Business in Society**

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки)

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

направленность (профиль)

МАГИСТР

квалификация

очная

форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

Ассистент кафедры
менеджмента ИБДА

С.Е.Литовченко

Заведующая кафедрой
Гуманитарных наук, деловой этики
и социальной ответственности ИБДА
проф., д. филос. н.

И.В. Колесникова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины..... | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 12 |
| 6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 13 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 14 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 Практика взаимодействия бизнеса и власти / Government Relations & Business in Society** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-1 | Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | ПК-1.4 | Изучение функционирования организаций с точки зрения эффективности взаимодействия бизнеса и власти |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| Обеспечение такого взаимодействия с властью, которое создаст лучшую бизнес-среду для компании | ПК-1.4 | <u>на уровне знания</u> <ul style="list-style-type: none"> – определение проблем; – расстановка приоритетов; – идентификация высших чиновников; – урегулирование стратегии повесток дня; – отбор действий и ресурсов. |
| | | <u>на уровне умений</u> <ul style="list-style-type: none"> – предоставление экспертных оценок; – участие в социальных проектах, благотворительность, позиционирование деятельности компании как социально ответственной; – участие в проектах государственно-частного партнерства; – организация резонансных мероприятий |
| | | <u>на уровне навыков</u> <ul style="list-style-type: none"> – способность взаимодействовать с представителями власти. |

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины **Б1.В.ДВ.04.01 Практика взаимодействия бизнеса и власти / Government Relations & Business in Society** установлено:

- трудоемкость дисциплины – 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 20 часов, в том числе 4 часа – лекции, 16 часов – практические занятия, 4 часа – консультации;
- самостоятельная работа – 48 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 Практика взаимодействия бизнеса и власти / Government Relations & Business in Society**, предназначена для студентов 1-го курса, изучается во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|---------------------------------|--|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л | лр | пз | ксп | | |
| Тема 1 | Введение. Основные аспекты управления отношениями с правительством как инструмент для создания устойчивой среды для бизнеса | 18 | 2 | | 4 | | 12 | Разбор кейса |
| Тема 2 | Мониторинг управления рисками | 16 | | | 4 | | 12 | Разбор кейса |
| Тема 3 | Управление заинтересованными сторонами | 18 | 2 | | 4 | | 12 | Разбор кейса |
| Тема 4 | Создание ценности в управлении отношениями. Инструменты коммуникации | 16 | | | 4 | | 12 | не проводится |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 72 | 4 | | 16 | 4 | 48 | |

*- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение кейсов (РК), эссе (Э),.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Основные аспекты управления отношениями с правительством как инструмент для создания устойчивой среды для бизнеса.

Понятийное поле GR и лоббизма. Внедрение инновационных коммуникативных технологий, маркетинга, PR и электоральных кампаний.

Тема 2. Мониторинг управления рисками.

Совокупность формальных и неформальных инструментов, определяющих роли ключевых участников процесса управления рисками, подход к идентификации, оценке и управлению рисками, а также правила обмена информацией и мониторинга уровня рисков в компании/

Тема 3. Управление заинтересованными сторонами.

Подход PMI, 4P-R. Изучение стейкхолдеров, дорожная карта стейкхолдеров. Первичная классификация стейкхолдеров. Дополнительная классификация: модель Менделоу. Типология стратегий по Джонсону. Дополнительная классификация: карта стейкхолдеров.

Тема 4. Создание ценности в управлении отношениями. Инструменты коммуникации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Практика взаимодействия бизнеса и власти / Government Relations & Business in Society используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------------|
| Тема 1. Введение. Основные аспекты управления отношениями с правительством как инструмент для создания устойчивой среды для бизнеса | Разбор кейса |
| Тема 2. Мониторинг управления рисками | Разбор кейса |
| Тема 3. Управление заинтересованными сторонами | Разбор кейса |
| Тема 4. Создание ценности в управлении отношениями. Инструменты коммуникации | не проводится |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме письменного теста.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень кейсов по темам:

Тема 1.

Кейс: GR в компании «Сименс»

Тема 2.

Кейс: GR в компании Danone

Тема 3

Кейс: GR в Сингапурских компаниях

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-1 | Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | ПК-1.4 | Изучение функционирования организаций с точки зрения эффективности взаимодействия бизнеса и власти |

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------|---|---|
| ПК-1.4 | Обеспечение такого взаимодействия с властью, которое создаст лучшую бизнес-среду для компании | Знает инструменты взаимодействия с властью. Способен разработать эффективную программу коммуникаций с представителями власти. Продemonстрировано достижение взаимопонимания и согласованности действий по построению лучшей бизнес-среды в имитационной модели |

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине включает: письменный зачет (ответы на вопросы теста).

Вопросы к зачету:

1. Гражданское общество и государство. Общественные объединения в структурах гражданского общества.
2. Сущность и понятие GR. Соотношение GR, PR и рекламы. GR и лоббизм.
3. Лоббизм как политико-правовой феномен. Виды лоббистской деятельности.
4. Некоммерческие организации как субъекты лоббистской деятельности.
5. Конфликт интересов на государственной службе. Основные механизмы регулирования конфликта интересов.
6. Социально-психологические основы взаимодействия органов власти с населением.
7. Социальная реклама: понятия, этапы становления, функции. Роль социальной рекламы в продвижении конкретных ценностей и норм поведения.
8. Общее и особенное в технологиях PR, рекламы и маркетинга. Специфика использования в органах власти.
9. Интегрированные маркетинговые технологии в GR.
10. PR в структурах власти: нормативные основы и специфика применения.
11. Роль социальной ответственности в социальном взаимодействии органов власти с населением.
12. Основные субъекты социального взаимодействия органов власти с населением.
13. Социокультурные основы взаимодействия органов власти с населением в современной России.
14. Содержание корпоративной социальной ответственности бизнеса в современных условиях.
15. Модели корпоративной социальной ответственности бизнеса.

16. Социально-психологические методы стимулирования развития социально ответственного поведения субъектов корпоративной социальной ответственности.
17. Правовые основы взаимодействия органов власти с населением в современной России.
18. Механизмы взаимодействия органов власти с НКО.
19. Механизмы взаимодействия органов власти с политическими партиями. Применение современных теорий и подходов менеджмента в практике государственного и муниципального управления.
20. Сущность, этапы и методы принятия решений в системе государственного и муниципального управления. Особенности и проблемы разработки и реализации эффективных решений в государственном и муниципальном управлении.
21. Роль профессиональной культуры и этики в осуществлении государственного и муниципального управления.
22. Исследования в системе государственного и муниципального управления: теоретико-методологические подходы, этапы и методы. Роль исследований в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
23. Социальная политика РФ на современном этапе: сущность и тенденции развития.
24. Современные технологии противодействия коррупции в системе ГМУ.

| Баллы/ процент | Описание критериев оценки |
|-------------------|--|
| (85-100%) | <p>Продемонстрирована способность определять ключевые факторы риска со стороны внешней среды (политической в данном случае), актуальные для рассматриваемой ситуации.</p> <p>Продемонстрировано полное понимание рисков и упущенных выгод при отсутствии мер по GR-взаимодействию.</p> <p>Продемонстрирована способность находить инструменты GR, предупреждающие коррупцию</p> <p>Продемонстрировано достижение взаимопонимания и согласованности взаимодействий с властями</p> |
| (70-84%) | <p>Упущены некоторые ключевые факторы риска со стороны внешней среды (политической в данном случае), актуальные для рассматриваемой ситуации</p> <p>Не все риски учтены при выработке решения</p> <p>Продемонстрирована способность находить инструменты, предупреждающие коррупцию</p> <p>Продемонстрировано достижение взаимопонимания и согласованности взаимодействий с властями</p> |
| (55-69%) | <p>Упущены некоторые существенные ключевые факторы риска со стороны внешней среды (политической в данном случае), актуальные для рассматриваемой ситуации</p> <p>Не учтены некоторые существенные риски</p> <p>Способность находить компромиссы, добиваться достижения взаимопонимания и согласованности действий при выработке решения продемонстрирована не в полной мере.</p> |
| (менее 55%) | <p>Не способен выделить ключевые факторы со стороны внешней среды (политической в данном случае), актуальные для рассматриваемой ситуации</p> <p>Нет понимания рисков возникновения коррупции</p> |

| | |
|--|--|
| | Способность находить компромиссы, добиваться достижения взаимопонимания и согласованности антикоррупционных действий при выработке решения продемонстрирована на минимальном уровне. |
|--|--|

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в письменной форме – тест. Тест включает закрытые и открытые вопросы.

На тест отводится 90 минут.

Пользоваться вспомогательными материалами при написании теста не разрешается.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из оценки, полученной за текущую работу (решение кейсов) и написания зачетной работы. Баллы суммируются, нормируются к 100% и переводятся в традиционную систему «зачтено» - «не зачтено»

| 100-балльная шкала | 5-ти балльная шкала | «зачтено»-«не зачтено» |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 85-100 | отлично | зачтено |
| 70-84 | хорошо | зачтено |
| 55-69 | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 | неудовлетворительно | Не зачтено |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Работа над кейсом направлена на:

- оценку конкретной ситуации кейса
- анализ возможности применения GR-инструментов, рассмотренных в кейсе, в других странах/ситуациях

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Gr и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433020> (дата обращения: 13.02.2020).
2. GR: теория и практика: учебник/под ред. И.Е. Минтусова, О.Г. Филатовой – СПб.: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2013. – 180 с.

6.2 Дополнительная литература

1. GR: Взаимодействие бизнеса и органов власти. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Под ред. Марковской Е.И. М.: Юрайт, 2017.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используются

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

1. Ципес Г., Управление заинтересованными сторонами проекта: от простого к сложному https://edunano.ru/file_download/iblock/744/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D0%A6%D0%B8%D0%BF%D0%B5%D1%81%D0%93%D0%9B_250719.pdf

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Аудитория для лекционных занятий 338/5.

Аудитории для практических занятий – 224/5, 236/2

ноутбук (пакет офисных приложений MS Office)

мультимедийный проектор

флип-чарт