

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

протокол от «13» сентября 2018 г.

№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Управление проектами / Project Management

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки)

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

направленность (профиль)

МАГИСТР

квалификация

очная

форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент
кафедры Менеджмента ИБДА

А.Н. Павлов

проф., д.э.н.
заведующий кафедрой
Менеджмента ИБДА

А.Л. Гапоненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.05 «Управление проектами / Project Management»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	изучение принципов, методов и процессов эффективного управления проектами и принятия оптимальных управленческих решений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Управление процессами и проектами в организации	УК ОС-2.1	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – как принимать организационно-управленческие решения при управлении проектами и оценивать их последствия – процесс принятия решений при управлении проектом – принципы коллективного и индивидуального принятия решений – принципы делегирования полномочий и эскалации решений на уровне спонсора, заказчика проекта, Комитета по управлению изменениями и Руководящего Комитета проекта – как организовать эффективное управление проектами – обязанности, ответственность и полномочия руководителя проекта – принципы эффективного взаимодействия и коммуникаций с заказчиком, спонсором, командой проекта – эффективные процедуры проведения совещаний с командой проекта, регламенты совещаний Руководящего Комитета и Комитета по управлению изменениями проекта – как применять аналитические, количественные и качественные методы при управлении проектами – аналитические методы открытого опроса экспертов путём проведения мозговых штурмов и анонимного опроса экспертов по методу Дельфи – как анализировать прошлый опыт Организации по

		<p>управлению проектами для принятия эффективных решений в текущем проекте</p> <ul style="list-style-type: none"> – как использовать количественные методы расчёта критического пути в расписании проекта, отклонений в бюджете проекта с помощью метода освоенного объёма
		<p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения по управлению содержанием, сроками, стоимостью, качеством работ проектов – использовать принципы принятия решений в системе тройственных ограничений проекта: сроки, стоимость, качество – применять процедуры использования резервов времени и бюджета проекта руководителем проекта и спонсором проекта – анализировать влияние отклонений по срокам, стоимости, качеству, содержанию проекта на достижение целей и результатов проекта – внедрение всех процессов и процедур стандарта PMI PMBOK® по управлению проектами – проводить поэтапное внедрение процессов и процедур стандарта PMI PMBOK® по управлению проектами в Организации – организовать использование процессов стандарта членами команды проекта – обеспечивать эффективное взаимодействие команды проекта с Проектным Офисом Организации для адаптации процессов стандарта в среде конкретного проекта – эффективно управлять рисками, изменениями, проблемами проектов – анализировать природу и источники появления непредвиденных обстоятельств – рисков, изменений и проблем проекта – проводить идентификацию источников и анализировать влияние рисков, изменений и проблем на достижение целей и результатов проекта – использовать методы про-активного управления рисками, изменениями и проблемами проекта <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологическими принципами и шаблонами документов по управлению содержанием, сроками, стоимостью, качеством работ проектов – уметь применять на практике шаблоны документов проекта – уметь проводить мозговые штурмы с командой проекта по заполнению шаблонов устава, описания содержания, плана контрольных событий, контрольных списков по качеству проекта – уметь организовывать работы команды по анализу

		<p>рисков, изменений, потенциальных проблем и заполнению шаблонов реестров рисков, запросов на изменения, журнала потенциальных проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной организации работ команды проекта - методами разработки организационной структуры команды проекта - процедурами распределения ролей между членами команды проекта - процедурами делегирования полномочий членам команды и эффективного контроля хода работ проекта - методами качественного и количественного анализа рисков проектов, выбора стратегий реагирования на риски, анализа влияния изменений на достижение результатов проекта, разрешения проблем проектов - определении вероятностей возникновения, уровней влияния, расчёта величин рисков проекта - методами сценарного анализа, уровня чувствительности проекта к рискам и изменениям, степени ущерба от потенциальной проблемы проекта - методами управления рисками на основе использования пузырьковых диаграмм, имитационного моделирования по методу Монте – Карло, анализа уровней толерантности Организации к рискам проекта
--	--	--

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины **Б1.Б.05 «Управление проектами / Project Management»** установлено:

- трудоемкость дисциплины – 3 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 32 часа, в том числе 12 часов – лекции, 20 часов – практические занятия;
- самостоятельная работа – 40 часов
- контроль – 36 часов

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.05 «Управление проектами / Project Management»**, предназначена для студентов 1-го курса, изучается во 2-м семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в управление проектами	8	2		2		4	О
Тема 2	Группа процессов инициации проекта	12	2		4		6	О
Тема 3	Группа процессов планирования проекта	16	2		4		10	О
Тема 4	Группа процессов исполнения проекта	14	2		4		8	О, К
Тема 5	Группа процессов мониторинга и контроля проекта	12	2		4		6	О
Тема 6	Группа процессов завершения проекта	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	12		20		40	36

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Кейс (К)

Групповая работа (ГР)

Презентация (Пр)

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами

Основные понятия, принципы и закономерности концепции управления проектами на основе стандарта PMI® PMBOK

Исполнение проектов в различных организационных структурах компаний

5 групп процессов управления проектами

10 областей знаний

Тема 2. Группа процессов инициации проекта

Содержание группы процессов

Процесс «Разработка Устава проекта»

Процесс «Идентификация заинтересованных сторон проекта»

Тема 3. Группа процессов планирования проекта

Содержание группы процессов

Процесс «Разработка плана управления проектом»

Процесс «Планирование управления заинтересованными сторонами»

Процесс «Планирование управления содержанием»

Процесс «Сбор требований»
 Процесс «Определение содержания»
 Процесс «Создание иерархической структуры работ»
 Процесс «Планирование управления расписанием»
 Процесс «Определение операций»
 Процесс «Определение последовательности операций»
 Процесс «Оценка ресурсов операций»
 Процесс «Оценка длительности операций»
 Процесс «Разработка расписания»
 Процесс «Планирование управления стоимостью»
 Процесс «Оценка стоимости»
 Процесс «Определение бюджета»
 Процесс «Планирование управления качеством»
 Процесс «Планирование управления человеческими ресурсами»
 Процесс «Планирование управления коммуникациями»
 Процесс «Планирование управления рисками»
 Процесс «Идентификация рисков»
 Процесс «Качественный анализ рисков»
 Процесс «Количественный анализ рисков»
 Процесс «Планирование реагирования на риски»
 Процесс «Планирование управления закупками»

Тема 4. Группа процессов исполнения проекта

Содержание группы процессов
 Процесс «Руководство и управление работами проекта»
 Процесс «Обеспечение качества»
 Процесс «Набор команды проекта»
 Процесс «Развитие команды проекта»
 Процесс «Управление командой проекта»
 Процесс «Управление коммуникациями»
 Процесс «Осуществление закупок»
 Процесс «Управление вовлеченностью заинтересованных сторон»

Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля проекта

Содержание группы процессов
 Процесс «Мониторинг и контроль над работами проекта»
 Процесс «Общее управление изменениями»
 Процесс «Подтверждение содержания»
 Процесс «Контроль содержания»
 Процесс «Контроль расписания»
 Процесс «Контроль стоимости»
 Метод освоенного объема
 Процесс «Контроль качества»
 Процесс «Контроль коммуникаций»
 Процесс «Контроль над рисками»
 Процесс «Контроль закупок»
 Процесс «Контроль вовлеченности заинтересованных сторон»

Тема 6. Группа процессов завершения проекта

Содержание группы процессов
 Процесс «Закрытие закупок»

Процесс «Завершение проекта или фазы проекта»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Самостоятельная работа слушателей по курсу ««Управление проектами / Project Management» включает в себя:

- а. самостоятельную проработку некоторых разделов курса (оценивается в рамках текущего контроля в формате устных ответов на вопросы);
- б. анализ кейсов и презентацию групповых и индивидуальных решений заданий;
- с. подготовку к экзамену.

Для отработки материала студентам предлагается решить бизнес кейс «Office Move Business Case – Exercises».

Кейс включает 10 заданий, которые студенты должны выполнять индивидуально или по группам. Каждое решение задания презентуется на занятии, после чего выдается вариант решения данного задания – этапа проекта.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в управление проектами	Опрос
Тема 2. Группа процессов инициации проекта	Опрос
Тема 3. Группа процессов планирования проекта	Опрос, Кейс (часть 1)
Тема 4. Группа процессов исполнения проекта	Опрос, Кейс (часть 2)
Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля проекта	Опрос, Кейс (часть 3)
Тема 6. Группа процессов завершения проекта	Презентация (финальное решение кейса)

4.1.2. Экзамен проводится в форме собеседования по подготовленному ответу на билет.

2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для самоподготовки и проведения опросов на занятиях

Тема 1.

1. Предпосылки возникновения системного подхода.
2. Сущность системного подхода.
3. Основные принципы системного подхода.
4. Методы исследования.
5. Понятие проблемы.

Тема 2.

1. Методология системного анализа.
2. Методы принятия решений.
3. Принятие решений в условиях неполноты информации или высокой неопределенности.
4. Принятие управленческих решений в организации.

Тема 3.

1. Понятие системы.
2. Открытые системы и системы с обратной связью.

3. Гомеостаз открытых систем.
4. Процессы. Сеть процессов. Процесс с ролями.
5. Установление взаимосвязей между процессами. Декомпозиция процессов.

Тема 4.

1. Управление функциями.
2. Управление процессами. Различия и особенности этих подходов.
3. Функциональные/ процессные области в организации.
4. Основные, вспомогательные и управленческие процессы и подсистемы, организационные цели в рамках этих процессов и подсистем. Их взаимосвязь и логика взаимодействия.
5. Как перейти от функций/процессов к организационной структуре.
6. Подходы к оптимизации и реинжинирингу бизнес-процессов организации

Тема 5

1. Структура взаимосвязей компонентов управления организацией.
2. Этапы развития компании и проблемы роста.
3. Организация как открытая целенаправленная система.
4. Система взглядов на управление организацией:
 - управление с позиции процессов включения организации во внешнюю среду;
 - управление с точки зрения процессов, происходящих внутри организации;
 - управление организацией с точки зрения процесса осуществления самой этой деятельности.
5. Внешняя и внутренняя среда организации.
6. Факторы внешней среды организации и методы анализа этих факторов (Макро- и микро-окружение, PEST анализ, группы влияния, движущие силы и т.д.)

Тема 6

1. Что такое проект
2. Когда применяется метод CPM?
3. Когда применяется метод PERT?
4. Структурное планирование проекта.
5. Календарное планирование проекта.
6. Оперативное управление проектом.
7. Критический путь проекта
8. Оптимизация проекта по времени, оптимизация проекта по стоимости. Оптимизация сетевых потоков.
9. Оценка продолжительности работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	изучение принципов, методов и процессов эффективного управления проектами и принятия оптимальных управленческих решений

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.1	Способность разработать план реализации проекта	<p>Способен формулировать цель проекта;</p> <p>Способен определять последовательность работ;</p> <p>Владеет навыками разработки сетевого график проекта и определения работ критического пути проекта;</p> <p>Знает основные принципы планирования и контроля и их роль в управлении проектами;</p> <p>знает основные принципы организации и координации и их роль в управлении и достижении цели.</p>
	Способность оценить эффективность проекта	<p>Определяет показатели, участвующие в расчете эффективности проекта;</p> <p>Применяет адекватные инструменты для расчета эффективности проекта;</p> <p>Определяет факторы, влияющие на эффективность проекта;</p> <p>Способен рассчитать влияние факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта).</p>

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен, который проводится в форме собеседования по подготовленному ответу на билет.

Студенту будут представлены 10 билетов на выбор. В каждом билете 10 вопросов.

Студенту будет предложено ответить на вопросы билета письменно, а потом обсудить с преподавателем полученные результаты.

Шкала оценивания

85-100 баллов	<p>Адекватно использует базовые понятия (элемент, система, функция, процесс, декомпозиция процесса);</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает различия и особенности управления функциями и управления процессами в организации - может выделить процессы в организации, соотнести процессы верхнего и нижнего уровней - знает и понимает ключевые характеристики процессов (цели, входы-выходы) <p>Студент понимает различия и особенности функционального, процессного и проектного подхода к управлению</p> <p>Знает основные подходы к управлению проектами и понимает область их применения</p> <p>Знает и понимает ключевые характеристики проекта</p> <p>В представленном в презентации решении бизнес-кейса полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ кейса, рассмотрены альтернативные варианты решения, на основе логических доводов и с применением теоретического аппарата системного подхода выбран наиболее подходящий вариант. Условия кейса рассмотрены в широком диапазоне деятельности компании, с учетом экономической, отраслевой и социальной специфики. Выводы автора самостоятельны и аргументированы.</p>
84-70 баллов	<p>Адекватно использует базовые понятия (элемент, система, функция, процесс, декомпозиция процесса);</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляет различия и особенности управления функциями и управления процессами в организации - может выделить процессы в организации - знает ключевые характеристики процессов (цели, входы-выходы) <p>Студент представляет различия и особенности функционального, процессного и проектного подхода к управлению</p> <p>Знает основные подходы к управлению проектами и представляет область их применения</p> <p>Представляет ключевые характеристики проекта</p> <p>В представленном в презентации решении бизнес-кейса полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Проведен анализ кейса, на основе логических доводов и с применением теоретического аппарата системного подхода предложен вариант решения кейса.</p>
69-55 баллов	<p>Представляет базовые понятия (элемент, система, функция, процесс, декомпозиция процесса);</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляет различия и особенности управления функциями и управления процессами в организации - представляет ключевые характеристики процессов (цели, входы-выходы) <p>Студент представляет особенности функционального, процессного и</p>

	<p>проектного подхода к управлению</p> <p>Представляет основные подходы к управлению проектами</p> <p>Представляет некоторые характеристики проекта</p> <p>В представленном в презентации решении бизнес-кейса полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Предложен вариант решения кейса.</p>
Менее 55 баллов	<p>Нет представления о базовых понятиях (элемент, система, функция, процесс, декомпозиция процесса);</p> <p>Студент не знает особенности функционального, процессного и проектного подхода к управлению</p> <p>Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута). Предложенный вариант решения кейса неосуществим, либо логически противоречит кейсу.</p>

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен по дисциплине проводится в форме устного собеседования по результатам письменного теста, который студент выполняет на экзамене.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и заданиями. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового/командного проектного обучения.

При изучении дисциплины «Управление проектами/Project Management», студентам рекомендуется самостоятельное изучение рекомендованной литературы по темам курса, повторение материала в процессе подготовки к семинарам и выполнению заданий.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются наиболее эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в сфере закупок.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.
9. Участники проекта и их роли.
10. Эффективная проектная команда.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
12. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
13. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
14. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками в сфере закупок.
17. Методы анализа и снижения рисков в сфере закупок.
18. Мониторинг и управление рисками в сфере закупок.
19. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
20. Эффективность инвестиционного проекта.
21. Основные уровни и процессы планирования проекта.

На экзамене студент магистратуры вытягивает билет, выполняет тест (10 вопросов) и обсуждает ответы на вопросы теста билета после с преподавателем.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент магистратуры недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент магистратуры не может ответить на вопрос билета, если студент магистратуры отсутствовал на занятиях в семестре.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). PMI, Ed.5th, 2012
2. А.Н. Павлов, Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK: изложение методологии и опыт применения. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 3-е Издание, 2014

3. Pennypacker J. Justifying the value of project management. - Havertown (PA), Center of Business Practices, 2002. Havertown (PA), Center of Business Practices, 2002.
4. Kerzner H. Project Management. A systems approach to Planning, Scheduling, and Controlling. An International Thomson publishing Company, 10th Edition
5. Ким Хелдман, Профессиональное управление проектом. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011
6. Баранчев, В. П. Управление инновациями в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 783 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4629-1.

6.2 Дополнительная литература:

1. Мазур И. И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами, Омега-Л, 2004
2. Кутузов А. С., Павлов А. Н., Шаврин А. В., Бондаренко А. Н. Шаблоны документов по управлению проектами. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

6.3 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.pmi.org,
2. www.pmi.ru,
3. www.pmexpert.ru
4. www.strategia.ru
5. www.top-manager.ru
6. Журнал «Эксперт» - www.expert.ru
7. Новый менеджмент – www.new-management.info
8. Система профессионального анализа рынков и компаний - www.spark.interfax.ru
9. Технологии корпоративного управления - www.iteam.ru
10. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. – www.ecsocman.edu.ru
11. Электронные книги: менеджмент и управление предприятием – www.aup.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения лекционных занятий используются аудитории 236/2, 224/5 и аналогичные. Для проведения практических занятий используются аудитории 221/2, 129/5 и

аналогичные.

Ноутбук (пакет офисных приложений MS Office и MS Project)

Мультимедийный проектор

Флип-чарт и маркеры