

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
Институт бизнеса и делового администрирования
Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

протокол от «13» сентября 2018 г.

№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Командообразование / Team Building

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки)

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

направленность (профиль)

МАГИСТР

квалификация

очная

форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

Профессор, д.филол.н.

И.В. Колесникова

Заведующий кафедрой
Гуманитарных наук, деловой этики
и социальной ответственности ИБДА
проф., д. филол. н.

И.В. Колесникова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **ФТД.В.01 Командообразование / Team Building** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.3	Развитие и закрепление навыков адаптации в организационно-профессиональной среде
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	изучение основ функционирования организаций, организационных структур, а также формирование представления об основных функциях менеджмента в международных организациях

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-5.3	<u>на уровне знания</u> <ul style="list-style-type: none"> – знать специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе, основные понятия дисциплины. – знать факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; – принципы толерантного общения и взаимодействия – иметь представление об этапах развития группы, проблемах группового взаимодействия, обусловленных тем или иным этапом ее становления.
	<u>на уровне умений</u> <ul style="list-style-type: none"> – уметь адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы, понимать стилистические различия в ведении групп в зависимости от поставленных целей; – уметь контактировать в малознакомой группе людей с конфессиональными, этническими и культурными различиями

	<p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть методами анализа командных ролей; – обладать навыками использования некоторого минимума практических приемов работы с группой (командой, подразделением); – владеть навыками толерантного общения и взаимодействия в группе с конфессиональными, этническими и культурными различиями – навыками коллективного решения нестандартных задач

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины ФТД.В.01 Командообразование / Team Building установлено:

- трудоемкость дисциплины – 1 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 8 часов практических занятий;
- самостоятельная работа – 28 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 Командообразование / Team Building, предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1-м семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	ксп		
Тема 1	Знакомство участников	10			2		8	Д
Тема 2	Командные роли и командное взаимодействие	16			4		12	Д
Тема 3	Итоги Тренинга	10			2		8	ДИ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36			8		28	

*- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), деловая игра (ДИ), письменная работа (ПР), презентация (П), Дискуссия (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1. Знакомство участников

Знакомство участников тренинга. Презентации и самопрезентации. Определение целей тренинга и ожиданий участников тренинга

Тема 2. Командные роли и командное взаимодействие

Командные роли. Принципы взаимодействия в команде. Роль лидера в командной работе. Технологии принятия командных решений.

Тема 3. Итоги тренинга

Подведение итогов тренинга. Соотнесение с ожиданиями участников. Обратная связь.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 Командообразование / Team Building используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Знакомство участников	Дискуссия
Тема 2. Командные роли и командное взаимодействие	Дискуссия
Тема 3. Итоги Тренинга	Деловая игра

4.1.2. Промежуточная аттестация— зачет – проводится в форме деловой игры.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Усвоение материала обеспечивается сочетанием интерактивных упражнений.

Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия.

Практические занятия проводятся в виде дискуссий, деловой игры.

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема 1. Знакомство участников

Упражнения:

- «Приветствие»
- «Напиши свое имя».
- «Угадай, что нас объединяет»
- «Найди сходство»
- «Похвастайся своим соседом»

Тема 2. Командные роли и командное взаимодействие

Классификация командных ролей по Белбину.

Распределение командных ролей. Мозговой штурм.

Упражнение:

- «Что можно было сделать лучше»
- Упражнения:
- «Башня»
- «Кораблекрушение».

Тема 3. Итоги тренинга

Подведение итогов.

Упражнения:

- «Подари подарок соседу»
- Обсуждение итогов тренинга

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.3	Развитие и закрепление навыков адаптации в организационно-профессиональной среде
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	изучение основ функционирования организаций, организационных структур, а также формирование представления об основных функциях менеджмента в международных организациях

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.3 ПК-1.1	Готовность к командному взаимодействию в соответствии со своим местом в организационной иерархии и функциями	Умение оформления отношений с работодателем (определение круга обязанностей, полномочий, зоны ответственности, сроках исполнения и т.п.) Умение ориентироваться во внутренней среде организации

		Навыки уважительного отношения к сложившимся в организации традициям, принятого стиля общения, дресскода Навыки общения с должностными лицами
--	--	--

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример итоговой деловой игры

Инструкция к игре «КАТАСТРОФА»

С этого момента все вы – пассажиры авиалайнера, совершавшего перелет из Европы в

Центральную Африку. При полете над пустыней Сахара на борту самолета внезапно вспыхнул пожар, двигатели отказали, и авиалайнер рухнул на землю. Вы чудом спаслись, но ваше местоположение неясно. Известно только, что ближайший населенный пункт находится от вас на расстоянии примерно 300 километров. Под обломками самолета вам удалось обнаружить пятнадцать предметов, которые остались неповрежденными после катастрофы.

Ваша задача – проранжировать эти предметы в соответствии с их значимостью для вашего спасения. Для этого нужно поставить цифру 1 у самого важного предмета, цифру 2 – у второго по значимости и так далее до пятнадцатого, наименее важного для вас.

Форма для заполнения выдается каждому участнику деловой игры.

Шкала оценивания

Баллы/ процент	Описание критериев оценки
(85-100%)	<ul style="list-style-type: none"> • умеет быстро находить общее с другими участниками в незнакомой группе; • умеет взаимодействовать группе при выполнении групповых заданий; • умеет корректно высказывать замечания, вести диалог
(70-84%)	<ul style="list-style-type: none"> • умеет находить общее с другими участниками в незнакомой группе; • умеет взаимодействовать в группе при выполнении групповых заданий; • недостаточно корректно высказывает замечания, ведет диалог
(55-69%)	<ul style="list-style-type: none"> • с трудом адаптируется в незнакомом коллективе; • умеет взаимодействовать в группе при выполнении групповых заданий; • недостаточно корректно высказывает замечания, ведет диалог
(менее 55%)	<ul style="list-style-type: none"> • с трудом адаптируется в незнакомом коллективе; • не умеет взаимодействовать в группе при выполнении групповых заданий; • некорректно высказывает замечания, ведет диалог

Перевод баллов в традиционную систему оценивания:

100-балльная шкала	5-ти балльная шкала	«зачтено»-«не зачтено»
85-100	отлично	зачтено

70-84	хорошо	зачтено
55-69	удовлетворительно	зачтено
Менее 55	неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль осуществляется в виде участия в тренингах, интерактивных упражнениях, деловых играх, и их обсуждения (дискуссий) в рамках практических занятий.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме письменного теста и оценивается по двухбалльной системе (зачет – незачет).

Итоговая оценка по курсу складывается из двух основных элементов (участия студента в занятиях (дискуссиях, деловых играх) и итогового тренинга.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к участию в дискуссиях:

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающемуся необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Максвелл Дж. Работа в команде (пер. с англ. О.Г. Белошеева) – М.: Попурри, 2014

2. О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. Учебник и практикум для СПО / — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5.

6.2 Дополнительная литература

1. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. – ИД «Дело», 2011. 720 с.
2. О.Е. Алехина, Е.В. Юрьева и др. Антикризис. Человеческий капитал-новые возможности компании. Выпуск 4. М., Издательство Юрайт. 2011 г.
3. Жуков Ю.М.; Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования: Учебное пособие для студентов вузов - М.: Аспект Пресс, 2008.
4. Лапыгин Ю.Н., Корниенко В.И. Построение управленческой команды. Владимир. Издательство Владимирского филиала РАНХиГС, 2012.
5. Джеффри Пфеффер. Формула успеха в бизнесе. На первом месте – люди. – М. – СПб. – Киев, 2006
6. Лей Томпсон. Создание команды. – М.: Вершина, 2012
7. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00370-3.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используются

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

<http://www.e-xecutive.ru/career>

<https://hh.ru/article/59>

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Аудитории для практических занятий – 224/5, 236/2

ноутбук (пакет офисных приложений MS Office)

мультимедийный проектор

флип-чарт