

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра менеджмента недвижимости

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
менеджмента недвижимости
Протокол от «02» сентября 2019 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Стандарты профессиональной деятельности

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор—составитель:

Профессор кафедры теории и систем отраслевого управления, д.э.н., профессор Е.М. Блех

Заведующий кафедрой менеджмента недвижимости, д.э.н., профессор Е.В. Иванкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Стандарты профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способностью правильно выбирать методы и направления управления человеческими ресурсами, умение работать с различными категориями работников, понимание способов работы с группами сотрудников, особенностей работы с коллективно

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С/02.7 - по организация работы обеспечению капитального ремонта	ПК-1.1	<p>на уровне знаний: основных представлений о корпоративной культуре; особенностей формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности; средств и методов формирования корпоративной культуры; средств и методов мотивации работников и коллективов работников; законодательных актов, постановлений, нормативно-технических документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>на уровне умений: оформления и доведения до работников принципов, целевые установки и программные положения строительной организации; разработке и оформлению локальных нормативных документов, регулирующих осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации; разрабатывать организационные и технические мероприятия; вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p>

		на уровне навыков: разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности; осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию
--	--	---

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			2
Очно-заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24	24
лекционного типа (Л)		8	8
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16	16
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		48	48
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Стандарты профессиональной деятельности» осваивается во 2 семестре по очно-заочной форме, общая трудоемкость – 2 зачетные единицы, 72 часа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области межличностных коммуникаций, социальной психологии, теорий общего менеджмента, а также на приобретенные ранее умения и навыки организовывать работу малой группы, координировать взаимоотношения внутри малой группы, умением толерантно относиться к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям членов коллектива, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и распределения ролей среди членов коллектива.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			
Очно-заочная форма обучения								
Тема	Структура и содержание	34	2		16	16	Эс, ПЗ, ДИ,	

1	профессиональных стандартов						Д, П
Тема 2	Аспекты формирования профессиональных стандартов на примере зарубежных стран	20	4			16	Эс, ДИ, Д, П
Тема 3	Профессиональные стандарты в сфере ЖКХ	18	2			16	Эс, ДИ, Д, П
Промежуточная аттестация:							Зачет
Всего:		72	8			16	48

Примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: эссе (Эс), практическое задание (ПЗ), дискуссии (ДИ), доклад (Д), презентации (П).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Структура и содержание профессиональных стандартов.

Понятие профессионального стандарта. Цель использования профессиональных стандартов. Федеральные образовательные стандарты. Профессиональные стандарты. Структура и содержание профессиональных стандартов. Профессиональные стандарты в сфере труда. Профессиональные стандарты в сфере образования.

Тема 2. Аспекты формирования профессиональных стандартов на примере зарубежных стран.

Аспекты формирования профессиональных стандартов на примере Великобритании, Австралии и Канады.

Тема 3. Профессиональные стандарты в сфере ЖКХ.

Стандарты профессиональной деятельности в жилищной сфере – стандарты специалиста по управлению жилищным фондом и специалиста по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Стандарты профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- лекция-визуализация, проблемная лекция;

при проведении занятий семинарского типа:

- практические задания;
- дискуссии;
- эссе;
- подготовка презентаций;
- подготовка докладов с использованием презентаций.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): зачет в виде письменного тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы дискуссий

1. Адресность профстандартов жилищной сферы (работодатели, органы власти, образовательные организации). Правила применений профессиональных стандартов.
2. Понятие квалификация, компетенция и методы их оценки. Контроль за соблюдением профессиональных стандартов.
3. Стандарты в улично-дорожном хозяйстве, благоустройстве, озеленении и городском ландшафте.

Типовые темы докладов

1. От чего зависит структура и содержание профессиональных стандартов?
2. Функции профессиональных стандартов в сфере труда.
3. Функции профессиональных стандартов в сфере образования.
4. Квалификация, компетенция и методы их оценки.
5. Контроль за соблюдением профессиональных стандартов.

Типовые темы презентаций

1. Для чего нужны профессиональные стандарты работодателям?
2. Для чего нужны профессиональные стандарты работникам?
3. Структура и содержание профессиональных стандартов.
4. Отличительные особенности формирования профессиональных стандартов в России от формирования профессиональных стандартов Великобритании, Австралии и Канады.

Типовые темы эссе

1. Место профессиональных стандартов в национальной системе квалификаций
2. Профессиональные стандарты жилищной сферы
3. Профессиональные стандарты: краткий обзор зарубежного опыта
4. Структура и содержание профессиональных стандартов.

Типовые темы практического задания

1. Практическое применение профессиональных стандартов.
2. Основные проблемы при применении профессиональных стандартов и способы их решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способностью правильно выбирать методы и направления управления человеческими ресурсами, умение работать с различными категориями работников, понимание способов работы с группами сотрудников,

			особенностей работы с коллективо
--	--	--	----------------------------------

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	<p>Знает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность</p> <p>Знает средства и методы руководства работниками</p> <p>Знает методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах</p> <p>Знает методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации</p> <p>Знает основы кадрового менеджмента: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами.</p> <p>Знает основные темы диспута, может доказать свою точку зрения.</p> <p>Знает понятие трудового потенциала работника организации, компоненты трудового потенциала, показатели и характеристика состояния использования трудового потенциала в организации, возможности получения интегральной оценки.</p> <p>Владеет знаниями по стратегии управления персоналом, как элементе стратегии управления организацией.</p> <p>Знает программы адаптации работников на предприятии.</p> <p>Знает структуру и содержание профессиональных стандартов, стандартов специалиста по управлению жилищным фондом и специалиста по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома</p>	<p>Умеет осуществлять планирование деятельности работников строительной организации</p> <p>Умеет оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения строительной организации</p> <p>Умеет разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности</p> <p>Умеет осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию</p> <p>Владеет навыками организации и осуществления мониторинга профессионального уровня работников и определения недостающих умений, знаний и компетенций</p> <p>Умеет определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников</p> <p>Умеет осуществлять кадровое планирование.</p> <p>Применяет последовательность действий при отборе претендентов на рабочее место.</p> <p>Применяет методы измерения критериев оценки работников: шкалирования, упорядоченных рангов, альтернативных характеристик, экспертного опроса, метод оценки посредством установки целей. Может проводить комплексную оценку качества работы.</p> <p>Умеет на практике применять профессиональные стандарты</p>

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы теста к зачету

1. Понятие профессионального стандарта. Цель использования профессиональных стандартов.
2. От чего зависит структура и содержание профессиональных стандартов?
3. Функции профессиональных стандартов в сфере труда.
4. Функции профессиональных стандартов в сфере образования.
5. Квалификация, компетенция и методы их оценки.
6. Контроль за соблюдением профессиональных стандартов.
7. Для чего нужны профессиональные стандарты работодателям?
8. Для чего нужны профессиональные стандарты работникам?
9. Основные проблемы при применении профессиональных стандартов и способы их решения.
10. Федеральные образовательные стандарты.
11. Профессиональные стандарты.
12. Структура и содержание профессиональных стандартов.
13. Профессиональные стандарты в сфере труда.
14. Профессиональные стандарты в сфере образования.
15. Профессиональные стандарты в сфере ЖКХ.
16. Отличительные особенности формирования профессиональных стандартов в России от формирования профессиональных стандартов Великобритании, Австралии и Канады.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

<i>зачтено</i>	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет осуществлять планирование деятельности работников строительной организации – Умеет оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения строительной организации – Умеет разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности – Умеет осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию – Владеет навыками организации и осуществления мониторинга профессионального уровня работников и определения недостающих умений, знаний и компетенций – Умеет определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников – Умеет осуществлять кадровое планирование. – Применяет последовательность действий при отборе претендентов на рабочее место. – Применяет методы измерения критериев оценки работников: шкалирования, упорядоченных рангов, альтернативных характеристик, экспертного опроса, метод оценки посредством установки целей. Может проводить комплексную оценку качества работы. – Умеет на практике применять профессиональные стандарты
<i>не зачтено</i>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Зачет проходит в форме ответа на вопросы. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит из 10 вопросов закрытого типа (7 вопросов теоретических, 3 вопроса практических). На организационную подготовку отводится от 20 до 30 минут, на написание теста – 30 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняют правила проведения зачета и выдаются бланки ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с тестовым заданием. По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне. Корпорация «Диполь». 2014. <http://www.iprbookshop.ru/24119>
2. А.П. Анисимов. Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (2-е издание переработанное и дополненное). Ай Пи Эр Медиа. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/21710>
3. Н.А. Баринов. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (2-е издание переработанное и дополненное). Ай Пи Эр Медиа. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/21707>

6.2. Дополнительная литература

1. Е.А. Бевзюк. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Ай Пи Эр Медиа. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/19235>
2. Каранина Е.В. Управление финансовыми рисками. Стратегические модели и профессиональные стандарты: учебное пособие / Е.В. Каранина. — СПб.: Интермедия, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-4383-0124-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66803.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мактамкулова Г.А. Психология профессиональной деятельности: курс лекций / Г.А. Мактамкулова, И.П. Бунькова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-863-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83187.html>

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://profstandart.rosmintrud.ru> - министерство труда и социальной защиты РФ
2. <http://минобрнауки.рф> - министерство образования и науки
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary -](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)