

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет рыночных технологий**

**Кафедра менеджмента недвижимости**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
менеджмента недвижимости  
Протокол от «02» сентября 2019 г.  
№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Правовые основы предпринимательской деятельности**

---

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор—составитель:**

К.ю.н. Карамышева О.В.

Заведующий кафедрой менеджмента недвижимости, д.э.н., профессор Е.В. Иванкина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Правовые основы предпринимательской деятельности» обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1	Способностью пользоваться количественными и качественными методами при осуществлении прикладных исследований в целях реализации на практике современных подходов к управлению бизнес-процессами
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.1	Способностью разрабатывать программу исследования на примере отдельных вопросов дисциплин, изучаемых магистрантом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С/01.7 - разработка и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда	ПК-4.1 ПК-9.1	<p><b>на уровне знаний:</b> основ гражданского права; требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций; требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций; законодательных актов, постановлений, нормативно-технических документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>на уровне умений:</b> анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства; оформлять</p>

		<p>документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным фондом; планировать правовую деятельность</p> <p><b>на уровне навыков:</b> анализа компаний рынка недвижимости и представления результатов на обсуждение; оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы; владения средствами и методами документального оформления и презентации деятельности строительной организации</p>
--	--	--

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

#### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			1
Очно-заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16	16
лекционного типа (Л)		8	8
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		92	92
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	108/3

#### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Правовые основы предпринимательской деятельности» осваивается в 1 семестре 1 курса очно-заочной формы обучения, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управленческой экономики, а также на приобретенные ранее умения и навыки выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

#### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очно-заочная форма обучения							
Тема 1	Система законодательных актов РФ, регулирующих ПД	20	2			18	Эс, ПЗ, ДИ, Д, П
Тема 2	Определение предпринимательства и риски предпринимателя	22	2		2	18	Эс, ПЗ, ДИ, Д, П
Тема 3	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность	22	2		2	18	Эс, ПЗ, ДИ, Д, П
Тема 4	Виды ответственности предпринимателя	22	2		2	18	Эс, ПЗ, ДИ, Д, П
Тема 5	Сделки. Обязательственное право. Анализ судебной практики, основы работы с нормативными актами	22			2	20	Эс, ПЗ, ДИ, Д, П
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		108	8		8	92	

Примечание:

\* - формы текущего контроля успеваемости: эссе (Эс), практическое задание (ПЗ), дискуссии (ДИ), доклад (Д), презентации (П).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Система законодательных актов РФ, регулирующих ПД.

Анализ системы законодательных актов РФ.

#### Тема 2. Определение предпринимательства и риски предпринимателя.

Правовые основы предпринимательской деятельности, причины и условия возникновения предпринимательских рисков.

#### Тема 3. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

Право и дееспособность, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, разница и общие моменты в правовом регулировании. Основы корпоративного управления. Юридическая служба. Юридическая проверка. Внешние и внутренние консультанты. Аффилированные лица. Сделки. Сделки крупные и заинтересованные. Детально рассматриваются право и дееспособность, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, разница и общие моменты в правовом регулировании.

#### Тема 4. Виды ответственности предпринимателя.

Теоретические и практические основы ответственности предпринимателя, в т/ч: уголовная, административная, налоговая, гражданско-правовая ответственность. Примеры, различия, условия возникновения, последствия, правоприменительная практика.

#### Тема 5. Сделки. Обязательственное право. Анализ судебной практики, основы работы с нормативными актами.

Правовое регулирование сделок, видов различных договоров, виды обязательств, порядок возникновения, изменения и прекращения. Предмет и иные условия договоров.

Конфликты. Работа с кейсами, решениями арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Третейский суд.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Правовые основы предпринимательской деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- лекция-визуализация, проблемная лекция;

при проведении занятий семинарского типа:

- практические задания;
- дискуссии;
- эссе;
- подготовка презентаций;
- подготовка докладов с использованием презентаций.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в виде устного опроса.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

###### **Типовые темы эссе**

1. Исторический портрет российского предпринимателя.
2. Общество и предпринимательские ценности.
3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
5. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
6. Законодательное регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

###### **Типовые темы практических заданий**

1. Налогообложение предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
2. Классические теории предпринимательства.
3. Социальный портрет современного предпринимателя.
4. Современные теории предпринимательства.
5. Организация и управление малым бизнесом.
6. Разработка бизнес-плана по созданию малой фирмы.
7. Личностные качества предпринимателя.
8. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.
9. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.

###### **Типовые темы докладов**

1. Риски юридического лица/предприятия (общие или в области текущей/планируемой деятельности предприятия слушателя).
2. Предприниматель и закон (общий вопрос).
3. Виды ответственности руководителя предприятия (в области деятельности слушателя).

#### **Типовые темы дискуссий**

1. Анализ судебной практики по 1 (одному) конкретному риску (в области деятельности слушателя).
2. Анализ (выявление и оценка) правовых рисков проекта (для конкретных проектов слушателей).

#### **Типовые темы презентаций**

1. Юридическая служба.
2. Юридическая проверка.
3. Предмет и иные условия договоров.
4. Третейский суд.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1	Способностью пользоваться количественными и качественными методами при осуществлении прикладных исследований в целях реализации на практике современных подходов к управлению бизнес-процессами
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.1	Способностью разрабатывать программу исследования на примере отдельных вопросов дисциплин, изучаемых магистрантом

#### **4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1	Знает методы и средства системного и стратегического анализа Знает методы оценки коммерческих рисков Понимает методику составления	Умеет применять методы системного и стратегического анализа Умеет применять программно-проектные методы организации деятельности



	<p>бизнес-планов и методы проектного финансирования</p> <p>Понимает методы оценки экономических показателей, определения целевой функции и поиска оптимального решения, с помощью того или иного метода, в зависимости от постановки задачи</p> <p>Знает стратегии производства и расхода ресурсов</p> <p>Знает правовые основы предпринимательской деятельности, причины и условия возникновения предпринимательских рисков</p>	<p>Умеет разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации</p> <p>Владеет навыками разработки технико-экономического обоснования проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>Умеет планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации</p> <p>Умеет анализировать и оценивать правовые риски в предпринимательской деятельности</p>
ПК-9.1	<p>Умеет выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных;</p> <p>умеет систематизировать информацию, выделять общее и частное, структурировать изложение;</p> <p>владеет методикой проектного сопоставительного анализа аналогов и выборов прообраза</p> <p>Знает основные принципы и методы самостоятельного исследования</p> <p>Знает подходы к разработке программы исследования</p> <p>Понимает этапы научного исследования</p>	<p>Сформирована способность выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных;</p> <p>систематизирована изученная информация по теме, выделено общее и частное;</p> <p>освоена методика проектного сопоставительного анализа аналогов и выборов прообраза</p> <p>Умеет разрабатывать программу исследования</p> <p>Владеет навыками исследования отдельных вопросов изучаемых дисциплин</p>

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету с оценкой**

1. Инновационное предпринимательство.
2. Проблемы предпринимательской деятельности и налогового законодательства на современном этапе.
3. Уголовная ответственность предпринимателей и преступления в сфере экономической деятельности.
4. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.

5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.
6. Риски в предпринимательской деятельности.
7. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры.
8. Организация собственного дела в сфере образовательных информационных технологий.
9. Франчайзинг как смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства.
10. Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях.
11. Управление оборотным капиталом компании.
12. Оптимизация структуры капитала.
13. Антикризисное управление компанией.
14. Управление издержками на предприятии.
15. Методы оценки инвестиционных проектов.
16. Реструктуризация и банкротство предприятий.
17. Учет и анализ основных средств, полученных по лизингу
18. Опишите элементы внешней среды какого-либо направления предпринимательской деятельности.
19. Составьте схему взаимодействия интрапренера с руководством и другими работниками предприятия.
20. Приведите примеры успешно действующих кластеров. Опишите их особенности и тенденции развития.
21. Рассмотреть особенности основных форм интеграции в предпринимательской деятельности.
22. Составить перечень основных мероприятий по обеспечению информационной безопасности предпринимательской организации.

### Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
Зачтено с оценкой 5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом: Сформирована способность выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; систематизирована изученная информация по теме, выделено общее и частное; освоена методика проектного сопоставительного анализа аналогов и выборов прообраза Умеет разрабатывать программу исследования Владеет навыками исследования отдельных вопросов изучаемых дисциплин
Зачтено с оценкой 4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: -твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; -демонстрирует понимание специфики философского знания, усвоил его основные исторические парадигмы, при ответе на экзаменационный билет демонстрирует знание основных персоналий, понимание своеобразия их философской рефлексии, однако ответ носит слишком обобщенный и описательный характер;

	-учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Зачтено с оценкой 3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: -имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; -имеет лишь общие представления о рассматриваемом вопросе, владеет философской терминологией в ограниченном объеме, не понимает характера взаимосвязи философской рефлексии с общими мировоззренческими основаниями эпохи; -учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который: -не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине); -в семестре студент не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, зачетный ответ носит фрагментарный характер; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете с оценкой;
- учебными достижениями в семестровый период.

Зачет с оценкой проводится в устной форме – ответы на вопросы билета. Студенты самостоятельно выбирают вариант билета. В билете 1 вопрос с разбором типовых ситуаций. На подготовку к ответу отводится не более 30 минут. По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает устно на вопрос билета. Кроме того, преподаватель вправе задавать обучающемуся дополнительные и уточняющиеся вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет с оценкой.

Результат зачета с оценкой объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### 6.1 Основная литература

1. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне. Корпорация «Диполь». 2014. <http://www.iprbookshop.ru/24119>
2. А.П. Анисимов. Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (2-е издание переработанное и дополненное). Ай Пи Эр Медиа. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/21710>
3. Н.А. Баринов. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (2-е издание переработанное и дополненное). Ай Пи Эр Медиа. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/21707>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Е.А. Бевзюк. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Ай Пи Эр Медиа. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/19235>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л.Н. Стребкова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7782-2567-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/44984.html>

### 6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

### 6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru/>
2. <http://www.akdi.ru/>
3. <http://www.lawfirm.ru/>
4. <http://www.tpprf-mkac.ru/>
5. <http://www.vedomosti.ru/>
6. <http://www.kommersant.ru/>
7. <http://www.consultant.ru/>
8. <http://www.garant.ru/>

### 6.6. Иные источники

1. Алексеев С.С. Теория государства и права. - М.: Норма, 2012.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#) -

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)