

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет рыночных технологий**

**Кафедра менеджмента недвижимости**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
менеджмента недвижимости  
Протокол от «02» сентября 2019 г.  
№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 Проектный менеджмент**

---

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

к.ф.н. И.С. Петрова

Заведующий кафедрой менеджмента недвижимости, д.э.н., профессор Е.В. Иванкина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способностью управления при эксплуатации объектов недвижимости, организации и проведении работ, обеспечивающих сохранность жилых зданий всех форм собственности в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан, способность применять математические методы при принятии решений, понимание основ проектного менеджмента
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.4	Способностью оформления самостоятельной исследовательской работы в виде отчета

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С/03.7 - разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-1.2 ПК-7.4	<p><b>на уровне знаний:</b> теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; понятийный аппарат проектного менеджмента;</p> <p><b>на уровне умений:</b> пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов; реализовать проекты и владеет методами их реализации;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> навыками работы в программе MS Project; навыками подготовки проектной</p>



Тема 1	Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	27	1		2		24	Сквозной групповой проект
Тема 2	Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	29	1		4		24	Сквозной групповой проект
Тема 3	Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта. SWOT-анализ.	29	1		4		24	Сквозной групповой проект
Тема 4	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	28			4		24	Сквозной групповой проект
Тема 5	Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	31	1		4		26	Сквозной групповой проект
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>18</b>		<b>122</b>	

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.**

Понятие «проект» и его отличительные признаки. Общее и специфическое в понятиях «операции» и «проекты». Основное содержание процессов управления проектом (УКП): субъект УКП, команда УКП, объект УКП. Пять этапов УКП.: инициация проекта, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Связь проекта с изменениями: технологий, окружающей среды организации, с людьми. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты. Сроки проектов: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные проекты. Критерии успеха проекта: связь с ресурсами организации, жизненным циклом, философией и культурой организации.

#### **Тема 2. Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.**

Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.

#### **Тема 3. Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта. SWOT-анализ.**

Методы управления проектом. Метод определения целей проекта. Метод сетевого планирования и управления. Методы планирования затрат. Контроль затрат. Методы управления риском. Методы управления конфликтами. Методы управления изменениями. Методы управления контрактами. Методы управления ресурсами. Методы организации управления проектами.

#### **Тема 4. Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта.**

## **Презентация проекта.**

Схемы и принципы разработки и реализации проекта. Процесс реализации проекта. Основные принципы и методы разработки содержания проекта. Обоснование проекта. RACE-технология. Стейкхолдеры проекта: цепочка «заказчик - исполнитель – потребитель».

## **Тема 5. Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.**

Основы финансирования проекта. Планирование стоимости проекта. Разработка бюджета. Оценка эффективности проекта: целевая, экономическая, социальная. Методы контроля стоимости проекта.

Организация работ и выполнение проекта. Управление выполнением сводного плана проекта. Контроль и регулирование изменений. Контроль выполнения расписания работ проекта.

Создание коммуникационной системы проекта. Документы проекта, их форма, классификация, требования. Участники информационного обмена в проекте.

Управление информационными потоками в проекте. Методы и средства обеспечения коммуникаций проекта. Информационные технологии и базы данных в проекте. Использование программного обеспечения в управлении проектами.

Составление календарного плана проекта. Разработка расписания проекта: управление временем. Диаграмма Ганта. Определение критического пути проекта.

Завершение проекта. Этапы завершения. Подведение итогов и получение данных о результатах.

Послепроектное обслуживание. Гарантийное обслуживание. Подготовка кадров для эксплуатации проектов.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- лекция-визуализация, проблемная лекция;

при проведении занятий семинарского типа:

- сквозной групповой проект.

4.1.2. Зачет проводится в виде тестирования.

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **Рекомендации по составлению содержания и оформлению группового проекта** **Содержательная часть:**

идея, основные цели и задачи проекта;

- видение - развернутое описание проекта
- миссия - социальная значимость проекта
- обоснование необходимости его выполнения,

#### **Технологии управления проектом:**

- имеющийся задел и ресурсы проекта,

- показатели его экономической и социальной эффективности,
- содержание конкретных мероприятий сроки выполнения проекта (календарный план),
- определение основных стейкхолдеров проекта;
- бюджет проекта и источники финансирования,
- основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта,
- предполагаемая область применения научных разработок (если имеются таковые).

Приложения: а также, в случае необходимости в дополнении к проекту могут содержаться различные схемы, графики, иллюстрационные материалы.

#### **Требования к содержанию мультимедийной презентации проекта:**

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и содержать от 10 до 15 слайдов (из расчета времени защиты проекта 4-6 минут).

Рекомендации к содержанию презентации проекта:

1 слайд: название проекта, ФИО авторов проекта, название учебного заведения, курс, группа;

2-5 слайды: основные цели и задачи проекта, миссия, видение, обоснование проекта;

6-8 слайды: ресурсы необходимые для реализации проекта, основные доходы и расходы проекта, основные источники финансирования проекта;

9-10 слайды: сроки и план реализации проекта;

10-11 слайды: основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта;

11-15 слайды: др. необходимая информация (по выбору авторов).

#### **Требования к содержанию видео о проекте:**

Видео презентация проекта должна отражать основное содержание проекта, достигнутые цели и полученные результаты.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способностью управления при эксплуатации объектов недвижимости, организации и проведении работ, обеспечивающих сохранность жилых зданий всех форм собственности в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан, способность применять математические методы при принятии решений, понимание основ проектного менеджмента
ПК-7	Способностью представлять	ПК-7.4	Способностью оформления самостоятельной



	результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		исследовательской работы в виде отчета
--	---	--	--

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2	<p>Знает нормативно-методические документы, правила и нормы эксплуатации объектов недвижимости</p> <p>Знает особенности сделок с недвижимостью.</p> <p>Знает основы системы технической эксплуатации и ремонта объектов недвижимости.</p> <p>Понимает особенности управления технической эксплуатацией объектов недвижимости.</p> <p>Знает принципы организации и управления технической эксплуатацией инженерного оборудования объектов недвижимости.</p> <p>Понимает особенности проведения работ по обслуживанию инженерного оборудования.</p> <p>Владеет основами организации энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов недвижимости</p> <p>Знает основы финансирования проекта, планирования его стоимости и разработки бюджета</p> <p>Знает методы оценки коммерческих рисков</p> <p>Знает критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов</p> <p>Знает основы финансирования проекта, планирования его стоимости и разработки бюджета</p> <p>Знает количественные и качественные методы, применяемые для проведения научных исследований и управления бизнес-</p>	<p>Умеет планировать работы по технической эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости.</p> <p>Умеет планировать трудоемкость и продолжительность выполнения технического обслуживания и текущего ремонта, проводить расчет потребности в рабочих и материалах для их выполнения.</p> <p>Имеет навыки разработки плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов недвижимости.</p> <p>Применяет методы учета и мероприятия по сокращению расходов энергоресурсов.</p> <p>Умеет определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ</p> <p>Умеет разрабатывать планы проведения комплекса работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Умеет анализировать выполнение плана деятельности подразделения по эксплуатации и обслуживанию общего имущества</p> <p>Умеет оценивать результаты исполнения договоров подрядами и ресурсоснабжающими организациями по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Умеет составлять служебные задания руководителям проектных и рабочих групп по достижению показателей развития жилищного фонда</p>

	процессами, финансами компаний	<p>Умеет анализировать и обобщать информацию об энергосбережении, информационных и инновационных технологиях в жилищном фонде</p> <p>Умеет анализировать современное состояние законодательной и нормативно-правовой базы в области энергосбережения, внедрения информационных и инновационных технологий в жилищной сфере</p> <p>Владеет навыками применения финансовых методов оценки принятия управленческих решений при выборе проектов</p> <p>Умеет строить модели денежных потоков деятельности компании по реализации проекта в сфере недвижимости</p> <p>Владеет навыками инвестиционного анализа</p>
ПК-7.4	<p>Знает особенности защиты результатов научных исследований</p> <p>Владеет методами принятия стратегических решений в условиях конфликтных ситуациях на рынке</p>	<p>Умеет выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции</p> <p>Умеет оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации</p> <p>Умеет анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости</p>

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы для тестирования к зачету**

Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.

- 1) Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
- 2) Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
- 3) Классификация и особенности различных видов проектов.
- 4) Контроль и оперативное Управление проектами по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
- 5) Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
- 6) Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
- 7) Методы и средства определения перечня работ проекта.
- 8) Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
- 9) Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
- 10) Методы оценки и снижения рисков в проекте.

- 11) Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
- 12) Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
- 13) Методы управления предметной областью проекта.
- 14) Модели жизненного цикла проекта.
- 15) Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
- 16) Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
- 17) Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
- 18) Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
- 19) Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
- 20) Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
- 21) Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
- 22) Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
- 23) Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
- 24) Основные и конкретные функции управления проектом.
- 25) Основные этапы процесса планирования проекта.

#### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
<i>«зачтено»</i>	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции</li> <li>Умеет оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации</li> <li>Умеет анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости</li> <li>Умеет использовать в практической деятельности принципы и подходы разработки концепции эффективного объекта недвижимости</li> <li>Умеет оформлять выводы, полученные в результате преддипломной практики, в виде глав магистерской диссертации</li> </ul>
<i>«не зачтено»</i>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине);</li> <li>-в семестре студент не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, зачетный ответ носит фрагментарный характер;</li> <li>- учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</li> </ul>

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Зачет проходит в форме ответа на вопросы. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит из 10 вопросов закрытого типа (7 вопросов теоретических, 3 вопроса практических). На организационную подготовку отводится от 20 до 30 минут, на написание теста – 30 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняют правила проведения зачета и выдаются бланки ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с тестовым заданием. По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;  
уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;  
готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;  
рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### **Типовые вопросы для самопроверки**

1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.
2. Основные группы процессов управления проектом.
3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.
4. Программные продукты управления проектной деятельностью.
5. Распределение работ по исполнителям.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;  
перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;  
тематическими планами лекций, семинарских занятий;  
контрольными мероприятиями;  
учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;  
перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

### **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1 Основная литература**

Смаржевский И.А. Коммуникационный аспект принятия управленческих решений в проектном менеджменте, Российский университет дружбы народов, 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/22183>

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2014  
<http://www.iprbookshop.ru/6547>
2. А.С. Кутузов. Шаблоны документов для управления проектами БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/6441>

#### **6.2. Дополнительная литература**

Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление. ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/34501>

Никитаева А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А.Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Казина Ф.А. Проектный менеджмент в вузе: учебное пособие / Ф.А. Казина, Н.Р. Тойвонена. — СПб.: Университет ИТМО, 2012. — 182 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67544.html>

### **6.4. Нормативные правовые документы**

*Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.*

*Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ.*

*Закон РФ от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц".*

*Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".*

*Федеральный закон от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".*

*Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы".*

Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030. Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1201-р

### **6.5. Интернет-ресурсы**

Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-015\\*page.htm](http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-015*page.htm)

1. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-004\\*page.htm](http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-004*page.htm)

2. Общая информация о стандартах управления проектами. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами». [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/>

3. Официальный сайт ГП «ПЦБК» [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pcbk.su/>

4. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.iteam.ru/publications/project/section\\_35/article\\_1627](http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_1627)

5. Сооляттэ А.Ю. Корпоративная методология управления проектами: основные документы // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.iteam.ru/publications/project/section\\_41/article\\_2837](http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_2837)

6. Что такое Корпоративная система управления проектами (КСУП). Официальный сайт ABS Group [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.b-solutions.ru/serv/projects/pmo/services3-PMO-1.html>

7. Ципес Г. Концепция, методика и так далее, или тактика и стратегия внедрения стандарта управления проектами [Электронный ресурс] / Г. Ципес, А. Товб – Режим доступа: [www.pmpofy.ru/](http://www.pmpofy.ru/)

8. Товб А.С. Ципес Г.Л. Объять необъятное или стандарт управления проектами — это наше все! // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]: [http://www.iteam.ru/publications/project/section\\_41/article\\_1008/](http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_1008/)

9. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

10. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### **6.6. Иные источники**

1. Грей К.Ф. Управление проектами: практ. руководство / пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М., Дело и Сервис, 2003.
2. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/Пер. с англ. – М.: Дело и Сервис, 2003, 528 с.
3. Малинина М.В. Современные модели зрелости организационного управления проектами // Управление проектами и программами, 2011. №03(27).
4. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK), изд. 4 / Пер. с англ. Project Management Institute, USA. – США, 2008.
5. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 2004 Ed. Network Square, PA: Project Management Institute.
6. ICB — IPMA Competence Baseline. Version 3.0. IPMA Editorial Committee: Caupin G., Knopfel H., Gerrit Koch, Pannenbacker K. and all. IPMA, 2006. — pp.202.
7. ISO/TR 10006:2003 Quality management – Guidelines to quality in project management.
8. Projects IN Controlled Environments (PRINCE2) the Office of Government Commerce (OGC), United Kingdom.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)