

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра менеджмента недвижимости

УТВЕРЖДЕНО

Кафедрой менеджмента недвижимости

Протокол от «28» мая 2021 г.

№ 4-21

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 Девелопмент и управление недвижимостью

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.06.02 Проектный менеджмент

Уровень образования - магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

к.ф.н. И.С. Петрова

Заведующий Кафедрой менеджмента недвижимости, д.э.н., профессор Е.В. Иванкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК-2.2	<p>на уровне знаний: теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; понятийный аппарат проектного менеджмента;</p> <p>на уровне умений: пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов; реализовать проекты и владеет методами их реализации;</p> <p>на уровне навыков: навыками работы в программе MS Project; навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		(акад./астр.)	
		Всего	Семестр
			3
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		22/16,5	22/16,5
лекционного типа (Л)		4/3	4/3
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18/13,5	18/13,5
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		50/37,5	50/37,5
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет	Зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/54	72/54

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час. (акад./астр.)	
		Всего	Семестр
			4
Очно-заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		22/16,5	22/16,5
лекционного типа (Л)		4/3	4/3
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18/13,5	18/13,5
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		50/37,5	50/37,5
Промежуточн ая аттестация	форма	Зачет	Зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/54	72/54

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Проектный менеджмент» осваивается в 3 семестре 2 курса очной формы обучения и в 4 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Девелопмент и управление недвижимостью».

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	13	1		2		10	Сквозной групповой проект
Тема 2	Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	15	1		4		10	Сквозной групповой проект
Тема 3	Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта. SWOT-анализ.	15	1		4		10	Сквозной групповой проект

Тема 4	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	14			4		10	Сквозной групповой проект
Тема 5	Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	15	1		4		10	Сквозной групповой проект
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		18		50	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	13	1		2		10	Сквозной групповой проект
Тема 2	Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	15	1		4		10	Сквозной групповой проект
Тема 3	Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта. SWOT-анализ.	15	1		4		10	Сквозной групповой проект
Тема 4	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	14			4		10	Сквозной групповой проект
Тема 5	Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	15	1		4		10	Сквозной групповой проект
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		18		50	

Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.

Понятие «проект» и его отличительные признаки. Общее и специфическое в понятиях «операции» и «проекты». Основное содержание процессов управления проектом (УКП): субъект УКП, команда УКП, объект УКП. Пять этапов УКП.: инициация проекта, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Связь проекта с изменениями: технологий, окружающей среды организации, с людьми. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты. Сроки проектов: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные проекты. Критерии успеха проекта: связь с ресурсами организации, жизненным циклом, философией и культурой организации.

Тема 2. Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.

Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.

Тема 3. Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта. SWOT-анализ.

Методы управления проектом. Метод определения целей проекта. Метод сетевого планирования и управления. Методы планирования затрат. Контроль затрат. Методы управления риском. Методы управления конфликтами. Методы управления изменениями. Методы управления контрактами. Методы управления ресурсами. Методы организации управления проектами.

Тема 4. Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.

Схемы и принципы разработки и реализации проекта. Процесс реализации проекта. Основные принципы и методы разработки содержания проекта. Обоснование проекта. RACE-технология. Стейкхолдеры проекта: цепочка «заказчик - исполнитель – потребитель».

Тема 5. Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.

Основы финансирования проекта. Планирование стоимости проекта. Разработка бюджета. Оценка эффективности проекта: целевая, экономическая, социальная. Методы контроля стоимости проекта.

Организация работ и выполнение проекта. Управление выполнением сводного плана проекта. Контроль и регулирование изменений. Контроль выполнения расписания работ проекта.

Создание коммуникационной системы проекта. Документы проекта, их форма, классификация, требования. Участники информационного обмена в проекте.

Управление информационными потоками в проекте. Методы и средства обеспечения коммуникаций проекта. Информационные технологии и базы данных в проекте. Использование программного обеспечения в управлении проектами.

Составление календарного плана проекта. Разработка расписания проекта: управление временем. Диаграмма Ганта. Определение критического пути проекта.

Завершение проекта. Этапы завершения. Подведение итогов и получение данных о результатах.

Послепроектное обслуживание. Гарантийное обслуживание. Подготовка кадров для эксплуатации проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Проектный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	Сквозной групповой проект
Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	Сквозной групповой проект
Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта. SWOT-анализ.	Сквозной групповой проект
Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	Сквозной групповой проект
Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	Сквозной групповой проект

Зачет проводится в виде тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Рекомендации по составлению содержания и оформлению группового проекта

Содержательная часть:

- идея, основные цели и задачи проекта;
- видение - развернутое описание проекта
- миссия - социальная значимость проекта
- обоснование необходимости его выполнения,

Технологии управления проектом:

- имеющийся задел и ресурсы проекта,
- показатели его экономической и социальной эффективности,
- содержание конкретных мероприятий сроки выполнения проекта (календарный план),
- определение основных стейкхолдеров проекта;
- бюджет проекта и источники финансирования,
- основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта,
- предполагаемая область применения научных разработок (если имеются таковые).

Приложения: а также, в случае необходимости в дополнении к проекту могут содержаться различные схемы, графики, иллюстрационные материалы.

Требования к содержанию мультимедийной презентации проекта:

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и содержать от 10 до 15 слайдов (из расчета времени защиты проекта 4-6 минут).

Рекомендации к содержанию презентации проекта:

1 слайд: название проекта, ФИО авторов проекта, название учебного заведения, курс, группа;

2-5 слайды: основные цели и задачи проекта, миссия, видение, обоснование проекта;

6-8 слайды: ресурсы необходимые для реализации проекта, основные доходы и расходы проекта, основные источники финансирования проекта;

9-10 слайды: сроки и план реализации проекта;

10-11 слайды: основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта;

11-15 слайды: др. необходимая информация (по выбору авторов).

Требования к содержанию видео о проекте:

Видео презентация проекта должна отражать основное содержание проекта, достигнутые цели и полученные результаты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.2	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	на уровне знаний: методов технико-экономического анализа деятельности строительной организации; основных видов ресурсов деятельности строительной организации, методов их оценки; способов и методов взаимодействия с собственниками имущества строительной организации; основных принципов и подходов разработки концепции эффективного объекта недвижимости для основных типов объектов недвижимости на уровне умений: выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции; оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации; анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости; использовать в практической деятельности принципы и подходы разработки концепции эффективного объекта недвижимости; применять приемы по корректировке концепции на

		различных этапах его разработки на уровне навыков: оценки рисков строительства объектов недвижимости; обобщения полученных результатов и применения на практике; владение принципами и подходами к разработке концепции объекта недвижимости различного функционального назначения
--	--	--

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для тестирования к зачету

- 1) Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
- 2) Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
- 3) Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
- 4) Классификация и особенности различных видов проектов.
- 5) Контроль и оперативное Управление проектами по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
- 6) Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
- 7) Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
- 8) Методы и средства определения перечня работ проекта.
- 9) Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
- 10) Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
- 11) Методы оценки и снижения рисков в проекте.
- 12) Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
- 13) Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
- 14) Методы управления предметной областью проекта.
- 15) Модели жизненного цикла проекта.
- 16) Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
- 17) Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
- 18) Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
- 19) Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
- 20) Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
- 21) Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
- 22) Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
- 23) Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
- 24) Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
- 25) Основные и конкретные функции управления проектом.
- 26) Основные этапы процесса планирования проекта.

4.5 Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент: умеет выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции; умеет оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации; умеет анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости; умеет использовать в практической деятельности принципы и подходы разработки концепции эффективного объекта недвижимости; умеет оформлять выводы, полученные в результате преддипломной практики, в виде глав магистерской диссертации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который: -не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине); -в семестре студент не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, зачетный ответ носит фрагментарный характер; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Зачет проходит в форме ответа на вопросы. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит из 10 вопросов закрытого типа (7 вопросов теоретических, 3 вопроса практических). На организационную подготовку отводится от 20 до 30 минут, на написание теста – 30 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняют правила проведения зачета и выдаются бланки ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с тестовым заданием. По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Типовые вопросы для самопроверки

1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.
2. Основные группы процессов управления проектом.
3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.
4. Программные продукты управления проектной деятельностью.
5. Распределение работ по исполнителям.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Казина Ф.А. Проектный менеджмент в вузе: учебное пособие / Ф.А. Казина, Н.Р. Тойвонена. — СПб.: Университет ИТМО, 2012. — 182 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67544.html>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Смаржевский И.А. Коммуникационный аспект принятия управленческих решений в проектном менеджменте, Российский университет дружбы народов, 2012 <http://www.iprbookshop.ru/22183>
2. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/6547>
3. А.С. Кутузов. Шаблоны документов для управления проектами БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/6441>

6.2. Дополнительная литература

1. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление. ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/34501>
2. Никитаева А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А.Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ.
4. Закон РФ от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц".
5. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".
6. Федеральный закон от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".
7. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы".
8. Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030. Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1201-р

6.4. Интернет-ресурсы

1. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-015*page.htm

2. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-004*page.htm
3. Общая информация о стандартах управления проектами. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами». [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/>
4. Официальный сайт ГП «ПЦБК» [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pcbk.su/>
5. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_1627
6. Сооляттэ А.Ю. Корпоративная методология управления проектами: основные документы // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_2837
7. Что такое Корпоративная система управления проектами (КСУП). Официальный сайт ABS Group [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.b-solutions.ru/serv/projects/pmo/services3-PMO-1.html>
8. Ципес Г. Концепция, методика и так далее, или тактика и стратегия внедрения стандарта управления проектами [Электронный ресурс] / Г. Ципес, А. Товб – Режим доступа: www.pmpofy.ru/
9. Товб А.С. Ципес Г.Л. Объять необъятное или стандарт управления проектами — это наше все! // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]: http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_1008/
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.5. Иные источники

1. Грей К.Ф. Управление проектами: практ. руководство / пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М., Дело и Сервис, 2003.
2. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/Пер. с англ. – М.: Дело и Сервис, 2003, 528 с.
3. Малинина М.В. Современные модели зрелости организационного управления проектами // Управление проектами и программами, 2011. №03(27).
4. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK), изд. 4 / Пер. с англ. Project Management Institute, USA. – США, 2008.
5. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 2004 Ed. Network Square, PA: Project Management Institute.
6. ICB — IPMA Competence Baseline. Version 3.0. IPMA Editorial Committee: Caupin G., Knopfel H., Gerrit Koch, Pannenbacker K. and all. IPMA, 2006. — pp.202.
7. ISO/TR 10006:2003 Quality management – Guidelines to quality in project management.
8. Projects IN Controlled Environments (PRINCE2) the Office of Government Commerce (OGC), United Kingdom.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

