

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет рыночных технологий**

**Кафедра менеджмента недвижимости**

УТВЕРЖДЕНО

Кафедрой менеджмента недвижимости

Протокол от «28» мая 2021 г.

№ 4-21

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.02 Девелопмент и управление недвижимостью

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.01 Современный менеджмент**

---

Уровень образования - магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

**Авторы-составители:**

к.т.н., доцент Кафедры управления бизнес-процессами ИОМ - Н.Б. Сафронова

д.э.н., профессор, зав. Кафедрой менеджмента ИБДА – А.Л. Гапоненко

Заведующий Кафедрой менеджмента недвижимости, д.э.н., профессор Е.В. Иванкина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 6.4. Интернет-ресурсы
  - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.01 «Современный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.1	Формулирует управленческие решения на основе анализа изменений внешней среды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b>  Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте.  Методы творческого поиска решений управленческих задач.  Методология процесса принятия управленческого решения.</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Самостоятельное решение поставленных проблем современного менеджмента  Применение изученных принципов, методов и функций при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности.  Решение системных задач и проблем.  Принятие управленческих решений, связанных с эффективным использованием всех видов ресурсов.  Использование методов оптимизации процесса управления.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Использование соответствующих программных продуктов (1С-Бухгалтерия, ERP Systems и др.), позволяющих управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных подразделений.  Эффективные виды коммуникаций современного менеджмента.  Оценки видов рисков принятия управленческого решения.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час. (акад./астр.)	
		Всего	Семестр
			1
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24/18	24/18
лекционного типа (Л)		8/6	8/6
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16/12	16/12
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		84/63	84/63
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/27	36/27
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/108	144/108

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час. (акад./астр.)	
		Всего	Семестр
			1
Очно-заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24/18	24/18
лекционного типа (Л)		8/6	8/6
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16/12	16/12
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		84/63	84/63
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/27	36/27
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/108	144/108

Дисциплина Б1.О.01 «Современный менеджмент» изучается в 1 семестре 1 курса по очной и очно-заочной формам обучения и относится к обязательной части образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Девелопмент и управление недвижимостью».

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: современные тенденции	16	2		2		12	Презентация
Тема 2	Трансформация	17	1		2		14	Тестирование

	планирования и контроля						
Тема 3	Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации	15	1		2		12 Презентация
Тема 4	Культура организации	15	1		2		12 Презентация
Тема 5	Лидерство	18	1		3		14 Презентация
Тема 6	Инновационный менеджмент	14	1		3		10 Презентация
Тема 7	Менеджмент знаний	13	1		2		10 Доклад
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>84</b>

***Очно-заочная форма обучения***

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: современные тенденции	16	2		2		12	Презентация
Тема 2	Трансформация планирования и контроля	17	1		2		14	Тестирование
Тема 3	Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации	15	1		2		12	Презентация
Тема 4	Культура организации	15	1		2		12	Презентация
Тема 5	Лидерство	18	1		3		14	Презентация
Тема 6	Инновационный менеджмент	14	1		3		10	Презентация
Тема 7	Менеджмент знаний	13	1		2		10	Доклад
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144	8		16		84	

## Содержание дисциплины

### **Тема 1. Менеджмент: современные тенденции.**

Этапы развития теории и практики менеджмента. Увеличение скорости изменений. Среда VUCA и ее влияние на менеджмент. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент. Модель Фишера-Кларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне и микроуровне. Экономика впечатлений и менеджмент. Глобализация и ее последствия для менеджмента. Новые вызовы современности и новые компетенции для менеджеров. Поколенческие тренды в менеджменте: поколения X, Y, Z. Тренды развития менеджмента в российской практике. Использование в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain.

### **Тема 2. Трансформация планирования и контроля.**

Изменения в стратегическом планировании. Участники формирования стратегии. Методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании. Выбор между инсорсингом и аутсорсингом. Новые возможности построения сетевых организаций. Изменения в процедуре контроля. Принципы осуществления контроля. Делегирование функций контроля сверху вниз. Контроль потребителя: современные формы. Стандарт АА 1000. Информационные системы контроля. Бенчмаркинг как инструмент контроля.

### **Тема 3. Управление людьми в организациях: от управления человеческими ресурсами к управлению интеллектуальным потенциалом организации.**

KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию. Управление талантами. Управление вовлеченностью, приверженностью. Развитие креативности. Коучинг и менторинг. Человеческий и организационный потенциал: основные направления их реализации. Ретриты, групповые обсуждения и формирование коллективных форм неявного знания. Обучающаяся организация: основные особенности и принципы ее деятельности. Формирование команд. Виртуальные команды. Проектный менеджмент. Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.

### **Тема 4. Культура организации.**

Основные пути и способы формирования и развития организационной культуры. Управление по ценностям. Принципы в организации. Организации осознанного развития. Бирюзовые организации. Корпоративная социальная ответственность. Международные стандарты ISO 26000:2010. Кросскультурные аспекты менеджмента. Культура Agile. Возможности и ограничения для подходов Agile. Технология Scrum.

### **Тема 5. Лидерство.**

Требования к личности лидера в организации. Лидер как коуч, как генератор смыслов. Методы управления конфликтами.

### **Тема 6. Инновационный менеджмент.**

Виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса. Руководство Осло. Инновации в малом. Концепция Кайдзен и Lean Production. Бенчмаркинг как источник инноваций. Организация инновационной деятельности и формирование инновационных стратегий. Оценка инновационной активности.

### **Тема 7. Менеджмент знаний.**

Сущность и способы измерения интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Виды знаний: явные и неявные, индивидуальные и коллективные. Явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ организаций. Функции управления знаниями. Пирамида Хэмела (пирамида человеческих возможностей).

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01 «Современный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Презентация
Тема 2	Тестирование
Тема 3	Презентация
Тема 4	Презентация
Тема 5	Презентация
Тема 6	Презентация
Тема 7	Доклад

**Экзамен проводится в письменной форме методом тестирования.**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **Примеры контрольных тестов**

##### **Входной контроль**

1. В чем выражается искусство управления?

Блицопрос

1. Основатель науки менеджмента – Ф.У. Тейлор (да/нет).
2. Менеджмент – фундаментальная наука (да/нет).
3. Менеджмент как наука тесно связан с техническими дисциплинами (да/нет).
4. Умение применять теорию менеджмента, использовать накопленный опыт, творчески управлять организацией – это искусство менеджмента (да/нет).
5. Современная рыночная экономика государства регулируется посредством различных методов воздействия (да/нет).

##### **ЗАДАНИЕ на самостоятельную проработку:**

Как бы Вы описали эффективного менеджера? Приведите пример известного менеджера и оцените: относится он к эффективному менеджеру и в чем это выражается? Составьте перечень глаголов, таких, как «планирует», «организует» и т.д. Перечислите все действия, которые, по Вашему мнению, характеризуют менеджера, хорошо выполняющего свою работу.

##### **Контрольные тесты**

**1. Фирменное управление решает задачи:**

1. удовлетворить спрос;
2. обеспечить эффективность деятельности;
3. получение прибыли;



4. все ответы верны.

**2. Предметом труда менеджеров является:**

1. сырье, материалы;
2. документы;
3. информация;
4. люди.

**3. Принципы управления:**

1. отражают объективные закономерности практики управления;
2. определяют требования к конкретной системе менеджмента;
3. диктуют применение методов управления;
4. верны все ответы.

**4. Предоставление коллективу самостоятельности в вопросах распоряжения прибылью, фондами относится к:**

1. социальным методам управления;
2. психологическим методам управления;
3. экономическим методам управления;
4. административным методам управления.

**5. В рамках какого подхода в центре внимания находятся обстоятельства, оказывающие влияние на организацию в данный момент?**

1. процессного;
2. системного;
3. ситуационного;
4. все ответы неверны.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.1	Формулирует управленческие решения на основе анализа изменений внешней среды

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1	Формулирует управленческие решения на основе анализа изменений внешней среды	на уровне знаний: Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте. Методы творческого поиска решений управленческих задач. Методология процесса принятия управленческого решения. на уровне умений:

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		<p>Самостоятельно решение поставленных проблем современного менеджмента</p> <p>Применение изученных принципов, методов и функций при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности.</p> <p>Решение системных задач и проблем.</p> <p>Принятие управленческих решений, связанных с эффективным использованием всех видов ресурсов.</p> <p>Использование методов оптимизации процесса управления.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Использование соответствующих программных продуктов (1С-Бухгалтерия, ERP Systems и др.), позволяющих управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных подразделений.</p> <p>Эффективные виды коммуникаций современного менеджмента.</p> <p>Оценки видов рисков принятия управленческого решения.</p>

#### 4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

При ответе на вопрос  
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,  
приведите конкретные примеры:

1. Основные законы управления.
2. Логическая схема выработки управленческих решений.
3. Понятие организации. Типы организационных структур.
4. Модели принятия управленческих решений.
5. Миссия и цели организации.
6. Теории процесса мотивации.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Теории содержания мотивации.
9. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
10. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
11. История развития менеджмента.
12. Управление конфликтами.
13. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
14. Эталонные и базовые стратегии развития фирмы.
15. Система стратегического управления.
16. Стадии процесса мотивации.
17. Функции управления.

18. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
19. Преимущества и недостатки стратегического управления.
20. Управление организационной культурой.
21. Модель проектирования деятельности организации.
22. Коммуникации в менеджменте.
23. Основные проблемы стратегического управления.
24. Формы делового общения.
25. Основные направления стратегического управления.
26. Законы и приёмы делового общения.
27. Анализ внутренней среды организации.
28. Причины конфликтов и их назначение.

### **Примерные вопросы к тестированию**

- 1. Что не является причиной экономического роста страны на современном этапе: высокие темпы роста физического объема экспорта сырья;**
  1. благоприятная внешняя конъюнктура;
  2. национализация сырьевых отраслей;
  3. формирование слоя среднего и малого бизнеса;
- 2. Принцип сохранения автономии при признании наиндивидуальной логики в современном менеджменте – это:**
  1. Децентрация
  2. Каскадирование
  3. Самонезавершенность
  4. Самогенерация
  5. Самоколлаж
- 3. Чему в социальной компетентности и управлении персоналом менеджеры меньше всего уделяют сегодня внимания?**
  1. Способность работать в международной команде
  2. Способность мотивировать и убеждать
  3. Способность к разрешению конфликтов
  4. Способность к учебе и нововведениям
  5. Личное обаяние
- 4. Что не входит в основные характеристики открытого, доброжелательного стиля общения:**
  1. содержательность
  2. оценка
  3. конструктивность
  4. понимание
  5. равенство
- 5. Мнения, сформировавшиеся независимо от фактов или до того, как мы узнаем факты:**
  1. шумы
  2. неадекватный язык
  3. восприятия
  4. предубеждения
  5. накопление искажений
  6. вторжение в личное пространство
- 6. На каком этапе принятия управленческого решения происходит фиксация «зоны неопределенности» ситуации, т.е. выделение тех ее параметров (ограничивающих**

**факторов), которые порождают возникшую проблему как таковую:**

1. Фиксация и осознание проблемы.
2. Формирование исходного множества альтернатив.
3. Формулировка критерия (критериев) элиминации.
4. Элиминация альтернатив исходного множества.
5. Выбор максимизированной альтернативы.
6. Коррекция решения.

**7. Навык активного слушания, при котором присутствует реагирование на речь говорящего мимикой лица или жестами:**

1. Поощрение говорящего.
2. Прослушивание содержания сообщения.
3. Проявление внимания к чувствам.
4. Невербальное реагирование на речь говорящего.
5. Сопоставление

#### **4.5. Шкала оценивания**

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует: на уровне знаний: Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте. Методы творческого поиска решений управленческих задач. Методология процесса принятия управленческого решения. на уровне умений: Самостоятельно решение поставленных проблем современного менеджмента Применение изученных принципов, методов и функций при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности. Решение системных задач и проблем. Принятие управленческих решений, связанных с эффективным использованием всех видов ресурсов. Использование методов оптимизации процесса управления. на уровне навыков: Использование соответствующих программных продуктов (1С-Бухгалтерия, ERP Systems и др.), позволяющих управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных подразделений. Эффективные виды коммуникаций современного менеджмента. Оценки видов рисков принятия управленческого решения.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует: на уровне знаний: Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте. Методы творческого поиска решений управленческих задач. Методология процесса принятия управленческого решения.

	<p>на уровне навыков:</p> <p>Использование соответствующих программных продуктов (1С-Бухгалтерия, ERP Systems и др.), позволяющих управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне её отдельных подразделений.</p> <p>Эффективные виды коммуникаций современного менеджмента.</p> <p>Оценки видов рисков принятия управленческого решения.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Углубленные теоретические основы в области методов системного, ситуационного и количественного подходов в современном менеджменте.</p> <p>Методы творческого поиска решений управленческих задач.</p> <p>Методология процесса принятия управленческого решения.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Самостоятельно решение поставленных проблем современного менеджмента</p> <p>Применение изученных принципов, методов и функций при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности.</p> <p>Решение системных задач и проблем.</p> <p>Принятие управленческих решений, связанных с эффективным использованием всех видов ресурсов.</p> <p>Использование методов оптимизации процесса управления.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;</li> <li>- в семестре не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, экзаменационный ответ носит фрагментарный характер;</li> <li>- учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</li> </ul>

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Промежуточная аттестация (экзамен) проходит в форме ответа на вопрос, решения задач. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит 10 вопросов закрытого типа (7 вопросов теоретических, 3 вопроса практических). На организационную подготовку отводится до 10 минут, на написание теста – 30 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения экзамена и выдаются бланки для ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с тестовым заданием. По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся

дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

## **5. Методические материалы по освоению дисциплины**

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

#### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практ. задания, курсовое проектирование: практикум / Малюк В.И. – 2-е изд., перераб. – М: Кнорус, 2016. – 316 с.
2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ Юкаева В.С. М.: Дашков и К, 2014. – 104 с. <http://www.iprbookshop.ru/4448>

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

#### 6.1. Основная литература.

1. Курс МВА по менеджменту [Электронный ресурс] / Л.Брэдфорд Дэвид – М.: Альпина, 2019. – 508 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434336>
2. Коттер Дж. Лидерство Мацуситы – М.: Альпина, 2019. – 286 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82840.html>

#### 6.2. Дополнительная литература.

1. Келлер С. Больше, чем эффективность. – М.: Альпина, 2019. – 416 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82999.html>
2. Киган Р., Лейхи Л. Культура для каждого. Как стать организацией осознанного развития. - М., 2017. <https://www.litres.ru/layza-leyhi/kultura-dlya-kazhdogo-kak-stat-organizaciy-osoznannogo-razvitiya/>
3. Лалу Ф. Открывая организации будущего. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. [http://portalramn.ru/ramn/solutions/books/future\\_org/files/assets/common/downloads/Otkrivaya\\_organizacii\\_budushego.pdf](http://portalramn.ru/ramn/solutions/books/future_org/files/assets/common/downloads/Otkrivaya_organizacii_budushego.pdf)

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.  
Не используются.

#### 6.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.polittech.ru/> - Энциклопедия массовых психотехнологий
2. <http://www.vto.ru>
3. <http://www.gks.ru>

#### 6.5. Иные источники.

Не используются.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»



Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»  
ЭБС Издательства "Лань"  
ЭБС Юрайт  
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»