

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра менеджмента недвижимости

УТВЕРЖДЕНО

Кафедрой менеджмента недвижимости

Протокол от «28» мая 2021 г.

№ 4-21

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 Девелопмент и управление недвижимостью

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.03.02 Цифровые технологии в девелопменте

Уровень образования - магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор—составитель:

Заведующий Кафедрой менеджмента недвижимости, д.э.н., профессор Е.В. Иванкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Цифровые технологии в девелопменте» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Н/01.7 - управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	УК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>об информационной и библиографической культуре;</p> <p>о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями);</p> <p>об информационной безопасности на различных уровнях (государственном, корпоративном, личном);</p> <p>о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных;</p> <p>о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе;</p> <p>о роли и месте баз данных в информационной системе организации;</p> <p>об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных</p> <p>на уровне умений:</p> <p>находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения;</p> <p>систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде;</p> <p>пользоваться электронно-библиотечными системами и ресурсами, справочными информационными системами, системой «Антиплагиат»;</p>

	<p>формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции;</p> <p>отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы;</p> <p>применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки;</p> <p>применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения;</p> <p>применять модель «сущность-связь» для построения инфологической модели предметной области;</p> <p>преобразовывать ER-модель в реляционную модель данных;</p> <p>проверять выполнение ограничений нормальных форм (1,2,3) и проводить при необходимости нормализацию отношений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>организации рабочей электронной среды, обеспечивающей надежную и безопасную работу с информацией (сообщениями, файлами, программами);</p> <p>создания сложных текстовых документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;</p> <p>использования эффективных приемов редактирования и форматирования документов, позволяющих снизить объем рутинной работы;</p> <p>использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;</p> <p>создания базы данных для учебной задачи в среде СУБД MS Access</p>
--	---

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час. (акад./астр.)	
	Всего	Семестр
		3
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	22/16,5	22/16,5
лекционного типа (Л)	4/3	4/3
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		
практического (семинарского) типа (ПЗ)	18/13,5	18/13,5

Самостоятельная работа обучающихся (СР)		50/37,5	50/37,5
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/54	72/54

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час. (акад./астр.)	
		Всего	Семестр 4
<i>Очно-заочная форма обучения</i>			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		22/16,5	22/16,5
лекционного типа (Л)		4/3	4/3
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18/13,5	18/13,5
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		50/37,5	50/37,5
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/54	72/54

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Цифровые технологии в девелопменте» осваивается в 3 семестре 2 курса очной формы обучения и в 4 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Девелопмент и управление недвижимостью».

2. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Понятие об информации и технологиях	21	1		6		14	ПЗ, ДИ, П
2	ВМ-моделирование	17	1		4		12	ПЗ, ДИ, П
3	Особенности применения ТИМ в строительстве	17	1		4		12	ПЗ, ДИ, П
4	Эффективное использование ТИМ	17	1		4		12	ПЗ, ДИ, П
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		18		50	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

Очно-заочная форма обучения								
1	Понятие об информации и технологиях	21	1		6		14	ПЗ, ДИ, Д, П
2	ВІМ-моделирование	17	1		4		12	ПЗ, ДИ, Д, П
3	Особенности применения ТІМ в строительстве	17	1		4		12	ПЗ, ДИ, Д, П
4	Эффективное использование ТІМ	17	1		4		12	ПЗ, ДИ, Д, П
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		18		50	

Примечание:

* - формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), дискуссии (ДИ), презентации (П).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие об информации и технологиях

- Информационные технологии в строительстве
- ПО общего назначения
- Специализированное ПО
- Специальные информационные системы в строительстве (САПР и АСУ)
- Расчетные программы

Тема 2. ВІМ-моделирование

- Терминология среды информационного моделирования. Типовой ВІМ- стандарт проектирования.
- ТІМ, ВІМ, ЦІМ ОКС — основные понятия и определения;
- НТД — «отмененные - действующие - находящиеся в разработке»;
- Программа внедрения ТІМ — ТІМ стандарты организации.
- EIR — информационные требования заказчика.
- ВЕР — план реализации проекта.

Тема 3. Особенности применения ТІМ в строительстве

- сценарий применения ТІМ;
- ТІМ в концептуальном планировании;
- ТІМ в проектировании (стадия П);
- ТІМ в проектировании (стадия РД);
- ТІМ в организационно-технологическом проектировании. Строительная информационная модель;
- Исполнительная информационная модель;
- Эксплуатационная информационная модель.

Тема 4. Эффективное использование ТІМ

- План поэтапного внедрения ТИМ;
- Принципы интероперабельности информации по проекту на стыке бизнес-процессов;
- Формирование единой информационной среды – из разрозненного парка программных продуктов.
- Российское законодательство в области «зеленого» строительства.
- Энергомоделирование здания – основные понятия и BEM (Building Energy Modeling) программы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Цифровые технологии в деvelopeмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие об информации и технологиях	Практическое задание, дискуссия, презентация
ВМ-моделирование	Практическое задание, дискуссия, презентация
Особенности применения ТИМ в строительстве	Практическое задание, дискуссия, презентация
Эффективное использование ТИМ	Практическое задание, дискуссия, презентация

Зачет проводится в виде тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень вопросы для опроса

1. Раскройте содержание понятий «информационные технологии», «информатика», «информация».
2. Что составляет техническую основу современных информационных технологий?
3. Перечислите основные составляющие современного компьютера.
4. Охарактеризуйте основные элементы современных компьютеров.
5. Каковы, на Ваш взгляд, тенденции в развитии аппаратных средств и как они способствуют развитию бизнеса?
6. В чем заключается организационно-методическое обеспечение современных информационных технологий?
7. Каковы перспективы развития информационных технологий в экономике и управлении?
8. Какое место занимает программное в информационных технологиях?
9. Каковы состав и назначение прикладного программного обеспечения вычислительной техники, используемой для поддержки управленческой деятельности?
10. Какие программные средства обеспечивают функционирование современных информационных технологий?
11. Каковы состав и назначение базового программного обеспечения информационных технологий?

12. Какие важные и наиболее распространенные функции реализуются с помощью прикладного программного обеспечения?
13. Охарактеризуйте основные функции и возможности текстовых редакторов?
14. Какими нормативными актами регламентируется подготовка текстовых документов?
15. Какие требования предъявляются к текстовым редакторам, используемым для подготовки профессиональных изданий (книг, буклетов, брошюр)?
16. Что вы понимаете под термином "издательские системы"?
17. Как вы могли бы классифицировать графические пакеты?
18. Какие принципы лежат в основе выбора графических пакетов для работы в офисе?
19. Охарактеризуйте требования к профессиональным графическим редакторам?
20. Какие инструментальные средства информационных технологий могут использоваться для подготовки изображений, получивших название "деловая графика"?
21. В каких случаях целесообразно использование шаблонов для создания электронных документов?
22. Каким образом выполняется вставка и редактирование формул в текстовом редакторе Word?
23. Каким образом выполняется работа в текстовом редакторе с графическими объектами и схемами?
24. Охарактеризуйте связывание и внедрение объектов средствами редактора Word?
25. В чем Вы видите новые возможности редактора Word для работы в сети Интернет?
26. Охарактеризуйте основные функции табличного процессора Excel.
27. Перечислите технические характеристики и ограничения табличного процессора Excel.
28. Приведите примеры использования возможностей табличного процессора для работы в сети Интернет.
29. Какие возможности импорта данных реализованы в табличном процессоре Excel.
30. В чем состоит назначение, функции, принципы работы сводных таблиц?
31. Каковы аналитические возможности Excel?
32. Какие возможности реализованы в Excel для работы с графической информацией?
33. Как реализуется в Excel функции работы с формами?
34. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
35. Какая сеть получила название локальной сети?
36. Какие базовые технологии локальных сетей имеют наибольшее распространение?
37. Какие устройства используются для построения локальных сетей?
38. Какие типы линий связи используются для построения локальных сетей?
39. Назовите основные области применения локальных вычислительных сетей.
40. В чем состоит роль локальных вычислительных сетей в процессе управления знаниями?
41. Какие возможности предоставляет Вам локальная сеть учебного заведения?
42. В чем, по вашему мнению, заключается роль специалистов в области экономики и менеджмента в процессе развития локальных сетей?
43. Что вы понимаете под термином «глобальная вычислительная сеть»?
44. Назовите основные этапы истории возникновения и развития сети Интернет.
45. Перечислите основные аппаратные и программные компоненты вычислительной сети.
46. Что понимают под адресом в Интернет?
47. Что понимают под аббревиатурой TCP/IP?

48. Что понимают под IP-адресом?
49. Что понимают под DNS-именами?
50. Как передается и принимается информация в сети Интернет?
51. В чем состоит основная функция провайдера?
52. В чем особенность среды, которую принято называть WWW?
53. Что понимается под гипертекстом?
54. Перечислите основные виды сервиса, предоставляемого в сети Интернет.
55. Что общего и в чем состоит различие обычной и электронной почты?
56. Что представляет собой адрес электронной почты?
57. В чем особенность телеконференций?
58. В чем особенность сервиса IRC?
59. Что понимают под URL-адресом?
60. Какие программы-навигаторы наиболее популярны в настоящее время?

Примеры заданий для практической работы:
Вопросы для подготовки к практическим заданиям:

1. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
2. Эволюция аппаратных средств ЭВМ.
3. Информационные технологии в экономике
4. Программное обеспечение в банках.
5. Программное обеспечение документооборота.
6. Операционные системы, среды и оболочки.
7. Программное обеспечение в решении задач финансового моделирования.
8. Программное обеспечение для решения оптимизационных задач.
9. Концепции применения графики в сети Интернет
10. Рекламная деятельность в сети Интернет
11. Этапы создания Web-сайтов.
12. Фирма в Интернет: возможности и перспективы
13. Маркетинговая информация: ее роль и задачи в экономике

Задание 1. Оформите несколько первичных документации в редакторе Word. В качестве образцов используйте:

1. Договор о сотрудничестве Вузов-партнеров.
2. Договор об оказании консалтинговых услуг производственному предприятию.
3. Платежное поручение.
4. Авансовый отчет.
5. Карточка табельного учета.
6. Счет-фактура.

Задание 2. Подготовьте текст сообщения и выполните рассылку его коллегам, используя возможности текстового редактора по слиянию документов.

Задание 3. Подготовьте и представьте для проверки шаблоны следующих документов:

1. Титульного листа курсовой работы.
2. Реферата.
3. Дипломной работы.
4. Печатной работы (тезисов на конференцию).

Задание 4. Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика

Цель работы: повторение теоретической части учебного материала по отдельным темам курса, закрепление навыков создания презентаций в приложении MS Power Point.

Объем самостоятельной работы 20 – 25 слайдов, включая титульный слайд, слайд с оглавлением, слайды-приложения с диаграммами и таблицами, список литературы.

Форма отчетности. Презентация должна иметь: титульный лист, оглавление с гиперссылками на разделы и подразделы, текст работы, состоящий из введения, рассматриваемых вопросов и заключения, список литературы. Каждый слайд должен иметь управляющие кнопки для перехода к оглавлению.

Демонстрация презентации проходит под управлением докладчика в полноэкранном режиме, при этом докладчик должен полностью контролировать ход демонстрации. Наименование тем для подготовки презентаций приведены в таблице А.

Таблица А

№ варианта	Темы для подготовки презентаций
1.	Классификация телекоммуникационных сетей.
2.	Протоколы и методы управления обменом между сетями.
3.	Локальные, глобальные сети.
4.	Технология клиент – сервер.
5.	Роль и задачи интернет в современном бизнесе.
6.	Эволюция развития интернет и перспективы использования новых телекоммуникационных возможностей в экономической деятельности.
7.	История возникновения Интернет.
8.	Архитектура Интернет.
9.	Понятие URL-адреса.
10.	Основные понятия о сервисах сети Интернет и их предназначение.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> об информационной и библиографической культуре; о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями); об информационной безопасности на различных уровнях (государственном, корпоративном, личном); о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных; о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе; о роли и месте баз данных в информационной системе организации; об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения; систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде; пользоваться электронно-библиотечными системами и ресурсами, справочными информационными системами, системой «Антиплагиат»; формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции;

		<p>отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы;</p> <p>применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки;</p> <p>применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения;</p> <p>применять модель «сущность-связь» для построения инфологической модели предметной области;</p> <p>преобразовывать ER-модель в реляционную модель данных;</p> <p>проверять выполнение ограничений нормальных форм (1,2,3) и проводить при необходимости нормализацию отношений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>организации рабочей электронной среды, обеспечивающей надежную и безопасную работу с информацией (сообщениями, файлами, программами);</p> <p>создания сложных текстовых документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;</p> <p>использования эффективных приемов редактирования и форматирования документов, позволяющих снизить объем рутинной работы;</p> <p>использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;</p> <p>создания базы данных для учебной задачи в среде СУБД MS Access</p>
--	--	---

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету для тестирования

1. Какой вид информации используется в сфере строительства.
2. Дайте классификацию программного обеспечения в строительстве по целям и задачам.
3. Какие основные расчётные программы вы можете назвать и для каких областей они применяются.
4. История развития BIM, понятия, технологий.
5. Какие зарубежные страны уже имеют положительный опыт внедрения BIM-технологий?

6. Понятие информационной модели – архитектурной (AIM), структурной (SIM), сооружения, сервисных систем здания (BSIM).
7. Уровни «зрелости» и размерностей (nD) BIM.
8. Преимущества проектирования при использовании BIM.
9. Проблемы и факторы, влияющие на внедрение BIM.
10. Использование BIM при реконструкции здания.
11. Использование BIM при эксплуатации здания
12. Как осуществляется энергомоделирование здания с учетом применения BEM (Building Energy Modeling) программ
13. Основные сценарии внедрения BIM, преимущества и недостатки
14. Принципы распределения обязанностей в отделе BIM-проектирования
15. Ответственности и сферы влияния на риски в условиях BIM-решений
16. Показатели и критерии эффективности использования BIM-технологий
17. Подготовка и планирование BIM-проекта.
18. Контроль процесса информационного моделирования.
19. Контроль качества разработки информационных моделей.
20. Потребности в ресурсах при реализации BIM-решений.

4.5 Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Умеет анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства</p> <p>Умеет оформлять документы, необходимые для принятия решений о проведении конкурса по выбору организации для управления жилищным фондом</p> <p>Умеет планировать правовую деятельность</p> <p>Умеет разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации</p> <p>Умеет анализировать и прогнозировать ситуацию на рынке недвижимости</p> <p>Владеет практическими навыками оценки недвижимости основными методами</p> <p>Умеет определять наиболее эффективный вариант использования объекта недвижимости</p> <p>Умеет организовать поиск и сбор информации для формирования инвестиционного бизнес-плана</p>

	<p>Умеет применять методику анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов, выбора оптимальных инвестиционных решений и оценивать риски</p> <p>Умеет анализировать основные ценообразующие факторы на объекты недвижимости</p>
<i>не зачтено</i>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Зачет проходит в форме ответа на вопросы. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит из 10 вопросов закрытого типа (7 вопросов теоретических, 3 вопроса практических). На организационную подготовку отводится от 20 до 30 минут, на написание теста – 30 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняют правила проведения зачета и выдаются бланки ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с тестовым заданием. По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью. Дашков и К. 2015. <http://www.iprbookshop.ru/10950>
2. Уайт Терри Чего хочет бизнес от ИТ. Стратегия эффективного сотрудничества руководителей бизнеса и ИТ-директоров. - М.: Гревцов, 2007. <http://www.fb2club.ru/erp-icrm/chego-khochet-biznes-ot-it/>
3. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Вузовское образование, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/20424>

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523
2. Акперов И.Г., Сметанина А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте. - М., ИНФРА-М, 2018.
3. Introduction to Information Technology for Managers <https://alison.com/course/introductionto-information-technology-for-managers> - бесплатный онлайнкурс.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
 - ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
 - ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования»
 - ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 146-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://citforum.ru> – раздел СУБД, Учебные пособия и обзоры.
2. www.planetaexcel.ru/ - сайт проекта «Планета Excel» - приемы, советы, видео-уроки
3. http://obzory.hr-media.ru/cifrovye_navyki_sotrudnika – «Обучение цифровым навыкам»
[Аналитический отчет АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка».](#)

6.5. Иные источники

1. Бекаревич Ю.Б., Пушкина Н.В. Самоучитель по Access 2010, БЧВ-Петербург, 2011
2. Диго С.М. Базы данных. Проектирование и использование. Учебник – М.: «Финансы и статистика», 2005
3. Т. С. Карпова «Базы данных: модели, разработка, реализация». Учебное пособие. Спб.: Питер, 2002, главы 1-8

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»